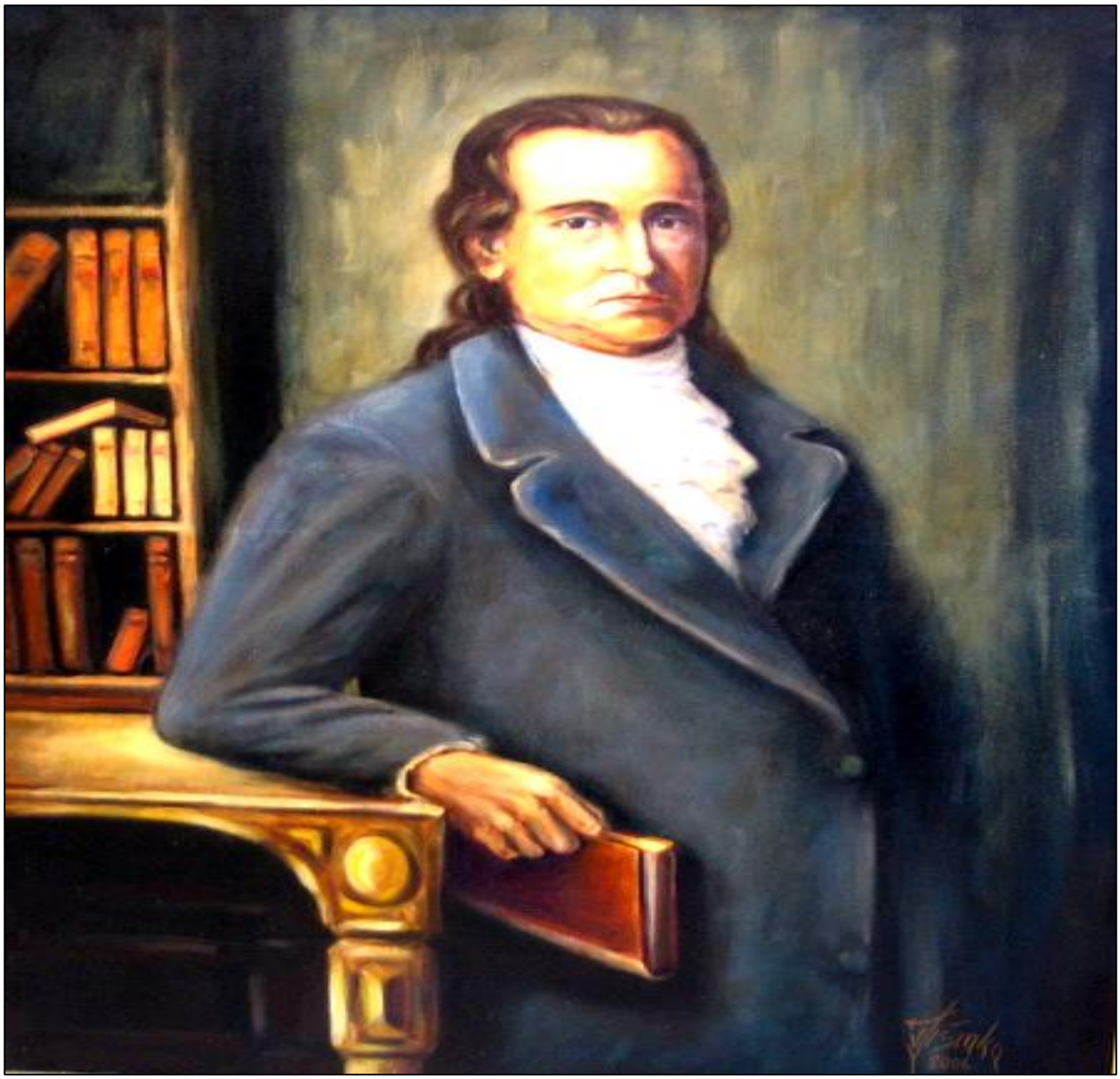
Београд, Војислава Нановића 2

ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"



Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2025/26. године

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Пре двадесетак година под заједничким кровом нашле су се две школе. Ученици некадашње ОШ „Максим Горки“ и ОШ „Доситеј Обрадовић“ наставили су основно образовање у новооснованој школи, која ће носити назив српског просветитеља. Одлуку о оснивању нове школе донела је Влада Републике Србије (05 број 022-9305/2002 од 20. јуна 2002; „ Службени гласник “бр. 37/2002). Нова школа задржала је и унапредила већ развијене облике рада.

Историјат ОШ „ Доситеј Обрадовић “

Некадашња ОШ „ Доситеј Обрадовић“ основана је далеке 1927. године. Тадашњи министар просвете Милан Грол званично је отворио врата „ Школе на Душановцу “1928, која је тада имала 12 одељења и 693 ученика. У оквиру школе постојало је обданиште и амбуланта. „ Школа на Душановцу “ је 1931. постала ОШ „ Доситеј Обрадовић “. Радила је у три смене. Хор ове школе је 1933. имао част да одржи концерт на Радио Београду, а низали су се и успеси ученика у ликовној, историјској и литерарној секцији.У новој школи покренут је и лист „ Будућност “ 1956/7. који је био најстарији школски лист у земљи, а три године касније школа је добила и сопствену штампарију. Овај школски лист је 1971. добио Октобарску награду града Београда, као и „ Политикину “награду на конкурсу „Тражимо најбољи школски лист “. Појединачне Октобарске награде освојене су 1970. и 1973, као и награда УНИЦЕФ-а.

Нова школска зграда са парним грејањем, светлим кабинетима и фискултурном салом почела је са радом 1962. На бројним ликовним и литерарним конкурсима ученици су се истицали својим радовима („ Змај “, „ Ластавица “), а историјска секција имала је сопствени школски музеј. Млади математичари су готово сваке године стизали до савезног нивоа. Понос ученика и наставника одувек је била изузетно богата библиотека. Посебна пажња је посвећена уређењу школске зграде и парка, па је школа 1974. добила Плакету града Београда, а Скупштина града доделила је награду „ Доситеј Обрадовић “за значајна појединачна достигнућа у области просветно-педагошког рада. Школа је сарађивала са бројним школама из земље и иностранства, а најдуже са ОШ „ Иван Мажуранић “из Загреба.

Историјат ОШ „ Максим Горки “

Основна школа „ Максим Горки “основана је Одлуком Народног одбора општине „ Вождовац “ 28.06. 1958, а укинута одлуком Владе Републике Србије 28. 06. 2002. Изградња школске зграде почела је 1956, а на седници Савета за просвету 10. јуна 1957. године донета је одлука да се школа назове „ Максим Горки “. Формирана су 34 одељења са укупно 1135 ученика. Школа је имала 12 учионица и радила је у три смене.

Руски језик се учио од првог разреда са шест часова недељно, а енглески језик факултативно. На свечаности поводом Дана школе 28.03. 1959. откривена је биста руског писца Максима Горког, рад вајара Дејана Богдановића. Савет за просвету НР Србије прогласио је школу огледном, актом бр. 5072/1 од 26.08.1959. Школа је међу првима увела педагошко-психолошку службу. Од самог оснивања штићеници Дома за децу и омладину „ Моша Пијаде “ били су њени ученици.

Доградња школске зграде завршена је 1971. и тада су се стекли услови за извођење целодневне наставе за све ученике од првог до осмог разреда, у специјализованим учионицама и кабинетима. У марту 1972. почео је да излази школски лист. Школа је 1965. године добила награду Београда „ Доситеј Обрадовић “, а 1985. Плакету општине

Вождовац. У току једне школске године ученици и наставници су добили око 160 награда, а посебно је била успешна 1987. година, када је школи уручено признање „ Младост Вождовца “и похвала Републичке конференције ССРН-а, за изузетне резултате постигнуте у петогодишњој акцији „ Унапредимо животну средину “. Додељене су и Октобарске награде Тамари Ратковић, Ивану Тописировићу и Сари Белеслин. Наредне године школи је додељена још једна Октобарска награда за најбољи пионирски одред. Рачунарство и информатика је уведено 1988. године. Целодневна настава за ученике од трећег до осмог разреда угашена је 1991.

Школске 2001/2002. је, уз одобрење Министарства просвете, почело са радом билингвално одељење.

Значајне јубилеје за српски народ (400-годишњицу спаљивања моштију Светог Саве 19.05.1994. и 800-годишњицу манастира Хиландара 04.12.1998) ученици и наставници су достојно обележили.

Као репрезентативну београдску школу посећују је високе иностране делегације из Индије, СССР-а, Француске, Пољске, Холандије, Алжира, Румуније, Бугарске, Америке...

Захваљујући вредним ентузијастима, наставницима и ђацима, новооснована школа „Доситеј Обрадовић“ удруженим снагама и квалитетима обе школе (некадашње ОШ „Доситеј Обрадовић “ и ОШ „ Максим Горки “) почела је да ниже значајне успехе, како пре двадесет и четири године, тако и данас.

ШКОЛА ДАНАС

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Београду основана је као нова школа Одлуком Владе Републике Србије о оснивању , 05 број 022-9305/ 2002 од 20. јуна 2002. године.

Ова одлука објављена је у "Службеном гласнику РС" , број 37 / 2002. "Ученици ОШ "Доситеј Обрадовић " и ученици ОШ "Максим Горки ",који су уписани, односно започели основно образовање у тим школама наставиће стицање основног образовања у Школи "Доситеј Обрадовић", у улици Максима Горког број 94 ".

Школска зграда је подигнута 1958. године у Београду на општини Вождовац, у крају који се зове Пашино брдо. Школа има дугу образовну и културну традицију. Често се дешава да неколико генерација исте породице похађа ОШ „Доситеј Обрадовић“, што је изузетно јак мотив у настојању да школа буде боља и подигне ниво квалитета у свим областима. За позитивне промене у школи заинтересовани су сви запослени, ђаци, родитељи и локална заједница.

Школа данас ради са седиштем у улици Војислава Нановића 2. Структура ученика који похађају школу је хетерогена. Око 40% родитеља ученика је са средњом стручном спремом, док је око 50% родитеља са вишом и високом стручном спремом. Школу похађа и неколико ученика из Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“.

Структура ученика знатно је промењена последњих година због урбанизације окружења школе и изградње нових стамбених објеката, што је поред осталог утицало на повећање број ученика и миграције породица у нове стамбене објекте. Имајући у виду број стамбених објеката на малом простору, школа и школско двориште постају место где

ученици заједно са својим родитељима проводе време за игру и дружење у после подневним и вечерњим сатима.

Школа је опремљена интернет мрежом, новим намештајем у већини учионица и пословним просторијама. Свака учионица опремљена је рачунаром/лаптопом и пројектором што је омогућило квалитетније савремено извођење наставе. Велику пажњу посвећујемо сталном улепшавању, санацији и осавремењивању школе.

Назив школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“
Адреса	Војислава Нановића 2
Општина	Вождовац
Град	Београд
Специјални образовно - васпитни рад	Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју
Телефон	011/644-67-38
Web address / Интернет страна	www.osdositejobradovic.rs
email	direktor.dobradovic@mts.rs
Директор школе:	Данијела Страхинић
Матични број	17416944
ПИБ	100382845
Број ученика (на дан усвајања Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.године)	633
Број одељења (на дан усвајања Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.године)	24

I
УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Програм рада школе за школску 2025/26. годину сачињен је на основу одговарајућих законских докумената и реалне друштвено - економске ситуације која битно детерминише програмске активности у овој школској години.

Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности и одређују њихови носиоци. Поред тога, он омогућује унапређење васпитно-образовног рада, праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуацију рада стручних органа, органа руковођења-директора и управног органа Школе-школског одбора.

Полазне основе рада

Приликом планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активно Годишњи план обухвата целокупну делатност школе која је заснована на:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18, др.закони 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и вапитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања (Правилник објављен у “Сл.гласник РС” - Просветни гласник , број 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018,1/2019,2/2020,16/2022,1/2023,13/2023,14/2023,11/2024. “Сл.гласник РС - “Просветни гласник”, бр.11/24 који су у примени од школске 2024/25.године)
- "Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1".„Сл.Гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта а у примени су почев од школске 2024/25.године)
- Правилник о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, и 13/2023, 14/2023, 3/2024 “Сл.гласник РС - Просветни гласник “, бр.3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта 2024.године и примењују се од школске 2024/25.године)
- Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407 и 4/2024-1;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.Гласник Р.С. 1/2011,1/2012,1/2024, 12/2014, 2/2018, 3/2001, 14/2002, 4/2023, 5/2023, - исправка)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/24).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радненедеље („Службени гласник РС” - Просветни гласник, БР. 2/92 И 2/2000);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.10/2024);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Службени гласник РС, бр. 66/2018,82/2018, 37/2018, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022 – др.правилник)
- Правилник о плану уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 9/2016, 10/2016- исправка 10/2017, 11/2019 и 7/2021.
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/26.годину;
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника уосновној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20,3/21 и 4/21);
- Правилник о измени и допунама Правилника о програму завршног испита уосновном образовању и васпитања „Службени гласник Републике Србије (бр.110-00-56/2021, исправљено 4/2023и 5/2023);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања (Сл.гласник РС бр.72/2023)
- Годишњи програм рада школе за школску 2025/26. годину израђен је на основу:
- Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
- Статут ОШ „Доситеј Обрадовић“
- Развојни план Основне школе „Доситеј Обрадовић“ за период 2023/24 – 2026/27.школске године
- Извештај о раду школе у школској 2024/25. години
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/25. Годину

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 11/24);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/21),
- Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план („Службени гласник РС“, бр. 74/18),

• Континуирана подршка деци/ ученицима из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

Подстицајна и динамична атмосфера за рад у школи „Доситеј Обрадовић“ усмерава ученике, наставнике и родитеље у правцу сталног напредовања у постигнућу и сазнавању. Видимо нашу школу као стимулативну средину за учење, лични и социјални развој ученика и наставника. Подстицаћемо код ученика функционално знање, креативни дух и критичко мишљење. Наставници наше школе остварују са децом однос пун поверења спремни су за сваку врсту индивидуалног рада. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима и такмичењима. Постижемо одличне резултате на такмичењима и висока постигнућа на завршном испиту и трудићемо се. Ученици наше школе, увек нам се радо врате као родитељи, што јасно говори о квалитету који имамо, а који се трудимо да одржимо, оснажимо и што је могуће више побољшамо.

Лого школе

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
БЕОГРАД

“Школа која се воли”

ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ

„На ползу народа свога“

„Доситеј“ је школа смештена у најлепшем, централном делу општине Вождовац, која осмехом, добротом и љубављу дочекује сваког ученика, запосленог, родитеља и сарадника.

Следећи визију Доситејевих просветитељских идеала, ми стварамо школу у којој учење не представља тешкоћу и напор, већ радост због стицања нових знања.
У њој свако има подједнаке могућности да развија креативност, маштовитост и оствари све своје потенцијале.
Попут Доситеја, који је био полиглота, ценимо и волимо свој матерњи, а радо учимо и енглески, руски и немачки језик, постижемо највише резултате и освајамо награде на свим нивоима такмичења.
Подједнако смо успешни у друштвеним и природним наукама, имамо врхунске спортисте који нас представљају и на државном нивоу, талентоване и креативне ученике у свим областима уметности.
Стечена знања примењујемо у свакодневном животу, уверени да су она одлична основа за даљи професионални развој.
Имамо директорку, наставнике, педагога и психолога који су ентузијасти у свом послу и пружају подршку ученицима на важном путу учења и одрастања.
Сви ми ослушкујемо жеље ученика и усмеравамо ток њиховог образовања ка што успешнијим одговорима на изазове новог доба.

ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ

ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена и опремљена - окренута позитивним трендовима, да буде место где ће унутрашње реформе стално трајати и где ће се осећати задовољно и ученици, и наставници и родитељи.
Тежимо да будемо:
• Савремена, креативна школа
• Школа са добром безбедношћу
• Са бољом информисаношћу ученика и родитеља
• Са добром информатичком обученошћу ученика и запослених
• Са уређеним школским двориштем и кабинетима
• Са ученицима који су самостални и креативни, који учествују у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности
• У којој су ученици одговорни за сопствено здравље и очување животне средине
• Континуирана подршка деци/ученицима из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Активност	Носиоци	Рок	Индикатор успеха	Евалуација на крају 1.полугодишта
1.Повећање компетенција наставника у диференцираном подучавању.	Чешће организовање семинара и обука за наставнике, примери добре праксе и размена искустава.	Наставници и Управа школе	У току школске године	Сертификати, примери добре праксе	Угледни часови су углавном реализовани по плану. Одржана је обука за све запослене у школи, у случају ванредног стања и евакуација зграде. Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају према приоритетима.
	Размене искустава наставника на угледним часовима.	Наставници, стручна већа по областима предмета	У току школске године	Евалуациони листови,истицање примера добре праксе	
2.Јачање менталног здравља ученика	Спровести радионице и сарадњу са психологом. Циљане радионице у одређеним одељењима.	Педагошко-психолошка служба	У току школске године.	Број реализованих радионица	Психолог и педагог школе су одржале више часова у одељењима од 1-8.разреда са различитим темама у циљу јачања менталног здравља.
3.Повећање ангажованости ученика и стицања знања на часу. Јачање вршњачког учења	Увести менторске програме, индивидуалне састанке са ученицима за планирање и подршку. У нашој школи то није новина. Претходних година су били ангажовани ученици ментори за рад са ученицима из Руске Федерације као облик подршке у савладавњу српског језика, што је дало изузетне резултате.	Наставници	У току школске године	Бољa постигнућа ученика	Према приоритетима, наставници организују вршњачку помоћ, што се евидентира у дневнику.
4. Већа укљученост родитеља	Организовати тематске родитељске састанке	Савет родитеља	У току школске године	Пораст одзива на догађаје	Организовани су родитељски састанци за родитеље ученика 8.разреда ради пријаве на портал МСШ. Мањи групни родитељски састанци су организовани према приоритетима.
5. Интерна евалуација рада запослених	Увести редовне интерне анализе наставе	Директор и Тим за обезбеђивање квалитета	У току школске године	Извештаји о праћењу наставе	Директор школе је припремила распоред посете часова и присуствовала истим. Према истом плану, часовима присуствовале психолог и педагог.

УСЛОВИ РАДА
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА

За обављање целокупног васпитно-образовног рада школа располаже са:

- школским простором од 4775 м^2
- асфалтираним теренима од 2700 м^{2}од тога 1900 м^2 је покривено и адаптирано у тениске терене.

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

- учионице за наставу од I - IV разреда..... 12
- учионица за комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју..... 1
- кабинети за предметну наставу..... 14
- фискултурне сале..... 2
- просторија педагога..... 1
- просторија психолога..... 1
- школска библиотека и читаоница..... 1
- кухиња са трпезаријом..... 1
- наставничка зборница..... 1
- чајна кухиња..... 1
- просторије директора, секретара и рачуноводства 3
- просторије су опремљене дигиталном опремом: 12
  - од 1-4.разреда
  - сви кабинети за предметну наставу
- библиотека..... 1
- хол школе..... 1

Почев од школске 2023/24.године започета је ревизија школске библиотеке. У плану је припрема електронске библиотеке.

Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА

Од савремених наставних средстава школа располаже са:

- 53 рачунара (учионице, библиотека, зборница и кабинет Технике и технологије); кабинет за Информатику и рачунарство – 23 десктоп рачунара и 15 лаптоп рачунара,
- 3 телевизора;
- 7 штампача;
- 3 скенера;
- 3 клавира;
- 6 светлосних и 1 дигитални микроскоп;
- 4 графичке табле за реализацију наставе математике и физике;
- 1 минидрон;
- комплет за електричну струју;

- 4 апарата за фото-копирање;
- 26 мултимедијална пројектора;
  1 IdeaHub table (Интерактивна табла)
- сваки наставник је задужио школски лаптоп.

Школска кухиња је у потпуности опремљена савременим средствима за рад, савременим хигијенским прибором и поседује међународни сертификат HASAP.

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има потенцијал и у простору и у људству који треба неговати и даље развијати у сваком погледу.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Редни број	Извршилац-опис задатка	ВСС	ВШС	ССС	КВ	НКВ	СВЕГА
1	Директор	1					1
2	Наставници разредне наставе	16	2	2			20
3	Наставници предметне наставе	23	1				24
4	Дефектолог - наставник	1					1
5	Стручни сарадници						
	Педагог	1					1
	Психолог	1					1
	Библиотекар	1					1
6	а- Секретар	1					1
	б- Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1					1

	Референт за правне, кадровске и административне послове			1			1
7	Техничка служба						
	а- Домар			1			1
	б- Куварице			1			1
	в- Помоћно-технички радници					11	11
СВЕГА		**45**	**4**	**5**		**11**	**65**

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

1. Интензивирање и осавремењивање свих видова наставе путем индивидуализације и диференцијације садржаја, применом полупрограмираних и програмираних материјала, лабораторијских вежби, проблемске наставе. Примена дигиталних уџбеника.
2. Побољшати организацију васпитно- образовног рада школе прецизирањем обавеза наставника у структури радне недеље, израдом распореда свих видова непосредног рада са ученицима, операционализацијом најзначајнијих активности школе за одређени период (месечно).
3. Реализација, наставним планом и програмом, свих предвиђених садржаја и остваривање прописаног фонда часова.
4. Обогаћивање садржаја ученичких слободних и друштвених активности (културно-уметничке, техничке, спортско - рекреативне, као и садржаја рада одељењских заједница) и прилагођавање времену, потребама и интересовањима ученика.
5. Наставити и учврстити сарадњу са друштвеном средином, установама и организацијама у циљу постизања бољег успеха, стварања културних навика, радног и професионалног васпитања, здравственог и саобраћајног образовања, превенције васпитне запуштености и малолетничке деликвенције, стварања услова за научно-техничке, забавно-рекреативне и спортске активности. Учешће већег броја ученика у хуманитарним акцијама и активностима у очувању животне средине (активности везане за рециклажу и др.).
6. Стручно усавршавање наставног особља на плану педагошко-психолошког, дидактичко-методичког и уже стручног образовања и оспособљавања за коришћење

савремених наставних средстава, метода и облика рада. Усавршавање наставника у области инклузије и рад са ученицима са инвалидитетом.

7. Унапређивање материјално-техничких услова као основе за ефикаснији васпитно-образовни рад. У том смислу акценат ставити на анализу опремљености школе наставним средствима дидактичким материјалом и стручном литературом у односу на норматив опремљености, те према томе вршити планско опремање и иновирање кабинета, учионица и целокупног школског простора. Санирање и опремање школског терена и дворишта школе.
8. Савесним и одговорним радом афирмисати основне људске вредности: знање, рад, поштење, дисциплину, хуманост, самосталност, личну одговорност. При евалуацији наведених вредности објективизирати критеријуме оцењивања и ускладити васпитно-образовне мере и поступке.
9. Континуирано пратити реализацију свих видова васпитно-образовног рада, непосредног рада са ученицима, планирања и припремања за непосредни рад, стручног усавршавања и учешћа у раду стручних тела као и осталих задатака који произилазе из структуре радне недеље.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

Смене

Школа у редовним условима ради у две смене које се седмично мењају. Прва смена је од 8:00 часова, а друга од 14:10 часова.

Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда похађају наставу у преподневној смени а ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда мењају смене седмично. Настава у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју реализује се пре подне.

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље, сваки наставник има предвиђено време за дежурство. Наставници дежурају у приземљу, на улазу, у школском дворишту, на првом и на другом спрату и то пре почетка наставе и за време великих одмора. Ученици су у обавези да долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник пола сата пре почетка часова. Дежурство наставника се усклађује у односу на распоред часова који усваја Наставничко веће. Распореди термина дежурстава се објављују на огласној табли школе.

ДНЕВНА АРТКУЛАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА

час	преподневна смена	поподневна смена	
0.час	-		13:10-13:55
припрема за наставу	7:45	-	13:45
1. час	8:00-8:45	1. час	14:00-14:45
одмор од 5 минута	8:45-8:50	одмор од 5 минута	14:45-14:50
2. час	8:50-9:35	2. час	14:50-15:35
први велики одмор	9:35-9:55	велики одмор	15:35-15:55
3. час	9:55-10:40	3. час	15:55-16:40
други велики одмор	10:40-10:55	одмор од 5 минута	16:40-16:45
4. час	10:55-11:40	4. час	16:45-17:30
одмор од 5 минута	11:40-11:45	одмор од 5 минута	17:30-17:35
5. час	11:45-12:30	5. час	17:35-18:20
одмор од 5 минута	12:30-12:35	одмор од 5 минута	18:20-18:25

6.час	12:35-13:20	6.час	18:25-19:10
одмор од 5 минута	13:20-13:25	одмор од 5 минута	19:10-19:15
7.час	13:25-14:10	7.час	19:15-20:00

Продужени боравак

Продужени боравак представља облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Рад у продуженом боравку свакодневно прати школско градиво ученика и пружа могућност ученицима да евентуално пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и потешкоће. Рад продуженог боравка се одвија са ученицима од првог до трећег разреда, и то у осам група. Рад у продуженом боравку наше школе одвија се у једној смени, према следећем дневном распореду активности:

8.00 – 11.40 Настава

11.40 – 12.30 Организовање слободног времена

12.30 – 13.30 Ручак

13.30 – 15.00 Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака

15.00 – 17.00 Организовање слободног времена и слободних активности

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА

Организација наставе у првом и другом циклусу:



Настава у првом и другом циклусу остварује се кроз непосредни образовно-васпитни рад у просторијама школе, те је обавезна за све ученике првог и другог циклуса.

Школска година је почела у понедељак 1. септембра 2025.године, у складу са Календаром образовно васпитног рада.

Почетак редовне наставе је у 8 часова. Часови трају 45 минута. Свако одељење има своју учионицу за ученике од 1-4.разреда. За ученике 5-8.разреда настава је реализована по кабинетима. Сви облици образовно- васпитног рада у школи у првом полугодишту, углавном су реализовани према утврђеном распореду часова.

Настава у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју креирана је узимајући у обзир специфичне потребе деце са сметњама у развоју, са циљем да им се обезбеди оптимално образовно искуство које ће подржати њихово учење и развој.

У комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, настава је реализована пре подне тако што прва два часа трају по 45 минута, што омогућава довољно времена за реализацију главних наставних садржаја, када су деца најодморнија и насјпремија за рад. Краћи часови од 3.часа надаље по 30 минута, омогућавају ученицима да задрже пажњу и концентрацију, јер деца са сметњама у развоју често имају потешкоћа са дужим периодима фокусирања.

Допунска, додатна настава и слободне наставне активности реализоване су према утврђеном плану и распореду часова по завршетку редовне наставе, или пре почетка поподневне смене (за ученике од 5-8.разреда).

Школа је у потпуности опремљена за рад у погледу здравствено хигијенских услова (дезинфиковане просторије, израђен план организације исхране ученика уз примену мера заштите, обезбеђена средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија,...)

Рад у продуженом боравку реализован је по групама.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење напредовања ученика је у функцији остваривања исхода реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Потребно је да наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа тако што ће повратна информација бити прилагођена, довољно јасна и информативна како би имала улогу подстицајне повратне информације.

Свака активност у оквиру наставе је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика.

У вредновању наученог, користити различите технике и инструменте, а избор зависи од врсте активности која се вреднује. Наставници ће се посебно посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

Подршка учитељима/наставницима од стране стручнних сарадника и директора око организације и реализације плана рада, примена и праћење реализације ИОП плана, праћење напредовања ученика, припремање посебних дидактичких метода, средстава, техника за учење, сарадња са пратиоцима ученика, сарадња са ученичким родитељима;

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Праћење реализације оперативних планова наставника (увид у оперативне планове наставника);

Педагошко-инструктивном увид у рад наставника, саветодавни рад директора и стручног сарадника;

Евиденција часова/активности, евидентирање напредовања ученика у ес дневнику.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Разред и одељење	Укупно	Дечаци	Девојчице
1_1	29	15	14
1_2	30	15	15
1_3	30	15	15
Укупно	**89**	**45**	**44**
2_1	29	16	13
2_2	27	18	9
2_3	29	18	11
Укупно	**85**	**52**	**33**
3_1	31	16	15
3_2	31	18	13
3_3	32	16	16
Укупно	**94**	**50**	**44**
4_1	29	13	16
4_2	23	11	12

4_3	26	10	16
Укупно	**78**	**34**	**44**
Укупноод 1-4 р.	**346**	**181**	**165**
5_1	29	14	15
5_2	26	17	9
5_3	26	12	14
Укупно	**81**	**43**	**38**
6_1	26	12	14
6_2	24	14	10
6_3	24	11	13
Укупно	**74**	**37**	**37**
7_1	26	14	12
7_2	28	14	14
Укупно	**54**	**28**	**26**
8_1	21	13	8
8_2	24	15	9
8_3	22	12	10
Укупно	**67**	**40**	**27**
Комбиновано	**10**	**5**	**5**
Укупно од 5-8.р.	**286**	**153**	**133**
Укупно од 1-8.р.	**632**	**334**	**298**

Укупан број одељења од 1-8.разреда: 23 одељења, 1 комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју и 8 група продуженог боравка.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ОДЕЉЕЊСКА И СТРУЧНА ВЕЋА

У школи су формирана следећа стручна тела и тимови:

- Педагошки колегијум- руководилац Данијела Страхинић, директор школе
- Стручно веће за разредну наставу -руководилац Душка Милић
- Разредно веће за први разред – руководилац Зорана Милосављевић
- Разредно веће за други разред – руководилац Марија Белопавловић
- Разредно веће за трећи разред – руководилац Маргарета Бијелић
- Разредно веће за четврти разред – руководилац Соња Јерковић
- Стручно веће за области предмета-руководилац Светлана Перовић
- Стручно веће наставника српског језика-руководилац Оливера Дамјановић
- Стручно веће наставника математике- руководилац Наташа Јованић
- Стручно веће наставника страних језика- руководилац Сања Кандолф
- Стручно веће наставника природних наука - руководилац Јасна Цветковић
- Стручно веће наставника друштвених наука- руководилац Гордана Стојић
- Стручно веће наставника музичке и ликовне културе- руководилац Ана Симоновић
- Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања- руководилац Богдан Обрадовић
- Наставничко веће (директор, сви наставници и стручни сарадници)
- Стручни актив за развојно планирање – Марија Белопавловић
- Стручни актив за развој школског програма – Гордана Стаменковић, педагог школе

Тимови школе

Тим за самовредновање рада школе:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе (координатор и записничар)
4. Душка Милић, наставник разредне наставе
5. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
6. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
7. Гордана Стојић, наставник историје
8. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
9. Марија Дишић, наставник енглеског језика
10. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
11. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
12. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
13. Представник родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1
14. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
15. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог школе

3. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
4. Милица Милић, наставник разредне наставе
5. Соња Богуновић, наставник немачког језика
6. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
7. Марија Љубоја, наставник биологије
8. Ана Симоновић, наставник музичке културе
9. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
10. Лидија Петровић, секретар школе
11. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе (записничар)
12. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
13. Ана Живковић, психолог школе (координатор)
14. Златко Тусић, наставник разредне наставе
15. Весна Дробњак, наставник разредне наставе
16. Представник локалне самоуправе Предраг Симонови
17. Представник родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 Софија Илић представник одељења 3/1
18. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2

Тим за инклузивно образовање:

1. Даница Гвозденовић, дефектолог школе (координатор и записничар)
2. Данијела Страхинић, директор школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
5. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
6. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
7. Гордана Стојић, наставник историје
8. Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије
9. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности
10. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
11. Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности
12. Стефани Јовановић, наставник математике
13. Љиљана Златковић, наставник хемије
14. Сања Кандолф, наставник руског језика
15. Марија Љубоја, наставник биологије
16. Ана Живковић, психолог школе
17. Представник родитеља Елена Стеванић представник одељења 2/2 и Далиборка Филиповић, представник родитеља комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју
18. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
19. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2

Тим за професионални развој

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Соња Јерковић, наставник разредне наставе

3. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
4. Наташа Јованчић, наставник математике
5. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
6. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
7. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
8. Представник Савета родитеља Моника Жугић представник одељења 5/3 и Светлана Матић представник одељења 8/2
9. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
10. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за професионалну оријентацију

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Оливера Дамјановић, наставник за српски језик и књижевност
3. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
4. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
5. Добринка Стојић, наставник ликовне културе и грађанског васпитања
6. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
7. Ана Живковић, психолог школе
8. Представник Савета родитеља Моника Жугић представник одељења 5/3 и Светлана Матић представник одељења 8/2
9. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
10. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Катарина Ђурић, наставник разредне школе (координатор и записничар)
3. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
4. Весна Станојевић, наставник разредне наставе
5. Александра Никшић, наставник разредне наставе
6. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
7. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, председник Савета родитеља и Ана Краљевић представник одељења 1/3
8. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
9. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
3. Марија Дишић, наставник енглеског језика
5. Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности
6. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
7. Соња Богуновић, наставник немачког језика (координатор и записничар)

8. Марија Кисић Љубоја, наставник биологије
9. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
10. Маријана Петровић Мурић, наставник географије
11. Стефани Јовановић, наставник математике
12. Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања
13. Представник Савета родитеља Ирена Чањи представник одељења 4/1 и Милица Несторовић представник одељења 2/3
14. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
15. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за пројекте

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
3. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
4. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
5. Маријана Петровић Мурић, наставник географије (координатор и записничар)
6. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
7. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
8. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
9. Ставрос Колитсидакис, наставник верске наставе
10. Ана Живковић, психолог школе
11. Марија Дишић, наставник енглеског језика
12. Кристина Петровић, наставник разредне наставе
13. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
14. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
15. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1

Тим за кризне догађаје

1. Данијела Страхинић. директор школе
2. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе (координатор и записничар)
3. Марија Николић, наставник разредне наставе
4. Ана Живковић, психолог школе
5. Душка Милић, наставник разредне наставе
6. Соња Богуновић, наставник немачког језика
7. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
8. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
9. Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања
10. Ставрос Колитсидакис, наставник верске наставе
11. Представник Савета родитеља Александра Стевановић представник одељења 8/1 и Маја Јовановић представник одељења 6/2
12. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
13. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за промоцију школе

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе (координатор и записничар)
3. Ана Живковић, психолог школе
4. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
5. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
6. Добринка Стојић, наставник ликовне културе и грађанског васпитања
7. Марија Милошевић, наставник разредне наставе
8. Весна Станојевић,наставник разредне наставе
9. Александра Никшић, наставник разредне наставе
10. Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности
11. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1
12. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
13. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Педагошки колегијум

1. Данијела Страхинић, директор школе (руководилац)
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе (записничар)
4. Душка Милић, руководилац стручног већа за разредну наставу
5. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
6. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
7. Сања Кандолф, наставник руског језика
8. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
9. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
10. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
11. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
12. Соња Богуновић, наставник немачког језика
13. Наташа Јованчић, наставник математике
14. Маријана Петровић Мурић, наставник географије
15. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
16. Ана Симоновић, наставник музичке културе и грађанског васпитања
17. Светлана Перовић, руководилац стручног већа за области предмета
18. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
19. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
20. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
21. Ана Живковић, психолог школе

Стручни актив за развој школског програма

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог (координатор и записничар)
3. Душка Милић, наставник разредне наставе
4. Гордана Стојић, наставник историје

5. Милица Милић, наставник разредне наставе
6. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
7. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
8. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
9. Марија Дишић, наставник енглеског језика
10. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
11. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
12. Стефани Јовановић, наставник математике
13. Никола Спиридноновић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
14. Срђан Протић, наставник географије
15. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
16. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања

Тим за Завршни испит

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Ана Живковић, психолог школе (координатор и записничар)
3. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
4. Душка Милић, наставник разредне наставе
5. Гордана Стаменковић, педагог школе
6. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
7. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
8. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
9. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
10. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
11. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
12. Лидија Петровић, секретар школе
13. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1

Стручни актив за развојно планирање

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Милица Милић, наставник разредне наставе
5. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе (координатор и записничар)
6. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
7. Марија Кисић Љубоја, наставник биологије
8. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
9. Милица Милић, наставник разредне наставе
10. Соња Богуновић, наставник немачког језика
11. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
12. Ана Живковић, психолог школе

13. Представник Савета родитеља Александра Стевановић представник одељења 8/1 и Јована Ђурић представник одељења 4/2.
14. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
15. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Руководиоци ученичких организација
- Ученички парламет – Драгана Кресовић, библиотекар школе и наставник за српски језик и књижевност
- Црвени крст – Милица Милић, наставник разредне наставе
- Пријатељи деце – Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе

III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72

3.	Српски као страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Хор			1	36	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54[3]	2	72+54[3]
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72

4.	Српски као страни језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 7. И 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Српски језик и књижевност _____језик	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
У К У П Н О: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
У К У П Н О: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

РАЗРЕД	**СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ**	**НАСТАВНИК**
5. разред	Сачувајмо нашу планету	Маријана Петровић Мурић
	Медијска писменост	Бојана Живановић
6. разред	Вежбањем до здравља	Богдан Обрадовић
7.разред	Дизајн	Никола Спиридоновић
	Свакодневни живот у прошлости	Гордана Стојић

	Вежбом до хармоније	Владимир Петровић
8.разред	Вежбом до хармоније	Владимир Петровић

ПОДЕЛА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНСТАВА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Разредна настава

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Зорана Милосављевић
1/2	Тамара Сандуловић
1/3	Јована Атанацковић
2/1	Душка Милић
2/2	Милица Милић
2/3	Марија Белопавловић
3/1	Јелена Јовановић
3/2	Златко Тусић
3/3	Маргарета Бијелић
4/1	Соња Јерковић
4/2	Катарина Ђурић
4/3	Силвана Крчмар
Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	Даница Гвозденовић

Предметна настава

Одељење	Одељењски старешина
5/1	Марија Љубоја
5/2	Соња Богуновић
5/3	Бојана Живановић
6/1	Гордана Стојић
6/2	Драгана Кресовић

6/3	Маријана Петровић Мурић
7/1	Наташа Јованчић
7/2	Сања Кандолф
8/1	Владимир Петровић
8/2	Оливера Дамјановић
8/3	Татјана Ћосић

Продежени боравак

Разред и одељење	Наставник у боравку
1.разред	1/1 Весна Станојевић 1/2 Марија Милошевић 1/3 Кристина Жуњић
2.разред	2/1 Марија Николић 2/2 Славица Мугвиза (Александра Никшић) 2/3 Весна Дробњак
3.разред	Теодора Чемерикић (Магдалена Стојановић) и Александра Никшић (Славица Мугвиза)

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У току школске 2025/26.године, директор школе, педагог и психолог школе присуствовале су реализацији часова у одељењима од 1-8. разреда. У циљу праћења адаптације ученика 1. и 5. разреда, присуствовале су реализацији појединих часова у свим одељењима 1. и 5. разреда. Посећени су часови редовне наставе, слободних наставних активности, допунске и додатне наставе, изборне наставе – грађанско васпитање/верска настава, часови одељењског старешине, часови приправника, као и угледни часови у разредној и предметној настави и у продуженом боравку. Евиденција о посећеним часовима је забележена у електронском дневнику и дневницима рада директора и педагошко - психолошке службе.

Редни број	Активност	Носиоци активности	Евалуација	Време реализације

1.	Посета часова наставника предметне наставе – обухваћени сви наставници	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2025-јуна 2026.године
2.	Посета часова наставника разредне наставе – сви наставници разредне наставе	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2025-јуна 2026.године
3.	Посета часа одељењског старешине – сви часови од 1. до 8. разреда	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025-јуна 2026.године
4.	Посета часова допунске и додатне наставе – природне науке	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025-јуна 2026.године
5.	Посета часова секција и Слободних наставних активности	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	У току школске године
6.	Посета угледних и огледних часова – према плану реализације СВ-а	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	У току школске године
7.	Посете часова приправника	Директор, психолог и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025-јуна 2026.године
8.	Посета активности наставника разредне наставе – у продуженом боравку	Директор, психолог и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025-јуна 2026.године

Планови и програми рада наставника

а) **Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе**

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима. Непосредно припремање наставника врши се израдом

годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа. Наставници у електронској форми, на утврђеном обрасцу, постављају на ес дневник, глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године.

Оперативне планове рада наставници су дужни да сачине до почетка месеца за који су написани и поставе на ес дневник најкасније до 5. у месецу.

б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом. На часовима ће се примењивати индивидуализована настава. При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,

- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Такође, промоцијом ученика који постижу значајне резултате, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2025/26. године реализована су такмичења из различитих области и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међуокружно, републичко...), у складу са Календаром такмичења за школску 2025/26. годину.

Организована су такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама...). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Сва такмичења су организована у складу са препорукама Министарства просвете.

Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и трећи тест / изабрани предмет, односно историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме за сваки предмет. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Припремна настава из српског језика и књижевности	Наставнице српског језика и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2025 – јун 2026. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Припремна настава из математике	Наставнице математике и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2025 – јун 2026. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда Рад на порталу МСШ	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда	Децембар 2025. год.	Одржан родитељски састанак
Пријава за полагање изабраног предмета	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда и родитељи	Децембар 2025-јануар 2026. год.	Пријављени сви ученици 8. разреда за полагање ЗИ и трећег теста
Припремна настава за изабрани предмет	Предметни наставници, одељењске старешине 8. разреда	Фебруар – јун 2026. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Пробни ЗИ	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда	27.и 28.март 2026.год.	Реализован пробни завршни
Анализа резултата пробног ЗИ	СВ, педагог, психолог и директор школе	Април 2026.год.	Извештај након анализе пробног и предложене мере за унапређење резултата
Родитељски састанак – 8. разред – припрема за упис у средњу школу	Директор школе и одељењске старешине 8.разреда	Мај – јун 2026.год.	Реализован родитељски састанак

Састанак директора са представницима ШУ – упис у средњу школу	Директор школе	Јун 2026.год.	Присуство састанку
Реализација ЗИ	Директор школе и одељењске старешине 8. разреда	Јун 2026.год.	Реализован ЗИ

Припремна настава за полагање пробног и завршног испита се реализовала у другом полугодишту. Одељењске старешине 8. разреда су обавиле презентацију платформе МСШ (Моја средња школа) на групном родитељском састанаку са родитељима ученика 8. разреда у холу школе 05.12.2025. Психолог школе је током децембра тестирала ученике 8. разреда који раде по ИОП-у 2 (Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју и 1 ученик 8/2 одељења), како би могли да се обрате Интерресорној комисији и омогући им се полагање Завршног испита по прилагођеним условима. Почетком другог полугодишта наставници су доставили тестове за пробно полагање Завршног испита за ученике који прате програм по ИОП-у 2.

Пробно полагање Завршног испита одржано је 27. и 28.03.2026. (27.03. тест из математике, а 28.03. тестови из српског језика и предмета по избору). Након пробног завршног испита, анализа резултата је омогућила доношење мера за унапређење резултата. Два ученика су поднела захтеве за измену података о изјашњавању из којих предмета ће радити трећи тест на завршном испиту. Завршни испит одржан је 15, 16. и 17.06.2026. Испит је протекао у реду. У склопу припрема за упис у средњу школу обављени су родитељски састанци са родитељима ученика 8. разреда и састанак директора са представницима Школске управе. Сви ученици су уписани у средњу школу у првом уписном кругу.

Организација припремне наставе за ученике који се упућују на разредни и/или поправни испит

У складу са Законом, припремна настава се организује на крају школске године, пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

СЕКЦИЈЕ

ред.бр.	Назив секције	Руководилац секције	Број часова
1.	Ликовна секција 1. разред	Зорана Милосављевић	36
2.	Креативна радионица 1. разред	Тамара Сандуловић	36
3.	Еколошка секција 1. разред	Јована Атанасковић	36
4.	Креативна радионица 2.разред	Душка Милић	36
5.	Ликовна секција 2.разред	Милица Милић	36
6.	Драмска секција - 1-4.разреда	Марија Белопавловић	36
7.	Креативни кутак	Јелена Јовановић	36
8.	Забавна секција - 3.разред	Златко Тусић	36
9.	Бирам да рециклирам - 3.разред	Маргарета Бијелић	36
10.	Литерарна секција - 4.разред	Соња Јерковић	36
11.	Читалачки клуб - 4.разред	Катарина Ђурић	36
12.	Новинарска секција - 4.разред	Силвана Крчмар	36

ред.бр.	Назив секције	Разред	Руководилац секције	Број часова
Старији узраст (V-VIII) разред				
15.	Енглески језик	5,разред	Татјана Ћосић	36
16.	Драмско-рецитаторска секција	5-8. разреда	Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић	36
17.	Информатичко-техничка секција	5-8. разреда	Лидија Крсмановић	36
18.	Физичка секција	6-8. разреда	Јасна Цветковић	36
19.	Одбојкашка секција	5-8. разреда	Богдан Обрадовић и Владимр Петровић	36

IV
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова:три представника јединице локалне самоуправе,три представника запослених школе, и три представника родитеља.

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Мирјана Максимовић	запослених
2.	Владимир Петровић	запослених
3.	Гордана Стојић	запослених
4.	Бранко Дангубић	родитеља
5.	Урош Марковић	родитеља
6.	Страхиња Ђорђевић	родитеља
7.	Милић Симић	јединице локалне самоуправе
8.	Предраг Јовановић	јединице локалне самоуправе
9.	Милијана Барзиловић	јединице локалне самоуправе

Председник школског одбора: Бранислав Дангубић

Заменик председника школског одбора: Владимир Петровић

Записничар: Лидија Петровић

Број планираних седница: 3 и према потреби

Председник Организације синдиката запослених: Оливера Дамјановић

Учиначки парламента: А.М. и Д.Ђ.

У временском периоду од 1.09.2024.г. до 31.08.2025.г. Школски одбор је одржао пет седница. Седнице су реализоване у пуном сатаву, или већинском саставу (оправдано осудство појединих чланова).

О одлукама Школског одбора запослени су обавештавани Записницима ШО, постављеним на огласној табли школе.

У периоду од 01.09.2025. до 31.08.2026.год. Школски одбор је:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Усвојио Извештај о раду Школског одбора од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године,
- Усвојио Извештај о стручном усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину,
- Усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину;
- Усвојио Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/25.годину;
- Усвојио Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину;
- Донео Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину;
- Именовао чланове Стручног актива чланова развојно планирање;
- Донео Годишњи плана рада школе за школску 2025/2026. годину ;
- Донео одлуке о попису и образовању комисије за попис за 2025. годину;

- Упознао се са Анализом завршног испита на крају школске 2024/2025. године;
- Донео Анекс III Развојном плану ОШ „Доситеј Обрадовић“;
- Донео одлуке о трошењу средстава Школе;
- Верификовао мандате новим члановима Школског одбора;
- Усвојио Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
- Утврдио предлога финансијског плана за припрему буџета за 2026. годину;
- Донео Правилник о безбедности и здрављу на раду у ОШ „Доситеј Обрадовић“,
- Усвојио одлуку о ревизији библиотеке ОШ „Доситеј Обрадовић“;
- Усвојио Извештај о управљању ризицима у 2025. години;
- Усвојио Регистар ризика 2025. годину;
- Донео План активности у области финансијског управљања и контроле у ОШ "Доситеј Обрадовић" у 2026. години;
- Одлучивао о коришћењу годишњег одмора директорке школе за 2026. годину;
- Усвојио План јавних набавки за 2026. годину;
- Усвојио извештај о годишњем обрачуну за 2025. годину;
- Усвојио Извештај комисије о попису имовине за 2025. годину;
- Донео одлуку о измени Финасијског плана ОШ „ Доситеј Обрадовић“ за 2026. годину;
- Усвојио Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Усвојио Полугодишњи извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026.год.;
- Усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026.год.;
- Усвојио Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања у првом полугодишту школске 2025/2026.год.;
- Усвојио Извештај о раду Школског одбора на крају првог полугодишта школске 2025/2026.год.;
- Усвојио Извештај о стручном усавршавању на крају првог полугодишта школске 2025/2026.год.;
- Донео Правилника о организацији буџетског рачуноводства;
- Усвојио Извештај о пробном завршном испиту за школску 2025/2026. годину;
- Донео одлуку о формирању три групе продуженог боравка за ученике првог разреда, за школску 2026/2027. годину, које би финансирало Министарство просвете;
- Усвојио Извештај о извођењу екскурзије ученика 5. и 6. разреда за школску 2025/2026. године;
- Усвојио Извештј о извођењу наставе у природи ученика првог циклуса образовања за школску 2025/2026. годину;
- Усвоји Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Упознао се са молбама потенционалних закупаца и са молбом закупца ОУ „Победника“
- Донео одлуку о продужењу уговора о закупу фискултурне сале закупцу ОУ „Победник“;
- Донео Школски програм;
- Усвојио Извештај о самовредновању школе за 2025/2026.годину
- Усвојио Финансијски план за 2026. годину

Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и васпитања и других прописа који се примењују на установе основног

образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Београду - Вождовац за школску 2025/2026. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са одржавањем седница.

Чланови Школског одбора су редовно информисани о дешавањима у школи, подржали су све акције и манифестације организоване у школској 2025/2026.години.

Председник ШО Гордана Стојић

Извештај о раду директора школе

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Доситеј Обрадовић". Активности су равномерно распоређене и управљане према Школском програму и Годишњем плану рада Школе за школску 2025/2026. годину.

У школској 2025/2026. години у школи је 628 ученика распоређено у 24 одељења, од овог броја једно одељење је Комбиновано одељење за ученицике са сметњама у развоју. Продужени боравак је организован за 233 ученика распоређених у 6 група које финансира Министарство просвете и 2 групе које финансира Секретаријат за образовање и дечију заштиту.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици бирају између немачког и руског језика.

Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 12 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по кабинетима и то у 2 кабинета математике, 1 кабинет за српски језик и књижевност, 2 кабинета за технику и технолигију, 1 кабинет за физику-хемију, 1 кабинет за ликовну културу, 1 кабинет за музичку културу, 1 кабинет за стране језике, 1 кабинет за географију, 1 кабинет за историју, 1 кабинет за биологију, 2 кабинета за информатику и рачунарство и 1 кабинет за верску наставу. Настава за ученике Коминованог одељења са сметњама у развоју реализује се у посебној учионици. Школа има две фискултурне сале (малу и велику), библиотеку, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори. У школи се сваког дана организује ужина и ручак, за око 135 ученика.

Настава се одвија у две смене, ученици првог циклуса наставу похађају у пре подневној смени, а ученици другог циклуса наставу похађају у пре подневној и после подневној смени, мењајући на недељном нивоу.

У школи је тренутно 63 запослених, од тога 35 у настави, 8 у продуженом боравку, 11 спремачица, 1 куварица, 1 домар, 1 педагог, 1 психолог, 1 библиотекар, 1 референт за правне, кадровске и административне послове, 1 дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, 1 секретар и 1 директор.

Бројно стање ученика по разредима је следеће:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
89+1	85	94	74+1	82+2	74+1	54+1	67+3

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди: 1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
	▪ Процес наставе одвија се тако што свако одељење има своју учионицу; ▪ Настава се одвија у двосменском раду (ученици другог циклуса мењају смену на недељном нивоу, ученици првог циклуса наставу похађају у пре подневној смени); ▪ Анализа адаптације ученика 1 и 5. разреда због прилагођавања; ▪ Користе се кабинети за: српски језик и књижевност, математику, физику и хемију, биологију, историју, географију, музичку и ликовну културу, стране језике, информатику, технику и технологију, верску наставу и фискуслтурне сале; ▪ Наставницима је доступно коришћење пројектора и рачунара, lcd телевизора, паметне табле; ▪ Зборница је опремљена фотокопир апаратом и рачунарима (доступно свим наставницима); ▪ Подстицање наставника на савременије методе и облике рада у настави, дигитални уџбеници; ▪ Саветодавни рад са наставницима у циљу усклађивања наставног процеса са индивидуалним потребама ученика; ▪ Захваљујући донацији Министарства просвете набављене су књиге за библиотеку; ▪ Захваљујући донацији Секретаријата за образовање и дечију заштиту школа је опремљена видео надором са спољашње стране и смарт телевизорима; ▪ Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе; ▪ Учествовали у акцији „Чеп за хендикеп“, „Један пакетић много љубави“; „Српска солидарност“;

	▪ Спроведена је хуманитарна акција од стране Ученичког парламента, поклон средстава за хигијену деци Прихватилишта града Београда; ▪ Наставници су у сарадњи са ученицима украсили изглед школских терена, и тиме улепшали изглед истих; ▪ Школа је наставила „Протокол о сарадњи“ са Прихватилиштем за децу Београда“; ▪ Настављена је сарадња са фирмом Докомис која издаје Хасап-стандард за кухиње и Заводом за јавно здравље; ▪ Сајт школе се редовно ажурира; ▪ Промовисање постигнутих резултата ученика кроз обавештења на сајту школе, књиге обавештења; ▪ Учешће ученика у различитим ликовним и литерарним конкурсима и такмичењима, и спортским такмичењима; ▪ Сарадња са Установом Вождивачки центар „Шумице“ омогућила је нашим ученицима да развијају своју креативност, а такође су имали прилике да посете едукативне садржаје; ▪ Координисање између наставника, у циљу размене искустава; пружање подршке новим наставницима упознавањем са одељењима и појединим ученцима; ▪ Сарадња директора школе и Ученичког парламента у анализи успеха, дисциплине и броја изостанака; ▪ Посећивање часова користи за унапређење образовно-васпитног рада; ▪ Редовно праћење квалитета наставе и пружање стручне подршке наставном особљу; ▪ Учешће на конкурсима, сајмовима, пројектима које организује општина Вождовац, Министарство просвете, град Београд.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
	▪ Израда распореда дежурних наставника, са прецизираним местом и временом дежурства; ▪ Организација улаза за све ученике, посебна пажња је усмерена на окружење ученика за време боравка у школском дворишту; ▪ У школи је у складу са Законом уређен Правилник о безбедности ученика; ▪ Упознавање ученика са правилима понашања у школи;

	▪ Упознавање ученика са правилима понашања на почетку школске године кроз часове одељењске заједнице; ▪ На родитељским састанцима родитељи су упознати са Правилником о понашању и одговорности ученика, Протоколу о коришћењу мобилних телефона, Кодексом облачења; ▪ У септембру и децембру одржани су родитељски састанци; ▪ Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, решавање индивидуалних проблема међу ученицима, сарадња са одељењским старешинама и родитељима истих ученика; ▪ Сарадња са Центром за социјални рад Вождовац; ▪ Сарадња са Домом здравља Вождовац (урађени су педијатријски и стоматолошки прегледи ученика од 1-4.разреда); ▪ Сарадња са Црвеним крстом Вождовца (одржана предавања за ученике од 1-4. и 8.разреда); ▪ Сарадња са Црвеним крстом Вождовца, урађена је Обука запослених за евакуацију зграде и прве помоћи; ▪ Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“ и околним вртићима; ▪ Сарадња са Домом за децу и омладину „Моша пијаде“; ▪ Сарадња са МУП-ом (одржана предавања за ученике од 1,2, 5, 6 и 7.разреда), предавања су саставни део пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“; ▪ У сарадњи са Националном службом за запошљавање урађена је професионална оријентација ученика 8.разреда; ▪ Сарадања са Министарством просвете и надлежном Школском управом; ▪ Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, школа је добила ваучере за спортску опрему од града Београда (635 за ученике и 65 за запослене); ▪ Сарадња са Институтом „Батут“, Градским заводом за јавно здравље; ▪ Сарадња са Заводом за биоциде и медицинску екологију; ▪ Сарадња са организацијом „Дечије срце“; ▪ Сарадња са шаховским клубом „Витез“; ▪ Добијена сагласност за три групе продуженог боравка у првом разреду, коју финансира Министарство просвете; ▪ Појачано одржавање и дезинфекција школских просторија, школског дворишта; ▪ Појачан видео надзор, поправљене све камера и обезбеђена редовна провера и одржавање видео-надзора; ▪ Развија се хуманитост код ученика учешћем у акцији „Један пакетић много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом, прикупљени су и пакетићи за децу са Косова и Метохије са организацијом „Српска солидарност“, учествовање у акцији „Чепом до хендикепа“; ▪ Редовна контрола ПП апарата;

	▪ Опремљене су поједине учионице потребним намештајем и дидактичким средствима неопходним за рад наставника; ▪ Две учионице су опремљене су новим белим таблама; ▪ Родитељи су донирали завесе за одељење 2/1; ▪ Родитељи су донирали мреже за голове; ▪ Родитељи су донирали средства за санацију дела ограде на спортском терену; ▪ Све учионице и кабинети, библиотека опремљени су Цептер пречишћивачима за ваздух; ▪ Кухиња је окречена опремљена новим потребним апаратима; ▪ Окречен хол, офарбани радијатори у холу, окречен ђачки улаз и офарбана ограда на истом, замењене све санитарије што је било оштећено, окречени зидови и плафони у појединим ходницима школе, замењена расвета у појединим деловима школе; ▪ Пречишћене и сервисиране све климе у школи; ▪ Обновљен тарафлекс у фискултурној сали; ▪ Завршена је санација кухиње, и школа је од Секретаријата за образовање и дечију заштиту добила нове кухињске апарате (сецкалицу, конвертомат и уређај за кување хране); ▪ Завршена је ревизија школске библиотеке; ▪ За потребе домара купљена су потребна средства; ▪ Поправљене су славине у тоалетима, замењени одређени водокотлићи и лавабои; ▪ Замењен је намештај у појединим учионицама; ▪ Окречена су свлачионице у фискултурној сали; ▪ Захваљујући Хитним интервенцијама градске општине Вождовац санирана је део карат тавана у делу фискултурне сале, тераса код Кабинета за информатику и олуци; ▪ Чистачицама су купљене нове кломпе; ▪ У школи је урађен сервис појединих клима уређаја; ▪ Школу су посетили представници градске општине Вождовац и поделили пригодне поклоне ученицима првог разреда; ▪ На школској згради окречени су и санирани сви зидови на службеном улазу; ▪ Офарбана је ограда на ђачком улазу; ▪ Захваљујући Хитним интервенцијама градске општине Вождовац санирана је рампа за особе са инвалидитетом на ђачком улазу; ▪ Санирани су кошеви на великом спортском терену; ▪ Школу је редовно посећивала санитарна инспекција због припремања хране у школској кухињи. Увек је била задовољна хигијеном кухиње и давала позитивно мишљење; ▪ Школа је продужила уговор са Градским заводом за јавно здравље због контроле исхране у кухињи;

	▪ У школи је извршен ванредни надзор просветне инспекције, у циљу провере услова за спровођење продуженог боравка за први разред. Школа је добила позитивно мишљење; ▪ У сарадњи са Заводом за биоциде и медицинску екологију више пута је вршена дезинфекција и дератизација школе.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Опис стандарда
	▪ Редовно учешће у раду Актива директора Вождовца и града Београда и Радне подгрупе на нивоу Министарства просвете; ▪ Информисање наставника врши се путем имејла, вибер групе, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе, као и огласне табле у зборници и на седницама Већа, Актива, Тимова; ▪ Редовно одржавање састанака Педагошког колегијума, Стручних већа, Наставничког већа и свих тимова; ▪ Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете, Школском управом и Градском општином Вождовац у циљу праћења и правовременог примењивања докумената у образовању и васпитању; ▪ Наставно особље и стручни сарадници се на време и на Наставничком већу упознају са извештајима са састанака и актива; ▪ Праћење наставног процеса кроз посете часовима (74+12), анализа часова са наставницима, педагогом и психологом у циљу унапређења квалитета наставног процеса; ▪ Организовање стручног усавршавања у установи и (вебинари) за наставнике и стручне сараднике; ▪ Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тиму за развој квалитета установе и Стручном активу за развојно планирање, Ученичком парламенту; ▪ Записници одређених Тимова, стручних већа и Актива пишу се електронски и у папирној форми; ▪ Наставници користи савремене технологије у процесу наставе;

	▪ Прослеђивање информација, давање подршке наставницима кроз писање имејла, редовна анализа реализације оперативних планова; ▪ Подстицање наставника на учешће на семинарима, активностима у и ван школе; ▪ Подстицање наставника на интензивнији рад са ученицима који спорије напредују, индивидуализовани рад са истим ученицима; ▪ Школа је обезбедила бесплатне уџбенике оним ученицима који су на основу упутства од стране Министарства просвете стекли право на исте; ▪ Заједничка сарадња директора школе, педагога и психолога и чланова нових Тимова; ▪ Праћење израде Полугодишњег извештаја о раду школе и стручном усавршавању запослених;

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
	▪ Сарадња дефектолога-наставника у раду са наставницима код којих је неопходно прилагођавање наставних активности, садржаја и услова рада; ▪ Подршка дефектолога школе; ▪ Подстицање наставника на уважавање различитости код ученика; ▪ Анализа урађених индивидуалних планова, евалуација и давање мишљења; ▪ У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у образовно-васпитном процесу; ▪ Рад са одређеним ученицима и новодосељеним, како би били прихваћени од стране вршњака, саветодавни рад, присуство часовима, радионице; ▪ Присуствовање разговорима са ученицима или родитељима у оквиру подстицања на боље резултате у учењу; ▪ Обезбеђивање ученицима који спорије напредују одвијање допунске наставе, како би они напредовали у складу са својим могућностима.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда

	▪ Анализа постигнутог успеха ученика у раду на састанцима Стручних већа и Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору; ▪ Анализа иницијалних тестова и разматрање нивоа постигнућа ученика; ▪ Резултате као и учешћа ученика у различитим активностима редовно се објављују на сајту школе; ▪ Радови ученика и учешће у активностима истакнуто је путем материјала на сајту школе, паноима у школи, огласној табли, кроз свеску обавештења; ▪ Сајт школе се редовно ажурира; ▪ Анализа формативног и сумативног оцењивања ученика.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ
Стандарди:

2.2.1. Планирање рада установе

2.2.2. Организација установе

2.2.3. Контрола рада установе

2.2.4. Управљање информационим системом установе

2.2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда
	▪ Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, у законски предвиђеном року.; ▪ Достава Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину надлежним органима-Секретаријат за образовање и дечју заштиту и Министарство просвете; ▪ Урађен је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2024/2025години; ▪ Урађен План стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.годину; ▪ Усвајање Плана јавних набавки за 2026.годину; ▪ Усвојене измене и допине финансијског плана установе за 2026.годину; ▪ Донешен Финансијски план установе за 2026.годину; ▪ Урађен је Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025.години; ▪ Урађен Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину; ▪ Урађен је Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину; ▪ Усвојен је Анекс III Развојном плану школе за 2025/2026.год.;

	▪ Урађен је Полугодишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2025/2026.години; ▪ Урађен је Полугодишњи извештај о раду директора школе у школској 2025/2026.години; ▪ Урађен Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2025/2026.годину; ▪ Урађен Акциони план за унапређење квалитета рада школе по областима за школску 2026/2027.годину; ▪ Урађен Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.год. ▪ Урађен је Школски програма за наредне четири године; ▪ Планирање и програмирање наставног процеса равномерно је распоређено на запослене у складу са препорукама МП; ▪ Дефинисање конкретних задужења око израде 40-часовне радне недеље; ▪ Преглед глобалних и оперативних планова рада наставника и реализација истих; ▪ Заједнички састанак разредних старешина 5. разреда и наставника разредне наставе 4. разреда; ▪ Одржано саветодавно предавање директора школе за почетак школске године; ▪ Редовне консултације са наставним особљем; ▪ Редовно праћење и анализа оперативних планова наставника које су наставници постављали у Ес дневник; ▪ Анализа израде педагошке документације, матичних књига; ▪ Упућивање нових запослених и приправника у наставни процес; ▪ Поштовање упутстава Министарства просвете

Организација установе	2.2.2.
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда
	▪ Годишњим планом рада школе утврђена је кадровска структура наставног и ваннаставног особља; ▪ Кроз 40-часовну радну недељу запослени упознати са својим задужењима у оквиру свих облика наставе, раду у стручним органима или тимовима школе, а према проценту индивидуалног ангажовања; ▪ Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; ▪ Координација између свих запослених, као и тимова, актива и већа; ▪ Дежурство наставног особља са прецизним местом дежурства; ▪ Помоћно-техничко особље кроз обавештење упознато са дужностима и обавезама, као и динамиком обављања послова у оквиру својих надлежности; израђена документација која ће пратити рад помоћно-техничког особља у циљу адекватнијег извршавања послова;

	▪ Редовна комуникација путем имејла, преко телефона, индивидуални разговори са запосленима, као додатна подршка у раду са ученицима.

Контрола рада установе	2.2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда
	▪ Прегледање Ес-Дневника, матичних књига, дневника продуженог боравка, књиге дежурства; ▪ Посете часовима свих облика наставе, у учионици 74+12 (посећено часова у првом полугодишту), анализа часова са наставницима, педагогом и психологом школе, као и давање препорука за даљи рад; ▪ Прегледање записника и извештаја тимова, актива и већа; ▪ Редовно праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку; ▪ Редовно одржавање састанака са помоћно-техничким особљем у циљу анализе рада и предузимања корективних мера у циљу побољшања хигијенских услова и адекватнијег распоређивања задужења; ▪ На састанцима свих стручних органа у школи врше се анализе резултата рада школе, дају се предлози мера за побољшање функционисања школе; полугодишње и годишње извештаје са којима се упознаје Школски ▪ Сви стручни органи припремају полугодишње и годишње извештаје са којима се упознаје Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће; ▪ Редовно праћење и анализа рада школе и извештавање о раду, као и предузимање потребних мера за побољшање рада;

Управљање информационим системом установе	2.2.4.
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
	▪ Информације које стижу од стране Министарства просвете, Школске управе, локалне заједнице и других институција запослени се упознају путем огласне табле, имејла, вибер групе или на састанцима Наставничког већа; ▪ Информације које се односе на поједине запослене достављају се путем имејла или у штампаној форми и индивидуалним разговором;

	▪ Информације које се односе на рад школе прослеђују се путем књиге обавештења, сајта школе, вибер група, имејлом, на састанцима; ▪ У свим учионицама, зборници у просторијама управе школе постоји могућност коришћења интернета- AMPEC мреже; ▪ Обезбеђено одржавање рачунарске опреме, тиме и боље функционисање информационог система у школи; ▪ Директор, секретар и педагог шоле уносили су све потребне податке у вези са школом и запосленима у ЈИСП, шеф рачуноводства у ЈИСП; ▪ Редовно ажурирање података у информационом систему Министарства просвете

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	2.2.5.
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
	▪ Сваки кабинет, учионице, библиотека и зборница опремљени су рачунаром и пројектором; ▪ Тим за обезбеђење квалитета и развој установе прати реализацију Тима за самовредновање и врши анализу и компарацију извора доказа; ▪ На састанку Тима за развојно планирање припремљене су мере за унапређење рада школе; ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању-набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених; ▪ На основу резултата завршног испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе;

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.3.2. Професионални развој запослених

3.3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
	▪ Пре почетка школске године направљен план људских ресурса, у складу са бројем ученика и одељења;

	▪ Број одељења у овој школској години је 24; ▪ Школској управи пријављена су слободна радна места у школи; ▪ Од Министарства просвете тражена је сагласност за отварање три групе продуженог боравка у првом разреду. Школа је добила сагласност за отварање три групе продуженог боравка; ▪ Рад приправника се редовно прати од стране ментора и директора школе; ▪ Урађен је Правилник о организацији и систематизацији послова у школи; ▪ На Школском одбору усвојен је Правилник о безбедности и здрављу на раду у ОШ „Доситеј Обрадовић“; ▪ На Школском одбору донешен је Финансијски план за 2026.год.

Професионални развој запослених	3.3.2.
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
	▪ На почетку школске године сви запослени израдили су лични план професионалног развоја; ▪ Наставно особље је упознато са новим Правилником о стручном усавршавању и новим Каталогом за стручно усавршавање; ▪ Наставници самостално присуствовали семинарима у оквиру својих области рада; ▪ У оквиру Годишњег плана рада школе запослени су доставили план реализације угледних часова и тематског планирања; ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању-набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених; ▪ Наставно особље је упознато са Правилником о стицању звања; ▪ Референт за правне, кадровске и административне послове, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, и секретар присуствовали су на више вебинара у домену свог радног места, у вези Јиспа, Кроса, Искре;

Унапређивање међуљудских односа	3.3.3.
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
	▪ Запослени су имали пуну подршку у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција за време одржавања наставе у школи; ▪ Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени; ▪ Директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима за примедбе, сугестије које се тичу школе и наставног процеса;

	▪ Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог; ▪ Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим; ▪ Комуницја са запосленима је јасна, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим; ▪ Стално истицање на заједништву, тимски рад и сарадњу у остваривању највиших професионалних стандарда; ▪ Организовање рада педагога и психолога заједно са директором како би наставници и ученици имали квалитетнију подршку и тиме остварили вишестрану комуникацију;

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
	▪ Праћење рада наставника кроз посете часовима и њихову анализу; ▪ Праћење рада наставника и постизања резултата у раду кроз контакте са родитељима и ученицима; ▪ Похвале наставника за постигнуте резултате у раду, у сарадњи са ученицима и родитељима; ▪ Рађено на побољшању пропуста у раду појединих запослених; ▪ На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, квалитетно одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима...) ▪ Мотивисање наставника за унапређивање сопственог рада кроз указивање на нова сазнања, облике, методе и технике рада, прослеђивање занимљивих и важних чињеница и идеја, подстицање на коришћење савремених и очигледних наставних средстава; ▪ Извршена анализа резултата самовредновања, успеха ученика, извештаја из Ес дневника;

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
	▪ Обављено више индивидуалних, саветодавних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем, прилагођавањем ученика, здравственим проблемима; ▪ Седнице Савета родитеља редовно су држане у школи, на седницама родитељи износе своја мишљења о раду и функционисању школе; ▪ Са родитељима се остварује и контакт путем имејла или вибер група, уколико је потребно; ▪ Изабран је представник за општински Савет родитеља; ▪ Изабрани су представници Савета родитеља за Тимове школе; ▪ Организовање радионица, представљање занимања родитеља и продајних изложби које се заснивају на сарадњи родитеља и одељењских заједница; ▪ Информисање родитеља путем обавештења на сајту школе; ▪ Родитељи учествују у раду школских Тимова и Актива; ▪ Путем онлине анкета родитељи су учествовали у школским активностима; ▪ Родитељи 2/1, 2/2, 2/3 и 1/2 донирали су клима уређај за учионице ових одељења;

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
	▪ Све планиране седнице Школског одбора одржане су редовно; ▪ Информисање чланова Школског одбора о новинама у образовно-васпитном раду, активностима у школи, упознавање са новим Правилницима и инспекцијским надзором; ▪ Презентовани и усвојени Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2024/2025.години, Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025.години, Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину; ▪ Усвојен је Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину; ▪ Усвојен је Анекс III Развојном плану школе за 2025/2026.год.;

	▪ Информисање Школског одбора о успеху и дисциплини ученика након завршених класификационих периода; ▪ Урађен Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/2026.годину; ▪ На Школском одбору усвојен Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.годину; ▪ Упознавање са записницима о редовном и ванредном инспекцијском надзору; ▪ На Школском одбору донешен Правилник о сталном стручном усавршавању запослених; ▪ На Школском одбору донета Измена финансијског плана; ▪ На Школском одбору именован члан за Стручни актив за развојно планирање; ▪ На Школском одбору утврђен предлог финансијског плана и усвојио Финансијски план установе за 2026.годину; ▪ На Школском одбору одлучено о цени закупа; ▪ Упознавање са приспелим дописима и захтевима; ▪ Сарадња са Синдикатом у школи је професионална; ▪ Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области; ▪ Одлуке у вези са статусима запослених по новом правилнику о финансирању су јединствене;

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
	▪ Редовно присуствовање састанцима са представницима Министарства просвете, Школске управе, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Градске општине Вождовац, Муп-ом Вождовац; ▪ Обострано презентовање информација са органима државне управе и локалне самоуправе;

Сарадња са широм заједницом	4.4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
	▪ Сарадња са Општином Вождовац (поклони за ђаке прваке); ▪ Сарадња са МУП-ом Вождовац; ▪ Сарадња са Установом Вождивачки центар „Шумице“;

	▪ Учешће на ликовним и литерарним конкурсима, и спортским такмичењима; ▪ Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст; ▪ Наставници и ученици укључени су у велики број конкурса; ▪ Сарадња са ЈП „Путеви Београда“; ▪ Сарадња са Градским стамбеним Београда; ▪ Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“; ▪ Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину; ▪ Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност; ▪ Сарадња са шаховским клубом „Витез“; ▪ Сарадња са УНЕСКОМ; ▪ Сарадња са Прихватилиштем града Београда; ▪ Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
	▪ У сарадњи са рачуноводственом службом рађена је редовна анализа финансијских токова; ▪ Измена Плана Јавних набавки и Финансијског плана, због повећаних цена на тржишту; ▪ Налози за плаћане рачуна благовремено су издати да би се плаћање вршило редовно у складу са ЦРФ-ом; ▪ Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за календарску 2026. годину; ▪ Коришћена новчана средства у циљу обезбеђивања бољих услова у школи, као и за повећање квалитета извођења наставног процеса, набавка опреме за одржавање објекта и школског дворишта; ▪ Опремљене су поједине учионице потребним намештајем и дидактичким средствима неопходним за рад наставника; ▪ Канцеларија психолога и учионица Коминованог одељења за ученике са сметњама у развоју опремљене су клима уређајем; ▪ Кухиња је окречена опремљена новим потребним апаратима ▪ За потребе домара купљена су потребна средства; ▪ Поправљене су славине у тоалетима, замењени одређени водокотлићи и лавабои;

	▪ Канцеларија психолога опремљена за рад; ▪ Окречена су свлачионице у фискултурној сали; ▪ У школи је урађен сервис сви клима уређаја; ▪ На школској згради окречени су и санирани сви зидови на службеном улазу; ▪ Завршена је ревизија школске библиотеке и уведена ебиблиотека; ▪ Офарбана је ограда на ђачком улазу; ▪ Санирани су кошеви и голови на великом спортском терену; ▪ Три учионице су опремљене су новим белим таблама; ▪ Завршена је санација кухиње, и школа је од Секретаријата за образовање и дечију заштиту добила нове кухињске апарате (сецкалицу, конвертомат и уређај за кување хране); ▪ Захваљујући Хитним интервенцијама градске општине Вождовац санира је део карат тавана у делу фискултурне сале, тераса код Кабинета за информатику и олуци; ▪ Захваљујући Хитним интервенцијама градске општине Вождовац санирана је рампа за особе са инвалидитетом на ђачком улазу;

Управљање материјалним ресурсима	5.5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
	▪ Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова; ▪ Спровођење планираних набавки како би школа могла несметано да функционише; ▪ Организовање набавке потрошног материјала; ▪ Извршено је планирање финансијских средстава за 2025/2026.год. и израђен финансијски план за 2026.годину;

Управљање административним процесима	5.5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
	▪ Обезбеђује се покривеност рада школе потребном документацијом, поштују се процедуре рада уз вођење прописане документације; ▪ Документација се уредно архивира у посебној просторији; ▪ Завршена је ревизија школске библиотеке; ▪ Планови и извештаји се редовно у складу са законом презентују Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, прослеђују се надлежним установама; ▪ Извештаје контролише и Тим за развој квалитета рада установе;

	▪ Јавна документа су издавана у складу са Законом;

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.6.2. Израда општих аката и документације установе

6.6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
	▪ Редовно се прате новине у законским и подзаконским актима; ▪ Донешени Акти школе у складу са изменама у одређеним законима; ▪ Наставници су упознати са законским изменама; ▪ Наставници су упознати са новим Правилницима; ▪ Омогућено праћење нових прописа и документације кроз портал Параграф; ▪ Праћење, анализа и представљање дописа и стручних упутстава којима се регулисао рад школе; ▪ Поступање у складу са стручним упутством о организацији наставе у наредној школској години, ангажовању запослених, реализацији текућих активности;

Израда општих аката и документације установе	6.6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
	▪ У сарадњи са секретаром школе припремање административне документације и општих аката; ▪ Општи акти доступни на сајту школе у електронском облику;

Примена општих аката и документације установе	6.6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
	▪ Учешће у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; ▪ Редовно прегледање Дмевника рада свих врста наставе, штампаних и електронских; ▪ Благовремено усвајање и доношење одређене документације у оквиру рада ПП службе, рачуноводства и администрације;

Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2025/26. године одржано је 5 седница Савета родитеља. На првој седници конституисан је Савет родитеља за текућу школску годину, у складу са изабраним представницима родитеља на родитељским састанцима, а у складу са Статутом Школе. Изабрани су за председника Савета родитеља г-дин Горан Шибалић - представник одељења 8/3, Катарина Савић - представник одељења 3/2 за заменика председника Савета родитеља за школску 2025/26. годину.

Изабрани су представници Савета родитеља за учешће у раду Тимова и Актива школе: Тима за инклузивно образовање – Елена Стеванић и Далиборка Филиповић, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Горан Шибалић и Софија Илић, Тима за професионални развој – Моника Жугић и Светлана Матић, Тима за професионалну оријентацију - Моника Жугић и Светлана Матић, Тима за самовредновање рада школе – Горан Шибалић и Александра Стевановић, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Горан Шибалић и Ана Краљевић, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – Ирена Чањи и Милица Несторовић, Тима за кризне догађаје - Александра Стевановић и Маја Јовановић, Тима за пројекте – Горан Шибалић и Александра Стевановић, Тима за промоцију школе - Горан Шибалић и Александра Стевановић, Тима за завршни испит - Горан Шибалић и Александра Стевановић, Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26.годину –Александра Стевановић и Јована Ђурић.

На истој седници изабран је представник Савета родитеља за Општински Савет, г-дин Горан Шибалић - представник одељења 8/3 који је уједно и председник Савета родитеља школе. Изабран је и представник родитеља за члана Школског одбора, Катарина Савић – представник одељења 3/2 и заменик председника Савета родитеља за школску 2025/26.годину. Формирана је комисија за одабир осигуравајућег друштва за осигурање ученика: Горан Шибалић, Моника Жугић и Јована Ђурић.

Савет родитеља је упознат са школским актима - Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину и Извештај о раду директора школе за школску 2024/25.годину. Савет родитеља је упознат са Извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину и Извештајем о анализи завршног испита на крају школске 2024/25. године.

У складу са Законом, чланови Савета су информисани о организацији образовно – васпитног рада као и рада продуженог боравка у школској 2025/26. години. Савет родитеља је упознат са могућношћу увођења професионалног обезбеђења и њихове ингеренције и ограничених овлашћења у комуникацији са ученицима, као и са могућношћу професионалне оријентације за ученике осмог разреда у индивидуалном раду са психологом школе или од стране Националне службе за запошљавање.

Савет родитеља је упознат са Протоколом о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја у ОШ „Доситеј Обрадовић“ као и са кодексом облачења за ученике и запослене школе.

Донета је Одлука и одређена накнада наставницима за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2025/26. години. Савет родитеља је упознат са планираним дестинацијама за реализацију екскурзија и наставе у природи у школској 2025/26. години.

На другој седници Савет родитеља је упознат са Извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26. године и Извештајем са

екскурзије ученика 8. разреда школске 2025/26. године. Пружене су информације о реализацији пројекта МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ и о завршном испиту за ученике 8. разреда, о организацији образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта и почетком другог полугодишта школске 2025/26. године и о предстојећој прослави Дана Светог Саве као ненаставном радном дану. Директорка школе је информисала Савет родитеља о успешно завршеним санацијама у школи и упознала их са обавезом школе да спроведе вежбу Евакуација зграде у наредном периоду.

Савет родитеља је упознат са доношењем одлука о коришћењу новчаних средстава са рачуна Родитељског динара, као и да се ова наменска средства искључиво користе за плаћање наставе у природи, осигурање, екскурзије, исхране ученика у школу, изласци ученика...

Чланови Савета родитеља учествовали су у процесу самовредновања рада школе попуњавањем анонимне анкете која се односила на област самовредновања Подршка ученицима.

На трећој седници Савету родитеља представљени су Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.године, полугодишњи извештај о раду директора школе за школску 2025/26. годину, Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године и Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту школске 2025/26. године. Чланови су информисани о одлуци Стручних већа за избор уџбеника на четири године за 4. и 8. разред почев од школске 2026/27. године, као и о могућности набавке уџбеника у претплати уз посредништво школе. Чланови су упознати са правом на доделу бесплатних уџбеника и ђачке помоћи. Пружене су информације о организацији полагања предстојећег пробног завршног испита за ученике 8.разреда и о прослави Дана школе.

На четвртој седници Савета родитеља, чланови су упознати са Извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. године и извештајима са екскурзије ученика 5. и 6. разреда. Представљени су резултати пробног завршног испита и организација завршног испита за ученике 8.разреда школске 2025/26. године. Савет родитеља је донео једногласну одлуку за Покретање иницијативе Савета родитеља за добијање још три групе продуженог боравка у првом разреду које би се финансирале од стране Министарства просвете. Разговарало се о прослави матурске вечери за ученике 8. разреда у организацији ученика и родитеља ван просторија школе и о плану традиционалне прославе последњег наставног дана 29.5.2026.године на терену школе уз краћи музички програм. Директор школе информисала је присутне о донацијама родитеља у школској 2025/26.години.

На петој седници представљени су Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2025/26.године, Извештај о самовредновању рада школе школске 2025/26.године, Извештај о реализованом завршном испиту за ученике 8.разреда школске 2025/26.године и Извештај са наставе у природи школске 2025/26.године. Савет родитеља је упознат са структуром Школског програма. Представљене су планиране дестинације за екскурзије и наставу у природи за следећу школску 2026/27.годину.

У току школске 2025/26.године значајне су биле донације школи од стране родитеља:

- мрежице за голове – родитељи одељења 1/3
- 5 клима уређаја у одређеним учионицама,
- завесе за учионицу одељења 2/1 и
- донација школи од стране родитеља 5/2

На свим седницама Савета родитеља разговарало се и о другим питањима од значаја, родитељима су понуђени и образложени одговори на сва изнета питања и нејасноће. Остварена је добра сарадња са родитељима члановима Савета.

Ана Живковић, психолог школе

Извештај о раду Ученичког парламента

Школске 2025/2026. године Ученички парламент је формиран од ученика седмог и осмог разреда, и то по два представника из сваког одељења. Парламент броји укупно десет чланова – Јана Пецељ 7/1, Емилија Ристивојевић 7/1, Вук Шаровић 7/2, Војин Тинтор 7/2, Петра Шекуларац 8/1, Алекса Татовић 8/1, Викторија Павловић 8/2, Ива Милетић 8/2, Петра Матовић 8/3 и Томислав Томић 8/3.

На првом састанку, током септембра месеца, изабрани су председник Ученичког парламента, записничар и представници у Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање и у Тимовима школе. Директорка школе упознале је чланове парламента са Годишњим извештај о раду директора и Годишњим извештајем о раду школе у школској 2023/2024. године.

Чланови парламента су за председника изабрали ученицу Иву Милетић 8/2, за записничара Јану Пецељ, а представници у Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање и у Тимовима школе су Алекса Татовић 8/1 и Ива Милетић 8/2.
У току првог полугодишта одржана су три састанка Ученичког парламента.

Дневни ред за месец септембар:
1. Избор руководства Ученичког парламента
2. Предлог и избор чланова Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе;
3.Усвајање плана и програма рада УП
4. Упознавање са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика
5. Упознавање са Годишњим извештајем рада школе и директора школе, као и са Годишњим планом рада школе.

Дневни ред за месец октобар:
1. Анализа безбедности ученика у школи
2. Оптерећеност ученика школским обавезама
3. Договор око обележавања Међународног дана толеранције

Дневни ред за месец новембар:
1.Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
2. Покретање хуманитарне акције – „ Даруј козметику - даруј осмех”
3. Обележавање Међународног дана толеранције

Састанци се одржавају једном месечно у школској библиотеци после шестог часа. Ученици су путем Књиге обавештења благовремено информисани о датуму наредног састанка. Поред чланова, састанцима су присуствовале и директор школе Данијела Страхинић и

руководилац Ученичког парламента Драгана Кресовић.Дневни ред сва три састанка био је у складу са предвиђеним Планом и програмом рада Ученичког парламента.У току другог полугодишта одржана су три састанка Ученичког парламента.На четвртом састанку Ученичког парламента разговарало се о томе како ученици виде рад парламента и на који начин ће чланови парламента учествовати у прослави Дана школе и обележевању „Доситејевих дана" . На петом састанку размењене су идеје и изнети предлози на који начин ће чланови Ученичког парламента обележити„Недељу сећања и заједништава". Договорено је да се овај догађај обележи се кроз интерактивну радионицу са ученицима петог разреда. На последњем састанку чланови Ученичког парламента анализирали су рад истог и том приликом изнели предлоге којим темама би парламент могао да се бави следеће школске године.

Дневни ред за друго полугодиште био је у складу са Планом и програмом рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину и реализован је уз минимална одступања.

Руководилац Ученичког парламента

Драгана Кресовић

Извештај о раду библиотеке

Библиотека је током првог полугодишта школске 2025/2026. године радила према Плану и програму за наведену годину.

Током целе године одвијао се васпитно-образовни рад са ученицима. Организован је пријем и упис ученика првог разреда, уз упознавање са Правилником о раду библиотеке. У сарадњи са предметним наставницима, одржано је неколико тематских часова, укључујући и часове секције Читалачког клуба.

Крајем октобра библиотекарка је посетила Сајам књига и том приликом је обогаћен библиотечки фонд.

Поводом Националног дана књиге, који се обележава 28. фебруара, у школској библиотеци одржана је радионица „Читајмо гласно". Ученици шестог разреда гласно су читали одломке из својих омиљених романа и препоручивали једни другима књиге за читање. Циљ ове активности је подстицање читања, промовисање књиге и културе читања.

Школско такмичење рецитатора традиционално је одржано у школској библиотеци у марту 2026. године. Учествовали су ученици млађих и старијих разреда. Жири су чинили наставнице српског језика и књижевности и учитељ разредне наставе.

Током априла месеца, од 10. до 30. априла, у школској библиотеци су различитим активностима обележени „Доситејеви дани". Одржан је тематски час посвећен Доситеју Обрадовићу. Библиотекарка школе упознале је ученике трећег разреда са Доситејевим животом и значајем његовог дела. Такође, ученици су читали омиљене басне Доситеја Обрадовића и истицали најважније поуке. Обележен је и Светски дан књиге, 23.април. Библиотекарка је тога дана са ученицима шестог разреда посетила Музеј Вука и Доситеја у коме је одржана размена књига.

Током месеца јуна, организована је куповина књига за награђивање Ђака генерације, ученика носиоца „Вукове дипломе" и ученика који су остварили одличан успех и примерно владање.

Библиотекар школе

Драгана Кресовић

V
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Током школске 2025/26. одржано је 16 седница Наставничког већа.

У току првог полугодишта 2025/26. године одржано је 4 седнице Наставничког већа.

Током августа/ септембра реализовани су следећи програмски садржаји:
- размотрен је и усвојен Извештај о раду школе у школској 2024/25. години
- размотрен је и усвојен Извештај о раду директора школе у школској 2024/25. години
- размотрен је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину
- усвојен је распоред писмених провера знања за прво полугодиште
- усвојен је распоред часова
- усвојен је предлог Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину
- усвојен је План реализовања екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26. годину
- усвојена је 40-часовна радна недеља у школској 2025/26. години
- усвојен је Извештај о самовредновању рада школе
- усвојен је Извештај Тима за самовредновање
- упознавање са ИОП-има
- дат је предлог представника из реда запослених у Школски одбор
- предложени су ментори за приправнике Марију Николић и Марију Дишић
- разматрана су текућа питања

Носиоци активности: директор и чланови Наставничког већа

Током новембра реализовани су следећи програмски садржаји:
- Веће је упознато са Планом Тима за кризне догађаје
- анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
- анализирана је реализација свих облика образовно-васпитног рада
- организација екскурзије ученика 8. разреда
- запослени су упознати са обуком: евакуација зграде, прва помоћ, безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара
- извршена је анализа завршног испита
- разматрана су текућа питања

Носиоци активности: директор и чланови Наставничког већа

Током децембра реализовани су следећи садржаји:
- обука запослених (евакуација зграде и Црвени крст)
- подела ваучера за ученике и запослене (поклон Града Београда)
- санација плафона у фискултурној сали
- план за крај првог полугодишта
- годишњи одмор за запослене од 05.01. до 16. 01. 2026. године
- извештај о екскурзији ученика 8. разреда
- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2025/26. године
- анализирана је реализација свих видова образовно-васпитног рада
- подела књижица и одржавање родитељских састанака
- упознавање са календаром такмичења
- реализација угледних часова током полугодишта
- договор око обележавања прославе Дана Светог Саве
- разматрана су текућа питања

У другом полугодишту је одржано 12 седница Наставничког већа.

У фебруару су чланови Већа:
- обавештени о почетку спровођења поступка избора уџбеника за школску 2026/27.годину
- обавештени о обуци Прва помоћ
- дати су предлози за Слободне наставне активности у наредној школској години
- усвојен је Извештај о раду школе на крају првог полугодишта 2025/26. године
- усвојен је Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године
- усвојен је Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- извршена је анализа стручних и разредних већа
- предложене су мере за побољшање успеха
- усвојен је распоред писаних провера знања дужих од 15 минута
- преглед педагошке документације
- разматрана су текућа питања

Током марта реализовани су следећи садржаји:
- избор уџбеника за 4. и 8. разред за наредне четири године
- Пробни завршни испит
- усвајање ИОП-а за пробни завршни испит
- ђачка помоћ Града Београда
- бесплатни уџбеници

Током априла су реализовани следећи садржаји:
- анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом пероду
- реализација свих видова образовно-васпитног рада
-евидентирање ученика за допунску наставу и анализа дотадашњег рада
- анализа резултата Пробног завршног испита
- обележавање Недеље сећања и заједништва
- Пројекат Дан планете Земље
- Обука: Безбедност на раду за запослене у установи
- разматрана су текућа питања

Током маја реализовани су следећи садржаји:
- прослава Дана школе
- обележавање Недеље сећања и заједништва
- усвајање Извештаја са екскурзије ученика 5. и 6. разреда
- евакуација зграде
- учешће ученика 4. разреда у Међународном истраживању „ Pirls “
- завршетак наставне године за ученике 8. разреда
- израда Школског програма
- расподела часова Слободних наставних активности
- организација Завршног испита за ученике 8. разреда школске 2025/26. године

Током јуна реализовани у следећи садржаји:
- сагласност Наставничког већа у вези са покретањем иницијативе Савета родитеља за отварање 3 групе продуженог боравка за први разред у школској 2026/27. години
- успех и дисциплина ученика 8. разреда на крају школске 2025/26. године
- реализација свих видова образовно-васпитног рада
- Доситејеве и Вукове дипломе
- ученик и спортиста генерације
- свечана подела сведочанстава

- успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају школске 2025/26. године
- реализација свих видова образовно-васпитног рада
- извештај са наставе у природи
- извештај о спољашњем усавршању
- усвојен је Извештај о самовредновању
- Школски програм за наредне четири године
- предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи у школској 2026/27. години
- подела фонда часова и задужења у школској 2026/27. години
- руководиоци стручних већа у наредној школској години
- анализа Завршног испита за ученике 8. разреда
- разматрана су текућа питања

Носиоци активности: директор и чланови Наставничког већа

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чланови Педагошког колегијума у школској 2025/26.години: Данијела Страхинић - директор школе (руководилац), Даница Гвозденовић - дефектолог школе, Гордана Стаменковић-педагог школе (записничар), Ана Живковић – психолог школе, Душка Милић- руководилац већа за разредну наставу, Марија Белопавловић руководилац разредног већа за други разред, Маргарета Бијелић руководилац разредног већа за трећи разред, Соња Јерковић руководилац разредног већа за четврти разред, Светлана Перовић руководилац стручног већа за области предмета, Оливера Дамјановић руководилац стручног већа наставника српског језика, Наташа Јованић руководилац стручног већа наставника математике, Сања Кандолф руководилац стручног већа наставника страних језика, Јасна Цветковић руководилац стручног већа наставника природних наука, Гордана Стојић руководилац стручног већа наставника друштвених наука, Ана Симоновић руководилац стручног већа наставника музичке и ликовне културе, Богдан Обрадовић руководилац стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања.

У току школске 2025/26. године одржано је шеснаест састанака Педагошког колегијума, на којима су разматрана питања:

- Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/26.годину
- Организација образовно – васпитног рада за школску 2025/26.годину
- Усвајање критеријума оцењивања на предлог стручних већа
- Распоред новодосељених ученика
- Организација пријема првака
- Усвајање ИОПа за ученике који прате наставу уз примену мера прилагођавања
- Обука запослених – евакуација зграде (Црвени крст)
- Подела ваучера, поклон града Београда
- Санација плафона у фискултурној сали
- План за крај првог полугодишта школске 2025/26.године
- План одржавања Стручних већа за други класификациони период
- Организација прославе школске славе Свети Сава
- Организација општинског такмичења Књижевна олимпијада
- Обавештење о почетку спровођења поступка избора уџбеника за школску 2026/2027.годину
- Такмичење „Мислиша“

- Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за друго полугодиште школске 2025/26.године
- Усвајање Извештаја на крају првог полугодишта школске 2025/26.године
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта 2025/26.године
- Извештај о раду Тима за заштиту од дискриманције, насиља, занемаривања и злостављања на крају првог полугодишта школске 2025/26.године
- Извештај о стручном усавршавању на крају првог полугодишта школске 2025/26.године
- Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.године
- Предлог мера за побољшање успеха
- Обука прве помоћи за запослене
- Избор уџбеника за 4. и 8. разред на период од четири године
- Пробни завршни испит 2025/26.године
- Дефинисање мера подршке
- Бесплатни уџбеници
- Ђачка помоћ града Београда
- Анализа пробног завршног испита
- Школски програм
- Организација прославе Дана школе
- Организација семинара за запослене
- План и програм за Недељу сећања и заједништва
- „Pirls“ – Међународно истраживање читалачке писмености и способности разумевања прочитаног текста
- Структура – шта садржи школски програм
- Подела задужења за први и други циклус образовања
- Временска динамика израде школског програма - рокови
- Расподела часова Слободних наставних активности
- Обавештавање Педагошког колегијума о иницијативи Савета родитеља за отварање три групе продуженог боравка за први разред у школској 2026/2027.години
- Усвајање евалуација ИОПа за ученике 8.разреда
- Дефинисање мера подршке за полагање завршног испита на крају школске 2025/26.године
- Упознавање Педагошког колегијума са реализацијом Завршног испита за ученике 8.разреда школске 2025/2026.године
- Усвајање Школског програма ОШ „Доситеј Обрадовић“, на период од 2026/27.године до школске 2030/31.године
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада шшколе на крају школске 2025/26.године
- Усвајање Акционог плана за кључне области 3.Образовна постигнућа ученика и 4.Подршка ученицима
- Подела задужења за школску 2026/27.годину
- Друга питања у складу са законом.

На састанку одржаном у јулу 2026.године, дректорка школе Данијела Страхинић је именовала Соњу Богуновић, наставника немачког језика за руководиоца стручног већа за области предмета за школску 2026/27.годину.

Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

У току 2025/2026. године одржано је дванаест састанака Стручног већа за разредну наставу. На састанцима је разматрано следеће:
- планирање рада редовне, допунске и додатне наставе,
- планирање контролних и писмених задатака,
- успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода, на тромесечјима, полугодишту и на крају школске године,
- прилагођавање ученика првог разреда,
- заостајање ученика у раду,
- напредовање ученика,
- реализација ваннаставних активности ученика,
- сарадња са родитељима и многа друга питања.

На почетку школске године чланови Стручног већа бавили су се организацијом наставе и продуженог боравка у овој школској години. Извршена је подела задужења, усвојени су глобални и оперативни планови рада редовне, допунске и додатне наставе и урађен је план писмених и контролних вежби, као и критеријуми оцењивања за сваки разред. Одређене су учионице за продужени боравак ученика и распоређени су учитељи боравка по одељењима. Сви чланови Стручног већа су се ангажовали у огранизовању свечаног пријема првака.

У септембру су предавачи Министарства унутрашњих послова ученицима трећег разреда одржали предавања о безбедности деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Ученике првог и другог разреда посетили су у јануару месецу.

У обележавање Дечје недеље која је ове године имала слоган: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у боље свет претварам“ укључили су се сви ученици млађих разреда. Сваки разред је пригодним активностима, планираним за сваки дан, обележио ову недељу. Последњег дана ове недеље ученици првог разреда су на приредби, коју су припремили ученици 3. и 4. разреда са својим наставницама у боравку, постали чланови организације Пријатељи деце Србије. Тада су добили пригодне поклоне које су им направили ученици 3. и 4. разреда.

Такође, у овом месецу ученици млађих разреда су учествовали у школском пројекту „Погледај у небо“, посвећеном Међународном дану свемира, израдом ликовних радова. Обележен је и Дан јабуке, сећање на жртве у Другом светском рату и 80 година од ослобађања Београда у Другом светском рату (четврти разред), као и Дан Вука Караџића.

На крају првог класификационог периода, анализирана је реализација планираних активности. Ученици који слабије напредују били су обухваћени допунском наставом, а разматрали су се разлози заостајања ових ученика и мере за побољшање њиховог успеха. Посебна пажња је посвећена ученицима који раде по ИОП-у и колико њима прилагођене активности у настави дају добре резултате.

Међународни дан толеранције, 16. новембар, обележен је у свим одељењским заједницама пригодним активностима.

За ученике трећег и четвртог разреда организовано је Школско такмичење из математике 12. децембра. У овом месецу су и волонтери Црвеног крста Вождовац одржали предавање „Помоција здравља“ ученицима другог разреда.

Ученици млађих разреда су се и ове године активно укључили у хуманитарну акцију Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“ и допринели успеху ове акције у нашој школи. Пригодним паноима, честиткама и украсима ученици од 1-4. разреда обележили су почетак зиме и најавили новогодишње празнике. Ученици продуженог боравка су са својим наставницима у просторијама школе организовали новогодишњи базар последње недеље првог полугодишта.

У обележавање Дана Светог Саве су се укључили сви ученици млађих разреда у оквиру својих одељења, а чланови Драмске секције су припремили представу коју су извели у холу школе.

Математичко такмичење “Мислиша” је реализовано у нашој школи 12. 3. 2026. године, а школско такмичење рецитатора 23. 3. 2026. године у библиотеци школе. На оба такмичења су учествовали ученици од првог до четвртог разреда. Ове године је први пут у школи организовано (у оквиру пилот пројекта) и такмичење „Дигитални свет у мојим рукама-Велика дигитална авантура” за ученике 4. разреда 2. 4. 2026. године.

У априлу смо обележили Дан планете Земље и Доситејеве дане. Прву недељу маја смо посветили обележавању „Недеље сећања и заједништва“ када је сваки разред организовао разноврсне активностима на тему другарства.

Ове школске године за ученике млађих разреда реализована је настава у природи у Кушићима. У хотелу „Јавор“ боравили су ученици наше школе подељени у две групе у периоду од 25.5 – 31.5.2026. године и од 31.5 – 6.6.2026. год. Организована су и два полудневна излета. У октобру смо били у Келтском селу, а у априлу смо обишли Делиблатску пешчару. Уз сагласност родитеља реализоване су и посете позоришту у првом и другом полугодишту.

Сви планирани пројекти и тематски дани на нивоу разреда су успешно реализовани, као и угледни часови.

На састанцима Стручног већа у јуну и јулу је извршена анализа рада у овој школској години. Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу Душка Милић

Извештај о раду Стручног већа 1. разреда

1.Општи подаци и динамика рада већа

Разредно веће првог разреда чине: Зорана Милосављевић, Тамара Сандуловић и Јована Атанасковић.

Разредно веће првог разреда састајало се редовно неколико пута у току сва четири класификациона периода како би пратило рад, развој и постигнућа ученика, као и ради оперативнијег планирања образовно-васпитног рада.

2. Анализа ученика, праћење постигнућа и ИОП

Психофизичка и социјална анализа: Током године вршена је континуирана и детаљна анализа деце првог разреда у погледу њихове адаптације на школску средину, зрелости и начина учења.

· Праћење постигнућа: Редовно су се пратила постигнућа сваког детета појединачно. Прецизно је одређиван ниво напредовања и динамика којом ученици савладавају предвиђене исходе.

· Индивидуални образовни планови (ИОП): За ученике којима је била потребна додатна образовна подршка прављен је детаљан план за ИОП. Спровођење ових планова је редовно евалуирано на седницама већа.

3. Успех ученика у учењу и владање

· Владање и изостанци: Владање је код свих ученика примерно. Разредно веће је редовно анализирало оправдане и неоправдане изостанке.

4. Такмичења, ваннаставне активности, манифестације и пројекти

Током школске 2025/2026. године, веће првог разреда је успешно реализовало такмичења, пројекте и обележило низ важних датума:

· Математичко такмичење „Мислиша“: Организовано је и успешно спроведено такмичење за ученике првог разреда, где су ученици показали велики интерес за математику и логичке задатке [навести ако је било похвала или награда].

· Дечија недеља: Обележена разноврсним радионицама посвећеним дечијим правима и међусобној солидарности.

· Дани јабуке: Организоване су едукативне и креативне активности о значају здраве исхране.

· Дан сећања на примирје у Првом светском рату: Прилагођеним садржајима и предавањима код ученика је развијана култура сећања.

· Новогодишњи празници: Реализоване су новогодишње приредбе, хуманитарне акције и подела пакетића.

· Свети Сава: Ученици првог разреда узели су активно учешће у школској прослави и пригодном програму поводом школске славе.

· Пројекат „Животиње“: Успешно је спроведен мултидисциплинарни пројекат кроз који су ученици истраживали животињски свет, развијали емпатију и упознали се са светом басни Доситеја Обрадовића.

· Дани заједништва: Посебан акценат стављен је на радионице које развијају другарство, заједништво, тимски дух и ненасилну комуникацију у колективу.

· Ускрс: Обележен је кроз празничне радионице, фарбање јаја и ускршње изложбе дечијих радова.

5. Закључак и предлог мера за наредну школску годину

· Сви планирани садржаји, пројекти, такмичења и манифестације успешно су реализовани.

· Праћење деце кроз класификационе периоде омогућило је правовремено реаговање и пружање подршке кроз ИОП и допунску наставу.

· Мере за следећу годину: Наставити са континуираним праћењем постигнућа ученика и подстицањем деце да учествују у математичким и другим такмичењима и у другом разреду.

Руководилац Разредног већа првог разреда
Зорана Милосављевић

Извештај о раду Стручног већа 2. разреда

Током школске 2025/2026. године, Разредно веће другог разреда радило је у саставу: Душка Милић, Милица Милић и Марија Белопавловић. Одржано је укупно 7 седница на којима су разматрана кључна питања од значаја за реализацију образовно-васпитног рада,

праћење успеха и дисциплине ученика, као и ваннаставне активности.

На почетку школске године усвојени су глобални и оперативни планови за редовну, допунску, додатну наставу и секције. Распоред часова је израђен водећи рачуна о равномерном оптерећењу ученика. Планиран је и усаглашен распоред писмених провера знања (дужих од 15 минута) за српски језик, математику и свет око нас, који је потом постављен на званични сајт школе.

Ажурирање педагошке документације вршено је континуирано и редовно током целе школске године. Израђени су и благовремено предати полугодишњи и годишњи извештаји о раду Већа.

Извршено је планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван ње на основу каталога ЗУОВ-а. На почетку године упућен је предлог школи за набавку неопходних наставних средстава. Припрема за наредни период обухватила је и анкетирање ученика за изборне програме (спроведено у мају), док је избор руководиоца Већа за наредну школску годину одложен за август 2026.године.

Редовно праћење и подршка: Анализа успеха и дисциплине ученика другог разреда спровођена је на крају сваког класификационог периода и полугодишта кроз заједнички рад са Стручним већем за разредну наставу.

Евидентирање и укључивање ученика у допунску наставу (из математике и српског језика) вршено је септембру и континуирано потврђивано током године. Настава је била намењена ученицима који спорије напредују у савладавању градива или имају потребу за додатним објашњењима одређених наставних јединица. На крају године, констатовано је да су сви планирани часови редовне и допунске наставе у потпуности реализовани.

Током септембра спроведено је анкетирање ученикапрема интересовањима, након чега су они распоређени у понуђене ваннаставне активности: Креативну радионицу, Ликовну секцију, Драмску секцију и Хор. Сви планирани часови секција успешно су приведени крају.

Такмичења:

- Мислиша: Ученици су учествовали на математичком такмичењу „Мислиша“ које је у просторијама школе одржано 12. 3. 2026. године.
- Рецитатори: На Школском такмичењу рецитатора (23. 3. 2026.), сва три одељења су имала своје представнике, а ученица одељења 2-3 (А. Д.) остварила је пласман на општинско такмичење.

Пројекти и тематски дани:

- Успешно је реализован пројекат разредног већа „Књига – најбољи друг“, где су ученици представљали омиљене књиге, описивали ликове и израђивали корице.
- Обележен је Тематски дан поводом Дана планете Земље (22. 4. 2026.) израдом паноа изложених у холу школе.

Ученици другог разреда узели су активно учешће у бројним манифестацијама и обележавањима значајних датума:

- Дечија недеља: Израда диплома добродошлице у Дечији савез за ђаке прваке.
- Хуманитарне акције: Масовни одзив акцији „Један пакетић – много љубави“ током децембра.
- Прославе и изложбе: Израда ликовних радова и паноа за Дан Светог Саве; организација пролећне изложбе и Ускршње изложбе радова по одељењским заједницама; обележавање Дана Доситеја Обрадовића кроз паное и дигиталну презентацију.
- Дан школе: Ученици су присуствовали генералној проби приредбе поводом Дана школе (8. 5. 2026.).

- Недеља сећања и заједништва: Реализоване су разне свакодневне активности у периоду од 4. 5. до 8. 5. 2026. године.

У оквиру размене примера добре праксе, одржани су следећи угледни часови:
1. Одељење 2-1 (27. 2. 2026.) – Српски језик, наставна јединица: „Бројеви“ (утврђивање).
2. Одељење 2-2 (26. 2. 2026.) – Ликовна култура, наставна јединица: „Боје облика у природи“ (утврђивање).
3. Одељење 2-3 – Физичко и здравствено васпитање, наставна јединица: „Елементарне игре са брзим трчањем“.
Сви планирани облици ваншколских активности успешно су спроведени у дело:

Посете позоришту: Реализована су два организована одласка на представе преко агенције Беоарс БМ – 22. 12. 2025. одгледана је представа „Расти, морамо се спасти!“ са Деда Мразом, а 9. 3. 2026. представа „Мачор у чизмама“ у позоришту Бошко Буха.

Полудневни излети:

- Посета Келтском селу и обилазак мини зоо-врта реализовани су 8. 10. 2025. године, где су се ученици упознали са начином живота у доба Келта.
- Посета Делиблатској пешчари и упознавање са њеним природним лепотама организована је 27. 4. 2026. године преко агенције Беоарс БМ.

Настава у природи: Главна ваншколска активност реализована је у периоду од 31.5. до 6. 6. 2026. године у Кушићима (хотел „Јавор“). Настава у природи је протекла у најбољем реду, остваривши своје циљеве кроз богато дружење, спортске и вечерње забавне садржаје.

Закључак: Годишњи програм рада Разредног већа другог разреда за школску 2025/2026.годину у потпуности је и квалитетно реализован. Остварена је добра међусобна сарадња наставника, као и сарадња са стручним органима школе, што је допринело успешном савладавању наставног плана и програма и развоју социјалних вештина ученика кроз бројне ваннаставне активности.

Руководилац Разредног већа другог разреда,
Марија Белопавловић

Извештај о раду стручног већа 3. разреда

Чланови Већа: Јелена Јовановић, Златко Тусић, Маргарета Бијелић

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Разредно веће трећег разреда одржало је четири седнице, на којима су разматрана питања из области образовно-васпитног рада.

На седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног већа за трећи разред за школску 2025/2026. годину, планирање рада редовне и допунске наставе, као и слободних активности, утврђивање распореда контролних задатака и организација наставе за наредни период.

На самом почетку школске године урађени су критеријуми оцењивања, израђен је план стручног усавршавања наставника, као и планирање наставе у природи и свих осталих облика излазака.

Реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом (безбедност деце у саобраћају) и СВС ВСЈ Вождовац (безбедност деце у ванредним ситуацијама).

Ученици трећег разреда били су укључени у активности поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечји савез.

По плану је реализован угледни час у одељењу 3/2.

На првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта анализирани су успех и владање ученика.

Остварена је редовна сарадња са родитељима путем родитељских састанака и отворених врата.

Ученици су учествовали у школском такмичењу из математике, а четири ученика су остварила пласман на виши ниво такмичења.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, Дани јабуке и Дани Вука Стефановића Караџића, као и хуманитарна акција „Један пакетић – пуно љубави“.

Разредно веће је током првог полугодишта редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

У другом полугодишту рад Разредног већа је настављен кроз реализацију планираних наставних и ваннаставних активности.

Ученици су учествовали у обележавању значајних школских догађаја и манифестација, као што су Дан Светог Саве, тематске активности „Пролеће“, као и различита школска такмичења (укључујући „Мислишу“ и школско такмичење рецитатора). Реализовани су и планирани изласци ученика у позориште, биоскоп и музеј.

Ученици су постигли запажене резултате на такмичењима, а поједини су награђени дипломама и похвалама.

У другом полугодишту реализовани су и угледни часови у одељењима 3/2 и 3/3, што је допринело унапређивању наставне праксе и размени искустава међу наставницима.

Реализовани су пројекти и тематске активности као што су „Васкршња чаролија“, изложбе поводом Ускрса, Дан планете Земље, Дан школе, као и Недеља сећања и заједништва са бројним креативним и тимским активностима ученика.

Ученици су учествовали у полудневном излету у Делиблатску пешчару, као и у настави у природи у Кушићима (хотел „Јавор“), која је протекла у најбољем реду, уз разноврсне образовне, спортске и друштвене активности.

Све планиране активности у току школске године успешно су реализоване.

Руководилац Разредног већа трећег разреда
Маргарета Бијелић

Извештај о раду стручног већа 4. разреда

Разредно веће 4. разреда чине Катарина Ђурић, Силвана Крчмар и Соња Јерковић.

У току првог полугодишта 2025/26. године Разредно веће за четврти разред одржало је четири седнице и током њих бавили се питањима образовно-васпитног рада.

На седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног већа за четврти разред за школску 2025/26, планирање рада редовне, допунске, додатне наставе као и слободних активности, утврђивање распореда контролних задатака, утврђивање распореда часова за наредну школску годину.

На самом почетку школске године урађени су тачни критеријуми оцењивања, направљен је план за стручно усавршавање наставника, извршено је планирање наставе у природи као и свих осталих видова излазака, такође, дат је предлог израде ИОП-а.

Ученици четвртог разреда током прве недеље октобра су укључени у активности које су се организовале поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечији савез кроз разне активности.

Поводом Међународног дана свемира-Погледај у небо-пројекат на нивоу школе, Веће 4. разреда је узело учешћа кроз израду ликовних радова на тему – Тамна страна свемира и израда 3-де модела свемира кроз групни облик рада. Ученици 4. разреда, кроз рад секција (слободних активности) у новембру месецу су украсили пано у холу школе посвећен Вуку Стефановићу Караџићу.

По плану је реализован угледни час у одељењу 4/2 (реализатор Катарина Ђурић).

Наставница географије Маријана Петровић Мурић је у месецу октобру одржала угледни час у одељењу 4/1 на тему "На скривено те водим место".

На првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта анализирани су и верификовани успеси и владање ученика.

Редовно је, током првог полугодишта, реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака као и током термина одржавања отворених врата.

Реализовани су и изласци ученика (позоришне представе, полудневни излет…) уз сагласност родитеља за сваки излазак ван школе.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату, 80 година од ослобођења града Београда у 2. светском рату, прикупљени су пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „ Један пакетић-пуно љубави".

Ученици четвртог разреда су узели учешћа на Школском такмичењу из математике (реализовано 12. 12. 2025.), а шест ученика су остварили довољан број бодова и наставили такмичење у другом полугодишту на вишем нивоу.

Током другог полугодишта Разредно веће 4. разреда састало се три пута. На тим састанцима разматрани су најважнији сегменти рада ученика четвртог разреда, Неке од њих су:

-учешће у активностима поводом обележавања Светог Саве-школске славе, пројекат "Розе мајице", обележавање Међународног дана матерњег језика, обележавање Ускрса, Дана Доситеја Обрадовића, Дана планете Земље, Дана победе...

-писање и илустровање басни у оквиру "Радионица баснописаца", учешће на Општинском и Међуокружном такмичењу из математике и атлетике (бацање вортекса) , такмичење "Мислиша"

-учешће у активностима које су организоване поводом "Недеље сећања и заједништва"

На трећем класификационом периоду и на крају школске године анализирани су и верификовани успеси и владање ученика.

Угледни часови у одељењским заједницама 4/1 и 4/3 су реализовани по плану.

Током првог и другог полугодишта ђацима четвртацима су се представили нставници предметне наставе као и предмет који ће предавати у 5.разреду.

Током другог полугодишта постигнут је велики успех на такмичењу из математике (Зоја Радуловић-1. награда на Општинском и 2. награда на Окружном такмичењу) као и из атлетике, Маринела Шабановић-1. место на Општинском такмичењу у бацању вортекса, 2. место на Окружном такмичењу и пласман на Међуокружно такмичење које је реализовало у Новом Саду.

У овом периоду реализована су такмичења "Између две ватре" за девојчице и турнир у фудбалу за дечаке. Реализована је и настава у природи у периоду од 25. до 31. 6. 2026. године у Кушићима.

Константно, током и другог полугодишта, реализована је сарадња са родитељима (родитељски састанци и отворена врата).

Сви видови образовно – васпитног рада су реализовани по плану до 12. 6. 2026. године, тачније, до краја првог полугодишта.

Разредно веће 4. разреда је током школске 2025/26. године редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

Руководилац Већа за четврти разред Соња Јерковић

Извештај о раду продуженог боравка

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности,индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости, корелација учења и слободног времена, иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење, подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању, улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања, перманентно образовање.

Кључна подручја развоја:

- складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој, лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- развој комуникацијских компетенција,
- утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености, културно-уметничко подручје развоја,
- игра,спорт и рекреација,
- активности према одабиру школе.

У оквиру продуженог боравка реализоване су следеће активности:

Самосталан рад ученика који подразумева:

-Објашњавање, упућивање, саветовање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја;

-Праћење израде домаћих задатака;

-Рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја

Планирање и реализовање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компоненти личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...)
Слободне активности подразумевају:
креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, драмско-рецитаторске, едукативне игре и друго.
Организовање слободног времена ученика који подразумева слушање музике, гледање дечјих филмова, дружење и игру, игре које подстичу упознавање кроз уважавање, игре за развој концентрације, игре које подстичу сарадњу, игре за размрдавање тела и духа, друштвене игре, спортске игре, језичке игре, игре по слободном избору ученика.

Дневни распоред активности:

После подне	Активности
	Пријем ученика
	Организовање слободног времена
	Припрема ученика за ручак
	Ручак
	Самостални рад ученика и израда домаћих задатака
	Организовање слободног времена и слободних активности

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (I разред)**
	Пријем првака у продужени боравак; Упознавање ученика са колективом и простором; Правилно и неправилно понашање ученика у школи; Прва слова и бројеви; Понашање у саобраћају; Игре које подстичу упознавање и сарадњу; Развијање фине моторике;
	Пријем првака у Дечији савез; Развијање правилних другарских односа; Бонтон; Дан сениора; Здрав живот; Колективне игре у школском дворишту;
	Са децом око света; У свету слова и бројева; Маштамо и стварамо; Штафетне игре и полигони; Игре за развој концентрације и пажње; Фестивал науке; Посета музејима;
	Предмети од различитих материјала; У сусрет зими; На прагу Нове године; Новогодишњи базар; Музичке игре;
	Време празника; Љубав; Школска слава Свети Сава; Игре асоцијација и меморије;
	На распусту; Биљни и животињски свет; Друштвене игре; Посета фабрикама (“Соко штарк”);

	У сусрет 8. марту; Дан жена; Еколошка недеља; Стиже нам пролеће; Игре на отвореном простору; Одлазак у Ботаничку башту;
	Смеха деци; Април у Београду; Ускршње чаролије; Свет око мене; Игре са реквизитима; Дан у природи (Шумице, Ада...);
	Недеља сећања; У сусрет празницима; Мај у мом крају; Игре некад и сад; Недеља талената, Дан школе;
	Споменар нашег дружења; У сусрет летњем распусту; Игре лоптом.

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (II разред)**
	Други и ја; Шта то мојој души годи; Правилно и неправилно понашање ученика у школи; Покажи шта знаш; Понашање у саобраћају; Игре које подстичу сарадњу; Игре без граница;
	Права и одговорности; Развијање правилних другарских односа; Бонтон; Здрав живот; Колективне игре у школском дворишту;
	Са децом око света; У свету слова и бројева; Маштамо и стварамо; Штафетне игре и полигони; Игре за развој памћења; Фестивал науке; Посета музејима;
	Предмети од различитих материјала; У сусрет зими; На прагу Нове године; Новогодишњи базар; Музичке игре;
	Време празника; Љубав; Школска слава Свети Сава; Игре асоцијација и меморије;
	Са зимског распуста; Биљни и животињски свет; Друштвене игре; Посета фабрикама (“Соко Штарк”);
	У сусрет 8. марту; Дан жена; Рециклажа; Стиже нам пролеће; Спортске игре; Одлазак у Ботаничку башту;
	Ускршње чаролије; Осмех на дар; Београд-мој град; Биљни и животињски свет; Шта ја могу да учиним да моја школа буде лепша; Пролећни карневал; Игре са реквизитима;
	Недеља сећања; Мајске боје; Игре некад и сад; Шта могу и шта умем; Елементарне игре и полигони; Међуодељењска такмичења; Дан школе; Дан у природи (Шумице, Ада...);

	Шта сам научио у другом разреду; У сусрет летњем распусту; Играмо се и дружимо.

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (III разред)**
	Повратак у школу; Присећамо се правила понашања у продуженом боравку; Покажи шта знаш; Игре које подстичу сарадњу, разумевање и толеранцију; Интерактивне радионице на тему равноправности, дружења и међусобног уважавања
	Спремамо се за Дечију недељу; Подсетимо се наших права и обавеза у школи; Шта то беше бонтон? ; У здравом телу здрав дух; Колективне игре у школском дворишту;
	Маштамо и стварамо; Игре за развој концентрције и меморије; Штафетне игре и полигони; Квизови знања и друштвене игре; Посета музејима;
	У сусрет зими; Игре на снегу; Правимо предмете од различитих материјала; Новогодишњи базар;
	У сусрет празницима; Игре асоцијације и меморије; Уређујемо школски простор поводом светосавског празника;
	После распуста...; Негујмо и чувајмо природу; Кроз српску историју; Посета фанрикама (“Соко Штарк”);
	У сусрет пролећу; Уређујемо школске паное поводом Дана жена; Чистоћа је пола здравља; Спортске и штафетне игре; Одлазак у Ботаничку башту;
	Ускршње чаролије; Дајмо више смеха деци; Београд - наш најлепши град; Кад се многе руке сложе и умноже; Музичке радионице; Дан у природи (Шумице, Ада...);
	Недеља сећања; Међуодељенско такмичење у фарбању јаја; Учествујемо у прослави Дана школе; Врлине и вредности ко животни компас;
	Шта смо научили у трећем разреду? ; Играмо се и дружимо кроз различите друштвене игре; Стиже нам распуст;

Наведени распоред активности у продуженом боравку, током дана био је подложан променама, зависно од плана и програма учитеља који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи. Распоред активности није сталан и треба га прихватити оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које

захтевају флексибилност и прилагођавање. Планирани садржај слободних активности реализован је успешно у школској 2025/26.години,

Извештај о раду Стручног већа за области предмета

Стручно веће из области предмета одржало је током 2025/26.школске године шеснаест седница. На седницама је планиран рад Већа, утврђен распоред писмених и контролних задатака, анализиран и верификован успех на два класификациона периода, као и на првом и другом полугодишту и крају школске године. Дискутовало се о прилагођености ученика петог разреда, о разлозима заостајања у раду појединих ученика и они су евидентирани за допунску наставу. Такође смо похваљивали успешне ученике који су укључени у рад додатне наставе и секција и постигли многобројне значајне резултате на различитим такмичењима на свим нивоима. Планирана је и сарадња са родитељима и утврђен распоред термина отворених врата. На седницама се редовно дискутовало о понашању и владању ученика, а на ванредним седницама смо предлагали или изрицали васпитне мере у циљу бољег рада и безбедности у школи. Планирали смо рад на припреми и реализацији полагања пробног завршног и завршног испита који је протекао успешно и без проблема. Такође смо испратили упис наших ученика осмог разреда у средње школе који је био веома успешан. Сви ученици су се уписали у првом уписном року, а велики број ученика се уписао у школе које су биле међу првих пет на њиховим листама жеља. Утврђене су дестинације екскурзија за наредну школску годину. Подељен је фонд часова редовне наставе и часова слободних наставвних активности у 2026/27. школској години. Одређени су руководиоци актива и стручног већа у наредној школској години. Сви планирани часови су реализовани без већих одступања. Стручно веће из облати предмета је успешно радило у школској 2025/26.години и реализовало све планиране задатке и циљеве.

Руководилац Већа Светлана Перовић

Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Стручно веће наставника за српски језик и књижевност чине: Оливера Дамјановић, Драгана Кресовић и Бојана Живановић. Током школске 2025/26. одржано је девет седница Стручног већа.

На почетку школске године бавиле смо се организационим питањима везаним за наставу: поделом задужења, усвајањем планова рада, договором о одржавању допунске и додатне наставе, израдом и усаглашавањем плана школских писмених и контролних задатака.

У току прве две недеље септембра извршено је иницијално тестирање ученика, са посебним освртом на ученике петог разреда да би се утврдило са каквим предзнањем долазе. У првој недељи октобра обележена је Дечја недеља, а ученици 7. и 8. разреда су са библиотекарком Драганом Кресовић посетили Сајам књига 30.10.2025. Праћење напредовања ученика вршено је континуирано и систематски кроз контролне и писмене

провере знања, тестирања и усмена одговарања. Посебна пажња била је усмерена на ученике који су наставу похађали по ИОП-у 2 и ИОП-у 3.

У децембру је наставница Оливера Дамјановић заједно са Аном Симоновић, наставницом музичке културе, одржала угледни час: Како певају српски дијалекти? у одељењу 8/2. Такође су све три наставнице посетиле одељења 4. разреда и представиле свој предмет и начин рада у старијим разредима.

Настављен је рад на пројекту „Пирлс“ и у одељењима петог разреда провераване су читалачке компетенције ученика. Обележен је Национални дан књиге „Читајмо гласно“ у одељењима 6. разреда 28.02.2026. године.

У току другог полугодишта наши ученици учествовали су на такмичењима из књижевности „ Књижевна олимпијада “ (наша школа била је домаћин општинског такмичења) и на такмичењима из српског језика и језичке културе. На свим нивоима такмичења ученици су постигли изванредан успех, од општинског до републичког (ученици су освојили четири републичке награде). У марту је одржано школско такмичење рецитатора за ученике млађих и старијих разреда.

Реализован је пробни завршни испит 27. и 28. 03. 2026. за ученике 8. разреда и предложене мере за побољшање успеха. Затим је почело интензивније припремање ученика за завршни испит у јуну.

У оквиру обележавања „Доситејевих дана“ наставница Драгана Кресовић је са ученицима посетила Музеј Вука и Доситеја 23.4 2026. Током маја одржани су угледни часови. У 6/2 Драгана Кресовић је 25.05. 2026. одржала угледни час „Вањка“ Антон Павлович Чехов, а Бојана Живановић је 11.06.2026. одржала угледни час „ Некњижевне речи и туђице и њихова замена језичким стандардом “ у одељењу 5/3.

Реализовани су и планирани часови драмске секције и одржане су две представе „ Муке по Црвенкапи “ у оквиру обележавања Дана школе 07. и 08.05.2026. године.

Током године наставнице су се стручно усавршавале. У јануару су биле на Зимском републичком семинару који је одржан на Филолошком факултету, а било је и других видова усавршавања у установи и ван ње (семинари: Безбедност и здравље на раду, Прва помоћ у организацији „Црвеног крста“; „Стрес и одговор на стрес“) и обуке на платформи „Чувам те“).

У јуну је одржан Завршни испит (15,16,17. 06.2026) за ученике 8. разреда. Наставнице Драгана Кресовић и Бојана Живановић су биле прегледачи. Извршена је анализа резултата завршног испита. Ученици су добро урадили тест из српског језика и књижевности и наша школа је међу успешнијим школама на општини по резултатима које су ученици постигли, (крећу се у оквиру републичког просека).Ученици су на нивоу генерације имали 8,61 бод од 14 бодова.

Руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност
Оливера Дамјановић

Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика

У школској 2025/26. године одржано је седам састанка Стручног већа за стране језике. У августу је извршена дефинитивна подела задужења по одељењима:

- Наставница Татјана Ћосић је предавала енглески у у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, 2 1,2 (6 часова, 30%), у 5 1,2,3, 7 1,2 и 8/3 (12 часова, 66,66%) са

укупним фондом 96,66%. Светлана Перовић предаје енглески у 3 /1,2, 4 /1,2,3 (10 часова, 50%), 6/ 1,2,3, 8 1,2 (10 часова, 55,55%) са укупним фондом часова од 105,55%.
-Марија Дишић је држала часове енглеског у 1/ 1,2,3, 2 / 3, 3/ 3 (10 часова) са укупним фондом часова 50%.
-Соња Богуновић је предавала немачи језик у старијим разредима. Укупан број група је 10, са фондом часова 111,11% а Сања Кандолф је држала наставу руског језика у свим одељењима старијих разреда и у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, укупно 8 група и укупним фондом од 87,78%.

Почетком септембра је састављен план контролних и писмених задатака за сва три језика за прво полугодиште. Водило се рачуна о оптерећености ученика и да не дође до поклапања са писменим проверама из других предмета.

Све наставнице страних језика су одржале иницијалне тестове у септембру и заједно са ученицима извршили анализу. Ученици су углавном показали задовољавајући успех. Они ученици који нису постигли минимум од 30% су упућени на допунску наставу.

Ученици су са наставницама страних језика обележили и ове године Светски дан језика. Наставнице немачког и руског је са ученицима осмог разреда имала угледни час на ову тему. Сви радови су изложени на паноу у кабинету.

Дана 26.09.2026. одржан угледни час из руског и немачког језика са ученицима 8/2 разреда. Час је био посвећен „Европском дану језика“. Деца су представила разне језике кроз заставе и поздраве на тим језицима. Наставница руског је припремила презентацију са занимљивостима о језицима, након које су ученици радили квиз Кахут. Часу су присуствовале директор и педагог школе.

У новембру је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључак је да је успех бољи него претходних година. Има укупно три недовољне оцене, и то из енглеског језика. Из 6/2 један ученик: Д. Марковић. Из 8/2 два ученика има јединице: Л. Пејакић и Л. Бојчић.

У децембру је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Закључено је да успех није лош, али да ипак има ученика који захтевају додатни рад. Укупан број негативних оцена је 5 и то из енглеског језика 4, из немачког језика једна.
Број недовољних оцена по одељењима:
Енглески: 7/2- 1, 8/1 – 1, 8/3 -1
Немачки: 6/2-1, 7/1 – 1

Извршена је анализа свих видова рада и закључено је да су планирани видови рада реализовани уз мања одступања.

Извршена је анализа постигнућа ученика који раде по индивидуалном плану. Евалуација планова је предата педагогу школе.

Припрема за такмичење из сва три језика се редовно одржавала у седмом и осмом разреду.

У децембру , 30.12. је одржано **школско такмичење** из немачког и руског језика. Такмичење из енглеског је одржано у јануару.

Постигнут је одличан успех наших ученика на такмичењима ове године:

Општинско такмичење:
<u>Енглески језик:</u>
Емилија Ристивојевић, 7/2 – 2. место
Ања Јанкетић, 8/2 1. место
Адан Игњатовић, 8/2 – 3. место
<u>Немачки језик:</u>
Ива Милетић 8/2 – друго место

Руски језик:
Лука Ђорђевић 8/3 – 1. место.
Јана Пецељ 7/1 – 1. место
Вања Крстић 7/2 – 2. место
Лидија Чумакова 7/2 – 3. место
Ања Јанкетић 8/2 – 3. место

Градско такмичење:

Енглески језик
Емилија Ристивојевић, 7/1 – треће место.

Немачки језик
Ива Милетић, 8/2 – треће место.

Руски језик
Лука Ђорђевић, 8/3 – прво место и пласман на републичко.
Лидија Чумакова, 7/2 – прво место и пласман на републичко.
Јана Пецељ, 7/1 – друго место и пласман на републичко.
Ања Јанкетић, 8/2 – треће место.
Вања Крстић, 7/2 – треће место.

Републичко такмичење

Руски језик
Лидија Чумакова, 7/2 – друго место

У марту је одржан ванредни састанак Већа, ради избора уџбеника за следећу школску годину. Чланови Стручног већа за странее језик прикупили су све понуде издавачких кућа за комплет уџбеника за 4. и 8. разред. Након упознавања и разматрања уџбеника чланови Стручног већа су једногласно изабрали за наредни четворогодишњи период следеће уџбенике:

Енглески језик
8. разред
Издавач: Novi Logos,
Уџбеник и радна свеска: English Plus 4, осма година учења
Аутори: уџбеник- Ben Wetz, Diana Rue
Радна свеска- Janet Hardy-Gould
бр 650-02-00280/2020-070 од 4.12.2020
4. разред
Издавач: Вулкан издаваштво,
Уџбеник и радна свеска: The Story Garden 4, четврта година учења
Аутори: уџбеник + Lapbook Mariagrazia Bertarini, Martha Huber
радна свеска Mariagrazia Bertarini, Martha Huber
бр 650-02-00044/2025-07 од 1.9.2025.

Руски језик
Издавач: Дата Статус д.о.о.
Уџбеник: Поехали! А2.2, уџбеник за руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет
Радна свеска: Поехали! А2.2, радна свеска за руски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет;
Аутори: Станислав Чернишов, Ала Чернишова
650-02 00061/2025 07 од 15.9.2025.;

Немачки
Издавач: Klett Издавачка кућа доо
Уџбеник: Wir neu 4, немачки језик за осми разред основне школе,други страни језик,четврта година учења;уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)
Радна свеска: Wir neu 4, немачки језик за осми разред основне школе,други страни језик,четврта година учења;уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)
Аутори: Ђорђо Мота,Драгана Боос
650-02 00257/2020 07од 20.11.2020.

У марту је обележен празник Масленица у свим одељењима шестог разреда која уче руски језик, као и у комбиованом одељењу. Ученици су кроз презентаицју и квиз Кахут, научили нешто о овом руском празнику. Своје виђење празника показали су кроз ликовне радове. Радови су изложени у кабинету.
У априлу је извршена анализа успеха на крају другог квалификационог периода. Није било негативних оцена.

У јуну је одржан последњи састанак и извршена је анализа Већа у пртотеклој години. Закључено је да су сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе су одржани уз мања одступања. На крају 2025/26 није било негативних оцена.

Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука

Стручно веће друштвених наука је у току школске 2025/2026 године имало седам састанка на којима се расправљало о следећим темама:

-Усвојен је план стучног већа за школску 2025/2026 год
-Анализиран је успех ученика из предмета историја и географија на завршном испиту школске 2025 /2026. год.
-Анализиран је успех ученика на крају првог тречег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта из предмета историја и географија.
-Анализирани су иницијални тестови који су рађени на почетку школске године из предмета историја и географија.Дати су предлози мера за побољшање успеха у овој школској години.
-На почетку школске године успостављени су критеријуми оцењивања за предмете историја и географија.
-Анализитала се опремљеност кавинета историје и географије.
-Обележен је Дан српског јединства -Дан заставе .
-Реализован је пројекат ,, Погледај у небо “ са ученицима петог разреда. Наставница Маријана Петровић Мурић је изложбу поставила у холу школе.
-Наставница Маријана Петровић Мурић је са ученицима шестог разреда урадила пројекну наставу Религије света.
-Дана 23.10.2025 год наставница географије Маријана Петровић Мурић је одржала угледни час у одељењу 4/2 на тему,, На скривено те водим место”- Картографија и четвртаци.
У марту реализована пројекта настава у 7. разреду. Тема ,,Све чари Африке “
-У 8. разреду, у априлу и мају реализован је пројекат ,,Одакле су нам корени”

-Изабрани су уџбеници за 8. разред за школску 2026/27 из предмета историја и географија (Историја за 8 разред основне школе, Издавач Вулкан знање, Аутор Весна Димитријевић; Географија, Уџбеник за 8 разред основне школе, Издавач Клет, Аутор Тања Плазенић)
-Дана 23.022026 год одржан је угледни час Немањићи у одељењу 4/1
- Анализирани су резултати са пробног завршног испита и завршног испита из историје и географије и предложене су мере за побољшање резултата.
-Одређивање посебних диплома за ученике осмог разреда (додељена је специјална диплома ученику Ђорђу Катићу за освојено друго место на општинском такмичеењу из историје). Ученици Урош Чавић и Ноа Билал освојили су 2. Место на Општинском такмичењу из географије, Урош Кечкић похвалу. За успех на такмичењу добили су посебне дипломе.
-Урађен је план стручног већа за школску 2026/27 год
-Изабран је нови руководилац већа за школску 2026/27 год Маријана Петровић Мурић

Чланови већа :Маријана Петровић Мурић.Срђан Протић и Стојић Гордана

Руководилац већа: Стојић Гордана

Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука

1. Састав Стручног већа

Стручно веће природних наука у школској 2025/2026. години радило је у следећем саставу:

Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије – председник Стручног већа;
Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства и технике и технологије;
Никола Спиридоновић, наставник информатике и рачунарства и технике и технологије;
Марија Кисић Љубоја, наставник биологије;
Љиљана Златковић, наставник хемије.

2. Реализација плана рада

Рад Стручног већа реализован је у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа.
Током школске године одржано је девет седница Стручног већа, на којима су разматрана питања од значаја за организацију и реализацију наставе, праћење постигнућа ученика, унапређивање наставног процеса и стручно усавршавање наставника.
На почетку школске године усвојени су годишњи и оперативни планови рада, планови допунске и додатне наставе, планови рада секција, планови угледних часова, критеријуми оцењивања и планови стручног усавршавања.
Све планиране активности реализоване су у складу са наставним планом и програмом.

3. Праћење успеха ученика

Стручно веће је континуирано анализирало успех ученика након класификационих периода, на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
Констатовано је да је успех ученика задовољавајући и да су сви ученици на крају школске године успешно завршили наставну годину.
Уочено је да су мотивација ученика за редовно учење и похађање допунске наставе и даље фактори који утичу на квалитет постигнућа. Због тога су наставници током године реализовали допунску наставу за ученике којима је била потребна додатна подршка, као и

додатну наставу за ученике заинтересоване за проширивање знања и припрему за такмичења.

4. Анализа пробног и завршног испита

На седницама Стручног већа анализирани су резултати пробног и завршног испита.

Након анализе пробног завршног испита утврђене су области које захтевају додатно увежбавање, пре свега задаци који подразумевају примену знања, повезивање наставних садржаја, наслеђивање и еволуцију, као и живот у екосистему. На основу добијених резултата планиране су додатне припреме ученика.

На деветој седници Стручног већа анализирани су резултати завршног испита одржаног 15, 16. и 17. јуна 2026. године.

Из биологије је завршни испит полагало 37 ученика. Просечан број освојених поена износио је 15,2 од могућих 20, односно 76% успешности. Ученици су показали добро разумевање основних биолошких појмова и задовољавајући ниво функционалног знања. Потешкоће су уочене код мањег броја ученика у задацима који су захтевали анализу, повезивање различитих области и примену знања у новим ситуацијама.

Из физике је трећи тест полагало 10 ученика. Просечан број поена износио је 18,2, односно 91% успешности. Девет ученика успешно је решило задатке напредног нивоа, док је један ученик постигао резултат на средњем нивоу. Анализом резултата закључено је да су ученици оправдали оцене које су имали током школовања и да је припремна настава успешно реализована.

Стручно веће је закључило да је потребно наставити са истим начином организације припремне наставе и у наредној школској години.

5. Корелација наставних предмета

Наставници су током године реализовали бројне активности међупредметне корелације између предмета природних наука, као и са географијом, историјом и српским језиком.

Посебан акценат стављен је на развијање функционалног знања, критичког мишљења и примену знања у свакодневним животним ситуацијама.

6. Угледни часови

Планирани угледни часови успешно су реализовани:

Лидија Крсмановић – „Мултимедијалне презентације“;

Никола Спиридоновић – „Технологија обраде материјала“;

Јасна Цветковић – „Мерење електричне струје и напона у колу са серијски повезаним отпорницима“;

Марија Кисић Љубоја – „Кретање“;

Љиљана Златковић – „Водоник“.

Реализовани часови допринели су размени професионалних искустава и унапређивању наставне праксе.

7. Сарадња са ученицима четвртог разреда

У циљу лакше адаптације ученика на предметну наставу, наставници Стручног већа реализовали су часове у четвртом разреду и представили ученицима наставне предмете које ће изучавати од петог разреда.

8. Такмичења

Ученици су успешно учествовали на општинским, градским, окружним и републичким такмичењима из физике, биологије информатике и рачунарства и хемије.

Најзначајнији резултат остварен је на Републичком такмичењу из биологије, где је ученик Никола Халупка освојио похвалницу.

9. Избор уџбеника

У складу са Законом о уџбеницима спроведен је избор уџбеника за осми разред за наредни четворогодишњи период.

Наставници су извршили анализу понуђених уџбеника, донели одлуке у складу са законским прописима и потписали прописане изјаве о законито спроведеном поступку избора.

10. Стручно усавршавање

Наставници су током школске године активно учествовали у програмима стручног усавршавања, у складу са личним плановима професионалног развоја и потребама наставног процеса.

11. Закључак

Стручно веће природних наука успешно је реализовало све планиране активности предвиђене Планом рада за школску 2025/2026. годину.

Одржано је девет седница, што указује на континуирано праћење наставног процеса и благовремено решавање свих питања значајних за квалитет наставе.

Сарадња међу члановима Стручног већа била је професионална, конструктивна и усмерена ка сталном унапређивању наставе. Посебна пажња посвећена је анализи постигнућа ученика, организацији припремне наставе, размени професионалних искустава и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

На основу остварених резултата може се закључити да је План рада Стручног већа у потпуности реализован, а постављени циљеви успешно остварени.

У Београду,
јул 2026. године

Председник Стручног већа природних наука
Јасна Цветковић

Извештај о раду Стручног већа математике

1. Организација рада и задужења

На почетку школске године усвојен је План рада и извршена је подела задужења међу члановима Већа

- Наташа Јованчић (руководилац Већа): одељења 5/1, 5/2, 5/3, 7/1 и 7/2.
- Стефани Јовановић: одељења 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2 и 8/3

.

Сваки наставник је био задужен за редовну, допунску и додатну наставу у својим одељењима.

2. Избор уџбеника

Током школске године коришћени су следећи уџбеници:

- 5. разред: Издавачка кућа „Нови Логос“.
- 6, 7. и 8. разред: Издавачка кућа „Клет“.
- За наредни четворогодишњи период, Веће је једногласно изабрало уџбенички комплет издавачке куће „Вулкан знање“ (аутори Оливера Тодоровић и Верица Марковић) за 8. разред, због прегледности, дигиталних садржаја и прилагођености узрасту.

3. Наставни процес и успех ученика

- Реализација плана: Сви видови образовно-васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава) реализовани су у потпуности према оперативним плановима.

- Анализа успеха:
    - На крају првог полугодишта успех је био добар, уз 16 недовољних оцена.
    - На крају трећег класификационог периода, број негативних оцена смањен је на 96.
- ИОП: Континуирано је праћен напредак ученика који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП), уз посебну пажњу на савладавање градива.
- Угледне активности: Наставница Стефани Јовановић одржала је угледни час 08.04.2026. и посетила ученике 4. разреда ради лакше транзиције у предметну наставу.

4. Такмичења
Школско такмичење је одржано 12.12.2025. уз учешће 55 ученика.
Остварени су значајни резултати на вишим нивоима такмичења:

- Реља Обрадовић (5/3): 1. место на Општинском такмичењу.
- Антон Карунски (6/2): 1. место на Општинском, 1. место на Окружном такмичењу и пласман на Државно такмичење.
- Лука Гашић (6/2): 2. место на Општинском такмичењу.

У оквиру планова за унапређење квалитета наставе и професионалног развоја, током другог полугодишта реализоване су следеће активности:

- Угледни час: Наставница Стефани Јовановић одржала је угледни час 08.04.2026. године, а наставница Наташа Јованчић 04.06.2026. године. Овај вид активности био је предвиђен планом рада Већа како би се кроз приказ примера добре праксе допринело размени искустава у оквиру колектива.
- Посета ученицима 4. разреда: У циљу што боље припреме ученика четвртог разреда за прелазак на предметну наставу, наставница Стефани Јовановић посетила је ове ученике. Посета је била унапред планирана на седници Већа како би се остварио континуитет у раду и олакшала адаптација будућих петака на нови начин рада из математике.
- Међусобне посете часовима: Чланови Већа су разматрали и могућност међусобног посећивања часова ради хоризонталног усавршавања. Међутим, закључено је да је такве посете веома тешко реализовати у пракси због распореда часова, јер обе наставнице математике скоро увек имају наставу у исто време.

Ове активности додатно потврђују настојање Стручног већа да, поред редовне наставе, ради на унапређењу методичког приступа и повезивању различитих нивоа образовања унутар школе.

5. Завршни испит

- Пробни завршни испит: Просечан број поена на нивоу школе био је 11,51. Највише потешкоћа ученици су имали са степеновањем, полиномима и површином фигура.
- Завршни испит: Испит је радило 70 ученика (3 по ИОП-у 2). Остварен је значајан напредак у односу на пробни тест, са просечним бројем поена од 14,51 (успешност 72,6%)10. Петоро ученика остварило је максималних 20 поена.

6. Закључак
Рад Стручног већа током школске 2025/2026. био је систематичан, са фокусом на усаглашавање критеријума оцењивања и припрему ученика за завршни испит, што је резултирало побољшањем постигнућа на крају године.

Руководилац Стручног већа за математику
Наташа Јованчић

Извештај о раду Стручног већа уметности

На седницама Стручног већа наставника уметности током школске 2025/26. године усвојен је план рада Већа и критеријуми оцењивања из области ликовне и музичке културе. Глобални и оперативни планови рада завршени су до 5. септембра и постављени у електронски дневник. Констатовано је да су услови за наставу и опремљеност кабинета у складу са планираним.

Подела задужења наставника: Ана Илић Јовичић – ликовна култура (одељења 5–8), уз замену Добринке Стојић због одсуства; Ана Симоновић – музичка култура (одељења 5–8), хор (2–8) и оркестар (5–8). Руководилац Већа је Ана Симоновић.

Наставни план и програм из области ликовне и музичке културе реализован је у целости. У првом и већем делу другог полугодишта наставу ликовне културе изводила је колегиница Добринка Стојић, а школску годину привела је крају колегиница Ана Илић Јовичић. Ученици су показали различит степен ангажованости и интересовања, па је као мера предложено постепено развијање радних навика и мотивације ученика.

У настави музичке културе већина ученика показује висок степен мотивисаности у областима певања и свирања, док је теже мотивисати их за теоријске садржаје. Као мера предложено је повезивање теоријских тема са практичним активностима. Иако је у првом полугодишту дошло до мањка часова због боловања, а код хора и оркестра због различитог распореда смена, сви планирани садржаји су успешно реализовани.

Одржани су часови ликовне културе у четвртом разреду (13. новембра – IV/3 и 15. маја – IV/1) и музичке културе (19. новембра – IV/3, 10. децембра – IV/2 и 4. марта – IV/1). Угледни час из српског језика и музичке културе „Како дијалекти певају“ одржан је 10. децембра у холу школе, уз присуство ученика осмог разреда, директорке, педагога, психолога и наставника.

Организоване су изложбе поводом Дечје недеље, Дана српског јединства, слободе и националне заставе и тематска изложба „Дани свемира“, које је реализовала колегиница Добринка Стојић, као и изложба „Портрет просветитеља“ поводом Дана школе коју је реализовала колегиница Ана Илић Јовичић. На ликовним конкурсима ученици су освојили две награде у периоду када је наставу изводила колегиница Добринка Стојић.

Главне школске приредбе – Свети Сава (27. јануара, представа „Први кораци писмености“) и Дан школе (8. маја, представа „Муке по Црвенкапи“) – обележене су уз учешће хора и драмске секције. Хор ученика млађих разреда, у сарадњи са драмском секцијом, 22. маја одржао је четири приредбе за све ученике од првог до четвртог разреда.

Закључак: Стручно веће наставника уметности успешно је реализовало планиране активности и организовало бројне културне и образовне програме у складу са школским календаром. Остварене активности допринеле су развоју културног живота школе и афирмацији уметничког изражавања ученика. Рад је оцењен као успешан.

Руководилац Већа Ана Симоновић

Извештај о раду Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања

-Извршена је подела часова, секција и слободних наставних активности за текућу школску годину. Часови у току првог полугодишта су одрађени према плану.
-Нема ученика који раде према ИОП-у.
-Наставник Владимир Петровић је имао приказ часа у одељењу 4-3, где су рађене штафетне игре.
-У оквиру школских спортских активности, дана 26.9.2025. године, у нашој школи је одржан турнир између одељења виших разреда. На такмичењу су учествовала одељења 7-1, 6-3, 5-3, 5-2, 5-1, а такмичење је обухватало две дисциплине: фудбал (за дечаке) и одбојка (за девојчице). Циљ турнира је био промовисање спортског духа и културе, фер плеја и дружења међу ученицима неколико одељења.
Дечаци (фудбал) и девојчице (одбојка) су се надметали у следећим утакмицама по одељењима:
7-1 против 6-3
6-3 против 5-2
5-3 против 5-1.
Такмичење је протекло у пријатељској атмосфери, уз поштоање правила и фер-плеја. Навијачи су бодрили другаре и другарице, што је допринело позитивној атмосфери целе организације.
Школски турнир је успешно испунио своју сврху, а то је промовисање спорта, тимског духа и међусобног поштовања међу ученицима. Поред такмичарског дела, најважније је да су деца уживала у игри, дружила се и стицала искуства која се не мере само резултатима.
-Ученици и ученице су учествовали на општинском такмичењу из кошарке, рукомета и фудбала. У нашој школи је било организовано Општинско такмичење из фудбала. Учествовале су ученице 7-8. разреда и ученици 5.6. и 7.-8. разреда.
-На Градском такмичењу из пливања, одржано 11.12.2025. године у Београду (11. Април), ученица Оливера Симић је освојила прво место у стилу Краул, и остварила пласман на Републичко такмичење. На Републичком такмичењу (Нови Сад- Спенс 30.1.2026.) ученица је освојила друго место.
-На општинском такмичењу из одбојке учестовали су ученици и ученице 5-6 и 7-8. разреда. Ученици 5-6. и 7-8. Разреда освојили су прво место и пласман на Градско такмичење, а ученице 7-8. разреда су освојиле треће место.
-На Градском такмичењу из атлетике (Атлетска дворана- Боеград 17.4.2026.) остварени су следећи резултати: Шабановић Михаеле прво место бацање вортекса; Тијана Јанковић друго место трчање на 600м; Дамјан Прибаковић треће место трчање 600м; Алеска Татовић треће место скок у даљ; Елена Милошевић треће место бацање кугле; Илија Жугић друго место бацање кугле.
-На Градском такмичењу у оријентирингу (Шумице 17.4.2026.) ученици наше школе су узели учешће. Ученица Јелизавета Вирзиковска освојила је треће место.
-На Градском такмичењу из џудоа (Шумице 21.4.2026.) наши ученици имали су великих успеха. Ученик Огњен Стевановић и Вукан Станковић освојили су прво место.
Жика Трумић освојио је друго место, а Илија Жугић треће место.
-Поводом обележавања Недеље сећања и заједништва, у нашој школи је организован спортски полигон за ученике одељења 5-2 и 5-3. Циљ активности био је развијање другарства, тимског духа, међусобног поштовања и промовисање здравих стилова живота кроз спорт и заједничко учешће.

-Полигон је био осмишљен тако да обухвати различите спортске дисциплине и моторичке задатке. Ученици су показали спретност, брзину и сналажљивост кроз елементе фудбала, кошарке, одбојке, гимнастике и атлетике.
.Спортиста генерације је Илија Жугић.

Руководилац Већа за следећу годину је Богдан Обрадовић.

Извештај о раду педагога школе

Планирана подручја рада предвиђена Годишњим планом рада школе су углавном остварена, а било је и неких додатних активности.

Реализоване активности

Планирање и програмирање рада школе

- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину (обједињавање свих сегмената, форматирање, унос података)
- Учествовала у изради Плана стручног усавршавања за школску 2025/26.годину (обједињавање података, форматирање, унос података)
- Сарађивала са наставницима при изради планова рада
- Учествовала у припреми и изради Педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а
- Учествовала у раду Тимова и Стручних актива.
- Учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање
- Учествовала у раду Савета родитеља
- Учествовала у раду стручних већа и припреми плана рада за исте
- На крају школске године учествовала у реализацији завршног испита, припремала спискове ученика и остале потребне обрасце, активно учествовала као члан уписне комисије

Праћење и вредновања образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину
- Учествовала у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених школе за школску 2024/25.годину (обједињавање свих сегмената, форматирање, унос података)
- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
- У сарадњи са директорком школе и психологом школе, педагог је присуствовала како планираним угледним часовима, тако и реализацији редовних часова. У циљу праћења адаптације ученика педагог је присуствовала часовима у свим одељењима 1 и 5.разреда.
- Урадила анализу пробног завршног и завршног испита на крају школске 2025/26.године и поднела извештај о истом на седници Наставничког већа и Савета родитеља. Анализу коју је припремао ЗУОВ представила на седници Тима за самовредновање рада школе.

- Пратила адаптацију ученика - новопридошлих, ученика првог и петог разреда Сарадња са наставницима
- На захтев директора, прегледала есДневник четири пута у току школске године и подсећала наставнике/одељењске старешине на редовно вођење педагошке документације

Сарадња са наставницима

- Обављала педагошко - инструктивни рад са наставницима
- Сарађивала у припреми и реализацији ЧОС-а;
- У сарадњи са наставницима учествовала у изради Педагошких профила, индивидуализације, ИОПа и евалуације ИОПа Сарађивала са наставницима на замени
- Сарађивала са наставницима приправницима и њиховим менторима, пружала подршку у практичном и администартивном раду,у учествовала у раду комисије за проверу оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада за наставнике Марију Милошевић, Марију Николић, Добринку Стојић, Кристину Жуњић
- Обављала саветодавни рад везано за ученике који спорије напредују и ученике који показују отпор према поштовању правила понашања у школи
- Сарађивала са наставницима разредне наставе и предузимала мере у циљу адаптације ученика 1.разреда

Рад са ученицима

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима
- Остварила сарадњу са психолозима Националне службе за запошљавање и организовала радионице са ученицима 8.разреда
- Рад са ученицима који су према пријави, учествовали у насиљу
- Рад са ученицима са проблемима у понашању
- Рад са ученицима којима је потребна подршка у развијању самопоуздања или других потреба.
- Одржала радионице на тему професионалне оријентације у одељењима 7. и 8.разреда
- У циљу пружања подршке ученицима који не напредују пратећи редован програм, учествовала на састанцима са родитељима и другим институцијама
- У време оправданог одсуства наставника, одржала више од 20 часова у редовним одељењима

Сарадња са родитељима / старатељима ученика

- Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика по различитим питањима (адаптација ученика, потешкоће у савладавању градива, дисциплински проблеми у понашању ученика, новодосељених ученика, емотивни проблеми и сл.);
- Сарадња у оквиру реализације планова подршке
- Сарадња са родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у
- Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу
- Сарадња са васпитачима и психологом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ везано за наше ученике који су корисници Дома. Сарадња са старатељима ученика који су корисници Дома
- Учествовала у раду на седницама Савета родитеља и водила записник на истим -
- Интензивно сарађивала са Центром за социјални рад (старатељима наших ученика).

Сарадња са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директрорком школе: организација и реализација образовно-васпитног рада, Акта школе, посета часова, сарадња са родитељима, рад на порталу ЈИСП, Ес дневник, стручно усавршавање, сарадња са другим институцијама
- Сарадња са психологом школе у свакодневном раду
- Сарадња са дефектологом у циљу заједничког пружања подршке ученицима који прате наставу по ИОПу. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној образовно - васпитној пракси
- Сарадња са библиотекаром школе/руководиоцем Ученичког парламента

Рад у стручним органима

- Педагог је активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за самовредновање рада школе, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за кризне догађаје, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља.
- Сарадња са локалном самоуправом, надлежним институцијама
- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са другим основним школама у циљу пружања подршке новодосељеним и одсељеним ученицима
- Сарадња са школом Вожд
- Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“
- Сарадња са Центром за социјални рад различитих општина;
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту;
- Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у 2
- Сарадња са средњим школама које уписују наши ученици
- Сарадња са другим основним школама (новодосељени и одсељени ученици)
- Сарадња са психолозима Националне службе за запошљавање у оквиру планираних активности за професионалну оријентацију ученика
- Сарадња са МУПом – у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство.

Вођење докумнтације, припрема за рад и стручо усавршавање

- Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу
- Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима.
- Присуствовала програмима обуке у установи и ван ње
- Сачинила лични извештај о стручном усавршавању.
- Сачинила лични План стручног усавршавања за предстојећу школску годину
- Учествовала у изради свих школских аката (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Извештај о самовредновању рада школе, Акциони план, Анекс Годишњем плану рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.године
- Праћење стручне литературе и интенет портала на тему васпитања и образовања.

Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о раду психолога школе

У области планирања и програмирања образовно-васпитног рада и праћења и вредновања: Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину, сарађивала са наставницима у изради Плана стручног усавршавања за школску 2025/26.годину. Учествовала у припреми и изради Педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а. Учествовала у раду Тимова и Стручних актива. Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају школске 2025/26.године – Извештај о раду психолога школе, Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Извештај о раду Тима за припреме и реализацију завршног испита, Извештај о раду Савета радотеља. Учествовала у изради Школског програма. У сарадњи са директорком школе и педагогом школе присуствовала планираним угледним часовима и редовним часовима. У циљу праћења адаптације ученика присуствовала часовима у одељењима 1 и 5.разреда. Пратила адаптацију новопридошлих ученика. Учествовала у анкетирању родитеља у оквиру прикупљања података за самовредновање школе. Учествовала у тестирању предшколаца за полазак у школу.

У области унапређивања васпитно-образовног рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима: Обављала педагошко - инструктивни рад са наставницима. Сарађивала у припреми и реализацији ЧОС-а. Присуствовала редовним часовима, састанцима наставника са родитељима. У сарадњи са педагогом и наставницима учествовала у изради Педагошких профила, индивидуализације, ИОП-а. Обављала саветодавни рад везано за ученике који спорије напредују и ученике који показују отпор према поштовању правила понашања у школи. Сарађивала са наставницима разредне наставе и предузимала мере у циљу адаптације ученика 1.разреда.

У области непосредног рада са ученицима: Индивидуални саветодавни рад са ученицима**.** Ученици долазе самоиницијативно, на предлог одељењског старешине или родитеља, или у склопу мере појачане сарадње са стручном службом. Теме индивидуалног рада са ученицима обухватају проблеме у понашању, учествовање у сукобима, потешкоће у учењу, пад школског постигнућа, подршка у развијању самопоуздања, вештина емоционалне регулације, регулације анксиозности и треме, сепарационе анксиозности, адаптације, као и подршка ученицима у превазилажењу негативних животних догађаја, уписа у средњу школу. Спровела опсервацију у одељењима 1/1, 1/2 и 1/3 у оквиру праћења адаптације ученика првог разреда, спровела социометријско испитивање уз израду социограма. Спровела испитивање адаптације на предметну наставу коришћењем постојећег упитника у одељењима 5/1 и 5/2, као и социометријско испитивање у одељењу 5/2. Одржала радионице у свим разредима. Теме спроведених радионица су сличности и разлике међу људима, толеранција, емпатија (у туђим ципелама), решавање сукоба, доношење одговорних одлука, планирање времена, слика тела (како видимо себе). Радионице спроведене током Недеље толеранције и Недеље заједништва. Учествовала на састанцима са родитељима и наставницима у присуству деце, у циљу планирања и пружања подршке ученицима.

Сарадња са родитељима / старатељима ученика: Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика по различитим питањима (адаптација ученика, потешкоће у савладавању градива, дисциплински проблеми у понашању ученика, новодосељених

ученика, емотивни проблеми и сл.); сарадња у оквиру реализације планова подршке. Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу. Сарадња са васпитачима и психологом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ везано за ученике који су корисници Дома. Сарадња са личним пратиоцима.

Сарадња са директором, стручним сарадницима: Сарадња са директорком школе - организација и реализација образовно-васпитног рада, Акта школе, посета часова, сарадња са родитељима, стручно усавршавање, сарадња са другим институцијама. Сарадња са педагогом школе у свакодневном раду. Сарадња са дефектологом у циљу заједничког пружања подршке ученицима који прате наставу по ИОП-у. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној образовно - васпитној пракси.

Рад у стручним органима

Психолог је активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за кризне догађаје, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за инклузивно образовање, Тима за пројекте (и припреме Еразмус+ пројекта), Тима за завршни испит, Стручног актива за развојно планирање, Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља.

Сарађивала са Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“, са школом „Вожд“ и предшколском установом „Наша Деца“, сарадња са психолозима Националне службе за запошљавање у оквиру планираних активности за професионалну оријентацију ученика, сарадња са МУПом – у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, сарадња са саветовалиштем „Цезам“, сарадња са Домом здравља. Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“ и прикупљању новогодишњих пакетића у сарадњи са Црвеним крстом.

Вођење документације, припрема за рад и стручо усавршавање

Психолог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу. Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима. Обављала тестирање ученика РЕВИСК-ом и другим инструментима (Тродимензионални тест читања, Упитник за самопроцену стилова учења, Тест професионалних интересовања). Сачинила извештаје о адаптацији ученика 1. и 5. разреда. Сачинила лични План стручног усавршавања за школску 2025/26.годину. Присуствовала програмима обуке преко платформе „Чувам те“ (10 обука), присуствовала обуци Црвеног крста за евакуацију зграде и прву помоћ, обукама Ватроопреме за безбедност на раду и заштиту од пожара, обукама Министарства просвете - Кризне ситуације и Техничка обука за рад у систему "Чувам те, као и обуци за примену Селфи инструмента. Учествовала у организацији Завршног испита и била дежурни наставник након реализоване обуке. Учествовала у изради школских аката (Годишњи план рада школе за школску 2025/26.годину, Анекс Годишњем плану рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају школске 2025/26.године, Извештаји о стручном усавршавању запослених, Школски програм). Водила документацију о посећеним часовима. Пратила стручну литературу и интенет портале на тему васпитања и образовања, обављала консултације са ментором. Додатне обуке на теме АДХД и дијагностике неуроразвојних проблема код деце.

Ана Живковић, психолог школе

Извештај о реализацији плана рада одељењског старешине

Програм рада одељењског старешине је углавном реализован по плану. Поред планираних активности и радионица, реализовани су и часови у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство".

Представници Полицијске управе Београд одржали су радионице за ученике III, IV, V и VIII разреда.

Обавезе одељењског старешине

- Врши упис и евиденцију ученика.
- Прати редовност похађања наставе и оправданост изостанака.
- Подстиче ученике на развијање радних навика, самосталности и одговорности.
- Организује и спроводи активности у циљу развоја толеранције, сарадње и поштовања међу ученицима различитих узраста.
- Остварује сарадњу са родитељима, путем редовних родитељских састанака, индивидуалних консултација и других облика комуникације.
- Организује и води рад одељењске заједнице.
- Прати напредовање ученика у учењу и васпитању, са посебним фокусом на специфичне потребе ученика са тешкоћама у развоју или талентованих ученика.
- Остварује сарадњу са педагошко-психолошком службом школе.
- Систематска комуникација са родитељима ради унапређења успеха и понашања ученика.
- Обавештавање родитеља о успесима и проблемима њихове деце.
- Укључивање родитеља у планирање и реализацију ваннаставних активности.

Одељењске старешине редовно воде евиденцију о свим активностима и одлукама донетим током школске године. Све измене и допуне плана усклађене су са актуелним потребама ученика и школе, у складу са важећим прописима. План и програм рада часова одељењског старешине у свим одељењима подложан је променама уз могућност реализације радионица у сарадњи одељењских старешина и предагошко-психолошке службе.

.

VI
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Акциони план Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину сачињен је на састанку Стручног актива за развојно планирање одржаног 29.08.2025. године. План је утемељен на Глобалном акционом плану Развојног плана за период 2023/24 – 2026/27, Извештају о реализацији Развојног плана за претходну школску годину и Извештају о самовредновању рада школе за 2024/2025. годину. Праћење и евалуација планираних задатака вршени су континуирано током целе школске године на седницама Актива, а овај извештај представља сумарни преглед остварености предвиђених циљева.

Током школске 2025/26.године одржана су четири састанка Тима за развојно планирање. Чланови Тима су: Данијела Страхинић, директор школе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог школе, Милица Милић, наставник разредне наставе, Марија Белопавловић, наставник разредне наставе (координатор и записничар), Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности, Марија Кисић Љубоја, наставник биологије, Светлана Перовић, наставник енглеског језика, Соња Богуновић, наставник немачког језика, Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе, Ана Живковић, психолог школе, представници родитеља Горан Шибалић и Александра Стевановић, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представници Ученичког парламента А.Т.8/1 и И.М.8/2.

Реализација активности по приоритетним областима

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Развијање добрих односа и другарства међу ученицима.

- **Задатак 1: Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота:** Радионице у оквиру часова одељењског старешине (ЧОС) реализоване су у потпуности и континуирано од стране разредних старешина и стручних сарадника. Програм развоја социјалних вештина успешно је крунисан током прве недеље јуна кроз реализацију

„Недеље сећања и заједништва“, у чијем су осмишљавању учествовали педагог, одељењске старешине и вероучитељ. Едукације на тему толеранције и посредовања у решавању сукоба спроведене су планираном динамиком.

- **Задатак 2: Подстицање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика:** Ученички парламент, стручна већа, предметни професори и Тим за међупредметне компетенције активно су сарађивали. Ученици су масовно учествовали у манифестацијама, смотрама, изложбама, фестивалима, приредбама и спортским такмичењима. Формиран је Вршњачки тим подршке који је успешно спровео планиране васпитне обуке. Обележавање значајних датума спроведено је током целе године.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Повећање нивоа ученичких постигнућа.

- **Задатак 1: Подстицање ученика за постизање већих резултата у учењу:** Тематска, пројектна и кабинетска настава реализоване су у оба полугодишта уз интензивну примену ИКТ-а у дигиталним учионицама-медијатекама и реализацију тимских часова. Процес адаптације ученика првог и петог разреда праћен је

континуирано. Вршњачка подршка у учењу је у потпуности заживела. Стимулативна допунска настава значајно је унапређена након што је у првом полугодишту успешно завршено опремање наменског кабинета за допунску наставу од стране Актива учитеља и предметних професора. Родитељи су редовно укључивани кроз радионице и састанке посвећене техникама учења код куће.

- **Задатак 2: Повећање степена мотивисаности ученика за учешће на такмичењима:** Идентификација ученика за додатну наставу обављена је у првом полугодишту, након чега је уследило континуирано праћење. Протокол о похваљивању и награђивању ученика успешно је примењен за Дан школе, а успеси су промовисани на сајту и огласним таблама.
- **Задатак 3: Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на завршном испиту:** Стручна већа су у првом полугодишту израдила годишње тестове знања и уједначила критеријуме оцењивања, што је у сарадњи са Наставничким већем и директором омогућило спровођење ефикасних припремних мера и резултирало високим степеном остварености стандарда на завршном испиту у јуну 2026. године.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА И ЕВАЛУАЦИОНИ ИНСТРУМЕНТИ

Евалуација је извршена на основу прикупљене педагошке документације, анкета за ученике и наставнике, скала процене, чек листи, тестова знања и завршне статистичке анализе успеха ученика на крају школске године.

Планирани задатак из Акционог плана	Коришћени инструменти	Носиоци реализације	Статус остварености
Промоција социјалних вештина, ЧОС радионице, Недеља сећања и заједништва	Педагошка документација, чек листе, евиденција ЧОС-а	Педагог, одељењске старешине, вероучитељ	Потпуно остварено
Вршњачке обуке, манифестације, Вршњачки тим подршке	Извештаји тимова, записници УП, анкете	Стручна већа, предметни професори, УП, Тим за међупредметне комп.	Потпуно остварено

Планирани задатак из Акционог плана	Коришћени инструменти	Носиоци реализације	Статус остварености
Тематска/пројектна настава, ИКТ, праћење адаптације првака и петака	Дневници рада, анализе успеха, скале процене	Предметни професори, одељењске старешине, педагог	Потпуно остварено

Опремање кабинета и организација стимулативне допунске наставе	Инвентар кабинета, евиденција допунске наставе	Предметни професори, Актив учитеља	Потпуно остварено (опремљено у И полугодишту)
Додатна настава, Протокол о награђивању, промоција успеха	Резултати такмичења, сајт школе, Протокол	Предметни професори, директор, стручна већа	Потпуно остварено
Годишњи тестови, уједначавање критеријума, мере за завршни испит	Тестови знања, резултати завршног испита, извештаји већа	Директор, педагог, стручна већа, Наставничко веће	Потпуно остварено

Стручни актив за развојно планирање констатује да су сви задаци постављени Акциони плана за школску 2025/2026. годину успешно и благовремено реализовани. Као кључне смернице за наредну школску 2026/2027. годину (која је последња година тренутног четворогодишњег циклуса) предлаже се даљи развој дигиталних алата за самоевалуацију ученика, унапређење чек-листа за праћење међупредметних компетенција и додатна едукација Вршњачког тима подршке.

У Београду, 19.06.2026. године

Извештај сачинила: Марија Белопавловић,
координатор Стручног актива

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

У току школске 2025/26.године одржана су четири састанка Стручног актива за развој школског програма.

Данијела Страхинић, директор школе, Гордана Стаменковић, педагог (координатор и записничар), Душка Милић, наставник разредне наставе, Милица Милић, наставник разредне наставе , Катарина Ђурић, наставник разредне наставе, Јована Атанасковић, наставник разредне наставе, Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе, Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Сања Гачић, наставник енглеског језика, Татјана Ћосић, наставник енглеског језика, Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности, Стефани Јовановић, наставник математике, Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства, Срђан Протић, наставник географије, Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања.

На састанцима Актива разматрана је реализација школског програма. Анализирана је реализација свих облика образовно – васпитног рада, редовне наставе и слободних наставних активности (СНА). Постигнут је договор о подели задужења за учешће у изради Школског програма за период од школске 2026/27.године до школске 2030/31.године.

На састанцима је разматрано:

- Структура – шта садржи школски програм
- Подела задужења за први и други циклус образовања
- Временска динамика израде школског програма - рокови
- Постигнут договор о форми и табелама за израду програма

Гордана Стаменковић, педагог школе је извршила обједињавање Школског програма по разредима и предметима и програма рада тимова, уз истовремено усклађивање и унос осталих обавезних сегмената и елемената прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима.

Гордана Стаменковић, педагог школе и координатор Стручног актива за развој школског програма

Извештај о раду Тима за припреме и реализацију Завршног испита

Чланови Тима: Данијела Страхинић, директор школе, Ана Живковић, психолог школе (координатор и записничар), Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности, Душка Милић, наставник разредне наставе, Гордана Стаменковић, педагог школе, Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије, Татјана Ћосић, наставник енглеског језика, Светлана Перовић, наставник енглеског језика, Јована Атанасковић, наставник разредне наставе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања, Лидија Петровић, секретар школе, Представник Савета родитеља

Тим је формиран у циљу припреме, праћења и реализације пробног завршног и завршног испита. Током другог полугодишта, Тим се састајао 4 пута, у складу са Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину и уписа ученика у средњу школу за школску 2026/2027.годину.

Педагог школе је током првог полугодишта одржала радионице у свим одељењима осмог разреда са циљем упознавања ученика са процедуром полагања завршног испита и рачунања бодова које носе из основне школе Одељењске старешине су такође одржале родитељске састанке који су за циљ имали упућивање родитеља на све обавезе и дужности у вези завршног (пробног) испита и уписа средње школе.

У оквиру професионалне оријентације ученика 8.разреда, остварена је сарадња са психолозима Националне слижбе за запошљавање и спроведене су радионице за сва одељења осмог разреда. Поред тога, ученици су се током године обраћали и долазили на тестирање/саветодавни разговор код психолога школе.

По завршетку наставе, предметни наставници су ученицима 8. разреда држали припремну наставу за полагање завршног испита по већ постојећем распореду. Пробни и завршни испит су прошли уредно и по плану, како од стране запослених/дежурних, тако и од стране ученика. Сви учесници у организацији испита су претходно савладали акредитовани програм обуке. Од укупно 70 ученика 8.разреда, 66 ученика је радило стандардне тестове, а 4 ученика тестове са измењеним стандардима по ИОПу2 (3 ученика комбинованог одељења и 1 ученик 8/2 одељења). Једна ученица је радила стандардне тестове по прилагођеним условима, уз подршку преводиоца, наставника руског језика. Ученици који су радили стандардне тестове су распоређени у фискултурној сали и трпезарији, а ученици који су радили тестове по прилагођеним условима у учионицама.

Извештаји о реализованом пробном завршном и завршном испиту представљени су на Наставничким већима и састанцима Савета родитеља.

Координатор Тима и записничар
Ана Живковић, психолог школе

Извештај о раду Тима за пројекте

Тим за пројекте
1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
3. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
4. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
5. Маријана Петровић Мурић, наставник географије (координатор и записничар)
6. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
7. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
8. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
9. Ставрос Колитсидакис, наставник верске наставе
10. Ана Живковић, психолог школе
11. Марија Дишић, наставник енглеског језика
12. Кристина Петровић, наставник разредне наставе
13. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
14. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
15. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1

У Основној школи „Доситеј Обрадовић“ почеле су активности на реализацији Еразмус+ пројекта. Ради осигурања квалитетне припреме и успешне пријаве, у децембру 2025. године успостављена је комуникација са Фондацијом Темпус, од које је затражена стручна подршка и савети у вези са поступком пријаве. Тренутно смо у фази припреме пројекта, регистрације школе, упознавања са правилима програма и планирања даљих корака неопходних за подношење пројектне пријаве.

На састанку који је одржан у јуну, састављен је Тим за Еразмус+. За координатора изабрана је Сања Кандолф, која је регистровала нашу школу за Еразмус+. За пројекат за који желимо да конкуришемо као установа, биће омогућено тек у наредној школској години, крај октобра, почетак новембра.

Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство I” и “Зајендо и безбедно кроз детињство II” има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, развијање саосећања и информисаности ученика. Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и МУПа.

Пројекат ,, На заједничком путу”

Циљ пројекта је јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

У току првог полугодишта одржани су састанци у циљу подршке ученицима 1.разреда који прате наставу по ИОПу2. Педагог и психолог школе су у сарадњи са одељењским старешинама ученика П.С.1/1 и С.Ф.ученика комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју, одржале састанке са стручним службама предшколских установа које су они похађали. Састанци су од значаја у реализацији плана транзиције.
У току првог полугодишта припремљене су позивнице за предшколце, које ће бити прослеђене на адресе више од десет предшколских установа на територији општине Вождовац. У припреми позивница учествовали су ученици од 5-8.разреда на часовима ликовне културе (Добринка Стојић- наставник ликовне културе), наставници разредне наставе у продуженом боравку и педагог школе.

У току школске 2025/26.године није реализован новогодишњи маскенбал.Због дужег боловања појединих колега, неки угледни часови нису могли да се реализују.

У оквиру школског програма испланирани су пројекти за наредне циклусе.

У овој школској години реализовани су бројни тематски дани, предавања и угледни часови. Психолошке радионице у оквиру часа одељенске заједнице реализоване су кроз теме:
-Како реаговати у изазовним ситуацијама?
-Сличности и разлике међу нама.
-Емпатија
-Вежба планирања времена
-Како одговорни људи доносе одлуке?
-Пријатељство: Писање лепих порука школским друговима
-Заједница

Педагог школе урадила је радионицу са темом Како себе видим у огледалу и како ме други виде. Радионица са ученицима осмог разреда за израчунавање бодова за упис у средњу школу.

Разредно Веће првог разреда
Пројекат ученика првог разреда – Животиње у Доситејевим баснама.
Угледни час у одељењу 1-3 – народна басна "Лисица и гавран"
Предавање Дома здравља „Салмонелоза – заразно тровање храном
PIRLS – међународно истраживање
Светски дан књиге – „Доситејеви дани"

Разредно Веће другог разреда
Пројекат за други разред Књига – најбољи пријатељ (Кроз тематске разговоре ученици су анализирали значај писане речи и образлагали зашто је књига човеков најпријатељ. Кључна активност реализована је на часовима српског језика, где су ученици представљали своје омиљене књиге кроз тзв. „загонетне презентације" (представљање писца, ликова и теме без препричавања краја), што је изазвало велику заинтересованост осталих ученика за читање приказаних дела.
Угледан 2/3 физичко и здравствено васпитање :Елементарне игре са брзим трчањем 6.5.
2-2 ликовно васпитање : Боје облика у природи 26.2.
27.2. – Српски језик: Бројеви, одређивање 2-1
Разредно Веће трећег разреда

УГЛЕДНИ ЧАС У 3/1- ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ
Јелена Јовановић, одељење 3/1

Угледни час: Дигитални свет, 5. час
Наставна јединица: Стоп дигиталном насиљу – обрада
Датум реализације: 4.3.2026. године
Час је био добро организован, са јасно постављеним циљевима и разноврсним активностима. Презентација је коришћена као подршка настави, док су ученици кроз групни рад и израду паноа активно усвајали знања, развијали свест о значају безбедног и одговорног понашања у дигиталном окружењу, као и о начинима препознавања и спречавања дигиталног насиља.

Златко Тусић, одељење 3/2
Угледни час: Математика, 3. час
Наставна јединица: Одузимање двоцифреног броја од троцифреног (451–23; 224–36) – обрада
Датум реализације: 29.10.2025. године
Час је био добро организован, са јасно постављеним циљевима и разноврсним активностима које су подстицале активно учешће ученика. Ученици су успешно усвајали поступак одузимања кроз примере, самосталан рад и заједничку анализу задатака.

Маргарета Бијелић, одељење 3/3
Угледни час: Природа и друштво, 4. час
Наставна јединица: Прошлост, садашњост, будућност – обрада
Датум реализације: 4. 3. 2026. године
Час је био добро планиран и реализован, са јасно дефинисаним циљевима и активностима прилагођеним узрасту ученика. Током целог часа коришћена је презентација која је пратила наставне садржаје и допринела већој заинтересованости и активном учешћу ученика. Кроз разговор, примере и заједнички рад, ученици су развијали разумевање појмова прошлости, садашњости и будућности и повезивали и са сопственим искуством.

Пројекат Разредног већа 3. разреда
Пројекат: „Васкршња чаролија“
Време реализације: април 2026. године
Реализатори: ученици и учитељи трећег разреда, вероучитељ
Обележени тематски дани:
ОСМИ МАРТ – ДАН ЖЕНА
„НАЦИОНАЛНИ ДАН КЊИГЕ – 28.ФЕБРУАР

Разредно Веће четвртог разреда

Угледни час у 4/1- физичко и здравствено васпитање-12. 5. 2026. н.ј.Футсал-игра на два гола (увежбавање)

По плану је реализован угледни час у одељењу 4/2 (реализатор Катарина Ђурић), а угледни часови у 4/1 и 4/3 ће бити реализовани по плану у другом полугодишту
У одељењу 4-2, одржан је угледни час у оквиру пројектне наставе. Тема: На скривено те водим место. У сарадњи разредне наставе у географије, ученици су помоћу карте и атласа системтизовали градиво које су учили на часовима Природа и друштво. Час је одржан 29.10. Часу је присуствовао директор школе.

4. разред- пројекат „Розе мајице“ реализован последње недеље у фебруару, тачније, последње средине у фебруару (26. 2.)

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату, 80 година од ослобођења града Београда у 2. светском рату, прикупљени су пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „ Један пакетић-пуно љубави“.

ЗАНИМАЊА НАШИХ РОДИТЕЉА – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА 4/2

Пројекат „Васкршња чаролија“ реализован је кроз различите активности којима су ученици упознали васкршње обичаје, традицију и симболику највећег хришћанског празника. Кроз креативне радионице, ликовне и практичне активности, као и учење и извођење песама о Ускрсу, подстицани су сарадња, стваралаштво и неговање културног и духовног наслеђа.

Стручно веће страних језика

Ученици су са наставницама страних језика обележили и ове године Светски дан језика. Наставнице немачког и руског је са ученицима осмог разреда имала угледни час на ову тему.

Дана 26.09.2024. одржан угледни час из руског и немачког језика са ученицима 8/2 разреда. Час је био посвећен „Европском дану језика“. Деца су представила разне језике кроз заставе и поздраве на тим језицима. Наставница руског је припремила презентацију са занимљивостима о језицима, након које су ученици радили квиз Кахут. Часу су присуствовале директор и педагог школе.

Стручно веће српског језика и Стручно веће уметности Музичка култура

Реализован је угледни час из српског језика и музичке културе „Како дијалекти певају“ одржан је 10. децембра у холу школе, уз присуство ученика осмог разреда, директорке, педагога, психолога и великог броја наставника. Реализован је као комплекснија и садржајнија опција уместо планираног угледног часа из музичке културе у четвртом разреду.

Стручно веће друштвених наука

Током новембра и децембра је реализована пројектна настава у шестим разредима, са темом „Религије света”.

У септембру и октобру је реализован пројекат у оквиру петог разреда са темом „ Погледај у небо”, Уприличена је изложба у холу школе, и организован квиз између одељења петог разреда.

Обележени су значајни датуми- Дан заставе и српског јединства, Дани Свемира, Дани толеранције.

У одељењу 4-1 реализован је угледни час „ На скривено те водим место”. ученици су своја стечена знања могла да примене на овом часу, тако што су решавањем ребуса дошли до одређеног појма који су морали да пронађу на карти и да уоче географске топониме који се налазе у близини.

У току другог полугодишта реализовани су пројекти и пројектне наставе из географије, пројекат Та дивна планета, реализована је у марту и априлу када је уприличена изложба у холу школе.

У одељењима 7-1,2 организована је пројектна настава „ Све чари Африке“ у оквиру систематизације градива из те области.

У петом разреду ученици су имали задатак у оквиру пројектне наставе,, Мали прогнозери “ да проучавају временске прилике у наредном периоду и да табеларно и графички сортирају те податке и на крају закључе какво је време било у том периоду.
Такође су ученици петог и шестог разреда као и ученици млађих разреда кроз пројекат који је на нивоу школе, обележили Дан планете Земље., 22. 4.
У школи су реализована предавање на тему:
“Дискриминација, стереотипи и предрасуде као предуслов насиља“.
Обележавање значајних датума из области заштите животне средине
-16.9.Дан озонског омотача
-Дан заштите животиња 04.10.
Дани Свемира,
Дани језика,
Дан заставе и српског јединства
Историја
У 4/1 угле дни час у одељењу 4-1
Тема је била Немањићи. Ученици су кроз пар занимљивих активности обновили династију Немањића(Кроз квиз)

Стручно веће математике
Угледни час на тему „Примена пропорција“ реализован је са циљем да ученици примене стечена знања о пропорцијама у решавању практичних и проблемских задатака. Кроз различите активности ученици су уочавали примену пропорција у свакодневном животу, развијали логичко мишљење, математичко закључивање и вештину решавања проблема. Применом савремених наставних метода, групног рада и активног учешћа ученика остварени су планирани исходи., Републичка смотра ликовних радова у организацији Дечијег културног центра Београд.

Природне науке
Хемија: Водоник – 7.разред, угледни час мај Љиљана Златковић
Физика: Мерење електричне струје и напона у колу са серијски и паралелно везаним отпорницима - 8.разред, угледни час април Јасна Цветковић
Биологија: Кретање-5.разред,угледни час новембар Марија Кисић Љубоја

ТиТ: Технолигија обраде материјала -5.разред, угледни час фебруар Никола Спиридоновић
Информатика; Примена и функционисање блокова листа у комбинацији са блоком промењиве-5.разред, угледни час мај Лидија Крсмановић

Физичко васпитање
Обележавање Дан спорта 6.4 кроз полигон 5 разреда!

Стручни Веће Уметности
Од мог доласка било је: Дан планете Земље, Ускршњи празници, Недеља јединства, Дан школе
Конкурс: Безбедност деце
Изложба за Нову годину, Светог Саву, Ускрс
Угледни разред, 4. разред, 5/1, Баштина визуелне културе 2. децембар 2025.

Конкурс манастира Жича поводом 850. годишњице рођења Светог Саве, награђена Елена Стојановић 7/2
Библиотека града Београда - Дечје одељење Института Јова Змај расписала је ликовни конкурс на којем су наши ученици постигли завидан успех, Емилија Ристивојевић 7/1, друга награда, а Мила Ситарица 8/2 и Катарина Аранђеловић 7/1 похвале (на четвртом месту).
Дечји цртани филм Мали Пјер, Петар Јоксимовић 5/2, похвала, добио је диплому
Елена Стојановић, 2. награда, Међународни ликовни конкурс „Христос васкрсе, радост донесе“ у организацији Дечјег удружења града Врања.

Ученица Мина Гостовић 5/1, 3. награда (категорија слика), Републички ликовни конкурс у организацији Дечјег културног центра Београд.
55.Вуков сабор у Тршићу

Конкурс ученика основних и средњих школа у ликовном изражавању.

Реализован је угледни час из српског језика и музичке културе „Како дијалекти певају“ одржан је 10. децембра у холу школе, уз присуство ученика осмог разреда, директорке, педагога, психолога и великог броја наставника. Реализован је као комплекснија и садржајнија опција уместо планираног угледног часа из музичке културе у четвртом разреду.

У току школске године обележени су и значајни догађаји и датуми (Свети Сава, Дан школе, и 4 извођења представе са омладином за све ученике од 1. до 4. разреда....).
У оквиру Дана сећања, и завршне приредбе и преласка ученика 4. разреда у старије разреде, (драмска секција и хор) организована је приредба поводом тога..

Координатор и записничар Маријана Петровић Мурић

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима у школској 2025/26. години: Даница Гвозденовић, дефектолог школе (координатор и записничар), Данијела Страхинић, директор школе, Гордана Стаменковић, педагог школе, Силвана Крчмар, наставник разредне наставе, Катарина Ђурић, наставник разредне наставе, Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије, Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности, Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности, Стефани Јовановић, наставник математике, Љиљана Златковић, наставник хемије, Сања Кандолф, наставник руског језика, Марија Кисић Љубоја, наставник биологије , Ана Живковић, психолог школе, представник родитеља, представник локалне самоуправе, представник Ученичког парламента .

Тим за инклузивно образовање је током школске 2025/26. године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за инклузивно образовање, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и подзаконским актима који регулишу област инклузивног образовања.

Током школске године одржано је више од десет седница Тима за инклузивно образовање, на којима су разматрана питања од значаја за планирање, реализацију, праћење и вредновање мера додатне образовне подршке ученицима.

На почетку школске године формиран је Тим за инклузивно образовање, анализирана је постојећа документација, извршена идентификација ученика којима је

потребна додатна подршка и пружена стручна помоћ наставницима у изради, реализацији и евалуацији индивидуалних образовних планова (ИОП). Током године континуирано су праћени напредовање ученика, реализација ИОП-а, као и евентуалне нове потребе за подршком.

Остварена је стална сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре, консултације и заједничко планирање мера подршке. Посебна пажња посвећена је ученицима смештеним у Дому ученика „Моша Пијаде“, кроз сарадњу са васпитачима и стручним службама дома. Разматрани су случајеви изостајања са наставе, а све активности предузимане су у најбољем интересу детета, уз сарадњу породице, школе и других надлежних институција. Тим је током године сарађивао са Интерресорном комисијом кроз упућивање ученика на процену потребе за додатном подршком, достављање неопходне документације, разматрање мишљења Комисије и праћење примене препоручених мера. Континуирано је пружана стручна подршка наставницима у планирању наставе, индивидуализацији рада, примени прилагођених метода, техника и наставних средстава. Спровођене су редовне евалуације ИОП-а, а за поједине ученике разматрана је могућност увођења ИОП-а 3, на основу процене способности, постигнућа и образовних потреба.

У циљу развијања инклузивне културе школе реализоване су радионице, предавања и друге активности инклузивног карактера, у које су били укључени ученици комбинованог одељења, као и остали ученици школе. Активности су биле усмерене на развијање толеранције, уважавања различитости, сарадње и међусобног поштовања.

Током другог полугодишта посебна пажња посвећена је ученицима осмог разреда који завршни испит полажу по ИОП-у 2. Тим је евидентирао ученике, дефинисао мере подршке, организовао припрему и прилагођавање тестова, као и услове за реализацију пробног и завршног испита у складу са важећим прописима. Након реализације пробног завршног испита извршена је анализа постигнућа ученика и евалуација примењених мера подршке. На основу добијених резултата дефинисане су мере подршке за полагање завршног испита и предложене додатне активности у циљу успешније припреме ученика.

Тим је током године редовно пратио реализацију свих планираних активности, водио прописану педагошку документацију и евиденције, сарађивао са стручним сарадницима, наставницима, директором школе и спољним институцијама, пружајући подршку ученицима у складу са њиховим индивидуалним потребама.

На основу праћења реализације Годишњег плана рада може се констатовати да је Тим за инклузивно образовање успешно реализовао планиране активности током школске 2025/26. године. Континуираним праћењем ученика, сарадњом са родитељима, наставницима, Домом ученика „Моша Пијаде“, Интерресорном комисијом и другим релевантним институцијама, као и редовном евалуацијом ИОП-а и дефинисањем мера подршке, обезбеђени су услови за квалитетно инклузивно образовање и напредовање ученика у складу са њиховим могућностима.

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

У току школске 2025/26.године одржано је четири састанка Тима за самовредновање рада школе. Чланови Тима у школској 2025/26.годни: Данијела Страхинић, директор школе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог школе (координатор и записничар), Душка Милић, наставник разредне наставе, Силвана Крчмар, наставник разредне наставе, Јована Атанасковић, наставник разредне наставе, Гордана

Стојић, наставник историје, Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе, Марија Дишић, наставник енглеског језика, Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије, Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе, Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, Представник родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2.

На састанцима Тима разматрана су питања:

- Анализа завршног испита на крају школске 2024/25.године – извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Самовредновање у школској 2025/26.години
- Самовредновање кључне области 3.Образовна постигнућа ученика и 4.Подршка ученицима – одабира испитаника за анкетирање
- Подела задужења
- Анкета за наставнике
- Извештај о самовредновању рада школе – радна верзија
- Акциони план за унапређивање рада након спроведеног самовредновања за кључне области 3.Образовна постигнућа ученика и 4.Подршка ученицима

Гордана Стаменковић, педагог школе је урадила анализу завршног испита на крају школске 2024/25.године и то:

- на основу бодова ученика по именима и предметима
- на основу извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и представила члановима Тима за самовредновање рада школе, Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Разматрана су постигнућа школе на општинском, градском и републичком нивоу
- на основу стандарда постигнућа користећи Приручник о самовредновању рада школе .

У другом полугодишту, педагог школе је урадила и анализу пробног завршног испита који је реализован 27.и 28.марта 2026.године.

Користећи Приручник о самовредновању рада школе и стандарде на порталу АС Школа, педагог школе је припремила упитнике за наставнике за самовредновање кључних области 3.Образовна постигнућа ученика и 4.Подршка ученицима. Од наведених избвора такође је припремила упитнике за родитеље и ученике.

На основу анализе свих упитника и стандарда, педагог школе је сачинила Извештај о самовредновању рада школе на крају школске 202/26.године. На основу самовредновања, на 4.састанку Тима, сачињен је Акциони план.

Педагог школе је информисала чланове Тима, да због истека важећег и потребе за израдом новог Развојног плана установе, у наредној школској години се планира обухват и вредновање свих шест области квалитета рада школе. Овај свеобухватни процес самовредновања спровешће се са циљем да се добије комплетна анализа стања, која ће послужити као кључна емпиријска основа за дефинисање стратешких циљева у новом Развојном плану.

Гордана Стаменковић, педагог школе и координатор Тима за самовредновање

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2025/2026. години чинили су: директор школе Данијела Страхинић, педагог школе Гордана Стаменковић, наставници енглеског језика Светлана Перовић и Марија Дишић, наставник српског језика и књижевности Бојана Живановић, наставници разредне наставе Јелена Јовановић и Јована Атанасковић, наставник географије Маријана Петровић Мурић, наставник ликовне културе Ана Илић Јовичић, наставник биологије Марија Кисић Љубоја, наставник физичког и здравственог васпитања Богдан Обрадовић, наставник немачког језика Соња Богуновић (координатор и записничар), наставник математике Стефани Јовановић, представник локалне самоуправе, представник родитеља и представник Ученичког парламента.

Током школске 2025/2026. године Тим је реализовао све активности предвиђене Годишњим планом рада. Одржано је седам састанака, на којима су разматрана питања од значаја за унапређивање квалитета рада школе, праћена реализација планираних активности и анализирани постигнути резултати.

У току школске године реализоване су следеће активности:

1. Извршена је анализа резултата иницијалних тестирања ученика од другог до осмог разреда.
2. Анализирана је адаптација ученика првог разреда.
3. Анализирана је адаптација ученика петог разреда.
4. Наставници су се придржавали распореда писмених провера утврђеног на почетку сваког полугодишта.
5. Директор школе, педагог и психолог редовно су посећивали наставу према утврђеном плану. Констатовано је да су часови били квалитетно реализовани, уз уредно вођену педагошку документацију.
6. Предметни наставници су посетили одељења четвртог разреда како би ученицима представили наставне предмете које ће изучавати у петом разреду и олакшали прелазак на предметну наставу.
7. Током школске године обележени су бројни значајни датуми и тематски дани кроз креативне радионице и различите активности: Дечија недеља, Европски дан језика, Међународни дан детета, Дан толеранције, Дан рођења Вука Стефановића Караџића, Доситејеви дани, Међународни дан матерњег језика, Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Међународни дан свемира, Дан планете Земље, активности посвећене јесени и боравку у природи, Новогодишњи и Ускршњи празници, као и Дан жена.
8. Ученици школе посетили су 68. Међународни београдски сајам књига.
9. Реализоване су позоришне представе за ученике од првог до четвртог разреда.
10. Организован је полудневни излет за ученике од првог до четвртог разреда.
11. За ученике осмог разреда реализована је екскурзија.
12. Ученици осмог разреда присуствовали су предавању психолога Центра за информисање и професионално саветовање на тему професионалне оријентације.
13. У складу са планом реализовани су угледни часови.
14. Током школске године реализована су предавања представника Министарства унутрашњих послова.
15. У сарадњи са Домом здравља Вождовац организована су предавања за ученике од првог до четвртог разреда.

16. Учитељице продуженог боравка, заједно са ученицима комбинованог одељења, организовале су Новогодишњи базар.
17. Ученици Ученичког парламента организовали су хуманитарну акцију прикупљања козметике за децу из Центра за заштиту одојчади, деце и омладине.
18. За ученике од првог до четвртог разреда организована је новогодишња позоришна представа.
19. За ученике од петог до осмог разреда организована је новогодишња журка.
20. Свечано је обележена школска слава Свети Сава. У програму су учествовали ученици драмске секције нижих разреда и хор школе.
21. Школа је била домаћин такмичења „Књижевна олимпијада“.
22. Извршена је анализа резултата Пробног завршног испита. Након анализе тестова ученици су, у сарадњи са предметним наставницима, анализирали сва питања и добили смернице за отклањање уочених недостатака.
23. Обележена је „Недеља сећања и заједништва“ кроз низ активности посвећених неговању културе сећања, солидарности и међусобног уважавања.
24. Дан школе обележен је 8. маја пригодним културно-уметничким програмом у којем су учествовали ученици драмске секције виших разреда и школског хора.
25. Реализовани су излети за ученике петог и шестог разреда, као и настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда.
26. У школи је организован семинар „Механизми управљања стресом и технике превазилажења сагоревања у образовно-васпитним установама“, којем су присуствовали директор, психолог, педагог, наставници и учитељи.
27. Запослени су успешно завршили обуку за дежурне наставнике и супервизоре на Завршном испиту школске 2025/2026. године.
28. Извршена је анализа резултата Завршног испита.
29. Запослени су успешно завршили све обавезне обуке на платформи „Чувам те“.
30. Током школске године сви запослени су похађали обуке из прве помоћи, безбедности и здравља на раду, као и поступања у случају земљотреса и пожара.

На основу праћења реализације планираних активности може се закључити да је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе успешно реализовао постављене задатке. Планиране активности су остварене у складу са Годишњим планом рада школе, допринеле су унапређивању квалитета наставе и васпитно-образовног рада, јачању сарадње међу свим актерима школског живота и стварању подстицајног и безбедног окружења за ученике и запослене. Тим ће и у наредном периоду наставити са систематским праћењем, вредновањем и унапређивањем квалитета рада установе.

Соња Богуновић,
координатор Тима

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Тим чине следећи чланови: директор школе Данијела Страхинић, педагог школе Гордана Стаменковић, координатор тима психолог школе Ана Живковић, наставник

разредне наставе Соња Јерковић, наставник разредне наставе Маргарета Бјелић, наставник разредне наставе Милица Милић, наставник разредне наставе Весна Дробњак, наставник разредне наставе Златко Тусић, записничар наставник разредне наставе Силвана Крчмар, наставник немачког језика Соња Богуновић, наставник музичке културе Ана Симоновић, наставник информатике и технике и технологије - Лидија Крсмановић, наставник енглеског језика Светлана Перовић, наставник биологија Марија Љубоја, Лидија Петровић секретар школе, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представници родитеља Горан Шибалић и Софија Илић, представници Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2.

Тим је у току школске 2025/2026. године одржао 9 састанака.

Тим се бавио проценом безбедности школе и појаве насилног понашања (кроз извештаје одељењских старешина, анкете и социограме, пријаве родитеља и ученика) и на време реаговао, бавио се проценом и анализом ризичних места и временских периода за појаву насиља. У циљу појачаних мера безбедности у школи добро је организовано дежурство запослених и структурисано слободно време ученика - према јасном плану уз контролу спровођења. Сарадња са институцијама - Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Дом за децу и омладину „Моша Пијаде“. Укључивање ученика у стратегије за спречавање и смањивање појава насиља у школи кроз рад и програм Ђачког парламента.

Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са Правилником о понашању у школи и Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и активностима школских тимова и Националном платформом „Чувам те“. Постављен је списак чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања на видна места у школи.

У току школске 2025/2026. године Тим је анализирао инцидентних 9 ситуација. Спроведен је један васпитно-дисциплински поступак. Скоро све пријаве су се односиле на други ниво насиља, једну пријаву Тим је проценио као први ниво насиља, једна пријава се односила на непримерено понашање ученика према наставнику. Седам пријава се односило на физичко насиље (шутирање, ударање, гурање, лупање шамара), две пријаве су садржале и психичко насиље (претње, „прозивање“, ругање), једна пријава се односила на занемаривање ученика од стране старатеља. Сви пријављени случајеви детаљније су описани у записницима тима.

Свим ученицима је одређен појачан васпитно дисциплински рад и реализоване су активности друштвено корисног рада. Обављени су разговори са родитељима/старатељима. Ученицима су изречене васпитне мере по процени одељењских старешина. Једном ученику изречена је дисциплинска мера. Понашање ученика (који показују насилно понашање и који трпе насиље) је даље праћено уз појачану сарадњу наставника, родитеља и стручне службе, урађени су и оперативни планови заштите по потреби. Праћено је понашање друге деце из окружења. Тим је такође пратио појачан вапитно дисциплински рад и друштвено корисни рад кроз извештаје одељењских старешина, сарадњу са родитељима и бавио се евалуацијом донетих мера. У даљем усмеравању примереног понашања ученика у школској средини по потреби продужени су појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад.

Педагог и психолог одржале су радионице у одељењима у којима је постојала потреба, теме су биле различите у зависности од потреба у тим одељењима, а са циљем развоја социо-емоционалних вештина код ученика и унапређења менталног здравља. Посебни циљеви у области превентивног рада су: спречавање или смањивање појаве насиља у школи, стварање климе међусобног уважавања, толеранције и прихватања. Спроведено је социометријско истраживање у првом разреду и резултати су представљени одељењским

старешинама. У школи је реализовано предавање на тему: "Дискриминација, стереотипи и предрасуде као предуслов насиља".

Настављено је стручно усавршавање наставника - платформа „Чувам те" и други облици усавршавања у циљу превенције и реаговања на насиље. Запослени су упознати са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима и са бројним ресурсима и материјалима за превенцију дигиталног насиља. Педагог и психолог школе су у марту 2026.године прошле Техничку обуку за рад у систему „Чувам те" за запослене у установама образовања, са фокусом на процедуре пријаве и решавања случајева трећег нивоа насиља и евидентирања случајева другог нивоа насиља.

Анализом свих пријављених случајева дошли смо до закључка да су мере које смо предузели дале резултате и да већина ученика није поновила иста или слична понашања. Ученик који је био занемарен од стране старатеља и нередовно похађао наставу, након послатог дописа Центру за социјални рад и обављених разговора са васпитачима и надлежнима Дома за децу и омладину „Моша Пијаде", похађао је даље наставу без дужих изостајања.

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2025/2026. години реализовали су пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство". Пројекат је имао за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, усвајање стратегија за помоћ другима и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања, информисање о начинима помоћи, подршке и заштите.
У трећем и четвртом разреду реализоване су радионице „Безбедност деце у ванредним ситуацијама" и „Безбедност деце у саобраћају". Радионице реализовали полицијски службеници (саобраћајни полицајац и ватрогасац). Ученици су веома активно учествовали у радионицама, поновили правила безбедности деце у саобраћају и у појединим ванредним ситуацијама: пожар, поплава, земљотрес. У петом и осмом разреду реализована је радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу". У реализацији радионица користио се „Kahoot" квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и наставника усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфликата.

Координатор тима
Ана Живковић, психолог школе

Извештај о раду Тима за кризне догађаје

Чланови тима: Данијела Страхинић - директор школе, Маргарета Бијелић - наставник разредне наставе (координатор и записничар), Марија Николић - наставник разредне наставе, Ана Живковић - психолог школе, Душка Милић - наставник разредне наставе, Соња Богуновић - наставник немачког језика, Тамара Сандуловић - наставник разредне наставе, Владимир Петровић - наставник физичког и здравственог васпитања, Богдан Обрадовић - наставник физичког и здравственог васпитања, Ставрос Колицидакис - наставник верске наставе, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента, представник локалне самоуправе.

Током првог полугодишта Тим за кризне догађаје одржао је два редовна и два ванредна састанка. На састанцима су чланови Тима упознати са Планом и програмом рада, као и са изменама плана у складу са смерницама Министарства просвете.

Разматрана су питања организације и реализације вежбе евакуације школе у сарадњи са Црвеним крстом, као и смернице за поступање запослених у кризним ситуацијама. Рад Тима обухватио је и информисање родитеља о улози, циљевима и задацима Тима.

У оквиру рада Тима договорена је израда посебних брошура и картона за децу са специфичним здравственим потребама, у циљу унапређења безбедности и адекватног поступања у кризним догађајима.

Тим је током првог полугодишта радио у складу са Планом и програмом рада, са циљем унапређења безбедности ученика и запослених и спремности школе за реаговање у кризним ситуацијама.

Посебан акценат стављен је на превентивно деловање, унапређење међусобне сарадње чланова Тима, као и на јасно дефинисање улога и одговорности свих запослених у случају кризних догађаја. Континуирано се радило на унапређењу информисаности и припремљености школе за правовремено и адекватно реаговање у ванредним ситуацијама.

У раду Тима остварена је сарадња са спољним мрежама подршке и релевантним институцијама, у циљу правовременог планирања и ефикасног поступања у кризним догађајима.

У другом полугодишту Тим за кризне догађаје одржао је два састанка.

Реализоване су активности усмерене на унапређење спремности запослених за реаговање у ванредним ситуацијама. Црвени крст је 3. 3. 2026. године одржао обуку из прве помоћи за све запослене, док је 16. 4. 2026. године предузеће „Ватроопрема“ реализовало обуку и полагање из области безбедности и здравља на раду, којима су присуствовали сви запослени.

Дана 3. 6. 2026. године школа је поступала у складу са прописаним процедурама поводом дојаве о постављеној експлозивној направи. Тим за кризне догађаје активно је учествовао у брзој, организованој и безбедној евакуацији ученика и запослених, у сарадњи са директором школе и надлежним службама. Након детаљног прегледа школског објекта од стране припадника Министарства унутрашњих послова, утврђено је да је школа безбедна, након чега је настава настављена по редовном распореду.

Вежба евакуације школе планирана је за наредну школску годину, у термину који ће одредити надлежне службе.

Тим је током школске године радио у складу са Планом и програмом рада, са циљем унапређења безбедности ученика и запослених, превентивног деловања и јачања спремности школе за реаговање у кризним ситуацијама. Посебан акценат стављен је на унапређење сарадње чланова Тима, јасно дефинисање улога и одговорности свих запослених, као и на континуирано информисање и сарадњу са спољним мрежама подршке и релевантним институцијама ради правовременог и ефикасног поступања у кризним догађајима.

Координатор Тима за кризне догађаје
Маргарета Бијелић

Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима: директор школе Данијела Страхинић, педагог школе Гордана Стаменковић, наставница разредне наставе Тамара Сандуловић, наставница разредне наставе Соња Јерковић, наставница математике Наташа Јованчић, наставница енглеског језика Светлана Перовић, наставница информатике и ТиТ-а Лидија Крсмановић, наставница енглеског језика Татјана Ћосић (координатор и записничар), представник Савета родитеља, представници ученичког парламента, као и представник локалне самоуправе.

Тим за професионални развој је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима. Планиране активности су реализоване континуирано, кроз редовне састанке, организацију и праћење стручног усавршавања запослених, као и кроз подстицање примене новостечених знања у наставној пракси. Тим се, по плану, састајао 4 пута, у октобру и децембру, марту и јуну.

Посебна пажња посвећена је информисању наставника о акредитованим програмима стручног усавршавања, организацији семинара и вебинара, праћењу професионалног развоја запослених и унапређивању квалитета наставног процеса.

Реализоване активности

· одржани су планирани састанци Тима за професионални развој;
· разматране су потребе запослених за стручним усавршавањем;
· организовано је и координисано учешће наставника на семинарима, вебинарима и другим облицима стручног усавршавања;
· редовно је вођена и ажурирана евиденција о стручном усавршавању;
· праћена је примена знања стечених на семинарима у непосредном васпитно-образовном раду;
· организована је размена примера добре наставне праксе на седницама стручних већа и актива;
· извршена је евалуација реализованих активности и анализирани су њихови ефекти на квалитет наставе.

Остварености постављених циљева

Већина планираних циљева и задатака Тима је успешно реализована.
Остварени су следећи резултати:
· повећано је учешће наставника у различитим облицима стручног усавршавања;
· унапређене су професионалне компетенције запослених;
· повећана је примена савремених наставних метода, облика рада и дигиталних алата;
· унапређена је сарадња међу наставницима кроз размену искустава и примера добре праксе;
· уредно је вођена документација о професионалном развоју запослених.

Координатор и записничар
Татјана Ћосић

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима: директор школе Данијела Страхинић, педагог школе Гордана Стаменковић, психолог школе Ана Живковић, наставник разредне наставе Тамара Сандуловић, наставник српског језика и књижевност Оливера Дамјановић, наставник физичког и здравственог васпитања Владимир Петровић, наставник ликовне културе Добринка Стојић и наставник енглеског језика Татјана Ћосић (координатор и записничар), представник Савета родитеља, представници ученичког парламента , као и представник локалне самоуправе.

Тим за професионалну развој се ове школске године састајао 4 пута, у октобру и у децембру, а у другом полугодишту у марту и у јуну.

Тим за професионалну оријентацију је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима. Рад Тима био је усмерен на пружање подршке ученицима, пре свега ученицима осмог разреда, у процесу професионалног информисања, самоспознаје и избора будућег образовног и професионалног пута.

Планиране активности су реализоване кроз сарадњу чланова Тима, одељењских старешина, предметних наставника, психолога, педагога, ученика и родитеља.

Реализоване активности

Током школске године реализоване су следеће активности:

- израђен је и усвојен План рада Тима за професионалну оријентацију;
- одржани су планирани састанци Тима;
- ученици осмог разреда упознати су са програмом професионалне оријентације;
- реализовани су индивидуални разговори са ученицима у сарадњи са психологом и одељењским старешинама;
- ученици су информисани о образовним профилима, условима уписа и могућностима наставка школовања;
- организоване су презентације занимања и разговори о професијама у сарадњи са родитељима ученика;
- реализоване су активности у вези са припремом ученика за пробни и завршни испит;
- ученицима и родитељима пружене су информације о календару активности, поступку уписа у средњу школу и начину бодовања;
- праћени су резултати пробног завршног испита и анализиране области у којима је потребна додатна подршка ученицима;
- остварена је сарадња са стручном службом школе, наставницима и родитељима у циљу успешне професионалне оријентације ученика

Остварености планираних циљева

Планирани циљеви Тима су у великој мери остварени.

Ученици су:

- стекли више информација о различитим занимањима и образовним профилима;
- боље упознали своја интересовања, способности и могућности;
- развијали вештине доношења одлука о избору будућег школовања;
- благовремено информисани о свим активностима у вези са завршним испитом и уписом у средњу школу.

Родитељи су активно укључени у процес професионалне оријентације кроз сарадњу са школом, присуство родитељским састанцима и презентације занимања.

Евалуација рада Тима

На основу анализе реализованих активности може се закључити да је рад Тима био успешан и да су планирани задаци углавном реализовани.

Предности рада:

· добра сарадња чланова Тима;
· активна сарадња са психологом, педагогом, одељењским старешинама и предметним наставницима;
· благовремено информисање ученика и родитеља;
· добра мотивација ученика за учешће у активностима;
· континуирана подршка ученицима приликом избора средње школе.

Уочене тешкоће:

· различит степен зрелости ученика за доношење професионалних одлука;
· ограничене могућности за непосредне посете средњим школама и привредним субјектима;
· потреба за још већим укључивањем представника локалне заједнице у активности професионалне оријентације.

Предлог мера за наредну школску годину

· наставити са реализацијом програма професионалне оријентације у свим планираним областима;
· унапредити сарадњу са средњим школама, локалном самоуправом, установама и привредним субјектима;
· организовати већи број презентација образовних профила и занимања;
· наставити индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима;
· развијати радионице које ће ученицима помоћи у препознавању сопствених интересовања, способности и вредности;
· наставити са анализом резултата пробног и завршног испита ради пружања правовремене подршке ученицима.

Закључак

Тим за професионалну оријентацију је током школске 2025/2026. године успешно реализовао већину планираних активности. Рад Тима допринео је бољој информисаности ученика и родитеља, развоју компетенција ученика за доношење одлука о наставку школовања и успешнијој припреми за завршни испит и упис у средњу школу. На основу спроведене евалуације може се закључити да је План рада Тима реализован у великој мери, уз препоруку да се активности професионалне оријентације и даље унапређују кроз сарадњу школе, породице и локалне заједнице.

Координатор и записничар
Татјана Ћосић

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор тима: Катарина Ђурић

Чланови Тима: Данијела Страхинић, Марија Белопавловић, Никола Спиридоновић, Александра Никшић, Весна Станојевић

ЕВАЛУАЦИЈА И ЕФЕКТИ РАДА ТИМА

Евалуација рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво вршена је континуирано током школске године, кроз праћење реализације активности из Акционог плана, анализу постигнућа ученика, као и кроз размену мишљења и искуства међу члановима тима. Као значајни ефекти тима издвајају се:

- Развој међупредметних компетенција код ученика (комуникација, сарадња, критичко мишљење,решавање проблема).
- Већа самосталност и одговорност ученика у извршавању задатака.
- Успешнија примена знања у практичним и свакодневним ситуацијама.
- Развој креативности и иницијативе кроз пројектне активности.
- Унапређена сарадња међу ученицима и позитивна радна атмосфера.

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

1. Наставити са пројектно оријентисаном наставом.
2. Укључити већи број ученика у такмичења и пројекте.
3. Јачати сарадњу са локалном заједницом.
4. Увести више активности које подстичу предузетничке идеје код ученика.

ЗАКЉУЧАК:

Рад Тима за међупредметне компетенције и предузетништво током школске 2025/2026. године био је веома успешан и садржајан. Планиране активности су у великој мери реализоване, а кроз њих је остварено повезивање наставних садржаја, као и развој кључних компетенција код ученика.

Ученици су показали висок степен ангажовања, интересовања и креативности. Сарадња међу наставницима допринела је квалитетнијој реализацији наставе, размени идеја и унапређивању васпитно-образовног процеса и да предтавља добру основу за даљи развој и унапређење активности у наредном периоду.

Извештај о раду Тима за промоцију школе

Тим за промоцију школе формиран је у септембру и чланови су упознати са акционим планом и циљевима за текућу школску годину.

Чланови Тима: Данијела Страхинић (директор школе), Ана Илић Јовичић (наставник ликовне културе, координатор и записничар), Ана Живковић (психолог школе), Катарина Ђурић (наставник разредне наставе), Јована Атанасковић (наставник разредне наставе), Добринка Стојић (наставник ликовне културе и грађанског васпитања), Марија Милошевић (наставник разредне наставе), Весна Станојевић (наставник разредне наставе), Александра Никшић (наставник разредне наставе), Бојана Живановић (наставник српског језика и књижевности), представници Ученичког парламента и представник локалне самоуправе.

Захваљујући запосленима и ученицима школе, а на иницијативу поменутог тима реализоване су следеће активности:

- Јесење уређење дела школског дворишта испред улаза школе

- Садња четинара и биљака
- Уређење школског простора за Дечију недељу:
- израда паноа са дечијим радовима, изложба цртежа, цртање кредама у боји на терену школе
- Уређење паноа за ликовне радове
- радови на тему "Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан"
- Постављање слика у ходнику школе, паноа о Доситеју Обрадовићу
- Уклањање сувишних и непотребних елемената намештаја и остало
- Уређење - поставка слика у ходнику и канцеларијама школе;
- Уређење кабинета за ликовну културу;
- Обележавање Дечије недеље;
- Одржавање продајне изложбе за Нову Године;
- Постављање изложбе за Нову годину;
- Постављање изложбе Планета земља;
- Постављање изложбе поводом Ускрса;
- Уређење школе и осликавање зидова на терену;
- Постављање школске изложбе поводом Недеље заједништва;
- Уређење школског простора и изложба поводом Дана школе;
- Припреме за пријем ученика првог разреда;
- Анализа реализације планираних активности тима у протеклом периоду

Тим се састајао у планираним и предвиђеним временским интервалима. Активности су реализоване усклађено са расположивим ресурсима и моделом наставе и распоредом смена.

Ана Илић Јовичић

VII
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

· Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика који се однсе на здраве стилове живота и развој хуманих односа међу половима;
· Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
· Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

· Путем целокупне организације живота и рада у школи;
· Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине;
· Кроз разнолике ваннаставне активности;
· Путем стручних тема, мини истраживања уз помоћ здравственог особља Дома здравља Вождовац;
· Сарадња са логопедом Дома здравља Вождовац
· Редовни систематски и контролни прегледи ученика,као и вакцинација
· Организована предавања за ученике у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац .

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Према члану 145. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2018 и 27/2018 – др. закони 6/2020, 129/2021 и 92/2023) приправник је лице које први пут заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године. За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао установа приправнику одређује ментора. Прва три месеца приправничког стажа приправник ради под непосредним надзором ментора. Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022), по завршетку приправничког стажа Приправник треба да овлада знањима из области:
1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање васпитно-образовног рада;
2. Праћење развоја и постигнућа детета;
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. Рад са децом којој је потребна додатна подршка;

5. Професионални развој и стручно усавршавање;
6. Вођење педагошке и друге документације.

Заједнички рад приправника и ментора почиње израдом плана рада. Тај рад треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења с ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљни план активности.

НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Приправник је у обавези да води следећу документацију уз помоћ ментора:
- сачињава годишњи и оперативни план рада
- израђује припрему за час (радионице)
- води евиденцију о ученицима
- води дневник рада који садржи: белешке о запажањима о свом раду и раду са ученицима, белешке о запажањима о посећеним часовима - белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

Ментор је у обавези да води следећу документацију у вези приправника:
- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником,
- темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправнка, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада,
- оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправниковог стажа.

ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, а приправник подноси Захтев за проверу савладаности програма увођења у наставу са доказима активности у свом приправничком раду.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана.

За наставника: - директор као председник комисије, стручни сарадник, члан стручног већа за област предмета.

За стручног сарадника: директор као председник комисије, стручни сарадник исте врсте, представник Наставничког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисијаву пуном саставу у писаној форми у виду извештаја који садржи:

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада
- оцену савладаности програма („у потпуности савладао“ и „делимично савладао“).

Кад приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору иприправнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање лиценце.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писмени део испита обухвата припрему часа за наставника, односно припрему есеја за стручног сарадника. На усменом делу испита проверавају се: - знања, вешине и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовноваспитног рада и методике струке, у установи коју одреди Министар, извођењем часа и разговором кандидата са комисијом и одржаном часу, - оспособљеност за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси, - познавање прописа из области образовања и васпитања, - педагогија и психологија ако на основним студијама кандидат није имао наведене предмете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Комисија оцењује сваки део испита. Ако кандидат није положио део испита упућује се на поновно полагање тог дела испита у року од 30 дана. Ако не положи два дела испита, поново полаже након 60 дана, а ако не положи испит у целини полаже након 90 дана.

Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарсту и трајно се чува. Школа добија из Министарства допис о положеном или не положеном испиту за лиценцу.

Програмски садржаји	Носиоци активности	Исходи
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник разуме и примењује усвојена знања у планирању, програмирању и вредновању
Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник разуме и примењује различите начине вредновања постигнућа ученика, прати индивидуални развој и напредовање ученикаи развој групе у целини

Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором	Приправник поштује принципе приватности у сарањи
Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник познаје начин и методе укључивања ученика са посебним потребама у рад, разуме значај укључивања ученика и организује активности
Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором	познаје значај континуираног професионалног усавршавања, учествује у разним облицима стручног усавршавња
Документација	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	зна прописе из области васпитања и образовања, примењује у пракси

У школској 2025/26.години, одлуком директора школе, наставницима и стручним сарадницима су додељени ментори:

Ментор	**Приправник**
1. Светлана Перовић	Марија Дишић
2. Милица Милић	Кристина Жунић
3. Марија Белопавловић	Марија Милошевић
4. Катарина Ђурић	Марија Николић
5. Гордана Пупић (ОШ „Милан Ђ. Милићевић“)	Добринка Стојић
6. Ивана Мајсторовић (ОШ „Карађорђе“)	Ана Живковић

Извештај:

- Марија Дишић, наставник енглексог језика је почев од 1.фебруара 2026.године прекинула радни однос у ОШ “Доситеј Обрадовић” и наставила са радом у другој школи.
- Ана Живковић, психолог школе наставља приправничку обуку до децембра 2026.године у складу са решењем директора школе.
- Наставници разредне наставе Кристина Жуњић, Марија Милошевић и Марија Николић, као и наставник ликовне културе Добринка Стојић, добиле су позитивно мишљење ментора о савладаном програму увођења у посао. За сваког од наведених кандидата формиране су засебне испитне комисије пред којима су приправници успешно одржали испитне часове. На основу спроведеног поступка, наведени приправници биће упућени на полагање испита за лиценцу.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи.

Школа традиционално учествује у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“. У оквиру еколошких секција реализоване су планиране активности на недељном нивоу.

Активности планиране Годишњим планом рада школе, делимично су реализоване.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, министарством просвете.

Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба. У сарадњи школе са надлежним институцијама, ученици који примају социјалну помоћ остварују право и на бесплатне уџбенике.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:
1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета; 4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици,да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера.

У сарадњи школе Секретаријата за образовање и дечију заштиту, дуги низ година, ученици који прате наставу по ИОПу остварују право на бесплатну ужину у школи.

Школа има редовну сарадњу са Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“ и пружа континуирану подршку ученицима који похађају нашу школу, а корисници су Дома. Редовна сарадња се наставља и са стартељима ученика корисника Дома „Моша Пијаде“.

Услед нередовног похађања наставе ученика 5.разреда Н.Ч. који похађа комбиновано одељење по ИОПу2, послат је допис Центру за социјални рад у циљу пружања подршке ученику.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДЕ

Први и други разред
· Засавица – Сремска Митровица
· Једнодневна екскурзија јесен 2025/пролеће 2026.године
Трећи и четврти разред
· Топола – Орашац
Једнодневна екскурзија јесен 2025/пролеће 2026.године
Пети разред
• Деспотовац – Манасија – Ресавска пећина - Лисине
• Једнодневна екскурзија пролеће 2026.године
Шести разред
• Нови Сад – Музеј града - Сремски Карловци
• Једнодневна екскурзија пролеће 2026.године
Седми и осми разред
• Ниш – Ћеле кула – Врање - Јагодина
• Дводневна екскурзија јесен 2025.године.

Циљ екскурзије:
- Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета;
- да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;
- да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;
- да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје,
- непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци:
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама
- неговање позитивног односа према националним и културним етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења;
- неговање солидарности хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- уочавање и именовање биљака и животиња различитих станишта

- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности

У првом полугодишту школске 2025/26.године реализована је планирана дводневна екскурзија ученика 8.разреда. Ученици од 1-4.разреда су посетили Келтско село 8.октобра 2025.године.

У другом полугодишту школске 2025/26.године, екскурзије ученика 5-7.разреда реализоване су према плану и програму. Ученици 1-4.разреда били су на полудневном излету у Делиблатској пешчари у априлу 2026.године.

Родитељи су упознати са извештајима остварених екскурзија, посета и излета ученика, све реализоване активности су протекле у реду.

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4. РАЗРЕДА

· **Настава у природи – Кушићи**

· Време реализације / пролеће 2026.године (седмодневна)

Задаци и садржаји:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика ;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром ;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности ;
- развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима ;
- подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке ;
- развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева ;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање
- временских прилика;
- развијање способности сналажења у простору и времену;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи ;
- формирање навика редовне и правилне исхране ;
- разумевање и уважавање различитости међу ученицима ;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

Реализација наставе у природи је протекла уредно, према плану и програму. Ученици и наставници су углавном били задовољни, уз препоруке о избору дестинације за следећу годину. Родитељи су упознати са догађајима и реализованим активностима током боравка у Кушићима.

VIII
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТ

Пријатељи деце – извештај о раду

Током школске 2025/2026. године реализоване су активности у складу са Планом рада организације Пријатељи деце општине Вождовац и могућностима школе.

Посебна пажња посвећена је обележавању Дечије недеље под слоганом „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ", која је успешно реализована кроз пригодне активности са ученицима, у циљу подстицања дечјег стваралаштва, заједништва и упознавања са правима детета.

Ученици су активно учествовали у ликовном конкурсу поводом Дечије недеље, а одабрани радови су послати на конкурс. Током школске године ученици су учествовали и на Светосавском ликовном конкурсу, као и на конкурсу „Мали Пјер", посвећеном дечјој карикатури. Учешћем на овим конкурсима ученици су развијали креативност, маштовитост и ликовно изражавање.

На општинском такмичењу рецитатора, одржаном 2. априла 2026. године у Основној школи „Бранислав Нушић", нашу школу су представљале ученице Мина Гостовић (5/1) и Андријана Добричанин (2/3).

Свечана додела диплома и похвалница одржана је 8. априла 2026. године у Спортском центру „Шумице". Том приликом уручене су дипломе и похвалнице ученицима за учешће и постигнуте резултате на конкурсима реализованим током школске године.

Похваљени и награђени ученици наше школе су:

- Наташа Ђурчић (4/1) – ликовни конкурс поводом Дечије недеље „Играм се и стварам", похваљен рад;
- Петар Паровић (2/3) – Светосавски ликовни конкурс, похваљен рад;
- Уна Момировић (2/3) – Светосавски ликовни конкурс, освојена трећа награда;
- Петар Јоксимовић (5/2) – конкурс „Мали Пјер" (карикатура), похваљен рад.

Реализоване активности допринеле су развоју креативности, самопоуздања, сарадње и активног учешћа ученика у културним и образовним садржајима, као и неговању вредности које промовише организација Пријатељи деце.

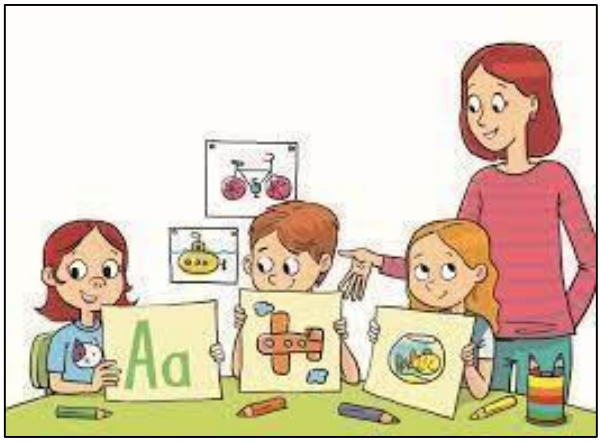
У току школске године успешно су остварени планирани задаци и циљеви рада, а ученици су показали велико интересовање и ангажовање у свим реализованим активностима.

Координатор
Маргарета Бијелић

Извештај о реализацији пројекта На заједничком путу

Циљ пројекта је јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

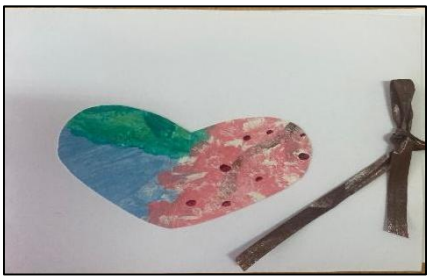


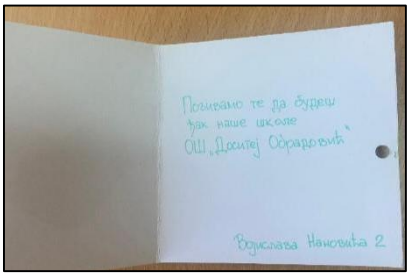


У току првог полугодишта одржани су састанци у циљу подршке ученицима 1. разреда који прате наставу по ИОПу2. Педагог и психолог школе су у сарадњи са одељењским старешинама ученика П.С.1/1 и С.Ф.ученика комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју, одржале састанке са стручним службама предшколских установа које су они похађали. Састанци су од значаја у реализацији плана транзиције.

У току првог полугодишта припремљене су позивнице за предшколце, које су у другом полугодишту прослеђене на адресе више од десет предшколских установа на територији општине Вождовац. У припреми позивница учествовали су ученици од 5-8. разреда на часовима ликовне културе (Добринка Стојић- наставник ликовне културе), наставници разредне наставе у продуженом боравку и педагог школе.

У току првог полугодишта 2025/26. године није реализован новогодишњи маскенбал.





Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о реализацији пројеката од 1-4.разреда

Извештај о реализацији пројекта у првом разреду „ЖИВОТИЊЕ“

Разред: Први разред
Време реализације: април и мај месец
Области: Српски језик, Свет око нас, Ликовна култура

Пројекат „Животиње“ реализован је током априла и маја у одељењу првог разреда, након обраде свих слова азбуке и усвајања основних знања из предмета Српски језик, Свет око нас и Ликовна култура. Циљ пројекта био је да ученици повежу и примене стечена знања кроз истраживање животињског царства, читање и тумачење басни, ликовно стваралаштво и практичан рад.

Посебна пажња посвећена је баснама Доситеја Обрадовића, које су ученици читали, слушали и анализирали. Кроз басне су упознавали различите животиње, њихове особине и улоге у причама, али и уочавали поуке и вредности које басне преносе. Пројектом је обележен и Дан школе, кроз обраду и представљање басни Доситеја Обрадовића.

На часовима Ликовне културе ученици су израђивали фигуре животиња од пластелина, бирајући животиње које се појављују у обрађеним баснама. Такође су цртали и ликовно представљали животиње, чиме су развијали машту, креативност, прецизност и моторичке способности.

У оквиру предмета Свет око нас ученици су проширивали знања о животињском царству, различитим врстама животиња, њиховим деловима тела, изгледу, начину живота и значају у природи. Стечена знања повезивали су са садржајима из Српског језика, препознајући животиње као ликове у причама и баснама и уочавајући њихове особине и улоге.

Реализацијом пројекта остварено је повезивање садржаја из више наставних предмета и развијање међупредметних компетенција. Ученици су учили кроз читање, разговор, посматрање, ликовно изражавање и практичан рад, чиме је настава учињена занимљивијом и ближом њиховом узрасту.

Завршни део пројекта реализован је крајем маја, када су представљени ученички радови и резултати заједничког рада. Ученици су показали велико интересовање, креативност и активност током свих фаза пројекта.

Пројекат „Животиње“ успешно је реализован и допринео је развијању функционалних знања ученика, повезивању наставних садржаја, подстицању креативности и развијању способности за сарадњу и заједнички рад.

Извештај о реализацији пројекта у другом разреду

ТЕМА: „КЊИГА - НАЈБОЉИ ДРУГ“



ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
- Развијена је љубав према књизи и унапређене су предчитачке и читалачке навике, као и даље стицање, развијање и неговање вештина: - Читање и разумевање прочитаног и писмено изражавање; - неговање љубави према књигама и књижевном стваралаштву; - оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења; - неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања; - развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице; - развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања; - развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине; - развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадништва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења... - рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).	Српски језик, Ликовна култура, Дигитални свет, час одељењског старешине

РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учитељи 2. разреда	Током априла и маја
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
На часу Српског језика са ученицима се разговарало о значају и вредности сваке написане књиге и образложено је зашто за књигу кажемо да нам је најбољи друг. У библиотеци су ученици представили своју	- ученици течно читају књижевна дела, разумеју текст који читају у себи, постижу брзину у писању текста и хватању бележака писаним словима ћирилице;

књигу према дефинисаном правилу (кроз писца, тему, ликове, без препричавања и без откривања краја), чиме су успешно заинтересовали остале ученике да књиге пронађу и прочитају. На часу Ликовне културе реализовано је цртање и сликање на тему „Корице моје књиге". На часу Дигиталног света разговарало се о дигиталним књигама и начинима на које се могу пронаћи и читати, уз гледање одговарајућих краћих филмова на ту тему. На часу одељенског старешине ученици су исписивали поруке прочитаних књига на плакат, а затим су презентовали осталима шта су из књига научили.	- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...); - ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима); - ученик обогаћује сопствени унутрашњи хивот и способан је да процени своје и туђе поступке; - ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница; - изложба ликовних радова за сајт школе

Извештај о реализацији пројекта у трећем разреду „ВАСКРШЊА ЧАРОЛИЈА"

Учитељи:
Јелена Јовановић 3/1
Златко Тусић 3/2
Маргарета Бијелић 3/3

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
- Усвајање знања о празницима, обележјима празника, значају празника за породицу, обичаја о Васкрсу и прихватању различитости и развијање толернације. -Упознавање са народним обичајима и традицијом, породичним верским празницима, усвајање информација о општим и породичним празницима који се прослављају код нас, развијање иницијативе предузетничке способности, сарадње и комуникације, оспособити ученика да украшава и преви декоративне предмете. -Развијање љубави према националној културној баштини.. хришћанских обичаја	-српски језик -математика -ликовна култура -природа и друштво -музичка култура -верска настава -грађанско васпитање -час одељењског старешине

-Уочавање важности наших хришћанских празника -Очување традиционалних вредности наше културе - Развијање позитивне климе у одељењу - Развијање маште и креативности - Развијати рад у групи и пару - Преношење искуства са старијих на млађе - Васкрс некад и сад	
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разредно веће 3. разреда	април 2026.
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
- Пројекат „Васкршња чаролија“ успешно је реализован током априла 2026. године кроз интеграцију наставних садржаја више предмета. - На часовима српског језика ученици су разговарали о Васкрсу, читали пригодне текстове и истицали значај овог празника. - На часовима музичке културе певали су васкршње песме. - Док су на часовима ликовне културе осликавали васкршња јаја, израђивали честитке, корпице, зечеве и друге декоративне украсе. - На часовима математике ученици су решавали текстуалне задатке са тематиком Васкрса, као и осмосмерке и друге занимљиве задатке. - На часовима природе и друштва разговарали су о значају празника, васкршњим обичајима и традицији, упоређујући начин прослављања Васкрса некада и данас. - На часовима верске наставе, у сарадњи са вероучитељем, реализован је час посвећен Васкрсу. Ученици су се упознали са причом о Исусу Христу, значајем Његовог страдања и Васкрсења, као и са васкршњим обичајима и традицијом српског народа. Разговарали су о симболици васкршњих јаја, поздраву „Христос васкрсе – Ваистину васкрсе“ и значају празника за породицу и заједницу. - На часовима грађанског васпитања ученици су разговарали о породичним празницима и њиховом значају. - Током пројекта ученици су активно сарађивали, развијали креативност, машту, комуникацију и тимски дух. Упознали су се са традиционалним вредностима, неговали културну баштину и стекли нова знања о обичајима и значају највећег хришћанског празника.	*Исходи:* -развијање свести о празницима -развијање одговорности према себи, другима, заједници -комуникација, сарадња, саосећајње и одговорност у групи и заједници. -ученици читају књижевна дела, разумеју текст који читају -*Продукти:* -Фарбана јаја -Васкршње честитке -разне корпице за јаја, -украсне шаргарепице, -јаја од стиропора, -зеке и јаја -пано на тему Васкрса - изложба дечијих радова (ликовних и литерарних) -певање песама -изражајно рецитовање песама -усвојена знања о значају Васкрса и Христовог Васкрсења

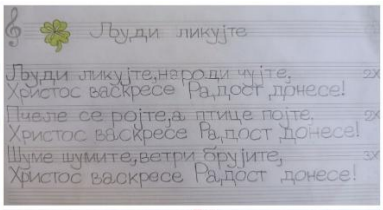
- Као резултат пројекта настали су бројни ученички радови: осликана васкршња јаја, честитке, корпице, украсне шаргарепице, зеке, јаја од стиропора, као и литерарни и ликовни радови који су изложени на школском паноу. Ученици су такође певали пригодне песме и изражајно рецитовали песме посвећене Васкрсу.	















Извештај о реализацији пројекта у четвртом разреду „ДАН РОЗЕ МАЈИЦА“

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
-развијање свести о значају ненасилног понашања -препознавање и спречавање вршњачког насиља -подстицање емпатије и разумевање међу ученицима	-Српски језик -Природа и друштво -Ликовна култура -Дигитални свет -Грађанско васпитање -Музичка култура -Физичко и здравствено васпитање

-уважавање различитости и неговање толеранције -јачање самопоуздања и осећаја сигурности код ученика -развијање ненасилне комуникације и социјалних вештина -оспособљавање ученика за мирно решавање конфликата -подстицање другарства, солидарности и сарадње -стварање безбедног, инклузивног и подржавајућег школског окружења -укључивање ученика, наставника и родитеља у превенцији насиља -развијање одговорног понашања према себи и другима -подстицање активног учешћа у школском и друштвеном животу	
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ученици и учитељи 4. разреда	фебруар
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
Пројекат „Дан розе мајица“ реализован је кроз корелацију више наставних предмета, са циљем да се ученицима приближи значај ненасилног понашања и међусобног уважавања. На часовима српског језика ученици су разговарали о вршњачком насиљу, анализирали ситуације из свакодневног живота и писали саставе, поруке подршке и другарства. На часовима природе и друштва могу допринетимученици су кроз примере из окружења говорили о правилима понашања у заједници, значају сарадње и уважавању других, као и о томе како својим поступцима могу допринети бољој и безбеднијој средини. Кроз часове ликовне културе ученици су исказали своје ставове и емоције путем цртежа и плаката на тему ненасиља, док су на	Ученици ће умети да: -препознају и именују различите облике вршњачког насиља (физичко,вербално, социјално и дигитално насиље) -разумеју разлику између прихватљивог и неприхватљивог понашања у школи и свакодневним ситуацијама. -развијају и показују емпатију према вршњацима, уважавају туђа осећања и потребе -активно учествују у стварању позитивне и подстицајне атмосфере у одељењу и школи -примењују основне принципе ненасилне комуникације у контакту са другима. -развијају свест о последицама насилног понашања и важност превенције насиља.

музичкој култури учили песме које промовишу пријатељство, толеранцију и заједништво. На часовима грађанског васпитања реализоване су радионице и разговори о ненасилној комуникацији, препознавању и решавању конфликата, као и о важности емпатије и подршке међу вршњацима. На часовима физичког и здравственог васпитања подстицано је фер-плеј понашање, тимски рад и сарадња, док су у оквиру дигиталног света ученици користили дигиталне алате за израду кратких презентација. Кроз све активности ученици су активно учествовали, размењивали мишљења и развијали свест о значају стварању безбедног и подржавајућег школског окружења. Процес и продукти рада биће забележени и излагани у одељењском и школском простору .	-показују одговорност за сопствено понашање и уважавају правила школског живота. -слободно изражавају мишљење, идеје и осећања на културан и примеран начин - развијају креативност кроз ликовно, вербално и дигитално изражавање порука против насиља -доприносе стварању безбедног, инклузивног и подржавајућег школског окружења. Продукти: - ликовни радови (цртежи, плакати и постери на тему ненасиља и пријатељства) - литерарни радови (поруке и кратки текстови о другарству и толеранцији) - заједнички школски пано „Дан розе мајица“ - дигитална презентација - фотографије са активности и радионица





ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

Извештај о раду Ликовне секције 1/1

Током школске године успешно је реализован програм ликовне секције за ученике првог разреда.

Основни подаци

- **Планирани број часова:** 36
- **Реализовани број часова:** 36

Дневни ред и ток реализације

1. Уводни део и организација рада (1–4. час)
- Формирање групе и упознавање са прибором.
- Договор о правилима понашања и чувању материјала.
- Испитивање дечје маште кроз слободно цртање.

2. Рад са линијама и облицима (5–12. час)
- Истраживање различитих врста линија (тачке, праве, криве, изломљене).
- Обликовање глине, пластелина или теста (развој моторике).
- Цртање мотива из природе и непосредног окружења.

3. Свет боја и колажа (13–24. час)
- Упознавање са основним бојама кроз сликање воденим бојама и темперама.
- Мешање боја и уочавање нових нијанси.
- Сечење, цепање и лепљење папира у техници колажа.
- Израда честитки за новогодишње и божићне празнике.

4. Тематски рад и илустрације (25–32. час)
- Илустрација омиљених бајки, песама и прича са часова српског језика.
- Цртање портрета мајке поводом Осмог марта.
- Креирање колективних радова (заједнички плакати на великом формату).

5. Завршне активности и евалуација (33–36. час)
- Одабир најбољих радова насталих током године.
- Сређивање ликовних мапа ученика.
- Организовање завршне изложбе у холу школе.
- Анализа рада и похвала за све активне чланове

Закључак и запажања

Сви планирани садржаји су у потпуности остварени кроз 36 часова. Ученици су развили креативност, естетски укус и фину моторику. Показали су висок ниво мотивисаности и радости током сваког сусрета. Изложба дечјих радова наишла је на позитивне реакције родитеља и осталих ученика школе.

Секцију водила Зорана Милосављевић

Извештај о раду секције Мали креативац 1. разреда

Током школске године секција „Креативна радионица“ реализовала је планиране активности усмерене на развијање креативности, маште, фине моторике, естетског осећаја и способности самосталног и тимског рада код ученика. Укупно је одржано 34 часа.

На часовима су ученици користили различите материјале и технике рада: папир, картон, салвете, канап, семенке, суво лишће, пластелин, тесто, отпадни материјал и друге природне и вештачке материјале. Израђивали су различите декоративне и употребне предмете, честитке, маске, украсе, играчке и ликовне композиције.

Теме су биле прилагођене годишњим добима, празницима, значајним датумима и интересовањима ученика. Посебна пажња посвећена је развијању еколошке свести кроз израду предмета од рециклажног и отпадног материјала, као и подстицању самосталности, стрпљења и прецизности у раду.

Ученици су показали велико интересовање, креативност и мотивисаност за рад. Активно су учествовали у свим планираним активностима, успешно примењивали различите ликовне технике и радо представљали своје радове. Током године остварени су постављени образовно-васпитни циљеви и задаци секције.

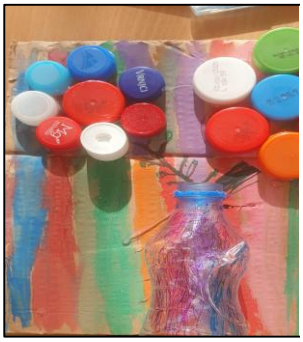
Рад секције протекао је успешно, а ученици су кроз игру, стваралаштво и дружење развијали своје способности, самопоуздање и љубав према креативном изражавању.

Учитељ Тамара Сандуловић

Извјештај о реализацији Еколошке секције 1. разреда

Наставник:	Јована Атанасковић
Извјештај за период:	· Друго полугодиште школске 2025/26. године
Термин и место одржавања;	· Понедељак 5. час
Број планираних часова у 2. полугодишту:	· 36 часова
Број реализованих часова:	· 36 часова
Одељење:	· 1-3
Циљеви:	· стицање еколошког образовања ради изградње бољег односа према природи и животној средини, · формирање еколошке свести, · развијање љубави према живој и неживој природи. · развијање еколошке културе деце (еколошки прихватљивог – пожељног понашања), · стицање основних знања о екологији и еколошком раду, примени еколошких знања; · упознавање са основним проблемима угрожавања животне средине, појединих њених делова и принципа њихове заштите; · развијање свести о потреби и могућностима личног ангажовања у заштити, обнови и унапређивању животне средине.
Начин реализације:	· Индивидуални приступ · Рад у групи · Креативне радионице
Начин вредновања:	· Разредне и школске приредбе. · Похвале усменог и писаног типа.

Запажања о раду секције:	Чланови еколошке секције су се бавили разним активностима. авили су украсне предмете и аранжмане од пластичних флаша и чепова за Базар дјечијих радова у Дечијој едељи, израђивали божићне и новогодишње украсе од материјала за рециклажу и украшавали учионицу. Обележили су значајне датуме: Дан заштите озонског мотача, Светски дан заштите животиња, Дан чистих ку, Дан здраве исхране, (Светски дан чистог ваздуха), Дан детета. Дан планете земље… Бвили смо се рециклажом (садили смо цвеће у старе ене чизме), бавили смо се здравим навикама у исхрани(рили смо количину шећера у слаткишима које једемо) Іравили су пригодне паное, изложбе својих ликовних радова, гледали презентације и кратке филмове из екологије бринули о биљкама у учионици и школи.. или су да воле природу и животиње, своју околину и да дају свој допринос њеном очувању.
Компаративна анализа:	· Ученици се осећају задовољно јер су укључени у активност која представља нови вид комуникације са њиховим непосредним окружењем.
Предлог мера за унапређивање:	· Радити на стицању ширих погледа о екологији. · Развијати самокритичност и критичност у раду . · Укључити се у креативна истраживања .







Извештај о раду секције Креативна радионица 2. разреда

Секцију водила: Душка Милић

Секцију Креативна радионица током школске 2025/2026. године похађало је 12 ученика другог разреда (2/1- 7 ученика, 2/2 – 4 ученика и 2/3 – 1 ученик). Часови секције су се одржавали сваког петка, у току 5. часа. Рад се одвијао према планираном програму кроз различите креативне и практичне активности, прилагођене узрасту и интересовањима ученика.

Ученици су током године израђивали радове инспирисане породицом, годишњим добима, празницима, природом, биљним и животињским светом. Користили су различите ликовне технике и материјале (цртање, сликање, колаж, пластелин, папир, картон, природни и рециклирани материјал), израђивали украсе, декоративне и употребне предмете, као и заједничке паное.

Посебан акценат је стављен на рад у пару и групни рад кроз који су ученици развијали сарадњу, међусобно уважавање, размену идеја и одговорност у заједничком раду. Подстицани су да самостално осмишљавају решења, испољавају машту и креативност, али и да прихватају предлоге других и заједнички долазе до коначног производа.

Радом у секцији ученици су развијали фину моторику, прецизност, стрпљење, креативно мишљење, естетски осећај и самопоуздање. Усвајали су навике правилног и безбедног коришћења прибора и материјала, као и одговоран однос према очувању животне средине кроз употребу материјала за рециклажу.

Атмосфера на часовима била је пријатна, подстицајна и сарадничка. Ученици су радо учествовали у свим активностима, показивали интересовање, маштовитост и иницијативу. Својим залагањем и редовним доласком допринели су успешној реализацији планираних активности и остварењу постављених циљева секције.

Извештај о раду Ликовне секције 2. разреда

Током школске 2025/ 2026. године Ликовну секцију је похађало 13 ученика другог разреда.

Ученици су са радошћу присуствовали и активно учествовали на овим часовима. Правили су паное и индивидуалне радове поводом Нове године, Дечије недеље, Дана жена, Дана планете Земље, Недеље сећања и толеранције, као и одговарајућих годишњих доба.

Ученици су кроз ову секцију до сада могли да искажу своју вештину коришћења различитих ликовних техника, креативност, маштовитост и да одређене научене наставне садржаје природе и друштва, грађанског васпитања и српског језика примене кроз ликовни израз.

Развија се сарадња и тимски дух, јер већина тема ове секције је везана за групни рад. План и програм рада је у потпуности реализован. Часови су редовно одржавани.

Одељењски старешина Милица Милић

Извештај о раду Драмске секције млађих разреда

Фонд часова: 36 часова (1 час недељно)

Циљна група: Ученици млађих разреда (2 – 4.разреда)

На почетку школске године успешно је формирана драмска секција. Након спроведене аудиције и припремних радионица, дефинисан је коначан број чланова и донет Годишњи план рада драмске секције. Рад је био усмерен на развијање говорне културе, ослобађање од треме, подстицање дечје маште, тимског рада, као и на развијање сценског покрета и невербалне комуникације (кроз вежбе пантомиме, дисања, координације и импровизације).

Током школске године, рад секције се одвијао кроз редовне радионичарске часове и интензивне припреме за два централна школска догађаја:

У првом полугодишту акценат је био на раду на тексту за светосавску приредбу. Након поделе улога, читаћих и мизансценских проба, усклађивања ритма, темпа и израде костима, ученици су премијерно извели драмски комад у оквиру централне прославе Дана Светог Саве. Представа је наишла на изузетан пријем код публике (ученика, родитеља и колектива школе).

У другом полугодишту реализован је други пројекат са новом тематском целином. На овим часовима посебна пажња посвећена је техничкој адаптацији сценографије (звучни и светлосни ефекти), као и правилном акцентовању и изградњи комплексних дечјих ликова. Представа је успешно изведена поводом краја школске године.

Приметна је значајна позитивна промена код ученика у погледу сигурности током јавног наступа, побољшања дикције, концентрације и међусобне емпатије и сарадње.

Секција је својим јавним наступима обогатила културни живот школе и успешно представила рад млађих разреда на нивоу установе.

Након премијера, са ученицима су спроведене радионице импровизације и урађена је детаљна самоевалуација и анализа рада, где су ученици изразили велико задовољство и мотивацију за даљи рад.

Годишњи план рада драмске секције у потпуности је реализован. Сви предвиђени исходи су остварени.

Извештај поднела: Марија Белопавловић

Извештај о раду Забавне секције 3. разреда

У току :школске 2025/26. Године, Забавном секцијом обухваћено је 11 ученика 3. Разреда (3/1-1, 3/2-9, 3/3-1).

Часови секције су реализовани једном недељно (петак 5.час). Сви планирани часови су реализовани (36).

У складу са годишњим планом рада, обрађене су све планиране активности којима су се код ученика развијале компетенције за учење, однос према окружењу, сарадницима и организацијска компетенција.

Током реализације часова Забавне секције, вршена је међупредметна корелација са наставним предметима: Свет око нас, Дигитални свет, Српски језик, Математика, Физичко васпитање, Музичка и Ликовна култура.

Кроз ведрум забавну и радну атмосферу ученици су уживали на овим активностима.

Руководилац секције
Златко Тусић

Извештај о раду секције Бирам да рециклирам 3. разреда

Водитељ секције: Маргарета Бијелић
Узраст ученика: Трећи разред (3/1, 3/2, 3/3)
Број чланова: 9 ученика
Термин одржавања: петак, 5. час

ЦИЉЕВИ РАДА СЕКЦИЈЕ:

- Развијање еколошке свести код ученика.
- Подстицање одговорног односа према природи и животној средини.
- Разумевање значаја рециклаже и поновне употребе материјала.
- Развијање креативности кроз практичан рад и израду предмета од рециклажних материјала.
- Подстицање сарадње, тимског рада и истраживачког духа.
- Обележавање значајних еколошких датума и активности.

АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ:

Секција се редовно састајала једном недељно, петком током 5. часа. Рад је реализован кроз разговоре, презентације, радионице, истраживачке активности и практичан рад.

Током школске године ученици су:

- Упознали основне појмове рециклаже и значај правилног разврставања отпада.
- Израђивали рециклирани папир, украсне фасцикле и кесе од старог папира и часописа.
- Правили употребне и декоративне предмете од пластичних флаша, лименки, картона и других материјала.
- Учествовали у ликовним радионицама и изради предмета од рециклажних материјала.
- Разговарали о начинима смањења загађења и очувања природе.
- Израђивали плакате и едукативне материјале са еколошким порукама.
- Учествовали у обележавању Дана планете Земље и другим школским еколошким активностима.
- Реализовали пројекте, истраживања и изложбе својих радова.

- Развијали навике одговорног понашања према животној средини кроз свакодневне примере и активности.

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

- Ученици су показали велико интересовање за теме из области екологије и заштите животне средине.
- Успешно су усвојили основна знања о рециклажи и правилном разврставању отпада.
- Развијали су креативност и маштовитост кроз израду различитих предмета од отпадних материјала.
- Показали су одговорност, сарадњу и спремност за тимски рад.
- Активно су учествовали у свим планираним активностима и представљању својих радова.
- Код ученика је уочен напредак у развијању еколошке свести и одговорног односа према окружењу.

ЗАПАЖАЊА И ПРЕПОРУКЕ:

Рад секције је успешно реализован у складу са годишњим планом рада. Ученици су редовно похађали секцију, показивали заинтересованост за рад и активно учествовали у свим активностима. Посебно су били мотивисани за практичне радионице и креативне задатке.

Препорука је да се и наредне школске године настави са реализацијом сличних активности, уз укључивање већег броја практичних еколошких акција, изложби и сарадње са локалном заједницом у циљу даљег развијања еколошке свести ученика.

Извештај о раду секције Креативни кутак 3. Разреда

Током школске године секција „Креативни кутак“ успешно је реализовала планиране активности. Секцију је поаћало 18 ученика. Ученици су са великим интересовањем учествовали у различитим креативним, ликовним и практичним радионицама, кроз које су развијали машту, стваралачко изражавање и фину моторику.

У оквиру секције израђивани су сезонски и празнични украси, честитке, панои, декоративни и употребни предмети од различитих материјала, као и радови који су красили учионицу и школске просторе. Ученици су учили да самостално планирају свој рад, сарађују у групи, поштују туђе идеје и негују позитиван однос према раду и очувању животне средине кроз коришћење рециклажних материјала.

Циљеви секције:

- подстицање креативности, маште и естетског изражавања;
- развијање фине моторике и практичних вештина;
- неговање сарадње, толеранције и тимског рада;
- развијање самосталности, стрпљења и одговорности;
- подстицање еколошке свести кроз употребу рециклажних материјала;
- јачање самопоуздања представљањем сопствених радова.

Препоруке за наредни период:

- наставити са разноврсним креативним радионицама и увођењем нових техника рада;
- укључити ученике у већи број школских приредби, изложби и хуманитарних активности;
- подстицати већу употребу природних и рециклажних материјала;
- наставити са неговањем сарадничког учења и размене идеја међу ученицима;
- мотивисати ученике да самостално осмишљавају и реализују креативне пројекте.

Секција је остварила постављене циљеве, а ученици су показали висок ниво заинтересованости, креативности и ангажовања, што је допринело њиховом свеукупном развоју и стварању позитивне радне атмосфере.

Руководилац секције: Јелена Јовановић

Извештај о раду Литерарне секције 4. разреда

СЕКЦИЈУ ВОДИЛА: Соња Јерковић

Током школске 2025/26. године сваког петка, 5. час реализована је ЛИТЕРАРНА секција на којој је редовно присуствовало 7 ученика, али је повремено било и ученика који су посећивали час са намером да се упознају са садржајем рада и тада се један број прикључио часовима секције, а један број ученика је одустајао. На крају школске године, 9 ученика је завршило 4. разред као чланови литерарне секције. Укупно је одржано 36 часова од планираних 36.

На иницијативу ученика, повремено смо часове секције реализовали у сарадњи са члановима новинарске секције и секције Читалачки клуб.

На тај начин рада настали су изложбени панои у ходницима школе, пано у холу школе посвећен Вуку Стефановићу Караџићу као и поклони за ђаке прваке поводом активности у оквиру Дечије недеље. Током ових часова, време смо посветили лирским и епским песмама, причама, народним умотворинама, савременим литерарним делима, али и писању песама које су настајале као инспирација претходно читаних и анализираних литерарних радова. Тако су настале песме на тему "Љубав", пано са пролећним и ускршњим мотивима, а многе манифестације попут приредбе поводом Дана школе или писање басне у личној режији ученика, нису могле да прођу без чланова литерарне секције.

Литерарна секција је током рада неговала љубав према читању, анализи и стварању нових литерарних дела код ученика који су је похађали.

Током реализације часова секције, вршена је корелација са предметима Српски језик, Ликовна култура, Грађанско васпитање, Музичка култура као и Дигитални свет.

Ученици, а и ја са њима, смо уживали на овим часовима правећи једну изузетно радну, а опет веома опуштену атмосферу. Продукте рада са секције смо презентовали ученицима из одељењске заједнице, ученицима 4/2 и 4/3 одељења као и свим заинтересованим ученицима наше школе.

Годишњи извештај о раду секције Читалачки клуб 4. разреда

СЕКЦИЈУ ВОДИ: Катарина Ђурић

Током првог и другог полугодишта 2025/2026. године сваког петка, 5. час реализована је секција Читалачки клуб са ученицима четвртог разреда.

Ученици су редовно учествовали у раду секције, читали одабрана књижевна дела прилагођена свом узрасту и активно учествовали у разговорима о прочитаним текстовима. Посебна пажња посвећена је разумевању прочитаног, изражавању личних утисака, препознавање књижевних ликова и порука дела.

Током године организоване су различите активности: читање и анализа књижевних текстова, препоруке књига вршњацима, израда читалачких дневника, обележавање значајних датума посвећених књизи и читању, као и сарадња са школском библиотеком.

Ученици су показали велико интересовање за рад, креативност и спремност за сарадњу. Редовним учешћем у активностима унапредили су вештине читања, усменог и писменог изражавања, као и способност критичког размишљања и разумевање књижевних текстова

Планирани циљеви и задаци секције су остварени, а рад секције је протекао успешно у подстицајној атмосфери.

Током часова секције вршена је корелација са предметима: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, , Дигитални свет и Грађанско васпитање.

Извештај о раду Новинарске секције 4. разреда

УЧИТЕЉ : СИЛВАНА КРЧМАР

У току школске 2025/26.г реализовано је 33 часа новинарске секције.Часови су одржавани петком, 5.час.Часове секције је редовно похађало 11 ученика.

Успешно су остварени планирани циљеви секције:

- развијање окретности у разговору и писменом изражавању
- изражавање разноврсних способности ученика
- развијање и оснаживање чланова секције да самостално обављају своје задатке
- подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу
- подстицање међусобне сарадње
- неговање интересовања за новинарство као професију
- индентификовање индивидуалне карактеристике ученика
- процењивање догађаје са моралних позиција
- повећавање укупног нивоа културе

Планирани задаци секције остваривани су кроз следеће активности:
- разговор о школским актуелностима и добијање новинарских задатака у складу са ђачким склоностима и жељама као и складу са значајним датумима који се

обележавају у школи
- писање чланака о значајним догађајима у школи
- састављање извештаја о школским такмичењима и екскурзијама
- прављење интервјуа
- анкентирање ученика о занимљивим темама
- прикупљање анегдота из школског живота
- прикупљање најбољих песама, састава, прича написаних од стране ученика нашег одељења...
- презентација „Наших малих новина“ у облику зидних новина у заједничком простору школе

Ученици су били мотивисани, вредни, лепо су сарађивали на заједничким пословима, редовно долазили на часове и уживали у креативном раду.

Извештај о раду школских спортских секција

У рад секције били су укључени ученици VII и VIII разреда. У овој школској години у оквиру секције заступљена је била одбојка. Поред одбојке на часовима секције ученици су се припремали и за атлетска такмичења.

Садржаји планираних секција пружали су могућности стицања новог знања и самосталног и тимског рада.

Реализација плана и програма секција отпочела је у септембру и планирани фонд остварен је у потпуности.

У екипним и појединачним конкуренцијама девојчице и дечаци наше школе учествовали су на општинским, градским и међуопштинским такмичењима, на којима су остварили запажене резултате.

Активности спортске секције одвијале су се на теренима школског дворишта, школској сали за физичко васпитање и балону.

Мотивација ученика допринела је добрим ефектима рада секција, успеху на одржаним такмичењима и запаженим јавним наступима.

Кроз ангажовање у спортској секцији ученици задовољавају потребе за кретањем, физичком активношћу и остварују позитивну социјалну интеракцију.

Владимир Петровић

Извештај о раду Драмске секције (старији разреди)

У току школске 2025/26. године драмску секцију су водиле Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић. Одржано је 32 часа у мешовитој групи (ученици од 5. до 8. разреда). Током септембра ученици су упознати са планом и програмом секције и терминима у којима се одржавају часови (петак – претчас и 7. час). Одржана је аудиција за нове чланове (ученике 5. разреда), као и за све нове чланове осталих разреда. Ученици су се најпре упознали кроз низ говорних вежби, а потом су имали часове ортоепије (правилног изговора гласова) кроз бројне вежбе дикције и артикулације. Ученици 8. разреда припремали су се за угледни час

о дијалектима и учествовали у реализацији часа. Током новембра ученици су имали вежбе гестикулације и сценског покрета, а током децембра упознавали су се са новим драмским текстом и имали су читачке пробе.

У другом полугодишту поједини ученици су се припремали за такмичење рецитатора, бирали песме и ауторе и рецитовали изабране стихове. На часовима секције у марту и априлу одржаване су читачке пробе, сценски покрет и пробе представе „Муке по Црвенкапи“ коју су ученици припремали за Дан школе. У мају су одржане две приредбе (за ученике 07.05. и за Дан школе 08.05.2026.). Током маја ученици су на часовима секције разговарали о својим утисцима о изведеној представи, о свом раду и заједничким активностима. Већина ученика је задовољна драмском секцијом и наставиће да учествује у њеном раду и у наредној школској години.

Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић

Извештај о раду хора и оркестра

Хор ученика наше школе радио је подељен у две поставе: хор ученика млађих разреда и хор ученика старијих разреда.

Хор ученика млађих разреда

Хор млађих разреда имао је редовне пробе средом, у термину шестог часа. Бројао је 64 члана, од којих је више од педесет редовно похађало пробе. У септембру су организоване аудиције за пријем нових чланова. Током првог полугодишта прикључило се још ученика, па је на прослави Светог Саве наступило укупно 76 ученика. Група је обрадила пет песама и започела рад на програму за прославу.

У другом полугодишту, хор је 27. јануара наступио на приредби у холу школе са пет песама, уз запажен и похваљен наступ. Настављен је рад на новим композицијама, а 22. маја хор је са драмском секцијом припремио кратку представу која је изведена четири пута за све млађе разреде. До краја године хор је изводио раније обрађене песме. Укупно је обрађено 17 песама и реализовано 33 часа, уз мањак од три часа због болести наставника.

Хор ученика старијих разреда

Хор старијих разреда радио је средом и петком у међусмени. Бројао је 40 чланова, али због изборних предмета који су се реализовали у истом термину, пробе нису увек биле у пуном саставу. Ипак, издвојила се група од петнаестак ученика која је редовно долазила на обе пробе и показала велико интересовање и залагање. У септембру је обављена провера способности како би члановима био одређен глас и припремљени за двогласно певање. Започет је рад на вокалној техници.

Током првог полугодишта хор је обрадио седам двогласних песама различитог жанра и карактера. Организован је угледни час српског језика и музичке културе под називом „Како дијалекти певају“, који је хор илустровао са четири народне песме из различитих крајева. Наступ је изведен успешно, без потребе за додатним пробама.

У другом полугодишту хор је наставио са радом на двогласном певању и започео припреме за прославу Дана школе. На прослави 8. маја наступили су са седам песама, уз похвале публике. На овом наступу учествовало је 35 чланова хора. Укупно је реализовано

63 часа, уз мањак из истих разлога као код млађег хора. Обрађене су 23 песме, а двогласно певање је стабилно савладано, што представља значајан успех.

Рад оба састава хора у школској 2025/2026. години може се оценити као успешан. Ученици су показали напредак у музичким вештинама, остварили запажене наступе и допринели културном животу школе.

Оркестар ученика наше школе у првом полугодишту бројао је 11 чланова. Настава је одржавана у терминима понедељак 7. и 8. час и четвртак 7. час у преподневној смени, односно понедељком 0. и уторком -1. и 0. час у поподневној смени.

Свирало се на Орфовим инструментима – алт металофонима и глокншпилима. Састав је радио у две самосталне мелодијске деонице. Током септембра је обављена аудиција за пријем нових чланова и формиран је оркестар. Договорен је начин рада и дата су упутства за извршавање задатака. Започето је са радом на техничким вежбама. Настава се одвијала без проблема, а ученици су мотивисано приступали раду на новим композицијама. До краја децембра обрађене су четири композиције по избору ученика. Већина чланова оркестра је редовно учествовала у раду.

У другом полугодишту настављен је рад са истим ентузијазмом. Ученици су изузетно мотивисано приступали новим задацима, обрађено је још седам композиција различитог жанра и карактера. Укупно је током школске године реализовано 93 часа. Мањак часова настао је због болести наставника у првом полугодишту и због замена распореда по сменама и по школском календару.

Рад оркестра у школској 2025/2026. години може се оценити као успешан. Сви чланови су видљиво напредовали у техници свирања, а остварени резултати представљају добру основу за даљи развој ансамбла.

Ана Симоновић

Извештај о раду секције „Млади физичар“

Физика је свуда око нас. Све што се креће или мирује, пада или мења свој облик, је физика. Како би ученици могли боље да упознају законе физике који се непрестано одвијају у њиховој околини, у нашој школи је основана секција “Млади физичар” за оне који воле овај предмет и схватају његов значај.

Рад секције је базиран на следећем:
* Припрема најуспешнијих ученика за такмичења, која сваке године организује Министарство просвете;
* Израда паноа из физике од стране ученика (њихова едукативност састоји се у томе да се трајно усвоје најважнији физички закони и да се упознају са животом и радом познатих физичара);
* Израда семинарских радова од стране ученика и наставника и лабораторијске вежбе

Секцију из физике је похађало 7 ученика. Један ученик осмог разреда: Михаило Полак, три ученика седмог разреда Урош Филиповић , Урош Кечкић и Искра Ћалић и три ученик шестог разреда Антон Карунски, Михајло Митровић и Андреј Спасић
- Антон Карунскии 6 2 Општинско такмичење из физике 2.место
- Реља Бошковић 6 1 Општинско такмичење из физике 3.место

- Искра Ћалић 7 2 Општинско такмичење из физике 2.место
-Урош Кечкић 7 1 Општинско такмичење из физике 3.место
-Урош Филиповић 7 1 Општинско такмичење из физике 3.место
-Антон Карунскии 6 2 Градско такмичење из физике 2.место

На часовима додатне наставе изводе се огледи, читају чланци и решавају задаци за такмичење. Циљ рада секције је потпуније образовање ученика и усмеравање развоја даровитих ученика.

Јасна Цветковић

Извештај рада - Информатичка секција

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године активности секције спровођене су редовно у школи (1-2 часа недељно). Ученици су се бавили израдом задатака у програму Пајтон.

Ученици Лука Гашић и Урош Филиповић учествовали су на квалификацијама из Програмирања које организује Друштво математичара Србије и организоване су онлајн путем платформе Петља.орг .
Други круг квалификација одржан у суботу, 13. 12. 2025.:
Урош Филиповић 400 бодови. Лука Гашић 590 бодова

Лука и Урош су се пласирали на општинско такмичење које је одржано у недељу 1. 2. 2026. Ученик Томислав Томић због прошлогодишњег пласмана на републичко такмичење има директан пролаз на окружно такмичење које је одржано 1.3.2026.
Томислав Томић на окружном такмичењу је освојио 3. место.
Урош Филиповић на општинском такмичењу освојио је 1. награду а на окружном такмичењу 3. награду и пласман на републичко такмичење.

Београд, 1. 7. 2026.
наставник Информатике и рачунарства:
Лидија Крсмановић

Извештај о раду секције енглеског језика

Секција енглеског језика реализована је у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада секције. Циљ рада био је развијање интересовања ученика за енглески језик и културу енглеског говорног подручја, унапређивање комуникацијских вештина, креативног изражавања, тимског рада и самосталног истраживања.

Током школске године ученици су редовно похађали секцију и активно учествовали у планираним активностима. Реализоване су следеће активности:

- разговори на различите теме из свакодневног живота;
- драматизација краћих текстова и дијалога;
- израда паноа, постера и презентација на енглеском језику;

- обележавање значајних датума (Европски дан језика, Ноћ вештица, Божић, Ускрс, Дан Светог Патрика, Дан планете Земље и др.);
- квизови знања, језичке игре и такмичења;
- читање и анализа прилагођених текстова;
- развијање вокабулара кроз песме, видео-материјале и интерактивне активности;
- израда дигиталних материјала и употреба ИКТ алата у учењу енглеског језика.

Ученици су показали велико интересовање за рад, одговорност у извршавању задатака и спремност за сарадњу. Посебно су били мотивисани за креативне активности, групни рад и употребу дигиталних алата.

Реализацијом планираних активности успешно су остварени постављени циљеви. Ученици су унапредили говорне, слушне, читалачке и писане компетенције на енглеском језику, проширили речник, стекли већу сигурност у усменом изражавању и развили позитиван став према учењу страних језика и упознавању других култура.

Секција је реализована у складу са планираном динамиком, уз мања прилагођавања због школских активности. Сарадња са ученицима била је успешна, а планирани садржаји су у највећој мери реализовани.

Закључак

Рад секције енглеског језика у школској 2025/2026. години био је успешан. Планирани циљеви и задаци су остварени, а ученици су показали напредак у знању, комуникацији, креативности и самопоуздању у употреби енглеског језика. У наредној школској години планира се наставак рада са нагласком на пројектну наставу, развијање дигиталних компетенција, веће учешће у школским приредбама и такмичењима, као и сарадњу са другим секцијама и наставницима.

Татјана Ћосић

Извештај о раду unesco клуба школе

Клуб су чинили ученици одељења 8.1.

На састанцима су изложене идеје о раду Клуба у оквиру активности које се одвијају у складу са смерницама УНЕСКА о заштити животне средине, о упознавању сопствене културне тековине као и о тековини других култура на тлу Европе, са посебним освртом на резервате биосфере у нашој земљи.

Истакнута је и потреба о ширем ангажовању које би укључило и ученике других разреда и повезало рад постојећих секција.

У оквиру Унеско кутка представљани су различити садржаји о нашој културно-историјској баштини и њеном повезивању са регионалним и светским наслеђем.

Планира се посета културно-историјским споменицим који се налазе под заштитом Унеска.

Владимир Петровић

IX
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Директор школе, наставници и стручни сарадници похађају семинаре и усавршавају се у установи и ван ње.

У школској 2025/26.години су организоване обуке за запослене на теме евакуације, прве помоћи, заштите на раду и заштите од пожара. Запослени су похађали онлајн обуке на платформи „Чувам те“.

Извештај о стручном усавршавању усваја се као засебан документ и део је школске документације.

X
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Школа је наставила сарадњу са друштвеном средином, као што је планирано. Школа је сарађивала са:

- Министарством просвете
- Школским одбором
- установама за предшколско васпитање и образовање, основним и средњим школама
- Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Центром за социјални рад општине Вождовац и другим општинама
- здравственим установама (Дом здравља, Завод за ментално здравље)
- Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“
- Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у2
- Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Матичном библиотеком "Доситеј Обрадовић"
- Сарадња са Установом вождовачки центар ”Шумице“;
- Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст;
- Сарадња са ЈП „Путеви Београда“;
- Сарадња са Градским стамбеним Београда;
- Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“;
- Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину;
- Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност;
- Сарадња са Министарством трговине;
- Сарадња школе са Прихватилиштем Београд
- Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;
- Сарадња школе са МП и МИТ – школа учествовала у Међународном испитивању рачунарске и информационе писмености (ICILS);
- Сарадња са УНЕСКОМ;

Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе, сарадње са родитељима/ старатељима ученика

Циљ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развојање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

- информисање родитеља/стартеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе
-остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и свим дешавањима у животу Школе.

Активности	Носиоци активности	Евалуација
Сарадња родитеља са школом (директором и педагогом школе)	Директор/пп служба	реализовано
Организовање родитељских састанака	Одељењске старешине	Родитељски састанци су реализовани по плану
Учешће родитеља у рад Тимова	Савет родитеља, Тимови, управа школе	реализовано
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	Реализовано по плану
Саветовање и информисање родитеља - предавања, трибине, обавештења, колективни и групни родитељски састанци...)	Директор, пп служба и сви наставници	Реализован је колективни састанак за родитеље ученика 8.разреда поводом пријаве на портал МСШ. Групни састанци реализовани по распореду и приоритетима
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељењске старешине Сарадња са Општином Вождовац - Сарадња са МУП-ом Вождовац;	Реализовано

Анкетирање родитеља приликом самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	Анкетирани сви представници Савета родитеља
Анкетирање родитеља – изборни предмети и слободне наставне активности	НВ доноси одлуку о изборним предметима и слободним наставним активностима, одељењске старешине спроводе анкетирање	За новодосељене ученике реализовано на почетку школске године. За остале ученике реализовано у 2.полугодишту.
Анкетирање родитеља – боравак ученика и друге анкете	Одељењске старешине	Реализовано
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Сви запослени	друго полугодиште, реализовано при упису ученика у 1.разред
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља школе	Представници Савета родитеља	Реализује се од септембра до краја јуна у складу са Школским календаром.

XI
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1. ПРИРЕДБЕ И ПРОГРАМИ

У току школске 2025/26.године реализоване су бројне активности које промовишу рад школе и део су интерног маркетинга:

- Пријем првака – свечаност реализована 1.септембра 2025.године на спортском терену школе. Програму присуствовао велики број чланова породица првака, запослени школе
- Пријем у Дечји савез – реализован у октобру 2025.године. Координатор Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе.
- Организација активности поводом Дана толеранције, реализоване радионице у одељењима
- Новогодишњи програм – обележавање прославе Нове године реализовано је у оквиру одељењских заједница у складу са узрастом.
- „Како дијалекти певају“ - угледни час из српског језика и музичке културе уз присуство ученика осмог разреда, директорке, педагога, психолога и великог броја наставника
- Обележавање школске славе Свети Сава
- Светски Дан планете Земље - еколошке радионице и остале активности
- Васкршњи програм – креативне радионице, ликовне и практичне активности, као и учење и извођење песама о Ускрсу
- Светски дан књиге – Доситејеви дани
- Обележавање Дана школе
- Недеља заједништва – радионице у оквиру одељењске заједнице и у сарадњи са педагогом и психологом школе
- Велики број ученичких радова постављен је на сајт школе
- Информације о постигнућу ученика на такмичењима постављене су на сајт школе

2. ИЗЛОЖБЕ

Изложбе ученичких радова постављене су у ходницима школе и на сајт школе поводом свих значајнијих манифестација у школи (Дечија недеља, Нова година, Ускрс, тематски дани).

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Учешће на такмичењима, конкурсима, смотрама – информације постављене на сајт школе и путем Књиге обавештења
- Сарадња са вртићима и предшколским установима у окружењу – ученици и наставници су припремили пригодне позивнице за предшколце у 1.полугодишту. У 2.полугодишту исте су биле прослеђене предшколским установама.
- Сарадња са МУПом кроз пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Промовисање постигнућа наших ученика на такмичењима - реализовано
- Редовно ажурирање и уређење сајта школе - реализовано

XII
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Елементи структуре Годишњег програма рада школе	Подручја и активности праћења и евалуације	Носиоци активности	Динамика
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	Да ли је Годишњи план у складу са Школским развојним планом и са програмом образовања и васпитања	Школски одбор Стручни актив за развојно планирање	Септембар
I УВОД	- Реализација приоритетних задатака из акционог плана за школску 2025/26 годину	Директор Стручни актив за развојно планирање	Новембар Фебруар Јуни
УСЛОВИ РАДА	- Да ли су услови рада Школе наведени у Годишњем плану у складу са прописима и нормативима	Школски одбор Директор Секретар	Септембар
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	- Однос планираних и реализованих активности непосредног рада са ученицима - Усклађеност школских активности са прописаним календаром - Праћење реализације значајних школских активности	Стручни сарадници Директор	Тромесечни извештаји
III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу - Праћење реализације слободних наставаних активности и других планираних активности	Директор школе, стручни сарадник, Пеадгошки колегијум и остала стручна тела	Класификациони периоди

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење евиденције о реализацији активности (записници/извештаји о раду управних, руководећих, саветодавних органа)	Скретар, Директор Стручни сарадници, задужени наставници	Током школске године
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење документације о раду стручних органа школе	Задужени наставници, стручни сарадници	Током школске године
VI ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	- Записници школских Тимова и актива и полугодишњи и годишњи извештаји о раду	Задужени наставници, стручни сарадници	У току школске године
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОО – ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција у ес дневнику - Педагошка документација ментора и приправника - Извештаји о реализованим екскурзијама	Наставници, Директор Стручни сарадници Вође пута	Током школске године
VIII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	- Евиденција и извештаји о реализацији планираних активности - Евиденција о реализацији секција	Задужени наставници Стручни сарадници Директор школе	Током године
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција о интерном усавршавању и усавршавању ван установе - Евиденција о усавршавању ван установе на порталу ЈИСП	Наставници, стручни сарадници, директор школе, секретар школе	Током године
X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	- Вођење евиденције о реализованим активностима - Анализа и процена ефеката сарадње на плану унапређења рада Школе – полугодишњи извештаји	Директор Школски одбор	Током школске године

XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	- Припрема материјала за сајт школе - Активности предвиђене за интерни и екстерни маркетинг	Директор школе Сви запослени школе	У току школске године

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ

1. Матична књига и ес дневник
2. Глобални и оперативни планови свих видова непосредног рада, припреме за непосредни рад
3. Записници стручних и управних тела (Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Педагошког колегијума)
4. Записници тимова и стручних актива
5. Извештаји и анализе о раду и резултатима рада школе.

ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ:

Назив и седиште послодавца:
Основна школа "Доситеј Обрадовић" Београд - Вождовац
Порески идентификациони број (ПИБ): 100382845
Број и датум решења о упису у судски регистар коод Привредног суда у Београду,
Решењем бр. 11287/02 од 11.10.2002. године
Матични број: 17416944
Шифра делатности: 8520

2. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВРСТАН ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ (на неодређено и на одређено преко 60 дана) и укупан број ангажованих ван радног односа

Укупно: 63
Мушкарци: 7, Жене: 56

3. УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА

Руководећа радна места:1
Мушкарци: 0, Жене: 1

4. БРОЈ ИСТОВЕТНИХ РАДНИХ МЕСТА

У Школи постоји 31 радно место, од чега 12 са 2 или више извршилаца. За истоветна радна места према општем акту послодавца предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време, без обзира на полну структуру запослених.

5. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УПУЋЕНИХ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКУ ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупно: 50
Мушкарци: 6, Жене: 44

6. УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ И ОТПУШТЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Засновали радни однос: 34
Мушкарци: 3, Жене: 31
Укупно: 34
Престао радни однос:31
Мушкарци: 3, Жене: 28
Укупно:31
Установа у овој години планира запошљавање лица, а не планира отпуштање запослених.

7. БРОЈ ЖЕНА НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ, КАО И ВРАЋЕНИХ НА РАД, ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА)

Број жена на породиљском одсуству у претходној години: 3
Број жена враћених на рад у претходној години: 1

8. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА, ПРЕМА ОПШТЕМ АКТУ ПОСЛОДАВЦА, ЗА КОЈА ПОСТОЈИ ОПРАВДАНА ПОТРЕБА ПРАВЉЕЊА РАЗЛИКА ПО ПОЛУ:

У школи нема таквих радних места.

9. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Школски одбор:9
Укупно: 9
Мушкараца: 5, Жена: 4
Савет родитеља:24
Укупно: 24
Мушкараца: 2, Жена:22
Стручни органи (Наставничко веће, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тимови и Стручна већа).

Други стручни органи и тимови, сталног или привременог карактера, формирају се према задацима и надлежностима које имају.

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ:

Школа ће предузимати мере и процедуре које омогућавају или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова:

● при запошљавању сви кандидати који испуњавају услове су равноправни, а уколико има више кандидата различитог пола, могуће је водити рачуна о већој заступљености мање заступљеног пола;
● при утврђивању услова за пријем у радни однос, не утврђивати услове и критеријуме који фаворизују одређени пол;
● при реализацији стручног оспособљавања, обуке и напредовања у служби, водити рачуна о повећаном учешћу мање заступљеног пола и, у највећој мери, обезбедити да ангажовање запослених одговара структури запослених у Школи;
● Школа, у складу с важећим прописима, превентивно делује и опредељена је за заштиту запослених од вршења злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;
● Школа ће у оквиру изборних активности за Школски одбор и Савет родитеља, сугерисати предлагачима да воде рачуна о равномерној заступљености полова при утврђивању кандидата - најмање 30% представника мање заступљеног пола;
● Стручне органе установе, Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за друшвене науке, стручно веће за природне науке и стручно веће за вештине, чине сви запослени одређене струке, а Школа ће сугерисати да предлагачи воде рачуна о равномерној заступљености полова при предлагању и избору ужег руководства тих органа;
● У установи ће се предузимати и друге мере које доприносе равномерној заступљености жена и мушкараца.

САДРЖАЈ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ ... 3
ШКОЛА ДАНАС ... 4
I ... 6
УВОД ... 6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ... 7
ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" ... 9
ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ ... 10
ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" ... 10
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ ... 11
УСЛОВИ РАДА ... 12
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ... 12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ ... 13
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ ... 14
II ОРГАНИЗАЦИЈА ... 16
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 16
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА ... 17
Смене ... 17
Дежурства у школи ... 17
Продужени боравак ... 18
РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА ... 18
Организација наставе у првом и другом циклусу: ... 18
Начин праћења и вредновања постигнућа ученика: ... 19
Начин праћења остваривања оперативног плана активности: ... 20
БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ 20
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ОДЕЉЕЊСКА И СТРУЧНА ВЕЋА ... 22
III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ... 29
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ... 30
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми ... 31
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ... 32
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности ... 33
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 7. И 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ... 33
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности ... 35
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ... 35
ПОДЕЛА РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНСТАВА ПО ОДЕЉЕЊИМА ... 36

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ 37
Планови и програми рада наставника 38
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНА 40
СЕКЦИЈЕ 42
IV 43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 43
Извештај о раду Школског одбора 44
Извештај о раду директора школе 46
Извештај о раду Савета родитеља 64
Извештај о раду Ученичког парламента 66
Извештај о раду библиотеке 67
V 68
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 68
Извештај о раду Наставничког већа 69
Извештај о раду Педагошког колегијума 71
Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 73
Извештај о раду Стручног већа 1. разреда 74
Извештај о раду Стручног већа 2. разреда 75
Извештај о раду стручног већа 3. разреда 77
Извештај о раду стручног већа 4. разреда 78
Извештај о раду продуженог боравка 80
Извештај о раду Стручног већа за области предмета 84
Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности 84
Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика 85
Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука 88
Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука 89
Извештај о раду Стручног већа математике 91
Извештај о раду Стручног већа уметности 93
Извештај о раду Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања 94
Извештај о раду педагога школе 95
Извештај о раду психолога школе 98
Извештај о реализацији плана рада одељењског старешине 100
VI 101
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА 101
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање 102
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма 104
Извештај о раду Тима за припреме и реализацију Завршног испита 105
Извештај о раду Тима за пројекте 106
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање 111
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе 112
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе 114
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања 115

Извештај о раду Тима за кризне догађаје 117
Извештај о раду Тима за професионални развој 119
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију 120
Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 121
Извештај о раду Тима за промоцију школе 122
VII 124
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 124
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 124
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 125
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА 125
ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА 126
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 129
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 129
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДЕ 130
НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4. РАЗРЕДА 131
VIII 132
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТ 132
Пријатељи деце – извештај о раду 133
Извештај о реализацији пројекта На заједничком путу 134
Извештај о реализацији пројеката од 1-4.разреда 135
Извештај о реализацији пројекта у првом разреду „ЖИВОТИЊЕ“ 135
Извештај о реализацији пројекта у другом разреду 136
Извештај о реализацији пројекта у трећем разреду „ВАСКРШЊА ЧАРОЛИЈА” 137
Извештај о реализацији пројекта у четвртом разреду „ДАН РОЗЕ МАЈИЦА“ 140
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА 143
Извештај о раду Ликовне секције 1/1 143
Извештај о раду секције Мали креативац 1. разреда 144
Извјештај о реализацији Еколошке секције 1. разреда 145
Извештај о раду секције Креативна радионица 2. разреда 147
Извештај о раду Ликовне секције 2. разреда 147
Извештај о раду Драмске секције млађих разреда 148
Извештај о раду Забавне секције 3. разреда 148
Извештај о раду секције Бирам да рециклирам 3. разреда 149
Извештај о раду секције Креативни кутак 3. Разреда 150
Извештај о раду Литерарне секције 4. разреда 151
Годишњи извештај о раду секције Читалачки клуб 4. разреда 152
Извештај о раду Новинарске секције 4. разреда 152
Извештај о раду школских спортских секција 153
Извештај о раду Драмске секције (старији разреди) 153
Извештај о раду хора и оркестра 154
Извештај о раду секције „Млади физичар“ 155
Извештај рада - Информатичка секција 156
Извештај о раду секције енглеског језика 156

Извештај о раду unesco клуба школе 157
IX 158
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА 158
СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА 159
X 160
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 160
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА 161
Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе, сарадње са родитељима/ старатељима ученика 162
XI 164
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 164
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 165
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 165
XII 166
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ 166
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 166
ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ 167
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 167
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ 169
ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ 169
САДРЖАЈ 172