

На основу члана 119 став 1 тачка 1, а у вези са чланом 120 став 81 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017) и члана 118 став 1 тачка 1, а у вези са чланом 128 став 7 Статута ОШ "Доситеј Обрадовић" у Београду, Школски одбор, на седници одржаној дана 29.03.2018.године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља ОШ "Доситеј Обрадовић" (у даљем тексту: Пословник).

Члан 2.

Савет родитеља разматра :

1. успех ученика у учењу и владању,
2. намену коришћења средстава од донација и средстава родитеља у посебном фонду Школе,
3. услове за рад Школе,
4. даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно настава у природи и разматра извештај о њиховом остваривању,
5. предлаже мере за унапређивање успеха ученика у учењу и владању,
6. предлаже мере за унапређивање услова за рад Школе,
7. предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор,
8. разматра, предлаже и учествује у решавању питања односа ученика према обавезама у Школи, друштвеног и забавног живота ученика, организовања спортских и других манифестација у Школи и др.,
9. учествује у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора учбеника,
10. предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавесне тимове школе,
11. разматра предлог школског програма, развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
12. учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа,
13. упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Школском одбору и стручним органима Школе и ученичком парламенту,
14. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља,
15. доноси Пословник о свом раду,
16. обавља и друге послове као саветодавно тело.

Члан 3.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама Савета поред чланова могу присуствовати директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа, као и стручни сарадници, разредне старешине и представници ученичког парламента Школе.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 5.

Рад Савета одвија се на седницама.
Конститутивну седницу Савета сазива и до избора председника води директор Школе.

На конститутивној седници Савет из реда својих чланова бира председника и заменика председника Савета.

Седнице Савета одржавају се по потреби и у складу са Годишњим планом рада Школе, а најмање два пута у току школске године.

Седнице се могу сазвати и када то захтева разредни старешина, одељенско веће, директор Школе или Школски одбор.

Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли Школе.

Члан 6.

Председник Савета родитеља сазива седнице писменим путем најкасније три дана пре дана одржавања седнице.
Председнику Савета у припреми седница помаже директор Школе и психолог.

Административне послове у вези одржавања седница Савета обавља психолог у сарадњи са секретаром Школе.

Члан 7.

Припреме дневног реда Савета врше се у договору између чланова Савета са директором Школе и психологом.
У предлог дневног реда Савета могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту Школе.

Члан 8.

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

Члан 9.

Седнице Савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.
Председник Савета, односно његов заменик, дужан је да сазове седницу на захтев:

1. директора Школе,
2. Наставничког већа,
3. Школског одбора,
4. Синдиката Школе и
5. једне трећине чланова Савета.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 10.

На првој (конститутивној) седници Савета Школе бира се председник и његов заменик.
Мандат председника (заменика) траје једну годину и по истеку мандата може бити поново биран.

Члан 11.

Седницама Савета председава и њима руководи председник, односно његов заменик. Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја чланова, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову седницу.

Члан 12.

Председник Савета, односно заменик, стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници. Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници,
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- потписује записник са седнице Савета родитеља,
- за свој рад одговоран је Савету родитеља,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 13.

Члан Савета има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- да обавести своје одељење са закључцима и ставовима Савета,
- врши и друга права и дужности која проистичу из одредаба Закона, Статута и општих аката Школе.

Члан 14.

Пре преласка на дневни ред, Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 15.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда, чланови могу преко председника тражити објашњења. Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на следећој седници.

Члан 16.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 17.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач. Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 18.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност. У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 19.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 20.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 21.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 22.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двома или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 23.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета. Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова.

Члан 24.

За сваки предлог о коме се расправља на седници мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 25.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Гласање се одлаже за следећу седницу ако су гласови "за" и "против" исти.

Члан 26.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља.

Члан 27.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 28.

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

За одлучивање о прекиду седнице потребна је већина присутних чланова Савета.

Члан 29.

Седница Савета се прекида:

1. кад у току седнице број присутних чланова Савета услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
2. кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
3. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 30.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Члан 31.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је одмах да напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 32.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

Члан 33.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

. редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),

- место, датум и време одржавања седнице,

- имена присутних лица и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање ,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

Члан 34.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафирају записничар и председавајући. Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 35.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници.

Члан 36.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у посебној књизи за коју је задужен психолог Школе као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута Школе.

Члан 38.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет родитеља.

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Пословника мења се Пословник о раду Савета родитеља бр. 147 од 13.04.2010.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Драгана Бошњакковић

