



ОШ „Доситеј Обрадовић“
Телефон: 011/645-68-23; 644-67-38
Војслава Нановића 2
Београд
www.osdositejobradovic.rs
direktor.dobradovic@mts.rs
дел бр. . 356/2-1
Датум 08.05.2024. године



На основу члана 119 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.законали, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) , Школски одбор Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Београду – Вождовац, на својој 7. седници одржаној 08.05.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У
БЕОГРАДУ - ВОЖДОВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Београду - Вождовац (у даљем тексту: Правилник) уређују се поступак утврђивања васпитне, васпитно-дисциплинске и материјалне одговорности ученика у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Београду - Вождовац, надлежност органа за покретање и вођење поступка, изрицање и објављивање васпитних и васпитно-дисциплинских мера и правна заштита права ученика у поступку, као и поступак утврђивања материјалне одговорности ученика у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Београду - Вождовац (у даљем тексту: школа).

Уз овај Правилник се у поступку утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности ученика за повреду забране из члана 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.законали, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023; у даљем тексту: Закон) примењују и протоколи поступања у установи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2

Теже повреде обавеза ученика и повреде забране прописане су Законом, а лакше повреде обавеза ученика прописане су општим актима школе.

II СВРХА ИЗРИЦАЊА И ВРСТЕ ВАСПИТНИХ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Члан 3

Сврха изрицања васпитне мере и васпитно-дисциплинске мере је превасходно васпитног а не казненог карактера (рано препознавање оних поступака у понашању ученика која, ако се не отклоне, могу да доведу до лакших и тежих повреда обавеза ученика и забрана утврђених Законом), али ипак довољно ефикасна да на ученика почиониоца (специјалана превенција) као и на друге ученике (генерална превенција) утиче да не врше повреде обавезе ученика и повреде забране.

Члан 4

Васпитне мере изричу се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Васпитне мере за за лакшу повреду обавеза ученика су:

- опомена,
- укор одељењског старешине или
- укор одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитне мере: опомена и укор одељенског старешине, изриче одељенски старешина.

Васпитну меру – укор одељенског већа, изриче одељенско веће на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитно - дисциплинске мере изричу се за теже повреде обавеза и повреде забране из члана 110-112 Закона, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Васпитно - дисциплинске мере за теже повреде обавеза ученика су:

- укор директора и
- укор наставничког већа.

Васпитно - дисциплинске мере за повреде забране из члана 110-112 Закона су:

- укор директора или укор наставничког већа,
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Васпитно - дисциплинску меру – укор директора решењем изриче директор након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка.

Васпитно - дисциплинску меру – укор наставничког већа и премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника, изриче наставничко веће након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка од стране директора школе.

Изузетно од члана 86 става 1. Закона, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и

уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице), ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај у другу основну школу.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

За тежу повреду обавезе ученика: неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе и учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83 става 1 Закона ради корекције понашања ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

1. ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК

Појачан васпитни рад

Члан 5

Ученику се може изрећи васпитна мера и васпитно-дисциплинска мера ако је школа претходно предузела **појачан васпитни рад над учеником у оквиру којег се са ученицима реализује и друштвено – корисни, односно хуматирани рад.**

Појачан васпитни рад се предузима уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика над учеником који врши повреду правила понашања или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 110-112 Закона..

Појачан васпитни рад школе подразумева следеће активности:

1) стручни рад одељењског старешине:

- обавештавање родитеља, односно другог законског заступника,
- разговор са учеником,
- разговор са родитељем, односно другим законским заступником,
- анализа стања у одељењској заједници,
- вођење евиденције о предузетим активностима;

2) стручни рад педагога, психолога;

3) стручни рад посебних тимова,

а када је то неопходно ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне заштите, односно здравствене заштите.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из члана 110-112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање

других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110-112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Обавезе одељењског старешине у појачаном васпитном раду

Члан 6

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Одељењски старешина је у обавези да уредно води евиденцију о појачаном васпитном раду (о догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада, како је прописано чланом 5 овог Правилника, да о томе сачини и заведе писани извештај о појачаном васпитном раду и преда га стручном сараднику - педагогу.

Одељењски старешина је дужан, да редовно у року од 5 радних дана, рачунајући од првог дана изостанка ученика, ажурира административну евиденцију о изостанцима ученика.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

2. НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВАСПИТНЕ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 7

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној лакшој повреди обавезе ученика обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио лакшу повреду обавезе утврђену Статутом школе.

Утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељењски старешина. Чињенично стање се утврђује изјавом ученика, родитеља, запослених у школи, сведока и другим радњама којим се на несумњив начин могу утврдити починилац, повреда обавезе, околности под којим је учињена лакша повреда обавезе, време иместо извршења, отежавајуће и олакшавајуће околности и остало потребно за правилно спровођење поступка и доношење решења.

Одељењски старешина дужан је да ученика усмено саслуша у присуству родитеља, по потреби прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под

којима је повреда учињена, као и да прибави мишљење одељењске заједнице пре изрицања мере.

Одељењски старешина је у обавези да сачини Извештај о појачаном васпитном раду на начин утврђен у члану 5 и 6 овог Правилника.

О утврђеном чињеничном стању се саставља записник.

Поступак и начин изрицања мере

Члан 8

Одељењски старешина, на основу утврђеног чињеничног стања и одговорности ученика за лакшу повреду обавезе може:

1. одлуком изрећи васпитну меру "опомена",
2. одлуком изрећи васпитну меру "укор одељењског старешине" или
3. упутити предлог одељењском већу да изрекне васпитну меру "укор одељењског већа".

Одељењски старешина је у случају из става 1 тачка 3 овог члана у обавези да одељењском већу уз предлог достави списе предмета (записник о утврђеном чињеничном стању, доказни материјал, извештај о појачаном васпитном раду и сл.)

Уколико одељењско веће **прихвати предлог** одељењског старешине из става 1 тачка 3 овог члана, оно одлуком изриче васпитну меру "укор одељењског већа".

Уколико одељењско веће **не прихвати предлог** одељењског старешине из става 1 тачка 3 овог члана, дужно је да наведе разлоге за то, а одељењски старешина у том случају изриче меру утврђену у ставу 1. тачка 2. овог члана.

Предлог из става 1 тачка 3 овог члана одељењски старешина доставља одељењском већу преко руководиоца већа.

Васпитну меру – укор одељењског већа одељењски старешина евидентира у записнику са састанка одељењског већа са основним подацима о имену и презимену ученика, датуму изрицања, разлог, тј. правни основ изрицања васпитне мере и оцену из владања након изрицања мере.

Ученику се након изречене васпитне мере може смањити оцена из владања у складу са правилником којим је регулисано оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

3. ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Иницијатива за покретање васпитно-дисциплинског поступка

Члан 9

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик-ца извршио-ла тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 110-112 Закона.

Лице из става 1 овог члана дужно је да директору школе достави податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Обавештење из става 1 овог члана се доставља директору школе.

Надлежност, начин и рок за покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка

Члан 10

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из члана 110-112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачака 4) и 5) Закона (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице), директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачака 4) и 5) Закона (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице) и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тачака 4) и 5) Закона (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког

средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице) и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Ближе услове, начин, садржај, дужину, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 9. овог члана прописује министар.

Закључци и позиви у васпитно-дисциплинском поступку

Члан 11

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде, износ материјалне штете уколико је она настала као последица повреде обавезе и одговарајуће доказе, као и податке о родитељу, односно другом законском заступнику ученика.

На закључак из става 1 овог члана није допуштена жалба.

Члан 12

Писани позив за одржавање усмене расправе садржи: деловодни број и датум сачињавања позива, датум, време и место одржавања расправе, својство лица у којем се позива, назнаку да је лично присуство странке обавезно, упутство да са собом понесе лична документа.

Писмени позив, уколико је подребно да изјаву да ученик, садржи и напомену да о правним последицама уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку (члан 85 став 7 Закона).

Позвано лице ће се у позиву обавестити да на усмену расправу са собом понесе одговарајућа доказна средстава ради правилног утврђивања чињеничног стања (нпр. одељењски старешина – извештај о појачаном васпитном раду, извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - председник тима или друго лице члан тима, стручни сарадник - педагог – стручно мишљење о ученику, ...).

Члан 13

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка и писмени позив за одржавање усмене расправе ученику, односно његовом родитељу односно другом законском заступнику ученика, одељењском старешини ученика, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму, сведоцима и осталим лицима која учествују у поступку, достављају се лично, уз повратницу путем поште, путем курира (запослени у школи) или на доставну књигу школе, најкасније осам дана пре дана одређеног за усмену расправу.

Усмена расправа

Члан 14

Усмена расправа се отвара констатовањем која лица од позваних су приступила истој, а која нису и разлог њиховог не одазивања позиву за усмену расправу.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

Ако се ученик против кога се води поступак, односно његов родитељ, односно други законски заступник и поред уредног позива неоправдано не одазову на усмену расправу, директор школе ће одложити расправу и о томе писмено обавестити лица која нису дошла на расправу, а била су позвана. Ако и на поновно заказану усмену расправу неоправдано не дођу ученик, односно његов родитељ, односно други законски заступник, директор школе ће одложити расправу, о томе писмено обавестити лица која нису дошла на расправу и надлежни центар за социјални рад.

Члан 15

По закључењу усмене расправе, на основу утврђених чињеница, а узимајући у обзир однос ученика, починиоца, према учињеној повреди обавезе или забране, околности под којим је повреда учињена, узраст ученика, починиоца, постојање, или непостојање тежих последица по школу, ученике или трећа лица, раније чињење повреда обавеза и/или забрана ученика и остале отежавајуће и олакшавајуће околности, директор школе ће донети решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Ако ученик истовремено учини више повреда обавеза или забрана ученика, изриче му се **једна васпитно - дисциплинска мера** која одговара свим учињеним повредама обавеза или забрана ученика.

Ученику се након коначности изречене васпитно-дисциплинске мере смањује оцена из владања у складу са правилником којим је регулисано оцењивање ученика у основном образовању и статутом школе.

Записник

Члан 16

О усменој расправи или другој важнијој радњи у васпитно-дисциплинском поступку, као и о важнијим усменим изјавама странака или трећих лица у поступку, саставља се записник.

О мање важним радњама и изјавама странака и трећих лица које немају битног утицаја на решавање у васпитно-дисциплинском поступку, о управљању током поступка, о саопштењима, службеним опажањима, усменим упутствима и налазима, као и околностима које се тичу само унутрашњег рада школе неће се, по правилу, састављати записник, већ ће се у самом спису ставити забелешка коју потврђује службено лице које је забелешку ставило, уз ознаку датума.

Члан 17

У записник се уноси: назив органа који врши радњу (директор или наставничко веће), место у коме се врши радња, дан и час кад се врши радња, предмет у коме се она врши и имена службених лица, присутних странака и њихових заступника и других лица и опис тока и садржине предузете радње и датих изјава као и податак о исправама које су коришћене.

Записник треба да садржи, тачно и кратко, ток и садржај извршених радњи у поступку, као и датих изјава. При том, записник треба да се ограничи на оно што се тиче саме ствари која је предмет поступка.

Изјаве странака, сведока, вештака и других лица која учествују у поступку, а које су од значаја за решавање у управној ствари, уписују се у записник што тачније а, по потреби, и њиховим речима. У записник се уписују и сви закључци који се у току извршења радње донесу.

Ако се саслушање врши преко тумача, означиће се на ком је језику саслушани говорио и ко је био тумач.

Записник се води у току вршења службене радње. Ако се радња не може истог дана завршити, унеће се сваког дана посебно у исти записник оно што је тог дана урађено и то ће се прописно потписати.

Ако се радња о којој се води записник није могла извршити без прекида, у записнику ће се означити да је било прекида.

Ако су у току радње израђени или прибављени планови, скице, цртежи, фотографије и сл. овериће се и прикључити записнику.

Члан 18

Записник мора бити вођен уредно и у њему се не сме ништа брисати. Места која су прецртана до закључења записника морају остати читљива и оверена потписом службеног лица које руководи радњом поступка.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати. Допуна у већ закљученом записнику уноси се у додатак записнику.

Члан 19

Пре закључења записник ће се прочитати саслушаним лицима и осталим лицима која учествују у поступку. Та лица имају право да и сама прегледају записник и да ставе своје примедбе. На крају записника ће се навести да је записник прочитан и да нису стављене никакве примедбе или, ако јесу, укратко ће се уписати садржај примедба. Затим ће записник потписати лице које је учествовало у радњи, а на крају ће га оверити службено лице које је руководило радњом, као и записничар.

Ако записник садржи саслушање више лица, свако ће се од њих потписати испод оног дела записника у коме је уписана његова изјава.

Ако су вршена суочења, део записника о томе потписаће лица која су суочена.

Ако се записник састоји од више листова, они ће се означити редним бројевима. Сваки лист ће на крају оверити својим потписом службено лице које руководи радњом поступка и лице чија је изјава уписана на крају листа.

Допуне већ закљученог записника поново ће се потписати и оверити.

Ако лице које треба да потпише записник није писмено или не може да пише, потписаће га писмено лице које ће ставити и свој потпис. То не може бити службено лице које руководи радњом поступка нити записничар.

Ако неко лице неће да потпише записник или се удаљи пре закључења записника, то ће се уписати у записник и навести разлог због ког је потпис ускраћен.

Члан 20

Записник састављен сагласно одредбама овог Правилника јесте јавна исправа. Записник је доказ о току и садржини радње поступка и датих изјава, осим оних делова записника на које је саслушано лице ставило примедбу да нису правилно састављени.

Дозвољено је доказивати нетачност записника.

Поступак изрицања васпитно-дисциплинске мере

Члан 21

Директор школе, на основу утврђеног чињеничног стања и одговорности ученика може:

1. за учињену **тежу повреду обавезе** ученика решењем изрећи васпитно-дисциплинску меру "укор директора",
2. за учињену **повреду забране** из члана 110-112 Закона решењем изрећи васпитно-дисциплинску меру "укор директора",
3. за учињену **тежу повреду** обавезе ученика за коју се може изрећи васпитно-дисциплинска мера "укор наставничког већа", или за учињену **повреду забране** из члана 110-112 Закона за коју се може изрећи васпитно-дисциплинска мера "укор наставничког већа" или "премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника", или изузетно од члана 86 става 1. Закона, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона (поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице), ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај у другу основну школу и **упутити писмени предлог наставничком већу** да изрекне васпитно-дисциплинску меру "укор наставничког већа" или "премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника".

Директор школе је у случају из става 1 тачка 3 овог члана у обавези да наставничком већу уз предлог достави списе предмета (обавештење о тежој повреди обавезе ученика или повреде забране из члана 110-112 Закона, закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка, позиве, записник о утврђеном чињеничном стању, доказни материјал, извештај о појачаном васпитном раду и сл.).

Уколико наставничко веће **прихвати предлог** директора школе из става 1 тачка 3 овог члана, оно одлуком изриче васпитну меру "укор наставничког већа" и по потреби прмештај ученика у другу основну школу.

Уколико наставничко веће **не прихвати предлог** директора школе из става 1 тачка 3 овог члана, дужно је да наведе разлоге за то, а директора школе у том случају изриче меру утврђену у ставу 1 тачка 2 овог члана.

Писмени предлог из става 1 тачка 3 овог члана директор школе доставља наставничком већу на седници наставничког већа, на образцу који је саставни део овог Правилника.

Обустављање васпитно-дисциплинског поступка

Члан 22

Директор школе ће **писаним решењем обуставити васпитно-поступак** и о томе обавестити родитеља, односно другог законског заступника ученика, уколико се у току васпитно-дисциплинског поступка утврди:

- да су предузете активности појачаног васпитног рада довеле до позитивне промене у понашању ученика, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112 закона озбиљно угрожен интегритет другог лица,

- да у радњама ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак не постоје елементи теже повреде обавезе ученика, повреде забране из члана 110-112 Закона или је радњама стварно учињена лакша повреда обавезе ученика, али не постоје или су безначајне последице учињене повреде, а изрицање васпитно-дисциплинске мере не би имало позитивно васпитно дејство на ученика, или

- да је истекао рок утврђен Законом за покретање васпитно-дисциплинског поступка од дана учињене теже повреде обавезе или забране ученика.

Решење из става 1 овог члана доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, у року од осам дана од дана доношења.

Решење

Члан 23

Решење се доноси у васпитно-дисциплинском поступку:

- када првостепени орган (директор школе, наставничко веће) мериторно решава о конкретном предмету,

- када првостепени орган (директор школе, наставничко веће) обуставља васпитно-дисциплински поступак у конкретном предмету,

- када другостепени орган (школски одбор) одлучује по жалби на изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган из става 1 овог члана имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Обавезни делови првостепеног решења су: увод, изрека, образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом доношења, потпис директора школе и печат школе.

Обавезни делови другостепеног решења су: увод, изрека (у изреци се наводе подаци о првостепеном решењу које је предмет жалбе), образложење, упутство о правном средству, назив органа са бројем и датумом доношења, потпис председника школског одбора и печат школе.

Решење из става 1 овог члана доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, у року од осам дана од дана доношења.

Ученику се након коначности изречене васпитно - дисциплинске мере смањује оцена из владања у складу са правилником којим је регулисано оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

3. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ВАСПИТНОМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ

Члан 24

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 110-112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 5. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Решење директора, односно школског одбора по жалби доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, у року од осам дана од дана доношења.

Члан 25

У поступку по жалби из члана 24 овог Правилника, сачињава се записник.

Записник из става 1 овог члана садржи сачињава се у складу са Пословником о раду школског одбора.

Члан 26

Одлучујући по жалби, школски одбор може:

- одбацити жалбу као неблагоприятну или као изјављену од стране неовлашћеног лица,

- одбити жалбу као неосновану,

- усвојити жалбу и поништити решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери употпуности или делимично или је изменити.

Школски одбор ће **поништити решење** о изреченој васпитно-дисциплинској мери поступајући по жалби у случајевима када утврди:

1. да васпитно-дисциплински поступак против ученика није вођен у складу са законом, Статутом школе или овим Правилником,

2. да васпитно-дисциплински поступак против ученика није обустављен, а требао је бити обустављен у складу са чланом 22 овог Правилника,

3. да је ученик учинио лакшу повреду обавезе, а изречена му је васпитно-дисциплинска мера прописана за тежу повреду обавезе или повреду забране,

4. да је ученик учинио тежу повреду обавезе, а изречена му је васпитно-дисциплинска мера прописана за повреду забране, осим изузетно у случају теже повреде обавезе ученика из члана 83 став 8 тачке 4) и 5) Закона,

5. постојање олакшавајућих и отежавајућих околности наведених у члану 23 став 2 овог Правилника.

Одлука о изреченој васпитно-дисциплинској мери се када **постане коначна уписује у ђачку књижицу.**

4. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 27

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама из става 1. овог члана садржи:

- извештај о понашању ученика,

- извештај о предузетим активностима појачаног васпитног рада са ученицима,

- обавештење о понашању ученика са описом учињене лакше повреде обавезе, појачаном васпитном раду са учеником и решење о изреченој васпитној мери,

- обавештење о понашању ученика, постојању основане сумње да је ученик учинио тежу повреду обавезе или забране,

- закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка, обустави или другим процедуралним питањима,

- записник са усмене расправе,

- извештај да су предузете активности на појачаном васпитном раду са учеником довеле до позитивне промене понашања ученика,

- решења о изреченој васпитној и васпитно-дисциплинској мери,

- жалбу на решење о изреченој васпитној и васпитно-дисциплинској мери,

- решење дугостепеног органа по жалби (директора, школског одбора).

Одељењски старешина је дужан да податке из става 1 овог члана у облику извода достави директору школе на образцу који је саставни део овог Правилника, ради одмеравања васпитне и васпитно- дисциплинске мере у новом васпитном или васпитно - дисциплинском поступку против ученика.

Извод из става 4 овог члана садржи: податке о одељењском старешини, име и презиме ученика, одељење/разред, дел. број и датум решења којим је изречена васпитна и васпитно-дисциплинска мера (у даљем тексту: мера), назив органа који је меру изрекао, датум изрицања мере, врсту изречене мере, повреду обавезе ученика због које је мера изречена и читак потпис одељењског старешине.

III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Материјална одговорност ученика

Члан 28

Ученик, односно родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње напажње.

Покретање поступка, орган надлежан за вођење поступка и администрирање поступком

Члан 29

На основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања, директор школе или лице које он за то овласти, закључком покреће поступак за утврђивање штете и одговорности ученика за проузроковану штету и води исти.

Директор сачињава службену забелешку о насталој штети, дану, часу и другим околностима значајним за одлучивање.

Постојање штете, висину, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује комисија од три члана коју по свакој причињеној штети именује директор школе. Директор Комисију именује из реда запослених у установи. Раду Комисије обавезно присуствују директор школе и одељењски старешина ученика.

Комисија ће утврдити чињенично стање увиђајем, вођењем записника о чињеничном стању као и фотографисањем чињеничног стања настале штете оштећења имовине.

Комисија ради у пуном саставу и доноси одлуке већином гласова.

Правне послове обавља секретар школе.

Утврђивање материјалне одговорности ученика спороводи се у складу са одредбама овог Правилника, одредаба општег управног поступка и облигационог права.

Учесници у настанку штете

Члан 30

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је посебно одговоран за део штете, ако се докаже да је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Када се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекавао настанак штете.

Утврђивање висине штете

Члан 31

Висина штете се утврђује на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари, а ако то није могуће Комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Директор на основу предлога Комисије доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете, одговорности за штету и обавезу ученика, односно његовог родитеља, односно другог законског заступника да у одређеном року надокнади штету.

Решење из става 2 овог члана доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, у року од осам дана од дана доношења.

Одустанак од захтева за накнаду штете

Члан 32

У случају да ученик, односно његов родитељ, односно други законски заступник одмах по учињеној штети или у току поступка за утврђивање одговорности не надокнади причињену штету, директор школе ће по утврђивању коначне одговорности ученика за повреду обавезе ученика којом је уједно начињена материјална или нематеријална штета школи или запосленом у њој покренути спор ради накнаде штете.

Од захтева за накнаду штете може се одустати:

1) уколико је штета мале или незнатне вредности;

2) уколико директор утврди да због материјалног и социјалног положаја ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника није могуће наплатити штету или би се наплатом штете угрозила егзистенција, живот или здравље ученика.

Пре доношења одлуке о одустанку од захтева за накнаду штете из става 2 тачке 2) овог члана, директор школе ће прибавити мишљење стручне службе школе и надлежног центра за социјални рад.

У случају да ученик, односно његов родитељ, односно други законски заступник одмах по учињеној штети или у току поступка за утврђивање одговорности не надокнади причињену штету другом ученику или трећем лицу, по утврђивању коначне и правоснажне одговорности ученика за повреду обавезе ученика којом је уједно начињена материјална или нематеријална штета, директор школе покушаће да посредовањем, договорно између родитеља, односно другог законског заступника ученика који је начинио штету и родитеља, односно другог законског заступника ученика који је претрпео штету, односно трећег лица, оствари вансудску накнаду штете. Ако то не успе, оштећени се упућује да судским путем оствари накнаду штете.

Надокнада штете

Члан 33

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да накнаду штете утврђену правноснажним решењем од стране Комисије или записником којим је утврђено закључење вансудског поравнања уплати на жиро – рачун школе који се налази код управе за Трезор – Филијале у Кикинди, а који је назначен у решењу којим је утврђена материјална одговорност ученика за причињену штету или записнику којим је утврђено закључење вансудског поравнања у року од 30 дана од дана пријема решења, односно закључења вансудског поравнања.

Правна заштита

Члан 34

На решење директора о одговорности за штету ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења којим је утврђена материјална одговорност ученика.

Жалба одлаже извршење решења.

Решење из става 1 овог члана доставља се родитељу, односно другом законском заступнику ученика, у року од осам дана од дана доношења.

Решење по жалби мора се донети и доставити родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писменој форми, препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове, што пре, а најдоцније у року од два месеца од дана предаје жалбе, ако посебним законом није одређен краћи рок.

Ако странка одустане од жалбе, поступак по жалби обуставља се закључком, против кога није допуштена жалба.

Застаревања покретање и вођења поступка

Члан 35

Поступак за утврђивање одговорности за накнаду материјалне штете не може се покренути и водити ако је од сазнања за штету и починиоца протекло више од 3 године.

Ако је штета проузрокована кривичним делом а за кривично гоњење је предвиђен дужи рок застарелости, захтев за накнаду штете према одговорном лицу застарева кад наступи време застарелости за кривично гоњење.

X cv

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

Овај Правилник мења се и допуњава по поступку по којем је и донет.

Члан 37

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Доситеј Обадовић“ у Београду - Вождовац дел.број: 166 од 29.03.2018. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Бранко Дангубић

Да је овај Правилник објављен на огласној табли школе дана 08.05.2024. године, а ступио је на снагу 17.05.2024. год 17.05.2024. године, тврди и оверава секретар школе

М.П. _____

Лидија Петровић