

Република Србија
ОШ "Доситеј Обрадовић"
ул. Војислава Нановића бр. 2
Београд -Вождовац
Телефон: 011 /6456-823
Дел. бр.760/5-1
Датум: 15.09.2022. год.



На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика(Сл. гласник РС, бр. 67/2022) од 17.06.2022. године и чл.108. став. 1 тачка 1. Статута Школе"Доситеј Обрадовић", Бождовац ул. Војислава Нановића бр. 2, Школски одбор Школе"Доситеј Обрадовић" дана 15.09.2022. године, донео је:

Правилник о заштити и безбедности ученика

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Школе "Доситеј Обрадовић" у Београду-Вождовац, (у даљем тексту Школа) :

1. **приступ школи** (згради и дворишту) приступачност дворишта за све ученике, близина саобраћајница, пешачких прелаза, лежећих полицајаца и семафора;
2. **сигурност простора око школе** – оградањеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност дворишта, постављање видео надзора, стање електричних и водоводних инсталација;
3. **сигурност у унутрашњем простору школе** – стање објеката у коме се одвија **васпитно образовни рад** –постављање рампи за ученике са посебним потребама, **приступ електричним, водоводним инсталацијама и системима за грејање само .овлашћеним лицима, сигурност рукохвата на степеницама, безбедан рад у фискултурној сали и кабинетима.**

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II Посебне одредбе

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера

- организовањем дежурстава наставника помоћно –техничког особља и ангажовањем професионалног обезбеђења,
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода
- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,

Члан 5.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Вождовац
- 2) Скупштином Града Београда - Секретаријатом за образовање;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општина града Београ;
- 6) Надлежним Домовима здравља.

Педагог Школе у сарадњи са одељенским старешином, остварује увид у породичне прилике ученика и кад уочи промене у понашању и учењу ученика или у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад општине Вождовац, у циљу предузимања мера за пружање помоћи ученику.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Педагог Школе у сарадњи са одељенским старешином, остварује увид у породичне прилике ученика и кад уочи промене у понашању и учењу ученика или у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад општине Вождовац, у циљу предузимања мера за пружање помоћи ученику.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време игранки и других јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета, логоровања
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола објекта

Члан 8.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

Члан 9.

Лице ангажовано као обезбеђење објекта и спремачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 10.

У времену од 7.00-21.00 часова забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

Члан 11.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 12.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 13.

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни ученици, дежурни наставници и физико техничко обезбеђење остварују контролу уласка у школу свих лица која нису запослена у школи

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству педагог/психолог школе.

Члан 14.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 15.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 16.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

Члан 17.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са организацијом образовно васпитног рада у школи.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 18.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставник и помоћно-техничко особље у складу са процесом наставе

Школа има школског полицајца који дежура током дана и обавља послове заштите ученика у складу са својим овлашћењима и надлежностима.

Члан 19.

Школа ради у две смене, а сменом руководи дежурни наставник

Члан 20.

Дежурни наставник обавезан је да дође на дежурство 20 минута пре наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора, педагога Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставник са директором или педагогом Школе решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи.

Дежурство наставника обавља се у складу са Табелом о обављању дежурстава која је истакнута за сваку школску годину на огласној табли Школе.

Члан 21.

Школски полицајац за време великог одмора и у време међусмене обилази двориште и стара се о одржавању реда приликом уласка и изласка ученика у школску зграду, при чему контролише и друга лица која улазе у школу.

Школски полицајац у непосредној близини Школе превентивно делује на спречавање извршења кривичних дела и прекршаја.

Због учесталих саобраћајних прекршаја врши евентуалну контролу саобраћаја у непосредној близини Школе.

У сарадњи са дежурним наставницима школски полицајац идентификује страна лица која улазе у школу, проверава разлоге доласка и време задржавања у школској згради.

Члан 22.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе прате излазак ученика из учионице.

Члан 23.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 24.

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу њиховог извршавања.

Члан 25.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежурају на свом радном месту и не удаљавају се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да све промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони. Чистачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или другу несрећу (затворе прозоре, искључе електро уређаје и слично).

Члан 26.

Родитељи, односно други законски заступници ученика који долазе у школу, ради пратње деце приликом њиховог доласка у школу, или ради обављања разговора са разредним старешином, или предметним наставником ван предвиђених отворених врата, дужни су да се јаве дежурном наставнику, дежурној чистачици на том реону, које ће их упутити у просторију школе, где ће сачекати тражено лице уколико је исто слободно или имају заказан разговор.

Уколико родитељи, односно други законски заступници ученика желе да обаве разговор са педагогом, секретаром или директором школе, дужни су да се јаве помоћно-техничком особљу које је увек на одређеном месту у Школи које ће их након најаве тим запосленима, упутити у одговарајуће просторије.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 27.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

Члан 28.

Уколико постоји лице ангажовано као обезбеђење објекта је дужано да после завршеног рада у школи да обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 29.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура (мин 20 степени Целзијуса).

Домар и помоћно-техничко особље је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони.

Члан 30.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 31.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 32.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 33.

У случају повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 34.

Школа је дужна да обезбеди ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету техничког образовања

- у кабинету професора физичког
- у хемијском кабинету
- у биолошком кабинету и код педагога/психолога.

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 35.

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вте од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошко- психолошкој служби.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 36.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 37.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања

Члан 38.

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

Члан 39.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 40.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 41.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 42.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 43.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе сем за то одређеним местима, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

Члан 44.

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити лице ангажовано као обезбеђење објекта у складу са својим финансијским могућностима и у оквиру својих надлежности.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 45.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 46.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 47.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)

- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школе,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

2. Хигијена исхране

Члан 48.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

3. Санитарни и систематски прегледи

Члан 49.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите, сервирка, куварица и сва лица која имају контакт са припремом и сервирањем obroka у школи су дужни да најмање два пута годишње обаве санитарни преглед.

Ученици обављај у систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 50.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 51.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 52.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V Ментална заштита и безбедност ученика

Члан 53.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Доситеј Обрадовић“.
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 54.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 55.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 56.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 57.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 58.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VII Завршне одредбе

Члан 59.

Правилник се усваја након прибављене сагласности савета родитеља и мишљења ученичког праламента, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интгернет страници Школе.

Члан 60.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник заштите и безбедности ученика бр. 162 од 29.03.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бранко Дангубић