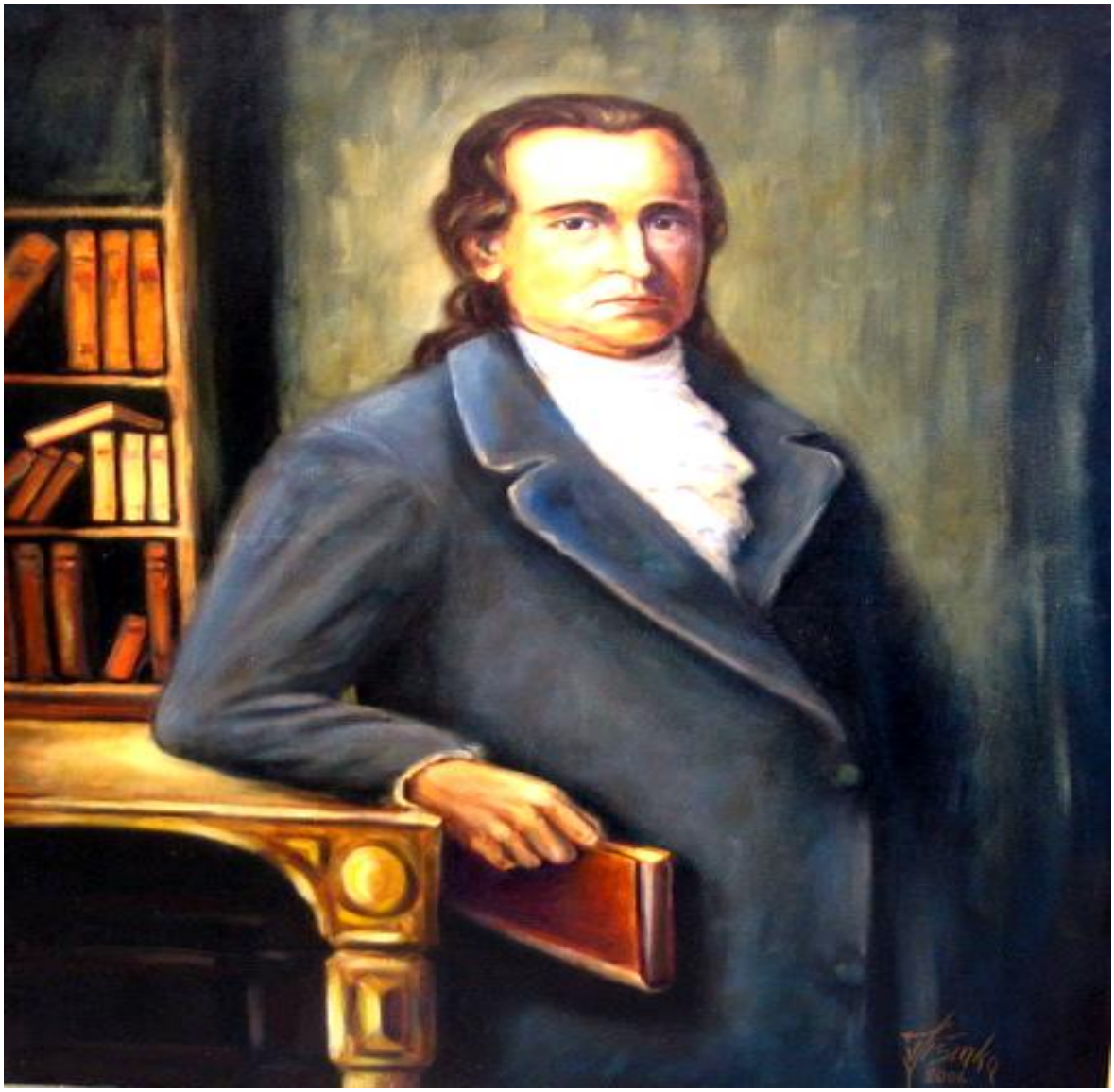
Београд, Војислава Нановића 2

ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.ГОДИНУ

Септембар 2026.године

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Пре двадесетак година под заједничким кровом нашле су се две школе. Ученици некадашње ОШ „ Максим Горки “ и ОШ „ Доситеј Обрадовић “наставили су основно образовање у новооснованој школи, која ће носити назив српског просветитеља. Одлуку о оснивању нове школе донела је Влада Републике Србије (05 број 022-9305/2002 од 20. јуна 2002; „ Службени гласник “бр. 37/2002). Нова школа задржала је и унапредила већ развијене облике рада.

Историјат ОШ „ Доситеј Обрадовић “

Некадашња ОШ „ Доситеј Обрадовић “ основана је далеке 1927. године. Тадашњи министар просвете Милан Грол званично је отворио врата „ Школе на Душановцу “1928, која је тада имала 12 одељења и 693 ученика. У оквиру школе постојало је обданиште и амбуланта. „ Школа на Душановцу “ је 1931. постала ОШ „ Доситеј Обрадовић “. Радила је у три смене. Хор ове школе је 1933. имао част да одржи концерт на Радио Београду, а низали су се и успеси ученика у ликовној, историјској и литерарној секцији.У новој школи покренут је и лист „ Будућност “ 1956/7. који је био најстарији школски лист у земљи, а три године касније школа је добила и сопствену штампарију. Овај школски лист је 1971. добио Октобарску награду града Београда, као и „ Политикину “награду на конкурсу „Тражимо најбољи школски лист “. Појединачне Октобарске награде освојене су 1970. и 1973, као и награда УНИЦЕФ-а.

Нова школска зграда са парним грејањем, светлим кабинетима и фискултурном салом почела је са радом 1962. На бројним ликовним и литерарним конкурсима ученици су се истицали својим радовима („ Змај “, „ Ластавица “), а историјска секција имала је сопствени школски музеј. Млади математичари су готово сваке године стизали до савезног нивоа. Понос ученика и наставника одувек је била изузетно богата библиотека. Посебна пажња је посвећена уређењу школске зграде и парка, па је школа 1974. добила Плакету града Београда, а Скупштина града доделила је награду „ Доситеј Обрадовић “за значајна појединачна достигнућа у области просветно-педагошког рада. Школа је сарађивала са бројним школама из земље и иностранства, а најдуже са ОШ „ Иван Мажуранић “из Загреба.

Историјат ОШ „ Максим Горки “

Основна школа „ Максим Горки “основана је Одлуком Народног одбора општине „ Вождовац “ 28.06. 1958, а укинута одлуком Владе Републике Србије 28. 06. 2002. Изградња школске зграде почела је 1956, а на седници Савета за просвету 10. јуна 1957. године донета је одлука да се школа назове „ Максим Горки “. Формирана су 34 одељења са укупно 1135 ученика. Школа је имала 12 учионица и радила је у три смене.

Руски језик се учио од првог разреда са шест часова недељно, а енглески језик факултативно. На свечаности поводом Дана школе 28.03. 1959. откривена је биста руског писца Максима Горког, рад вајара Дејана Богдановића. Савет за просвету НР Србије прогласио је школу огледном, актом бр. 5072/1 од 26.08.1959. Школа је међу првима увела педагошко-психолошку службу. Од самог оснивања штићеници Дома за децу и омладину „ Моша Пијаде “ били су њени ученици.

Доградња школске зграде завршена је 1971. и тада су се стекли услови за извођење целодневне наставе за све ученике од првог до осмог разреда, у специјализованим учионицама и кабинетима. У марту 1972. почео је да излази школски лист. Школа је 1965. године добила награду Београда „ Доситеј Обрадовић “, а 1985. Плакету општине Вождовац. У току једне школске године ученици и наставници су добили око 160 награда, а посебно је била успешна 1987. година, када је школи уручено признање „ Младост Вождовца “и похвала Републичке конференције ССРН-а, за изузетне резултате постигнуте у петогодишњој акцији „ Унапредимо животну средину “. Додељене су и Октобарске награде Тамари Ратковић, Ивану Тописировићу и Сари Белеслин. Наредне године школи је додељена још једна Октобарска награда за најбољи пионирски одред. Рачунарство и информатика је уведено 1988. године. Целодневна настава за ученике од трећег до осмог разреда угашена је 1991.

Школске 2001/2002. је, уз одобрење Министарства просвете, почело са радом билингвално одељење.

Значајне јубилеје за српски народ (400-годишњицу спаљивања моштију Светог Саве 19.05.1994. и 800-годишњицу манастира Хиландара 04.12.1998) ученици и наставници су достојно обележили.

Као репрезентативну београдску школу посећују је високе иностране делегације из Индије, СССР-а, Француске, Пољске, Холандије, Алжира, Румуније, Бугарске, Америке...

Захваљујући вредним ентузијастима, наставницима и ђацима, новооснована школа „ Доситеј Обрадовић “ удруженим снагама и квалитетима обе школе (некадашње

ОШ „ Доситеј Обрадовић “ и ОШ „ Максим Горки “) почела је да ниже значајне успехе, како пре двадесет и једну годину, тако и данас.

ШКОЛА ДАНАС

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Београду основана је као нова школа Одлуком Владе Републике Србије о оснивању , 05 број 022-9305/ 2002 од 20. јуна 2002. године.

Ова одлука објављена је у "Службеном гласнику РС" , број 37 / 2002. "Ученици ОШ "Доситеј Обрадовић " и ученици ОШ "Максим Горки ",који су уписани, односно започели основно образовање у тим школама наставиће стицање основног образовања у Школи "Доситеј Обрадовић", у улици Максима Горког број 94 ".

Школска зграда је подигнута 1958. године у Београду на општини Вождовац, у крају који се зове Пашино брдо. Школа има дугу образовну и културну традицију. Често се дешава да неколико генерација исте породице похађа ОШ „Доситеј Обрадовић“, што је изузетно јак мотив у настојању да школа буде боља и подигне ниво квалитета у свим областима. За позитивне промене у школи заинтересовани су сви запослени, ђаци, родитељи и локална заједница.

Школа данас ради са седиштем у улици Војислава Нановића 2. Структура ученика који похађају школу је хетерогена. Око 40% родитеља ученика је са средњом стручном спремом, док је око 50% родитеља са вишом и високом стручном спремом. Школу похађа и неколико ученика из Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“.

Структура ученика знатно је промењена последњих година због урбанизације окружења школе и изградње нових стамбених објеката, што је поред осталог утицало на повећање број ученика и миграције породица у нове стамбене објекте. Имајући у виду број стамбених објеката на малом простору, школа и школско двориште постају место где ученици заједно са својим родитељима проводе време за игру и дружење у после подневним и вечерњим сатима.

Школа је опремљена интернет мрежом, новим намештајем у већини учионица и пословним просторијама. Свака учионица опремљена је рачунаром/лаптопом и пројектором што је омогућило квалитетније савремено извођење наставе. Велику пажњу посвећујемо сталном улепшавању, санацији и осавремењивању школе.

Назив школе	**ОШ „Доситеј Обрадовић“**
Адреса	**Војислава Нановића 2**
Општина	**Вождовац**
Град	**Београд**
Специјални образовно - васпитни рад	**Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју**
Телефон	**011/644-67-38**
Web address / Интернет страна	**www.osdositejobradovic.rs**
email	**direktor.dobradovic@mts.rs**
Директор школе:	**Данијела Страхинић**
Матични број	**17416944**
ПИБ	**100382845**
Број ученика (на дан усвајања Годишњег плана рада школе)	**647**
Број одељења (на дан усвајања Годишњег плана рада школе)	**24**

I УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Програм рада школе за школску 2026/27. годину сачињен је на основу одговарајућих законских докумената и реалне друштвено - економске ситуације која битно детерминише програмске активности у овој школској години.

Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности и одређују њихови носиоци. Поред тога, он омогућује унапређење васпитно-образовног рада, праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуацију рада стручних органа,органа руковођења-директора и управног органа Школе-школског одбора.

Полазне основе рада

Приликом планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активно Годишњи план обухвата целокупну делатност школе која је заснована на:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18, др.закони 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и вапитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања (Правилник објављен у “Сл.гласник РС” - Просветни гласник , број 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018,1/2019,2/2020,16/2022,1/2023,13/2023,14/2023,11/2024. “Сл.гласник РС - “Просветни гласник”, бр.11/24 који су у примени од школске 2024/25.године)
- "Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1".„Сл.Гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта а у примени су почев од школске 2024/25.године)
- Правилник о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, и 13/2023, 14/2023, 3/2024 “Сл.гласник РС - Просветни гласник “, бр.3/24 које су

ступиле на снагу од 27.марта 2024.године и примењују се од школске 2024/25.године)

- Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407 и 4/2024-1;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.Гласник Р.С. 1/2011,1/2012,1/2024, 12/2014, 2/2018, 3/2001, 14/2002, 4/2023, 5/2023, - исправка)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/24).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радненедеље („Службени гласник РС” - Просветни гласник, БР. 2/92 И 2/2000);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.10/2024);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Службени гласник РС, бр. 66/2018,82/2018, 37/2018, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022 – др.правилник)
- Правилник о плану уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 9/2016, 10/2016- исправка 10/2017, 11/2019 и 7/2021.
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/27.годину;

- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника уосновној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20,3/21 и 4/21);
- Правилник о измени и допунама Правилника о програму завршног испита уосновном образовању и васпитања „Службени гласник Републике Србије (бр.110-00-56/2021, исправљено 4/2023и 5/2023);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања (Сл.гласник РС бр.72/2023)
- Годишњи програм рада школе за школску 2026/27. годину израђен је на основу:
- Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2026/27.годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
- Статут ОШ „Доситеј Обрадовић“
- Развојни план Основне школе „Доситеј Обрадовић“ за период 2023/24 – 2026/27.школске године
- Извештај о раду школе у школској 2025/26. години
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/26.годину
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 11/24);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/21),
- Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план („Службени гласник РС“, бр. 74/18),

• Континуирана подршка деци/ ученицима из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

Подстицајна и динамична атмосфера за рад у школи „Доситеј Обрадовић“ усмерава ученике, наставнике и родитеље у правцу сталног напредовања у постигнућу и сазнавању. Видимо нашу школу као стимулативну средину за учење, лични и социјални развој ученика и наставника. Подстицаћемо код ученика функционално знање, креативни дух и критичко мишљење. Наставници наше школе остварују са децом однос пун поверења спремни су за сваку врсту индивидуалног рада. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима и такмичењима. Постижемо одличне резултате на такмичењима и висока постигнућа на завршном испиту и трудићемо се. Ученици наше школе, увек нам се радо врате као родитељи, што јасно говори о квалитету који имамо, а који се трудимо да одржимо, оснажимо и што је могуће више побољшамо.

Лого школе

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
БЕОГРАД

“Школа која се воли”

ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ

„На ползу народа свога“

„Доситеј“ је школа смештена у најлепшем, централном делу општине Вождовац, која осмехом, добротом и љубављу дочекује сваког ученика, запосленог, родитеља и сарадника.

Следећи визију Доситејевих просветитељских идеала, ми стварамо школу у којој учење не представља тешкоћу и напор, већ радост због стицања нових знања.
У њој свако има подједнаке могућности да развија креативност, маштовитост и оствари све своје потенцијале.
Попут Доситеја, који је био полиглота, ценимо и волимо свој матерњи, а радо учимо и енглески, руски и немачки језик, постижемо највише резултате и освајамо награде на свим нивоима такмичења.
Подједнако смо успешни у друштвеним и природним наукама, имамо врхунске спортисте који нас представљају и на државном нивоу, талентоване и креативне ученике у свим областима уметности.
Стечена знања примењујемо у свакодневном животу, уверени да су она одлична основа за даљи професионални развој.
Имамо директорку, наставнике, педагога и психолога који су ентузијасти у свом послу и пружају подршку ученицима на важном путу учења и одрастања.
Сви ми ослушкујемо жеље ученика и усмеравамо ток њиховог образовања ка што успешнијим одговорима на изазове новог доба.

ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена и опремљена - окренута позитивним трендовима, да буде место

где ће унутрашње реформе стално трајати и где ће се осећати задовољно и ученици, и наставници и родитељи.

Тежимо да будемо:

• Савремена, креативна школа
• Школа са добром безбедношћу
• Са бољом информисаношћу ученика и родитеља
• Са добром информатичком обученошћу ученика и запослених
• Са уређеним школским двориштем и кабинетима
• Са ученицима који су самостални и креативни, који учествују у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности
• У којој су ученици одговорни за сопствено здравље и очување животне средине
• Континуирана подршка деци/ ученицима из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА У ОБЛАСТИ

3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Критеријуми успешности очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
Хоризонтално учење и размена	Организација заједничких већа наставника српског и математике који предају у 8.разреду. Анализа метода рада у свим одељењима 8.разреда	Септембар – Октобар	Редовни увид у усклађеност планова рада; праћење реализације закључака са заједничких састанака.	Усаглашене наставне методе; изједначен критеријум оцењивања у свим одељењима осмог разреда	Записници са стручних већа; извештај о усаглашеним методама рада – евиденција у есДневнику.	Руководиоци стручних већа за предмета који се полажу на завршном испиту	Наставници који предају предмете у 8.разреду који се полажу на завршном испиту, дефектолог, ПП служба, директор школе

Фокус на предмете где су ученици остварили постигнућа испод просека или испод очекиваног.	Увођење интерактивних дигиталних квизова и додатних термина припремне наставе. Анализа претходних тестова завршног испита.	Континуирано	Евиденција долазака ученика; анализа пролазности и резултата на периодичним тестовима.	Повећан проценат тачних одговора на тестовима; побољшане оцене код слабијих ученика.	Дневник припремне наставе; извештаји о постигнућима са пробних испита у есДневнику.	Предметни наставници који предају у 8. разреду.	Ученици 8. разреда; одељењске старешине; директор.
Дигитална подршка у учењу	Формирање Google учионица за поједине предмете, Google meet – по процени наставника	Току школске године	Праћење редовности постављања материјала; преглед активности и прегледаних задатака ученика.	Извештај о активностима на платформи	Извештај о активности на платформи; линкови на Google assroom учионицама.	ИКТ координатор; предметни наставници.	Ученици и родитељи обавештени о платформи

Вршњачко менторство у настави	Формирање тимова "Ученик-ментор" унутар одељења 8.разреда, где ученици са бољим постигнућем помажу вршњацима под надзором наставника.	У току школске године	Периодични интервјуи са менторима; праћење напретка у учењу код ученика који примају подршку.	Развијена емпатија и сарадња; побољшан успех и мотивација за рад код ученика који имају потешкоће.	Дневник рада вршњачких ментора; белешке наставника; анкете о задовољству ученика.	Одељењске старешине 8. разреда.	ПП служба; ученици-ментори; ученици којима је потребна подршка.
Прилагођавање темпа рада	У слабијем одељењу акценат ставити на савладавање основног и средњег нивоа кроз више вежбања.	У току школске године	Праћење диференцијације наставних листића; увид у структуру писмених и усмених провера.	Најмање 85% ученика у слабијем одељењу у потпуности савладава основни ниво постигнућа.	Педагошка документација наставника; анализе резултата иницијалних и редовних тестова.	Предметни наставници у слабијим одељењима	Педагог; психолог; одељењске старешине.

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Акциони план за унапређивање рада након спроведеног самовредновања у области 3.Подршка ученицима

Препоруке	Активности	Време реализације	Начин праћења реализације	Критеријуми успешности очекивани исходи	Извори доказа, верификација	Носиоци активности	Учесници, сарадници
1. Наставити са праксом континуираног праћења напредовања и постигнућа ученика и на основу анализе планирати даље активности у циљу подршке учења.	Израда индивидуалних планова подршке за ученике који заостају у савладавању градива, организовање допунске наставе и припремних часова, као и редовна анализа оцена на нивоу одељењских већа	Током целе школске године (након сваког класификационог периода).	Периодични преглед дневника рада, извештаји одељењских старешина и анализа успеха ученика на седницама Наставничког већа	Смањен број недовољних оцена, побољшан општи успех ученика и повећана мотивација за учење кроз прилагођене наставне садржаје.	Записници одељењских већа, евиденција о одржаним часовима допунске наставе и е-дневник.	Одељењске старешине и предметни наставници	Стручни сарадници (психолог, педагог) и родитељи ученика.

2. Информисање родитеља о понуди ваннаставних активности у циљу укључивања ученика у секције у складу са интересовањима.	Презентација ваннаставних активности и анкетирање ученика о њиховим интересовањима	У току школске године	Увид у спискове пријављених ученика по секцијама и анализа попуњености капацитета ваннаставних активности	Сви ученици укључени у неку од ваннаставних активности	План рада секција, записници са родитељских састанака, потписане изјаве родитеља или анкете.	Руководиоци секција и одељењске старешине	Наставници и ученици

3.Планиране мере подршке и ИОП-е ученика ускладити са педагошким профилима ученика по питању свих приоритетних области (планирати активности за развијање социјалних вештина, комуникације и самосталности, и укључити и друге реализаторе поред наставника).	Ревизија постојећих ИОП-а; креирање специфичних радионица за социјалне вештине и комуникацију; укључивање дефектолога/личних пратилаца у непосредни рад и планирање.	Октобар (ревизија), током године (реализација специфичних активности).	Квартални преглед ефикасности ИОП-а од стране Тима за инклузивно образовање (ТИО); праћење напретка ученика у е-дневнику.	Мере подршке су потпуно персонализоване; видљив напредак ученика у самосталности, комуникацији и социјалној интеграцији.	Педагошки профили ученика, измењени и допуњени ИОП обрасци, записници ТИО, извештаји стручних сарадника.	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници и учитељи.	Стручни сарадници, дефектолог, лични пратиоци, родитељи/законски заступници.

4. Унапредити планирање наставе кроз самовредновање рада наставника и хоризонтално учење.	Реализација угледних и заједничких часова на нивоу стручних већа; попуњавање упитника за самовредновање наставног рада; размена примера добре праксе међу колегама.	Новембар – Април (према плану стручног усавршавања у установи).	Преглед планова рада стручних већа; увид у формуларе за самовредновање наставника и записнике о хоризонталном учењу.	Повећан квалитет планирања наставе; уведена редовна пракса саморефлексије; већа примена иновативних метода кроз размену искустава.	Извештаји о стручном усавршавању у унутар установе, материјали са угледних часова, попуњени упитници за самовредновање.	Руководиоци стручних већа, Тим за самовредновање.	Сви наставници и учитељи школе, педагог и психолог.

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА

За обављање целокупног васпитно-образовног рада школа располаже са :

- школским простором од 4775 м^2

- асфалтираним теренима од 2700 м^{2}од тога 1900 м^2 је покривено и адаптирано у тениске терене.

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

- **учионице за наставу од I - IVразреда..... 12**
- **учионица за комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју..... 1**
- **кабинети за предметну наставу..... 14**
- **фискултурне сале..... 2**
- **просторија педагога..... 1**
- **просторија психолога..... 1**
- **школска библиотека и читаоница..... 1**
- **кухиња са трпезаријом..... 1**
- **наставничка зборница..... 1**
- **чајна кухиња..... 1**
- **просторије директора, секретара и рачуноводства 3**
- **просторије су опремљене дигиталном опремом: 12**
  - **од 1-4.разреда**
  - **сви кабинети за предметну наставу**
- **библиотека..... 1**
- **хол школе..... 1**

Почев од школске 2023/24.године започета је ревизија школске библиотеке. У плану је припрема електронске библиотеке.

Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА

Од савремених наставних средстава школа располаже са:

- 53 рачунара (учионице, библиотека, зборница и кабинет Технике и технологије); кабинет за Информатику и рачунарство – 23 десктоп рачунара и 15 лаптоп рачунара,
- 3 телевизора;
- 7 штампача;
- 3 скенера;
- 3 клавира;
- 6 светлосних и 1 дигитални микроскоп;
- 4 графичке табле за реализацију наставе математике и физике;
- 1 минидрон;
- комплет за електричну струју;
- 4 апарата за фото-копирање;
- 26 мултимедијална пројектора;
- 1 IdeaHub table (Интерактивна табла)
- сваки наставник је задужио школски лаптоп.

Школска кухиња је у потпуности опремљена савременим средствима за рад, савременим хигијенским прибором и поседује међународни сертификат HASAP.

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има потенцијал и у простору и у људству који треба неговати и даље развијати у сваком погледу.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Редни број	Извршилац-опис задатка	ВСС	ВШС	ССС	КВ	НКВ	СВЕГА
1	Директор	1					1
2	Наставници разредне наставе	16	3	1			20
3	Наставници предметне наставе	23	1				24
4	Дефектолог - наставник	1					1

5	Стручни сарадници						
	Педагог	1					1
	Психолог	1					1
	Библиотекар	1					1
6	а- Секретар	1					1
	б- Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1					1
	Референт за правне, кадровске и административне послове			1			1
7	Техничка служба						
	а- Домар			1			1
	б- Куварице			1			1
	в- Помоћно-технички радници					11	11
СВЕГА		46	4	4		11	65

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

1. Интензивирање и осавремењивање свих видова наставе путем индивидуализације и диференцијације садржаја, применом полупрограмираних и програмираних материјала, лабораторијских вежби, проблемске наставе. Примена дигиталних уџбеника.
2. Побољшати организацију васпитно- образовног рада школе прецизирањем обавеза наставника у структури радне недеље, израдом распореда свих видова непосредног

рада са ученицима, операционализацијом најзначајнијих активности школе за одређени период (месечно).

3. Реализација, наставним планом и програмом, свих предвиђених садржаја и остваривање прописаног фонда часова.
4. Обогаћивање садржаја ученичких слободних и друштвених активности (културно-уметничке, техничке, спортско - рекреативне, као и садржаја рада одељењских заједница) и прилагођавање времену, потребама и интересовањима ученика.
5. Наставити и учврстити сарадњу са друштвеном средином, установама и организацијама у циљу постизања бољег успеха, стварања културних навика, радног и професионалног васпитања, здравственог и саобраћајног образовања, превенције васпитне запуштености и малолетничке деликвенције, стварања услова за научно-техничке, забавно-рекреативне и спортске активности. Учешће већег броја ученика у хуманитарним акцијама и активностима у очувању животне средине (активности везане за рециклажу и др.).
6. Стручно усавршавање наставног особља на плану педагошко-психолошког, дидактичко-методичког и уже стручног образовања и оспособљавања за коришћење савремених наставних средстава, метода и облика рада. Усавршавање наставника у области инклузије и рад са ученицима са инвалидитетом.
7. Унапређивање материјално-техничких услова као основе за ефикаснији васпитно-образовни рад. У том смислу акценат ставити на анализу опремљености школе наставним средствима дидактичким материјалом и стручном литературом у односу на норматив опремљености, те према томе вршити планско опремање и иновирање кабинета, учионица и целокупног школског простора. Санирање и опремање школског терена и дворишта школе.
8. Савесним и одговорним радом афирмисати основне људске вредности: знање, рад, поштење, дисциплину, хуманост, самосталност, личну одговорност. При евалуацији наведених вредности објективизирати критеријуме оцењивања и ускладити васпитно-образовне мере и поступке.
9. Континуирано пратити реализацију свих видова васпитно-образовног рада, непосредног рада са ученицима, планирања и припремања за непосредни рад, стручног усавршавања и учешћа у раду стручних тела као и осталих задатака који произилазе из структуре радне недеље.

II ОРГАНИЗАЦИЈА

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

а) СМЕНЕ

Школа у редовним условима ради у две смене које се седмично мењају.
Прва смена је од 8:00 часова, а друга од 14:00 часова.
Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда похађају наставу у преподневној смени а ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда мењају смене седмично. Настава у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју реализује се пре подне.

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље, сваки наставник има предвиђено време за дежурство. Наставници дежурају у приземљу, на улазу, у школском дворишту, на првом и на другом спрату и то пре почетка наставе и за време великих одмора. Ученици су у обавези да долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник пола сата пре почетка часова. Дежурство наставника се усклађује у односу на распоред часова који усваја Наставничко веће. Распореди термина дежурстава се објављују на огласној табли школе.

ДНЕВНА АРТКУЛАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У РЕДОВНИМ ОДЕЉЕЊИМА

час	преподневна смена	поподневна смена	
0.час	**-**		**13:10-13:55**
припрема за наставу	**7:45**	**-**	**13:45**
1. час	**8:00-8:45**	**1. час**	**14:00-14:45**
одмор од 5 минута	**8:45-8:50**	**одмор од 5 минута**	**14:45-14:50**
2. час	**8:50-9:35**	**2. час**	**14:50-15:35**
први велики одмор	**9:35-9:55**	**велики одмор**	**15:35-15:55**
3. час	**9:55-10:40**	**3. час**	**15:55-16:40**
други велики одмор	**10:40-10:55**	**одмор од 5 минута**	**16:40-16:45**

4. час	**10:55-11:40**	**4. час**	**16:45-17:30**
одмор од 5 минута	**11:40-11:45**	**одмор од 5 минута**	**17:30-17:35**
5. час	**11:45-12:30**	**5. час**	**17:35-18:20**
одмор од 5 минута	**12:30-12:35**	**одмор од 5 минута**	**18:20-18:25**
6.час	**12:35-13:20**	**6.час**	**18:25-19:10**
одмор од 5 минута	**13:20-13:25**	**одмор од 5 минута**	**19:10-19:15**
7.час	**13:25-14:10**	**7.час**	**19:15-20:00**

РАПОРЕД ЗВОНА ЗА КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ
ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

час	**преподневна смена**
1.час	**8:00-8:45**
одмор од 5 минута	**8:45-8:50**
2.час	**8:50-9:35**
први велики одмор	**9:35-9:55**
3.час	**9:55-10:40**
други велики одмор	**10:40-11:00**
4.час	**11:00-11:30**
одмор од 5 минута	**11:30-11:35**
5. час	**11:35-12:05**
одмор од 5 минута	**12:05 – 12:10**
6. час	**12:10-12:40**

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У данашњим условима школа организује активности и мимо наставе у класичном смислу, продужени боравак, као облик организовања активности за поједине васпитне

групе. Продужени боравак је место за развој интелектуалних, моралних и креативних способности. Основни смисао је како најрационалније организовати време после редовних часова у школи. Време је подељено на: учење, вежбање, одмор, рекреацију и разноврсне активности. Све то треба да се одвија без стресова и конфликата.

На почетку школске 2026/27.године, организован је продужени боравак. Ученици ће бити распоређени у 8 група, 6 група за ученике 1. и 2. разреда и 2 групе за ученике 3. разреда.

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА

Организација наставе у првом и другом циклусу :



Настава у првом и другом циклусу остварује се кроз непосредни образовно – васпитни рад у просторијама школе, те је обавезна за све ученике првог и другог циклуса.

Школска година почиње у уторак 1.септембра 2026.године, у складу са Календаром образовно васпитног рада.

Почетак редовне наставе је у 8 часова. Часови трају 45 минута. Свако одељење има своју учионицу за ученике од 1-4.разреда. За ученике 5-8.разреда настава се реализује по кабинетима. Сви облици образовно- васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часова. Приликом израде распореда часова настојаће се да се утврди равномерна заступљеност предмета у току дана и радне недеље.

Настава у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју креирана је узимајући у обзир специфичне потребе деце са сметњама у развоју, са циљем да им се обезбеди оптимално образовно искуство које ће подржати њихово учење и развој.

У комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, због специфичности организације наставе и потребу за прилагођавањем трајања наставних часова, имајући у виду различите узрасте и образовне потребе ученика, Тим за инклузивно образовање школе донео је одлуку о прилагођеном трајању часова.

Прва три часа трају по 45 минута, што омогућава довољно времена за реализацију главних наставних садржаја када су деца најодморнија и најспремнија за рад. У овом периоду, ученици су обично најконцентрисанији и способни да приме нове информације, па се основне и кључне лекције планирају у овом термину. Краћи часови од 4. часа надаље (по 30 минута) омогућавају ученицима да задрже пажњу и концентрацију, јер деца са сметњама у развоју често имају потешкоће са дужим периодима фокусирања. Ово прилагођавање помаже да се избегне преоптерећење и фрустрација код ученика. Ученици имају највише шест часова дневно, у складу са специфичностима њихових образовних потреба, могућностима и потребом за прилагођавањем наставног процеса.

Два велика одмора од по 20 минута су постављена након другог и трећег часа како би се ученицима омогућило довољно времена за опоравак и регенерацију. Током ових пауза, ученици имају прилику да задовоље своје потребе за кретањем, социјализацијом и релаксацијом, што је посебно важно за ученике са сметњама у развоју, којима су потребни дужи периоди одмора како би могли да наставе с радом у наставку дана.

Тим је затим донео одлуку да се, у циљу прилагођавања организације наставе и рационалније реализације наставног процеса, недељни фонд часова из предмета Музичка култура, Историја, Физика и Хемија редукује са два на један час недељно, у складу са важећим планом рада и организацијом наставе у комбинованом одељењу.

Допунска, додатна настава и слободне наставне активности реализоваће се према утврђеном плану и распореду часова по завршетку редовне наставе, или пре почетка поподневне смене (за ученике од 5-8.разреда).

Школа је у потпуности опремљена за рад у погледу здравствено хигијенских услова (дезинфиковане просторије, израђен план организације исхране ученика уз примену мера заштите, обезбеђена средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија,...)

Групе ученика у продуженом боравку наставиће да функционишу као и до сада.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење напредовања ученика је у функцији остваривања исхода реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Потребно је да наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа тако што ће повратна информација бити прилагођена, довољно јасна и информативна како би имала улогу подстицајне повратне информације.

Свака активност у оквиру наставе је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика.

У вредновању наученог, користити различите технике и инструменте, а избор зависи од врсте активности која се вреднује. Наставници ће се посебно посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

Подршка учитељима/наставницима од стране стручнних сарадника и директора око организације и реализације плана рада, примена и праћење реализације ИОП плана, праћење напредовања ученика, припремање посебних дидактичких метода, средстава, техника за учење, сарадња са пратиоцима ученика, сарадња са ученичким родитељима;

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Праћење реализације оперативних планова наставника (увид у оперативне планове наставника);

Педагошко-инструктивном увид у рад наставника, саветодавни рад директора и стручног сарадника;

Евиденција часова/активности, евидентирање напредовања ученика у ес дневнику.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ

Разред и одељење	Укупно	Дечаци	Девојчице
1_1	28	15	13
1_2	27	15	12
1_3	26	16	10
Укупно	81	46	35
2_1	29	15	14
2_2	31	15	16
2_3	30	14	16
Укупно	90	44	46
3_1	29	16	13
3_2	28	19	9
3_3	29	18	11
Укупно	86	53	33
4_1	32	17	15
4_2	30	17	13
4_3	32	16	16
Укупно	94	50	44
Укупноод 1-4 р.	351	193	158

5_1	**28**	**13**	**15**
5_2	**24**	**12**	**12**
5_3	**26**	**8**	**18**
Укупно	**78**	**33**	**45**
6_1	**29**	**14**	**15**
6_2	**26**	**17**	**9**
6_3	**26**	**13**	**13**
Укупно	**81**	**44**	**37**
7_1	**27**	**13**	**14**
7_2	**24**	**14**	**10**
7_3	**24**	**11**	**13**
Укупно	**75**	**38**	**37**
8_1	**26**	**14**	**12**
8_2	**28**	**14**	**14**
Укупно	**54**	**28**	**26**
Комбиновано	**8**	**5**	**3**
Укупно од 5-8.р.	**296**	**148**	**148**
Укупно од 1-8.р.	647	341	306

Укупан број одељења од 1-8.разреда: 23 одељења, 1 комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју и 8 група продуженог боравка.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ОДЕЉЕЊСКА И СТРУЧНА ВЕЋА

У школи су формирана следећа стручна тела и тимови:

- Педагошки колегијум- руководилац Данијела Страхинић, директор школе
- Стручно веће за разредну наставу -руководилац Душка Милић
- Разредно веће за први разред – руководилац Катарина Ђурић
- Разредно веће за други разред – руководилац Јована Атанасковић
- Разредно веће за трећи разред – руководилац Марија Белопавловић
- Разредно веће за четврти разред – руководилац Маргарета Бијелић
- Стручно веће за области предмета-руководилац Соња Богуновић
- Стручно веће наставника српског језика-руководилац Оливера Дамјановић
- Стручно веће наставника математике- руководилац Наташа Јованић
- Стручно веће наставника страних језика- руководилац Сања Кандолф

- Стручно веће наставника природних наука - руководилац Јасна Цветковић
- Стручно веће наставника друштвених наука- руководилац Маријана Петровић Мурић
- Стручно веће наставника музичке и ликовне културе- руководилац Ана Симоновић
- Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања- руководилац Богдан Обрадовић
- Наставничко веће (директор, сви наставници и стручни сарадници)
- Стручни актив за развојно планирање – Марија Белопавловић
- Стручни актив за развој школског програма – Гордана Стаменковић, педагог школе

Тимови школе

Тим за самовредновање рада школе:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе (координатор и записничар)
4. Душка Милић, наставник разредне наставе
5. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
6. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
7. Бојана Живковић, наставник српског језика и књижевности
8. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
9. Андреа Борак, наставник енглеског језика
10. Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије
11. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
12. Маја Тодоровић, наставник разредне наставе
13. Јована Бањац, наставник разредне наставе
14. Представник Савета родитеља Милијана Синђић 1-3
15. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
16. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог школе
3. Јована Атанацковић, наставник разредне наставе
4. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
5. Соња Богуновић, наставник немачког језика
6. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
7. Марија Љубоја, наставник биологије
8. Гордана Стојић, наставник историје
9. Ана Симоновић, наставник музичке културе

10. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
11. Лидија Петровић, секретар школе
12. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе (записничар)
13. Ана Живковић, психолог школе (кординатор)
14. Весна Станојевић, наставник разредне наставе
15. Весна Дробњак, наставник разредне наставе
16. Неда Јоцић, наставник разредне наставе
17. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
18. Представник Савета родитеља Јована Ђурић 1-2
19. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1

Тим за инклузивно образовање:

1. Даница Гвозденовић, дефектолог школе (координатор и записничар)
2. Данијела Страхинић, директор школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
5. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
6. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
7. Гордана Стојић, наставник историје
8. Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије
9. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности
10. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
11. Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности
12. Стефани Јовановић, наставник математике
13. Љиљана Златковић, наставник хемије
14. Сања Кандолф, наставник руског језика
15. Марија Љубоја, наставник биологије
16. Ана Живковић, психолог школе
17. Срђан Протић, наставник географије
18. Маријана Петровић Мурић, наставник географије
19. Представник Савета родитеља Далиборка Филиповић, представник родитеља комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју
20. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
21. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1

Тим за професионални развој

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Соња Јерковић, наставник разредне наставе

3. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
4. Наташа Јованчић, наставник математике (координатор и записничар)
5. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
6. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
7. Представник Савета родитеља Мирослава Павловић 8/2
8. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1
9. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за професионалну оријентацију

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
3. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
4. Добринка Стојић, наставник ликовне културе и грађанског васпитања
5. Наташа Јованчић, наставник математике (координатор и записничар)
6. Ана Живковић, психолог школе
7. Представник Савета родитеља Мирослава Павловић 8/2
8. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1
9. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Маја Тодоровић, наставник разредне школе (координатор и записничар)
3. Весна Станојевић, наставник разредне наставе
4. Александра Никшић, наставник разредне наставе
5. Кристина Жуњић, наставник разредне наставе
6. Весна Дробњак, наставник разредне наставе
7. Представник Савета родитеља Мирослава Павловић 8/2
8. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1
9. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Андреа Борак, наставник енглеског језика
3. Душка Милић, наставник разредне наставе
4. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
5. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
6. Соња Богуновић, наставник немачког језика
7. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе

8. Маријана Петровић Мурић, наставник географије
9. Стефани Јовановић, наставник математике (кординатор и записничар)
10. Неда Јоцић, наставник разредне наставе
11. Јована Бањац, наставник разредне наставе
12. Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања
13. Представник Савета родитеља Марина Иванковић 3-1
14. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1
15. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за кризне догађаје

1. Данијела Страхинић. директор школе
2. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе (координатор и записничар)
3. Марија Николић, наставник разредне наставе
4. Ана Живковић, психолог школе
5. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
6. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
7. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
8. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
9. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
10. Богдан Обрадовић,, наставник физичког и здравственог васпитања
11. Ставрос Колитсидакис, наставник верске наставе
12. Представник Савета родитеља Ана Миленковић 5-3
13. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1
14. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за пројекте

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
3. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
4. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
5. Маријана Петровић Мурић, наставник географије (координатор и записничар)
6. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
7. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
8. Даница Гозденовић, дефектолог школе
9. Ставрос Колитсидакис, наставник верске наставе
10. Сања Кандолф, наставник руског језика
11. Кристина Жуњић, наставник разредне наставе

12. Марија Љубоја, наставник биологије
13. Неда Јоцић, наставник разредне наставе
14. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
15. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
16.Представник Савета родитеља Марина Иванковић 3-1
17. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1
18. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за промоцију школе

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе (координатор и записничар)
3. Ана Живковић, психолог школе
4. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
5. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
6. Добринка Стојић, наставник ликовне културе и грађанског васпитања
7. Марија Николић, наставник разредне наставе
8. Весна Станојевић, наставник разредне наставе
9. Маја Тодоровић, наставник разредне наставе
10. Александра Никшић, наставник разредне наставе
11. Неда Јоцић, наставник разредне наставе
12. Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности
13.Представник Савета родитеља Марина Иванковић 3-1
14. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1
15. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Педагошки колегијум

1. Данијела Страхинић, директор школе (руководилац)
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе (записничар)
4. Душка Милић, руководилац стручног већа за разредну наставу
5. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
6. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
7. Сања Кандолф, наставник руског језика
8. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
9. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
10. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
11. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
12. Соња Богуновић, руководилац стручног већа за области предмета
13. Наташа Јованчић, наставник математике

14. Маријана Петровић Мурић, наставник географије
15. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
16. Ана Симоновић, наставник музичке културе и грађанског васпитања
17. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
18. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
19. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
20. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
21. Ана Живковић, психолог школе
22. Маја Тодоровић, наставник разредне наставе
23. Стефани Јовановић, наставник математике

Тим за Завршни испит

1.Данијела Страхинић, директор школе
2.Ана Живковић, психолог школе (координатор и записничар)
3.Сања Кандолф, наставник руског језика
4.Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
5.Гордана Стаменковић, педагог школе
6.Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
7.Наташа Јованчић, наставник математике
8.Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
9.Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
10. Маја Тодоровић, наставник разредне наставе
11. Даница Гвозденовић,дефектолог у школи
12. Лидија Петровић, секретар школе

Стручни актив за развој школског програма

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог (координатор и записничар)
3. Душка Милић, наставник разредне наставе
4. Гордана Стојић, наставник историје
5. Неда Јоцић, наставник разредне наставе
6. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
7. Ана Симоновић, наставник музичке културе
8. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
9. Маја Тодоровић, наставник разредне наставе
10. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
11. Андреа Бојовић, наставник разредне наставе
12. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
13. Стефани Јовановић, наставник математике

14. Никола Спиридноновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
15. Срђан Протић, наставник географије
16. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
17. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања

Стручни актив за развојно планирање

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Јована Бањац, наставник разредне наставе
5. Лидија Крсмановић, наставник технике и технологије
6. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе (координатор и записничар)
7. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
8. Марија Љубоја, наставник биологије
9. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
10. Соња Богуновић, наставник немачког језика
11. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
12. Ана Живковић, психолог школе
13. Стефани Јовановић, наставник математике
14. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
15. Маја Тодоровић, наставник разредне наставе
16. Представник Савета родитеља Милица Несторовић
17. Представник Ученичког парламента И.И.8/1 и И.С.7/1
18. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Руководиоци ученичких организација

-Ученички парламет – Драгана Кресовић, библиотекар школе и наставник за српски језик и књижевност

- Црвени крст –Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе

- Пријатељи деце – Маргарета Бијелић (Маја Тодоровић), наставник разредне наставе

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ОШ "Доситеј Обрадовић"
Београд

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА школска 2026/2027.

Редни број	Име и презиме	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација	Остали послови	
	Соња	проф. VII	Разредна настава	I 1	I1	**19**	1				0.5	2.5	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
1	Јерковић					684	36				10	90	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304	1760
	Катарина	проф. VII	Разредна настава	I 2	I2	**19**	1				0.5	2.5	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
2	Ђурић					684	36				10	90	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304	1760
	Силвана	проф. VII	Разредна настава	I 3	I3	**19**	1				0.5	2.5	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
3	Крчмар					684	36				10	90	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304	1760
	Зорана	проф. VII	Разредна настава	II 1	II1	**20**	1				0.5	1.5	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
4	Милосављевић					720	36				10	54	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304	1760
	Тамара	проф. VII	Разредна настава	II 2	II2	**20**	1				0.5	1.5	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
5	Сандуловић					720	36				10	54	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304	1760

Редни број	Име и презиме	Звање, степен стручне спреме	Предмет		Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/"СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација	Остали послови	
	Јована	проф. VII	Разредна настава	II 3	II3	**20**	1				0.5	1.5	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
6	Атанасковић					720	36				10	54	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304	1760
	Душка	проф. VII	Разредна настава	III 1	III1	**20**	1	1				1	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	1	1		**40**
7	Милић					720	36	36			10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	36	44	296	1778
	Неда	проф. VII	Разредна настава	III 2	III2	**20**	1	1				1	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
8	Јоцић					720	36	36			10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72		286	1760
	Марија	проф. VII	Разредна настава	III3	III3	**20**	1	1				1	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
9	Белопавловић					720	36	36			10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72		286	1760
	Маја	проф. VII	Разредна настава	IV1	IV1	**20**	1	1				1	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
10	Тодоровић					720	36	36			10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72		286	1760

Редни број	Име и презиме	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација	Остали послови	
	Весна	проф. VII	Разредна настава	IV2	IV2	**20**	1	1				1	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
11	Станојевић					720	36	36			10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72		286	1760
	Маргарета	проф. VII	Разредна настава	IV3	IV3	**20**	1	1				1	1	**24**	**10**	**34**	1	1	1	1	2			**40**
12	Бијелић					720	36	36			10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72		286	1760
	Даница	проф. VII	Комбиновано одељење	II; III; V; VI; VII; VIII 14 часова 45' + 12 часова 30'	I комб	**22**						1	1	**24**	**10**	**34**	1	0.5	0.5	0.5	1		2.5	**40**
13	Гвозденовић					792						36	36	864	360	1224	44	22	22	18	36		394	1760
	Кристина	проф. VII	Боравак	I 1		**30**								**30**	**8**	**38**	0.5	0.5	0.5	0.5				**40**
14	Жуњић					1080								1080	288	1368	22	22	22	18			308	1760
	Александра	проф. VII	Боравак	I 2		**30**								**30**	**8**	**38**	0.5	0.5	0.5	0.5				**40**
15	Никшић					1080								1080	288	1368	22	22	22	18			308	1760

Редни број	Име и презиме	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација	Остали послови	
	Весна	проф. VII	Боравак	I 3		**30**								**30**	**8**	**38**	0.5	0.5	0.5	0.5				**40**
16	Дробњак					1080								1080	288	1368	22	22	22	18			308	1760
	Јована	проф. VII	Боравак	II 1		**30**								**30**	**8**	**38**	0.5	0.5	0.5	0.5				**40**
17	Бањац					1080								1080	288	1368	22	22	22	18			308	1760
	Златко	наст. VI	Боравак	II 2		**30**								**30**	**8**	**38**	0.5	0.5	0.5	0.5				**40**
18	Тусић					1080								1080	288	1368	22	22	22	18			308	1760
	Марија	проф. VII	Боравак	II 3		**30**								**30**	**8**	**38**	0.5	0.5	0.5	0.5				**40**
19	Николић					1080								1080	288	1368	22	22	22	18			308	1760

Редни број	Име и презиме *Црвено означена имена - преконормни рад	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација/ Менторски рад	Културна дел./Остали послови	
1	Оливера Дамјановић	мр. VIII1	Српски језик и књижевност	V1,2; VI1,2 100%	V1	**18**	1	1		1	0.25	1.75	1	**24**	**12**	**36**	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5		**40**
						648	36	36		36	12	63	36	867	432	1299	44	22	22	18	36	22	297	1760
2	Бојана Живановић	проф. VII	Српски језик и књижевност; Медијска писменост; Грађанско васпитање	V3; VI3; VIII1,2 + VI2,3 99.44%	VI3	**18**	1	1	0.25	1	0.25	1.5	1	**24**	**12**	**36**	1	0.5	0.5	0.5	1		0.5	**40**
						632	36	36	10	36	12	54	36	852	432	1284	44	22	22	18	36		334	1760
3	Драгана Кресовић	проф. VII	Српски језик и књижевност	VII1,2,3 66.67%	VII2	**12**	1	1			0.5	0.5	1	**16**	**8**	**24**	0.5	0.5	0.25	0.5	1			**26.75**
						432	36	36			24	18	36	582	288	870	22	22	11	18	36		194	1173
4	Соња Богуновић	проф. VII	Немачки језик	V1,2,3 (3гр) ; VI1,2,3 (3гр); VII1,2,3 (3гр); VIII1,2 (2гр) 122.22%	VI2	**22**	1	1		0.75	0.25	3.25	1	**29.25**	**14.75**	**44**	1	0.5	0.5	0.5	1	1.5		**49**
						784	36	36		27	12	117	36	1048	531	1579	44	22	22	18	36	66	364	2151
5	Сања Кандолф	проф. VII	Руски језик	V1,2,3--1г; VI1,2,3-2г; VII1,2,3-2г; VIII1,2-1г; 66.67%+ Комб.-10% 76.67%	VIII2	**14**	1	1		0.5	0.5	0.5	1	**18.5**	**9**	**27.5**	1	0.25	0.25	0.5	0.75	0.25		**30.5**
						500	36	36		18	24	18	34	666	324	990	44	11	11	18	27	11	237	1349

Редни број	Име и презиме	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација/ Менторски рад	Културна дел /Остали послови	
6	Татјана Ћосић	проф. VII	Енглески језик	V1,2,3; VI1,2,3; VII1,2,3; VIII1,2 122.22%		**22**	1	1		1		4.25		**29.25**	**14.75**	**44**	1	0.5	0.5	0.5	2		0.5	**49**
						784	36	36		36		153		1045	531	1576	44	22	22	18	72		397	2151
7	Андреа Борак	проф. VII	Енглески језик	I1,2,3; II1,2,3; III1,2,3; IV1,2,3; комб. 130%		**26**	1					4		**31**	**13**	**44**	1	0.5	0.5	0.5	2		3.5	**52**
						936	36					144		1116	468	1584	44	22	22	18	72		526	2288
8	Ана Илић Јовичић	проф. VII	Ликовна култура	V1,2,3; VI1,2,3;VII1,2,3; VIII1,2 70%		**14**						3		**17**	**7**	**24**	0.5	0.5	0.5	0.5	1		1	**28**
						500						108		608	252	860	22	22	22	18	36		252	1232
9	Ана Симоновић	проф. VII	Музичка култура; Хор; Оркестар	V1,2,3; VI1,2,3;VII1,2,3; VIII1,2 + 3 часа (2-8р.) + 3часа (2-8р.) 100%		**20**						4		**24**	**10**	**34**	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	2	**40**
						716						144		860	360	1220	44	22	22	18	36	22	376	1760
10	Гордана Стојић	проф. VII	Историја; Грађанско васпитање *Свакодневни живот у прошлости	V1,2,3; VI1,2,3;VII1,2,3; VIII1,2 + 1гр.(VII1) 100%	VII1	**20**	0.5	0.5	0.25		0.5	1.25	1	**24**	**10**	**34**	1	0.5	0.5	0.5	1		2.5	**40**
						712	18	18	10		24	45	36	863	360	1223	44	22	22	18	36		395	1760

Редни број	Име и презиме	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација/ Менторски рад	Културна дел /Остали послови	
11	Маријана Петровић Мурић	проф. VII	Географија	V1; VII1,2,3;VIII1,2; 55%	VII3	**11**	0.25	0.25	0.25		0.25	1	1	**14**	**5**	**19**	1	0.25	0.25	0.5	0.75	0.25		**22**
						388	9	9	10		24	36	36	512	180	692	44	11	11	18	27	11	154	968
12	Срђан Протић	проф. VII	Географија	V2,3; VI1,2,3; 40%		**8**	0.5	0.5						**9**	**4**	**13**	0.5	0.25	0.25	0.5	1		0.5	**16**
						288	18	18						324	144	468	22	11	11	18	36		138	704
13	Јасна Цветковић	проф. VII	Физика; Техника и технологија	VI1,2,3; VII1,2,3; VIII1,2 80% + V1,3; VII1; VIII1 50% 130%		**26**	1	1	0.25	0.25		2.5		**31**	**13**	**44**	1	0.5	0.5	0.5	2	0.5	3	**52**
						920	36	36	10	9		90		1101	468	1569	44	22	22	18	72	22	519	2288
14	Наташа Јованчић	проф. VII	Математика	VI1,2,3;VIII1,2; 111.11%	VIII1	**20**	1	1	0.25	1.5	0.5	1.25	1	**26.5**	**13.5**	**40**	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	**44.5**
						704	36	36	10	54	24	45	34	943	486	1429	44	22	22	18	36	22	362	1955
15	Стефани Јовановић	проф. VII	Математика	V1,2,3;VII1,2,3; 133.33%	V3	**24**	1	1		1		4	1	**32**	**16**	**48**	1	0.5	0.5	0.5	2		0.75	**53.25**
						864	36	36		36		144	36	1152	576	1728	44	22	22	18	72		440	2346

Редни број	Име и презиме	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава /**ОФА	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација/ Менторски рад	Културна дел /Остали послови	
	Марија	проф. VII	Биологија	V1,2,3; VI1,2,3; VII1,2,3; VIII1,2; 110%	VI1	**22**	0.5	1	0.25	0.5	0.25	1	1	**26.5**	**11**	**37.5**	1	0.5	0.5	0.5	2		2	**44**
16	**Љубоја**					784	18	36	10	18	12	36	36	950	396	1346	44	22	22	18	72		412	1936
	Љиљана	проф. VII	Хемија	VII1,2,3; VIII1,2 50%		**10**	1	0.75	0.25					**12**	**5**	**17**	0.5	0.5	0.5	0.5	1			**20**
17	**Златковић**					352	36	27	10					425	180	605	22	22	22	18	36		155	880
	Лидија	проф. VII	Техника и технологија; Информатика	V1; VI1,2,3 + 18 гр (V,VI,VII,VIII) 130%		**26**						5		**31**	**13**	**44**	1	0.5	0.5	0.5	2	1+2	0.5	**52**
18	**Крсмановић**					920						180		1100	468	1568	44	22	22	18	72	124	418	2288
	Никола	проф. VII	Техника и технологија; Информатика	V1,2,3;VI1,2,3;VII 1,2,3; VIII1,2; + 4гр (VI,VII,VIII) 130% * Дизајн		**26**						5		**31**	**13**	**44**	1	0.5	0.5	0.5	2		3.5	**52**
19	**Спиридоновић**					926						180		1106	468	1574	44	22	22	18	72		536	2288
	Владимир	проф. VII	Физичко и здравствено васпитање; ** ОФА; Вежбом до хармоније	V3,VI3 x1; VI1,2 x2 + V1,2;VII1,2,3;VIII1 x3 120%	V2	**24**			2		0.25	1.75	1	**29**	**12**	**41**	1	0.5	0.5	0.5	2		2.5	**48**
20	**Петровић**					858			72		12	63	36	1041	432	1473	44	22	22	18	72		461	2112

Редни број	Име и презиме	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава /**ОФА	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација/ Менторски рад	Културна дел /Остали послови	
	Богдан		Физичко и здравствено васпитање; **ОФА *Вежбањем до здравља	VI1,2 x1 + V3;VI2 x2 VIII2 x3 45%		**9**			1			1.5		**11.5**	**4.5**	**16**	0.25	0.25	0.25	0.25	0.75	0.25		**18**
21	Обрадовић	проф. VII				318			36			54		408	162	570	11	11	11	9	27	11	142	792
	Ставрос		Веронаука	10гр(I-IV) + 8гр(V- VIII) 90%		**18**						3.5		**21.5**	**9**	**30.5**	1	0.5	0.5	0.5	1		2	**36**
22	Колитсидакис	проф. VII				648						126		774	324	1098	44	22	22	18	36		344	1584
	Добринка		Грађанско васпитање	6гр(V- VIII) 30%		**6**						1		**7**	**3**	**10**	0.25	0.25	0.25	0.25	1			**12**
23	Стојић	проф. VII				212						36		248	108	356	11	11	11	9	36		94	528

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/27. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју

наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски,пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027.године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности; 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста,
геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на
први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбанбајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске
празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29.марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић" обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику".

Број: 110-00-62/2026-07 **М И Н И С Т А Р**

У Београду, 2. јуна 2026. године **Проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	9
		14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХПО 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

III

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи 2	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	У К У П Н О: А	20-22*	720-792*	21-23	756-828	22-24	756-864	21-24	756-864
	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	У К У П Н О: Б	1-3*	36-108*	1-3	36-108	1-3*	36-108*	1-3	36-108
	У К У П Н О: А + Б	21-23*	756-828*	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзије/ настава у природи	1-7 дана годишње		1-7 дана годишње		1-7 дана годишње		1-7 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКУС

ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи2	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68

8.	**Физика**	**-**	**-**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**68**
9.	**Математика**	**4**	**144**	**4**	**144**	**4**	**144**	**4**	**136**
10.	**Биологија**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**68**
11.	**Хемија**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**72**	**2**	**68**
12.	**Информатика и рачунарсво**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
13.	**Техника и технологија**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**68**
14.	**Физичко и здравствено васпитање**	**2**	**72+54[3]**	**2**	**72+54[3]**	**3**	**108**	**3**	**102**
	У К У П Н О: А	**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**
	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	**Верска настава / Грађанско васпитање**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**34**
2.	**Други страни језик (руски/ немачки језик)**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**72**	**2**	**68**
	УКУПНО Б	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**
	УКУПНО А+Б	**27**	**1026**	**28**	**1062**	**31**	**1116**	**31**	**1054**

Слободне наставне активности									
		Пети разред		**Шести разред**		**Седми разред**		**Осми разред**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год.**
1.	Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	1	36	1	34
2.	Дизајн	-	-	-	-	1	36	-	-
3.	Медијска писменост	1	36	1	36	-	-	-	-
4.	Сачувајмо нашу планету	1	36	-	-	-	-	-	-
5.	Вежбањем до здравља	1	36	1	36				
6.	Вежбом до хармоније					1	36	1	34

Ред. Број.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. Број.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

Подела разредних старешинстава по одељењима

Разредна настава

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Соња Јерковић
1/2	Катарина Ђурић
1/3	Силвана Крчмар
2/1	Зорана Милосављевић
2/2	Тамара Сандуловић
2/3	Јована Атанасковић
3/1	Душка Милић
3/2	Неда Јоцић
3/3	Марија Белопавловић
4/1	Маја Тодоровић
4/2	Весна Станојевић
4/3	Маргарета Бијелић

Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	**Даница Гвозденовић**

Предметна настава

Одељење	Одељењски старешина
5/1	**Оливера Дамјановић**
5/2	**Владимир Петровић**
5/3	**Стефани Јовановић**
6/1	**Марија Љубоја**
6/2	**Соња Богуновић**
6/3	**Бојана Живановић**
7/1	**Гордана Стојић**
7/2	**Драгана Кресовић**
7/3	**Маријана Петровић Мурић**
8/1	**Наташа Јованчић**
8/2	**Сања Кандолф**

Продужени боравак

Разред и одељење	Наставник у боравку
1.разред	**1/1 Кристина Жуњић** **1/2 Александра Никшић** **1/3 Весна Дробњак**
2.разред	**2/1 Јована Бањац** **2/2 Златко Тусић** **2/3 Марија Николић**
3.разред	**3/1,3 Магдалена Стојановић** **3/2,3 Славица Мугвиза**

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ

Редни број	Активност	Носиоци активности	Евалуација	Време реализације
1.	Посета часова наставника предметне наставе – обухваћени сви наставници	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2026-јуна 2027.године
2.	Посета часова наставника разредне наставе – сви наставници разредне наставе	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2026-јуна 2027.године
3.	Посета часа одељењског старешине – сви часови од 1. до 8. разреда	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2026-јуна 2027.године
4.	Посета часова допунске и додатне наставе – природне науке...	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2026-јуна 2027.године
5.	Посета часова секција и Слободних наставних активности	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	У току школске године
6.	Посета угледних и огледних часова – према плану реализације СВ-а	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	У току школске године
7.	Посете часова приправника	Директор, психолог и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2026-јуна 2027.године
8.	Посета активности наставника разредне наставе – у продуженом боравку	Директор, психолог и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2026-јуна 2027.године

Планови и програми рада наставника

а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима. Непосредно припремање наставника врши се израдом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа. Наставници у електронској форми, на утврђеном обрасцу, постављју на ес дневник, глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године.

Оперативне планове рада наставници су дужни да сачине до почетка месеца за који су написани и поставе на ес дневник најкасније до 5. у месецу.

б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом. На часовима ће се примењивати индивидуализована настава. **При организовању** допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,
- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Такође, промоцијом ученика који постижу значајне резултате, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2026/27.године реализоваће се такмичења из различитих области и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међуокружно, републичко...), у складу са Календаром такмичења за школску 2026/27.годину.

Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама...). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Сва такмичења ће бити организована у складу са препорукама Министарства просвете.

Организација припремне наставе

У циљу пружања подршке ученицима у савладавању наставног програма, припреми за полагање испита и прелазак на наредни ниво образовања, школа у току школске године организује припремну наставу у два законски дефинисана облика:

- **Припремна настава за полагање разредних и поправних испита**

Овај облик наставе организује се за ученике који су из оправданих разлога остали неоцењени (упућени на разредни испит) или су на крају другог полугодишта имали до две недовољне оцене (упућени на поправни испит).

Припремна настава за полагање завршног испита у осмом разреду

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и трећи тест / изабрани предмет, односно историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме за сваки предмет. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године.

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2026/27 .ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Припремна настава из српској језика и књижевности	Наставнице српског језика и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2026 – јун 2027. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Припремна настава из математике	Наставнице математике и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2026 – јун 2027. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику

Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда Рад на порталу МСШ	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда	Децембар 2026. год.	Одржан родитељски састанак
Пријава за полагање изабраног предмета	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда и родитељи	Децембар 2026-јануар 2027. год.	Пријављени сви ученици 8. разреда за полагање ЗИ и трећег теста
Припремна настава за изабрани предмет	Предметни наставници, одељењске старешине 8. разреда	Фебруар – јун 2027. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Пробни ЗИ	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда	март 2027.год.	Реализован пробни завршни
Анализа резултата пробног ЗИ	СВ, педагог, психолог и директор школе	Април 2027.год.	Извештај након анализе пробног и предложене мере за унапређење резултата
Родитељски састанак – 8. разред – припрема за упис у средњу школу	Директор школе и одељењске старешине 8.разреда	Мај – јун 2027.год.	Реализован родитељски састанак
Састанак директора са представницима ШУ – упис у средњу школу	Директор школе	Јун 2027.год.	Присуство састанку
Реализација ЗИ	Директор школе и одељењске старешине 8. разреда	Јун 2027.год.	Реализован ЗИ

У циљу подршке ученицима, поједини предметни наставници постављају материјал на гугл учионицу и разне платформе.

Организација припремне наставе за ученике који се упућују на разредни и/или поправни испит.

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

СЕКЦИЈЕ

ред.бр.	Назив секције	Руководилац секције	Број часова
1.	Лепо писање 1.разред	Соња Јерковић	36
2.	Ликовна секција 1. разред	Катарина Ђурић	36
3.	Моја машта може свашта 1. разред	Силвана Крчмар	36
4.	Математичка секција 2.разред	Зорана Милосављевић	36
5.	Новинарска секција 2.разред	Тамара Сандуловић	36
6.	Еколошка секција 2.разред	Јована Атанасковић	36
7.	Креативна радионица 3.разред	Душка Милић	36
8.	Ликовна секција - 3.разред	Неда Јоцић	36
9.	Драмска секција - 2-4.разреда	Марија Белопавловић	36
10.	Креативни кутак - 4.разред	Маја Тодоровић	36
11.	Ликовна секција - 4.разред	Весна Станојевић	36

12.	Новинарска секција - 4.разред	Маргарета Бијелић	36

ред.бр.	**Назив секције**	**Разред**	**Руководилац секције**	**Број часова**
Старији узраст (V-VIII) разред				
15.	Енглески језик	5,разред	Татјана Ћосић	36
16.	Драмско-рецитаторска секција	5-8. разреда	Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић	36
17.	Млади физичар	6-8. разреда	Јасна Цвеетковић	36
18.	Одбојкашка секција	7. и 8. разреда	Богдан Обрадовић	36
19.	Математичка секција	5-8. разреда	Наташа Јованчић и Стефани Јовановић	36
20.	Хор и оркестар	2-8. разреда	Ана Симоновић	36
21.	Еколошка секција	5-8. разреда	Марија Љубоја	36
22.	Информатичка секција	5-8. разреда	Лидија Крсмановић	36

IV

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец	Програмски садржај	Известилац
Септембар	1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.год. 2. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2026/27. год. 3. Усвајање Извештаја о раду директора за шк.2026/2027.год. 4. Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2025/26. год. 5. Доношење Годишњег плана рада за шк. 2026/2027.г. 6. Доношење Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2026/27.год. 7. Исхрана, осигурање и обезбеђење ученика у школској 2027/26. години 8. Информација о упису нове генерације првака у шк.2026/27. 9. Информација о прослави Дана школе; 10. Усвајање предлога представника из реда родитеља у Општински савет родитеља; 11. Именовање комисија за попис за 2026. годину 12. 13.Текућа питања.	Директор Директор Директор Директор Директор Директор Секретар Директор Секретар Директор

Месец	Програмски садржај	Извештилац
Новембар/Децембар	1.Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада 2.Усвајање Извештаја о завршном испиту 2025/2026. 3.Доношење финансијског плана за 2027. годину; 4.Расписивање конкурса за избор директора 5.3. Текућа питања.	Директор Директор Директор
Јануар/Фебруар	1. Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2027. годину; 2. Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија 3. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1. полугодишта и предузимање мера за побољшање рада и 2. остваривања образовно васпитног рада; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ-а на крају 1.полугодишта и полугодишњег 4. Развојног плана; 5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају 1. полугодишта; 6. Усвајање Извештаја о самовредновању; 7. Разматрање и усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуну за 2026. годину; 8. Текућа питања.	Шеф рачуноводства Директор Пописна комисија Директор Директор Директор Директор Директор, шеф рачун.

Месец	Програмски садржај	Извештилац
Април	1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 3. тромесечја и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно-васпитног рада; 2. Извештај о резултатима пробног завршног испита; 3. Конституисање новог сазива Школског одбора 4. Текућа питања	Дирекор Директор
Јун/Јул	1. Разматрање успеха и владања ученика, остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају школске 2026/27. и резултата са такмичења, предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада; 2. Информисање о условима уписа у средњу школу и завршном испиту; 3. Усвајање Извештаја о самовредновању; 4. Усвајање Извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи у шк. 2026/27.год.; 5. Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2027. годину; 6. Доношење одлуке о формирању три групе продуженог боравка за ученике првог разреда, за школску 2027/2028. годину, које би финансирало Министарство просвете; 7. Доношење одлуке о изнајмљивању школског простора 2. 8. Текућа питања.	Директор Педагог Директор Директор Директор

Школски одбор доноси и друга општа акта у складу са законом.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм и план директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се по месецима у току године.

Програм рада директора школе (стални послови у току седмице и месеца):

увид у дневну, недељну и месечну организацију рада школе
увид у рад стручних сарадника: педагога, секретара, библиотекара, радника у финансијској служби
пријем странака, родитеља и гостију
увид у оперативне планове и дневнике рада
праћење редовне наставе (3-5 наставника) месечно
праћење додатне, допунске наставе и слободних активности
редовно праћење вођења евиденције дневника и матичних књига
увид у записнике стручних органа школе (у све записнике претходне седнице)
увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника школе
увид у рад техничке службе школе
праћење рада одељењских заједница
увид у документацију преузимања наставних средстава
педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима;
саветодавни рад са родитељима ученика
групни о Анализа реализације Годишњег програма рада школе
групни облици инструктивног рада са наставницима (Стручна већа)
сарадња са суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе
развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника
инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника
реализација пројекта у школи – анализа и праћење
инсистирање на сталном стручном усавршавању наставник

Педагошко-инструктивни рад

са наставницима (седмично)

посета часовима редовне наставе

присуство раду одељењских заједница

праћење изборних предмета и слободних наставних активности

присуство родитељским састанцима

присуство састанцима Ученичког парламента

посета активностима у продуженом боравку

пружања стручне помоћи наставницима у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду

сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса

у редовној настави праћење индивидуални приступ ученицима са циљем постизања могућег образовног нивоа ученика који теже напредују

у додатном раду праћење активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да очувају корелацију у наставном градиву појединих предмета.

у раду секција-слободних активности, директор ће пратити како наставник мотивише ученике за рад у својој секцији са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности

у свим видовима наставних и ваннаставних активности кроз посете часовима пратиће како наставник личним примером васпитава одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика

одељењске старешине ће подстицати да се што више укључују у извршење радних задатака у школи са циљем развоја ученичких склоности, способности и радних навика

Учешће у раду стручни органа школе

учешће у раду Наставничког већа, одељењских и Стручних већа и Стручних актива, Ученичког парламента, праћење програма школског развојног плана, вредновање и самовредновање

консултације са секретаром, педагогом, психологом и рачуноводством

Ред.број	Област	
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
	Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених Стручно усавршавање директора, менторство Систематско праћење резултата рада, похвале и награде Праћење и сарадња са Ученичким парламентом
	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: (организација посебних родитељских састанака по потреби) Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке

		Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом Обележавање значајних датума... Ангажовање педагошког и персоналног асистента Организовање акције уређења школе и школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом Понашање у простору школе Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима
	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	Аплицирање и укључивање школе у различите програме и пројекте Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и Правилника Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ваннаставног процеса кроз пројекте Израда базе примера добре праксе у нашој школи Организовање студијских посета школама и размена искустава –развој школе у правцу модел школе

		Сарадња са Учитељским факултетом и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима Менторство наставника и директора. Мастер програм за директоре Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама
	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са проблемима...у сарадњи са родитељима и другим институцијама Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави Праћење реализације допунске, додатне наставе и секција
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године,

		праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту школе Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту школе... Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
	Планирање рада установе	Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе Израда плана рада директора
	Организација установе	Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...).

		Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангагажовањем у школи и Законским обавезама Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова
	Контрола рада установе	Прављење плана посете и посета часова, давање повратне информације и инструктивно-педагошки рад Редован увид у дневнике рада Праћење израде месечних планова Праћење динамике оцењивања Праћење рада стручних сарадника Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника, стручних сарадника и комисија Заједничка анализа резултата и преузимање мера за не реализоване активности уколико не постоји оправдање Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе

	Управљање информационим системом установе	Учешће у попуњавању информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе
	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
	Планирање, селекција и пријем запослених	Структура запослених Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом

		Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом Програм увођења приправника у посао План посете часовима усклађен са стручним сарадницима
	Професионални развој запослених	Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим
	Унапређивање међуљудских односа	Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама

	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Похвале и награде за Дан школе Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса Мотивација и подршка у примени иновација
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
	Сарадња са родитељима/старатељима	Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно добијају информације о резултатима и напредовањима њихове деце Редовно учешће у раду Савета родитеља и помагање у информисању о свим активностима у школи План посете часовима и анкетирање по реализованој посети Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање Укључивање родитеља у хуманитарне акције

		Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе
	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, остварeним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора
	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Вождовац Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Вождовац-дечија недеља... Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Вождовац или Секретаријат за образовање и дечију заштиту
	Сарадња са широм заједницом	Учешће у пројектима и истраживањима националним и међународним Партнерство са различитим институцијама

5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
	Управљање финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства учествовање у изради финансијског плана и плана јавних набавки Редовно подношење финансијских извештаа Школском одбору Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор
	Управљање материјалним ресурсима	Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе Аплицирање и учешће у пројектима Надзирање процеса реализације плана набавки, електрична енергија, ручак у боравку, обезбеђење....
	Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припремње извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице

6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Пратити стратегију образовања у Републици Србији
	Израда општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
	Примена општих аката и документације установе	Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

МЕСЕЦ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ
Септембар	- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи

	- Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанак првог и петог разреда - Пријем првака - Провера припремљености продуженог боравка за почетак школске године - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама Школског одбора - Учешће на састанку Тима за самовредновање при доношењу одлуке о области и подручју вредновања школе у 2026/27. године - Учешће у планирању и реализацији акционог Развојног плана школе за шк. 2026/27. годину - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење израде Анекса Годишњег плана рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Увид у планове рада наставника - Конституисање Савета родитеља - Учешће у реализацији екскурзије - склапање уговора са агенцијама које ће реализовати наставу у природи и екскурзије ученика - Идентификацијученика којима је потребна подршка у образовно-васпитном процесу

Октобар	- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко-инструктивни рада – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, ЧОС) - Преглед есДневника - Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе, угледним часовима - Праћење реализације планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање састанака стручних органа - Пријављивање за посету ученика на Експо 2027.године - Припреме за стручно усавршавање
Новембар	- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних органа - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Сарадња са друштвеном средином - Седница Савета родитеља

	- Родитељски састанци у предшколским установама – организација и реализација
Децембар	- Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању - Провера планова и реализација допунског и додатног рада, есДневник - А нализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПРШ-а - Седница Школског одбора - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају другог класификационог периода и мере за побољшање рада
Јануар	- Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве - Одржавање седница Одељенских већа
Фебруар	- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду

	- Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда потребних извештаја - Седница Савет ародитеља - Анализа материјално финансијког стања - Корелација активности са Министарством просвете, Школском управом - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Организација и припрема школских и општинског такмичења
Март	- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката образовно - васпитног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином - Припрема и реализација пробног завршног испита - Праћење реализације радионица за предшколце
Април	- Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима

	- Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
Мај	- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Родитељски састанак Завршни испит – родитељи ученика 8. разреда - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељењске заједнице - Припреме за реализацију Дана школе - Саветодавни рад са наставницима - Реализација посете ученика Експо 2027. - Праћење реализације ГПРШ-а
Јун	- Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита за упис ученика у средње школе - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Свечана подела сведочанстава, посебни и Вукових диплома ученицима 8. разреда - Реализација посете ученика Експо 2027.године - Анализа реализације ГПРШ-а

	- Организација израде ГИРШ- е за школску 2026/2027.годину и ГПРШ-а за школску 2027/2028. годину - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
Јул Август	- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете (трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2026/2027. године - Организација израде ГПШР за школску 2027/2028. годину- анекс - Формирање одељења првог разреда – подршка стручним сарадницима - Распоређивање новодосељених ученика - Седнице Одељењских већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ за школску 2026/2027. годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПРШ за 2026/2027. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2024/2025. годину - Израда плана рада директора – анекс - Организациони послови око припреме за почетак школске године

Концепцијско-програмске активности:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Предлог ГПРШ и стручних органа	+	+	+								+
Предлог поделе задужења	+										+
Предлог 40-часовне радне недеље	+	+									+
Израда финансијског плана		+			+	+					
Израда плана рада директора	+										+

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:

Увид и помоћ у настави		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Сарадња са ученицима и родитељима		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Пружање помоћи у коришћењу наставних средстава		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Посета часовима и њихова анализа		+	+	+	+		+	+	+	+	+

Контролисање планова и припрема наставника, вођења педагошке документације и Едневника	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Аналитички рад:

Садржај **програм**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
Анализа годишњих и оперативних планова наставника	+	+			+					+	+
Преглед одељењске администрације		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Анализа изостанака ученика		+		+	+				+	+	+
Израда и анализа извештаја за потребе Министарства просвете, Секретаријата и општине Вождовац	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сагледавање материјалног стања Школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа успеха и владања ученика				+	+				+		+

Учешће у изради Акционог плана рада Школе	+				+				+		+
Евалуација развојног плана	+				+	+					+
Евалуација пројеката	+			+	+				+		+

Организационо-материјални задаци:

Сређивање школског простора	+			+		+			+		+
Израда плана набавке наставних средстава	+				+	+					+
Израда распореда	+	+									+
Рад продуженог боравка	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Активности везане за полагање Завршног испита								+	+	+	+
Иницирање учешћа у пројектима	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Организација приредби					+	+				+	
Рад помоћног особља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Рад у управним и стручним органима:

Садржај **програм**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
Припрема и вођење седница наставничких већа	+	+		+	+	+		+	+	+	+
Учешће у припремању и у раду седница Школског одбора		+		+	+	+			+		+
Учешће у припремању и у раду седница Савета родитеља		+		+		+			+		+
Учешће у припремању и у раду Педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у раду стручних Тимова и већа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Учествовање у раду Одељењског већа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Развијање међуљудских односа:

Успостављање добрих односа у колективу на бази међуљудског поштовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информисање чланова колектива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења ученика према наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења код родитеља према наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање оправданости примедби родитеља на рад наставника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стручно усавршавање:

Садржај **програм**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
Подстицање наставника на стручно усавршавање	+				+	+			+	+	
Учествовање у раду стручних актива, семинара, саветовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Присуство и анализа угледних часова			+	+	+		+	+	+		
Учешће на семинарима и стручним скуповима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и набавка стручне литературе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иницирање одржавања угледних часова и примена савремених метода рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сарадња са институцијама и организацијама:

Сарадња са Министарствомпросвете, Школском управом, Општином Вождовац, Секретаријатом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са Пријатељима деце Вождовца, позориштима, библиотекама, музејима...		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са Црвеним крстом и организација хуманитарних акција		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација приредби					+	+		+		+	+

Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са МУП-ом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са другим школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

НАПОМЕНА:

Већина послова директора школе актуелна током школске године та ко да конкретизација по месецима је промењива.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе је саветодавно тело које чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године. Оријентациони програм рада:

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Конституисање Савета родитеља школе за школску 2026/27.годину • Избор представника Савета родитеља за учешће у рад Тимова школе и актива • Избор представника за Општински Савет • Извештај о успеху ученика у школској 2026/27.години • Осигурање ученика • Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27.годину • Представљање Извештаја о раду школе за школску 2025/26.годину • Представљање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/26.годину • Организовање екскурзија и наставе у природи	·родитељи који су делегирани за Савет родитеља ·директор школе	Септембар

• Сагласност родитеља о материјалним потраживањима школе • Информације о пријему ученика првог разреда • Одређивање накнаде наставницима за извођење наставе у природи и • екскурзија • Упознавање Савета родитеља са Протоколом о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја у ОШ „Доситеј Обрадовић“ • Упознавање Савета родитеља са Кодексом облачења ученика • Упознавање Савета родитеља са организацијом рада продуженог боравка • Анализа завршног испита на крају школске 2025/26.год.		
• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја • Упознавање са активностима школских Тимова; • Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине • Разматрање о опремљености школе наставним средствима • · Обележавање Нове године у школи (укључивање родитеља у акцију украшавања школе - у зависности од епидемиолошке ситуације)	· Савет родитеља	Новембар Децембар
• Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта • Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине • Учешће Савета родитеља у Светосвској свечаности • Учешће Савета родитеља у изради Развојног плана школе • Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занмеаривања и злостављања на крају првог полугодишта • Представљање Полугодишњег извештаја о раду школе • Представљање Полугодишњег извештаја о раду директора школе	· Савет родитења	Децембар Јануар Јануар-фебруар

• Анализа успеха и дисциплине на крају другог тромесечја • Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и дисциплине • Информације о уџбеницима и приручницима који ће се користити у наредној школској години • Пробни завршни испит -матурско вече	· Савет родитеља	Март-април
• Доношење одлуке о дестинацијама екскурзија за наредну школску годину • Завршни испит на крају школске године • Предлог програма рада Савета родитеља за школску наредну школску годину • Информисање родитеља о другим питањима од значаја • Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занмеаривања и злостављања на крају школске године • -Разматрање Развојног план ашколе	· Савет родитеља	Јун

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Активност	Носиоци послова при реализацији
Септембар	-Конституисање и избор руководства Ученичког Парламента - Усвајање Плана рада Ученичког парламента - Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента - Предлог и избор чланова у Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање и Тимовима школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 132; став 14. и 16. -Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе, Извештајем о раду директора школе и Годишњим планом рада школе	Директор школе Координатор УП Чланови УП
Октобар	-Радионица: „Друштвене мреже и идентитет: ко сам ја online, а ко уживо?“	Одељењске заједнице Координатор УП Чланови УП

	-Дебата: Оптерећеност ученика школским обавезама	
Новембар	-Обележавање Међународног дана толеранције -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	Одељењске заједнице Координатор УП Чланови УП
Децембар	-Покретање хуманитарне акције-пакетићи за децу без родитељског старења -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Предлози за побољшање наставе у другом полугодишту	Одељењске заједнице Координатор УП Чланови УП
Јануар	-Обележавање школске славе Свети Сава -Анализа безбедности ученика у школи	Одељењске заједнице Координатор УП Чланови УП Драмска секција
Фебруар	-Ефекти допунске наставе и други облици помоћи ученицима који тешко савлађују градиво из појединих предмета -Дебата на тему: „Злоупотреба савремених средстава комуникације“	Координатор Чланови УП
Март	Предлози за осавремењивање наставе -Радне акције и еко патроле (чишћење школског дворишта и одржавање биљака и садница, уређење школског простора, скупљање материјала за рециклажу и сл.).	Наставници биологије и географије Чланови УП
Април	-Акција упознавања ученика 4. разреда са предметном наставом упоредо са предметним наставницима (организовање дискусије представника УП са ученицима 4. разреда)	Координатор УП Учитељи 4. разреда Чланови УП
Мај	-Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ -Радионица: „Драма без драме-како решавамо сукобе?“	Одељењске заједнице Координатор УП Чланови УП
Јун	-Организовање припрема за испраћај ученика 8. разреда • Анализа рада УП и извештај • Предлози за наредну школску годину	Одељењске заједнице Координатор УП Чланови УП

Координатор Ученичког парламента: Драгана Кресовић

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Сређивање ђачке картотеке и сакупљање књига од ученика	Септембар
Индивидуални рад са ученицима	
Пружање помоћи при избору литературе	
Договор са члановима Већа око набавке нових књига и стручне литературе	
Индивидуални рад са ученицима	Октобар
Посета Сајму књига са члановима секција	
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда	
Увођење првака у школску библиотеку и упознавање са радом и правилима понашања	
Индивидуални рад са ученицима	Новембар Децембар
Договор са учитељима и предметним наставницима у вези са школским такмичењем „Читалачка значка”	
Рад са ученицима 8. разреда о коришћењу речника енциклопедија, лексикона	
Индивидуални рад са ученицима	
Праћење стручне литературе из области библиотекарства -посета семинару	
Индивидуални рад са ученицима	
Обележавње Националног дана књиге акцијом „Читајмо гласно“	Фебруар
Читалачки пројекат ПИРЛС – истраживање читалачке писмености	
Рад на стручним пословима (ревизија библиотечког фонда)	
Непосредан рад са ученицима	

Консултације са ученицима за " Читалачку значку "	Март
Индивидуални рад са ученицима	
Школско такмичење у рецитовању	
Индивидуални рад са ученицима	Април
Сарадња са ученицима и упућивање око такмичења за "Читалачку значку"	
Часови читања у млађим разредима	
Обележавање Дана школе	
Стручни послови-обрада нових књига	Мај
Индивидуални рад са ученицима	
Сарадња са разредним старешинама осмих разреда око куповине књига и признања	
Школско такмичење „Читалачка значка"	
Такмичење „Песнички сусрети"	
Сарадња са Већем српског језика око израде плана рада за идућу школску годину	Јун
Сакупљање књига од ученика	
Састанак Актива библиотекара	
Сарадња са учитељима и разредним старешинама око издавања похвала и књига за одличне ученике	
Извештај о раду током године и израда плана рада	

Библиотекар школе је Драгана Кресовић

V

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА

План рада стручних органа школе проистичу и усаглашени су са Статутом школе.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

План рада стручних органа школе проистичу и усаглашени су са Статутом школе.

Организациона питања: организација рада целе школе, наставе, предмета, разредних старешинстава, задужење за руководиоце већа, кабинете, ученичке организације, формирање одељења, смене, годишња задужења наставника, формирање комисија НВ и делокруг њиховог рада, утврђивање ритма радног дана и друго.
- Праћење рада наставника и успеха ученика, анализа успеха ученика на тромесечјима, полугодишту и крају године, праћење реализације свих програма школе, фонда часова итд.
- Мотивација ученика и наставника за успешнији образовно-васпитни рад,програмирање рада наставника и ученика, организовање и спровођење такмичења ученика,похваљивање и награђивање ученика,додела признања итд.
- Педагошка истраживања у школи и вршење одређених анализа.
- Праћење остваривања програма стручног и педагошког усавршавања.
- Праћење унапређења рада школе и даље подстицање.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Усвајање записника са претходне седнице НВ Успех ученика на крају школске 2025/26.г. после полагања поправних испита Календар васпитно-образовног рада за 2026/27. год.	август / септембар	Директор Наставничко веће
Организациони послови везани за почетак школске године и рад у школској 2026/27.год.		
Организација пријема првака		
Организација родитељских састанака на почетку школске године		

План организације образовно-васпитног рада на почетку школске 2026/27.године усвојен на седници Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	
Усвајање распореда часова и распореда дежурства наставника за школску 2026/27.годину		
Извештај о раду школе школске 2025/26. године		Директор
Извештај о раду директора за школску 2025/26.годину		Директор
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину		Директор Наставничко веће
Вођење педагошке документације, глобално и оперативно		Директор Наставничко веће
Утврђивање распореда писмене провере знања за прво полугодиште		Директор Наставничко веће
План реализовања екскурзија, наставе у природи и излета		Директор Наставничко веће
Опремљеност школе наставним средствима и приоритет опремања школе		Стручна већа
Усвајање 40-точасовне радне недеље за шк.2026/27. годину		Директор Наставничко веће
Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности		Директор Наставничко веће
Извештај о самовредновању рада школе и извештај о раду Тима за самовредновање		руководилац тима
Безбедност ученика у школи		Директор Наставничко веће
Утврђивање плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/27.год.	септембар	Директор Наставничко веће

Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2025/26.год.		Директор Наставничко веће
Упознавање са индивидуално образовним плановима		Директор Наставничко веће
Записници о извршеном инспекцијском надзору		Директор
Текућа питања		Директор Наставничко веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ		Директор Наставничко веће
Информације о одржаним родитељским састанцима, распоред пријема родитеља	октобар	Одељењске старешине, директор
Инклузивно образовање – ученици којима је потребна подршка у образовању (израда педагошког профила, плана активности, мере за побољшање рада са тим ученицима)		Директор Наставничко веће педагог, психолог
Организација екскурзија ученика		Директор Наставничко веће
Текућа питања		Директор Наставничко веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	новембар	Директор Наставничко веће
Разматрање реализације изведене екскурзије		Директор Наставничко веће
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода		Руководиоци већа
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог, психолог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	децембар	Директор Наставничко веће педагог, психолог

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		Директор Наставничко веће педагог, психолог
Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности		Директор педагог, психолог
Упознавање са календаром такмичења		Директор Наставничко веће
Утврђивање квалитета знања ученика петог разреда		Одељењске старешине V разреда и учитељи те ген.
Степен укључености ученика у слободне активности		Разредне старешине, наставници
Реализација угледних часова		Наставници, стручна већа
Договор око обележавања Дана Светог Саве		Директорставничко веће
Текућа питања		Директор Наставничко веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	јануар	Директор Наставничко веће
Прослава Светог Саве		Директор Наставничко веће
Предлог мера за побољшање успеха		Директор Наставничко веће Педагог, психолог
Свођење изостанака ученика и анализа узрока изостајања		Руководиоци већа, одељењске старешине
Преглед педагошке документације		Директор педагог

Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	фебруар	Директор Наставничко веће педагог
Извештај о раду школе на крају првог полугодишта Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта		Директор
Анализа рада стручних и разредних већа		Директор Наставничко веће
Анализа стручног усавршавања наставника		Директор Наставничко веће
Припрема и организација школских, општинског такмичења		Директор Наставничко веће
Припрема и организација „Отворених врата за будуће прваке“		Директор Наставничко веће педагог
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	март	Директор Наставничко веће педагог
Обележавање Дана жена	март	Задужени наставници
Интерно стручно усавршавање: Извештаји са конгреса, конференција и трибина којима присуствовали запослени		Директор Наставничко веће
Организација пробног завршног испита		Директор Наставничко веће
Анаиза резултата пробног завршног испита		Директор Наставничко веће Педагог, психолог

Усвајање записника са претходне седнице НВ	април	Директор Наставничко веће педагог
Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода		Руководиоци СВ већа
Доношење одлуке о избору уџбеника и приручника који ће се користити у наредној школској години		Руководиоци НВ
Текућа питања	април	Директор Наст.веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	мај	Директор Наст.веће
Професионални развој и професионална оријентација (стручно усавршавање запослених и активности везане за професионалну оријентацију ученика)		Педагог и чланови Тима
Анализа рада продуженог боравка , школске библиотеке		Руководиоци већа
Прослава Дан школе		Задужени наставници
Организација припремне наставе за ученике 8.разреда		Директор Наст.веће
Организација наставе у природи и екскурзија ученика		Директор Наст.веће
Припреме за спровођење завршног испита за ученике 8.разреда		Директор Наст.веће
Текућа питања		Директор Наст.веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	јун	Директор Наст.веће
Предлог утврђеног фонда часова за школску 2027/28.год.		Директор Наст.веће
Успех ученика осмог разреда на крају школске године		Директор Наст.веће

Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома		
Избор ученика генерације и похваљивање најбољих ученика		
Организација завршног испита за ученике 8.разреда		Директор школе
Организација наставе у природи и екскурзија ученика		Директор Наст.веће
Разматрање предлога слободних наставних активности за школску 2027/28. год.		Директор Наст.веће
Успех ученика на крају школске године од 1-7 р.		Директор и руководиоци већа
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Руководиоци већа
Извештај Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		Координатор тима
Извештај Тим за самовредновање рада школе		Педагог
Подела задужења наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда	јун	Директор Наст.веће
Распоред полагања поправних и разредних испита		Руководиоци већа
Резултати са такмичења у шк. 2026/27.г.		Директор Наст.веће
Праћење активности поводом уписа ученика у средње школе	јун / јул	Уписна комисија
Анализа успеха и уписа ученика 8.разреда (Извештај)		Педагог школе
Извештај о раду стручних већа, актива и тимова		Директор, педагог, Руководиоци СВ

Организација свечаног пријема првака		Директор, педагог, стручна већа
Разматрање и усвајање Развојног плана школе		
Усвајање записника са претходне седнице НВ	август	Директор Наст.веће
Предлог програма рада за следећу школску годину /подела задужења и предмета		Руководиоци актива
Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења наставника за наредну школску годину		Директор, стручна већа
Анализа рада стручних и одељењских већа		Предметни наставници и учитељи
Анализа рада Савета родитеља		Педагог
Утврђивање термина поправних испита и именовање испитних комисија		Директор
Утврђивање успеха на поправним испитима		Комисије
Утврђивање успеха на крају школске године свих ученика од I-VIII разреда		Руководиоци већа, директор
Анализа образовно - васпитног рада у претходној школској години		Директор
Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности		Директор, педагог, стручна већа
Извештаји о раду Тимова и стручних већа		Руководиоци Тимова и већа, директор школе
Усвајање календара рада за 2027/28.	август	Директор, педагог, Настaвничко веће

Организациона питања у вези са почетком шк. 2027/28. год.		Директор, педагог, Наставничко веће

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор школе. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. О раду педагошког колегијума се води записник.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

· планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;

· старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;

· старање о остваривању развојног плана школе;

· сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

· организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

· планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника

· усвајање ИОПа на предлог Тима за инклузивно образовање;

· усвајање уџбеника и приручника на предлог стручних већа;

· предлаже слободне наставне активности и изборне предмете који ће бити понуђени приликом анкетирања родитеља ученика;

· разматра друга актуелна питања.

Планиране активности	**Време реализације**
● Усвајање плана организације образовно-васпитног рада у школској 2026/27.години Распоред новодосељених ученика ● Упознавање са Правилницима и стручним упутствима на почетку школске године ● Пријем првака ● Усвајање критеријума оцењивања на предлог стручних већа	Август

● Израда плана набавке наставних средстава у школској 2026/27. години, према исказаним потребама стручних већа ● Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију	Септембар
● Одређивање ментора приправницима и праћење реализације плана рада ментор/приправник	У току школске године
● Анализа рада школске библиотеке (увођење елктронске библиотеке)	У току школске године
Самовредновање рада школе, подела задужења, припрема извештаја	у току школске године
Израда Развојног плана на основу самовредновања	у току школске године
● Праћење адаптације ученика 1. разреда и ученика 5.разреда на предметну наставу и план подршке ученицима и наставниицма	Прво полугодиште анкетирање ученика и израда плана подршке, друго полугодиште реализација плана подршке
● Анализа рада у оквиру слободних наставних активности и изборних програма	У току школске године
● Анализе школских постигнућа ученика, са становишта појединих Стручних већа, а у односу на тромесечне наставне периоде	Новембар, децембар, април, јун
● Организација, реализација и припреме за такмичења у појединим наставним областима	Током школске године
• Такмичење Књижевна олимпијада, подела задужења	јануар-март
• Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута	на почетку 1. и 2.полугодишта
● Анализе резултата на реализованим такмичењима	Март-јун
● Стручно усавршавање запослених школе	У току школске године
● Подела предмета, одељења на наставнике у оквиру Стручних већа	Април, мај
● Извештаји са посећених семинара, огледних часова у оквиру програма стручног усавршавања наставника	Током школске године

● Анализа завршног испита – извештај ЗУОВа, анализа пробног завршног испита и предлог мера за боље резултате	У току школске године
● Доношење одлуке о мерама подршке за ученике који полажу Завршни испит по прилагођеним условима (ИОП1 и ИОП2)	Мај/јун
● Усвајање уџбеника	Март
• План и програм за Недељу сећања	април/мај
● Анализа праћења педагошко - инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Ментор –приправник, стручни сарадник, директор школе
● План организовања "Дана отворених врата" за будуће прваке и начина презентације школе	у току школске године
● Праћење полагања мале матуре и упис ученика у средње школе	Јун/јул
Расподела часова Слободних наставних активности	мај/јун
● Предлог мера подршке за завршни испит за ученике који су пратили наставу по измењеним стандардима и полажу завршни испит уз примену мера прилагођавања	(март – пробни завршни испит и јун завршни испит)
● Разматрање предлога за израду анекса Школског програма	У току школске године у складу са законом
● Припреме за Извештај о раду школе и задужења за израду Годишњег плана рада Школе	Јул / август
● Организација пријема првака, подела задужења и активности	Август 2027.године
● Реализација тематских дана у разредној и предметној настави ● Реализација пројеката у току школске године	У току школске год
● Друга актуелна питања (маркетинг, опрема школе, сарадња са другим установама и др.)	У току школске године

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

РУКОВОДИЛАЦ: Душка Милић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:

1/1 - Соња Јерковић
1/2 - Катарина Ђурић
1/3 - Силвана Крчмар
2/1 - Зорана Милосављевић
2/2 - Тамара Сандуловић
2/3 - Јована Атанасковић
3/1 - Душка Милић
3/2 - Неда Јоцић
3/3 - Марија Белопавловић
4/1 - Маја Тодоровић
4/2 - Весна Станојевић
4/3 - Маргарета Бијелић

Наставници у продуженом боравку: Александра Никшић, Весна Дробњак, Јована Бањац, Кристина Жуњић, Златко Тусић, Марија Николић.
Славица Мугвиза и Магдалена Стојановић (наставници у продуженом боравку 3.разреда које финансира град Београд)

Задатак Стручног већа за разредну наставу је да:
континуирано анализира образовна, васпитна и организациона питања од првог до четвртог разреда;
утврђује планове рада у редовној настави, допунској и додатној, слободним активностима и другим облицима васпитно-образовног рада;
утврђује распоред писмених, контролних и домаћих задатака и других захтева наставника;
анализира и утврђује успех ученика и резултате у осталим облицима образовног-васпитног рада;
разматра дисциплину ученика и изриче похвале, награде и казне;
разматра проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе, идентификује ученике којима је потребна психолошка помоћ;
разматра остваривање циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим активностима;

усклађује рад наставника на нивоу Већа;

утврђује предлог плана рада наставе у природи и екскурзија које усваја Наставничко веће;

разматра облике сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином и предлаже облике јавне и културне делатности школе.

Стручно веће за разредну наставу ради у седницама које води Руководилац Стручног већа за разредну наставу. Седнице су обавезне за све чланове Већа, а одлуке се доносе већином гласова.

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август	Руководилац и чланови већа
Усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу и плана стручног усавршавања чланова већа		Руководилац и чланови већа
Подела одељења I разреда		Педагог, психолог, чланови већа
Извештај о карактеристикама деце уписане у I разред		Педагог, психолог
Подела задужења унутар Стручног већа		Руководилац и чланови већа
Анализа обавеза у наредној школској 2026/27. години		Руководилац и чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Руководилац педагог и чланови већа
Опремљеност уџбеницима и наставним средствима		Руководилац и чланови већа
Распоређивање нових ученика		Педагог, психолог, чланови већа
Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави		Руководилац и чланови већа

Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета, путујућих учионица и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј, путијуће учионице, Expo)		Директор, педагог, психолог, чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Усвајање распореда часова редовне, допунске наставе и секција		Чланови већа
Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Планирање писмених провера знања у првом полугодишту		Чланови већа
Усвајање распореда часова и распореда коришћења фискултурне сале	август	Руководилац и чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	септембар	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције		Чланови већа
Сарадња са педагогом и психологом школе (упознавање индивидуалних карактеристика ученика) и предлог израде ИОП-а		Чланови већа, педагог, психолог и родитељи
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Извештај о карактеристикама деце уписане у I разред		Педагог, психолог, чланови већа
Планирање активности у Дечијој недељи		Чланови већа
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводом Дечје недеље`	октобар	Чланови већа

Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Прилагођавање ученика првог разреда на школску средину и обавезе		Чланови већа
Угледни час – Математика (III разред)		Марија Белопавловић
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	новембар	Директор, педагог, психолог, чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, психолог, чланови већа, педагог
Укључивање ученика у третман стручне службе		Чланови већа, педагог и психолог
Угледни час –Ликовна култура (II разред)		Јована Атанасковић
Евидентирање ученика за допунску наставу и разматрање разлога заостајања појединих ученика и мере за побољшање успеха		Чланови већа, педагог и психолог
Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода		Чланови већа,педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање
Школско такмичење –Најраспеванија одељенска заједница	децембар	Чланови већа и наставник музичке културе
Прослава Нове године		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације и извештај о раду у првом полугодишту		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		Директор, педагог, психолог, чланови већа

Школско такмичење из математике		Чланови већа
Припрема изложбе поводом Нове године		Учитељи продуженог боравка
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Угледни час –Природа и друштво (IV разред)		Весна Станојевић
Угледни час –Српски језик (II разред)		Зорана Милосављевић
Полугодишњи извештај стручног усавршавања		Чланови већа
Рад у продуженом боравку-извештај о активностима		Учитељи продуженог боравка
Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“ поводом Нове године		Чланови већа
Такмичење (школско) из Математике		Чланови већа
Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту	децембар	Руководилац већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана Светог Саве	јануар	Чланови већа, драмска секција
Припреме за школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Припрема изложбе поводом Дана Светог Саве		Учитељи продуженог боравка
Мере за унапређење образовно – васпитног рада		Педагог
Зимске игре и спортска одељењска такмичења	фебруар	Чланови већа
Припрема ученика за „Олимпијске игре“		Чланови већа
Пројекат-Розе мајице (толеранција)		Чланови већа

Школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Угледни час – Дигитални свет (III разред)		Неда Јоцић
Упис ученика I разреда у библиотеку школе		Библиотекар школе
Угледн час – Природа и друштво (III разред)		Душка Милић
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и Чланови већа
Учешће на општинском такмичењу из Математике		Учитељи III и IV разреда
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Дружење са предшколцима „У сусрет првом разреду“		Учитељи IV разреда
Организовање пролећне изложбе		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша"		Чланови већа
Турнир дечијих игара (I и II разред)		Учитељи I и II разреда
Угледни час –Свет око нас (I разред)		Соња Јерковић
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Угледни час – Српски језик (I разред)	март	Силвана Крчмар
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода		Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду	април	Чланови већа
Припрема изложбе поводом Ускрса		Чланови већа

Информације о реализацији ИОП-а		Тим за инклузивно образовање
Угледни час – Музичка култура (IVразред)		Маргарета Бијелић
Тематски дан- Дан планете Земље		Чланови већа
Читалачка значка- школско такмичење		Чланови већа
Литерарни и ликовни конкурс за ученике трећег и четвртог разреда основне школе „Радионица баснописаца" Обележавање Дана Доситеја Обрадовића		Учитељи III и IV разреда, Стручно веће за српски језик
Угледни час – Физичко васпитања (II разред)		Тамара Сандуловић
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Организовање Ускршњег вашара		Чланови већа
Укључивање у активности поводом Дана школе	мај	Чланови већа, драмска секција
Угледни час –Ликовна култура (IV разред)		Маја Тодоровић
Такмичење ученика III и IV разреда: „Између две ватре“ и фудбал		Чланови већа
Прослава Дана школе – изложба		Учитељи у продуженом боравку
Недеља сећања и заједништва (од 5.5. до 7.5.2027.год.)		Чланови већа
Припрема програма за пријем првака у школској 2027/2028.години		Учитељи драмске секције
Угледни час – Математика (I разред)		Катарина Ђурић

Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице, Expo)		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта	јун	Директор, педагог, чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Планирана посета EXPO изложби 2027 у термину који Школа буде добила		Чланови већа
Извештај о напредовању ученика који су радили по ИОП-у		Чланови већа, педагог и психолог
Годишњи извештај о стручном усавршавању		Чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Анкетирање ученика за изборне програме		Чланови већа
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима		Директор, чланови већа,педагог и психолог
Анализа рада Стручног већа, извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац већа и чланови већа
Предлог за избор Руководиоца већа за наредну школску годину		Директор, чланови већа
Реализација планираног фонда часова		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Руководилац: Катарина Ђурић
Чланови: Соња Јерковић, Катарина Ђурић, Силвана Крчмар

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром васпитно- образовног рада	август	Руководилац и чланови већа
Анализа обавеза и договор о раду у школској 2026/2027.		Руководилац и чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Руководилац и чланови већа
Планирање писмених провера знања у првом полугодишту		Чланови већа
Извештај о карактеристикама деце уписане у I разред		Педагог
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа, педагог
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј)		Руководилац и учитељи I разреда
Усвајање распореда часова редовне, допунске наставе и секција		Чланови већа
Анализа социјалног, емоционалног и интелектуалног стања ученика I разреда	септембар	Педагог
Укључивање ученика у секције и допунску наставу		Учитељи I разреда
Припреме ученика I разреда за укључивање у Дечији савез		Руководилац Дечијег савеза, учитељи I разреда и продуженог боравка
Укључивање ученика у активности Дечијег савеза поводом Дечије недеље и пријема првака у организацију	октобар	Руководилац Дечијег савеза, учитељи I разреда и продуженог боравка
Прилагођавање ученика I разреда на школску средину и обавезе		Руководилац већа и педагог
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Учитељи I разреда

Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода	новембар	Руководилац и чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Учитељи I разреда
Разматрање разлога заостајања појединих ученика и мере за побољшање успеха		Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу		Учитељи I разреда
Тематска недеља поводом Дана љубазности (13.11) и Дана толеранције (16.11)		Учитељи I разреда и продуженог боравка
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају I полугодишта	децембар	Руководилац и чланови већа
Анализа реализације планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање		Чланови већа и педагог
Организовање и реализација „Отворених врата" за будуће прваке		Директор, чланови већа и учитељи продуженог боравка
Припрема и прослава Нове године		Чланови већа
Реализација хуманитарне акције „Један пакетић- много љубави"		Учитељи I разреда и продуженог боравка
Извештај о раду Одељењског већа у првом полугодишту		Руководилац већа
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј)		Учитељи I разреда
Припрема и учешће ученика у обележавању Дана Светог Саве	јануар	Чланови већа
Анализа рада секција		Учитељи I разреда
Припреме за школско такмичење рецитатора		Учитељи I разреда

Учлањење ученика у клуб читалаца- школску библиотеку	фебруар	Библиотекар и учитељи I разреда
Школско такмичење рецитатора		Задужени наставник Српског језика и учитељи
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и учитељи I разреда
Пројекат – „Чудесно царство животиња“	април	Учитељи I разреда
Тематски дан- Дан планете Земље		Учитељи I разреда и продуженог боравка
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, чланови већа, педагог
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода		Руководилац и чланови већа
Турнир Дечијих игара		Задужени наставник Физичког и учитељи
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Учитељи I разреда
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице), полудневних излета		Учитељи I разреда
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице), полудневних излета	март	Учитељи I разреда
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и учитељи I разреда
Недеља сећања и заједништва		Учитељи I разреда и продуженог боравка
Организовање пролећне изложбе		Учитељи I разреда
Посета ученика специјализованој изложби „Expo 2027 Београд”		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша"		Учитељи I разреда
Укључивање у активности поводом обележавања Дана школе	мај	Учитељи I разреда и продуженог боравка
Час у библиотеци		Учитељи I разреда и библиотекар
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор и учитељи I разреда
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	јун	Чланови већа
Посета ученика специјализованој изложби „Expo 2027 Београд”		Чланови већа
Анализа реализације планираног фонда часова редовне и допунске наставе и секција		Чланови већа
		Чланови већа
Анкетирање ученика за изборне предмете		

Анализа рада Одељењског већа I разреда и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац и чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор и учитељи I разреда
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Избор Руководиоца Одељењског већа за наредну школску годину		Чланови већа

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА

Објективно дефинисање критеријума оцењивања у I разреду основне школе

Циљ дефинисања критеријума: Објективно утврдити шта ученик треба да зна, схвати, разуме за коју оцену

Основна полазишта за израду критеријума оцењивања су:

1. Правилник о оцењивању
2. Исходи учења
3. Стандарда постигнућа
4. Блумова таксономија знања

Ученик се оцењује из обавезних предмета, изборних програма и владања, у складу са Законом, посебним законом и овим правилником.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање, у смислу овог правилника, јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру обавезног предмета, изборних програма и праћење владања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, изборних програма,предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање**.**

Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника, у складу са овим правилником и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен

самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Елементи формативног оцењивања:

- усмене провере
- писмене провере до петнаест минута
- домаћи задаци и индивидуални задаци
- контролне и писмене вежбе (истакнуте на сајту школе и у ес дневнику)
- ангажовање на часу и однос према раду
- успешност у групном раду

Сумативно оцењивање, у смислу овог правилника, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.Оцене добијене сумативним оцењивањем у првом разреду су описне и на крају полугодишта, односно школске године исказују се као **напредовање ученика** у остваривању исхода, ангажовање и препорука.Сумативне оцене се евидентирају у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду.

Елементи сумативног оцењивања:
- контролни задаци
- усмени одговори (наставник није дужан да га најави)
- оцена на основу формативног оцењивања

Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика је формативно и сумативно и реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Потребно је да наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа тако што ће повратна информација бити прилагођена, довољно јасна и информативна како би имала улогу подстицајне повратне информације. Повратна информација треба да буде увремењена, дата током или непосредно након обављања неке активности; треба да буде конкретна, да се односи на активности и продукте ученика, а не на његову личност и да буде позитивно интонирана, односно да прво садржи оне елементе који су за похвалу, а тек потом оне које

би ученик требало да развија и унапређује. Оно започиње иницијалном проценом нивоа на коме се ученик налази и у односу на који ће се процењивати његов даљи ток напредовања. Свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика. Праћење постигнућа ученика врши се на свим редовним часовима, у различитим облицима рада (тимски рад, фронтални рад, индивидуални рад, кооперативно учење, истраживачки рад...), кроз самостално излагање, слушање туђих и изношење својих ставова, иницијативност, ангажовање, аргументовано учешће у дискусији. Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту, а ако је недељни фонд часова предмета један , најмање два пута у полугодишту. У току једног полугодишта минимум једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика (усмено испитивање се не најављује посебно, већ ученик треба да буде спреман на сваком часу). Писмене провере знања се структурирају на основу три нивоа знања (основни, средњи и напредни ниво) према стандардима. Распоред писмених провера знања се објављује на сајту школе. Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу (индивидуализација и ИОП) оцењују се индивидуално у складу са својим могућностима и односом према раду. Закључна оцена из изборних програма је описна и то: истиче се, добар и задовољава. Оцењивање из обавезног предмета: Музичка култура, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. Ученик се оцењује описно из обавезних и изборних предмета, у складу са законом и правилником.

МАТЕМАТИКА

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да : - одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло; - упореди предмете и бића по величини; - уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине; - именује геометријска тела и фигуре; - групише предмете и бића са заједничким својством; - сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика; - разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију; - црта праву линију и дуж помоћу лењира; - броји унапред и уназад и са прескоком; - прочита, запише, упореди и уреди бројеве прве стотине и прикаже их на бројевној правој; - користи редне бројеве; - разликује парне и непарне бројеве, одреди највећи и најмањи број, претходника и следбеника; - користи појмове: сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика; - сабира и одузима два једноцифрена броја не записујући поступак; - сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице; - растави број на сабирке и примени замену места и здруживање

сабирака ради лакшег рачунања; - реши текстуални задатак са једном операцијом; - разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност; - уочи правило и одреди следећи члан започетог низа; - прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле; - измери дужину задатом, нестандардном јединицом мере; - преслика тачке и фигуре у квадратној мрежи на основу задатог упутства. Оцена се односи на степен остварености исхода (самостално , уз мању помоћ наставника и уз већу помоћ наставника) уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

СРПСКИ ЈЕЗИК

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да : - разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице; - влада основном техником читања и писања ћириличког текста; - разуме оно што прочита; - активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита; - препозна песму, причу и драмски текст; - одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом; - уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина; - изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу; - препозна загонетку и разуме њено значење; - препозна басну и разуме њено значење; - разликује слово, реч и реченицу; - правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знаком на крају; - правилно употреби велико слово; - учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; - обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; - усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима; - усмено описује ствари из непосредног окружења; - бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору; - напамет говори краће књижевне текстове; - учествује у сценском извођењу текста; - пажљиво и културно слуша саговорнике; - слуша, разуме и парафразира поруку; - слуша интерпретативно читање и казивање књижевних текстова ради разумевања и доживљавања; - примењује основна правописна правила; - пише читко и уредно; - писмено одговара на постављена питања; - спаја више реченица у крађу целину; - пише реченице по диктату примењујући основна правописна правила; - гласно чита, правилно и са разумевањем; - тихо чита (у себи) са разумевањем прочитаног; - пронађе информације експлицитно изнете у тексту. Оцена се односи на степен остварености исхода (самостално , уз мању помоћ наставника и уз већу помоћ наставника) уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

СВЕТ ОКО НАС

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да : - препозна и искаже радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге; - правовремено и примерено ситуацији искаже своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалет; - се понаша тако да уважава различитости својих вршњака и других људи; - придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши; - сарађује са вршњацима у заједничким активностима; - одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља; - чува своју, школску и имовину других; - прати инструкције одраслих у опасним ситуацијама: поплава, земљотрес, пожар; - својим речима опише пример неке опасне ситуације из свог непосредног окружења; - примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе приликом кретања улицом са и без тротоара и преласка улице; - снађе се у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, лево-десно, горе-доле и карактеристичних објеката; - одреди време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра; - посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо-меко, провидно-непровидно, храпаво- глатко; - учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене; - разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења; - препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера; - препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина; - идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа; - уочава разноврсност биљака и животиња на основу спољашњег изгледа; - препознаје главу, труп, руке и ноге као делове тела и њихову улогу у његовом свакодневном животу; - препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у његовом свакодневном функционисању и сазнавању окружења; - штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места; - се понаша тако да не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу; - повезује резултате учења и рада са уложеним трудом Оцена се односи на степен остварености исхода (самостално , уз мању помоћ наставника и уз већу помоћ наставника) уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да : - примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); - правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу; - одржава равнотежу у различитим кретањима; - разликује правилно од неправилног

држања тела и правилно држи тело; - примењује правилну технику дисања приликом вежбања; - изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; - игра дечји и народни плес; - користи основну терминологију вежбања; - поштује правила понашања на просторима за вежбање; - поштује мере безбедности током вежбања; - одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - поштује правила игре; - навија фер и бодри учеснике у игри; - прихвати сопствену победу и пораз; - уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - наведе делове свога тела и препозна њихову улогу; - уочи промену у расту код себе и других; - уочи разлику између здравог и болесног стања; - примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања; - одржава личну хигијену; - учествује у одржавању простора у коме живи и борави; - схвати значај коришћења воћа у исхрани; - правилно се понаша за столом. Оцена се односи на степен остварености исхода (самостално , уз мању помоћ наставника и уз већу помоћ наставника) уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да : - опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор; - пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/предмета и облицима из природе и окружења; - одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни; - црта на различитим подлогама и форматима папира; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; - обликује једноставне фигуре од меког материјала; - одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала; - преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад; - изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања; - преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену; - изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука; - повеже одабрану установу културе са њеном наменом; - поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе. Оцена се односи на степен остварености исхода (самостално , уз мању помоћ наставника и уз већу помоћ наставника) уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада**.**

МУЗИЧКА КУЛТУРА

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да : - објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај пригласне музике и њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна; - разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор/један певач/група певача; оркестар/један свирач/група свирача, боју различитих певачких гласова и

инструмената и музичке изражајне елементе; - препозна музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу; - повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела; - поштује договорена правила понашања при слушању музике; - користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука; - изговара у ритму уз покрет бројалице; - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању; - свира по слуху звучне ономатопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма; - повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом; - објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења; - учествује у школским приредбама и манифестацијама; - направи дечје ритмичке инструменте; - ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука, музичко питање и одговор на ритмичким удараљкама, једноставну мелодију на крађи задати текст; - изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај. Оцена се односи на степен остварености исхода (самостално , уз мању помоћ наставника и уз већу помоћ наставника) уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада**.**

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

- зна да препозна дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих ;-наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова;

– упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја ; -упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих:-користи дигиталне уџбенике за учење ;-упореди дигитални и папирни уџбеник;-креативно се изражава са дигиталним уређајима;-комуницира помоћу дигиталних уређаја;-наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;-Наведе неке карактеристике паметног дигиталног уређаја;-наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине;-затражи помоћ у случају контакта са неоримереним дигиталним садржајем,непознатим,злонамерним особама које комуницирају на неприхватљив начин;-одговорно рукују дигиталним уређајем,коришћење лозинке и мере физичке заштите;.има алгоритамски начин размишљања разлаже проблем на мање целине;-зна како дигитални уређаји утичу на наше здравље …

Блумова таксономија знања

Блумова таксономија представља класификацију нивоа учења. У оквиру когнитивног домена разврстане су следеће поткатегорије почев од најједноставније (понављање чињеница), до најсложеније (евалуације).

Свака од ове поткатегорије носи одређене глаголе на основу којих се дефинише ниво усвајања знања.

Знање: памти претходно научени садржај - дефинишу га глаголи: цитирати, дефинисати, нумерисати, идентификовати, навести, лоцирати, подесити, именовати...

Разумевање: овладава значењем садржаја - дефинишу га глаголи: постизати, артикулисати, разјаснити, означити, описати, објаснити, конвертовати...

Примена: користи научено у новим и конкретним ситуацијама - дефинишу га глаголи: утврдити, прилагодити, применити, именовати, рачунати, спроводити, склопити, демонстрирати...

Анализа: разуме садржај и структуру материјала - анализирати, рашчланити, успоставити узајамни однос, детектовати, разликовати...

Синтеза: формулише и гради нове структуре од постојећих знања и вештина - дефинишу га глаголи: утврдити, склопити, креирати, обрадити, развити, дизајнирати...

Евалуација: просуђује о вредности садржаја за дату сврху - дефинишу га глаголи: оживети, оценити, закључити, критиковати, приказати, оправдати, бодовати, верификовати.

Задовољава		
понавља, набраја, говори, препознаје, присећа се,	зна да понови ко, када и где, дефинише, именује, означава	запамти, исприча, ређа,
Добар		
описује, означава, истиче, сажима, уочава	исприча, прикупља, набраја, прича према датом плану, проширује,	показује, разликује, предвиђа, познаје, разврстава,
разуме, закључује, издваја, примењује, описује, решава,	објашњава, истражује, тумачи, прави, анализира, мења,	ради, одређује, приказује, употребљава, повезује
Истиче се		
упоређује, објашњава, схвата, повезује, разликује,закључује, примењује	предлаже, коментарише, наводити примере, самостално анализира, критички изводи закључке	закључује, преобликује, креативно пише, истражује, сажима, употпуњава, аргументује своје мишљење, приказује

	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ
Правилник о оцењивању	- У потпуности показује способност трансформације знања и применовезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; - решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; - показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања - У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима - решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; -показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања	- У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; - у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; - у довољној мери критички расуђује; - показује делимични степен активности и ангажовања	- Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене - не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање. - критички не расуђује; - Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; - у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; -понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;

	-упоредити, објаснити, схватити, повезати, разликовити, применити, предложити, коментарисати, наводити примере, рашчлањивати, анализирати, закључити, преобликовати, истражити, сажети, употпуним приказати, конструисати, организовати, проценити, показати, проверити - разумети, закључити, издвојити, применити, описивати, решити, објаснити, истражити, протумачити, рашчланити, направити применити, изразити, одредити, приказати, употребити	описати, означити, истаћи, сажети, разумети, уочити, интерпретирати, прикупити, набројати, проширити, показати, разликовати, предвитети, познавати, разврстати	-изречена препорука која садржи прецизна упутства и савете о томе шта у првим наредним корацима ученик треба да уради да би резултат учења био бољи од оствареног. - поновити, набројити, рећи, препознати, присетити се, дефинисти, именовати, означити, запамтити, испричати, поредити, навести
Напомена: Формативна оцена даље ће се конкретизовати у складу са одређеним предметом и наставном јединицом и једном месечно биће евидентиран и опис ангажовања ученика (опис његовог односа према предмету и обавезама).			

СРПСКИ ЈЕЗИК

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
ТЕМЕ	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ
ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	Правилно изговара све гласове, везује их за слова, а слова у речи. Чита краће текстове са разумевањем. Правилно и самостално пише једноставним и пуним реченицама. Самостално исказује своје мишљење. Правилно употребљава тачку и велико слово. Савладао је читање и писање, разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу.	Правилно шчитава повезујући речи у реченицу, правилно пише слова и повезује их у речи. Одваја речи приликом писања. Одговара на питања пуном реченицом и дословно понавља краће садржаје. Самосталан је у исказивању свог мишљења.	Изговара гласове и не везује их за слова. Делимично савладао слова. При читању словка. Пише слова са извесним грешкама не везујући их у реч. Уз подстицај учитеља исказује своје мишљење Пише по диктату са грешкама.

Стандарди	1СЈ.3.3.1. пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама, користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене	1СЈ.2.2.1. чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитати брже, а који спорије	1СЈ.1.2.1. влада основном техником читања ћириличног текста
ЈЕЗИК	Разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу. Правилно употребљава тачку и велико слово.	Правилно употребљава тачку и велико слово, и знаке интерпункције.	Уз помоћ учитеља користи употребу великог слова у писању и разликује тачку, упитник и узвичник.

Стандарди			1CJ.0.1.1. познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: пажљиво слуша своје саговорнике 1Cj.0.1.2. користи форме учтивог обраћања 1Cj.0.1.3. казује текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха, без тзв. "певушења" или "скандирања" 1CJ.0.1.4. уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља добро распоређујући основну информацију и додатне информације 1CJ.0.1.5. уме самостално (својим

			речима) да описује и да прича на задату тему: држи се теме, јасно структуира казивање (уводни, средишњи и завршни део казивања) 1CJ.0.1.6. уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање 1CJ.0.1.7. уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју 1CJ.0.1.8. уме да одбрани своју тврдњу или став
КЊИЖЕВНОСТ	Уочава главне ликове и њихове особине као и место и време вршења радње. У потпуности понавља краће садржаје и самостално описује бића по битним обележјима. Разликује позитивне и негативне особине ликова. Уочава след догађаја у тексту. Уочава и издваја карактеристичну реченицу за текст. Зна шта је бајка и басна	Уочава главне ликове, просторне и временске односе. -Препознаје загонетку и разуме њено значење; -Препознаје басну и разуме њено значење, као и бајку;	Уз помоћ учитеља даје краће одговоре у вези садржаја и догађајима из окружења. Уочава главне ликове у тексту. Уз подстицај препознаје бајку и басну.

Стандарди	1CJ.3.5.1. тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст 1CJ.3.5.2. уочава узрочно-последичне везе међу догађајима у тексту	1CJ.2.5.3. препознаје риму, стих и строфу у лирској песми 1CJ.2.5.4. одређује карактеристичне особине, осећања, изглед и поступке ликова и односе међу ликовима у књижевноуметничком тексту 1Cj.2.5.5. уочава везе међу догађајима (нпр. одређује редослед догађаја у књижевноуметничком тексту)	1CJ.1.5.1. препознаје књижевне родове на основу формалних одлика поезије, прозе и драме 1CJ.1.5.2. препознаје књижевне врсте (бајку и басну) 1CJ.1.5.3. одређује главни догађај и ликове (који су носиоци радње) у књижевноуметнич књижевноуметничком тексту
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	Самостално одговара пуном реченицом, прича о догађајима, препричава, описује, рецитује и глуми.	Одговара, прича, препричава, рецитује и глуми. Уз помоћ питања описује жива бића и предмете из непосредне околине	Разуме једноставна упутства и реагује на њих. Уз помоћ учитеља даје кратке реченице на основу слика. Уз помоћ учитеља рецитује краће текстове.

Стандарди			1CJ.0.1.1. познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: пажљиво слуша своје саговорнике 1Cj.0.1.2. користи форме учтивог обраћања 1Cj.0.1.3. казује текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха, без тзв. "певушења" или "скандирања" 1CJ.0.1.4. уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља добро

			распоређујући основну информацију и додатне информације 1СЈ.0.1.5. уме самостално (својим речима) да описује и да прича на задату тему: држи се теме, јасно структуира казивање (уводни, средишњи и завршни део казивања) 1СЈ.0.1.6. уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање 1СЈ.0.1.7. уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју 1СЈ.0.1.8. уме да одбрани своју тврдњу или став

Прво полугодиште	*** Закључна оцена *** Успешно је савладао сва штампана и писана слова. Чита са разумевањем. Пише без грешке. Самостално препричава краће садржаје и прича о догађајима.	***Закључна оцена*** Зна штампана и писана слова и међусобно их разликује. Чита повезујући речи у реченицу. Пише по диктату са по неком грешком. Одговара на питања пуном реченицом.	*** Закључна оцена прво полугодиште*** Разликује писана од штампаних слова. Пише по диктату са извесним грешкама. При читању словка. Шчитава и делимично разуме прочитано.
Друго полугодиште	***Закључна оцена*** У потпуности савладао предвиђене садржаје. Самостално пише без грешке. Чита и пише брзином нормалног говора. Самостално пише реченице на задату тему.	***Закључна оцена*** Савладао је читање и писање. Познаје елементе правописа. Уочава главне ликове у тексту и самостално изражава своје мишљење.	***Закључна оцена*** Преписује штампаним и писаним словима. Делимично повезује слова у реч, шчитава и разуме прочитано. Уз помоћ учитеља препричава краће садржаје и прича о догађајима Уз помоћ уочава ликове и догађаје у тексту.

МАТЕМАТИКА КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
ТЕМЕ	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ
ГЕОМЕТРИЈА	Положај, величина и облик предмета Самостално групише предмете према њиховим особинама; Одрежује положај предмета према себи, другој особи и другом предмету; Правилно користи одреднице У, НА, ВАН; Самостално се орјентише у простору; Самостално именује геометријске фигуре.	Разликује предмете и бића по дужини, ширини и висини; Разликује предмете и бића по величини, облику и боји; Групише предмете према двема особинама; Одређује положај предмета према себи и према другим предметима; Користи одреднице У, НА, ВАН.	Уз помоћ и подстицај разликује предмете према величини, облику и боји; Групише предмете према једној особини; Уз помоћ групише предмете према њиховим особинама; Препознаје геометријске фигуре ; Уз помоћ именује геометријске фигуре
	Линије Правилно користи лењир; Спаја тачке кривим и правим линијама; Самостално црта дуж; Правилно користи матаматичке термине.	Разликује и именује криве и праве линије; Разликује и именује отворену и затворену линију; Разликује унутрашњост и спољашњост.	Препознаје криве и праве линије; Уз помоћ уочава и црта дуж.

Стандарди		1МА.2.2.1. уочава међусобне односе геометријских објеката у равни	1МА.1.2.1. уме да именује геометријске објекте у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник, тачка, дуж, права, полуправа и угао) и уочава међусобне односе два геометријска објекта у равни (паралелност, нормалност, припадност) 1МА.1.2.3. користи поступак мерења површине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица.

ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ	Правилно црта и приказује скупове; Групише елементе у скуп на основу задатих својстава (задатака); Самостално чита и пише бројеве до 5; Самостално употребљава знаке <, >, = Самостално користи бројевну праву; Уочава и именује редне бројеве; Одређује претходник и следбеник броја; Самостално чита, пише и упоређује бројеве до 10; Самостално сабира и одузима до 10; Самостално чита, пише и упоређује бројеве до 20; Самостално именује и разликује једноцифрене и двоцифрене бројеве; Самостално именује и разликује парне и непарне бројеве; Самостално сабира десетице и јединице; Самостално сабира и одузима без преласка преко десетице; Самостално сабира и одузима са преласком преко десетице;	Уочава разне примере скупова Разликује појам елемента (члана) скупа; Броји, чита и пише бројеве до 5; Употребљава знаке <, >, = Броји, чита и пише бројеве до 10; Решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке; Зна да броји унапред и уназад; Разуме појмове десетица и јединица уз помоћ сабира дестице и јединице; Сабира двоцифрен и једноцифрен број без прелаза преко десетице (до 20); Сабира једноцифрене бројеве са преласком преко десетице (до 20); Одузима јединице од десетица до 20; Одузима једноцифрен број од двоцифреног без прелаза преко десетице (до 20); Одузима једноцифрен број од двоцифреног са преласком преко десетице (до 20);	Разликује скуп са истим и различитим бројем елемената Пребројава елементе скупа Уз помоћ чита, пише бројеве до 5 Уз помоћ разуме и користи бројевну праву Уз помоћ упоређује бројеве до 5; Уз помоћ и подстицај употребљава знаке <, >, =; Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве до 10 Уз помоћ сабира и одузима до 10 Уз помоћ именује и разликује једноцифрене и двоцифрене бројеве Уз помоћ именује и разликује парне и непарне бројеве Уз помоћ сабира и одузима без преласка преко десетице Уз помоћ сабира и одузима са преласком преко десетице Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве до 100 Уз помоћ сабира и одузима двоцифрене и једноцифрене бројеве без преласка преко десетице

	Решава изразе са две операције; Решава текстуалне задатке са две операције; Одређује непознати број; Самостално чита, пише и упоређује бројеве до 100; Сабира и одузима вишеструке десетице; Самостално сабира и одузима двоцифрене и једноцифрене бројеве у оквиру прве стотине; Самостално саставља текст на основу датог израза; Решава логичке задатке.	Одузима двоцифрен број од двоцифреног до 20; Решава изразе са једном операцијом; Решава текстуалне задатке са једном операцијом; Сабира десетице и јединице до 100; Решава изразе са две операције (до 100); Решава текстуалне задатке са једном или две операције у оквиру прве стотине.	Уз помоћ саставља текст на основу датог израза
Стандарди	1МА.3.1.1. уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака 1МА.3.1.2. зна својства операција сабирања и одузимања и уме да ихпримени 1МА.3.1.3.Уме да израчуна бројевну вредност израза са више операција, поштујући приоритет 1МА.3.1.4. Уме да решава сложеније проблемске задатке дате у текстуалнојформи	1МА.2.1.1.уме да примени Својство природних бројева (паран, непаран, највећи, најмањи, претходни, следећи број) и разуме декадни бројнисистем 1МА.2.1.3. сабира и одузима, рачуна вредност израза 1МА.2.1.4. рачуна вредности зраза са највише две операције	1МА.1.1.1. зна да прочита и запишезадати број, уме да упоредибројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој 1МА.1.1.2. рачуна вредност бројевног израза са највише две операције сабирања и одузимања до 100 1МА.1.1.4. уме да на основу текста правилно постави израз са једном рачунском операцијом 1МА.1.1.5. уме да решава једноставне једначине

МЕРЕЊА И МЕРЕ	Зна вредност новчаница; Пореди вредност новчанице; Пореди, процењује дужину; Користи нестандардне јединице; Пореди и мери дужину (стопалом, кораком...); Решава текстуалне задатке са нестандардним мерним јединицама;	Разликује вредности новчанице; Разликује нестандардне јединице мере; Решава једноставне текстуалне задатке са нестандардним јединицама мере	Разликује папирни и метални новац; Разликује дужину, ширину и висину предмета; Уочава и уз помоћ користи нестандардне јединице мере
Стандарди	1МА.3.4.1. зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година, век) и уме да претвара из једне јединице у другу и пореди временске интервале у сложенијим ситуацијама;	1МА.2.4.1. уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у сложенијим ситуацијама; 1МА.2.4.5. уме да користи податке приказане графички или табеларно у решавању једноствних задатака и уме графички да представи дате податке.	1МА.1.2.2. Зна јединице за мерење дужине и њихове односе 1МА.1.4.1. уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у једноставним ситуацијама. 1МА.1.4.4. уме да чита једноставније графиконе, табеле и дијаграме

Прво полугодиште	*** Закључна оцена *** Одређује положај предмета према себи, другој особи и другом предмету; Правилно црта отворену и затворену линију уз правилно коришћење лењира; Разуме рачунање у оквиру прве десетице; Са лакоћом решава текстуалне задатке; Примењује сабирање и одузимање до 10 у свакодневним животним ситуацијама (кроз текстуалне задатке);	***Закључна оцена*** Одређује положај предмета према себи, другој особи и другом предмету; Разликује и уз помоћ именује и црта отворену и затворену линију; Савладао сабирање и одузимање до 10; Решава једноставне текстуалне задатке.	*** Закључна оцена прво полугодиште*** Разликује предмете према величини, облику и боји; Разуме одреднице У, НА, ВАН; Групише предмете према једној особини; Уз подстицај сабира и одузима до 5; Препознаје бројеве до 10.
Друго полугодиште	***Закључна оцена*** Самостално сабира и одузима бројеве до 100; Самостално решава сложеније текстуалне задатке и правилно користи математичку терминологију.	***Закључна оцена*** Броји, чита, пише и упорежује бројеве до 100; Сабира и одузима бројеве до 100; Решава једноставне текстуалне задатке.	***Закључна оцена*** Сабира и одузима бројеве до 10; Уз помоћ сабира и одузима бројеве до 20; Броји, чита и пише бројеве до 100; Разликује папирни и метални новац.

СВЕТ ОКО НАС КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
ТЕМЕ	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ
ЈА И ДРУГИ	Самостално исказује своја осећања и потребе	Исказује своја осећања и потребе	Препознаје своја осећања и потребе
Стандарди			1ПД.1.5.2. Зна основна правила понашања у породици, школи и насељу
ПОРОДИЧНИ ДОМ, ШКОЛА	Самостално разликује и именује чланове уже и шире породице Разуме своја права и обавезе у школи Самостално описује празнике Именује просторије у школи и зна њихову функцију Именује занимања људи који раде у школи и зна њихове послове Самостално описује своје насеље Именује географске објекте места и околине Познаје основна правила понашања у саобраћају и придржава их се	Препознаје групе људи који живе у његовим окружењу (породица, родбина, суседи) Познаје права и обавезе Познаје празнике Зна о просторијама у школи и зна њихову функцију Зна занимања људи који раде у школи и њихове послове Описује своје насеље Познаје геог рафске објекте места и околине Познаје основна правила понашања у саобраћају .	Уз помоћ разликује и именује чланове уже и шире породице Делимично познаје права и обавезе Уз подстицај описује празнике Делимично познаје просторије у школи и њихову функцију Препознаје занимања људи који раде у школи и њихове послове Уз помоћ описује своје насеље Препознаје географске објекте места и околине Делимично зна основна правила понашања у саобраћају .

Стандарди			1ПД.1.5.1. Зна које друштвене групе постоје и ко су њихови чланови 1ПД.1.5.2. Зна основна правила понашања у породици, школи и насељу 1ПД.2.5.1. Зна које су улоге различитих друштвених група и њихових чланова 1ПД.3.5.2. разуме да се права и обавезе чланова друштвених група међусобно допуњују
ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ	Чува и уређује простор у коме живи Правилно користи кућне апарате и препознаје опасности које вребају од неправилног коришћења Самостално одржава хигијену Примењује начине очувања околине	Разуме начин уређења простора у коме живи Познаје кућне апарате и препознаје опасности које вребају од неправилног коришћења Познаје елементе одржавања хигијене Познаје начине очувања околине	Делимично разуме начин уређења простора у коме живи Делимично познаје кућне апарате и препознаје опасности које вребају од неправилног коришћења Уочава елементе одржавања хигијене Препознаје начине очувања околине

Стандарди		1ПД.2.2.3. зна основне мере заштите живе и неживе природе као природних ресурса	1ПД.1.5.4. Зна који су главни извори опасности по здравље и животљуди и основне мере заштите 1ПД. 1.2.3. Разликује повољно и неповољно деловање човека по очување природе
РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ	Разуме разлику између живе и неживе природе Разуме и објашњава значај неживе природе за живи свет Разуме значај сунчеве светлости и топлоте за живот на земљи Разуме и схвата значај ваздуха за живи свет Самостално набраја облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера; У потпуности савладао основна својства воде	Зна разлику између живу и неживе природе Разуме значај неживе природе за живи свет Разуме значај сунчеве светлости и топлоте за живот на земљи Познаје значај сунчеве светлости и топлоте за живот на земљи Зна значај ваздуха за живи свет Разликује облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера; Описује основна својства воде Познаје растворљивост материјала у води	Делимично зна разлику између живу и неживе природе Уочава значај неживе природе за живи свет Препознаје значај сунчеве светлости и топлоте за живот на земљи Делимично разуме значај ваздуха за живи свет Препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера; наје основна својства воде Уочава растворљивост материјала у води

РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ	Посматра и истражује и растворљивост материјала у води Самостално описује и уочава основна својства земљишта Самостално препознаје рељеф у својој околини Разуме значај утицаја човека на природу Самостално именује биљке и животиње шуме, њиве, воћњака, повртњака, ливаде и баре Разуме разлике и сличности међу живим бићима У потпуности савладао везу међу живим бићима Разуме значај биљака и животиња за људе Разуме улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у свом свакодневном функционисању и сазнавању окружења;	Разликује основна својства земљишта Препознаје рељеф у својој околини Разликује биљке и животиње шуме, њиве, воћњака, повртњака, ливаде и баре Препознаје разлике и сличности међу живим бићима Познаје везу међу живим бићима Разликује улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у свом свакодневном функционисању и сазнавању окружења;	Разликује основна својства земљишта Уз помоћ разликује основна својства земљишта Делимично препознаје рељеф у својој околини Уочава биљке и животиње шуме, њиве, воћњака, повртњака, ливаде и баре Уз помоћ запажа и именује спољашње делове живих бића Уочава везу међу живим бићима Препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у свом свакодневном функционисању и сазнавању окружења;

Стандарди	1ПД.3.1.1. Разуме повезаност живе и неживе природе на мање очигледним примерим	1ПД.2.1.1. Разуме повезаност живе и неживе природе на очигледним примерима 1ПД.2.1.2. Зна основне разлике између биљака, животиња и људи. 1ПД.2.2.4. Зна шта је добробит животиња и поступке којима се она штити	ПД.1.1.1. Прави разлику између природе и производа људског рада 1ПД.1.1.2. Знако и шта чини живу и неживу природу 1ПД.1.1.3. Зна заједничке карактеристике живих бића 1ПД.1.1.5. Препознаје и именује делове тела живих бића 1ПД.1.3.1. Зна основна својства воде, ваздуха и земљишта
ЧОВЕК СТВАРА	Групише предмете на основу својства материјала У потпуности зна својства материјала под различитим спољашњим утицајима Самостално изводи закључке на основу једноставних огледа Самостално закључује како својства материјала одређују њихову употребу	Познаје својства материјала Зна својства материјала под различитим спољашњим утицајима Изводи закључке на основу једноставних огледа Познаје својства материјала и њихову употребу	Препознаје својства материјала Уочава својства материјала под различитим спољашњим утицајима Уз помоћ изводи закључке на основу једноставних огледа Делимично познаје својства материјала и њихову употребу

Стандарди			1ПД.1.2.3. Разликује повољно и неповољно деловање човека по очување природе 1ПД.1.3.4. Зна основна својства материјала: тврдоћа, еластичност, растворљивост, провидност
ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ	Самостално се орјентише у простору Самостално менује делове дана и редослед дана у недељи Самостално именује месеце у години	Зна да се орјентише у простору Именује делове дана и редослед дана у недељи Познаје месеце у години	Уз помоћ се орјентише у простору Препознаје делове дана и редослед дана у недељи Делимично познаје месеце у години
Стандарди			1ПД.1. 4.1. Уме да препозна кретње тела у различитим појавама 1ПД.1.4.2. Зна помоћу чега се људи оријентишу у простору: лева и десна страна, карактеристични објекти 1ПД.1.4.4. Зна јединице за мерење времена: дан, недеља, месец, година, деценија и век

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	● Познаје и примењује знања о култури живљења и основних саобраћајнихправила. ● Именује живу и неживу природу, природне појаве и уочава и описује узрочно-последичне везе. Самостално износи своје мишљење о појавама у природи.	● Познаје и поштује неке елементе културе живљења и основних саобраћајних правила. ● Описује карактеристике живе и неживе природе	● Делимично је савладао елементе културе живљења и основних саобраћајних правила. ● Уз помоћ именује живу и неживу природу и уочава узрочно-последичне везе. Уз подстицај износи своје мишљење о природним појавама.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	● Користи просторне и временске одреднице ● У потпуности познаје особине материјала и њихову употребу	● Познаје просторне и временске одреднице ● Разликује материјале и одређује њихову употребу	● Делимично познаје просторне и временске одреднице ● Уз подстицај набраја материјале и њихову употребу

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
ТЕМЕ	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ
ФИЗИ ЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Схвата значај и правилно изводи једноставне опште припремне вежбе (вежбе обликовања); Разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело Користи терминологију вежбања; Поштује правила понашања на просторима за вежбање; Поштује мере безбедности током вежбања	Правилно изводи једноставне опште припремне вежбе (вежбе обликовања); Правилно изведе вежбе разноврсна и изведена кретања; Разликује правилно од неправилног држања тела и уз помоћ правилно држи тело; Препознаје основну терминологију вежбања Зна правила понашања на просторима за вежбање	Препознаје једноставне опште припремне вежбе (вежбе обликовања); Уз помоћ изведи вежбе, разноврсна и изведена кретања Придржава се правила понашања на просторима за вежбање;

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ	Одржава равнотежу у различитим кретањима; Поштује правила понашања на простору за вежбање; Примењује правилну технику дисања приликом вежбања; Комбинује и користи усвојене моторичке вештине у свакодневном животу и игри; Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; Одговорно се односи према справама, објектима и реквизитима у простору за вежбање; Вешто савладава препреке; Правилно користи различите облике скакања и прескакања; Самостално се пење и провлачи кроз различите справе; Вешто изводи кораке народних игара; Користи терминологију вежбања; Навија фер и бодри ученике у игри.	Комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу; Вешто изводи једноставне облике; Поштује правила игре; Примењује правилну технику дисања приликом вежбања; Поштује мере безбедности током вежбања; Одржава равнотежу у различитим кретањима; Изводи кретне вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; Хода и трчи у одређеном ритму; Прати покретима одговарајући ритам; Игра дечији народни плес; Користи основну терминологију вежбања.	Изводи једноставне облике; Уз помоћ поштује правила игре; Поштује правила понашања на просторима за вежбање; Уз помоћ одлаже своје ствари пре и након вежбања; Упознат је са значајем физичких активности за здравље; Зна правила игре; Уз помоћ примењује облике кретања у играма и полигонима; Уз помоћ се пење и провлачи кроз различите справе; Познаје основен кораке народних игара.

ФИЗИ ЧКА И ЗДРАВ СТВЕНА КУЛТУ РА	Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; Примењује здравствено-хигијенске мере (пре, у току и након вежбања); Схвата значај коришћења воћа у својој исхрани.	Одлаже своје ствари пре и након вежбања; Одржава личну хигијену; Наведе делове свога тела и препозна њихову улогу; Уочава промене у расту код себе и других; Правилно се понаша за столом.	Уз помоћ учествује у одржавању простора у коме живи и борави; Уочава разлику између здравог и болестног стања;
Прво полугодиште	*** Закључна оцена *** Радо се укључује у тимски рад и игру. Усклађена кординација покрета при извођењу одређених вежби. Развијати манипулативну спретност.. Развио навику редовног телесног вежбања и сагледавање значаја за лично здравље. Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу.	***Закључна оцена*** Поштује постављена правила игре. Има правилно држање тела при седењу и учењу; Правилно изводи форме природног облика кретања. Вешт је и спретан, тако да се истиче при вежбању. Учествује у заједничким активностима и успешно сарађује са вршњацима	*** Закључна оцена прво полугодиште*** Изводи неке форме природног облика кретања, уз подстицај се укључује у заједничке активности. Изводи једноставне облике кретања. Учествује у играма. Изводи одређене облике природног облика кретања. Познаје правила игре, али их се углавном придржава. Воли игре лоптом.

Друго полугодиште	***Закључна оцена*** Има добро развијену координацију покрета, манипулативну спретност и окретност у играма са и без реквизита. Вежбе на тлу и справама изводи коректно, у складу са личним развојним карактеристикама, и одговорно се користи справама и другим реквизитима. Поштује утврђена правила игре у тимским и групним активностима и играма у пару. Има правилно држање тела у усправном и седећем положају. Има позитиван однос према победама/поразу у тимским и другим играма..	***Закључна оцена*** Савладане су учене технике и вештине. Активно се укључује у све активности на часу. Поштуј мере безебедности при извођењу вежби, са и без реквизита. Доноси уредну опрему за вежбање. Правилно изводи вежбе обликовања и користи правилну терминологију вежби	***Закључна оцена*** Развија навике редовног телесног вежбања и продубљивати свест о значају физичких активности, здраве исхране и вођењу опште хигијене (личне, просторне) за здрав, безбедан и одговоран живот. Поштуј мере безебедности при извођењу вежби, са и без реквизита уз помоћ и подстицај. Правилно изводи вежбе обликовања уз помоћ и подршку; Изводи одређене облике природног облика кретања. Воли да се такмичи и познаје правила игре, али их се углавном придржава.

ЛИКОВНА КУЛТУРА КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
ТЕМЕ	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ
ЛИКОВ НА КУЛТУ РА И ОКРУЖЕЊЕ	Пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката, предмета и облицима из природе и окружења	Одређује самостално и у сарадњи са другима положај облика у простору. Описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике у простору.	Користи прибор и материјале у складу са инструкцијама. Уз помоћ разликује и именује боје.
ОДНОСИ У ВИДНОМ ПОЉУ	Користи различите технике по сопственој замисли. Изражава доживљаје, утиске, осећања и опажања.	Користи материјал и прибор у складу са инструкцијама. Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања.	Служи се неким техникама ликовног изражавања.
ОБЛИКОВАЊЕ	Самостално бира начин спајања најмање два материјала. Обликује сложене фигуре од неког материјала. Самостално преобликује употребне предмете мењајући им намену.	Користи материјале и прибор у складу са инструкцијама. Обликује фигуре од неког материјала.	Обликује једноставне фигуре од неког материјала. Преводи једноставне информације и појмове у ликовни рад.

СПОРА ЗУМЕВАЊЕ	Маштовито и креативно се ликовно изражава. Самостално остварује садржаје користећи сваки материјал који се налази у непосредној околини. Учествује у презентацији својих радова и радова друге деце.	Зна да сваки материјал који се налази у непосредној близини може да буде повод за остварење одређеног садржаја.	Уз подстицај исказује утиске о свом раду. Поштује правила понашања приликом посете установи културе. Изражава познате појмове мимиком и покретом тела без звука.
Прво полугодиште	*** Закључна оцена *** Служи сесредствима и техникама ликовно визуелног изражавања. Исказује утиске о свом раду и радовима друге деце. Педантан и уредан у раду.	***Закључна оцена*** Служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања. Уз подстицај исказује утиске о свом раду. Разликује боје али их у раду не примењује реално.	*** Закључна оцена прво полугодиште*** Служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања уз пмоћ. Уз подстицај исказује утиске о свом раду. Разликује боје али их у раду не примењује реално уз помоћ.
Друго полугодиште	***Закључна оцена*** Педантан је, уредан и креативан у раду. Препознаје ликовне садржаје и материјале и служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања.	***Закључна оцена*** Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Препознаје неке ликовне садржаје и материјале.	***Закључна оцена*** Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања уз помоћ. Препознаје неке ликовне садржаје и материјале уз помоћ.

МУЗИЧКА КУЛТУРА КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
ТЕМЕ	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Објашњава својим речима утиске о слушаном делу. Користи самостално доступне носиоце звука. Повезује музичко дело у односу на њему блиску ситуацију (боју инструмента, врсту гласа, карактером дела).	Разликује звук из окружења (гласове, инструменте, хор, оркестар…). Користи неке доступне носиоце звука. Разликује степен јачине звука. Препознаје различит темпо у слушаном делу.	Разликује људске гласове. Уз подстицај учествује у музичким активностима. Поштује договорена правила понашања при слушању музике.
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме различитог садржаја и расположења. Прати певање на дечјим ритмичким инструментима. Правилно изводи научене музичке игре. Изражава свој доживљај музике кроз импровизацију самостално или у групи.	Пева песме по слуху. Изговара у ритму бројалице уз покрете тела. Примењује договорен начин певања и понашања у групном певању и свирању. Свира по слуху једноставне аранжмане.	Прати музику одговарајућим покретима. Пева једноставне песме по слуху. Примењује договорен начин певања и понашања.

МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	Бира према литерарном садржају одговарајући музички садржај. Да ствара звучне ефекте, већу музичку целину помоћу различитих извора звука, сложенију мелодију на сложенији задати текст.	Да ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину и помоћу различитих извора звука – једноставну мелодију на краћи задати текст.	Да ствара неке звучне ефекте и покрете. Да направи једноставнији дечји ритмички инструмент.
Прво полугодиште	*** Закључна оцена *** Пева све научене песме по слуху и изводи ритмичку пратњу. Правилно изводи научене музичке игре.	***Закључна оцена*** Пева неке научене песме по слуху и делимично изводи ритмичку пратњу. Воли да игра музичке игре.	*** Закључна оцена прво полугодиште*** Пева неке научене песме по слуху и делимично изводи ритмичку пратњу уз помоћ. Воли да игра музичке игре. уз помоћ.
Друго полугодиште	***Закључна оцена*** Зна да пева све научене песме по слуху. Успешно игра све научене игре. Изводи ритмичку пратњу без грешке. Воли да слуша уметничку музику,	***Закључна оцена*** Зна да пева неке научене песме по слуху. Игра неке научене музичке игре. Делимично изводи ритмичку пратњу	***Закључна оцена*** Зна да пева неке научене песме по слуху. Игра неке научене музичке игре уз помоћ. . Делимично изводи ритмичку пратњу уз помоћ.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

ТЕМЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	Самостално и правилно зна да: препозна дигиталне уређаје у свом окружењу користи дигиталне уређаје у комуникацији користи дигиталне уџбенике за учење; ● креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;	Ученик самостално и / или уз малу помоћ наставника: препозна дигиталне уређаје у свом окружењу користи дигиталне уређаје у комуникацији користи дигиталне уџбенике за учење; ● креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;	Ученик уз помоћ наставника: ● препозна дигиталне уређаје у свом окружењу ● користи дигиталне уређаје у комуникацији ● користи дигиталне уџбенике за учење; ● креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;

БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	Ученик самостално: ● указује и описује са разумевањем како рачунари утичу на здравље човека ● демонстрира правилан положај седења за рачунаром ● наводи и описује начине заштите животне средине од електронског отпада ● образлаже шта су ауторска права и зашто су она битна ● проналази и процењује одређене садржаје на интернету	Ученик самостално: ●описује како рачунари утичу на здравље човека ●демонстрира правилан положај седења за рачунаром ●наводи начине заштите животне средине од електронског отпада ●образлаже шта су ауторска права ● проналази одређене садржаје на интернету	Ученик уз малу помоћ наставника: ● описује како рачунари утичу на здравље човека ● демонстрира правилан положај седења за рачунаром ● наводи начине заштите животне средине од електронског отпада ● образлаже шта су ауторска права Проналази одређене садржаје на интернету

АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	• Ученик самостално изводи све кораке у изради задатка • Ученик успешно исказује своју креативност • Ученик се вемома успешно самостално сналази са блоковима наредби, користећи исправне наредбе без грешке, • Уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сарадници)	• Ученик је изоставио један корак у изради задатка • Ученик исказује своју креативност • Ученик се самостално сналази са блоковима наредби.	• За рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање; • Ученик је два корака у изради задатка

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа другог разреда- Јована Атансковић
Чланови: Зорана Милосављевић Тамара Сандуловић, Јована Атанасковић

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	АВГУСТ	Руководилац и чланови већа
Анализа обавеза и договор о раду у школској 2026/2027.		Руководилац и чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Руководилац и чланови већа
Планирање писмених провера знања у првом полугодишту		Чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа, педагог, психолог
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј)		Руководилац и учитељи II разреда
Усвајање распореда часова редовне, допунске наставе и секције		Чланови већа
Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	СЕПТЕМБАР	Чланови већа
Укључивање ученика у секције и допунску наставу		Чланови већа
Укључивање ученика у активности Дечијег савеза поводом Дечије недеље	ОКТОБАР	Чланови већа
Обележавање Међународног дана јабука		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа

Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода	НОВЕМБАР	Директор, педагог, психолог, Руководилац и чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Разматрање разлога заостајања појединих ученика и мере за побољшање успеха		Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу		Чланови већа
Израда паноа на нивоу већа на тему „Толеранција"		Чланови већа
Црвени крст – предавање „Промоција здравља"		Активисти Црвеног крста
Угледни час 2-1		Учитељ
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају I полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Директор, педагог, психолог, руководилац и чланови већа
Анализа реализације планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање		Директор, педагог, психолог, руководилац и чланови већа
Организовање и реализација „Отворених врата" за будуће прваке	ДЕЦЕМБАР	Директор, педагог, психолог, чланови већа
Реализација хуманитарне акције „Један пакетић- много љубави"		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Извештај о раду Разредног већа у првом полугодишту		Руководилац већа
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа

Припрема и учешће ученика у обележавању Дана Светог Саве	ЈАНУАР	Чланови већа
Припреме за школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Припрема ученика за мале олимпијске игре	ФЕБРУАР	Чланови већа
Школско такмичење рецитатора		Задужени наставник Српског језика и учитељи
Реализација планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, чланови већа, педагог, психолог
Турнир Дечијих игара	МАРТ	Чланови већа и наставник Физичког и здравственог васпитања
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Организовање пролећне изложбе ученичких радова		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша"		Чланови већа
Угледни час 2-2		Учитељ
Тематски дан - Дан планете Земље	АПРИЛ	Чланови већа
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода		Директор, педагог, психолог, руководилац и чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Чланови већа

Обележавање Дана Доситеја Обрадовића		Чланови већа
Пројекат разредног већа ,,Школа- велики свет”		Чланови већа
Изложба дечијих радова поводом Ускрса		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Недеља сећања и заједништва (од 5.5. до 7.5.)	МАЈ	Чланови већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана школе		Чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор и учитељи II разреда
Угледни час 2-3		Учитељ
Планирана посета ЕКСПО изложби 2027 у термину који школа буде добила	МАЈ/ЈУН	Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	ЈУН	Директор, педагог, психолог, чланови већа
Анализа реализације планираног фонда часова редовне и допунске наставе и секција		Чланови већа
Анкетирање ученика за изборне програме		Чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Анализа рада Разредног већа II разреда и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац и чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор и учитељи II разреда
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа

Избор Руководиоца Разредног већа за наредну школску годину		Чланови већа

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Критеријуми оцењивања за 2. разред

У настави оријентисаној на остваривање стандарда и исхода учења, вреднују се и процес учења и резултати учења. Поред устаљених метода процене постигнућа ученика, акценат је на самопроцењивању и вршњачком процењивању. Наставник прати постигнућа и напредовање ученика из улоге активног посматрача и ментора , формално не прозива и пропитује ученике у циљу смањења нивоа стреса код ученика а у функцији јачања њиховог самопоуздања.

Критеријуми оцењивања ученика другог разреда су у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Начин, поступак и критеријуми успеха из обавезних предмета, изборних програма, активности и владања у основном образовању су са циљем да утврде однос према учењу и знању и подстакну мотивисаност за учење.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање је редовно праћење, процена напредовања и конкретне препоруке за даље напредовање у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања као и праћење владања ученика. Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезних предмета, изборних програма, активности и владања ученика. Сумативне оцене се евидентирају у електронском дневнику, а могу бити унете и у педагошку свеску наставника.

Иницијални тест - на почетку школске године иницијалним тестом се процењују претходна постигнућа ученика у оквиру одређеног предмета (Српски језик , Математика и Свет око нас). Резултати иницијалног теста представљају се кроз степен усвојености исхода за претходни разред, не оцењује се бројчаном оценом и служи наставнику за планирање даљег рада и праћење напредовања ученика.

Оцењивање ученика - ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада. У току полугодишта најмање једна оцена је на основу усмене провере постигнућа ученика. Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада (излагања, цртежа, учешћа у дискусији, домаћих задатака, учешћа у групном раду) у складу са програмом наставе и учења. Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду. Ученик се оцењује најмање четири пута у току полугодишта а ако је недељни фонд часова обавезног предмета, изборног програма и активности један час недељено онда најмање два пута у полугодишту. Ученик се у току часа оцењује само једанпут за усмену или писмену проверу постигнућа.

Оцењивање из обавезних предмета вештина (Музичка култура, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање) обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности . У обзир се узима индивидуално напредовање у односу на претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Оцењивање из обавезног изборног предмета (Грађанско васпитање, Верска настава) врши се описно кроз тростепену скалу – истиче се, добар, задовољава.

Усмене провере знања

У поступку оцењивања прикупљају се и бележе подаци о постигнућима ученика , процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у педагошкој документацији наставника која садржи основне податке о ученику и податке о провери постигнућа, ангажовању и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге релевантне податке за рад са учеником и његово напредовање.

Усмене провере знања врше се кроз разговор, одговарање на питања, израду задатака на табли, рецитовање, гласно читање, презентовање, образлагање и др.

Писмене провере знања

Термини писмених провера знања су видљиви за ученике и родитеље на сајту школе. Распоредом писмених провера дужих од 15 минута, планира се највише једна провера у дану а максимално две провере у току наставне недеље. Оцена је бројчана и уписује се у дневник.
Писмене провере чине задаци основног нивоа (30%), средњег нивоа (45%) и напредног нивоа (25%).
Скала бодовања – критеријуми за оцењивање:
0%-30% недовољан (1)
31%-50% довољан(2)
51%-69% добар(3)
70%-84% врлодобар(4)
85%-100% одличан (5)
*наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективније процене степена савладаности градива на нивоу одељења.
Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.
Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником.
Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика. Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања. Оцену врло добар (4) добија ученик који:
- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;

• самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
• решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
• показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања. Оцену добар (3) добија ученик који:
• у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
• у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
• већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
• у довољној мери критички расуђује;
• показује делимични степен активности и ангажовања. Оцену довољан (2) добија ученик који:
• знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
• у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
• понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
• показује мањи степен активности и ангажовања. Недовољан (1) добија ученик који:
• знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
• не изводи закључке који се заснивају на подацима;
• критички не расуђује;
• не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Активности ученика вреднују се према следећем:
да ли се припрема за час (има све што је потребно за рад на часу)
да ли пажљиво прати наставу и учествује у активностима, сарађује са другим ученицима
да ли редовно израђује домаће задатке
да ли реагује и исправља указану грешку
*домаћи задаци су најчешћи облик проверавања ученичких знања и умења из готово свих предмета и чине саставни део оцене; задају се , углавном, после сваког наставног часа без обзира да ли је то час стицања нових знања или час утврђивања или увежбавања; циљ домаћих задатака је да ученици самосталним радом додатно увежбају наставне садржаје који су рађени у школи; наставник води евиденцију о изради домаћих задатака; нередовна израда домаћих задатака сматра се неодговорним односом према наставном предмету
Закључна оцена је бројчана и утврђује се на крају првог и другог полугодишта и не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом методом провере знања.

Закључна оцена не може да буде мања од:

- одличан (5) , ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50
- врлодобар (4) , ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49
- добар (3) , ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49
- довољан (2) , ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49

Ученик са недовољним оценама преводи се у наредни разред са обавезом прилагођавања наставног плана и програма.
Владање ученика

- редовно праћење понашања ученика на часу
- за мање ометање часа наставник опомиње ученика
- наставник уноси у дневник запажања о владању ученика у случају непримереног понашања или нереаговања на опомену
- наставник , по потреби, обавештава о владању ученика и стручну службу (педагог, психолог)

Владање ученика оцењује се описно у току а на крају полугодишта и бројчано. Оцена се утврђује на основу односа ученика према обавезама, поштовању правила понашања нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере.
Оцена из владања улази у општи успех ученика.
Информисање ученика и родитеља о учењу и понашању

- ученици на часовима усмено добијају повратну информацију о напредовању у учењу и понашању
- родитељи добијају информације о активности, учењу и владању ученика усмено (отворена врата, индивидуални разговори) и писмено (кроз белешке у дневнику и ђачкој књижици)

Критеријуми оцењивања у настави Српског језика – 2. разред
Тема: УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** · влада основном техником читања и писања латиничког текста;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује неправилно, често мешајући писма; - чита споро и често греши;	- Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко; чита споро уз грешке; самостално латиницом записује реченице.	- Самостално чита и пише латиницом уз мање грешке.	- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма.
Тема: КЊИЖЕВНОСТ			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** · пронађе експлицитно исказане информације у једноставном тексту (линеарном и нелинеарном); · разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст; · одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту; · одреди редослед догађаја у тексту; · уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине; · разликује стих и строфу; · уочи стихове који се римују; · објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни; · чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; · изражајно рецитује песму; · изводи драмске текстове; · износи своје мишљење о тексту;			

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; -Повезује догађаје у причи уз помоћ; -Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитује; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту;	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; Препознаје догађаје упричи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитује песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту;	- Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; Уочава временскуповезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитује песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке - пословице	- Самостално разликује делове песме: - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; - Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи - правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава - особине ликова и наводи примере; - -Самостално описује - главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и - изражајно рецитује доносећи доживљај песме слушаоцу;

-Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	-Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; - може да препозна пословицу		- Самостално и - изражајно изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуке у басни, - самостално објашња пословице.

Тема: ЈЕЗИК
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** · разликује глас и слог и препозна самогласнике и сугласнике; · разликује врсте речи у типичним случајевима; · одређује основне граматичке категорије именица и глагола; · разликује реченице по облику и значењу; · поштује и примењује основна правописна правила.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Препознаје именице и глаголе помоћ; - Уз помоћ разликује реченице по обилику и значењу; -Уз помоћ препознаје и разликује глас и слово; Растављa речи на крају реда користећи цртицу уз помоћ; -Углавном правилно изговара речцу ли, греши у записивању упитних реченица; - Углавном правилно изговара речцу не , греши у записивању; -- Примењује претходно научена правописна правила уз помоћ;	- Препознаје једноставне примере именица и глагола у говорној и писаној комуникацији; - Разликује реченице по облику и значењу у једноставним примерима; - Разликује глас и слово; Растављa речи на крају реда користећи цртицу, често греши; -- Правилно изговара речцу ли, понекад греши у записивању упитних реченица; -Углавном правилно изговара речцу не, понекад греши у записивању;	- Препознаје и разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији уз подстицај; - Разликује реченице по облику и значењу и даје - једноставне примере; Разликује слас, слово , самогласнике и сугласнике - понекад греши; - Растављa речи на крају реда користећи цртицу уз понеку грешку; - Правилно изговара и записује речцу ли у упитним реченицама; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама;	- Разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере; -Разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике; - Примењује правило растављања речи на крају реда користећи цртицу и даје примере; - Правилно изговара и самостално записује речцу ли и даје примере; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама и примењује научено у сопственим примерима;

- Пише вишечлана географска имена, често греши; - Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише само уз помоћ. - Изговара и пише гласове *ч, ћ, ђ, џ* у - речима уз веће грешке.	-- Примењује претходно научена правописна правила уз мању помоћ; - Пише вишечлана географска имена уз више грешака; - Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише уз више грешака; - Изговара и пише гласове *ч, ћ, ђ,џ* у речима уз грешке.	-Разуме и примењује претходна знања и вештине; - Пише вишечлана географска имена уз мање грешака; -Примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова уз мање грешке; - Изговара и пише гласове *ч, ћ, ђ, џ* у речима уз понеку грешку.	- Самостално повезује и примењује претходна знања; - Примењује научено о писању вишечланих географских имена; - Разуме и примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова; Примењује научено о писању гласова ч, ћ, ђ и џ у речима и реченицама.

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- користи различите облике усменог и писменог изражавања препричавање, причање, описивање;
- правилно састави дужу и потпуну реченицу и
- спој више реченица у крађу целину;
- учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника;
- разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај);

· изражајно чита ћирилички текст.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ; -Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греши; - Обликује кратку причу уз подстицај и помоћ; Запажа појединости у посматрању и уз помоћ, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити не поштујући хронолошки редослед догађаја; - Уз помоћ разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); - Чита споро и без поштовања интерпункције, често греши; - уз помоћ разуме прочитано;	- Поставља и одговара на питања уз помоћ; -Може уз подстицај да састави реченицу, уз мање правописне грешке; -- Обликује кратку причу према плану; -- Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/ предмет према плану ; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај), често греши; - Гласно чита текст уз грешке, не обраћа пажњу на знаке интерпункције; углавном разуме прочитано.	- Уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља и одговара на питања; - Самостално саставља реченице уз поштовање већине правописних правила; Самостално обликује кратку причу према плану; - Запажа појединости у посматрању, непотпуно описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз мања одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Самостално разликује основне делове текста; - Гласно чита текстове уз понеку грешку, - потребно му је скренути пажњу на интонацију и	- Самостално уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља сложенија питања и даје одговоре на сложена питања, у складу са узрастом; Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна првила; - Самостално обликује причу уз поштовање језичких и правописних правила; - Самостално запажа појединости у посматрању и описује лик/предмет према плану описа логички повезаним реченицама; -- Самостално извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити држећи се хронолошког редоследа догађаја; - Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера; - Гласно и изражајно чита текстове, поштујући

		доживљај текста; разуме прочитано.	интерпункцију и - доживљај текста; разуме прочитано;

Критеријуми оцењивања у настави Математике – 2. разред

Тема: **БРОЈЕВИ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

– одреди десетице најближе датом броју;
– усмено сабира и одузима бројеве до 100;
– користи појмове *чинилац*, *производ*, *дељеник*, *делилац*, *количник*, *садржалац*;
– примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;
– усмено множи и дели у оквиру прве стотине;
– израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;
– реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;
– одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;
– одреди делове (облика) дате величине;
– изрази одређену суму новца преко различитих апоена;
– прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама;
– прикаже мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом;

– уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Броји унапред и уназад до 100. - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици. - Сабира и одузима до до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ, повремено греши у примени одговарајућег математичког записа. - Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често греши у именовању чланова рачунских операција. - - Уз подршку сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 при чему често греши у именовању чланова рачунских операција.	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој уз мању помоћ. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100, ретко погреши. - Примењује одговарајући математички запис, објашњава уз минималну помоћ поступак писаног рачунања. - Примењује замену сабирака именујући при томе чланове рачунских операција, понекад погреши. - Примењује везу	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100. - Самостално и тачно примењује одговарајући математички запис, објашњава поступак писаног рачунања. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе	- Самостално и тачно решава изразе са две и више рачунских операција. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 именујући при томе чланове рачунских операција ради лакшег и бржег рачунања. - Самостално и тачно сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак израчунавања. - Самостално и тачно решава сложене

- Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ. - Множи и дели у оквиру таблице множења без аутоматизације, уз сталну помоћ. - Примењује везу множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну	сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не обашњава поступак. -Множи и дели у оквиру таблице множења без потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално. -Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе	чланове рачунских операција. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак. - Самостално и тачно одређује непознати чинилац, дељеник и	текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава једначином сложене текстуалне задатке и проверава тачност решења. - Самостално и тачно аутоматизовано множи и дели у свакодневној примени. - Самостално и тачно примењује везу можења и дељења именујући при томе чланове

помоћ. - Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ. - Именује новчанице и уз помоћ зна да изрази суму преко различитих апоена. - Уз помоћ чита и записује бројеве римским цифрама. -Уз велику помоћ приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом. - Уз велику помоћ уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	чланове рачунских операција. -Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не објашњава поступак. - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешће разуме и може самостално да постави задатак. - Именује новчанице, али греши и сам се исправља када изражава суму преко различитих апоена. - Чита и записује бројеве римским цифрама, понекад греши.	делилац и објашњава поступак. - Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблице множења. - Самостално примењује везу можења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених зададатака. - Зна да изрази одређену суму новца преко различитих апоена, али је несигуран. - Самостално и тачно чита и записује бројеве римским цифрама. - Самостално приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података.	рачунских операција. - Самостално и тачно решава једначине са две рачунске операције и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава проблемске задатке на више начина и објашњава своје приступе решавању. - Самостално и тачно изражава одређену суму новца преко различитих апоена. - Самостално и тачно записује и чита бројеве римским цифрама и објашњава систем писања бројева римским цифрама.

	- Приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом, али понекад се деси грешка. - Најчешће самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	- Самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	- Самостално и тачно приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења. - Самостално закључује на основу датих података, уочава правило и одређује следећи члан започетог низа, објашњава правило.
Тема: **ГЕОМЕТРИЈА**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** · разликује дуж, полуправу и праву; · одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски); · одреди обим геометријске фигуре; · нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи; · уочи подударне фигуре на датом цртежу; · уочи симетричне фигуре; · допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.			

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
-Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта. - Уз помоћ мери дужину дужи. - Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг,	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта. - Самостално мери дужину дужи, али понекад греши. - Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка)	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погреши у изражавању различитим јединицама мере за дужину. - Именује и самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа,	- Самостално црта и обележава дуж , праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину. - Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски,

и тачку). - Именује и разликује троугао, правоугаоник отворену изатворену изломљену и криву линију. - Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању. - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи	геометријске облике у равни (квадрат, круг, - Именује и црта троугао, правоугаоник и тачку). - Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено греши. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке - Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат	коцка) - Именује и самостално пирамида, квадар и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере. - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи.	су дужине страница - Самостално и тачно изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим. - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

· разликује дуж, полуправу и праву;
· одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски);
· одреди обим геометријске фигуре;
· нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;
· уочи подударне фигуре на датом цртежу;
· уочи симетричне фигуре;
· допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
-Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта. - Уз помоћ мери дужину дужи. - Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, и тачку).	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта. - Самостално мери дужину дужи, али понекад греши. - Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) геометријске облике у	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погреши у изражавању различитим јединицама мере за дужину. - Именује и самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, коцка)	- Самостално црта и обележава дуж , праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину. - Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски, израчунава обим када

- Именује и разликује троугао, правоугаоник отворену изатворену изломљену и криву линију. - Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању. - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава подударне фигуре на датом цртежу, али често греши и потребана му је помоћ.	равни (квадрат, круг, - Именује и црта троугао, правоугаоник и тачку). - Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено греши . - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке. - Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Самостално уочава подударне фигуре на датом цртежу.	- Именује и самостално пирамида, квадар и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере. - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњава дати цртеж, тако да добијена фигура буде	су дужине страница - Самостално и тачно изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим. - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.

- Уочава симетричне фигуре и често неправилно (потребна му је већа помоћ) допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уз помоћ користи геометријски прибор.	- Уочава симетричне фигуре, уз повремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Самостално, али непрецизно користи геометриски прибор.	симетрична у односу на дату праву, али није прецизан. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и црта их на основу захтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ. - Самостално користи геометриски прибор.	

Тема: **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине;
- измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине;
- чита и запише време са часовника;
- користи јединице за време у једноставним ситуацијама.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Уз већу помоћ користи прибор за мерење дужине. - Разликује врсте часовника. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику. - Уз помоћ зна да набројијединицеза мерење времена. Зна који је дан данас, који је био јуче и који ће бити сутра, зана који је сада месец. - Самостално набраја годишња доба. - Зна колико месеци траје једна година и зна да набројидане у недељи и месеце у години.	- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз повремену помоћ. - Мери дужину дате дужи и и црта дуж одређене дужине, али је повремено непрецизан. - Самостално користи прибор за мерење дужине. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику и уз помоћ чита време на часовнику са казаљкама. Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце у години, али му је потребна помоћ у примени. - Самостално и тачно бележи датум.	- Зна јединице за мерење дужине и самостално их претвара. - Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан. - Зна самостално да прочита и запише време на часовнику, али понекад погреши. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који месец има дана. - Самостално уз мање грешке претвара јединице за мерење времена. Уз мању помоћ зна да именује који месеци припадају ком годишњем добу.	- Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Зна самостално и тачно да прочита и запише време на било ком часовнику. - Добро познаје јединице за мерење времена и самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу. - Самостално и тачно именује који месец припада ком годишњем добу.

	- Самостано чита календар.		

Критеријуми оцењивања у настави Света око нас – 2. разред

Тема: **ДРУГИ И ЈА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;
- прихвати последице када прекрши правила понашања;
- се понаша тако да уважава различитости других људи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- препозна грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима;
- идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
- разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота;
- повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- одржава личну хигијену- руку, зуба и чулних органа.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се не придржава. - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ. - Препознаје важност међусобног помагања и уважавања. Препознаје права и именује дужности уз помоћ. -Препознаје грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима; - разликује потребе од жеља на једноставним примерима из - сопственог живота.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз честа одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз подстицај. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз подстицај. - Именује права и дужности уз подстицај. - Именује химну, грб и заставу Републике Србије и примерено се понаша према симболима.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз мања одступања. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз мања одступања. - Објашњава права и дужности.	-Примењује пристојно понашање у школи и ван ње. - Предлаже начине мирног решавања сукоба. - Примењује и предлаже међусобно помагање, уважава друге. Објашњава права и дужности, даје примере. - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља

Тема: **КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди тип насеља на основу његових карактеристика;
- оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;
- идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- се понаша тако да уважава различитости других људи;
- примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;
- именује занимања људи у свом насељу са околином;
- пронађе тражени објекат у насељу помоћу адресе/карактеристичних објеката;
- разликује облике рељефа у свом насељу и околини;
- разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
-Препознаје појам насеља уз помоћ; - Разликује село од града уз помоћ; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ; - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ; - Разликује облике	- Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; -Разликује врсте саобраћаја уз подстицај; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике	- Зна појам насеља; - Разликује село од града; - Препознаје значајне грађевине у близини школе; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз мања одступања; - Разликује врсте саобраћаја; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Именује занимања људи у свом насељу са околином; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини;	-Користи појам насеља у свакодневном животу; -Наводи и описује значајне грађевине у близини школе; - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота; -Разликује врсте саобраћаја; - Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Наводи примере из окружења и описује

рељефа у свом насељу и околини уз помоћ; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз помоћ.	рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	- Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.	занимања људи у свом насељу са околином; - Именује облике рељефа у свом насељу и околини; - Именује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
-Препознаје појам насеља уз помоћ; - Разликује село од града уз помоћ; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ; - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ; - Препознаје правила културног и безбедног	- Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; -Разликује врсте саобраћаја уз подстицај;	- Зна појам насеља; - Разликује село од града; - Препознаје значајне грађевине у близини школе; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз мања одступања; - Разликује врсте саобраћаја; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним	-Користи појам насеља у свакодневном животу; -Наводи и описује значајне грађевине у близини школе; - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота; -Разликује врсте саобраћаја; - Примењује правила културног и безбедног

понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз помоћ; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз помоћ.	- Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	средствима у насељу са околином; - Именује занимања људи у свом насељу са околином; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.	понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Наводи примере из окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином; - Именује облике рељефа у свом насељу и околини; - Именује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

Тема: **КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одабере начин кретања тела , узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће;
- понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

· наводи примере различитих облика кретања у окружењу;
· измери растојање које тело пређе током свог кретања;
· одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмицу,

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз помоћ; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз помоћ; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз помоћ; - Препознаје јединице за мерење времена; -Именује месеце у години уз помоћ; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ,	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз подстицај; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз подстицај; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз подстицај; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз подстицај; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај,	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз мања одступања; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз мања одступања; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз мања одступања; - Препознаје јединице за мерење времена -Именује месеце у години; -Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум;	- Примењује, наводи примере и објашњава кретање тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће. -Самостално изводи једноставне огледе пратећи упутства; - Примењује орјентацију у времену.

- Гледа у сат уз помоћ.	-Гледа у сат уз подстицај.	-Гледа у сат.	

Тема: **РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- · идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења;
- · сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- · препозна примере повезаности живих бића са условима живота;
- · разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране;
- · изведе једноставне огледе пратећи упутства;
- · разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла;
- · повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама;
- · негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу;
- · наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека;

- · повеже резултате рада са уложеним трудом;
- · повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима;
- · безбедно поступа пре и током временских непогода;
- · штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;
- · разврста отпад на предвиђена места;
- · понаша се тако да уважава различитости других људи.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз помоћ; -Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз помоћ; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз помоћ.	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз подстицај; -Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз подстицај; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз подстицај; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз подстицај.	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз мања одступања; -Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз мања одступања; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз мања одступања; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз мања одступања; -Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама уз мања одступања.	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; - Изведе једноставне огледе пратећи упутства; -Наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека;

			- Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима;

Тема**:ЧОВЕК СТВАРА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета;
- истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;
- пронађе нову намену коришћеним предметима;
- разврста отпад на предвиђена места.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
-Препознаје различите врсте материјала уз помоћ; - одабере материјале који својим својствима највише	-Препознаје различите врсте материјала уз подстицај; - одабере материјале који својим својствима највише	- Зна различите врсте материјала уз мања одступања;	-Примењује стечена знања о различитим врстама материјала у свакодневном животу;

одговарају употреби предмета уз помоћ; -препознаје природне и вештачке материјале уз помоћ; - разврстава отпад на предвиђена места уз помоћ.	одговарају употреби предмета уз подстицај; -разликује природне и вештачке материјале уз подстицај; - разврстава отпад на предвиђена места уз подстицај.	-зна да одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз мања одступања; -разликује природне и вештачке материјале уз мања одступања; - самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала.	-самостално одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; -примењује знања о природним и вештачким материјалима; -истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; - штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; -проналази нову намену коришћеним предметима; - самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -изводи једноставне огледе пратећи упутства;

Критеријуми оцењивања у настави Ликовне културе – 2. разред

Тема: **ОБЛИЦИ**

Исходи :

- Користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад

- Тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу.
  - Природне облике надограђују, допуњују и на тај начин развијају комбинаторне способности ;
  - Користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду.
  - Разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити.
  - Изразава своје замисли одабраном ликовном техником.
  - Примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима.
  - Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад;
  - Уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли.
  - Преобликују материјале у занимљиве ликовне .целине
  - Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин
  - Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
  - Изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли.
  - Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
  - Разматра, сам или у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.
  - Повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте.

Тема : **ПРОСТОР**

Исходи:

- Повезује и примењује стечена знања из различитих области, да уређује простор у коме живи и да води рачуна о њему.
- Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте.
- Изражава говором, мимиком, и телом различита расположења, покрете и дешавања;
- Упоређује свој и туђ естетски доживљај простора, изрази, одабраним материјалом и техникама замисли;

Тема : **СПОРАЗУМЕВАЊЕ**

Исходи:

- Тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу и користи их као подстицај за стваралачки рад
- користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начинсе изрази, одабраним материјалом и техникаматумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу
- користи информације и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад;
- тумачи једноставне визуелне информације
- користи материјал и прибор на безбедан, одговоран и креативан начин;
- изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли

Тема: **ЛИКОВНЕ ИГРЕ**

Исходи:

- изрази бојом, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, осећања и замисли
- вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања и замисли
- користи информације као подстицај за стваралачки рад;
- разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Тема: **Облици**			

-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; - спретно повезује облике у простору.	-Самостално уочава и представља облике у простору. -Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.
Тема**: Простор** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему.	-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; -Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте; -спретно приказује свој доживљај простора.	-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте. - Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.

Тема: **Споразумевање** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	-Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.	-Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.
Тема: **Ликовне игре** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.	-Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.	-Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.

Критеријуми оцењивања у настави Физичког и здравственог васпитања – 2. разред
Тема: **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** · примени једноставне двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);

· правилно дише током вежбања; · разликује правилно од неправилног држања тела; · успостави правилно држање тела;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** · правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; · комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; · одржава равнотежу у различитим кретањима; · изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; · изведе дечји и народни плес;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
· правилно дише током вежбања; · разликује правилно од неправилног држања тела; · успостави правилно држање тела;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ			

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
- комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
- одржава равнотежу у различитим кретањима;
- изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;
- изведе дечји и народни плес;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.

Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- користи основну терминологију вежбања;
- поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;
- поштује мере безбедности током вежбања;
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;
- поштује правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;
- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;
- уочава улогу делова тела у вежбању;
- уочи промене у расту код себе и други;
- препозна сопствено болесно стање и не вежба када је болестан;
- примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
- одржава личну хигијену;
- учествује у одржавању простора у коме живи и борави;
- наведе врсте намирница у исхрани;
- препознаје везу вежбања и уноса воде;
- повеже ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље;
- препозна лепоту покрета у вежбању;

· се придржава правила вежбања; · вреднује успех у вежбању;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других.	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани.	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; – Вреднује успех у вежбању.

Критеријуми оцењивања у настави Музичке културе – 2. разред

Тема: **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело;
- разликује различите инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
- издвоји основне музичке изражајне елементе;
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;
- повезује карактер дела са изражајним музичким елементима и инструментима;

Тема: **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- изговара бројалице у ритму, уз покрет;
- пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;
- изводи уз покрет музичке и традиционалне игре;
- примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању;
- свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;
- повезује почетне тонове песама модела и једноставних наменских песама са бојама; повезује ритам са графичким приказом;
- објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама;

Тема: **МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО**

Исходи:

– направи дечје ритмичке инструменте; – осмисли покрете уз музику, – осмисли ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука; – осмисли одговор на музичко питање; – осмисли једноставну мелодију на краћи задати текст; – према литерарном садржају изабере од понуђених, одговарајући музички садржај; – поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука.				
	Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

Тема: **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

– објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело;
– разликује различите инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
– издвоји основне музичке изражајне елементе;
– препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;
– повезује карактер дела са изражајним музичким елементима и инструментима;

Тема: **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

– изговара бројалице у ритму, уз покрет;
– пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;
– изводи уз покрет музичке и традиционалне игре;
– примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању;
– свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;

– повезује почетне тонове песама модела и једноставних наменских песама са бојама; повезује ритам са графичким приказом;
– објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења;
– учествује у школским приредбама и манифестацијама;

Тема: **МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО**
Исходи:
– направи дечје ритмичке инструменте;
– осмисли покрете уз музику,
– осмисли ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука;
– осмисли одговор на музичко питање;
– осмисли једноставну мелодију на крајњи задати текст;
– према литерарном садржају изабере од понуђених, одговарајући музички садржај;
– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
– користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука.

	Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.

СЛУ ША	Препознаје различите тонске боје,	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонске боје (гласове и инструменте).	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша.

	гласове и инструменте у одређеним композицијама Препознаје различита темпа (брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)		Препознаје слушане композиције.	Препознаје слушане композиције на основу одломака.
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТО	Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом .	Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет.	Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.	Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.

Критеријуми оцењивања у настави Дигиталног света – 2. разред

Тема: **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

– упореди начин н акоји учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе;
– користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника);
– самостално користи дигиталне уџбенике за учење;
– креира, чува и поново уређује дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију;
– својим речима објасни појам покретне слике;
– креира елементе покретне слике;
– креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици;
– својим речима објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет;
– наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.

БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	-Разуме који су добици и ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја ;	Уз помоћ објашњава који су добици и ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја	-Уз мању подршку објашњава који су добици и ризици који произилазе при	-Самостално објашњава који су добици и ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја;

	-Уз помоћ разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету -Уз помоћ препознаје на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама; -Уз помоћ препознаје начине где корисници дигиталних уређаја остављају личне податке	-Углавном разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; -Углавном препознаје на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримереним дигиталним саджајем или злонамерним особама -Најчешће препознаје начине где корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу	употреби дигиталних уређаја -Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Препознаје на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама -Препознаје начине где корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу	- Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету, зна да наведе конкретне примере из свакодневног живота; - Зна на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама; - Зна начине где корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурностдигиталних уређаја

АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-Уз помоћ предлаже начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Уз већу помоћ објашњава својим речима појам алгоритма; -Уз већу помоћ анализира поступак који садржи понављање одређених радњи и представља га као алгоритамски; -Уз помоћ креира једноставни рачунарски програм у визуелном програмском језику;	-Делимично зна да предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Уз подршку објашњава својим речима појам алгоритма; - Уз подршку анализира поступак који садржи понављање одређених радњи и представља га као алгоритамски; -Креира једноставан рачунарски програм у визуелном програмском језику;	-Углавном зна да објасни својим речима појам алгоритма; -Углавном зна да анализира поступак који садржи понављање одређених радњи и представља га каоалгоритамски; -Креира и уз подршку анализира једноставан рачунарски програм у визуелном програмском језику и објашњава шта и на који начин тај програм ради; - Уочава и исправља грешку у једноставном програму.	- Самостално објашњава својим речима појам алгоритма; -Самостално анализира поступак који садржи понављање одређених радњи и представља га као алгоритамски; -Самостално креира и анализира једноставан рачунарски програм у визуелном програмском језику и објашњава шта и на који начин тај програм ради: - Самостално уочава и исправља грешку у једноставном програму, проверава ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправља

	- Уз помоћ уочава и исправља грешку у једноставном програму	-Делимично зна да уочи и исправи грешку у једноставном програму.		

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

Критеријуми описног оцењивања у настави **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – 2. разред**		
Исходи су планирани индивидуалним образовним планом.		
задовољава	**добар**	**истиче се**
- Описну оцену **задовољава** добија ученик који остварује минимални напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођени стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика.	- Описну оцену **добар** добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођени стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника.	- Описну оцену **истиче се** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођени стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања.

Критеријуми описног оцењивања у настави **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – 2. разред**		
Исходи су планирани индивидуалним образовним планом.		
задовољава	**добар**	**истиче се**
- Описну оцену **задовољава** добија ученик који остварује минимални напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођени стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика.	- Описну оцену **добар** добија ученик који остварује напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођени стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника.	- Описну оцену **истиче се** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођени стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања.

Разредно веће другог разреда:
Зорана Милосављевић 2/1
Тамара Сандуловић 2/2
Јована Атанасковић 2/3

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Руководилац: Марија Белопавловић
Чланови: Душка Милић, Неда Јоцић, Марија Белопавловић

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август	Чланови већа
Анализа обавеза у наредној школској години		Чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Директор, педагог школе, чланови већа
Распоређивање нових ученика		Педагог, психолог школе, чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор, педагог, психолог школе, чланови већа
Усвајање распореда часова редовне наставе, допунске наставе и секције		Чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	септембар	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и секције		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
У сусрет Међународном дану свемира-Погледај у небо-пројекат на нивоу школе		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака		Чланови већа

(позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводом Дечје недеље	октобар	Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Тематски дан: Јесен у тегли		Чланови већа
Пројекат-Упознајмо Београд (припрема)		
Обележавање дана ослобођења Београда-Београд-слободан град		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	новембар	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Укључивање ученика у третман стручне службе		Психолог, педагог школе, чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода		Тим за инклузивно образовање, педагог и психолог школе, чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	децембар	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Школско такмичење из математике		Актив за природне науке, чланови већа
Ажурирање педагошке документације и извештај о раду у првом полугодишту		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа

Извештај о раду Разредног већа у првом полугодишту		Руководилац већа
Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“ поводом Нове године		Чланови већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана Светог Саве	јануар	Чланови већа, драмска секција
Припреме за школско такмичење рецитатора		Чланови већа
«Игре без граница»-спортско такмичење	фебруар	Чланови већа
Припрема ученика за такмичење „Читалачка значка“		Чланови већа
Припрема ученика за „Олимпијске игре“		Чланови већа
Општинско такмичење из математике		Чланови већа
Школско такмичење рецитатора		Чланови већа, наставице српског језика и књижевности
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Организовање пролећне изложбе ученичких радова	март	Чланови већа
Пројекат на нивоу Већа„Упознајмо Београд“ -израда		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша"		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	април	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Чланови већа
Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода		Чланови већа
Читалачка значка-школско такмичење		Чланови већа

Литерарни и ликовни конкурс за ученике трећег и четвртог разреда основне школе „Радионица баснописаца“		Чланови већа
Обележавање Дана Доситеја Обрадовића		Чланови већа
Изложба радова поводом Ускрса		Чланови већа
Тематски дан- Дан планете Земље		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Укључивање у активности поводом Дана школе	мај	Чланови већа, драмска секција
Пројекат на нивоу Већа „Упознајмо Београд“-израда		Чланови већа
Недеља сећања и заједништва (од 5. 5. до 9. 5. 2025.)		Чланови већа
Такмичење ученика III и IV разреда: „Између две ватре“ и фудбал		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Активности посвећене специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, мај-јун		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта	јун	Директор, Тим за инклузивно образовање, педагог, психолог школе, чланови већа
Пројекат на нивоу Већа„Упознајмо Београд“ -завршне активности и презентација		Чланови већа
Анкетирање ученика за изборне програме		Чланови већа
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа

Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Анализа рада Разредног већа, извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац и чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Извештај о напредовању ученика који су наставу пратили по ИОП-у		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Предлог за избор руководиоца Разредног већа за наредну школску годину		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Реализација планираног фонда часова		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА – ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

УЧИТЕЉИ:

Душка Милић 3/1, Неда Јоцић 3/2, Марија Белопавловић 3/3
Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:
1) поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања;
2) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (остварености исхода, ангажовање и напредовање ученика);
3) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;
4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;
5) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу.
Предмет: МАТЕМАТИКА
Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:
1. Формативно:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета,

- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима,
- напредовање у односу на претходни период,
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање различитих области и усмене и писмене провере наученог садржаја.
Елементи оцењивања из предмета Математика:
- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања (пред таблом);
- математичког диктата;
- решавању додатних задатака;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.
Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.
Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу сањиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.
Из предмета Математика планиране су следеће писмене провере знања: иницијални тест , петнаестоминутне провере и математички диктат,контролне вежбе и завршна годишња провера знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:
Испод 30% оцена 1
30% - 49% оцена 2
50% - 69% оцена 3
70% - 85% оцена 4
86% - 100% оцена 5
Наставне области које ће се проверавати:
1. Природни бројеви до 1 000
2. Геометрија
3. Мерење и мере

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000 ГЕОМЕТРИЈА МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	Одличан (5)	- Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде; -У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; -Уочава делове целине и записује разломке; - Самостално пореди разломке са једнаким имениоцима; - Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);

		- Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално мери, упоређује и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује висок степен ангажовања на часовима и изузетну самосталност. - У потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује. - Проналази и осмишљава могућа решења проблемске ситуације на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује.

		- Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
	Врло добар (4)	- Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном уочива делове целине и запише разломке; - Често самостално пореди разломке са једнаким имениоцима; - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; -Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Често самостално чита и користи податке представљене

		табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално користи геометриски прибор и алате за цртање. - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује висок степен ангажовања на часовима и велику самосталност. - У великој мери показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама. - Логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Користи табеларни и графички приказ података и углавном уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује.

		- Проналази и осмишљава поједина решења проблемске ситуације на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
	Добар (3)	- Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом; - Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично уочи делове целине и запише разломке; - Самостално пореди разломке са једнаким имениоцима; - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;

		- Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад греши; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено греши; - Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање. - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ; - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује делимичан степен ангажовања и активности на часовима. - У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. - У знатној мери логички повезује чињенице и појмове.

		- Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. - У довољној мери критички расуђује. - Труди се да доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
	Довољан (2)	- Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често греши када дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; - Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом; - Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке; Ретко пореди разломке облика са једнаким имениоцима;

		- Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и троуглова; - Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; -Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање. - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ; - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Опис постигнућа: - Знања која су остварена су на нивоу репродукције, уз минималну примену.

		- У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. - Понекад показује самосталност у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. - Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не долази на допунску наставу. - Често не ради домаће задатке. - Не доноси потребан прибор за рад. - Не поштује договорена правила понашања при раду. - Знања која су остварена нису ни на нову препознавања и не показује способност репродукције и примене. - Не изводи закључке који се заснивају на подацима. - Критички не расуђује.

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:
- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање и примену различитих области и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Српски језик:
- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања (пред таблом);
- диктата;
- писања писаним словима коришћењем оба писма;
- читања познатог и непознатог текста;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Из предмета Српски језик планиране су писмене провере знања кроз иницијални тест, контролне вежбе из граматике, правописа и књижевности, диктате и годишњу проверу знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:

Испод 30% оцена 1
30% - 49% оцена 2
50% - 69% оцена 3

70% - 85% оцена 4
86% - 100% оцена 5
Наставне области које ће се писмено проверавати су:
1.Граматика
2.Правопис
3.Књижевност
4.Језичка култура

Област	Оцена	Критеријуми
ГРАМАТИКА ПРАВОПИС КЊИЖЕВНОСТ ЈЕЗИКЧКА КУЛТУРА	Одличан (5)	Ученик уме: - да подели реч на слогове. - да препозна именицу која се налази међу речима које припадају другим врстама речи, када су те речи сличне по гласовном склопу или су са истим кореном. - да препозна предикат у прошлом и будућем времену, када су помоћни и главни глагол одвојени другим речима у реченици. - да самостално проналази групу речи у реченици која одређује место, време или начин вршења глаголске радње, када те речи нису прилози - да препозназна реч (прилог) у реченици која одређује начин вршења глаголске радње, када у реченици постоји описни придев који има исти или сличан облик као прилог (на пример: лепо цвеће лепо мирише; брзи воз брзо вози). - да разуме значење речи, израза и фразе у тексту у коме је разумевање отежано због речи

		сличног значења или гласовног склопа; замењује неодговарајуће речи одговарајућим. Ученик уме: - да употребљава зарез иза именице у вокативу, када се именица налази на почетку реченице. - да прецизно поставља питања у вези са подвученом речју у реченици, када је понуђено више упитних речи. - да примени правило о писању датума. Ученик уме да: - самостално износи лични став о поступцима ликова и њиховим особинама - издваја целине у тексту и даје одговарајуће поднаслове - препричава текст са променом лица и времена - драматизује прозни текст Ученик: - пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене - јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса - прилагођава језичко-стилски израз типу текста - саставља кратак експозиторни текст - користи богат фонд речи (у односу на узраст) - издваја пасусе

		Описи постигнућа: -У потпуности показује способност примене знања у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује. - Показује изузетну самосталност у раду. - Показује висок степен активности и ангажовања. - Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила културне комуникације.
	Врло добар (4)	Ученик уме: - да препозна придев који се налази међу речима које припадају другој врсти, када су те речи сличне по гласовном склопу или су са истим кореном. - да препозна субјекат који се налазе у средини или на крају просте реченице, а исказани су заменицама или именицом и заменицом. - да препозна предикат у садашњем времену, који не стоји непосредно уз субјекат. - да самостално проналази реч у реченици која одређује начин вршења глаголске радње, када је та реч прилог који је у честој употреби (на пример: лепо пише, гласно чита). - да гради нове речи од именица и придева са истим кореном уз помоћ префикса и суфикса.

		- да препозна значење речи и фразе која се ретко јавља у његовом активном и пасивном речнику, на основу понуђеног контекста, или када се та реч налази међу речима сличним по гласовном склопу. Ученик познаје и примењује правописно правила о: - писању великог слова у именима улица, - писању титула као што су кнез, цар, када су део синтагме (кнез Милош) - писању речце ЛИ Ученик уме: - да правилно употребљава слово Ј у речима које ређе користи у писању (каиш, дијалог). - да употребљава зарезе у набрајању - да препознаје сва три модела управног говора. - да поставља питања према задатом критеријуму у вези са блиским појмовима, појавама и ситуацијама. - да саставља причу према неколико задатих критеријума -Ученик износи лични став о поступцима ликова и њиховим особинама - Самостално препричава текст - Формулише поруку Ученик: - зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) - пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...) - држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима - језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној /неформалној) - саставља кратак наративни текст

		- саставља кратак дескриптивни текст - користи фонд речи примерен узрасту; - употребљава синониме како би избегао понављање - уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи - пише писмо и уме да га адресира Описи постигнућа: - У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Показује значајну самосталност и висок степен активности и ангажовања. - Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила културне комуникације.
	Добар (3)	Ученик уме:

		- да саставља одричне реченице од потврдних, када је глагол у датим реченицама у прошлом и будућем времену - да препозна субјекте на почетку просте реченице, који су исказани заменицама или именицом и заменицом. - да препозна предикат у прошлом и будућем времену, када стоји непосредно уз субјекат - да препозна да обележена реч у реченици има функцију прилошке одредбе за начин. - да самостално проналази реч у реченици која одређују место, време и начин вршења глаголске радње, када та реч није прилог - да самостално проналази реч у реченици која одређује време вршења глаголске радње, када је та реч прилог (јуче, данас) - да препознаје садашњост, прошлост и будућност глагола када уз њега не стоји прилог за време. - да познаје и примењује правописно правило о употреби великог слова у називима књижевних дела, именима припадника народа, двочланим географским именима. - почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком - употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих), назива школе - да правилно напише речцу НЕ уз глаголе. - да правилно пише слово Ј у речима које често користи у писању (на пример: био (сам), радио (сам), авион, који, бојити, бројати...). - да напише скраћенице које су блиске његовом искуству (нпр. година, пример, ученик, страна...) и скраћенице за мерне јединице. - да употреби зарез у набрајању речи. •да препознаје први и други модел управног говора у тексту. - да саставља реченице од речи које су дате у основном облику

		- да познаје и примењује правило о писању (речима) двоцифрених и троцифрених бројева Ученик уме: - да препозна кратке прозне врсте народне књижевности (пословица, загонетка, питалица, ређалица) - да препозна целину у песми (стих, строфа). - да препозна особине и осећања ликова у датој бајци или басни (лукави, опасни, опрезни, сналажљиви, мудри...) и одреди њихове односе Ученик: - уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: •пажљиво слуша своје саговорнике - користи форме учтивог обраћања - уме да преприча изабрани наративни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља •уме самостално ,својим речима да описује и прича на задату тему: - разликује уводни, средишњи и завршни део казивања - уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање - уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју - уме да одбрани своју тврдњу или став - издваја наслов, углавном се држи теме - препричава кратак једноставан текст - користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно их употребљава - пише кратку поруку - пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу Опис постигнућа:

		− У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. − У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. − Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. − У довољној мери критички расуђује. − Показује делимични степен активности и ангажовања.
	Довољан (2)	Ученик уме: - да издвоји самогласнике у речима. - да препозна властите именице у реченици - да препозна придеве у реченици - да препозна глаголе у реченици - да повеже именице и придеве истог броја и рода и именице и глаголе истог броја и рода - да разликује реченице по значењу (обавештајне, узвичне, заповедне и упитне). - да саставља одричне реченице од потврдних реченица (обавештајних, упитних и заповедних) са глаголом у садашњем времену. - да уочава субјекат када се налази на почетку просте реченице. - да препознаје предикат у простој реченици када предикат стоји непосредно уз субјекат. - да самостално гради садашњост, прошлост и будућност задатог глагола, према датом примеру - да разуме значење речи која му је искуствено веома блиска, на основу слике, реченице - да препозна и одреди умањене речи које су му веома блиске.

		- да препознаје слова оба писма, употребљава их и успоставља везу међу њима. - да познаје правописно правило о писању великог слова на почетку реченице, у личним именима, презименима, надимцима, именима животиња. - да уписује одговарајуће знаке интерпункције на крају реченице. - да напише речима једноцифрене бројеве. Ученик уме: - да препозна бајку као књижевну врсту на основу карактеристичних ликова, предмета и ситуација, устаљеног почетка - да препозна бајку и басну као књижевне врсте на основу описа њихових основних одлика - да препозна басну као књижевну врсту на основу басне у целини, понуђеног одломка или препричане басне. - да препозна особине ликова животиња из басне и повеже их са особинама људи. Ученик: - познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: пажљиво слуша своје саговорнике. - користи форме учтивог обраћања - пише писаним словима ћирилице - уме да се потпише - почиње реченицу великим словом и завршава тачком пише кратку поруку (о томе куда иде, зашто касни, и сл.) - пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са летовања, зимовања, екскурзије) (на пример, понуђен је започет пример по коме ученик завршава) Опис постигнућа:

		− Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену. − У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. − Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. − Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	− Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене. − Не изводи закључке који се заснивају на подацима. − Критички не расуђује. − Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање. - Не долази на допунску наставу.

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:
1. Формативно:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.
Оценом се изражава:
- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима

- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање различитих области и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Природа и друштво:
- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања (пред таблом и географском картом);
- различитих облика рада (истраживачки задаци, презентације, реферати);
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Из предмета Природа и друштво писмене провере знања вршиће се кроз иницијални тест, контролне вежбе и годишње провера знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:

Испод 30% оцена 1
30% - 49% оцена 2
50% - 69% оцена 3
70% - 85% оцена 4
86% - 100% оцена 5

Наставне области које ће се проверавати су:
1.Природа и друштво мог краја
2.Оријентација у простору и времену

3.Људска делатност
4.Материјали и њихова употреба

Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ	Одличан (5)	-Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално и тачно одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. – Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално и тачно очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА		- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије; - У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости; - Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора; - Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално; - У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе; Описи постигнућа:

		- У потпуности показује способност примене знања у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује. - Показује изузетну самосталност у раду. - Показује висок степен активности и ангажовања. - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе. - Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Познаје факторе који утичу на загађење околине. - Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - Разуме значај рециклирања. - Уочава структуру градива и разликује битно од небитног.
	Врло добар (4)	- Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У знатној мери

		повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости; - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора; - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања;

		- У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе огледе/експерименте; Описи постигнућа: - У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Показује значајну самосталност и висок степен активности и ангажовања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила комуникације. - У великој мери разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Познаје факторе који утичу на загађење околине. - Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије.

		- У великој мери разуме значај рециклирања.
	Добар (3)	- Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај;

		- У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај. - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; Опис постигнућа: − У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. − У знатној мери логички повезује чињенице и појмове.

		− Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. − У довољној мери критички расуђује. − Показује делимични степен активности и ангажовања. - Труди се да разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Углавном познаје факторе који утичу на загађење околине. - Труди се да увиди предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - Труди се да разуме значај рециклирања.
	Довољан (2)	- Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране;

		- Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ; - У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ. - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ; - У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу;

		- У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Показује жељу за напредовањем. - Ради домаће задатке. - Доноси потребан прибор за час. Опис постигнућа: − Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену. − У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. − Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. − Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). − Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене. − Не изводи закључке који се заснивају на подацима. − Критички не расуђује. − Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:
1. Формативно:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање спортске опреме,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:
- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање спортских вештина.

Елементи оцењивања из предмета Физичко и здравствено васпитање:
- усвојеност правила извођења одређених спортских активности;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- Правилног извођења различитих спортских активности
- Активности на часу

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Оцењивање из предмета Физичко и здравствено васпитање обавља се полазећи од ученикових способности , степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Област	Оцена	Критеријуми
АТЛЕТИКА, ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ РИТМИЧКИ И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ ОСНОВИ ТИМСКИХ ИГАРА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Одличан (5)	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања. -Вешто, сигурно и самостално користи справе -Вешто и сигурно користи реквизите - Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - Познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место.

		- Има развијену свест о значају здравља,чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
	Врло добар (4)	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања. - Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани. - Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постгнућа: - Углавном познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место.

		- Има у великој мери развијену свест о значају здравља,чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
	Добар (3)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај. - Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других. - Делимично користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постгнућа: - Делимично познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Углавном познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Делимично брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Делимично имаразвијену свест о значају здравља,чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

	Довољан (2)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ. - Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Доноси потребну опрему. Описи постгнућа: - У мањој мери познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Уз помоћ познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - У мањој мери брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - У мањој мери има развијену свест о значају здравља,чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

	Недовољан (1)	- Не показује минимум рада и интересовања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за вежбањем. - Не учествује у извођењу различитих облика вежбања. - Не доноси опрему за час - Не поштује договорена правила понашања при безбедном извођњу спортских активности и вежбања. - Не познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Не зна основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Не брине о себи, својим стварима и не одржава чистим своје радно место. - Нема развијену свест о значају здравља,чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:
1. Формативно:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на различитим ликовним конкурсима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:
- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период

- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање ликовних вештина.

Елементи оцењивања из предмета Ликовна култура.

Оценом се изражава:

1) остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавањапрограма предмета;

2) ангажовање ученика у настави;

3) напредовање у односу на претходни период;

4)однос према предмету - редовно доношење прибора за рад (блок, прибор за сликање, цртање или другиматеријал у складу са најављеном темом)

5)препорука за даље напредовање ученика.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Оцењивање из предмета Ликовна култура обавља се полазећи од ученикових способности , степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Област	Оцена	Критеријуми
КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОМПОНОВАЊЕ КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ ОРНАМЕНТИКА	Одличан (5)	- Креативно, маштовито ствара композицију линија, боја, облика, волумена. - Креативно и маштовито ствара орнамент. - Самостално уочава и представља облике у простору. - Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору. - Маштовито, креативно, оригинално прави плакат или рекламу. - Успешно користи и примењује различите технике у раду. Описи постигнућа:

ПРОСТОР (ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ) ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА		- Уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно дорађи или преобликује неки предмет. - Успешно користи и примењује различите технике у раду. - Редовно доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
	Врло добар (4)	- Самосталнопреобликујематеријал иприлагођава задатојтеми. - Самостално се ликовно изражава цртом, бојом, тоном, волуменом или графички. - Самостално се изражава ликовним језиком. - Самостално уочава и представља облике у простору. - Спретно повезује облике у простору. - Самостално прави плакат, рекламу на задату тему. - Примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. Описи постигнућа: - Углавном уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара.

		- Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно дорађи или преобликује неки предмет. - У великохј мери успешно користи и примењује различите технике у раду. - Редовно доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
	Добар (3)	- Зна да одабере материјал и да га користи у раду. - Препознаје облике композиција (линија, боја, облика) - Представи покрет у простору. - Препознаје орнамент. - Разликује врсте орнамента. - Једноставним ликовним језиком се изрази. - Ученик, уз подстицај, уочи и представи облике у простору. - Прави једноставне плакате, рекламе на задату тему, уз сугестије. - Разуме језик симбола. Описи постигнућа: - У већој мери уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара.

		- Углавном изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Углавном креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Труди се да маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - Делимично успешно користи и примењује различите технике у раду. - Доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Делимично показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
	Довољан (2)	- Разликује плакат, билборд, рекламу и зна чему служи. Описи постигнућа: - У мањој мери уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Уз помоћ изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности. - У мањој мери креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Труди се да маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - У мањој мери користи и примењује различите технике у раду. - Углавном доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Делимично показује активност на часу.

		- Труди се да поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не доноси договорени прибор за рад. - Не примењује ниједну технику ликовног стварања. - Не поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на такмичењима и конкурсима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:
- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање музичких вештина и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Музичка култура:
- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- извођења научених песама, бројалица…гласом и инструментима;
- усвојености музичке писмености (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања;
- музичког диктата;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери или музичком диктату провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу сањиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Оцењивање из предмета Музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности , степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Област	Оцена	Критеријуми
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Одличан (5)	- Пева самостално, по слуху, песме различитог карактера и расположења. - Самостално, у пару или у групи свира на одређеним Орфовим инструментима.

МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО МУЗИЧКА ПИСМЕНОСТ		- Тачно примењује основе музичке писмености. - Повезује почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Самостално износи своје мишљење о слушаном делу. - Уочава и препознаје динамичке разлике о слушаним композицијама. - Осмишљава пратњу/мелодију на задати текст. - Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. - Самостално креира кореографију. - Препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу. Описи постигнућа: - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Ангажује се у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице
	Врло добар (4)	- Пева самостално, по слуху, песме различитог карактера и расположења. - Уме да свира на одређеним Орфовим инструментима. - Зна основе музичке писмености. - Разликује тонске боје. - Повезује почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Препознаје композицију која је раније слушана.

		- Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте - Осмишљава пратњу/мелодију на задати текст. - Самостално ликовно изражава музички доживљај. Описи постигнућа: - Често показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - У великој мери оштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Ангажује се у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице
	Добар (3)	- Самостално пева песме по слуху и сопственом избору, уз мању помоћ наставника. - Препознаје музичке инструменте у одређеним композицијама и разликује народну и уметничку музику. - Повезује понеке почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Уз помоћ примењује и показује основна знања музичке писмености. - Препознаје различит темпо и динамику. - Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. - Понавља већ осмишљен покрет. - Самостално ликовно изражава музички доживљај. Описи постигнућа: - Делимично показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује.

		- Углавном поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Делимично се ангажује у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Покушава да вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.
	Довољан (2)	- Пева песме по слуху и сопственом избору, уз већу помоћ наставника. - Препознаје поједине музичке инструменте у композицијама и разликује народну и уметничку музику. - Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника. - Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо) - Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом. Описи постигнућа: - У мањој мери показује активност на часу, самосталност у раду. - Труди се да поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - У мањој мери се ангажује у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин.-У мањој мери вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.

	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не учествује у извођењу научених песама ни самостално ни у хору. - Не примењује ниједан елемент музичке писмености. - Не поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике.

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:
1. Формативно:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:
- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета,
- ангажовање ученика у настави,
- напредовање у односу на претходни период,
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање дигиталних вештина и усмене, практичне и писмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Дигитални свет:
- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:
- практичне примене научених области,
- усвојености различитих области (писменом провером);

- усменог испитивања;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, писменој или практичној провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво. Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу сањиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Област	Оцена	Критеријуми
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Одличан (5)	Потребно је да ученик у потпуности зна да: – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селектује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; – именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. Описи постигнућа:

		- Уме да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
	Врло добар (4)	Потребно је да ученик зна да: – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селектује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; – одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом; – примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; – објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима. – објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже;

		– осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; – наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); – наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. Описи постигнућа: - Углавном да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У великој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
	Добар (3)	– објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; – објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин;

		– препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно; – направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника; – означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава; – учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке; – редовно записује лекције у свесци. Описи постигнућа: - Делимично уме да претражује информације у електронском облику. - Делимично препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Понекад користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Делимично пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Делимично користи информационе технологије за учење и чување података. - Делимично познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.

	Довољан (2)	– објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – повремено учествује у раду на часу; – показује жељу за напредовањем; – има записане лекције у свесци. Описи постигнућа: - У мањој мери уме да претражује информације у електронском облику. - У мањој мери препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - У мањој мери користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - У мањој мери пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У мањој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Слабије познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
	Недовољан (1)	-Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). -Не показује жељу за напредовањем. - Не познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. - Не користи ИКТ за сарадњу и комуникацију. - Не препиознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ.

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

Руководилац: Маргарета Бијелић
Чланови: Маја Тодоровић, Весна Станојевић, Маргарета Бијелић

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно - васпитног рада	август	Чланови већа
Анализа обавеза и договор о раду у школској 2026/2027. години		Чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Директор, педагог школе, чланови већа
Распоређивање нових ученика		Педагог, психолог школе, чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор, педагог, психолог школе, чланови већа
Усвајање распореда часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и секције		Чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	септембар	Чланови већа
Стручна тема “Дигитални свет 4”		Чланови већа

Евидентирање ученика за допунску наставу и секције		Чланови већа
Обележавање Међународног дана писмености		Чланови већа
У сусрет Међународној недељи свемира - Погледај у небо - пројекат на нивоу школе		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводом Дечје недеље	октобар	Чланови већа
Светски дан хране - „ Здраво се хранимо” – радионица о здравој исхрани		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Обележавање дана ослобођења Београда - Београд - слободан град		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	новембар	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Укључивање ученика у третман стручне службе		Психолог, педагог школе, чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа

Обележавање Међународног дана толеранције		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	децембар	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Школско такмичење из математике		Актив за природне науке, чланови већа
Ажурирање педагошке документације и извештај о раду у првом полугодишту		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Извештај о раду Разредног већа у првом полугодишту		Руководилац већа
Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“ поводом Нове године		Чланови већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана Светог Саве	јануар	Чланови већа, драмска секција
Припреме за школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Пројекат разредног већа “Розе мајице”	фебруар	Чланови већа
Зимске игре и спортска одељењска такмичења		Чланови већа
Општинско такмичење из математике		Чланови већа
Обележавање Међународног дана матерњег језика		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Организовање пролећне изложбе ученичких радова	март	Чланови већа

Обележавање Светског дана вода - „Свака кап је важна”		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша"		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	април	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Чланови већа
Литерарни и ликовни конкурс за ученике трећег и четвртог разреда основне школе „Радионица баснописаца“		Чланови већа
Обележавање Дана Доситеја Обрадовића		Чланови већа
Изложба радова поводом Ускрса		Чланови већа
Тематски дан- Дан планете Земље		Чланови већа
Пројекат на нивоу Већа“Учини нешто драстично да смеће постане фантастично” (амбасада Републике Француске)		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Укључивање у активности поводом Дана школе	мај	Чланови већа, драмска секција
Недеља сећања и заједништва (од 5. 5. до 7. 5. 2027.)		Чланови већа
Обележавање Међународног дана породице		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Тематски дан - „Спасимо пчеле” (Светски дан пчела 15.5.)		Чланови већа
Посета ученика специјализованој изложби „Expo 2027 Београд”		Чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта		Директор, педагог, психолог школе, чланови већа
Анкетирање ученика за изборне програме		Чланови већа

Посета ученика специјализованој изложби „Expo 2027 Београд”	јун	Чланови већа
Међународни дан игре - „Дан без телефона, играјмо се”		Чланови већа
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
		Чланови већа
Анализа рада Разредног већа, извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац и чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Предлог за избор руководиоца Разредног већа за наредну школску годину		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Реализација планираног фонда часова		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа

	Критеријуми оцењивања – 4.разред			
Из Правилника ооцењивању	довољан2: Ученик је делимично савладао Прећени наставни програм, Знања која је остварио су на nивоу репродукције, уз тinималну примену, у мањој тери логички повезује чињенице и појмове иискључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима.	добар3: Ученик је савладао прећени наставни програм у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове.	врлодобар4: Ученик је савладао прећени наставни програм у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима.	одличан5: Ученик је у потпуности савладао прећени наставни програм, у потпуности показује способност трансформације знања ипримене у новим ситуацијама, лако логички повезује чињенице и појмове.

Наставна тема / област	**Критеријуми оцењивања – СРПСКИ ЈЕЗИК**			
Оцена:	***довољан 2***	***добар 3***	***врло добар 4***	***одличан 5***
ГОВОРНА КУЛТУРА	– познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га; пажљиво слуша своје саговорнике – користи форме учтивог обраћања	– казује текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха, без тзв. „певушења“ или „скандирања“ – уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља	– уме самостално (својим речима) да описује и да прича на задату тему: држи се теме, јасно структурира казивање (уводни, средишњи и завршни део казивања), добро распоређујући основну информацију и додатне информације	– уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање – уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју, уме да одбрани своју тврдњу или став

ВЕШТИНА ЧИТАЊА И РАЗУМЕВАЊА ПРОЧИТАНОГ	– влада основном техником читања ћириличког илатиничкогтекста – одговара на једноставна питања у вези са текстом, проналазећи информације експлицитно исказане у једној реченици, пасусу, или у једноставној табели (ко, шта, где, када, колико и сл.) – препознаје да ли је тражена информација, која може да буде исказана на различите начине (синонимија, парафраза), садржана у тексту – познаје и користи основне делове текста и књиге (наслов, пасус, име аутора; садржај, речник) – одређује основну тему текста – разуме дословно значење текста – разликује књижевноуметнички од информативног текста – процењује садржај текста на основу задатог критеријума: да ли му се	– чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитати брже, а који спорије – изводи једноставне закључке у вези са текстом, анализирајући и обједињујући информације исказане у различитим деловима текста (у различитим реченицама, пасусима, пољима табеле) – раздваја битне од небитних информација; одређује след догађаја у тексту – успоставља везу између информација исказаних у линеарном и нелинеарном тексту (нпр. проналази део/детаљ који је приказан на илустрацији, у табели, или на дијаграму) – одређује основни смисао текста и његову намену – препознаје фигуративно значење у	-изводи сложеније закључке на основу текста, обједињујући информације из различитих делова дужег текста - повезује и обједињује информације исказане различитим симболичким системима (нпр. текст, табела, графички приказ) -разликује различита гледишта заступљена уинформативном тексту (нпр. мишљење аутора текста vs. мишљења учесника у догађају)	-- изводи сложеније закључке на основу текста и издвајаделове текста који ихпоткрепљују; резимира наративни текст - представља текст у одговарајућој нелинеарној форми (уноси податке из текста у дату табелу илидијаграм) -процењује сврху информативног текста у односу на предвиђену намену (нпр. који од два текста бољеописује дату слику, да ли јеупутство за (познату) игру потпуно и сл.) - објашњава и вреднује догађаје и поступке ликова у тексту (нпр. објашњава зашто је лик поступио на одређен начин, или вреднује крај приче у односу на своја предвиђања током читања текста, илиизноси свој став о догађајима из текста)

	допада, да ли му је занимљив; да ли постоји сличност између ликова и ситуација из текста и особа и ситуација које су му познате; издваја речи које су му непознате	тексту – изводи једноставне закључке на основу текста (предвиђа даљи ток радње, објашњава расплет, уочава међусобну повезаност догађаја, на основу поступака јунака/актера закључује о њиховим особинама, осећањима, намерама и сл.) – износи свој став о садржају текста и образлаже зашто му се допада/не допада, због чега му је занимљив/незанимљив; да ли се слаже/не слаже са		
-ПИСАНО ИЗРАЖАВАЊЕ	– пише писаним словима ћирилице – уме да се потпише – почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком – употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места(једночланих), назива школе – пише кратким потпуним	– зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) – – употребљава велико слово приликом писања имена држава и места и њихових становника; користи наводнике при навођењу туђих речи; правилно пише присвојне придеве (-ов/-ев/-ин, -ски/-чки/-шки); правилно пише гласове ћ, ч, ђ, џ; правилно пише сугласник ј у	- јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса - прилагођава језичко-стилски израз типу текста -- издваја пасусе	- пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене - саставља кратак експозиторни текст - користи богат фонд речи (у односу на узраст)

	реченицама једноставне структуре – издваја наслов, углавном се држи теме – препричава кратак једноставан текст (до 400 речи) – користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно ихупотребљава – пише кратку поруку (о томекуда иде, зашто касни, и сл.) – пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са летовања, зимовања, екскурзије)	интервокалској позицији; правилно пише речцу ли и речцу не; употребљава запету при набрајању – пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...) – држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима – језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној/неформалној) – саставља кратак наративни текст – саставља кратак дескриптивни текст – користи фонд речи примерен узрасту; употребљава синониме (нпр. да избегне понављање) – исправља свој текст (критички чита написано,		

		поправља текст и исправља грешке) – уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи (име, презиме, име родитеља, година рођења,		
ГРАМАТИКА И ЛЕКСИКОЛОГИЈА	– препознаје врсте речи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе) – препознаје граматичке категорије промењљивих речи (род и број заједничких именица) и глаголско време (презент, перфекат и футур) – препознаје врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) – препознаје антонимију – познаје значења речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији (у кући, школи и сл.)	– одређује врсте речи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе) – препознаје подврсте речи (властите и заједничке именице; описне, присвојне и градивне придеве; личне заменице; основне и редне бројеве) – препознаје лице, род и број личних заменица у номинативу – препознаје граматичке категорије глагола (лице, број ирод) и уме да пребаци глаголеиз једног глаголског времена удруго – препознаје субјекат иглаголски предикат – одређује врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне,	– именује врсте и подврсте речи (властите и заједничке именице; описне, присвојне и градивне придеве; личне заменице; основне и редне бројеве; глаголе) – уме да промени облик промењљивих речи према задатом критеријуму: заједничких именица према броју, а глагола, придева и заменица према роду и броју – препознаје прави објекат (у акузативу) и прилошке одредбе за време, место и начин	-одређује значења непознатих речи и фразеологизама на основу ситуације и текста/контекста у којем су употребљени -употребљава речи у основном и пренесеном/фигуративном значењу

		заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне)– – саставља реченице различите по комуникативној функцији иоблику – препознаје синонимију – познаје значења речи и фразеологизама који се јављају у школским текстовима (у уџбеницима, књигама из лектире и сл.) и правилно ихупотребљава		
КЊИЖЕВНОСТ	– препознаје књижевне родове на основу формалних одлика поезије, прозе и драме – препознаје књижевне врсте (бајку и басну) – одређује главни догађај и ликове (који су носиоци радње) у књижевноуметничком тексту – одређује време и место дешавања радње у књижевноуметничком тексту	– разликује лирску од епске песме – одређује фолклорне форме (кратке народне умотворине - пословице, загонетке, брзалице) – препознаје риму, стих и строфу у лирској песми – одређује карактеристичне особине, осећања, изглед и поступке ликова; и односе међуликовима у књижевноуметничком тексту – уочава везе међу	-тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст - уочава узрочно-последичне везе међу догађајима у тексту - тумачи идеје у књижевноуметничком тексту, аргументује их позивајући се на текст	Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и даанализира

		догађајима (нпр. одређује редослед догађаја у књижевноуметничком тексту) – разликује приповедање од описивања и дијалога – разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком тексту		елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлику између бајке, басне, песме, кратке усмене форме, епика, лирика и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре - без именовања, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, ономатопеја, епитет, контраст и хиперболу). Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник, преповедач и писац; десетерац). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни

				ликови, особинеликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облициказивања:нарација, описивање, дијалог и монолог; дидаскалије и реплика). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита школску лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.
НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА				
Усмена провера постигнућа	Процена нивоа постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављење претходног градива и часовима утврђивања, као и на часовима допунске наставе. Оцењивање је формативно, а може бити и бројчано за одлично урађене задатке или изванредну активност. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, као и лични напредак ученика.			
Писмена провера постигнућа	Контролни задаци писмени задаци			

Наставна тема/ област	Критеријуми оцењивања – МАТЕМАТИКА			
Оцена:	*довољан* 2	*добар* 3	*врло добар 4*	*одличан* 5
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА	–зна да прочита и запише дати број, уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој – рачуна вредност бројевног израза са највише две операције сабирања и одузимања у оквиру прве хиљаде – множи и дели без остатка (троцифрене бројеве једноцифреним) у оквиру прве хиљаде – уме да на основу текста правилно постави израз са једном рачунском операцијом –уме да решава једноставне једначине у оквиру прве хиљаде	– уме да примени својства природних бројева (паран, непаран, највећи, најмањи, претходни, следећи број) иразуме декадни бројни систем – уме да одреди десетицу, стотину и хиљаду најближу датом броју – сабира и одузима, рачуна вредност израза – рачуна вредност израза с највише две операције – уме да решава једначине	– зна својства операција сабирања и одузимања и уме да их примени. – уме да израчуна бројевну вредност израза са вишеоперација, поштујући приоритет – уме да одреди решења неједначине са једном операцијом	– уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака – уме да решава сложеније проблемске задатке дате у текстуалној форми

ГЕОМЕТРИЈА	– уме да именује геометријске објекте у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник, тачка, дуж, права, полуправа и угао) и уочава међусобне односе два геометријска објекта у равни (паралелност, нормалност, припадност) – зна јединице за мерење дужине и њихове односе – користи поступак мерења дужине објекта, приказаног на слици, причему је дата мерна јединица – користи поступак мерења површине објекта, приказаног на слици, причему је дата мерна јединица	–уочава међусобне односе геометријских објеката у равни – претвара јединице за мерење дужине – зна јединице за мерење површине и њихове односе – уме да израчуна обим троугла, квадрата исправоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама – уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истиммерним јединицама – препознаје мрежу коцке и квадра и уме да израчуна њихову површину када су подаци дати у истим мерним јединицама	– претвара јединице за мерењеповршине из већих у мање – уме да израчуна обим троугла, квадрата исправоугаоника – уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника	– уме да израчуна обим иповршину сложених фигура у равни када су подаци датиу истим мерним јединицама – уме да израчуна запремину коцке и квадра када су подаци дати у истим мерним јединицама

РАЗЛОМЦИ	– уме да прочита и формално запише разломак 1/n (n ≤ 10) ипрепозна његов графички приказ – уме да израчуна половину, четвртину и десетину неке целине	– уме да препозна разломак a/b (b ≤ 10, a < b) када је графички приказан на фигури подељеној на bделова – уме да израчуна n-ти део неке целине и обрнуто, упоређује разломке облика 1/n (n ≤10)	– уме да прочита, формално запише и графички прикаже разломак a/b (b≤10, a <b)	– зна да израчуна део a/b (b ≤ 10, a < b) неке целине икористи то у задацима
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	– уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у једноставним ситуацијама – зна коју јединицу мере даупотреби за мерење задате запремине течности (l, dl, ml) – зна коју јединицу мере даупотреби за мерење задате масе (g, kg, t) – уме да чита једноставније графиконе, табеле идијаграме	– уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у сложенијим ситуацијама – зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година) и уме дапретвара веће у мање и пореди временске интервале у једноставним ситуацијама – претвара јединице за мерење запремине течности из већих у мање – претвара јединице за мерење масе из већих у мање	– зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година, век) и уме дапретвара из једне јединице у другу – претвара јединице за мерење запремине течности – претвара јединице за мерењемасе	– уме да претвара јединице за мерење (времена, масе, дужине и запремине течности) из једне јединицеу другу и пореди их у сложенијим ситуацијама

		– уме да користи податке приказане графички или табеларно у решавању једноставних задатака и уме графички да представи дате податке		

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
Усмена провера постигнућа	**Процена нивоа постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављење претходног градива и часовима утврђивања, као и на часовима допунске и додатне наставе. Оцењивање је формативно, а може бити и бројчано за урађене теже задатке на табли или у свесци. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, као и лични напредак ученика.**
Писмена провера постигнућа	**контролни задаци** **писмени задаци**

Наставна тема/ област	**Критеријуми оцењивања–ПРИРОДА И ДРУШТВО**			
Оцена:	***довољан* 2**	***добар* 3**	***врло добар 4***	***одличан* 5**
РЕПУБЛИКА СРБИЈА - НАША ДОМОВИНА	-зна основне облике рељефа и површинских вода -зна основне типове насеља и њихове карактеристике -зна географски положај и основне одреднице државе Србије: територија, границе, главни град, симболи,	-препознаје и именује облике рељефа и површинских вода у свом месту и у околини -уме да пронађе основне информације на географској карти Србије: највећа и најважнија насеља, облике рељефа и површинских вода	-зна основне одлике рељефа и вода у држави Србији	-уме да чита географску карту примењујући знања о странама света и значењу картографских знакова

КАКО ЈЕ ЧОВЕК ПОВЕЗАН СА ПРИРОДОМ И ДРУГИМ ЉУДИМА	-прави разлику између природе и производа људског рада -зна ко и шта чини живу и неживу природу -зна заједничке карактеристике живих бића - уме да класификује жива бића према једном од следећих критеријума: изгледу, начину исхране, кретања и размножавања -препознаје и именује делове тела живих бића -разликује станишта премаусловима живота и живимбићима у њима -становништво препознаје и именује природне ресурсе - зна употребну вредност природних ресурса - разликује повољно и неповољно деловање човека по очување	-разуме повезаност живе и неживе природе на очигледним примерима -зна основне разлике између биљака, животиња и људи -примењује вишеструке критеријуме класификације живих бића -зна улогу основних делова живих бића -разликује обновљиве и необновљиве природне ресурсе - разуме еколошку оправданост употребе обновљивих ресурса ирационалног коришћења необновљивих ресурса - зна основне мере заштите живе и неживе природе као природних ресурса - зна шта је добробит животиња и поступке којима се она штити -зна које су улоге различитих друштвених група и њиховихчланова -зна која су права и обавезе чланова у различитим	-разуме повезаност услова живота и живих бића у станишту -разуме међусобну зависност живих бића у животној заједници -разуме заједничке карактеристике друштвених група и разлике међу њима	-разуме функционалну повезаност различитих делова тела живих бића -разуме повезаност природно-географских фактора – рељефа, вода, климе – и делатности људи -разуме да се права и обавезе чланова друштвених група међусобно допуњују

	природе	друштвеним групама - разуме повезаност и међузависност различитих људских делатности		
МАТЕРИЈАЛИ ОКО НАС	зна основна својства воде, ваздуха и земљишта -зна да су вода у природи, ваздух и земљиште састављени од више материјала -зна да различите животне намирнице садрже различите састојке - зна основна својства материјала: тврдоћа, еластичност, густина, растворљивост, провидност, намагнетисаност -зна да својства материјала одређују њихову употребу и препознаје примере у свом окружењу -зна промене материјала којенастају због промене температуре, услед механичког утицаја и деловања воде и ваздуха	зна сложенија својства воде и ваздуха: агрегатно стање икретање -зна да су различита својстваводе, ваздуха и земљишта последица њиховог различитог састава - разликује материјале који су добри проводници топлоте иелектрицитета од оних који то нису -зна да топлотна и електрична проводљивост материјала одређују њихову употребу ипрепознаје примере у свом окружењу - разликује повратне и неповратне промене материјала - разликује промене материјалапри којима настају други материјали од оних промена материјала при којима не настају други материјали	-разуме како загревање и хлађење воде и ваздуха утичуна појаве у природи	-примењује знање о променама материјала за објашњење појава у свом окружењу

ДРЖАВА СРБИЈА И ЊЕНА ПРОШЛОСТ	зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости - зна основне информације о начину живота људи у прошлости -зна шта су историјски извори и именује их	- уочава сличности и разликеизмеђу начина живота некад и сад -препознаје основна културна и друштвена обележја различитих историјских периода -препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч -уме да пронађе и упише тражене информације на ленти времена	зна редослед којим су се јављали важни историјски догађаји, појаве и личности	зна шта је претходило, а шта је уследило након важних историјских догађаја и појава

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
Усмена провера постигнућа	**Процена нивоа постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављење претходног градива и часовима утврђивања и систематизације. Оцењивање је формативно и бројчано. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, учешће у пројектним и истраживачким задацима, као и лични напредак ученика.**
Писмена провера постигнућа	**Контролни задаци**

Критеријуми оцењивања – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ - 4. разред				
Наставна тема/област	**Оцењивање из обавезног предмета физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.**			
Оцена:	***довољан* 2**	***добар* 3**	***врло добар 4***	***одличан* 5**
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	– Редовно доноси опрему. – Зна правила игре. – Познаје значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене. – Правилно изводи најмање један комплекс вежби обликовања и приказује вежбе за поједине делове тела.	– Поштује правила игре. – Ради уз помоћ. – Правилно изводи једноставније вежбе обликовања, са и без реквизита.	– Самостално изводи активности уз мање грешке. – Примењује самостално научени комплекс јутарње гимнастике.	– Правилно и самостално изводи све активности. – Зна утицај и значај вежби обликовања за организам, познаје поделу вежби обликовања и њихову терминологију и функцију појединих вежби у комплексу.

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ	– Редовно доноси опрему. – Зна правила игре. – Познаје правила спортских и елементарних игара. – Показује минимум интересовања за спортске игре, атлетику, ритмичку гимнастику и народне плесове, као и вежбе на справама.	– Познаје правила спортских игара ипримењује их уз већу помоћ и надзор учитеља. – Показује заинтересованост и труд да примени све елементе у процесу учења спортских игара, атлетике, ритмичке гимнастике и народних плесова као и извођење вежби на тлу и справама уз помоћучитеља.	Зна да трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мерирезултат. Зна да скаче удаљ згрчном варијантом технике и мери дужину скока Зна да скаче увис прекорачном варијантом технике. Изводи вежбе на тлу. Изводи вежбе на греди и шведској клупи уз мање грешке. Познаје правила спортских и елементарних игара. Изводи прескоке. Изводи упоре и висове. Изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, Изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, вијачом	Правилно трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат. Зна правилно да скаче удаљ згрчном варијантом технике и мери дужинускока Зна правилно да скаче увис прекорачном варијантом технике. Правилно изводи вежбе на тлу. Ученик/ученица правилно баца лоптицу и вортекс и мери дужину хица. Правилно изводи вежбе на греди и шведској клупи. Познаје правила спортских и елементарних игара Зна терминологију, значај трчања, основе тренинга и пружа прву помоћ. Правилно изводи прескоке. Правилно изводи упоре и висове. Правилно изводи основне ритмичке вежбе са лоптом,

			иобручем. Изводи плес и народно кола предвиђена за четврти разред уз мање грешке. Игра Мини - рукомет, “Футсал”- мали фудбал, кошарку, одбојку и Јаџент, примењујући основну технику, неопходна правилаи сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других.	Игра Мини - рукомет, “Футсал” - мали фудбал, кошарку, одбојку и Јаџент, примењујући виши нивотехнике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других. Правилно изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, вијачом и обручем. Правилно изводи плес и народна кола предвиђена за четврти разред.

ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	– Редовно доноси опрему. – – Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања. – Одржава колективну и личну хигијену. – Зна и испољава заинтересованост за физичко вежбање. – Познаје основна начела безбедности у сали, на игралишту и учионици.	– Познаје значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене за здравље. – Зна основне појмове везане за физичко вежбање.	– Разуме значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене за здравље. – Позитивно вреднује успешне потезе и уложени труд свих учесника у игри, уз подстицање свих учесника уигри – Испољава позитиван ставпрема физичком вежбању у свакодневном животу.	– Разуме значај правилне исхране, као и ритам рада и одмора на здравље. – Доказује се кроз физичко вежбање испољава позитиван став премасарадњи са другима у реализацији различитих задатака Физичког и здравственог васпитања.

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
Практична провера постигнућа	Атлетика Спортска гимнастика Основе тимских спортских и елементарних игара Плес и ритмика Полигони Култура вежбања и играња
Учествовање на спортским такмичењима	Када се у току школске године организују такмичења из разних спортова, ученици који се спремају заиста и учествују на такмичењима, награђују се оценом.

Наставна тема/ област	Критеријуми оцењивања – ЛИКОВНА КУЛТУРА			
	Оцењивање из обавезног предмета музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. Оцењује се рад који је рађен на часу.			
Оцена:	*довољан* 2	*добар* 3	*врло добар 4*	*одличан* 5
Колаж, фротаж, деколаж, асамбалаж	– редовно доноси прибор и заинтересован за рад	зна да својим речима објасни технике: колаж, деколаж, фротаж, асамблаж	– самостално преобликује материјал и прилагођава задатој теми	-маштовито, и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет
Везивање облика у тродимензионалном простору	-редовно доноси прибор и заинтересован за рад	ученик уз подстицај уочава и представља облике у тродимензионалном простору у равни	- самостално представља облике у тродимензионалном простору у равни	-маштовито, и јединствено представља облике у тродимензионалном простору у равни
Сликарски материјали и технике	-редовно доноси прибор и заинтересован за рад	- набраја сликарске технике акварел технике и темпера боја, као и пастелних боја и креда у боји	- самостално користи материјал и технике на задатој теми	-маштовито, и јединствено користи разне материјале и технике , креативно завршава свој рад

Основне и изведене боје	-редовно доноси прибор и заинтересован за рад	зна да наброји основне и изведене боје	- самостално се ликовно изражава основном и изведеном бојом	-креативно, маштовито ствара композицију
Линија, површина, волумен	- редовно доноси прибор и заинтересован за рад	зна шта је површина, волумен, боја, простор	-самостално се ликовно изражава бојом, цртом, површином, тоном, волуменом или простором	- креативно, маштовито ствара композицију линија, површина, простора, волумена и боја
Амбијент – сценски простор	-редовно доноси прибор и заинтересован за рад	- прави једноставне лутке и маске на задату тему уз сугестије	- самостално прави лутке и маске на задату тему	- маштовито, креативно, оригинално прави лутке, маске и костиме

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
Практична провера постигнућа	Колаж, фротаж, деколаж, асамбалаж Везивање облика у тродимензионалном простору у равни Сликарски материјали и технике Основне и изведене боје Линија, површина, волумен, боја, простор Амбијент – сценски простор
Учествовање на ликовним такмичењима, тематски дани, школски пројекти	Када се у току школске године организују такмичења, ученицима се бележи активност и ангажовање, као и за украшавање простора школе и паноа што, свакако, утиче на закључну оцену ученика.

Наставна тема/ област	Критеријуми оцењивања–МУЗИЧКА КУЛТУРА			
	Оцењивање из обавезног предмета музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. У колико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.			
Оцена:	*довољан* 2	*добар* 3	*врло добар 4*	*одличан* 5
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	-опише своја осећања у вези са слушањем музике; – препознаје народну и уметничку музику;	– разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;	– повеже карактер дела са избором инструмента и елементима музичке изражајности;	-опише улогу музике у медијима; – уочи контраст и понављање у музичком делу;
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	-пева по слуху песме различитог садржаја и распложења;	- пева и свира по слуху песме различитог садржаја и распложења; -изабере одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају;	– пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и распложења; -свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;	- примени изражајне музичке елементе; -осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу – осмисли и изведе једноставну мелодију на

				крађи задати текст;
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	-поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике -учествује у школским приредбама и манифестацијама;	-самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;	– коментарише своје и туђе извођење музике;	-осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу; – осмисли музички одговор на музичко питање;

Наставна тема/ област	Критеријуми оцењивања–ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
Оцена:	*задовољава*	*добар*	*истиче се*
ЉУДСКА ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ	- разликује примере одговорног и неодговорног понашања људи према животној средини	-понаша се у свакодневним ситуацијама на начин који уважава животну средину и рационалну потрошњу ресурса	-образлаже важност информисања о стању животне средине и начинима њене заштите

ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО КУЛТУРА ГРАЂАНСТВА	- наведе елементе традиције и културе свог народа и покаже интересовање и поштовање за друге културе и традиције	-наведе примере из свакодневног живота којима се илуструје сусретање различитих култура	-аргументује добити од заједничког живота људи припадника различитих култура - образлаже значај подршке избеглицама и имигрантима да у новој средини сачувају свој језик, традицију, културу - дискутује о томе како непознавање других култура утиче на настанак стереотипа, дискриминације и предрасуда
ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ	-препознаје примере прекомерне потрошње	-препознаје у медијима поруке које подстичу прекомерну потрошњу, посебно деце и младих	- критички разматра појаву бацања хране и расипања воде - процењује важне чињенице о производима које купује, читајући декларацију и води рачуна о односу цене и квалитета
ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ	-повремено испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду	-испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду -учествује у изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању	-веома је заинтересован/на за сарадњу и учешће у групном раду; - показује иницијативу и размењује идеје - активно учествује у изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању

Критеријуми оцењивања–ДИГИТАЛНИ СВЕТ

У настави оријентисаној на процес учења и достизање исхода учења вреднују се процес и продукти учења. Устаљене методе процене постигнућа ученика, које наставници примењују у другим обавезним предметима и изборним програмима, могуће је примењивати и у настави овог предмета. Ипак, изазови попут чињенице да процена постигнућа заснована само на резултатима практичних задатака које ученици раде није довољан показатељ онога што они знају и умеју, или да је, при сарадничком раду, врло тешко идентификовати допринос сваког појединца, доводи до потребе за издвајањем неколико техника које се посебно препоручују за примену у оквиру предмета Дигитални свет (превасходно зато што у највећој мери корелирају са његовом природом):

– самопроцена: неговање праксе исказивања рефлексивних коментара током представљања онога што су урадили прилика је за развој самоувида и саморегулације у учењу и основа за процену властитог постигнућа ученика;

– вршњачка процена: ова врста процене постигнућа ученика природно се надовезује на процес самопроцене – ученици раде у пару или групи на истом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације. (Ова метода широко је распрострањена у ИТ индустрији од стране професионалних програмера (програмирање у пару) и лако ју је превести у учионицу);

– отворена питања: знање ученика о концептима који су обухваћени програмом неће увек бити лако уочљиво. Постављање отворених питања један је од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретног концепта.

– Већ знам – Желим да научим – Научио/ла сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што већ знају, шта желе да науче и, накнадно, онога што су научили, корисна је техника коју ученици могу да користе за подршку самосталном учењу, а наставник за процену њихових постигнућа.

Примењујући предложене методе процене постигнућа ученика наставник креира и конзистентно гради персонализовано и подстицајно образовно окружење. Он прати постигнућа ученика из улоге активног посматрача и ментора. Избегнута је формална ситуација процењивања (наставник не прозива и не пропитује ученике), чиме је ниво стреса ученика битно смањен (потенцијално и елиминисан). Јачање самопоуздања ученика и саморегулације у учењу посебна је добробит која произилази из наведеног.

ПЛАН РАДА КОМБИНОВАНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју је специјализована група ученика која обухвата децу са посебним образовним потребама. Ова деца могу имати различите врсте тешкоћа у развоју, као што су интелектуалне тешкоће, поремећаји учења, говорно-језички проблеми, поремећаји из спектра аутизма, и друге развојне сметње. Комбиновано одељење функционише унутар редовне школе, али пружа специјализовану подршку и приступ прилагођен потребама сваког детета.

Ђаци који похађају комбиновано одељење су деца са умереним до тежим тешкоћама у развоју, којима је потребна додатна подршка и прилагођени образовни приступи. С обзиром на то да се деца у овом одељењу суочавају са различитим врстама изазова, свако дете има индивидуализовани образовни план (ИОП), који је прилагођен њиховим специфичним потребама и способностима.

Индивидуални образовни план (ИОП) је документ који дефинише циљеве учења, методе рада, и додатну подршку која је потребна ученику да би остварио свој потенцијал. Ученици у комбинованом одељењу раде по ИОП 2, који подразумева значајније прилагођавање наставних садржаја, метода рада, и темпа учења. ИОП 2 се саставља у сарадњи са наставницима, дефектологом, родитељима и, по потреби, другим стручњацима (психологом, логопедом, итд.).

Комбиновано одељење у редовној школи функционише на начин који омогућава ученицима са посебним потребама да добију адекватну подршку у образовању. Одељење води наставник дефектолог (олигофренолог), који је специјализован за рад са децом са тешкоћама у развоју. Дефектолог има кључну улогу у имплементацији ИОП-а, прилагођавању наставних садржаја, и пружању додатне подршке ученицима.

Поред дефектолога, у раду са децом могу учествовати и други стручњаци, попут логопеда, психолога и педагога. Ови стручњаци помажу у процени потреба ученика, пружању додатних терапијских услуга, и праћењу њиховог напретка.

Циљеви и методе рада:

Циљеви рада у комбинованом одељењу су усмерени на постизање максималног могућег развоја сваког детета, кроз прилагођене наставне садржаје и индивидуализовани приступ. Наставне методе су флексибилне и укључују рад у мањим групама, индивидуални рад, као и употребу специфичних образовних помагала и техника. Циљ је не само да се постигну образовни резултати, већ и да се развијају социјалне вештине, самосталност и самопоуздање ученика.

Комбиновано одељење такође може сарађивати са редовним одељењима у школи, омогућавајући ученицима да учествују у одређеним заједничким активностима и тиме се интегришу са вршњацима из редовног програма, у складу са својим могућностима и интересовањима.

На овај начин, комбиновано одељење омогућава деци са посебним потребама да добију образовање које је прилагођено њиховим индивидуалним потребама, уз подршку стручњака и у инклузивном окружењу.

Програм рада дефектолога наставника у комбинованом одељењу за школску 2026/27. годину обухвата различите активности које су прилагођене специфичним потребама ученика. Комбиновано одељење подразумева рад са ученицима различитих узраста и способности, па је важно планирати активности које ће омогућити индивидуализацију наставе, али и промовисање социјалне интеракције и укључивање ученика у заједницу.

МЕСЕЦ САДРЖАЈ И АКТИВНОСТИ

VIII Анализа претходне школске године

-Евалуација постигнућа: преглед резултата ученика, анализа успеха, идентификација потреба за додатном подршком или променом у приступу.

-Извештаји и документација: преглед и комплетирање свих релевантних докумената и извештаја из претходне године.

Планирање и припрема наставе

- Израда индивидуалних образовних планова (ИОП): разрада ИОП-а за сваког ученика у сарадњи са другим стручним сарадницима(психолог, педагог).
- Креирање наставног плана и програма: прилагођавање програма за комбиновано одељење, укључујући специфичне методе рада, активности и ресурсе потребне за рад са ученицима са сметњама у развоју.

Организација простора и материјала

- Припрема учионице: организација простора тако да буде прилагођен потребама ученика-распоред столова, дидактичких средстава и опреме.
- Набавка материјала: припрема и набавка потребних наставних средстава, дидактичких игара и других помагала.

Састанци стручног већа

- Планирање рада стручног већа: договор о приоритетима за наредну школску годину, укључујући теме за стручна усавршавања и семинаре.
- Тимску координацију: дискусија о расподели улога и задатака међу члановима Тима за инклузивно образовање.

Професионални развој

- Праћење новина у струци: упознавање са новим истраживањима, методама рада и законодавством које се односи на образовање деце са сметњама у развоју.
- Планирање стручног усавршавања: одабир курсева, семинара и радионица које ће дефектолог похађати током године.

IX Упознавање ученика са школом и окружењем

- Планиране активности: радионице за упознавање, групне игре, посета локалном парку за заједничке игре и разговоре.

Развијање радних навика и припрема за радну годину

- Планиране активности: постављање циљева, договор о правилима у учионици, излет у природи са задацима који подстичу тимски рад.

X Време у природи

-Планиране активности: учење о природном окружењу кроз практичне активности, шетња до оближње шуме, сакупљање биљака и лишћа, учење о природи.

Обележавање јесени

- Планиране активности: креативне радионице у мешовитим групама са ученицима из редовних одељења, израда декорација од природних материјала, посета пијаци или фарми, учење о јесењим плодовима.

XI Посета музеју

- Планиране активности: упознавање са културном баштином и уметношћу, организована посета локалном музеју, дискусија о виђеном.

Интегративне активности у учионици

- Планиране активности: пројекти у групама који укључују ученике из редовних одељења, заједнички задаци и презентације, тематски дан са различитим активностима, као што су цртање, моделовање и креативно писање.

XII Обележавање 3. Децембра- Дана особа са инвалидитетом

-Планиране активности: приказивање кратких филмова или презентација о животу и достигнућима особа са инвалидитетом, израда плаката и декорација са ученицима из редовних одељења који промовишу инклузију.

Припрема за Нову годину

-Планиране активности: израда новогодишњих украса, припрема приредбе. посета локалном кафићу или пекари где ће ученици направити колаче или украсе.

Обележавање празника

-Планиране активности: учење о различитим традицијама, припрема за празничну приредбу, празнична радионица са родитељима и заједницом.

I Понављање и процена постигнућа

-Планиране активности: евалуација постигнутих циљева из првог полугодишта, индивидуални рад са ученицима на постизању циљева за друго полугодиште.

II Тематска недеља: Зима

-Планиране активности: учење о зимским спортовима, климатским условима, зимске игре у парку, посета клизалишту или скијалишту са ученицима из редовних одељења (ако је могуће).

III Пролећне активности

-Планиране активности: садња биљака, учење о променама у природи, посета ботаничкој башти или расаднику, практичан рад у школском врту.

Креативне радионице

-Планиране активности: ликовне и музичке радионице везане за пролеће, организација школског конкурса за најбољу пролећну слику.

Обележавање 21. марта- Светског дана особа са Дауновим синдромом

-Планиране активности: заједничка организација дана „шарених чарапа“, где ученици и наставници носе различите чарапе као симбол подршке особама са Дауновим синдромом,

радионица и предавање о Дауновом синдрому, са фокусом на разумевање и инклузију, заједничке активности са ученицима које имају Даунов синдром, као што су цртање, плес или спортске игре.

IV Обележавање Светског дана особа са аутизмом

-Планиране активности: заједничка радионица „Плави дан“ када и ученици из редовних одељења долазе обучени у плаво, боју која симболизује свест о аутизму, едукативна радионица о аутизму која укључује приказивање кратких филмова или прича о животима особа са аутизмом, посета локалној установи која пружа подршку особама са аутизмом (ако је могуће).

Посета ЗОО врту

-Планиране активности: учење о животињама кроз директно посматрање и интеракцију, посета локалном зоолошком врту, вођени обилазак.

Ускршње радионице

Планиране активности: декорисање јаја, припрема за ускршње празнике, организовање ускршњег сајма у школи.

V Настава на отвореном

-Планиране активности: учење кроз игру на отвореном, физичке активности, организација спортског дана, такмичења и заједничке игре, са ученицима из редовних одељења.

Посета библиотеци

Планиране активности: упознавање са књигама, читање и слушање прича, посета градској библиотеци, учешће у радионици о књигама.

VI Завршетак школске године

Планиране активности: сумирање постигнутих резултата, евалуација године, заједнички одлазак на сладолед или у кафић ради прославе успешне школске године.

Припрема за летњи распуст

Планиране активности: разговор о плановима за лето, давање препорука за активности током распуста.

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ОДМОРА У КОМБИНОВАНОМ ОДЕЉЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Распоред и трајање часова је креиран узимајући у обзир специфичне потребе деце са сметњама у развоју, с циљем да им се обезбеди оптимално образовно искуство које ће подржати њихово учење и развој. Овај распоред омогућава баланс између интензитета наставе и потреба за одмором, узимајући у обзир неколико кључних фактора:

1.Прилагођавање когнитивном капацитету и пажњи ученика:

Прва три часа трају по 45 минута, што омогућава довољно времена за реализацију главних наставних садржаја када су деца најодморнија и најспремнија за рад. У овом периоду, ученици су обично најконцентрисанији и способни да приме нове информације, па се основне и кључне лекције планирају у овом термину. Краћи часови од 4. часа надаље (по 30 минута) омогућавају ученицима да задрже пажњу и концентрацију, јер деца са сметњама у развоју често имају потешкоће са дужим периодима фокусирања. Ово прилагођавање помаже да се избегне

преоптерећење и фрустрација код ученика. Ученици имају највише шест часова дневно, у складу са специфичностима њихових образовних потреба, могућностима и потребом за прилагођавањем наставног процеса.
2.Структура одмора:
Мали одмори од 5 минута између часова пружају ученицима кратке, али неопходне паузе које им омогућавају да се физички и ментално освеже пре преласка на следећи наставни садржај.
Два велика одмора од по 20 минута су постављена након другог и трећег часа како би се ученицима омогућило довољно времена за опоравак и регенерацију. Током ових пауза, ученици имају прилику да задовоље своје потребе за кретањем, социјализацијом и релаксацијом, што је посебно важно за ученике са сметњама у развоју, којима су потребни дужи периоди одмора како би могли да наставе с радом у наставку дана.
3.Подршка инклузивном образовању:
Овај распоред је осмишљен тако да буде флексибилан и подржава различите ритмове рада и учења ученика. Кроз скраћене часове и структуриране одморе, ученици са сметњама у развоју имају прилику да активно учествују у наставним активностима, смањујући ризик од замора, стреса и губитка мотивације.
Такође, омогућава наставницима и дефектолозима да ефикасно планирају и спроводе индивидуализоване образовне планове (ИОП) и прилагођене активности које одговарају потребама сваког ученика, а све у циљу постизања максималних образовних резултата.

Дефектолог- наставник:Даница Гвозденовић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности,индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости, корелација учења и слободног времена, иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење, подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању, улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања, перманентно образовање.

Кључна подручја развоја:

- складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој, лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- развој комуникацијских компетенција,
- утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености, културно-уметничко подручје развоја,
- игра,спорт и рекреација,
- активности према одабиру школе.

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:
Самосталан рад ученика који подразумева:
-Објашњавање, упућивање, саветовање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја;
-Праћење израде домаћих задатака;
-Рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја

Планирање и реализовање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компоненти личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...)
Слободне активности подразумевају:
креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, драмско-рецитаторске, едукативне игре и друго.
Организовање слободног времена ученика који подразумева слушање музике, гледање дечјих филмова, дружење и игру, игре које подстичу упознавање кроз уважавање, игре за развој концентрације, игре које подстичу сарадњу, игре за размрдавање тела и духа, друштвене игре, спортске игре, језичке игре, игре по слободном избору ученика.

Дневни распоред активности:

После подне	Активности
11:40-11:50	Пријем ученика
11:50-12:30	Организовање слободног времена
12:30-12:35	Припрема ученика за ручак
12:35- 13:30	Ручак
13:30-15:00	Самостални рад ученика и израда домаћих задатака
15:00-17:00	Организовање слободног времена и слободних активности

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (I разред)**
IX	Пријем првака у продужени боравак; Упознавање ученика са колективом и простором; Правилно и неправилно понашање ученика у школи; Прва слова и бројеви; Понашање у саобраћају; Игре које подстичу упознавање и сарадњу; Развијање фине моторике;
X	Пријем првака у Дечији савез; Развијање правилних другарских односа; Бонтон; Дан сениора; Здрав живот; Колективне игре у школском дворишту;
XI	Са децом око света; У свету слова и бројева; Маштамо и стварамо; Штафетне игре и полигони; Игре за развој концентрације и пажње; Фестивал науке; Посета музејима;
XII	Предмети од различитих материјала; У сусрет зими; На прагу Нове године; Новогодишњи вашар; Музичке игре;
I	Време празника; Љубав; Школска слава; Игре асоцијација и меморије;
II	На распусту; Биљни и животињски свет; Друштвене игре; Посета фабрикама (“Соко штарк”);
III	У сусрет 8. марту; Дан жена; Еколошка недеља; Стиже нам пролеће; Игре на отвореном простору; Одлазак у Ботаничку башту;
IV	Смеха деци; Април у Београду; Свет око мене; Игре са реквизитима; Дан у природи (Шумице, Ада...);
V	Ускршње чаролије; У сусрет празницима; Мај у мом крају; Игре некад и сад; Недеља талената, Дан школе;
VI	Споменар нашег дружења; У сусрет летњем распусту; Игре лоптом.

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (II разред)**
IX	Други и ја; Шта то мојој души годи; Правилно и неправилно понашање ученика у школи; Покажи шта знаш; Понашање у саобраћају; Игре које подстичу сарадњу; Игре без граница;
X	Права и одговорности; Развијање правилних другарских односа; Бонтон; Здрав живот; Колективне игре у школском дворишту;
XI	Са децом око света; У свету слова и бројева; Маштамо и стварамо; Штафетне игре и полигони; Игре за развој памћења; Фестивал науке; Посета музејима;
XII	Предмети од различитих материјала; У сусрет зими; На прагу Нове године; Новогодишњи вашар; Музичке игре;
I	Време празника; Љубав; Школска слава; Игре асоцијација и меморије;
II	Са зимског распуста; Биљни и животињски свет; Друштвене игре; Посета фабрикама (“Соко Штарк”);
III	У сусрет 8. марту; Дан жена; Рециклажа; Стиже нам пролеће; Спортске игре; Одлазак у Ботаничку башту;
IV	Осмех на дар; Београд-мој град; Биљни и животињски свет; Шта ја могу да учиним да моја школа буде лепша; Пролећни карневал; Игре са реквизитима;
V	Ускршње чаролије; Мајске боје; Игре некад и сад; Шта могу и шта умем; Елементарне игре и полигони; Међуодељењска такмичења; Дан школе; Дан у природи (Шумице, Ада...);
VI	Шта сам научио у другом разреду; У сусрет летњем распусту; Играмо се и дружимо.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (III разред)
IX	Повратак у школу; Присећамо се правила понашања у продуженом боравку; Покажи шта знаш; Игре које подстичу сарадњу, разумевање и толеранцију; Интерактивне радионице на тему равноправности, дружења и међусобног уважавања
X	Спремамо се за Дечију недељу; Подсетимо се наших права и обавеза у школи; Шта то беше бонтон? ; У здравом телу здрав дух; Колективне игре у школском дворишту;
XI	Маштамо и стварамо; Игре за развој концентрције и меморије; Штафетне игре и полигони; Квизови знања и друштвене игре; Посета музејима;
XII	У сусрет зими; Игре на снегу; Правимо предмете од различитих материјала; Новогодишњи базар;
I	У сусрет празницима; Игре асоцијације и меморије; Уређујемо школски простор поводом светосавског празника;
II	После распуста...; Негујмо и чувајмо природу; Кроз српску историју; Посета фанрикама (“Соко Штарк”);
III	У сусрет пролећу; Уређујемо школске паное поводом Дана жена; Чистоћа је пола здравља; Спортске и штафетне игре; Одлазак у Ботаничку башту;
IV	Дајмо више смеха деци; Београд - наш најлепши град; Кад се многе руке сложе и умноже; Музичке радионице; Дан у природи (Шумице, Ада...);
V	Празничне чаролије - Ускрс (тематско уређивање школског простора); Међуодељенско такмичење у фарбању јаја; Учествујемо у прослави Дана школе; Врлине и вредности ко животни компас;
VI	Шта смо научили у трећем разреду? ; Играмо се и дружимо кроз различите друштвене игре; Стиже нам распуст;

Наведени распоред активности у продуженом боравку, током дана подложан је променама, зависно од плана и програма учитеља који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи. Распоред активности није сталан и треба га прихватити оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају флексибилност и прилагођавање.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Руководилац: Соња Богуновић

Основни задатак Стручног већа за области предмета је да прати и решава сва образовна, васпитна и организациона питања од интереса за рад ученика у школи.

Задаци Стручног већа за области предмета су:

· утврђује планове рада у редовној настави, слободним активностима, допунском, додатном раду и другим облицима образовно-васпитног рада,

· расправља о остваривању циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и другим облицима рада, и предлаже мере за њихово унапређивање,

· разматра проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе и других облика образовно-васпитног рада и идентификује ученике којима треба пружити специјалну психолошку или педагошку помоћ,

· усклађује рад наставника и успоставља корелацију између садржаја појединих предмета и образовно-васпитних подручја,

· утврђује распоред писмених и контролних задатака и других захтева наставника у школи и код куће водећи рачуна о оптерећености ученика,

· анализира и утврђује успех ученика у настави, допунском и додатном раду и слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим облицима образовно-васпитног рада

(производни и друштвено-користан рад, такмичења и сл.),

· повремено разматра владање ученика и изриче похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере,

· утврђује предлог плана екскурзија који усваја Наставничко веће,

· дефинише облике подстицања ученика за самосталан рад и самоучење,

· одобрава одсуство ученицима до осам дана,

· разматра облике сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином и предлаже облике јавне и културне делатности школе,

· планира и организује професионално информисање ученика у оквиру појединих наставних области,

· Стручно веће за области предмета се састаје на седницама којима председава изабрани руководилац већа. Одлуке се доносе већином гласова и обавезне су за све чланове већа.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август/ септембар	Руководилац и чланови већа
Утврђивање програма рада Стручног већа за области предмета и стручног усавршавања наставника		Руководилац и чланови већа
Утврђивање заједничких елемената за програмирање рада разредних старешина		Разредне старешине, руководоилац већа и педагог
Утврђивање критеријума оцењивања		Руководиоци актива и чланови већа
Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби		Руководилац и чланови већа
Организовање допунске, додатне наставе, слободних активности и израда планова		Руководилац и чланови већа
Утврђивање распореда пријема родитеља		Предметни наставници и разредне старешине
Упознавање чланова већа са каректеристикама ученика петог разреда		Руководилац, чланови већа, учитељи
Планирање екскурзија, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј...)		Предметни наставници, Директор, педагог
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводим Дечије недеље	октобар/ новембар	Руководилац Већа, разредне старешине и предметни наставници

Уједначавање ставова у погледу захтева и временског ангажовања ученика домаћим задацима		Разредне старешине, руководоилац већа и педагог
Праћење прилагођавања ученика при преласку на предметну наставу		Разредне старешине, педагог и предметни наставници
Сарадња са педагогом, упознавање индивидуалних карактеристика ученика и предлог израде ИОП-а		Разредне старешине и предметни наставници
Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и евидентирање ученика за допунску наставу		Чланови већа
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Руководилац већа и разредне старешине
Организовање родитељских састанака	децембар, јануар	Разредне старешине и предметни наставници
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)		Разредне старешине
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта		Разредне старешине и предметни наставници
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Предметни наставници
Евидентирање ученика за допунску наставу		Педагог и чланови већа
Организовање прославе Нове године		Разредне старешине
Узроци ненапредовања појединих ученика и одељењских заједница у раду и учењу и предузимање одговарајућих мера за њихово отклањање		Разредне старешине
Организовање родитељских састанака		Разредне старешине

Праћење прилагођавања ученика при преласку на предметну наставу	фебруар/ март	Руководилац већа, разредне старешине, предметни наставници, педагог
Пројекат: Розе мајице (Дан толеранције)		
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода		
Евидентирање ученика за допунску наставу за наредни период		
Припрема и реализација пробног завршног испита		
Реализација екскурзија, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)		
Организовање родитељских састанака		
Ускршњи вашар	април/ мај	Руководилац већа, разредне старешине и предметни наставници
Недеља сећања и заједништва		
Анализа пробног завршног испита		
Анализа учешћа и постигнутог успеха на такмичењима		
Реализација екскурзија, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)		
Планирана посета EXPO изложби 2027 у термину који школа буде добила	мај/јун	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта	јун/ јул	

Предлози за похвале и награде ученицима		
Реализација свих видова образовно-васпитног рада	јун/ јул	
Организација поправних и разредних испита		
Организовање припремне наставе за полагање завршног испита		
Организовање родитељских састанака		
Организовање припремне наставе за полагање поправних испита		
Анализа постигнутог успеха на завршном испиту и уписа ученика осмог разреда		
Анализа успеха ученика после полагања поправних испита на крају школске године	август	Руководилац већа, разредне старешине
Укључивање родитеља у реализацију појединих образовно-васпитних активности	август	Директор, педагог, руководилац и чланови већа
Праћење корелације садржаја различитих предмета	Током године	Педагог, одељењске старешине
Праћење оцењивања и владања ученика и утврђивање објективних мерила вредновања	Током године	Педагог
Планирање и организовање стручне замене у одсуству наставника	Током године	Директор, педагог, руководиоци актива, већа

Руководилац већа: Соња Богуновић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће наставника српског језика и књижевности биће одговорно за реализацију наставног програма, за остваривање образовно-васпитних задатака путем наставе и слободних активности, за квалитет образовно-васпитног рада и његово непрестано унапређивање.

Чланови стручног већа : Оливера Дамјановић, Драгана Кресовић, Бојана Живановић

У школској 2026/2027. години Стручно веће наставника српског језика бавиће се :

- поделом одељења на наставнике;
- пословима везаним за класификационе периоде, израдом годишњег и месечних планова рада;
- разменом искустава које налаже реализација програмских циљева;
- уједначавањем критеријума оцењивања и праћењем образовно-васпитног кретања ученика;
- анализом рада Стручног већа;
- сарадња са другим Већима, а посебно са Већем учитеља;
- упознавањем ученика 4. разреда са предметном наставом;
- праћењем резултата корелације наставних предмета;
- утврђивањем ваљаности уџбеника и других дидактичких материјала;
- вршењем избора помоћне литературе за ученике;
- изналажењем одговарајућих облика рада и отклањањем образовних или васпитних проблема који смањују успешност наставног процеса (недовољно предзнање, недовољно активно знање ученика, истраживање у области писмености итд.);
- организовањем угледних часова, пројектне наставе и стручних предавања на нивоу Већа, организовањем такмичења на нивоу разреда, школе;
- организовањем учешћа ученика на конкурсима у и изван школе и на такмичењима из српског језика и језичке културе, књижевности, рецитатора и драмских група;
- похваљивањем и награђивањем ученика који су постигли резултате;
- организовањем манифестација поводом појединих јубилеја;
- програмирањем и праћењем ваннаставних облика рада, организовањем додатних и допунских облика рада и рада секција.

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац	
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА				
Усвајање плана рада Већа и подела радних задатака	Састанак, договор	Август	Чланови стручног Већа	

Разматрање проблема наставе за наредну школску годину	Састанак		- // -	
Израда годишњег и месечних планова рада	Састанак		Чланови Већа	
Договор о коришћењу општих наставних средстава	Састанак, договор			
Израда плана школских писмених задатака, контролних вежби и консултације о тематици	Састанак, договор	Септембар, фебруар		
Анализа остваривања наставног плана и програма и успеха ученика на крају наставног периода	Састанак, анализа	Новембар, фебруар, април, јун		
Усаглашавање динамике обраде домаће лектире	Договор	Септембар		
Разматрање у којим областима наставе ученици најчешће заостају у раду	Састанак, анализа	Новембар, јун		
Упознавање ученика IVразреда са предметном наставом	Посета часовима	Крај првог полугодишта		
Анализа резултата са пробног и завршног испита и израда плана мера за побољшање	Састанак, анализа	Април, јун	Предметни наставници осмог разреда	
ПИТАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОСНОВЕ НАСТАВЕ				

Снабдевеност ученика уџбеницима и приручницима према Наставном плану и програму	Састанак, упознавање	Септембар	Чланови Већа	
Учешће у изради плана опремања школе савременим наставним средствима за овај предмет	Учешће	Током године	Руководилац Већа	
Предлог набавке нових књига и претплата на стручне часописе из области језика и књижевности	Предлози			
ПИТАЊЕ СТРУЧНОГ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА				
Учешће на општинским стручним активима, семинарима и другим скуповима из области језика и књижевности и њихове методике	Израда плана активности	Током године	Чланови Већа	
ПОСЕТА МУЗЕЈИМА / МАНИФЕСТАЦИЈАМА				
Сајам књига	Посета	Октобар	Драгана Кресовић	
VIII разред- Вуков и Доситејев музеј	Посета	Новембар	Драгана Кресовић, одељенске старешине	
Информисање о новој литератури	Информисање	Током године	Библиотекар, чланови Већа	
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА / УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / ТЕМАТСКИ ДАНИ				
	Угледни час	фебруар	Бојана Живановић	

	Угледни час	април	Драгана Кресовић	
	Угледни час	децембар	Оливера Дамјановић	
Дечја недеља	Тематски дани	Прва недеља октобра	Предметни наставници	
„Читајмо гласно“ - наставак пројекта „Pirls“	Национални дан књиге; истраживање читалачке писмености на узорку 5. разреда	28. фебруар	Драгана Кресовић	
Доситејеви дани	Тематски дан	10. април	Чланови Већа	
Дан словенске писмености	Тематски дан	24. мај	Чланови Већа	
ПИТАЊЕ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ				
Договор о садржајима и облицима рада за додатну и допунску наставу и ученичке секције (драмско – рецитаторска, библиотекарска)	Састанак, договор	Септембар, новембар, фебруар, април	Чланови Већа	
ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА, СУСРЕТА,СМОТРИ, НАГРАДНИХ КОНКУРСА И СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ И МАНИФЕСТАЦИЈА				
Наши први литерарни радови	Сусрет у библиотеци	Октобар	Чланови Већа	
Литерарни конкурси	општинско такмичење	Током године	Чланови Већа	
Литерарни конкурс,,Недовршена прича"	Општинско такмичење	Током године	Предметни наставници	

Такмичење рецитатора	Школско такмичење	Фебруар	Предметни наставници	
Такмичење из књижевности- ,,Књижевна олимпијада“	Школско такмичење	Јануар	Чланови Већа	
Драмска радионица	Драмско – -рецитаторска секција	Током године	Оливера Дамјановић Драгана Кресовић	
Обележавање Дана матерњег језика		Фебруар	Чланови Већа, библиотекар	
Обележавање Дана Светог Саве	Школска манифестација	27. јануар	Чланови драмске секције старијих и млађих разреда, вероучитељ	
Такмичење из књижевности ,,Књижевна олимпијада“	Општинско такмичење	Фебруар	Чланови Већа	
Такмичење из српског језика и језичке културе	Школско такмичење	Јануар	Чланови Већа	
Такмичење из српског језика и језичке културе	Општинско такмичење	Фебруар	Чланови Већа	
Најлепши литерарни радови наших ученика	Постављање на сајт школе	Током године	Чланови Већа	
Смотра рецитатора	Општинско такмичење	Март	Предметни наставници	
Такмичење рецитатора	Градско такмичење	Април	Предметни наставници	
“Читалачка значка 2025 / 2026.“	Школско такмичење	Март	Чланови Већа и задужени учитељи	
Такмичење из књижевности ,,Књижевна олимпијада“	Окружно такмичење	Март	Чланови Већа	

Такмичење из српског језика и језичке културе	Окружно такмичење	Април	Чланови Већа	
Мајска песничка сусретања	Општинско такмичење	Мај	Чланови Већа и библиотекар	
Сусрет с писцем	Сусрет у школи	Током године	Драгана Кресовић	
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГОДИШЊИЦА И ЈУБИЛЕЈА				
Прослава Светог Саве	Приредбе	Јануар	Чланови Већа	
Дан школе		Мај		
Планирана посета EXPO изложби 2027 у термину који школа буде добила		Мај/јун		

Руководилац Стручног већа наставника српског језика и књижевности у школској 2026/27. је Оливера Дамјановић.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Стручно веће за српски језик и књижевност радећи на усаглашавању критеријума оцењивања израдило је следеће критеријуме оцењивања у складу са потребама наставе усмерене на исходе.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 5. разреду

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да опише свој доживљај и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава; једночинка, радио-драма). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом за 5. разред, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевнотеоријске термине и појмове и препознаје их у тексту и разликује (песник и лирски субјекат, преповедач и писац; врсте песама, врсте строфе, стиха, риме). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита све што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања (разликује променљиве речи и подврсте променљивих речи и непроменљиве речи – прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату (до 2 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно самостално наводи синониме и антониме.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да опише свој доживљај и да одреди основни тон

певања, приповедања или драмске радње. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава; једночинка, радио-драма). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом за 5. разред, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевнотеоријске термине и појмове и углавном их препознаје у тексту (песник и лирски субјекат, преповедач и писац; врсте песама, врсте строфе, стиха, риме). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, готово увек чита све што је задато и често се служи осталим изворима знања.

Језик

Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања (разликује промењљиве речи и подврсте промењљивих речи и непромењљиве речи – прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату (до 4 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Самостално наводи синониме и антониме.

ДОБАР (3)

Књижевност

Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Самостално уме да одреди књижевни род и често тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности. Зна дефиниције стилских фигура прописаних планом и програмом, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту.

Делимично усваја књижевнотеоријске термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији (песник и лирски субјекат, преповедач и писац; врсте песама, врсте строфе, стиха, риме; тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива). У већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији. На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

Језик

Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује, али не учи редовно, па греши у примени стечена знања (разликује промењиве и непромењиве речи; разликује категорије рода, броја и теже одређује падеже речи које имају деклинацију; зна основне реченичне чланове; уз наставникову помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови) и делимично их примењује у писаним радовима. Делимично успешно пише по диктату (до 6 грешака) и уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку, одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ наставника проналази тражене информације у тексту и наводи синониме и антониме.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Понекад уз помоћ наставника уме да одреди књижевни род и стално му је потребна помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ (стилске фигуре које се обрађују у 5. разреду; песник и лирски субјекат, преповедач и писац; врсте песама, врсте стиха, строфе, риме; порука, особине ликова, вредновање поступака ликова). У већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и Репродукује, али ретко учи, па не уме примени стечена знања (разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника ретко одређује падеже речи које имају деклинацију; понекад препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ наставника разликује глаголска времена).

Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове, дешава се да греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни, али у вези са темом, имају више већих павописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму. Понекад уме да наведе синоним и антоним уз помоћ наставника.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз подршку и помоћ наставника не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања, а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик

Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања, па тешко прати наставу, пасиван и незаинтересован. Не користи помоћ и не прихвата савете наставника.

Језичка култура

Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са **темом, не поштује правописну и граматичку норму.**

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 6. разреду

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни

род и врсту и да анализира елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне песме, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочнопоследично низање мотива; облици казивања: нарација, описивање, дијалог и монолог; културноисторијско предање; дидаскалије и реплика). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања и да повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима (неличне и придевске заменице; глаголска времена: аорист, имперфекат, плусквамперфекат; фонетика; творба речи; комуникативна функција реченица). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови; растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Уме самостално да тачним реченицама одговори на питања(питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативнии маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно успешно гради деминутиве и аугментативе.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да одреди основни тон певања,приповедања или драмске радње и готово уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и углавном их препознаје у тексту (песник и лирски субјект, преповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања: нарација, описивање, дијалог и монолог; културно-историјско предање; дидаскалије). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује уинтерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова.

Језик

Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања и да углавном без грешке повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима (неличне и придевске заменице; глаголска времена: аорист, имперфекат, плусквамперфекат; фонетика; творба речи; комуникативна функција реченица). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови ,растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног

живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани,композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Успешно гради деминутиве и аугментативе.

ДОБАР (3)

Књижевност

Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да парафразира и опише свој доживљај као и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Уз помоћ наставника уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у комкретном тексту. Зна дефиниције стилских фигура прописаних планом и програмом, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту. Делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија). У већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији. На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

Језик

Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује али не учи редовно па греши у примени стечених знања као и у повезивању граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима (неличне и придевске заменице; глаголска времена аорист, имперфекат, плусквамперфекат; фонетика; творба речи; комуникативна функција реченица). Делимично зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови , растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и делимично их примењује у писаним радовима. Уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).

Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника гради деминутиве и аугментативе.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ (песник и лирски субјект, преповедач и писац; катрен, десетерац и осмерац; порука, особине ликова, вредновање поступака ликова). У већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује али ретко учи па не уме да примени стечена знања (разликује категорије рода, броја и уз помоћ ретко одређује падеже речи које имају деклинацију; понекад препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена). Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове и углавном греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом, имају доста правописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника саставља обавештење, и даје пример за деминутиве и аугментативе.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик

Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован. Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура

Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).

Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава, а техника читања не задовољава.

Критеријуми и елементи оцењивањау настави српског језика и књижевности у 7. разреду

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције (строфа,стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању . Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија,). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања: нарација, описивање, дијалог и монолог; културно-историјско предање; дидаскалије). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања и да повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима (глаголски облици; творба речи; комуникативна и предикатска реченица, синтагма, зависне реченице). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови; растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи,интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени,занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно успешно гради деминутиве и аугментативе.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње и готово (у потпуности) уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању). Потпуно усваја књижевне термине и појмове и углавном их препознаје у тексту (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија, драма у ужем смислу). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања: нарација, описивање, дијалог и монолог; културно-историјско предање; дидаскалије). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан.

Језик

Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања и да углавном без грешке повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима (глаголски облици; фонетика; творба речи; комуникативна и предикатска реченица, синтагма, зависне реченице). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови; растављање речи на крају

реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневногживота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани ,композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Успешно гради деминутиве и аугментативе.

ДОБАР (3)

Књижевност

Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да парафразира и опише свој доживљај као и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Уз помоћ наставника уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у тексту. Зна дефиниције стилских фигура прописаних планом и програмом, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту. Делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија). У већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији. На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

Језик

Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује али не учи редовно па греши у примени стечених знања као и у повезивању граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима (глаголски облици; фонетика; творба речи; комуникативна и предикатска реченица, синтагма, зависне реченице). Делимично зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови; растављање речи на крају реда; писање одричних

заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и делимично их примењује у писаним радовима. Уме да одговори на питања али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника гради деминутиве и аугментативе.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ; песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, десетерац и осмерац; порука, особине ликова, вредновање поступака ликова). У већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује али ретко учи па не уме да примени стечена знања (разликује категорије рода,броја и уз помоћ ретко одређује падеже речи које имају деклинацију; понекад препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена). Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове и углавном греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).

Писмени радови су и логички неповезан али у вези са темом, имају доста већих павописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника даје пример за деминутиве и аугментативе.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик

Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван и незаинтересован. Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура

Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом. Не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава. Техника читања је незадовољавајућа.

Критеријуми и елементи оцењивањау настави српског језика и књижевности у 8. разреду

ОДЛИЧАН (5)
Књижевност
Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да опише свој доживљај. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту. Анализира елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја обрађене стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевнотеоријске термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе у току интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-

последично низање мотива и друго). Критички се осврће на прочитани текст. Има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита све задато и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања. У потпуности разликује врсте и подврсте речи и по којим се граматичким категоријама мењају промењљиве речи, самостално препознаје функције и основна значења падежа; у потпуности познаје особине и поделу гласова, поделу речи на слогове, запажа и самостално одређује гласовне промене; препознаје основне моделе творбе речи, разликује просте речи од твореница и издваја саставне делове твореница; самостално одређује врсте синтагми и њихове службе у реченици; прецизно одређује реченичне чланове; разликује комуникативне и предикатске реченице; одређује комуникативну функцију независних предикатских реченица; одређује врсту и службу зависних реченица; у потпуности са разумевањем усваја појам конгруенције;
може да објасни настанак и развој српског књижевног језика; разуме значај књижевног језика
за културу и историју српског народа; сврстава српски језик у одговарајућу језичку групу у Европи и међу словенским језицима; разликује дијалекте српског језика; самостално и потпуно користи садржаје из граматике обрађене у претходним разредима и повезује стечена знања са новим садржајима; зна обрађена правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима; зна и примењује основна правила писања и промене по падежима имена из страних језика; усваја и самостално примењује правила по којима се речи пишу као сложенице или полусложенице; усваја и самостално примењује правила о писању генитивног знака, разликује употребу црте и цртице; уме самостално и правилно да одговори на питања (питања отвореног типа); разликује акценте у српском књижевном језику, познаје и примењује основна правила о распореду акцената.У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени,

занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Разликује једнозначне и вишезначне речи и самостално на примерима показује како се вишезначност остварује метонимијом и метафором. Самостално наводи хомониме, антониме, синониме. Разликује текстове написане различитим функционалним стиловима. Самостално препознаје карактеристике бирократског језика и упрошћава израз замењујући бирократске форме одговарајућим облицима.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и углавном самостално уме да опише свој доживљај. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту. Углавном самостално анализира елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава и др.) Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме углавном самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту.

Усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Готово у потпуности усваја књижевнотеоријске термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе у току интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и

споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива и друго). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, Најчешће чита све задато и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања. Разликује врсте и подврсте речи и граматичке категорије по којима се мењају променљиве речи, готово увек самостално препознаје функције и основна значења падежа; готово у потпуности познаје особине и поделу гласова, поделу речи на слогове, запажа и самостално одређује у највећем броју примера гласовне промене; препознаје основне моделе творбе речи, разликује просте речи од твореница и издваја саставне делове твореница готово у потпуности самостално; самостално одређује углавном без грешке врсте синтагми и њихове службе у реченици; прецизно одређује реченичне чланове најчешће без грешке; разликује комуникативне и предикатске реченице; одређује комуникативну функцију независних предикатских реченица; одређује врсту и службу зависних реченица; готово у потпуности

са разумевањем усваја појам конгруенције; може да објасни настанак и развој српског књижевног језика; разуме значај књижевног језика за културу и историју српског народа; сврстава српски језик у одговарајућу језичку групу у Европи и међу словенским језицима; разликује дијалекте српског језика; готово у потпуности самостално користи садржаје из граматике обрађене у претходним разредима и повезује стечена знања са новим садржајима; зна обрађена правописна правила и у највећем броју случајева их доследно примењује у писаним радовима; зна и примењује основна правила писања и промене по падежима имена из страних језика; усваја и готово увек самостално примењује правила по којима се речи пишу као сложенице или полусложенице; усваја и самостално примењује правила о писању генитивног знака, разликује употребу црте и цртице; уме самостално и правилно да одговори на питања (питања отвореног типа); разликује акценте у српском књижевном језику, **познаје и примењује основна правила о распореду акцената.**
У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура
Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Разликује једнозначне и вишезначне речи и самостално на примерима у највећем броју случајева без грешке показује како се вишезначност остварује метонимијом и метафором. Самостално наводи хомониме, антониме, синониме. Разликује текстове написане различитим функционалним стиловима. Готово самостално препознаје карактеристике бирократског језика и упрошћава израз замењујући бирократске форме одговарајућим облицима.

ДОБАР (3)
Књижевност
Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да опише свој доживљај. Самостално уме да одреди књижевни род и обично му је потребна помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај и помоћ наставника одређује неке елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности. Зна дефиниције већине стилских фигура, а уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту. Делимично усваја књижевнотеоријске термине и појмове. Понекад учествује у интерпретацији књижевног дела на часу. У већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији.

На часовима је понекад активан, понекад чита све задато и ретко користи додатне изворе знања.

Језик

Ученик уме да дефинише неке наставне садржаје из граматике (наведене уз оцене (5) и (4)), памти их и репродукује, али не учи редовно, па греши у примени стечених знања. Зна већину основних правописних правила и делимично их примењује у писаним радовима. Уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку, одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ наставника проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника наводи синониме, хомониме, антониме и разликује једнозначне и вишезначне речи.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај. Понекад уз помоћ наставника уме да одреди књижевни род и стално му је потребна помоћ при одређивању врсте. И поред подстицаја и навођења на одговоре ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ наставника. У већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике (набројане уз оцене (5) и (4)), делимично их памти и репродукује, али ретко учи, па не уме да примени стечена знања. Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове, а дешава се да греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура
Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни, али у вези са темом; имају више већих правописних, граматичких и стилских грешака, али поштују форму.

НЕДОВОЉАН (1)
Књижевност
Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз константну подршку и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања, а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.
Језик
Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања, па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован. Не користи помоћ и не прихвата савете наставника.

Језичка култура
Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом. Не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава. Техника читања је незадовољавајућа.__

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.
У току школске године ученици имају:
• 4 писмена задатка
• 4 контролна задатка дужа од 15 минута
• 4 домаће лектире
• кратке диктате (2-3 реченице)
• иницијални тест
• завршни тест
• најмање два усмена одговарања
• свеске ученика
• рецитације
Сумативно (бројчано) оцењивање:
У току једног полугодишта ученик ће имати две оцене на контролним задацима, две

оцене из писмених задатака, најмање једну оцену на усменом одговарању (оцена изведена на основу активности ученика и сарадње са наставником), једну оцену на диктату или правописној вежби.

Елементи формативног оцењивања (по правилу у педагошкој евиденцији): усмени одговори, писмене провере до петнаест минута, ангажовање (степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, израда плаката/паноа, семинарски радови, пп презентација…), домаћи задаци, однос према раду.

Наставници српског језика и књижевности уносиће све активности ученика у електронски дневник.

Критеријуми за вредновање писмених задатака

Садржај (тема)

Напредни ниво:
Потпуно разрађена тема и доведена до краја;
Детаљи су значајни за тему и има их у довољној мери (грађа је богата и адекватна);
Средњи ниво:
Основна идеја није довољно развијена;
Недовољно јасно и прегледно саопштена;
Недовољно грађе (непоткрепљено, уопштено);
Основни ниво:
Основна идеја саопштена је сиромашним речником;
Грађа или њени делови нису у вези са темом;

Организација и структура

Напредни ниво:
Богата и чиста лексика (разноврсност и оригиналност у избору речи) у оквирима књижевног стандарда или функције датог језичког изражавања;
Синтаксички јасно и једноставно обликовање исказа (јасна и прецизна реченица,прилагодљивост облику казивања – субјективан или објективан однос према датојпредметности, без сувишног или недовољног у реченичкој структури;
Доследно поштовање правописних правила на високом нивоу;
Потпуно разрађена тема и доведена до краја;
Грађа је организовано изложена, има логичког реда;
Подела грађе на уже мисаоне целине (пасусе, одељке) сврсисходна и с обзиром на компактност тих целина, оправдана;
Свака реченица је нова мисао, без таутологије (сем кад она има стилско оправдање);
Развијају се мисли у саставу прогресивно, напредујући према пуном одговору на тему;
Јасно је;
Средњи ниво:
Оскудна лексика (неразноврсност и имитација у избору речи);

Синтаксички коректно, али компликовано обликовање исказа (дуга и мање јасна реченица, нижа прилагодљивост облику казивања – субјективан или објективан односприема датој предметности);
Поштовање правописних правила није увек доследно;
Логичност редоследа излагања није поштована у довољној мери;
Основни ниво:
Често нејасна реченица;
Дешава се и погрешно писање слова, речи и реченичних знакова, али не преовладава у језичком исказу;
Правописно некоректно (нису сва правописна правила дословно поштована; основна се поштују);
Недовољно јасна композиција састава;
Мисао нејасна и неразвијена, нема јасних целина;
Поред наведених критеријума обратити пажњу и на:
Индивидуалност
Оригиналност
Критеријуми вредновања контролних задатака:
Контролни задаци (најављени) могу садржати питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа. Наставници усклађују садржај тестова и писмених задатака, а заједнички критеријуми наведени су доле. Задаци су структуирани на основу три нивоа знања (основни, средњи и напредни).
0% – 30% = недовољан (1)
31% – 49% = довољан (2)
50% – 69% = добар (3)
70% – 85% = врлодобар (4)
86% – 100% = одличан (5)
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута не уписују се у дневник (такве вежбе и мање провере знања доносе број бодова који се, у договору са ученицима, сабирају са другим мањим проверама и заводе као сумативна оцена).
Оцена из писмене провере постигнућа у трајању 45 минута евидентирају се у дневник.
Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се узима у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.
Ученик може добити оцену одличан (5) и за израду разних паноа, презентација, учешћа на такмичењима, конкурсима, појединим секцијама, активностима у школи и сл. Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму у оквиру ИОП-а имају другачији критеријум оцењивања. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и постигнућа ученика који раде по овом програму, а прилагођава се индивидуализованом раду сваког ученика појединачно.
На крају првог и другог полугодишта закључна оцена из српског језика и књижевности је бројчана. Она се утврђује на основу свих описних и бројчаних оцена у току једне школске године. Оцена се закључује у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

I Мотивација у раду са ученицима ће се реализовати кроз предмете:

- енглески језик

Предмет, сам по себи, велика је мотивација код већине бољих ученика, јер се знање енглеског језика у савременом свету подразумева, и сматра неопходним. Заинтересованост ученика је велика, а постоји и подршка родитеља. Слабији ученици се мотивишу кроз индивидуални рад на допунској настави.

- немачки језик

Заступљеност и трећег страног језика у нашој школи пружа могућност ученицима да се определе за учење још једног германског језика.

-руски језик

На жалост, данас није веома популаран, али ученици се мотивишу за учење кроз рад са пуно љубави, кроз музику, литературу и приближавање руске културе, као нама блиске. Ради се и ван редовних часова, допунску и додатну наставу.

II Рад са даровитим ученицима ће се реализовати кроз секције и додатну наставу. У оквиру секција ће се читати текстови из часописа, књига, поезија, слушање музике и увежбавање конверзације, сређивање кабинета, израда постера, итд.. У оквиру додатне наставе увежбаваће се граматика, допуњавати оно што је рађено на часу, а ученици 8. разреда се припремају за такмичење.

Професори енглеског језика: Татјана Ћосић, Андреа Борак

Професор немачког језика: Соња Богуновић

Професор руског језика: Сања Кандолф

Задаци чланова Већа у школској 2026/2027.години су следећи:

· Веће учествује у подели одељења и даје предлоге за израду 40-точасовне радне недеље

· израда глобалних и оперативних планова рада

- реализација наставних програма
- остваривање васпитно-образовних задатака путем редовне наставе, допунске, додатне и секције
- избор уџбеника и приручника
- прави план израде писмених задатака и контролних вежби
- залаже се за увођење новина уз примену савремених наставних средстава, како би настава била квалитетнија и занимљивија.
- посебно води рачуна о оптерећености ученика и о могућностима деце са посебним потребама.
- разматра успех ученика на квалификационим периодима и предузимаће мере за његово побољшање.

- реализује активности везаних за забаву (позориште, биоскоп.....),
- утврђује васипно-образовни рада кро угледне часове и међусобне посете
- усклађује критеријума оцењивања
- посете Руском дому, сарадња са Британском библиотеком, British Council, English Book издавачким кућама Нови Логос и Klett
- присуствује састанцима градских секција
- похађа семинара
- примењује новине са семинара и секција страних језика на часовима и израђује дидактичкке материјале
- током школске године опремаће кабинете училима, мењаће садржаје на паноима, оплемењиваће простор, а све у циљу пријатније и квалитетније радне атмосфере.
- организовање школског и учешће на општинском такмичењу, евентуално градском и републичком
- анализа рада Већа
- сарадња са другим већима
- укључивање у културне и друге активности,
- периодична анализа рада постигнутих резултата**.**

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
Планирање контролних и писмених задатака	планирање	септембар	Чланови Већа
Израда иницијалних тестова и њихова анализа	Израда анализа		Чланови Већа
Укључивање ученика у рад секција, допунске и додатне наставе	разговор са ученицима		Чланови Већа
Евидентирање ученика са посебним потребама у савлађивању наставног градива и израда ИОП-а	анализа		Чланови Већа
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	договор		Чланови Већа
Обележавање Дана језика	Планирање организација		Чланови Већа

Планирање огледних и угледних часова	Планирање		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Анализа успеха ученика на I класификационом периоду	анализа	новембар	Чланови Већа
Евидентирање ученика за допунску наставу као и ученика који ће учествовати на такмичењу	евидентирање		Чланови Већа
Посета часовима одељења четвртог разреда	посета		Чланови Већа
Организовање посете ученика културним институцијама	посета		Соња Богуновић Сања Кандолф
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Анализа успеха ученика у I полугодишту	анализа	децембар	Чланови Већа
Анализа реализације рада у I полугодишту	анализа		Чланови Већа
Анализа ИОП-а	анализа		Чланови Већа
Анализа рада Стручног већа у I полугодишту	анализа		Чланови Већа
Школско такмичење из сва три језика	Припрема, спровођење		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Планирање контролних и писмених задатака	планирање	фебруар	Чланови Већа
Обележавање Масленице	Организација		Сања Кандолф
Угледни час из Руског језика	Планирање и реализација		Сања Кандолф

Анализа рада и успеха ученика на крају III класификационог периода	анализа	април	Чланови Већа
Разматрање пласмана ученика на такмичењима	извештај		Чланови Већа
Међусобне посете часовима	посете часовима		Чланови Већа
Планирање посете часова ученика 4. разреда	Планирање посета		Чланови Већа
Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину	договор		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа
Угледни час из Енглеског језика	Планирање и реализација		Татјана Ћосић
Угледни час из Немачког језика	Планирање и реализација		Соња Богуновић

Планирана посета EXPO изложби 2027 у термину који школа буде добила		мај/јун	Чланови Већа
Анализа реализације наставног програма и фонда часова	анализа	јун	Чланови Већа
Анализа успеха ученика на крају школске године	анализа		

Анализа ИОП-а			Чланови Већа
Анализа рада Већа на крају школске године	анализа		Чланови Већа
Анализа опремљености кабинета	анализа		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа
Усвајање плана рада Већа за школску 2026/2027.	усвајање	август	Чланови Већа
Договор о раду у 2026/2027. школској години и подела часова	договор		Чланови Већа
Израда дидактичког материјала и договор о садржају за паное	договор, израда		Чланови Већа
Утврђивање уџбеника, радних свезака и граматика	утврђивање		Чланови Већа
Планирање редовне, допунске, додатне наставе и секције	планирање		Чланови Већа
Израда иницијалних тестова	Израда		Чланови Већа
Израда годишњих и оперативних планова редовне, допунске и додатне наставе	Израда		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Критеријуми за оцењивање страних језика

· У току једног полугодишта ученик се оцењује најмање 4 пута од чега најмање једном усмено (Ученик треба да буде спреман за усмено одговарање на сваком часу тј. усмено испитивање се неће посебно најављивати)

· Писмене провере знања се структурирају на основу 3 нивоа знања (основни, средњи и напредни ниво) према стандардима и исходима. Распоред писмених провера знања се објављује на сајту школе

· Могуће је и оцењивање рада на пројектима (начин излагања и презентовања, степен ангажовања и сарадње у групи)

· Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу (индивидуализација и ИОП) оцењују се индивидуално у складу са својим могућностима и односом према раду

Енглески језик 1. разред:

Ученици 1. разреда се у току школске године оцењују описно. Наставник током целе школске године води евиденцију о напретку, развоју, залагању и активности ученика на часовима и ту евиденцију бележи у своју педагошку свеску.

Ученик првог разреда је у потпуности савладао градиво уколико наставник процени да су тражени исходи испуњени.

Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од ових исхода на часовима, сматра се да је савладао градиво, али да изостаје самостални рад и напредак.

Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање ових исхода на часовима сматра се да није у потпуности савладао градиво и да изостаје напредак и развој.

Ученик који није остварио ниједан или веома мали број тражених исхода сматра се да није савладао градиво и да изостаје његов напредак, развој и знање.

У току школске године могућ је рад на пројекту који се оцењује спрам залагања и труда ученика, тимског рада, посвећености у раду, извршавања задатака који је додељен ученику, начину излагања и презентовања.

Енглески језик 2-4. разред:

Ученици од 2. до 4. разреда оцењују се на три начина:

1) Писменим путем
2) Усменим путем
3) Праћењем активности на часу и израде домаћих задатака

1) Писмене провере одржавају се након сваке обрађење области, а најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања. * Проценти оцењивања су:
86%-100% оцена одличан (5) 70%-85% оцена врло добар (4)
51%-69% оцена добар (3) 30%-50% оцена довољан (2)
до 34% оцена недовољан (1)
2) Оцена усменим путем:

Оцена одличан (5) - ученик савлађује градиво из граматике и вокабулара, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Течно чита и говори на енглеском језику. Има развијене вештине слушања, читања, писања и говора на страном језику. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разуме експлицитно изражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства/догађаје из прошлости и планове за будућност. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Показује иницијативу током наставе, помаже другим ученицима и пријатељски се понаша према осталим ученицима. Успешно ради у различитим облицима рада.

Оцена врло добар (4) - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примењује и изводи закључке. Има развијене вештине слушања, писања, читања и говора на страном језику. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, искуства из прошлости користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада.

Оцена добар (3) - ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставним врстама текстова. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

Оцена довољан (2) - ученик влада основним појмовима, уз помоћ наставника може да објасни њихове везе и значај, активан је на часу уз наставникову помоћ. Разуме фреквентне речи и једноставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Разуме кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства.

Оцена недовољан (1) - ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу. Активност ученика прати се и вреднује током целе школске године. У активност улази и успешност при самосталном, раду у пару и раду у групи.

Критеријуми за оцењивање страног језика (енглеског, немачког и руског) 5-8. разреда

Ученици се оцењују на више начина:

1. Усмено одговарање
2. Писане провере знања
3. Пројекти
4. Активност на часу и праћење израде домаћих задатака

Опис потребних знања и вештина:

Оцена одличан (5)

- Ученик разуме планом и програмом предвиђене речи и изразе приликом усменог изражавања у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности
- Разуме планом и програмом предвиђене речи и изразе у писаном облику у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности
- У потпуности самостално, правилно и изражајно чита
- Приликом усменог изражавања користи једноставна језичка средства у датим комуникативним ситуацијама (поздрављање, представљање, захваљивање, извињавање, давање информација о себи и свом окружењу...) уз изузетно велики степен самосталности
- Потпуно самостално пише податке о себи и свом окружењу и пише краће саставе
- Познаје и користи све граматичке елементе и конструкције предвиђене планом и програмом и уочава најчешће изузетке од граматичких правила. Веома успешно примењује дате граматичке елементе и конструкције у конкретним комуникативним ситуацијама.
- Познаје основне карактеристике традиције и културе земаља чији језик изучава као и обрасце понашања.
- На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама и комуникативним ситуацијама
- У потпуности показује способност примене језичких вештина у новим ситуацијама
- Показује изузетно висок степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена врло добар (4)

- Ученик разуме планом и програмом предвиђене речи и исказе у усменом облику у великој мери и уз велики степен самосталности
- Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе у писаном облику у великој мери и уз велики степен самосталности
- Правилно и изражајно чита једноставне текстове уз велики степен самосталности
- Приликом усменог изражавања користи једноставна језичка средства у датим комуникативним ситуацијама (поздрављање, представљање, захваљивање,

извињавање, давање информација о себи и свом окружењу...) уз већи степен самосталности

- Уз велики степен самосталности пише податке о себи и свом окружењу
- Познаје и у великој мери користи једноставне граматичке елементе и конструкције
- Познаје основне одлике традиције и културе земаља чији језик изучава као и основне обрасце понашања.
- у великој мери показује способност примене језичких вештина и логички повезује чињенице и појмове
- Показује висок степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена добар (3)

- Ученик разуме једноставније, фреквентне речи и изразе у усменом облику у довољној мери и уз делимичан степен самосталности
- Ученик разуме једноставније, фреквентне речи и изразе у писаном облику у довољној мери и уз делимичан степен самосталности
- Правилно и изражајно чита једноставније текстове уз већи степен самосталности
- Приликом усменог изражавања користи једноставнија језичка средства у датим комуникацијским ситуацијама (приликом поздрављања, представљања, захваљивања, извињавања, давања информација о себи и свом окружењу...) уз довољан степен самосталности
- Пише једноставне податке о себи и свом окружењу уз повремену наставникову помоћ
- Познаје и користи најједноставније граматичке елементе и конструкције
- Познаје најосновније културне карактеристике земаља чији језик изучава
- у довољној мери показује способност употребе језичких вештина у новим ситуацијама

- Показује делимичан степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена довољан (2)

- Ученик разуме најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства у усменом облику уз мањи степен самосталности
- Ученик разуме најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства у писаном облику уз мањи степен самосталности
- Правилно чита кратке и једноставне текстове уз повремену наставникову помоћ
- Приликом усменог изражавања користи најједноставнија језичка средства у датим комуникацијским ситуацијама (приликом поздрављања, представљања, захваљивања, извињавања, давања информација о себи и свом окружењу...) уз мањи степен самосталности (тј. уз повремену помоћ наставника или својих другова)

- Пише најједноставније податке о себи и свом окружењу уз помоћ наставника
- Језичке вештине којима је овладао су на нивоу репродукције, уз минималну примену
- Показује мали степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена недовољан (1)

- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2)
- Није самосталан у раду
- Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање

*Критеријуми за оцењивање писаних провера знања:

Пети и шести разред

ОЦЕНА	ПРОЦЕНТИ
1	**0-34**
2	**35-50**
3	**51-69**
4	**70-85**
5	**86-100**

Седми и осми разред

ОЦЕНА	ПРОЦЕНТИ
1	**0-39**
2	**40-55**
3	**56-70**
4	**71-85**
5	**86-100**

* Представљени оквирно; подложни корекцијама зависно од узраста, тј. разреда и одељења, обима градива, итд. Све до: 0-29, 30-49, 50-69, 70-85, 86-100%

3. Оцењивање пројеката

5 – Ученик показује висок степен сарадње са осталим члановима групе. Изузетно је самосталан, показује изузетно висок степен активности и ангажовања. Самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Веома успешно презентује продукт пројекта.

4 - Ученик у великој мери сарађује са осталим члановима групе. Показује самосталност, висок степен активности и ангажовања. Углавном самостално изводи закључке на основу прикупљних података. Успешно презентује продукт пројекта.

3 – Ученик у довољној мери сарађује са осталим члановима групе. Показује довољан степен активности и ангажовања. Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих чланова групе изводи закључке на основу прикупљених података. Уз помоћ осталих чланова групе презентује продукт пројекта.

2 – Ученик показује мали степен сарадње са осталим члановима групе. Показује мали степен активности и ангажовања. Репродукује прикупљене податке и презентује продукт пројекта уз већу помоћ осталих чланова групе.

1 – Ученик не сарађује са осталим члановима групе. Није заинтересован за пројекат, не учествује у активностима, не ангажује се.

Чланови Стручног већа за стране језике ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће наставника друштвених наука чине наставници историје и географије.

Веће је одговорно за реализацију наставног плана и програма, остварење васпитно-образовних задатака и стално унапређивање наставе.

У школској 2026./2027. години бавиће се следећим питањима:

- планирањем, припремањем и извођењем наставе,
- стручним питањима васпитно-образовног рада,
- анализом реализације планираних задатака,
- стручним и дидактичко-методичким усавршавањем наставника,
- организацијом додатне, допунске наставе и слободним активностима,
- планирањем, припремањем и извођењем часова припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита,
- анализом реализације планираних задатака пробног и завршног испита
- материјалном основом рада,
- припремањем ученика и организацијом такмичења,
- организовањем екскурзија и посета и обележавањем јубилеја,
- избор уџбеника и приручника

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Израда радних листа наставника историје и географије	састанак	август	Чланови већа
Предлог плана рада Већа			
Избор уџбеника и приручника			
Припремна настава и поправни испити		јуни	
Формирање Већа наставника друштвених наука			
Планирање глобалних и месечних планова рада за допунску, додатну наставу и слободне активности			
Учешће у планирању и припремању екскурзија и посета ученика			
Анализа опремљености кабинета		Мај	
Примопредаја ученика V разреда		август, Октобар	
Анализа успеха ученика		новембар, децембар, април, јун	
Анализа реализације програма наставника историје и географије		децембар, јун	

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
СТРУЧНА И ДИДАКТИЧКО- МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Актив историчара општине и града	Састанак	Током године	Гордана Стојић
Друштво географа општине и града	Састанак		Маријана Мурић, Срђан Протић
Посете и упознавање са ученицима четвртих разреда	посете	током године	историја географија
Међусобне посете часовима	Посете	септембар, Током године	Чланови Већа
Усклађивање критеријума оцењивања	Договор		

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ , ТЕМАТСКИ ДАНИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА			
На скривено те водим место- Четвртаци и картографија	Угледни час	Прво полугодиште	Маријана Петровић Мурић Ученици 4. Разреда
Стара Грчка	угледни час	фебруар	Гордана Стојић
Становништво Европе	угледни час	мај	Срђан Протиж
Туристичко представљањеСрбије и држава у окружењу- Одакле су нам корени?	Пројектна настава	април, мај	осми разред Маријана Мурић Гордана Стојић
Погледај у небо	пројекат	током године	СНА Сачувајмо нашу планету, пети разред Маријана Мурић
Та дивна планета	пројекат	април	На нивоу школе
Анализа извршених угледних часова и пројекне наставе	Анализа	Мај	Чланови Већа

Укључивање ученика и рад додатне, допунске наставе и слободних активности	Састанак	Септембар, октобар	Чланови Већа
Анализа реализације додатне и допунске наставе	Састанак	Новембар	

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ТАКМИЧЕЊА			
Историја	Школско такмичење	Фебруар, март	Гордана Стојић
Географија	Школско такмичење		Маријана Петровић, Срђан Протић
Историја, географија	Општинско такмичење	Март	Гордана Стојић, Маријана Петровић Мурић, Срђан Протић
историја, грографија	градско такмичење	април	Гордана Стојић, Маријана Петровић Мурић, Срђан Протић
историја, грографија	републичко такмичење	мај	Гордана Стојић, Маријана Петровић Мурић, Срђан Протић
Анализа успеха ученика на такмичењима	Састанак	Јун	Чланови Већа

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЈУБИЛЕЈА И ПОСЕТЕ			
15. фебруар – Сретење	панои	фебруар	Гордана Стојић

Дан заставе	панои	септембар	Наставници географије и историје
Дан планете Земље	панои	22. април	Маријана Мурић
Међународни дан Свемира	Изложба	септембар, октобар	Маријана Мурић
Планирана посета ЕКСПО изложби 2027 у термину који школа буде добила		мај/јун	Чланови Већа

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА			
Анализа опремљености кабинета и утврђивање потребе за набавку учила и литературе	састанак	август, током године	Чланови Већа
Израда учила	Рад са ученицима	Током године	Стручно Веће
Руководилац Стручног Већа наставника друштвених наука је Маријана Петровић Мурић			

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ГЕОГРАФИЈА

Оцену одличан (5) добија ученик:
1) који је у целини усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, а према
програму предмета;
2) чија су знања, умења и вештине на нивоу разумевања и самосталне примене у сродним и новим
околностима, односно који:

— уочава битно,
— лако одваја појединачно, опште и посебно ради уопштавања,
- логички повезује чињенице и појмове,
— самостално закључује на основу датих података,
— критички расуђује,
— решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења,
— поседује богат речник и лако се садржајно усмено и писмено изражава,
— лако и брзо примењује стечена знања,
— испољава креативну активност на већини часова тог предмета,
— показује интересовања и самоиницијативност за проширивање стечених знања и додатно самообразовање;
3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и
техникама рада на нивоу самосталне и стваралачке примене у различитим околностима.
Оцену врло добар (4) добија ученик:
1) који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и усвојио више од половине проширених,
односно продубљених знања, умења и вештина, а према програму предмета;
2) чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције, разумевања и примене, односно
који:
— уочава битно,
— лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости,
— критички анализује постојеће чињенице и формулише правила,
— лако се усмено и писмено изражава,
— испољава активност на већини часова у идејама, решењима на нов начин,
— самостално и уз помоћ наставника практично примењује знања, умења и вештине у истим и сличним ситуацијама,
— испољава интересовања и упорност у савлађивању предвиђених садржаја програма;
3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и
техникама рада на нивоу самосталне примене.
Оцену добар (3) добија ученик:
1) који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и половину проширених знања, умења и
вештина, а према програму предмета;
2) чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције и разумевања уз помоћ
наставника, односно на нивоу могућности ученика да:
— схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује,

— уочава битно, а у ситуацијама анализа, апстраховања и закључивања захтева посебно залагање
наставника и додатну помоћ,
— има тешкоћа у брзом и течном усменом и писменом изражавању;
3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и
техникама рада на нивоу примене.
Оцену довољан (2) добија ученик:
1) који је усвојио основна знања, умења и вештине, а према програму предмета;
2) чија су знања, умења и вештине на нивоу репродукције уз наставникову помоћ, односно који:
— испољава тешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавњу и закључивању
— има склоност ка пасивном запамћивању и механичком репродуковању,
— има тешкоћа у усменом и писменом изражавању,
— испољава несналажење у новим ситуацијама;
техникама рада уз помоћ наставника.
3) који је овладао предвиђеним психомоторним вештинама и умењима у руковању средствима и
Оцену недовољан (1) добија ученик који није усвојио основна знања, умења и вештине из програма предмета.

Бодовање 15-минутног теста (оцена се уноси после три теста или део усменог понављања градива)
Оцена 5 = 85% - 100%
Оцена 4 = 70% - 84%
Оцена 3 = 54% - 69%
Оцена 2 = 38% - 53%
Бодовање проналажења термина на географској карти:
за ученике 6. разреда
од 12 до 15термина = 5
9 до 12 термина = 4
од 6 до 9 термина = 3
3 до 6 термина = 2
за ученике 7. разреда
16 до 20 термина = 5
12 до 16термина = 4
8 до 12 термина = 3
4 до 8 термина = 2
за ученике 8. разреда
20 и 25 термина = 5
15 до 20 термина = 4

10 до 15термина = 3
5 до 10 термина = 2
Понуђено је за учење 120 термина из уџбеника.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИСТОРИЈА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИСТОРИЈА
Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историје оцењују се формативно и сумативно.
Формативно оцењивање подразумева: редовно праћење и процену напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности, редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овога проистиче и оцена за рад на часу.Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика и ангажовања у оквиру предмета као и препоруке за даље напредовање.
Критеријум је следећи:
-Недовољан успех- ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.
-Довољан успех-ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује.
-Добар успех-ученик прати наставу,скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету;
-Врло добар успех- ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.
-Одличан успех- ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке,изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.
Сумативно оцењивање.
У сумативно оцењивање спадају: 15-минутни контролни, контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање.
У циљу праћења напредовања ученика врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.
Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.
Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета историја су:усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноа и учешће у пројектима.
Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,
- писмене провере постигнућа и
- практичног рада.

Писмена провера постигнућа ученика у трајању од 45 минута се најављују и планирају.Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100-90%-одличан (5)
89-70%-врлодобар(4)
69-50%-добар(3)
49-30%-довољан(2)
29-0-недовоља(1)

Писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута се не уписује у дневник. Евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Усмена провера постигнућа ученика се обавља путем непосредног одговарања на часу, уз поштовање критеријума за оцењивање.

Провера постигнућа ученика путем практичног рада се може урадити путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноа.

Оцењивање се примењује и ако ученик оствари пласман на такмичењима рачунајући од школског одобрених од стране министарства и то оценом 5(пет).

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, саосталности и ангажовања ученика:

Одличан(5)-Ученик је у целини усвојио основна и проширена знања, умења и вештине, примењује знања у новим околностима, познаје узроке и последице, уочава битно, самостално закључује на основу датих података,критички расуђује, поседује богат речник и лако се изражава, испољава креативну активност на часу, показује интресовања и самоиницијативност;

Врлодобар(4)-Ученик је у целини усвојио основна знања и део проширених знања, самостално образлаже садржај, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, лако се писмено и усмено изражава, испољава активност на већини часова,самостално и уз помоћ наставника, примењује знања у новим околностима.

Добар(3)-Ученик је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, схвата значење основних историјских појмова, уме да репродукује научено, самостално извршава основне задатке, има тешкоће у течном изражавању, уочава битно, али приликом закључивања потребна је помоћ наставника.

Довољан(2)-Ученик је усвојио , мада не у потпуности, основна знања, репродукује научено уз помоћ наставника, има склоност ка пасивном памћењу и механичком

репродуковању, има тешкоћа у изражавању, испољава несналажење у самосталном раду, несигуран је и нејасан у излагању градива.
Недовољан(1)-Ученик није усвојио основна знања, умења и вештине, не показује заинтересованост за процес учења, нити напредак, не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника, није у стању да га самостално репродукује.
Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.
Закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих уписаних оцена у току школске године.
Уколико ученик није задовољан предложеном закључном оценом на полугодишту или крају школске године, одговара градиво или ради полугодишњи односно годишњи тест у зависности да ли је у питању крај првог полугодишта или крај школске године. Добијена оцена се уписује у дневник и поново се на основу аритметичке средине свих уписаних оцена утврђује закључна оцена.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће наставника природних наука чине наставници следећих предмета: физике, биологије, хемије, технике и технологијеи информатике и рачунарства.

Основни задатак Већа је да добро организује редовну наставу, рад са обдареним ученицима, њихово припремање за такмичења и учешће на њима, рад са ученицима који заостају и показују слабије резултате на часовима редовне наставе.

Веће ће размотрити стручна питања, а реализацијом угледних предавања уводити иновације у настави у млађим и старијим разредима.

Веће утврђује основне оквире планова рада у вези са распоредом градива редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности и врши стално праћење њихове реализације.

Веће ће вршити анализу успеха по предметима на класификационим периодима и полугодишту, тражити нова решења за побољшање успеха.

Бавиће се и проблематиком саобраћајне превентиве и екологијом с циљем безбедног учешћа ученика у саобраћају, лепше и здравије животне средине.

Планираће набавку уџбеника, приручника, радних вежби, стручних часописа и наставних средстава.

Увођење најновијих технологија, пре свега информатичке технологије, у настави

природних наука.

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Формирање Већа природних наука	састанак	август	Чланови Већа
Анализа рада Већа у прошлој години	анализа	јун	Руководилац Већа
Утврђивање глобалних и оперативних планова рада редовне наставе	састанак	август, јануар	Чланови Већа
Увођење најновијих технологија,пре свега информатичке технологије,у наставу природних наука	договор	током године	
Прослава Дана Школе	прослава	мај	
Остваривање координације и корелације са другим наставним областима, међусобна сарадња наставника	састанак	септембар	
Анализа успеха ученика на крају наставних периода	анализа	новембар, децембар, април,јун	
Упознавање са ученицима5.разреда	анализа	септембар	Чланови Већа
Анализа реализације наставног плана и програма	анализа	фебруар, јун	
Израда плана школских контролних вежби	договор	септембар, јануар	
Разматрање реализације годишњег фонда часова	договор	јун	Чланови Већа
Подела задужења члановима Већа за наредну школску годину	договор	јун	

Израда радних листа за наредну школску годину	договор	јун	
Усвајање плана и програма рада Већа за наредну школску годину	усвајање	јун	
Предлог ученика8 разреда за посебну диплому	договор	јун	
Договор о садржајима и облицима рада за допунску и додатну наставу и заступљености секција	договор	септембар	
Укључивање ученика у рад секција и одређивање термина одржавања	договор	октобар	
Анализа ангажовања ученика у слободник активностима	анализа	новембар	
СТРУЧНО ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Методологија планирања рада и припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад	договор	август	Чланови Већа
Утврђивање критеријума оцењивања по предметима	усвајање	август	
Стандарди у оквиру предмета природних наука	разматрање	октобар	
Посета општинским и градским стручним већима и семинарима	договор	током године	
МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА			
Планирање набавке и избор уџбеника, приручника,радних вежби,стручних часописа и наставних средтава	договор	август	Чланови Већа
Сређивање и опремање кабинета у оквиру Већа ученици и наставници	акција	током године	
Договор о опремању кабинета савременим наставним средствима	договор	током године	

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Хемија:Хемијске реакције – 7.разред	угледни час	март	Љиљана Златковић
Физика: Детективи за масу-истржујемо,меримо,закључујемо-6.разред	угледни час	март	Јасна Цветковић
Биологија:Кретање-5.разред	угледни час	октобар	Марија Љубоја
ТиТ:Формати цртежа.Техничко писмо.Скица и њена примена-5.разред	угледни час	октобар	Никола Спиридоновић
Информатика; Креирање условног (разгранатог) програма -5.разред	угледни час	мај	Лидија Крсмановић
Усвајање предложених тема угледних предавања, времена реализације и одељења у којима ће бити одржана	усвајање	септембар	Чланови Већа
Анализа реализације угледних часова	анализа	мај	Чланови Већа
ПРЕДАВАЊА СА ДИСКУСИЈОМ О СТРУЧНИМ И МЕТОДИЧКИМ ТЕМАМА			
Формативно оцењивање у основној школи	предавање	новембар	Чланови већа
Методички приступ у настави технике и технологије у 5-ом разреду	предавање	септембар	Никола Спиридоновић
РАД СА ДАРОВИТИМ(ОБДАРЕНИМ) УЧЕНИЦИМА			
Евидентирање даровитих (обдарених) по наставним областима	састанак	октобар	Чланови Већа
Договор о месту и терминима рада,облицима рада, мотивационим средствима и циљевима	договор	новембар	

Коришћење савремених наставних средстава и додатне литературе за рад са ученицима на 3D штампачу	дискусија	децембар	
Припреме за предстојећа такмичења	договор	фебруар	
Посета значајним институцијама у граду ради повезивања теорије са праксом даровитих ученика	договор	током године	
ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА, ТЕМАТСКИХ ДАНА И ПОСЕТА			
Договор о интезивирању рада са талентованим ученицима за школска, општинска и даља такмичења	договор	фебруар	Чланови Већа
Такмичење “Научно-техничко стваралаштво”	школско, општинско, градско, републичко такмичење	март, април, мај	Никола С.
Такмичење „Информатика и рачунарство“			Крсмановић Л.
Такмичење „Дабар“			Крсмановић Л.
Такмичење “Млади биолози”			Марија Љубоја
Такмичење “Млади физичари”			Цветковић Јасна
Такмичење „Млади хемичар“			Златковић Љиља
Анализа постигнутих резултата на протеклим такмичењима	анализа	мај	Руководилац Већа
Планирана посета ЕКСПО изложби 2027 у термину који школа буде добила		мај/јун	Чланови Већа
Посета часовима у оквиру Већа од стране руководиоца Већа	посета	март, април	Руководилац Већа
Тематски дани			Чланови већа

1.Недеља сећања и заједништва	обележавање	Од 5.до 9. маја	
2.Физика-Никола Тесла у историји човечанства	обележавање	током године	
3.Биологија-Дан планете Земље			
4.Хемија-Екологија и рециклажа			
5.Техника и технологија-Светски дан љубаазности			
6. Обележавање Дана просветних радника	обележавање	8.новембар	Чланови Већа
Посета музеја “Никола Тесла” -8. разред	посета	мај	Крсмановић Лидија и Јасна Цветковић
Посета Ботаничкој башти	посета	април	Марија Љубоја
ЕКОЛОШКО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД САОБРАЋАЈНА ПРЕВЕНТИВА			
Формирање еколошке патроле	договор	октобар	Марија Љубоја
Уређење ентеријера и екстеријера школе	акција	октобар мај	
5.јун-светски дан заштите човекове средине	акција	јун	
Обележавање Светског дана здравља	обележавање	април	
Трибина „Деца у саобраћају“	трибина	током године	Спиридоновић Никола
Безбедност пешака у саобраћају	акција	септембар	

За реализацију планираних активности седнице ће бити одржане у августу,новембру,децембру,фебруару, априлу и јуну.

Јасна Цветковић, руководилац Стручног већа наставника природних наука:

Критеријуми и елементи оцењивања у настави физике

Стручно веће природних наука, наставници физике

Ученици од шестог до осмог разреда се из физике оцењују на три начина:
- писмено,
- усмено,
- на основу активности на часу.

Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник.
У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

оцен а	проценат	образовниниво	образовниниво
1	0-29%		
2	30%-49%	основниниво	препознавање
3	50%-69%	средњиниво	репродукција
4	70%-85%	средњиниво	разумевање
5	86%-100%	напредниниво	примена

Активност ученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

Критеријуми за вредновање групног рада

Групнирад	Елементи процене задатка са показатељима		
Нивопостигнућа	**Рад у групи**	**Познавање тематике**	**Размена, повезивање и примена идеја**
комплетно	Ученик сарађује са члановима групе, уважава њихове потребе како би се задатак што успешније обавио.	Ученик поседује знања, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје.	Ученик размењује идеје са другима и примењује идеје за решавање задатка.
делимично	Ученику је потребна помоћ како би сарађивао са члановима групе.	Ученик поседује извесна знања и мало суделује у размени идеја.	Ученику је потребна помоћ у примени идеја у решавању задатка
ништа	Ученик је неуспешан кад ради у групи.	Ученик омаловажава мишљење осталих чланова у тиму.	Ученик не доприноси заједничком раду.

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.
врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања. **добар (3)** добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.
довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

- **Закључна оцена** утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из физике:

Оцена одличан (5)

- Ученик примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- Самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;
- Бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података
- Формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- Решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру, захтеве безбедности и очувања околине, показује иницијативу и прилагођава извођење, начин рада и средства новим ситуацијама;
- Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја" у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продуката у задатом временском оквиру;
- Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом

процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

- Ученик репродукује градиво, разуме, надограђује стечена знања.
- Самостално образлаже садржај наводећи и своје примере, решава и сложене проблеме и задатке. Одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу физичких појава које је видео или замислио, повезује податке са графика и других визуелизација, корелише стечена знања са садржајима других предмета.
- Може преносити своја знања другима и сигурно и јасно излаже сопствене ставове о проблематици.

Оцена врлодобар (4)

- Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације;
- Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота;
- Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено;
- Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената;
- Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситауција;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада;
- Планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.
- У стању је да надогради стечена знања. Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме и задатке. Познаје ознаке физичких величина, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене проблеме и задатке, није самосталан у решавању најтежих задатака.
- Приликом израде рачунских задатака сналази се и решава и задатке који су сасвим нови, уз повезивање свих стечених знања из свих школских предмета., коришћењем већ виђених и решених задатака.

Оцена добар (3)

- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;
- Разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом

критеријуму;
- Уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих;
- Бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући коришћење информационих технологија;
- Самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.
- Ученик репродукује и разуме основне физичке појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени.
- Садржај може образложити користећи задате примере, али уз интервенцију наставника.
- Познаје основне физичке формуле, самостално решава задатке средње тежине, и проблеме.
- Уме да реши рачунске задатке који су слични задацима рађеним на редовној настави.
- Понекад греши приликом самосталног решавања сложених проблема или задатака.
- Повезује податке приказане графицима, сликама или таблицама и интерпретира их самостално.
- Јасно излаже садржаје али је нејасан у аргументацији.

Оцена довољан (2)
- Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;
- Усвојиојеодговарајућутерминологију;
- Закључује директно на основу поређења и аналогије са конкретним примером;
- Способан је да се определи и искаже став;
- Примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;
- Уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој

процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.
- Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима.
- Познаје основне физичке формуле, али често греши приликом самосталног решавања чак и једноставних проблема и задатака.
- Препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама али их не може у потпуности самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника. Аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива.

Оцена недовољан (1)
- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.
- Ученик не препознаје основне физичке појмове, или их само може набројати.
- Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује.
- Не може самостално да решава најпростије рачунске задатке.

Образовни стандарди за крај обавезног образовањаза наставни предмет

ИСКАЗИ СТАНДАРДА

МЕХАНИКА

Основниниво

ФИ.1.1.1. Ученик/ученица зна појмове: мировање, кретање, правац и смер кретања, путања,пут, време, брзина, убрзање; разликује врсте кретања према облику путање и променибрзине; зна основне карактеристике равномерног и променљивог кретања; уме да израчунасредњу брзину, пређени пут и протекло време ако су му познате друге две величине.

ФИ.1.1.2. Ученик/ученица познаје смисао Њутнових закона механике и разуме да је силаузрок промене брзине и деформације тела; зна како на тело делују гравитациона сила и силатрења и препознаје појаву инерције у примерима из свакодневног живота; разликује појмовемасе, тежине и силе Земљине теже.

ФИ.1.1.3. Ученик/ученица разуме појам притиска и зна од чега он зависи код чврстих тела, утечностима и гасовима; познаје принцип спојених судова; разликује појмове рада, енергије иснаге; разликује облике механичке енергије и познаје основни смисао

Закона одржањаенергије; зна основне услове равнотеже полуге и познаје њену примену код једноставних механизама, препознаје и описује врсте статичке равнотеже.

Средњи ниво

ФИ.2.1.1. Ученик/ученица зна физичке величине које су одређене само бројном вредношћу(пређени пут, време, маса, рад, енергија, снага) и оне које су дефинисане интензитетом,правцем и смером (брзина, убрзање, сила); разуме слагање колинеарних сила и уме да одредињихову резултанту.

ФИ.2.1.2. Ученик/ученица зна основна својства силе трења, гравитационе силе, силе еластичности, силе потиска и разликује их у конкретним примерима у свакодневном животу;зна принцип рада простих машина (полуга, хидрауличне машине).

ФИ.2.1.3. Ученик/ученица разуме појам густине; уме да одреди хидростатички притисак;разуме порекло и карактеристике атмосферског притисака.

ФИ.2.1.4. Ученик/ученица решава једноставне проблеме и задатке који се односе на средњуи релативну брзину, равномерно и равномерно променљиво праволинијско кретање,Њутнове законе механике, примењује директну и обрнуту пропорционалност при решавањупроблема; користи и интерпретира графички и табеларни запис зависности физичкихвеличина.

ФИ.2.1.5. Ученик/ученица зна од којих величина и како зависе кинетичка енергија и гравитациона потенцијална енергија тела у близини Земље; описује трансформисање једногоблика енергије у други у складу са Законом одржања механичке енергије.

Напредни ниво

ФИ.3.1.1. Ученик/ученица разуме момент силе, разуме и примењује услове равнотежеполуге; зна које силе делују на потопљено тело и уме да објасни понашање тела у течности(Архимедов закон и услов пливања); разуме разлику између преношења притиска у чврстимтелима и у флуидима; разуме и примењује Паскалов закон.

ФИ.3.1.2. Ученик/ученица разуме везу између енергије и рада и зна основни облик Законаодржања механичке енергије.

ФИ.3.1.3. Ученик/ученица уме да решава проблеме и задатке (квалитативне, рачунске, графичке, експерименталне), анализира и презентује њихове резултате.

ТОПЛОТНА ФИЗИКА

Основни ниво

ФИ.1.2.1. Ученик/ученица разликује основна агрегатна стања супстанце; зна да агрегатно стање супстанце зависи од температуре и који се прелази дешавају загревањем, а који хлађењем.

ФИ.1.2.2. Ученик/ученица зна начине промене температуре тела; препознаје ситуације у којима долази до топлотне размене; зна да разне супстанце различито проводе топлоту и

да се запремина тела мења са променом температуре.

Средњи ниво

ФИ.2.2.1. Ученик/ученица разликује појмове температуре, топлоте и унутрашње енергије иобјашњава примере промене унутрашње енергије вршењем рада и топлотном разменом.

ФИ.2.2.2. Ученик/ученица познаје и описује топлотне појаве у свакодневном животу; уме даприкаже неке појаве једноставним огледима (топлотно ширење, проводљивост); зна даименује фазне прелазе; у конкретним ситуацијама уме да изабере топлотне проводнике илиизолаторе (према табличним подацима).

Напредни ниво

ФИ.3.2.1. Ученик/ученица зна разлику између унутрашње енергије и количине топлоте;разуме карактеристичне процесе који описују промене агрегатних стања.

ФИ.3.2.2. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлотне капацитивности и уме дарешава проблеме и задатке који се односе на топлотну равнотежу.

*ФИ.3.2.3. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлоте фазног прелаза и уме дарешава проблеме топлотне равнотеже који укључује фазне прелазе.

ЕЛЕКТРОМАГНЕТИЗАМ

Основни ниво

ФИ.1.3.1. Ученик/ученица зна врсте наелектрисања, основне начине наелектрисавања тела иосновна својства електростатичке силе; препознаје појаву статичког електрицитета усвакодневном животу; зна основна својства магнета и интеракције између магнета; познајепримену магнета у пракси; зна да Земља има магнетно поље и разуме принцип рада компаса.

ФИ.1.3.2. Ученик/ученица разликује електричне проводнике и изолаторе у свакодневномживоту; зна основне елементе струјног кола и разуме улогу извора електричне струје; уме данацрта једноставно електрично коло; зна везу између јачине струје, напона и отпорностипроводника; разликује редну и паралелну везу отпорника (потрошача) у једноставномелектричном колу.

ФИ.1.3.3. Ученик/ученица наводи примере примене различитих деловања електричне струје(магнетно, топлотно, механичко, хемијско) у свакодневном животу.

Средњи ниво

ФИ.2.3.1. Ученик/ученица зна да јачина поља одређује силу којом поље делује на наелектрисање, односно магнет; уме да графички прикаже електрично поље тачкастогнаелектрисања и магнетно поље праволинијског струјног проводника; разуме појамхомогеног поља и уме графички да прикаже хомогено електрично и магнетно поље.

ФИ.2.3.2. Ученик/ученица разуме како интензитет силе зависи од количине

наелектрисањатела, њиховог међусобног растојања и средине у којој се налазе и решава једноставнезадатке.

ФИ.2.3.3. Ученик/ученица разуме зашто метали проводе струју и како течности и гасовимогу постати проводници; зна да електрична отпорност металног проводника зависи одњегових димензија и врсте материјала од којег је направљен и на основу тога уме даупоређује отпорности различитих проводника; уме да повеже отпорнике редно и паралелно и израчуна еквивалентну отпорност везе.

ФИ.2.3.4. Ученик/ученица зна Омов закон за просто струјно коло; уме да повеже основнеелементе и мерне инструменте у струјно коло; може мерењем да утврди зависност јачинеструје од напона на крајевима отпорника, прикаже резултате табеларно и графички и одредиелектричну отпорност.

ФИ.2.3.5. Ученик/ученица зна од чега зависи енергија и снага електричне струје, уме даизрачуна потрошњу електричне енергије када зна снагу потрошача и економично користиелектричне уређаје.

ФИ.2.3.6. Ученик/ученица зна да магнетно поље делује силом на струјни проводник и да сена томе заснива рад електромотора.

Напредни ниво

ФИ.3.3.1. Ученик/ученица зна када се у електричном пољу врши рад; зна везу између радаелектричне силе и напона, као и између јачине хомогеног електричног поља и напона.

ФИ.3.3.2. Ученик/ученица графички представља магнетно поље соленоида и уочава сличност са пољем магнетне шипке; зна да одреди правац и смер силе којом магнетно пољеделује на струјни проводник и израчуна њен интензитет; разуме магнетну интеракцијупаралелних струјних проводника.

ФИ.3.3.3. Ученик/ученица примењује Омов закон на електрична кола са различитим везамаотпорника; уме да процени како се мења јачина струје у колу при промени другихпараметара.

*ФИ.3.3.4. Ученик/ученица зна да се рад трансформатора, генератора и електромоторазаснива на електромагнетној индукцији и познаје основна својства наизменичне струје.

ТАЛАСИ И ОПТИКА

Основни ниво

ФИ.1.4.1. Ученик/ученица разлиује основне појмове и величине којима се описују периодично и осцилаторно кретање: осцилатор, клатно, осцилација, амплитуда, период,фреквенција.

Ф.И.1.4.2. Ученик/ученица зна основне карактеристике звука и праволинијског простирањасветлости; упоређује брзину звука у чврстим, течним и гасовитим срединама и зна да јебрзина светлости у вакууму највећа брзина у природи; упознат

је са штетним последицамабуке и прекомерног излагања Сунчевој светлости; зна где се примењује ултразвук.

ФИ.1.4.3. Ученик/ученица зна основне законе геометријске оптике и познаје примереодбијања и преламања светлости у свакодневном животу; може да демонстрира нека својстваззвука и светлости једноставним огледима (резонанција звука, зависност висине тона оддужине ваздушног стуба, праволинијско простирање светлости, одбијање и преламање).

Средњи ниво

ФИ.2.4.1. Ученик/ученица разуме како настаје и како се преноси механички талас; зна везуизмеђу таласне дужине, фреквенције и брзине таласа и уме да је примени у решавањуједноставих задатака; разуме графички приказ таласа и уме са њега да одреди таласнудужину.

ФИ.2.4.2. Ученик/ученица разуме и описује последице праволинијског простирања светлости; разуме одбијање и преламање светлости на равним и сферним граничним површима; зна да објасни формирање лика код огледала и сочива и разуме да димензије икарактер лика зависе од положаја предмета; зна да је бела светлост сложена; уме да решавајединоставне квалитативне и квантитативне задатке из геометријске оптике.

ФИ.2.4.3. Ученик/ученица уме да објасни формирање лика код лупе.

Напредни ниво

ФИ.3.4.1. Ученик/ученица уме да повезује физичке величине које описују осцилаторнокретање (елонгација, амплитуда, период, фреквенција); разуме како се мењају положај ибрзина при осцилаторном кретању и уме то да повеже са Законом одржања енергије.

ФИ.3.4.2. Ученик/ученица зна шта је индекс преламања светлости и уме да објасни његовуулогу код преламања светлости; разуме преламање светлости кроз планпаралелну плочу,призму и сочива; разуме појаву тоталне рефлексије и њене примене у пракси.

ФИ.3.4.3. Ученик/ученица зна једначину сочива и уме да је примени; уме да објасни принцип функционисања ока као оптичког система и формирање лика код микроскопа.

СТРУКТУРА МАТЕРИЈЕ

Основни ниво

ФИ.1.5.1.Ученик/ученица зна да је супстанца изграђена од молекула, а молекули од атома;уме да скицира модел атома и јона (језгро, омотач) и означи протон, неутрон и електрон.

ФИ.1.5.2.Ученик/ученица зна да се нуклеарни процеси користе у енергетици; зна за могућештетно деловање радиоактивног зрачења и за потребу за контролом и заштитом одрадиоактивног и електромагнетног зрачења.

Средњи ниво

ФИ.2.5.1.Ученик/ученица може да објасни разлику између атома и молекула; зна да сусвојства тела последица међумолекулских интеракција и топлотног кретања молекула.

ФИ.2.5.2. Ученик/ученица зна да између нуклеона делују нуклеарне силе; зна шта је радиоактивност, може да наброји врсте зрачења и зна мере заштите.

Напредни ниво

ФИ.3.5.1. Ученик/ученица зна шта су изотопи и користи ознаке (A, Z) за масени и редниброј; зна шта је јонизација.

ФИ.3.5.2. Ученик/ученица уме да објасни појмове фисија и фузија; зна да имају улогу уживоту звезда, као и у нуклеарним реакторима, и познати су му примери мирнодопске иратне употребе достигнућа нуклеарне физике.

ФИ.3.5.3. Ученик/ученица зна шта су алфа, бета и гама зраци и може да напише једначинерадиоактивних распада (промене редног и масеног броја).

*ФИ.3.5.4. Ученику/ученици је познат значај физике за развој нових технологија (суперпроводност, нанотехнологија, ласери).

МЕРЕЊЕ

Основни ниво

ФИ.1.6.1. Ученик/ученица пореди и процењује вредности основних физичких величина ипримењује процедуру мерења у физици.

ФИ.1.6.2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте (метарска трака, мензура, термометар, хронометар) и да одреди вредностнајмањег подеока скале.

ФИ.1.6.3. Ученик/ученица зна основне мерне јединице SI и изведене мерне јединице забрзину, убрзање, силу, енергију, снагу, електрични напон, притисак и користи префиксемили и кило; уме да табеларно прикаже мерене величине са одговарајућим мернимјединицама.

Средњи ниво

ФИ.2.6.1. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте: вага, динамометар и унимер; уме да одреди вредност најмањег подеока скале ипроцени тачност.

ФИ.2.6.2. Ученик/ученица зна да израчуна средњу вредност мерених величина и да попунитабелу; зна да се за резултат мерења узима средња вредност мерења.

ФИ.2.6.3. Ученик/ученица зна дозвољене јединице мере изван SI система: литар, тона,светлосна година; користи префиксе микро и мега; претвара мерне јединице изведенихфизичких величина km/h, kWh, mbar; разликује Келвинову и Целзијусову скалу и уме дапретвара јединице из једне у другу.

Напредни ниво

ФИ.3.6.1. Ученик/ученица зна везе изведених мерних јединица и основних мерних јединица(њутн, џул, паскал, ват, кулон, волт, тесла).

ФИ.3.6.2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте: амперметар и волтметар; уме да изабере опсег и процени тачност мерила,изврши мерења и анализира их.

ФИ.3.6.3. Ученик/ученица на основу описа поступка мерења утврђује његову исправност ипредлаже евентуалне корекције.

ФИ.3.6.4. Ученик/ученица зна да табеларно и графички прикаже резултате мерења и да саграфика одреди вредност мерене величине; уме да израчуна апсолутну и релативну грешкудиректно мерених физичких величина и да правилно запише резултат мерења; анализира идискутује добијене резултате.

Критеријуми оцењивања Информатика и рачунарство

Информатика и рачунарство (5., 6., 7. и 8. разред основне школе)
Елементи оцењивања су:
- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
- рада на часу;
- тестова,
- активности на часу;
- домаћих задатака
- пројектних задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

Ученик који потпуно самостално остварује циљеве и задатке, извршава већину сложених захтева и врло је мотивисан у свом раду, оцењује се оценом одличан (5)

Ученик који самостално остварује циљеве и задатке, као и део сложених захтева и мотивисан је у свом раду, оцењује се оценом врло добар (4).

Ученик који самостално савлађује једноставне захтеве, као и већи део циљева и задатака, просечно је ангажован у свом раду, оцењује се оценом добар (3).

Ученик који тек уз помоћ наставника савлађује једноставне захтеве, просечно је ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом довољан (2).

Ученик који ни уз помоћ наставника не савлађује једноставне захтеве, није ангажован и мотивисан, неодговорно се односи према раду, оцењује се оценом недовољан (1).

Писмене провере знања су на крају наставне теме или области. Садрже најчешће 12-16 питања, где доминирају питања типа: тачно-нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једном или са две речи). У тестовима се понекада налазе 2-3 питања типа објасни појам, која захтевају одговор у једној реченици. Свако питање носи по један бод, а бодовна скала са оценама је одштампана на сваком тесту. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:
преко 85 процената је оцена одличан (5),
преко 65 процената је оцена врло добар (4),
преко 50 процената је оцена добар (3),
преко 35 процената је оцена довољан (2),
мање од 35 процената је оцена недовољан (1).
Након теста ученицима се поставља неколико питања како би се утврдила коначна оцена из провераване области.

Критеријуми оцењивања Предмет: Информатика и рачунарство Разред: V

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- разликује хардвер и софтвер - набраја делове хардвера -прекуцава текст у Word-у	- креира, отвара, чува и премешта датотеке - креира и едитује текст	- убацује слику у текст - креира презентацију	-користи апликативне програме за унос обраду текста, израду презентација, обраду слика - самостално и правилно креира документ без грешке
Дигитална писменост	- набраја опасности на интернету - описује како рачунар утиче на здравље човека	-наводи начине заштите животне средине од ЕЕ отпада - образлаже шта су ауторска права	- проналази жељени садржај на Интернету	- преузима и користи садржај са интернета уз поштовање ауторских права

Рачунарство	- задатак у Scratch-у не завршава до краја - има грешке у програму	-потребна помоћ, подстицај, усмеравање при раду -креира једноставан програм	- користи математичке операторе - сврсисходно примењује програмске стуктуре и блокове наредби	-самостално израђује програм -проналази и отклања грешке
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активност

Критеријуми оцењивања Предмет: Информатика и рачунарство Разред: VI

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- набраја компоненте дигиталних уређаја -креира, чува и копира датотеку	- креира и едитује текст - врши уметање слике и табеле у текст - уноси податке у табелу	- креира дигиталну слику - примењује филтере	-користи апликативне програме за унос и обраду текста, израду презентација, обраду слика -самостално и правилно креира мултимедијалну презентацију

Дигитална писменост	-познаје правила за безбедно понашање на интернету	-проналази податке на интернету -самостално процењује пронађене информације	- преузима и користи садржај уз поштовање ауторских права	- објашњава поступак заштите дигиталног садржаја одговарајућом СС лиценцом
Рачунарство	- креира једноставан програм уз примену математичких израза	- креира наредбу за унос вредности у програм -објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру	- користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионалне низове података	- проналази и отклања грешке у програму Истраживачки пројекат
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности

Критеријуми оцењивања Предмет: Информатика и рачунарство Разред: VII

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста - користи алате за стилско	- објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја	- користи алате за уређивање и трансформацију слике	- креира gif анимацију - креира видео-запис коришћењем алата за снимање екрана

	обликовање документа и креира преглед садржаја	- креира растерску и векторску слику у изабраном програму		
Дигитална писменост	-разликује појмове URL, DNS, IP адреса -објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст - креира, форматира и шаље електронску пошту	-обавља електронску комуникацију на сигуран начин - штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката	- сарадnички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа	- подешава хипер-везе према делу садржаја, другом документу или веб-локацији
Рачунарство	- уз помоћ програмске библиотеке исцртава елементе 2D графике уз помоћ наставника	- исцртава елементе 2D графике -употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика	- планира, описује и примењује решавања једноставног проблема	- проналази и отклања грешке у програму
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активност

Критеријуми оцењивања Предмет: Информатика и рачунарство Разред: VIII

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	отвара нови радни лист - правилно уноси податке у табелу	- разликује типове података - форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута)	- форматира ћелију - правилно користи функције и формуле у задатку	- сортира и филтрира податке по задатом критеријуму - правилно креира графички приказ података
Дигитална писменост	- препознаје ризик на интернету - разуме ризик дељења личних података	- наводи правила понашања на интернету - наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци	- објашњава појам отворени подаци - образлаже ауторска права	- објашњава појам вештачке интелигенције и његову примену - образлаже која су права детета у дигиталном добу
Рачунарство	- присећање и израда основних елемената задатка уз помоћ наставника	- креира низове и табеле - пише кôд за одређену функцију	- исправно пише кôд за одређену функцију - графички представља податке	- самостално креира низове, табеле и графиконе - примењује сортирање и филтрирање
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности

Критеријуми оцењивања из предмета биологије за ученике 5,6,7 и 8. разреда

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

• **Закључна оцена** утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.
Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта, већ се изводи на основу свих појединачних оцена из првог и другог полугодишта.

ШТА СЕ И КАКО ОЦЕЊУЈЕ

• **Иницијални тест** - обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, која су од значаја за предмет.
Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

• **Усмена провера постигнућа ученика** - обавља се у току оба полугодишта. Најмање две оцене у полугодишту треба да буду на основу усмене провере постигнућа ученика.
Начини оцењивања: Дискусија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, есеји, провера усвојености појмова усменим одговором ученика ...
Ниво исхода: Разумевање (навести пример, упоредити, објаснити, препричати...)
Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор и могу бити испитивани сваког часа. Оцена се уписује у дневник, ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

• **Писмена провера постигнућа ученика** - обавља се у току оба полугодишта.
Начини оцењивања: Објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...
Ниво исхода: Памћење (навести, препознати, идентификовати...), разумевање (навести пример, упоредити, објаснити...)
Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.

• **Пројекат** - групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.
Начини оцењивања: Експерименти, истраживачки пројекти
Ниво исхода: Разумевање (навести пример, упоредити, објаснити, препричати...), креирање и анализирање (поставити хипотезу, конструисати, планирати, реализовати, систематизовати, презентовати, вредновати...)

• **Практични рад** (оглед, лабораторијска вежба, практични задатак) - ученик/ученица се оцењује: за извођење огледа/лабораторијске вежбе/задатка, давање једноставног објашњења рада (поступка) и начина одбране (излагања).
Начини оцењивања: Лабораторијске вежбе, проблемски задаци, симулације....
Ниво исхода: Разумевање (навести пример, упоредити, објаснити, препричати...), примена (употребити, спровести, демонстрирати...)

• **Активност и резултати рада ученика** - су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата,

инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом биологије.
У активности ученика улазе кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, израда цртежа и презентација. Наставник прати активности ученика и благовремено их бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изречена сумативном оценом у дневнику.

• **Школска свеска из биологије** - наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

• **Домаћи задатак** - наставник вреднује домаће задатке (д.задатак мора одговорити захтеву задатог задатка; да буде потпун, тачан).

• **Ваннаставне активности** - подразумева ангажовање ученика у ваншколским активностима (*Фестивал науке, Сат за нашу планету, Еко-фест, сарадња са институцијама у циљу промовисања науке, конкурси...), као и током* излет*а*, посета...

<u>Додатно појашњење</u>

Ученик се може оценити и на основу:
- излагања и представљања (обрађених појмова, изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
- писање есеја
- учешће у дебати и дискусији
- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу
- учешће у различитим облицима групног рада...

Предметни наставник-Марија Љубоја

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Ученик се оцењује најмање 4 пута у полугодишту сумотивном оценом, а најмање 2 пута у полугодишту формативном. Ученици се сумативном оценом примарно оцењују на основу израде техничких цртежа и кроз практичан рад, а формативном на основу активности и ангажовање на часу, као и учеников однос према раду. Ученик формативно може бити оцењиван и на основу других начина праћења напредовања, а у складу са годишњим планом рада наставника, и то:

усменог излагања, активности на часу, домаћих задатака, практичног рада, блиц теста, презентација, рада у тиму, показивању иницијативе и заинтересованости. Сваку оцену (област) ученици могу да поправе и закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих оцена у току полугодишта.

Сумативно оцењивање

Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
➢ у потпуности показује способност трансформације знања и примене у свим областима; ➢ у потпуности повезује чињенице и појмове; ➢ самостално изводи закључке који су засновани на подацима;	➢ у великој мери повезује чињенице и појмове; ➢ самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; ➢ самостално решава проблеме; ➢ показује велику самосталност код израде техничких цртежа и примењује дефиницана правила уз минималне грешке; ➢ самостално израђује практичне радове уз минималне грешке поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безведности на раду	➢ у довољној мери повезује чињенице и појмове; ➢ у довољној мери изводи закључке који се заснивају на подацима; ➢ делимично самостално решава поједине проблеме;	➢ знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; ➢ у мањој мери повезује чињенице и појмове - искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;	➢ знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; ➢ не изводи закључке који се заснивају на подацима; ➢ критички не расуђује;
➢ самостално решава проблеме; ➢ показује изузетну самосталност и примењује дефинисана правила код израде техничких цртежа; ➢ самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципимабезбеднос ти на раду.		➢ показује делимични степен активноси и ангажовања; ➢ делимично показује самосталност код израде техничких цртежа; ➢ делимично примењује дефинисана правила код израде техничких цртежа; ➢ делимично показује самосталност када израђује практичне искоришћење материјала и рационалног одабира алата и машина, примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду	➢ понекад је самосталан у решавању проблема; ➢ показује мањи степен активности и ангажовања; ➢ искључиво уз помоћ наставника примењује дефинисана правила код израде техничких цртежа и практичних радова.	➢ не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање; ➢ не показује интересовање за израду техничких цртежа и практичних радова;

Формативно оцењивање

б) Раду тиму

Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
➢ Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;	➢ Мотивисан је и редовно извршава задатке; ➢ Решава проблеме користећи научне садржаје,	➢ У подели задатака групе потребна помоћ наставника; ➢ За рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	➢ Ради на нивоу присећања; ➢ У групи почиње да ради на интервенцију наставника;	➢ Незаинтересован за рад, омета друге; ➢ Потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;
➢ Даје креативне примедбе и предлоге;	➢ Поштује правила рада	➢ Спор и непрецизан у презентацији;	➢ Задатак не завршава и има грешака;	➢ Не поштује правила понашања у групи;
➢ Поштује правила рада; ➢ У презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; ➢ Уочава битно и разликује га од небитног;	➢ Подржава рад групе и потстиче их на рад; ➢ Поуздан, марљив и одговоран; ➢ Презентује тачне податке.	➢ Теже исказује своје мишљење; ➢ Није самосталан, прати друге; ➢ Научено градиво примењује погрешно;	➢ Површан у раду и поштовању правила; ➢ Углавном је пасиван у групи.	➢ Тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.
➢ Зна добро да организује и води рад у групи;		➢ Делимучно поштије правила рада.		

в) Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	Број бодова
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5
Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом	5

Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

Презентовање		
САДРЖАЈ	НАЧИН ИЗЛАГАЊА	РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА
Ø Обухваћени су сви важни делови садржаја Ø след излагања је логичан	Изражавање је: Ø довољно гласно Ø правилно Ø јасно	Ø слушаоци са пажњом прате презентацију Ø укључују се питањима и коментарима

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми оцењивања ученика хемија

Критеријуми оцењивања ученика 7. разреда

критеријуми /наставна тема/ хемија и њен значај

Довољан 2	- Зна да загрева супстанцу на безбедан начин - зна да измери запремину и темпетатуру супстанце - зна значај безбедног поступања са супстанцама, начине њиховог правилног складиштења а са циљем очувања здравља и животне средине - зна да безбедно рукује основном опремом за експериментални рад - уме да изведе експеримент према датом упуству
Добар 3	- зна значење термина материја - зна да прикупи податке посматрањем и мерењем и да при том користи одговарајуће инструменте

Врло добар 4	- зна и уме да табеларно и графички прикаже резултате посматрања или мерења - зна и уме да изводи једноставна уопштавања систематизацију резултата
Одличан 5	- доноси релевантан закључак на основу резултата добијених у експерименталном рад

Критеријуми/наставна тема/ основни хемијски појмови

Довољан 2	- препознаје разлику између елемента, једињења и смеша из живота на основу сложености - препознаје разлику између елемента, једињења и смеша из живота на основу својстава - зна на основу којих својстава се супстанце могу разликовати, којим врстама промена сустанце подлежу - Зна шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу - Препознаје значење термина супстанца, смеша, раствор, растварање, елемент, једињење - Зна да састави апаратуру и изведе поступак цеђења - Зна да једноставним огледима испита својства супстанци и да их опише
Добар 3	- Зна значење термина супстанца, смеша, раствор, растварање, елемент, једињење - Зна да у угледима испитује својства супстанци и податке о супстанцама уз помоћ наставника
Врло добар 4	- Зна да у огледима испитује својства супстанци и податке о супстанцама - Зна да изводи једноставна уопшатавања и систематизацију резултата
Одличан 5	- Прави разлику између чистих супатанци и смеша на основу врста честица које их изграђују - Зна каква је практична примена супстанци повезана са њиховим својствима - Самостално на основу својстава састојака смеше зна да изабере и изведе одговарајући поступак за њихово раздвајање - Самостално зна да осмисли експериментални поступак према задатом циљу/проблему/питању за истраживање

Критеријуми/наставна тема/ структура супстанце

Довољан 2	- препознаје разлику између елемента, једињења и смеша из живота на основу сложености - зна да су чисте супстанце изграђене од атома молекула и јона и те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе - препознаје тип хемијске везе у молекулима елемената, ковалентним и јонским везама - зна квалитативно значење симбола најважнијих елемената - препознаје значење термина супстанца, смеша елемент, једињење, атом, молекул, јон, ковалентна и јонска веза
Добар 3	- Зна значење термина супстанца, смеша, елемент, једињење, атом, молекул, јон, ковалентна и јонска веза - Уз помоћ наставника зна да објасни како тип хемијске везе одређује својства супстанци
Врло добар 4	- Зна значење термина изотоп - Зна да саставља формуле бинарних једињења на основу валенци - Зна да објасни како тип хемијске везе одређује својства супстанци
Одличан 5	- Разуме разлику између чистих супстанци и смеша, на основу врста честица које их изграђују - Зна да су својства супстанци и промене којима подлежу условљене разликама на нивоу честица - Разуме структуру атома молекула и јона, које их елементарне честице изграђују и како од њиховог броја зависи наелектрисање атома молекула и јона - Разуме да су физичка и хмијска својства метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула

Критеријуми/наставна тема/ раствори

Довољан 2	- Препознаје разлику између елемената, једињења, смеша из живота на основу њихове сложености - Препознаје тип хемијске везе у молекулима елемената, ковалентним и јонским једињењима - Зна шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу - Препознаје значење термина супстанца, смеша, раствор, растварање - Уз помоћ наставника једноставним огледима испитује својства супстанци и описује их

Добар 3	- Зна како тип хемијске везе одређује својства супстанци - Зна шта је засићен, незасићен и презасићен раствор - Уз помоћ наставника зна да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце - Уз помоћ наставника зна да промени концентрацију раствора додавањем растворене супстанце или растварача
Врло добар 4	- Самостално зна да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце - Самостално зна да промени концентрацију раствора додавањем растворене супстанце или растварача - Зна да израчуна масу растворене супстанце и растварача на основу процентног састава растора и обрнуто - Уз помоћ наставника прави раствор одређеног процентног састава
Одличан 5	- Самостално прави раствор одређеног процентног састава - Зна да зависност растворљивости супстанце зависи од природе супстанце и растварача, и уме да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеши

Критеријуми/наставна тема/ стехиометрија

Довољан 2	- зна на основу којих својстава се супстанце могу разликовати, којим врстама промена сустанце подлежу - зна квалитативно значење симбола најважнијих елемената - Препознаје значење термина супстанца, смеша, раствор, растварање
Добар 3	- Зна знечење термина: материја, хомогена смеша, хетерогена смеша, анализа и синтеза

Врло добар 4	- Уме да израчуна процентни састав једињења на основу формуле - Уз помоћ наставника уме да покаже на основу израчунавања да се укупна маса супстанци не мења при хемијским реакцијама - Уз помоћ наставника израчунава масу реактаната и производа на основу хемијске једначине
Одличан 5	- Зна да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеши - Самостално ради стехиометријска израчунавања која обухватају реактанте у вишку и однос масе и количене супстанце

Критеријуми/наставна тема /Водоники кисеоники њихова једињења . Соли

Довољан 2	- Зна где де у природи налазе водоник и кисеоник - Зна која су физичка и хемијска својства водонија и кисеоника - Зна да препозна оксид , киселину базу и со - Зна како се одређује да ли је неки раствор кисео базан или неутралан
Добар 3	- Зна да напише формуле оксида киселина , хидроксида и соли. - Зна писање једначина добијња оксида - Зна формуле киселина , анјон киселине , валенцу анјина одређене киселине и назив соли киселине. - Зна општу формулу хидроксида
Врло добар 4	- Уме уз помоћ наставника да ради стехиометријске задатке и да исправно напише хемијске једначине - Уме да напише једначине за хемијске реакције добијања водоника и кисеоника - Уме да напише једначине електролитичке дисоцијације - Уме да напише формулу задатог хидроксида
Одличан 5	- Самостално ради стехиометријске задатке и самостално и исправно пише хемијске једначине - Самостално пише једначине за хемијске реакције добијања водоника и кисеоника - Разуме и самостално пише једначине електролитичке дисоцијације - Разуме појам кисео оксид, базни оксид - Разуме и самостално пише једначине добијања хидроксида

Критеријуми оцењивања ученика 8. разреда

Критеријуми/наставна тема/метали, оксиди метала и хидроксиди

Довољан 2	- Зна основна физичка и хемијска својства метала - Зна примену метала - Зна да препозна метале (Na, Mg, Al, Fe, Zm, Zu, Pb, Ag, Au) на основу њихових физичких и хемијских својстава - Зна да на основу формуле именује класе неорганских једињења - Зна примере оксида, база у животу и њихову примену - Зна основна физичка и хемијска својства оксида и база - Зна да утврди основна физичка својства оксида (агрегатно стање, боја мириса) - Зна да докаже кисело-базна својства индикатором - Зна да безбедно рукује супстанцама, посуђем и прибором

Добар 3	- Зна значење термина анхидрид - Зна на основу назива оксида и база да напише формулу супстанци уз помоћ наставника - Зна да експерименталним путем испита растворљивост и хемијску реакцију оксида са водом уз помоћ наставника
Врло добар 4	- Зна значење термина анхидрид - Зна на основу назива оксида и база да напише формулу супстанци - Зна да експерименталним путем испита растворљивост и хемијску реакцију са водом - Зна да напише једначине хемијских реакција синтезе и анализе бинарних једињења уз помоћ наставника
Одличан 5	- Зна да су физичка и хемијска својства метала одређена структуром њихових атома - Зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - Доноси релевантан закључак на основу нрезултата добијених у експерименталном раду - Самостално израђује стехиометријске задатке

критеријуми /наставна тема/неметали, оксиди неметала и киселине

Довољан 2	- Препознаје термине:оксидација, оксид, киселина, индикатор - зна основна фиичка и хемијска своства неметала - зна примену неметала - зна да основу формуле препозна класе неорганских једињења - зна налажење неметала у природи и њихову примену - зна да докаже кисело-бзана својсва супсанци помоћу индикатора - безбедно рукује супсанцама, посуђем и прибором
Добар 3	- зна значење термина анхидрид - зна да на основу назива оксида и киселина састави формулу уз помоћ наставника - помоћу индикатора доказује кисело-базна својства супстанци

Врло добар 4	- зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - зна да састави форму на основу назива оксида и киселина - зна да су физичка и хемијска својства метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула - уз помоћ наставника пише једначине анализе и синтезе бинеарних једињења - уз помоћ наставника израђује најједноставније стехиометријске задатке
Одличан 5	- зна да су физичка и хемијска својства зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - зна да састави форму на основу назива оксида и киселина, метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула - пише једначине анализе и синтезе бинеарних једињења - самостално израђује стехиометријске задатке

Критеријуми/наставна тема/соли

Довољан 2	- зна значење термина: со - зна да на основу формуле именује класе неорганских једињења - зна примере соли у животу и примену ових једињења - зна основна физичка и хемијска својства соли
Добар 3	- Зна значење термина неутрализација - Зна на основу назива соли да састави формулу уз помоћ наставника
Врло добар 4	- Зна да састава формуле соли - Зна да саставља једначине хемијских реакција неутрализације уз помоћ наставника - Зна да пише једначине хемијских реакција синтезе и анализе бинеарних једињења уз помоћ наставника
Одличан 5	- Зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - Зна да општа својства киселина зависе од њихове структуре(реакција са хидроксидима, металима, карбонатима, бикарбонатима) - Зна да општа својства база зависе од њихове структуре - Зна да физичка и хемијска својства соли зависе од структуре - Самостално израђује стехиометријске задатке

Критеријуми/наставна тема/електролитичка дисоцијација киселина, база и соли

Довољан 2	- Зна да на основу формуле именује класе неорганских једињења - Зна основна физичка и хемијска своства киселина, база и соли - Зна да докаже кисело-базна својства супстанци индикатором
Добар 3	- Зна да на основу назива оксида, киселина и база састави формулу ових супстанци уз помоћ наставника
Врло добар 4	- Самоатално пише формуле оксида, киселина и база на основу назива супстанци
Одличан 5	- Зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - Зна да општа својства киселина која зависе од њихове структуре (реакција са хидроксидима, металима, карбонатима, бикарбонатима) - Зна да општа својства база зависе од њихове структуре

	- Зна да физичка и хемијска својства соли зависе од структуре - Самостално пише реакције неутрализације - Самостално пише једначине електролитичке дисоцијације киселина, база и соли

Критеријуми/наставна тема/угљоводоници

Довољан 2	- Зна квалитативно значење представника класа органских једињења - Препознаје формуле, називе и функционалне групе најважнијих угљоводоника - Зна основна физичка и хемијска својства уговодоника - Зна практични значај уговодоника у свакодневном животу - Зна значај безбедног руковања са супстанцама, начине њиховог правилног складиштења а са циљем очувања здравља и животне средине
Добар 3	- Зна знечење термина супституција, адиција, изомер - Зна да састава формуле најважнијих предсатника класа органских једињења уз помоћ наставника

Врло добар 4	- Самостално саставља формуле најважнијих представника класа органских једињења - Пише једначине реакције супституције уз помоћ наставника - Пише једначине реакције сагоревања уз помоћ наставника
Одличан 5	- Самостално пише хемијске реакције угљоводоника - Зна видове примене угљоводоника на основу својства која имају - Самостално пише једначине хемијских рекција угљоводоника

Критеријуми/наставна тема/органска једињења са кисеоником

Довоан 2	- Зна квалитативно значење представника класа органских једињења са кисеоником - Препознаје формуле, називе и функционалне групе најважнијих алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара - Зна основна физичка и хемијска својства алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара - Зна практични значај алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара

Добар 3	- Зна да саставља формуле најважнијих представника класа органских једињења уз помоћ наставника
Врло добар 4	- Самостално саставља формуле најважнијих предстаника класа органских једињења - Зна да пише једначине хемијских реакција сагоревање алкохола уз помоћ наставника
Одличан 5	- Зна значење термина естерификација - Зна хемијске реакције алкохола, карбонилних једињења, карбиксилних киселина и естара - Зна видове практичне примене алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара на основу својства који имају - Самостално пише једначине хемијских реакција: алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара - Самостално доноси релевантан закључак на основу резултата добијених у експерименталном раду - Самостално израђује стехиометријске задатке

Критеријуми/наставна тема/биолошки важна органска једињења

Довољан 2	- Зна да наведе физичка својства (агрегатно стање и растворљивост) масти и уља, угљених хидрата, протеина - Зна примере и заступљеност масти и уља, угљених хидрата и протеина у намерницама
Добар 3	- Зна најважније улоге масти и уља, угљених хидртата и протеина у живим организмима
Врло добар 4	- Зна основу структуре молекула који чине масти и уља, угљене хидрате и протеине - Зна да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеши уз помоћ наставника
Одличан 5	- Зна да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеши - Зна основна хемиска својства масти и уља (сапонификацију и хидролизу) угљених хидрата и протеина

Критеријуми/наставна тема/хемија животне средине

Довољан 2	- Зна значај безбедног поступања са супстанцама, начин његовог правилног складиштења, а са циљем очувања здравља и животне средине
Добар 3	- зна хемијске формуле загађивача животне средин:гасова ,киселих оксида,база,киселина,соли...
Врлодобар 4	- уме да објасни начин деловања појединих супстанци на здравље људи и њихов утицај на животну средину
Одличн 5	- повезује хемијска својства супстанци са начином деловања на животну средину - зна да предложи мере заштите и поступке за смањење загађења, и очување животне средине

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Да би се остварио предвиђени циљ наставе математике, Веће наставника математике ће се бавити питањима успешне организације и реализације наставног процеса што подразумева

- правилно планирање рада
- редовно припремање наставника за извођење наставе
- добро организовану и ефикасну наставу
- целисходно коришћење фонда часова
- разматрање и усклађивање критеријума оцењивања
- примена наставних метода и разноврсног рада
- коришћење наставних средстава, одабирању, припремању и коришћењу различитог дидактичког материјала
- међупредметним компентенцијама
- исходима у настави математике
- међусобну размену искуства
- сарадњу са Већем учитеља
- анализу успеха ученика

Све то треба да омогући подизање нивоа наставе и њену актуелизацију, стварање услова у којима ће ученици усвајања трајних и применљивих знања бити постављени у центар процеса учења и усвајања трајних и применљивих знања. Наставник ће бити организатор и координатор процеса учења и водити ученике кроз тај процес да би они сопственим трудом и креативношћу, у зависности од својих способности и залагања постигли што већи успех, стичући на тај начин компентенције за учење, комуницирање, креирање позитивног става и позитивног односа и одговорности за сопствени успех.

Стручно веће наставника математике ће посебну пажњу посветити релаксацији, забави и разоноди ученика у подизању радног и такмичарског елана кроз математичке квизове и посету изложби у току акције „Мај месец математике“ у оквиру слободних активности.

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Формирање Стручног већа наставника математике	састанак	август	Чланови Већа
Израда годишњих планова рада	договор	август	
Израда месечних планова рада	договор	сваког месеца	
Припремна настава и поправни испити	састанак	јун, август	

Анализа успеха ученика из математике	састанак	новем.,фебруар април,август	
Анализа реализације плана и програма	састанак	јун	Чланови Већа
Утврђивање фонда знања ученика старијих разреда на почетку школске године	тестирање	септембар	
Упознавање са ученицима V разреда	састанак	октобар	
Међупредметне компентенције		октобар, фебруар	
Планирање писмених задатака и контролних вежби		септембар	
Подела задужења наставницима		август	
Израда плана рада Већа математике		август	
Израда пројеката		сепмбар, октобар,март	
МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА			
Наставна средства- израда	састанак	новембар	
Уређивање кабинета	договор	новембар	
СТРУЧНО И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Избор семинар за стручна усавршавања наставника	састанак	септембар	Чланови актива
Сарадња Већа математике и Већа учитеља	консултација	сваког месеца	Чланови Актива и Актив учитеља
Договор око припрема ученика за такмичења	састанак	октобар	Наташа Јованчић Стефани Јовановић
Питагорина теорема	угледни час	октобар	Стефани Јовановић
Линеарне једначине	угледни час	новембар	Наташа Јованчић
Развијање међупредметних компентенција кроз пројекте-планирање и реализација	састанак	септембар, континуирано током школске године	предметни наставници

Међусобне посете часовима	посете	по договору	Чланови Већа
Критеријуми оцењивања	анализа, корелација	децембар	Чланови Већа, Веће учитеља
ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
Укључивање ученика у рад додатне и допунске наставе и слободних активности	договор	октобар	Чланови Већа
Разматрање садржаја и облика рада	састанак	сепембар, фебруар	
Анализа резултата рада додатне и допунске наставе	састанак	фебруар, мај	
Посета међународној изложби Expo 2027	ваншколска настава	мај	Чланови Већа
ТАКМИЧЕЊА			
Школско такмичење за ученике IV-VIII разреда	такмичење	децембар	Чланови Већа и учитељи IV разреда
Општинско такмичење	такмичење	фебруар	Чланови Већа
Градско такмичење	такмичење	март	Чланови Већа
Републичко такмичење	такмичење	април	Чланови Већа
"Мислиша"	републичко такмичење	март	Чланови Већа

Руководилац Стручног већа наставника математике је Наташа Јованчић

Критеријуми и елементи оцењивања у настави математике

Елементи оцењивања из математике су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

1. писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
2. усменог испитивања;

3. активности на часу.

При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).

Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере у трајању до 15 минута се не најављују. Наставник може након 2-3 такве провере да унесе оцену у дневник.

У току једног полугодишта ученик добија оцене из 4 писане провере (2 контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА		АКТИВНОСТ	
	Усмена провера (усвојеност образовних садржаја)	Писана провера (примена знања)	Домаћи рад	Однос према раду и рад
довољан (2)	Основни матемтички појмови и дефиниције -прерознаје их -уме да их искаже Тврђења, правила, формуле -препознаје их Поступци -поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника	Решавање задатака -самостално решава једноставне задатке -једноставне проблемске ситуације решава уз помоћ наставника Примена тврђења, правила, формула -примењује само у познатим и једноставним ситуацијама	Писање -углавном редовно Написано -непотпуно -делимично тачно -делимично уредно Провера -углавном зна образложити написано	Интерес за предмет -показује на подстицај Рад на часу -труди се самостално решавати задатке -повремено учествује у расправи Сарадња -тражи помоћ када му нешто није јесно Извршавање обавеза -труди се писати све у свеску -на час доноси потребан прибор
добар (3)	Основни матемтички појмови и дефиниције -познаје их и разуме -зна их изрећи и објаснити Тврђења, правила, формуле -познаје их	Решавање задатака -самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке	Писање - редовно Написано -углавном потпуно и тачно -углавном уредно	Интерес за предмет -показује Рад на часу -вредно ради на часу и самостално решава задатке

	-зна их изрећи Поступци -поступке које примењује образлаже самостално -објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна	-сложеније задатке решава спорије -решава једноставне проблемске ситуације Примена тврђења, правила, формула -самостално их примењује у познатим ситуацијама	Провера -углавном зна образложити написано	-радо учествује у расправи Сарадња -прихвата рад у пару и групи -ако не разуме тражи помоћ Извршавње обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час доноси потребан прибор
врло добар (4)	Основни матемтички појмови и дефиниције -самостално излаже и објашњава -разуме их у потпуности -успоставља односе међу њима Тврђења, правила, формуле -зна их изрећи -зна их објаснити и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано Поступци -образлаже тачно, јасно,прецизно и потпуно -прихвата и разуме нове идеје и концепте	Решавање задатака -решава задатке брзо и тачно -самостално решава сложеније задатке -бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема -решава сложеније проблемске ситуације Примена тврђења, правила, формула -примењује их самостално и тачно	Писање - редовно Написано -потпуно -тачно -детаљно -уредно Провера - зна образложити написано -образлаже јасно, тачно и потпуно	Интерес за предмет -показује стално Рад на часу -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња -радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) -према потреби помаже другима Извршавње обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен

одличан (5)	Основни матемтички појмови и дефиниције -самостално излаже и објашњава -разуме их и према потреби обликује својим речима -успоставља односе међу њима Тврђења, правила, формуле -зна их изрећи -зна их објаснити и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано Поступци -своје идеје и поступке које примењује образлаже јасно, тачно и потпуно -користи се властитим идејама и концептима	Решавање задатака -решава задатке брзо и тачно и са лакоћом -самостално и успешно решава сложене задатке -при решавању сложених проблемских ситуациаја комбинује познате стратегије или креира сопствене -одабира математичке поступке који највише одговарају задатку и примењује их без грешке и примереном брзином Примена тврђења, правила, формула -знање примењује на нове, сложеније примере и реалне проблеме	Писање - редовно Написано -потпуно -тачно -детаљно -уредно -нове идеје при решавању Провера - зна образложити написано -образлаже јасно, тачно и потпуно	Интерес за предмет -изражен -служи се додатним изворима знања Рад на часу -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња -радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи) - помаже другима Извршавње обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен

Када су питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

- 86%-до 100% одличан (5)
- 70%-до 85% врло добар (4)
- 50%-69% добар (3)
- 30%-49% добар (2)
- од 0%-29% довољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5. разреда	
недовољан (1)	- Не испуњава захтеве за довољну оцену; - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника; - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује
довољан (2)	Ученик уме да: - сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису - претвара из једног у други запис једноставније бројеве као што су ½, ¼, 0,2 ... - напамет одреди 50% и 10%природног броја - рачунски одреди 20%, 25% у једноставнијим примерима - упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја - прошири и скрати разломак датим бројем - представи број на бројевној полуправој - правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма - препозна осносиметричне фигуре и одреди им осу симетрије - конструише симетралу дужи и симетралу угла - угломером измери и нацрта дати угао - сабере и одузме углове дате у основној јединици мере - нацрта и издвоји туп, оштар и прав угао и зна у ком су опсегу њихове мере
добар (3)	Ученик уме да : -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима -напаметодреди 50% и 10% дате природне величине -рачунски одреди произвољан проценат -скрати разломак до нескративог облика -састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину једноставнијег облика -одреди аритметичку средину датих бројева -подели величину на два дела у датој размери -правилно заокругли број -представи бројеве на бројевној полуправој

	-прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм -издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу -преслика тачку и дуж осном симетријом у односу на дату осу -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине
врло добар (4)	Ученик уме да : -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима -напамет одреди 50%, 10%,5%, 20%, 25% од датог (једноставнијег) броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност израза за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и обликаах+b=сиах-b=c -реши дату неједначину -реши једноставноставније примере из праксе помоћу израза и једначина -одреди аритметичку средину датих бројева -подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -правилно заокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији -преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима -конструише нормалу на дату праву -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу

	-користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима
одличан (5)	Ученик уме да : -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди бројеве у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима -напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве -реши дату једначину -реши дату неједначину -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени аритметичку средину у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама -правилно заокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији - конструише нормалу на дату праву -преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у сложенијим примерима -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 6. разреда	
недовољан (1)	- Не испуњава захтеве за довољну оцену; - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника; - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује;

довољан (2)	Ученик уме да: -прочита,запише ,упореди и представи на бројевној првој рационалне бројеве -одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја - сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису -- упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја - прошири и скрати рационални број датим бројем - правилно чита податке из табеле и са дијаграма -израчуна једноставан бројевни израз -израчуна непознати члан из пропорције -класификује троуглове и четвороуглове на основу њихових својстава и нацрта -конструише углове од 60 и 90 степени -препозна пдударне троуглове -конструише троугао на основу познатих ставова подударности -израчуна површину троугла,квадрата и правоугаоника у најједноставнијим примерима -уцрта тачку са датим координатама и прочита
добар (3)	Ученик уме да : -упореди два броја у различитим записима, -сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима --рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја -израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом -састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика -примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама -подели величину на два дела у датој размери -представи бројеве на бројевној правој -прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм -утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности у једноставнијим примерима -нацрта,прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе -сабира,одузима и множи бројем векторе-једноставнији примери -израчуна површину троугла и четвороугла
врло добар (4)	Ученик уме да : -израчуна бројевни израз са променљивом -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима -примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева

	-рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c у скупу рационалних бројева -реши неједначину основног облика -реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу израза и једначина -подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -конструише углове и троугао на основу ставова подударности -примени својства четвороуглова у једноставвнијим проблемским задацима -графички приказује зависност међу величинама -примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности -израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати -конструише четвороугао -нацрта и прочита тачку и дуж ссиметричну датој у односу на координатни почетаак и координатну осу -сабира,одузима и множи бројем векторе
одличан (5)	Ученик уме да : -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c -реши неједначине са сабирањем, одузимањм, множењем и дељењем рационалних бројева -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени пропорцију и проценат у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама -прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом -тумачи податке приказанее табеелом и дијаграмом -примени сввојства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна површину -сабира,одузима векторе и множи вектор бројем

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 7. разреда	
недовољан (1)	- Не испуњава захтеве за довољну оцену; - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника; - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује;
довољан (2)	Ученик уме да: - израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима - сабира, одузима и множи мономе, зна формуле за квадрат бинома и разлику квадрата - нацрта произвиљан н-тоугао, нацрта све његове елементе, одређује многоугао и број дијагонала из једног темена у основним задацима, дефинише правилан многоугао и одреди збир унутрашњих углова истог - влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга датог полипречника) -израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину
добар (3)	Ученик уме да у решавању једноставнијих задатака: -оперише са степенима и зна шта је квадратни корен -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, растављa разлику квадрата, растављa полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи, висине и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте -користи формуле за обим и површину круга -чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу) -обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; представља средњу вредност медијаном

врло добар (4)	Ученик уме да у задацима у којима се захтева разумевање: -оперише са степенима и квадратним коренима -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, растављa разлику квадрата, растављa полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте -користи формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и примењује их у задацима -чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод)
одличан (5)	Ученик уме да: - да користи особине степена и квадратног корена у сложенијим задацима - примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик и решава једначине -конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструктивним задацима; примени својства централног и периферијског угла у кругу; израчуна обим и површину круга и његових делова; − преслика дати геометријски објекат ротацијом; - тумачи дијаграме и табеле - прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина - одређује средњу вредност, медијану и мод

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 8. разреда	
недовољан (1)	- Знање које ученик показује не испуњава захтеве за довољну оцену; - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника; - Не показује способност репродукције и примене; - Не показује заинтересованост за учење, за учешће у активностима нити ангажовање;

довољан (2)	Ученик уме да: - препозна моделе коцке и квадра, нацрта их, наведе њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима; - препозна моделе правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима; - препозна моделе правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима; - одреди вредност функције дате таблицом или формулом; - нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима; - провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције; - прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине; - податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто; - реши систем две линеарне једначине са две непознате методом замене и методом супротних коефицијената у најједноставнијим примерима; - препозна моделе ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима;
добар (3)	Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да: - нацрта правилну призму (четворострану, тростране, шестостране) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; - нацрта правилну пирамиду (четворострану, тростране, шестостране) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; - нацрта график линеарне функције; - анализира график линеарне функције на основу коефицијената k и n; - претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто; - обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; - одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима; - реши систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената; - провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни; - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину;

врло добар (4)	Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да: - нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку; - нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине; - реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде; - нацрта график линеарне функције и алализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак); - реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције; - обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиконом или дијаграмом); - одреди средњу вредност и медијану; - одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине; - израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права; - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине; - израчуна масу геометријског тела;
одличан (5)	Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да: - уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од и једнакокрако-правоугли троугао и примени њихова својства; - применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар; - примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима; - реши реалан проблем применом линеарне функције; - примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма; - реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела. - одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела; - израчуна површину и запремину сложених геометријских тела;

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ

Стручно веће наставника уметности биће одговорно за реализацију наставног програма, за остваривање образовно-васпитних задатака путем наставе и слободних активности, за квалитет образовно-васпитног рада и његово непрестано унапређивање. Чланови већа су Ана Илић Јовичић (ликовна култура) и Ана Симоновић (музичка култура).

У школској 2026/2027. години Стручно веће наставника уметности бавиће се:

- поделом одељења на наставнике;
- пословима везаним за класификационе периоде, израдом годишњег и месечних планова рада;
- разменом искустава које налаже реализација програмских циљева;
- уједначавањем критеријума оцењивања и праћењем образовно-васпитног кретања ученика;
- анализом рада стручног Већа;
- сарадња са другим Већима, а посебно са Већем учитеља;
- упознавањем ученика 4. разреда са предметном наставом;
- праћењем резултата корелације наставних предмета;
- утврђивањем ваљаности уџбеника и других дидактичких материјала;
  изналажењем одговарајућих облика рада и отклањањем образовних или васпитних проблема који смањују успешност наставног процеса (недовољно предзнање, недовољно активно знање ученика итд.);
- организовањем угледних часова и такмичења на нивоу разреда, школе;
- организовањем учешћа ученика на конкурсима у и изван школе и на такмичењима;
- похваљивањем и награђивањем ученика који су постигли резултате;
- организовањем манифестација поводом појединих јубилеја;
- програмирањем и праћењем ваннаставних облика рада.
-

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Усвајање плана рада Већа и подела радних задатака	Састанак, договор	Август	Чланови стручног Већа
Уједначавањем критеријума оцењивања	Састанак, договор		

Разматрање проблема наставе за наредну школску годину	Састанак		
Израда годишњег и месечних планова рада	Састанак		
Договор о коришћењу општих наставних средстава	Састанак, договор		
Тематски дани	Договор	Током године	
Дан уметности	Договор	Април	
Анализа остваривања наставног плана и програма и успеха ученика на крају наставног периода	Састанак, анализа	Новембар, фебруар, април, јун	
Разматрање у којим областима наставе ученици најчешће заостају у раду	Састанак, анализа	Новембар, јун	
Упознавање ученика IVразреда са предметном наставом	Посета часовима	Током године	
ПИТАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОСНОВЕ НАСТАВЕ			
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором према Наставном плану и програму	Састанак, упознавање	Септембар	Чланови Већа
Учешће у изради плана опремања школе савременим наставним средствима	Учешће	Током године	Чланови Већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Учешће на семинарима и другим скуповима из области уметности	Израда плана активности	Током године	Чланови Већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			

Културно наслеђе кроз реч и музику	Угледни час 6. разред	Децембар	Ана Симоновић
Културно наслеђе	Угледни час 5. разред	Децембар	Ана Илић Јовичић
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
Договор о садржајима и облицима рада секција	Састанак, договор	Септембар, новембар, фебруар, април	Чланови Већа
Посета музеју	Посета	Током године	Ана Илић Јовичић
Посета изложби "EXPO 2027 Београд"	Посета	Мај	Чланови Већа
ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И НАГРАДНИХ КОНКУРСА			
ДЕМУС	Општинско, градско такмичење	Током године	Ана Симоновић
„Светосавље и наше доба"	Републичка смотра	Фебруар	Ана Илић Јовичић
Републичка ликовна смотра дечијег стваралаштва	Републичка смотра	Април, мај	Ана Илић Јовичић
Ликовни конкурс „Мали Пјер"	Републичка смотра	Април	Ана Илић Јовичић
„Мој Београд"	Градски ликовни конкурс	Мај	Ана Илић Јовичић
„Моја планета"	Школски ликовни конкурс	Друго полугодиште	Ана Илић Јовичић
„Моја породица"	Школски ликовни конкурс	Друго полугодиште	Ана Илић Јовичић
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГОДИШЊИЦА И ЈУБИЛЕЈА			
Пријем првака	Приредбе, изложбе ученичких радова	Септембар	Чланови Већа
Прослава Светог Саве		Јануар	

Дан школе		Мај	

Руководилац Стручног већа наставника уметности је Ана Симоновић.

Критеријуми оцењивања за предмет Ликовна култура

Наставник: Ана Илић Јовичић

1. ПЕТИ РАЗРЕД :

· Одличан (5) -

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену (знање је на нивоу анализе, синтезе и евалуације). Логички повезује и образлаже значај и функцију цртежа у ликовном изражавању. Уочава суштину, наводи својста и функцију линије и примењује у цртежу.
Препознаје различите врсте линија у природи и на архитектонским објектима и примењује их на цртежу.
Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм, користи оригиналне приступе у решавању задатака.
Стечено знање примењује на нове, сложеније примере. Креативно примењује усвојене вештине и знања у новим ситуацијама. Самостално и тачно решава проблемске ситуације.

· Врлодобар (4) –

Знање је усвојио на нивоу примене (степен оперативности).
У великој мери показује способност примене знања, логички повезује и образлаже значај и функцију цртежа у ликовном изражавању.
Разуме градиво и зна се служити усвојеним знањем. Уз помоћ наставника, наводи својства и функцију линије и примењује у слободоручном цртежу.
Препознаје различите врсте линија у природи и на архитектонским објектима и примењује их на цртежу.
Примењује стечено знање, самостално уочава грешке и исправља их.

· Добар (3) –

Садржаје је усвојио на нивоу разумевања
(ниво репродукције). Репродукује и разуме основнеа својства и функцију линије у слободноручном цртању, али често изостаје примена у цртежу.
Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално мада често изостаје примена линија различитог карактера. Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Изражава несигурност при објашњавању чињеница и појмова.

· Довољан (2) –

Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје који се односе на сабирање и одузимање разломака (ниво препознавања) Показује слабу мотивисаност за усвајање садржаја. Основна својства и функцију линија препознаје по сећању, без дубљег разумевања. Решава најједноставније задатке, Примењује у цртежу линије различитог карактера на основном нивоу искључиво уз помоћ наставника. Задатке реализује споро.

Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

· Недовољан (1) –

Изузетно тешко усваја градиво (ниво присећања). Образлаже значај и функцију линије у цртежу хаотично и без разумевања. Не познаје појмовеМ и не примењује основна својства и функцију линија у цртању. Изостаје решавање најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.

1. ШЕСТИ РАЗРЕД

· Одличан (5) –

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену (знање је на нивоу анализе, синтезе и евалуације). Логички повезује и одлично уочава боју, светлост и сенку у простору. На ефикасан начин нове наставне садржаје повезује са претходним и врши естетску анализу ликовних композиција и објекта уочавјући и међупредметне везе.

Примењује технику сенчења у приказивању тродимензионалне форме на високом нивоу.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм. Користи оригиналне приступе у решавању задатака.

ситуацијама.

· Врлодобар (4) –

У великој мери показује способност примене знања, уочава дејство боја, светлости и сенке у простору и на облицима.

Уз помоћ наставника, приказује светлост и сенку на композицији.

Самостално уочава грешке и исправља их.

· Добар (3) –

Препознаје и разуме значај боја, светлости и сенке у композицији, али често изостаје примена у цртежу.

Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално, али често изостаје примена технике сенчења у приказивању тродимензионалне форме.

Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Изражава несигурност при објашњавању чињеница и појмова.

· Довољан (2) –

Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје који се односе на боју,сцетлост и сенку (ниво препознавања) Показује слабу мотивисаност за усвајање садржаја. Дејство боја, светлости и сенке у простору преопознаје, без дубљег разумевања. Приказује тродимензионалну форму техником сенчења на основном нивоу искључиво уз помоћ наставника. Задатке реализује споро.

Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом..

· Недовољан (1) –

Уочава дејство боја, светлости и сенке у простору и композицији хаотично и без разумевања. Не приказује тродимензионалну форму техником сенчења задовољавајућем нивоу у реализацији цртежа. Изостаје реализација најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.

2. СЕДМИ РАЗРЕД

· Одличан (5) –

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену (знање је на нивоу анализе, синтезе и евалуације). Логички повезује и одлично одређује основне елементе перспективе и простора.

Лако уочава разлике између централне и фронталне перспективе.

На ефикасан начин идентификује различите перспективе у ликовним композицијама. Одлично слободоручно црта композицију у фронталној перспективи, илуструје концепт простора и међупростора и врши анализу сложених просторних структура уочавјући међупредметне везе.

Црта просте и комбиноване геометријске облике у перспективи на високом нивоу.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм. Користи оригиналне

приступе у решавању задатака.

ситуацијама.

· Врлодобар (4) –

У великој мери показује способност одређивања основних елемената перспективе.

Уочава и разликује централну и фронталну перспективу, али често уз помоћ наставника.

Уз помоћ наставника, идентификује различите перспективе у ликовним композицијама.

Црта просте и геометријске облике уз помоћ наставника.

Често самостално уочава грешке и исправља их.

Углавном објашњава и и црта композицију у фронталној перспективи уз помоћ наставника.

· Добар (3) –

Одређује основне елементе перспективе, али често изостаје примена у слободоручном цртежу.

Централну и фронталну перспективу разликује уз помоћ наставника.

Спорији је у раду. Просечно црта просте и комбиноване геометријске облике уз сталну контролу наставника. Не показује разумевање различитих перспектива у ликовним композицијама.

Задатке решава углавном самостално, али изостаје илустровање фронталне перспективе на задовољавајућем нивоу.

Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Изражава несигурност при објашњавању различитих перспектива у ликовним композицијама.

· Довољан (2) –

Отежано одређује разлику између централне и фронталне перспективе.

Тешко усваја садржаје који се односе на основне елементе перспективе

(ниво препознавања) Показује слабу мотивисаност за усвајање садржаја. Препознаје на основном нивоу различите перспективе у ликовним композицијама, без дубљег разумевања. Црта просте и комбиноване геометријске облике у перспективи на основном нивоу искључиво уз помоћ наставника.

Композицију у фронталној перспективи црта искључиво уз помоћ наставника.

Задатке реализује споро. Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

· Недовољан (1) –

Уочава основне елементе перспективе хаотично и без разумевања. Не напредује у цртању простих и комбинованих геометријских облика ни уз помоћ наставника . Изостаје реализација најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.

3. ОСМИ РАЗРЕД

· Одличан (5) –

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену (знање је на нивоу анализе, синтезе и евалуације). Логички повезује, наводи и објашњава принципе комппоновања. На ефикасан начин нове наставне садржаје повезује са претходним и врши естетску анализу ликовних композиција и објекта.

Примењује принципе компоновања у грађењу цртежа.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм. Користи оригиналне

приступе у решавању задатака.

Стечено знање примењује на нове, сложеније примере. Креативно примењује усвојене вештине и знања у новим ситуацијама. Самостално и тачно решава проблемске ситуације.

· Врлодобар (4) –

У великој мери показује способност примене знања, наводи и објашњава принципе компоновања.

Разуме градиво и зна се служити усвојеним знањем. Уз помоћ наставника, примењује принципе компоновања у слободоручном цртежу.

Препознаје и образлаже примену принципа компоновања на ликовним композицијама и објектима.

Примењује стечено знање, самостално уочава грешке и исправља их.

· Добар (3) –

Репродукује и разуме основне принципе компоновања, али често изостаје примена у слободоручном цртежу.

Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално, али често изостаје примена принципа компоновања у целини.

Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Изражава несигурност при објашњавању чињеница и појмова.

· Довољан (2) –

Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје који се односе на принципе компоновања (ниво препознавања) Показује слабу мотивисаност за усвајање садржаја. Основна својства и принципе компоновања препознаје по сећању, без дубљег разумевања. Примењује у цртежу принципе компоновања на основном нивоу искључиво уз помоћ наставника. Задатке реализује споро.

Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

· Недовољан (1) –

Наводи и објашњава поједине принципе компоновања хаотично и без разумевања. Не познаје принципе компоновања појмове и не примењује из у реализацији слободоручног цртежа. Изостаје реализација најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.

Критеријуми оцењивања за предмет Музичка култура

Наставник: Ана Симоновић

Елементи и критеријуми праћења и вредновања у 5., 6. , 7. и 8. разреду

· 5.разред: 2 часа недељно; две оцене у тромесечју - 4 оцене у полугодишту.

· 6.- 8.разред: 1.час недељно; једна оцена у тромесечју - 2 оцене у полугодишту.

Наставна тема

1. Музичко извођење (Певање и свирање песама, музичких одломака или делова композиција) :

· Одличан (5) - Ученик течно свира или пева, по слуху и са нотног текста, без грешке или са једном до две мале грешке.

· Врлодобар (4) - Ученик свира или пева по слуху и са нотног текста са неколико мањих грешака (3- 5).

· Добар (3) - Ученик свира или пева по слуху и са нотног текста са више грешака (пола песме или композиције погрешно).

· Довољан (2) - Ученик добро свира или пева по слуху и са нотног текста само неколико тонова.

· Недовољан (1) - Ученик није научио и не жели, ни уз помоћ наставника, да пева или свира.

2. Знање и разумевање

· Одличан (5) - Ученик зна и разуме основне и сложене елементе музичке писмености као и њихову примену; може да препозна и образложи извођачке саставе; зна класификацију инструмената и главне карактеристике задате групе инструмената (изглед, начин добијања тона, употреба); схвата суштину историјско-стилских периода; познаје структуру различитих жанрова као и облике народног стваралаштва

· .Врлодобар (4) - Ученик зна и разуме све основне и већину сложених елемената музичке писмености као и њихову примену; може да препозна и образложи, уз малу помоћ наставника, извођачке саставе; зна класификацију инструмената и главне карактеристике задате групе инструмената (изглед, начин добијања тона); историјско-стилска раздобља, структуру различитих жанрова, као облике народног стваралаштва.

· Добар (3) - Ученик познаје осовне елементе музичке писмености, поделу музичких инструмената и гласова, уз помоћ наставника разликује вокалне, вокално-инструменталне и инструменталне саставе као и основне карактеристике и опште појмове одређених епоха, жанрова и народног стваралаштва.

· Довољан (2) - Ученик познаје само неке основне елементе музичке писмености, инструменте и гласове; уз велику помоћ наставника, може да разликује извођачке саставе и само делимично може да наведе основне појмове појединих стилских периода, жанрова и народног стваралаштва.

· Недовољан (1) - Ученик није научио и не жели, ни уз помоћ наставника, да одговара на питања.

3. Слушање музике

· Одличан (5) - Ученик може, на основу опажених одлика музичких елемената, да опише карактер музичког дела, препознаје и разуме различите технике свирања и певања.

· Врлодобар (4) - Ученик може, уз малу помоћ наставника, да уочи основне одлике музичких елемената и да на основу њих опише карактер музичког дела. Може да препозна инструменталне и вокалне саставе.
· Добар (3) - Ученик може, уз помоћ наставника, да опише карактер музичког дела, препозна појединачне инструменте и врсте гласова.
· Довољан (2) - Уз велику помоћ наставника, ученик препознаје основна темпа и динамику, а приближно одређује и карактер дела. Разликује вокалну од инструменталне музике.
· Недовољан (1) - Ученик не жели ни уз помоћ наставника, да изрази своја запажања и утиске о музичком делу.

На оцену из Музичке културе позитивно утиче и активно праћење наставних садржаја и редовно доношење прибора, као и активност у изброним предметима, манифестацијама, приредбама.

Оцењивање из предмета Музичка култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико учениик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Као стручни орган школе, веће обавља кључне задатке у организацији и праћењу васпитно-образовног рада:
Планирање наставе: Израда глобалних (годишњих) и оперативних (месечних) планова, као и планова за ученике који раде по ИОП-у (Индивидуални образовни план).Усклађивање критеријума оцењивања:
Дефинисање јасних и јединствених критеријума за праћење напретка ученика у складу са важећим Правилником о оцењивању.
Школски спорт и активности: Израда плана и програма за Недељу школског спорта, организација такмичења и планирање Обавезних физичких активности (ОФА).
Безбедност и здравље ученика: Реализација наставе у складу са Стручним упутством о безбедној реализацији наставе ЗУОВ-а и прилагођавање наставе за ученике ослобођене физичких активности.
Кључне активности и теме састанака

Август / Септембар
• Избор руководиоца већа и усвајање Годишњег плана рада већа.
• Анализа и усвајање глобалних и оперативних планова наставника.
• Договор о критеријумима оцењивања и иницијалном тестирању моторичких способности.
• Планирање Кроса РТС-а и школских спортских такмичења.
Новембар / Децембар
• Анализа постигнућа и оцена ученика на крају првог класификационог периода.
• Реализација и евалуација спортских активности ван наставе.
• Стручно усавршавање унутар већа (приказ примера добре праксе/семинара).
Јануар / Фебруар
• Извештај о раду већа и успеху ученика на крају првог полугодишта.
• Планирање активности за друго полугодиште и Недељу школског спорта.
• Размеран преглед праћења напретка ученика који раде по ИОП-у.
Април / Мај
• Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.
• Организација Пролећног кроса и припреме за завршна школска такмичења.
• Праћење безбедносних протокола при извођењу наставе на отвореном.
Јун
• Израда Годишњег извештаја о раду Стручног већа.
• Анализа коначног успеха и оцена ученика из физичког и здравственог васпитања.
• Евалуација моторичких трендова и стања физичких способности ученика на крају године.

Критеријуми оцењивања Физичког и здравственог васпитања

5 разред
Критеријуми оцењивања за Физичко и здравствено васпитање у 5. разреду основне школе у Србији заснивају се на званичном Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Важно је нагласити да се коначна оцена не формира само на основу спортског резултата, већ узима у обзир индивидуалне способности, напредак, труд и ангажовање ученика.
Систем оцењивања подељен је на четири главне компоненте:
Стање моторичких способности (координација, снага, гипкост, издржљивост).
Моторичке вештине и спортске дисциплине (атлетика, гимнастика, спортске игре, плес).
Здравствено-хигијенске навике (ношење опреме, лична хигијена).Однос према раду (труд, залагање, спортско понашање и фер-плеј).
Општи критеријуми за бројчане оцене (од 2 до 5)

- Одличан (5)Самостално и координисано изводи сложене вежбе и техничко-тактичке елементе. Показује изузетан труд, максимално залагање и остварује значајан напредак у односу на сопствене претходне могућности.
- Врло добар (4)Правилно изводи већину задатих вежби и елемената уз минималну помоћ или корекцију наставника. Углавном реализује препоруке за напредовање и редовно доноси опрему.
- Добар (3)Правилно изводи једноставнија природна кретања и одржава равнотежу. Техничке елементе у спортским играма изводи делимично успешно и уз повремене грешке, али показује жељу за радом.
- Довољан (2)Уме да примени само најједноставније, основне општеприпремне вежбе. Показује низак ниво активности и ангажовања, а задатке извршава искључиво уз велику помоћ наставника.

6. разред

Главни елементи оцењивања

- **Стање моторичких способности**: Прати се развој координације, снаге (статичке, репетитивне и експлозивне), гипкости и издржљивости кроз стандардизоване тестове.
- **Достигнут ниво савладаности моторних знања и умења**: Вреднује се усвојеност елемената из гимнастике, атлетике, спортских игара и плеса у складу са минималним програмским захтевима.
- **Однос према раду и активност**: Прати се редовно долажење на часове, ношење спортске опреме, залагање, дисциплина, сарадња у тиму и поштовање правила.
- **Усвојеност здравствено-хигијенских навика**: Оцјењује се примена знања о здрављу, лична хигијена и брига о сопственом телу.

Општи нивои постигнућа за оцене

- **Одличан (5)**: Ученик самостално и правилно изводи моторне задатке, показује висок ниво физичких способности, редовно носи опрему и максимално се залаже.
- **Врло добар (4)**: Ученик добро влада градивом, уз мања одступања у извођењу елемената и уз приметан труд и ангажовање.
- **Добар (3)**: Ученик испуњава основне програмске захтеве, али су моторне способности или ангажовање на просечном нивоу.
- **Довољан (2)**: Ученик савладава минималне програмске захтеве уз повремену помоћ или мањи степен залагања.
- **Недовољан (1)**: Ученик не испуњава ни минималне минималне образовне захтеве или одбија да учествује у раду
- **Достигнут ниво савладаности моторних знања и умења**: Вреднује се усвојеност елемената из гимнастике, атлетике, спортских игара и плеса у складу са минималним програмским захтевима.
- **Однос према раду и активност**: Прати се редовно долажење на часове, ношење спортске опреме, залагање, дисциплина, сарадња у тиму и поштовање правила.

- **Усвојеност здравствено-хигијенских навика**: Оцјењује се примена знања о здрављу, лична хигијена и брига о сопственом телу.

7. разред

Елементи праћења и оцењивања

- **Моторицке способности и развој:** Прати се напредак у координацији, снази (репетативна, статичка, експлозивна), брзини, издржљивости и гипкости.
- **Моторичка знања и спортови:** Оцјењује се извођење елемената из атлетике, спортске гимнастике, тимских спортова (кошарка, одбојка, рукомет, фудбал), плеса или полигона.
- **Однос према раду:** Редовност долажења на часове, доношење спортске опреме (тренерка, патике), залагање, дисциплина и поштовање безбедносних правила.
- **Здравствено-хигијенске навике:** Брига о личној хигијени, разумевање важности вежбања и здравог начина живота.

Општи критеријуми за оцене

- **Одличан (5):** Ученик самостално, правилно и прецизно изводи сложеније вежбе и елементе технике, показује висок ниво моторичких способности, редовно носи опрему, максимално се ангажује и остварује сталан напредак.
- **Врло добар (4):** Ученик добро влада већином вежби и правцима кретања, али уз мања одступања у техници или нижи степен самосталности; редовно извршава обавезе и исказује позитиван однос према раду.
- **Добар (3):** Ученик испуњава основне захтеве плана и програма, али са приметним потешкоћама у координацији или извођењу сложенијих елемената, уз коректан однос према настави.
- **Довољан (2):** Ученик са напором и уз помоћ наставника савладава минималне образовне и моторичке захтеве, често има мањкавости у ангажовању или заборавља опрему, али показује основно разумевање задтака. [1]
- **Недовољан (1):** Ученик одбија сарадњу, не испуњава ни минималне образовне захтеве или неоправдно избегава вежбање.

8. разред

- **Физичке способности** (развијеност снаге, брзине, издржљивости, координације и гипкости)
- **Моторичка знања и умења** (савладавање техника спортских игара, гимнастике, атлетике и плеса)
- **Теоријска знања** (познавање правила и функција спортова и здравих стилова живота)
- **Однос према раду и ангажовање** (редовно ношење опреме, труд, сарадња у екипи и индивидуални напредак)

Елементи по оценама

Одличан (5)

- У потпуности самостално и правилно изводи технике и задатке са напредног нивоа.

- Исказује висок степен моторичких способности и значајан напредак.
- Активно учествује, одговорно сарађује у екипи и поштује правила спортског феър-плеја.
- Познаје теоријска знања и функцију физичког вежбања за здравље.

Врло добар (4)

- Самостално примењује већину научених вештина и техника уз мање грешке.
- Има добре физичке способности и редовно напредује у односу на сопствени почетни ниво.
- Ангажован је на часу, савесно извршава задатке и сарађује са другима.

Добар (3)

- Савладао је основне технике и минималне образовне захтеве, али му је за сложенија кретања потребна мања помоћ или подстицај наставника.
- Физичке способности су на просечном нивоу за тај узраст.
- Редовно доноси опрему и труди се, али је ангажовање просечно.

Довољан (2)

- Уз помоћ и подршку наставника изводи основне моторичке задатке и правила спортских игара.
- Јављају се значајна одступања у техници, али ученик показује минимални напредак или улаже труд у складу са својим индивидуалним могућностима.
- Поштује основне радне обавезе и доноси опрему.

Недовољан (1)

- Ученик не остварује ни минималне образовне захтеве, одбија да учествује у активностима или не показује никакав напредак у савладавању програма упркос подршци наставника.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Циљ рада

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;

- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању образовно-васпитног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значај
а за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе
- Остваривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним институцијама, стручним службама Министарства просвете и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- учешће у изради плана организације образовно-васпитног рада у школи;
-учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе;
-учеће у изради Извештаја о раду школе;
-ангажовање у изради школских програма и глобалних и оперативних планова;
-сачињавање планова рада педагога;
-сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне, допунске наставе, одељењских заједница, секција , екскурзија;
-учешће у изради планова и програма рада стручних органа и тимова школе;
-учеће раду Школске уписне комисије;
-учешће у изради ИОП-а
-примењивање педагошких принципа у изради распореда часова, смена, подели одељењских старешинстава, ваннаставног рада;
-предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;
-планирање заједничких активности са директором и наставницима;
-учешће у подели одељењских старешинстава;
-формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред.

1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,
- праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,

- рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,
- иницирање и учествовање у истраживањима која се реализују у установи, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада,
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно- васпитног рада
- учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, исхода, постигнућа ученика,
- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
- учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
- праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика

анализа постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту.

2. РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода образовно-васпитног рада,
- сарадња са новопридошлим наставницима, подршка наставницима на замени
- пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),
- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
- укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школе, а посебно простора у којима бораве деца,
- сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,
- пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
- рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
- мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавањесарадња са наставницима и помоћ у организацији такмичења која се реализују у школи (Мислиша, општинско такмичење ,,Књижевна олимпијада" и других;
- праћење начина вођења педагошке документације ;

- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
- пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,
- упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу

4.РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

-испитивање спремности деце за полазак у школу;
-саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред;
-праћење адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу
-праћење адаптације ученика 1.разреда
-праћње адаптације нодосељених ученика
-идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу;
- пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента;
-рад на професионалној орјентацији (сарадња са одељењ.старешинама 7. и 8. разреда у реализацији радионица ПО)
-учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребан ИОП;
-учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи;
-мотивисање ученика разредне наставе у области читања;
-промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције– популарисање здравих стилова живота;
-активности на промовисању успеха ученика.

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада (који се организују зависно од епидемиолошке ситуације)
- припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама
- пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
- пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,
- рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету
- сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка
- сарадња са родитељима ученика 8.разреда, упис у средње школе и сл.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење,
- сарадња са директором и психологом школе у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
- сарадња са психологом школе, директором и дефектологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
- сарадња са психологом, директором и наставницима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
- сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ

- учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
- учешће у раду Тима самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима професионални развој, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања,
- учешће у раду Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање,
- учешће у раду Савета родитеља
- учешће у раду комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта
- предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

8. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног рада (Центар за социјални рад, здравствене установе, општина Вождовац, Интерресорна комисија, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту и друге)
- сарадња са основим и средњим школама (праћење остварености уписа у жељене школе, као и успеха ученика у средњим школама)
- сарадња са Домом за децу и омладину "Моша Пијаде"
- сарадња са министарством просвете приликом реализације уписа ученика у средње школе, афирмативне мере, уписа ученика са сметњама у развоју;
- предлагање набавке стручне литературе
- праћење иновација и актуелности у оквиру стручних друштава - Педагошко друшто Србије, секције и активи стручних сарадника
- рад на сопственом стручном усавршавању.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
- рад на порталу еУправа у време уписа деце у први разред и у току школске године
- рад на порталу ЈИСП у току школске године у складу са задужењима и ажурирање података на истом
- вођење документације о свом раду, годишњи програм рада, дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад;
- вођење документације о извршеним истраживањима, обављеним прегледима, извештајима;
- прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

- праћење и рад на унапређењу школске педагошке документације;
- ажурирање и вођење документације која се користи у процесу самовредновања рада школе
- праћење стручне литературе, информације од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога Србије, похађање акредитованих семинара, конференција, трибина, похађање стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Гордана Стаменковић, педагог школе

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Садржај рада	Време (месец)	Носиоци посла поред психолога
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	током године	едагог, директор
Учествовање у припреми концепције извештаја о раду школе и годишњег плана рада установе	мај, јуни	едагог, директор
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке еницима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација)	мај, јуни	наставници, педагог
ествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	мај, јуни, август	педагог, наставници, директор
Припремање плана посете психолога часовима у школи	август	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	током године	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ- ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за обољшање ефикасности, економичности и успешности танове у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током године	педагог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености пштих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	током године	педагог, наставници

рaћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	м за инклузивно образовање
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката новативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	током године	педагог, наставници
Израда годишњег извештаја о раду установе	јуни, август	педагог, наставници
ницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	педагог
ествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	крај првог полугодишта	наставници, педагог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце	током године	наставници, педагог
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	наставници, педагог
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета	током године	педагог
ружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно ешавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	педагог
аветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ченика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године	м за инклузивно образовање

Пружање подршке наставницима за рад са децом, носно ученицима којима је потребна додатна образовна одршка. Сарадњи са наставником и родитељем, тимско рађивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних анова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током године	м за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних особности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са рактеристикама тих ученика (способности, мотивација, ил учења, интересовања, вредности, особине личности) предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	м за инклузивно образовање, наставници
ружање подршке наставницима у раду са ученицима код јих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању хтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	
ружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	педагог
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне формације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса	током године	
вођење иновација у васпитно – образовни рад на основу учних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	током године	наставници, педагог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	април, мај, прво полугодиште	ректор, педагог
ешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,	током године	учитељи
дентификовање деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	током године	м за инклузивно образовање , одељенске старешине

спитивање детета уписаног у основну школу проценом телектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера премности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	април, мај, јуни, август	
Структуирање одељења првог и по потреби других разреда.	јуни, август	
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и атуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом тандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	током године	педагог
саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне ешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	педагог
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	им за инклузивно образовање
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	током године	им за инклузивно образовање им за мигранте
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим еницима за њихов даљи развој. Учествовање у процени огућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	током године	им за инклузивно образовање
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на снову процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током године	педагог, Тим за професионалну оријентацију

Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	Тим за заштиту ученика од дискримин., злостављања и асиља, директор
чествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, оправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	наставници, едагог, директор
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	педагог Вршњачки тим
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља на упису у први разред или накнадно , односно старатеља који су од ачаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	април, мај током године	одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	педагог, одељенске старешине
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	током године	педагог
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	директор, одељенске старешине, педагог
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	током године	им за инклузивно образовање им за инклузивно образовање

ествовање у реализацији програма сарадње установе са дитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	током године	им за сарадњу са родитељима
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године	ректор, педагог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, кономичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада аставника по одељењима, избором наставника, односно ставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	август	ректор, педагог
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у ганизовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	током године	ректор, педагог, наставници, ученици
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставнике у оквиру установе,	током године	Педагог, библиотекар
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	током године	едагог, директор
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,	током године	едагог, директор
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,	током године	педагог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		

- Учествовање у раду Наставничког већа - Руковођење Тимом за инклузивно образовање - Руковођење Вршњачким тимом - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума	током године	директор педагог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	им за сарадњу са здравственим институцијама, МУП ом и локалном заједницом
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	им за сарадњу са здравственим институцијама, МУП ом и локалном заједницом
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године	
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом	свакодневно	

ођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, страживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	током године	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	свакодневно	
прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	свакодневно	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења	током године	

Препоруке за остваривање програма

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1.психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2.психолошка превенција и едукација,
3.психолошко саветовање,
4.психолошко истраживање и евалуација.

Психолог има самосталност да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и етиком струке процењује које ће стандардизоване психолошке мерне инструменте примењивати, на који начин ће прикупљати податке потребне за свој рад, која ће истраживања спроводити, кога ће укључити у одређене активности.

Праћење и подстицање развоја деце, односно ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности детета, односно ученика при упису у установу, прикупљањем података о основним карактеристикама детета, односно ученика и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета, односно ученика психолог дефинише у зависности од специфичности установе (врста и величина установе, број и врста стручних сарадника и друго).

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота (сам ученик, други ученици, наставници, родитељи, директор) који ће га благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога са учеником.

Када је у питању стручни рад психолога у оквиру појачаног васпитног рада школе, психолог процењује које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго.

Тимски рад са осталим учесницима живота установе је једна од основних претпоставки успешног рада психолога. Посебно је важна сарадња са другим стручним сарадницима, уколико их установа има, са којима тимски у оквиру одређених области рада

и послова, реализује различите активности а у складу са базичним образовањем, разликама у методама, техникама и инструментима који се користе.

О свом раду психолог води евиденцију у следећој документацији: дневник рада психолога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго); психолошки досије (картон) ученика за кога постоји потреба да се спроводи додатни рад који није обухваћен планираним активностима у оквиру годишњег плана рада психолога (садржи име и презиме ученика, датум рада, разлог рада, ко је иницирао рад, резултате психолошке процене, препоруке за рад, податке добијене од родитеља, наставника и других актера школског живота и друго).

Документација са резултатима психолошких испитивања, резултати психолошке процене и налаз спадају у професионалну тајну и могу се доставити само другом психологу и то за потребе консултација, супервизије и истраживања, као и у случају преласка детета у другу предшколску установу или школу, односно ученика у другу школу.

Ана Живковић, психолог школе

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	- Да се боље упознамо - Школа је мој други дом- правила понашања - Наше одељење - Волим и поштујем себе и друге
Октобар	- Постаћу члан Дечјег савеза - Распоред дневних активности - Навике у вези са правилном исхраном - Шта другарство значи
Новембар	- Буквар дечјих права - Вршњачка помоћ - Љубазност и толеранција - Укључивање ученика у школске активности

Децембар	- Упознавање са радом школске библиотеке - Тајни пријатељ - Хуманитарна акција Један пакетић, много љубави - Прослављамо Нову годину
Јануар	- Свети Сава у причи, слици и песми - Прочитао сам на распусту
Фебруар	- Лепа реч- гвоздена врата отвара - Правила безбедности на улици, кући, школи - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Заједно смо јачи
Март	- Обележавање 8. марта – Дана жена - Кроз игру сам научио - Развијање пријатељства са другом децом - Сукоби – конструктивно решавање сукоба
Април	- Моја породица - Окружени смо живим бићима - Дан наше планете 22.4. - Учествујемо у обележавању Дана школе
Мај	- Недеља сећања и заједништва - Лаж и крађа - Како се решавају конфликти - Како правилно користити слободно време
Јун	- Сачувајмо природу - У сусрет летњем распусту

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. РАЗРЕД

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	-Поново смо заједно- упознавање са планом рада -Негујемо атмосферу међусобног поверења -Школа је мој други дом (правила понашања) -Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад -Кажи ми како да ти помогнем (развијање емпатије)

Октобар	-У сусрет Дечијој недељи -Учешће у активностима Дечије недеље -Безбедност деце у саобраћају(предавање МУП) -Упознавање са Конвенцијом дечјих права
Новембар	-Правилна исхрана -Ругати се не значи шалити се -Безбедност деце у кризним ситуацијама(предавање МУП) -Календар наших рођендана
Децембар	-Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања -Негујемо врлине -Породични и други празници -Весело одељенско дружење - Прослављамо Нову годину
Јануар	– **Свети Сава-школска слава**
Фебруар	– Шта да учинимо да нам успех буде бољи – Учим како да лако научим – Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко – Чистоћа је пола здравља
Март	– Живот у одељењу – однос дечака и девојчица – Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање – Када бих могао, променио бих... – Да ли сам задовољан постигнутим успехом
Април	– Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге – Кад имам проблем поделим га са… – Промоција хуманих вредности – Како да сачувамо свет око себе – Учествујемо у прослави Дана школе
Мај	– Лепа реч и гвоздена врата отвара – Мој хоби – Сви смо различити али ипак исти – Развијамо осећање припадности заједници
Јун	– Кад се мале руке сложе све се може – Ведар одељенски састанак

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 3. РАЗРЕДА

Месец	**Садржаји рада**
СЕПТЕМБАР	– У трећем разреду – упознајемо се са планом рада – Моја школа је мој други дом – другарство на првом месту – Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад – Наше обавезе, наше одговорности
ОКТОБАР	- У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечије недеље - Кућни ред у школи - Упознавање са Конвенцијом дечјих права
НОВЕМБАР	– Радионица: Шта ћу да будем кад порастем – Врлине и породичне вредности – У туђим ципелама – Ово си ти – колико се познајемо
ДЕЦЕМБАР	- Значај очувања природне средине - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељна понашања - Кад се многе руке сложе и умноже - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Породични и други празници
ЈАНУАР	- Весело одељенско дружење – новогодишња журка - Разговор о првом просветитељу Светом Сави
ФЕБРУАР	- Ведар одељенски састанак и зидне новине - Безбедност деце у саобраћају - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко
МАРТ	- Лаж и ситне крађе прерастају у порок - Подељена срећа је два пута већа - Вредности и врлине које желим да поседујем - Кад бих могао, променио бих...
АПРИЛ	- Чистоћа је пола здравља - Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге
МАЈ	– Недеља сећања и заједништва – Учествујемо у прослави Дана школе – Врлине и вредности као животни компас – Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица

ЈУН	- Развијање другарских и пријатељских однос - Весели одељењски састанак

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Моја школа је мој други дом - правила понашања - Избор Одбора одаљењске заједнице и њен рад - У сусрет Дечјој недељи
ОКТОБАР	- Учешће у активностима Дечје недеље - Врлине и вредности као животни компас - У туђим ципелама - Учим како да учим - различити начини и стилови
НОВЕМБАР	- Агресивно испољавање и вређање других, претње - Буквар дечјих права - Обавезе, права и дужности ученика - Безбедност ученика - МУП
ДЕЦЕМБАР	- Лажи и ситне крађе прерастају у порок - Ризична понашања - болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија) - превентивне активности - Шта замерам себи и свом другу - Весело одељењско дружење - Прослављамо Нову годину
ЈАНУАР	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Шта да учинимо да нам успех буде бољи у другом полугодишту
ФЕБРУАР	- Стрес-извори, утицаји, уочавање и превазилажење - Богатство различитости - Безбедност ученика - МУП
МАРТ	- Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља - Живот у одељењу - однос дечака и девојчица - Када бих могао променио бих... - Мој хоби
АПРИЛ	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу, позоришту,... - Ми смо деца једног света

МАЈ	- Учествујемо у обележавању Недеље сећања и заједништва - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељењској заједници - Учествујемо у прослави Дана школе - Богатсво различитости - упознајемо и поштујемо различите културе
ЈУН	- Спремамо се за пети разред - Весело одељењско дружење

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ КОМБИНОВАНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Разред: 2.3.5.6.7.8.разред

Одељенски старешина: Даница Гвозденовић

1. Уводне одредбе

Одељенски старешина ће свој рад ускладити са Законом о основама система образовања и васпитања, као и са осталим важећим прописима и стандардима у области основног образовања. Акценат ће бити на развоју личних и друштвених вредности, подршци ученицима у образовању и васпитању, као и на сарадњи са родитељима и осталим наставним кадром.

2. Обавезе одељенског старешине

· Врши упис и евиденцију ученика.
· Прати редовност похађања наставе и оправданост изостанака.
· Подстиче ученике на развијање радних навика, самосталности и одговорности.
· Организује и спроводи активности у циљу развоја толеранције, сарадње и поштовања међу ученицима различитих узраста.
· Остварује сарадњу са родитељима, путем редовних родитељских састанака, индивидуалних консултација и других облика комуникације.
· Сачињава план и програм екскурзија, посета и других ваннаставних активности.
· Организује и води рад одељенске заједнице.
· Прати напредовање ученика у учењу и васпитању, са посебним фокусом на специфичне потребе ученика са тешкоћама у развоју или талентованих ученика.
· Остварује сарадњу са педагошко-психолошком службом школе.

3. Годишњи план рада одељенског старешине

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	· Упознавање са планом рада за ову школску годину · Моја школа је мој други дом – правила понашања · Избор Одбора одаљенске заједнице и њен рад · Безбедност ученика · У сусрет Дечијој недељи
ОКТОБАР	· Учешће у активностима Дечје недеље · Врлине и вредности као животни компас · Магична моћ речи · У туђим ципелама
НОВЕМБАР	· Преглед успеха и дисциплине у првом класификационом периоду · Буквар дечјих права · Безбедност ученика
ДЕЦЕМБАР	· Лажи и ситне крађе прерастају у порок · Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности · Шта замерам себи и свом другу · Да ли сам задовољан постигнутим успехом · Весело одељенско дружење- Прослављамо Нову годину
ЈАНУАР	· Разговор о првом просветитељу Светом Сави
ФЕБРУАР	· Шта да учинимо да нам успех буде бољи · Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења · Богатство различитости · Безбедност деце у саобраћају
МАРТ	· Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др · Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља · Када бих могао променио бих... · Преглед постигнућа ученика и планирање даљих активности за побољшање успеха и дисциплине
АПРИЛ	· Кад имаш проблем... · Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу · Ми смо деца једног света

МАЈ	· Лепа реч гвоздена врата отвара · Мој хоби · Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници · Учествујемо у прослави Дана школе · Безбедност деце у ванредним ситуацијама
ЈУН	· Спремам се за следећи разред · Весело одељенско дружење

4. Сарадња са родитељима

· Систематска комуникација са родитељима ради унапређења успеха и понашања ученика.
· Обавештавање родитеља о успесима и проблемима њихове деце.
· Укључивање родитеља у планирање и реализацију ваннаставних активности.

5. Завршне одредбе

Одељенски старешина ће редовно водити евиденцију о свим активностима и одлукама донетим током школске године. Све измене и допуне плана биће усклађене са актуелним потребама ученика и школе, у складу са важећим прописима.

Напомена: План је подложан изменама у складу са изменама наставног плана и програма, као и специфичним потребама ученика.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	- Организација рада у одељенском колективу - Одељењска правила понашања - Култура одевања - Европски дан језика
Октобар	- Дечија недеља - Мој недељни план рада - Значај учења - Учење учења - Како до паметног решења конфликта
Новембар	- Тимови који постоје у школи и приказ сајта - Анализа успеха и дисциплине за први класификациони период - Светски дан љубазности и Међународни дан толеранције - Улога и задаци Ученичког парламента

Децембар	- Уважавање међусобних сличности и разлика - Притисак вршњака - Припрема за прославу Нове године - Компјутерска зависност
Јануар	- Утицај дувана, дроге и алкохола на организам - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Фебруар	- У другом полугодишту ћу променити... - Зимске игре
Март	- Шта радим у своје слободно време (спорт, интернет…) - Филмове и програме које гледам - Музика коју слушам - Како учити уз помоћ интернета
Април	- Брига о здрављу - Анализа успеха и дисциплине за трећи квалификациони период - Светски дан Планете Земље - Како решити сукобе
Мај	- Кад насиља нема- нема ни проблема - Толеранција и шта значи бити толерантан - Изражавање осећања - Наши успеси, похвале и активности ове године - Међународни дан деце
Јун	- Светски дан заштите животне средине - Анализа успеха и владања на крају школске године

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	- Упознавање ученика са основним информацијама везаним за почетак школске године (пуштање химне, подела бесплатних уџбеника, распоред часова, школски календар, нови предмети и наставници, упознавање са смерницама МП, писмо министра упућено ученицима и запосленима) - Избор чланова одељењске заједнице, упознавање ученика са правилима понашања у школи, њиховим правима и обавезама - Школа без насиља : Правилна комуникација, разрешавање сукоба - Безбедност ученика - МУП

Октобар	- Хумани односи међу људима: упознавање својих и потреба других - Препознавање и изражавање сопствених и туђих емоција - Шта је све насиље и како реагујемо на њега - Безбедност ученика - МУП
Новембар	- Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе - Грађење сарадничког односа у групи (разреду) - Анализа успеха на крају I класификационог периода - Безбедност ученика – МУП
Децембар	- Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема - Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика - Анализа успеха на крају I полугодишта - Безбедност ученика - МУП
Јануар	- Обележавање Дана Светог Саве - Безбедност ученика - МУП
Фебруар	- Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење - Стресогене животне ситуације (учење и изградња одбрамбених механизама за превазилажење стреса) - Поштујмо достојанство личности другог пола - Безбедност ученика - МУП
Март	- Грађење и јачање личних вредности и ставова - Методе учења за побољшање успеха - Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других), разговор и решавање актуелних проблема у одељењу - Безбедност ученика - МУП
Април	- Размисли које вредности ти поседујеш, а које препознајеш код других: истрајност, поштење, вреднћа, разумевање, стрпљење, љубазност… - Анализа успеха на крају II класификационог периода - Обележавање Дана школа - Безбедност ученика - МУП
Мај	- Кад је неко у невољи ја . . . - Учење вредносних судова - Организовање и извођење екскурзије - Безбедност ученика - МУП
Јун	- Анализа успеха на крају школске године - Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Час одељењског старешине		
Разред: 7. разред		
Циљ и задаци: је подстицање целовитог развоја ученика – васпитног, социјалног, емоционалног и радног – као и развијање позитивне одељенске заједнице, међусобног поштовања и одговорности.		
Годишњи фонд часова : 36 Недељни фонд часова: 1		
Теме/садржаји	Исходи	Начин и праћење остварености програма
Упознавање са распоредом часова, организацијом рада школе, кућним редом школе, новим предметима, школским календаром	Ученици разумеју циљеве и правила рада у одељењу	Разговор, дискусија, праћење учешћа ученика
Избор председника одељењске заједнице и ђачког парламента	Ученици развијају одговорност и демократско доношење одлука	Разговор, гласање
Животне вредности: Породица. Здравље.	Ученици препознају значај породице и здравих стилова живота	Дискусија, примери
Другарство. Заједништво. Опште добро.	Ученици развијају сарадњу и позитивне односе у одељењу	Радионица, групни рад
Упознавање својих и потреба других	Ученици развијају самосвест и емпатију	Разговор, радионица
Подстицање личног развија и самопуздања	Ученици развијају позитивну слику о себи	Радионица, дискусија
Социјални односи у групи и изградња идентитеа	Ученици унапређују комуникацију и сарадњу	Групни рад, разговор
Развијање толеранције и различитости	Ученици прихватају различите ставове и навике	Дискусија, анализа примера

Анализа успеха на крају I класификационог периода, дисциплина у одељењу	Ученици процењују сопствени напредак и понашање	Анализа, разговор
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Ученици препознају облике насиља и реагују на њих	Радионица, разговор
Грађење сарадничког односа у одељењу	Ученици развијају развијају тимски дух и сарадњу	Радионица, дискусија
Социјална правда, праведност, истинољубивост.	Ученици развијају осећај правичности и одговорности	Разговор, анализа ситуација
Разрешавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу	Ученици уче конструктивно решавање конфликта	Радионица, дискусија
Стресогене животне ситуације, Учење и изградња одбрамбених механизама за превазилажење стреса	Ученици препознају начине управљања стресом	Разговор, практични примери
Одговорност. Захвалност. Поштење.	Ученици развијају позитивне моралне вредности	Дискусија
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, дисциплина у одељењу	Ученици процењују свој успех и владање	Разговор
Како поправити оцене и постићи жељени успех, ускладити своје и жеље родитеља	Ученици планирају учење и постављају циљеве	Разговор, саветовање
Обележавање Дана Светог Саве	Ученици развијају поштовање према традицији и култури	Разговор ,пригодне активности
Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење	Ученици развијају упорности и мотивацију	Разговор
Позитивне вредности – путокази за живот	Ученици препознају значај позитивних животних вредности	Разговор

Толеранција. Емпатија. Поверење.	Ученици развијају разумевање и међусобно поверење	Радионица
Помоћ ученицима при укључивању у такмичења	Ученици развијају интересовања и мотивацију	Дискусија
Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни	Ученици знају како да реагују у различитим ситуацијама	Анализа примера, дискусија
Грађење и јачање личних вредносних ставова	Ученици развијају критичко мишљење и вредносне ставове	Разговор
Солидарност. Самоприхватање. Одмереност.	Ученици развијају самопоштовање и бригу о другима	Радионица
Разред као вредносни суд	Ученици развијају осећај припадности и одговорности	Дискусија
Анализа успеха на крају трећег класификационог перриода	Ученици процењују сопствени успех и дисципину	Разговор
Просоцијално понашање. Асертивна комуникација.	Ученици развијају комуникацијске вештине	Радионица
Прослава Дана школе	Ученици учествују у школским активностима	Практичне активности
Самоконтрола. Волонтирање. Конструктивно решавање конфликата	Ученици развијају одговорно понашање	Разговор, радионица
Организовање и извођење екскурзије	Ученици развијају заједништво и културу понашања	Практичне активности
Организовање и извођење екскурзије	Ученици вреднују рад одељења	Разговор, евалуација
Одређивање приоритета. Критичко мишљење.	Ученици уче да доносе одговорне одлуке	Дискусија
Филантропија -појам и значај.	Ученици развијају хуманост и солидарност	Разговор, примери
Анализа успеха и дисциплине на крају године	Ученици процењују свој рад и напредак и постављају нове циљеве	Дискусија

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Време реализације	**Садржаји рада**
СЕПТЕМБАР	- Упознавање са распоредом часова, организацијом рада школе, кућним редом школе, школским календаром - Избор председника одељењске заједнице и ђачког парламента - Грађење сарадничког односа у одељењу - Припреме за извођење еккурзије - Организовање родитељског састанка
ОКТОБАР	- Организовање и извођење екскурзије - Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима - Међувршњачко насиље и како га спречити (коме се обратити) - Упознавање својих и потреба других, подстицање личног развоја ученика (самопоуздање и вредности)
НОВЕМБАР	- Анализа успеха на крају I класификационог периода, дисциплина у одељењу - Активно учешће ученика у креирању активности у школи - Грађење толеранције на различите ставове - Грађење сарадничког односа у одељењу - Сређивање педагошке документације и организовање родитељског састанка
ДЕЦЕМБАР	- Међународни дан борбе против СИДЕ - Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других - Прослављамо Нову годину - Анализа успеха на крају I полугодишта
ЈАНУАР	- Обележавање Дана Светог Саве - Организовање родитељског састанка
ФЕБРУАР	- Ризнична понашања (пушење, дрога, алкохол) - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање/радионица) - Помоћ ученицима при укључивању у такмичења
МАРТ	- Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни - Учење вредносних судова - Професионална оријентација - Разред као вредносни суд
АПРИЛ	- Анализа успеха на крају III класификационог периода - Анализа пробног завршног испита

	- Прослава Дана школе - Организовање родитељског састанка
МАЈ	- Одређивање приоритета. Критичко мишљење. - Учешће у данима екологије - Припреме око организовања Матурске вечери - Самопроцена постигнутог успеха и начини за поправљање оцена и постизање жељеног успеха - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године

План и програм рада часова одељењског старешине у свим одељењима подложан је променама уз могућност реализације радионица у сарадњи одељењских старешина и предагошко-психолошке службе.

VI

ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је стручни орган школе чији је основни задатак планирање стратешког развоја установе, праћење квалитета рада и унапређење образовно-васпитног процеса.

С обзиром на то да претходни стратешки период истиче, главни задатак и приоритет Актива у школској 2026/2027. години јесте израда новог Школског развојног плана (ШРП). Овај документ ће дефинисати мисију, визију, приоритетне области и стратешке циљеве развоја школе за наредни вишегодишњи период.

Основни циљеви Актива за ову школску годину:

- Спровођење свеобухватне анализе тренутног стања у школи (самовредновање, SWOT анализа).
- Укључивање свих заинтересованих страна (наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице) у процес планирања кроз анкетирање и јавне расправе.
- Дефинисање мисије и визије школе усклађене са савременим образовним потребама.
- Креирање Акционог плана са јасним индикаторима за праћење напретка.
- Финализација и усвајање новог Школског развојног плана до краја школске године.

Годишњи план рада:

Активности	Реализатори	Време реализације
– Конституисање Актива, верификација чланова и подела задужења• – Израда Годишњег плана рада Актива и његово усклађивање са ГПРШ• – Анализа реализације претходног развојног плана и израда завршног извештаја• – Дефинисање методологије, техника и инструмената за вредновање свих кључних области рада школе	Чланови Актива, педагог, психолог, директор школе	У току школске године
– Спровођење процеса самовредновања: прикупљање података за свих 7 кључних области (упитници, анкете, интервјуи, одабир испитаника за анкетирање – наставника, ученика и родитеља) – Анализа педагошке документације, резултата завршног испита и такмичења • Сарадња са Тимом за	Сви наставници, Тим за самовредновање, чланови Актива за развој школског програма	У току школске године

самовредновање ради обједињавања података		
– Квантитативна и квалитативна обрада прикупљених података из свих области – Свођење резултата и израда Свеобухватног извештаја о самовредновању кључних области• – Креирање CWOT анализе (снаге, слабости, могућности, опасности) на нивоу целе школе – Презентовање извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Чланови Актива, стручна већа	У току школске године
– На основу извештаја, дефинисање приоритетних области развоја школе – Постављање нових стратешких и специфичних развојних циљева за наредни период – Формирање тимова за израду појединачних сегмената новог Развојног плана – Дефинисање критеријума успеха и индикатора за праћење новог ШРП-а	Наставници, педагог,психолог, директор школе	У току школске године
– Израда нацрта новог Школског развојног плана (стратешки део и трогодишњи/четворогодишњи оквир) – Израда првог пратећег Акционог плана са конкретним мерама, активностима, роковима и ресурсима за наредни период – Стављање нацрта плана на јавни увид унутар колектива и прикупљање сугестија	Наставници	У току школске године
– Финализација текста новог Школског развојног плана – Упућивање новог ШРП-а стручним органима и органу управљања на разматрање и усвајање	Наставници, педагог, психолог, директор школе	У току школске године

– Подношење Извештаја о раду Стручног актива за текућу школску годину		

Кључни исходи рада Актива за 2026/27. годину:

- Комплетно израђен и усвојен нови Школски развојни план.
- Јасно дефинисани акциони планови за наредни развојни период.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљеви Актива за ову школску годину

- Праћење реализације школског програма
- Детаљна анализа, измена и усклађивање делова актуелног Школског програма са најновијим изменама у подзаконским актима и званичним правилницима министарства (програми наставе и учења, упутства ЗУОВ-а, нови прописи о оцењивању и инклузији).
- Имплементација препорука ЗУОВ/ЗВКОВ анализе завршног испита у програме наставних предмета (јачање образовних стандарда).
- Праћење и унапређење остварености исхода програма редовне, изборне, допунске и додатне наставе.

● Активности	Реализатори	Време реализације
Анализа структуре и ажурирање постојећег Школског програма.	Чланови Актива, педагог, психолог, директор школе	У току школске године
Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за текућу годину и Школским програмом	Сви наставници, Тим за самовредновање, чланови Актива за развој школског програма	У току школске године
Разматрање потреба наставних средстава Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	Чланови Актива, стручна већа	

Праћење реализације слободних наставних активности од 5-8.разреда	Наставници, педагог,психолог, директор школе	У току школске године
Праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	Наставници	У току школске године
Праћење измена, допуна и новина у програмима од првог до осмог разреда	Наставници, педагог, психолог, директор школе	У току школске године
Рад на Анексима свих школских програма ради усклађивања са законским актима	Задужени наставници, поделу задужења врши директор школе	Април / мај
Избор уџбеника и помоћне литературе	Стручна већа по областима предметима	
Стручно усавршавање наставника за реализацију наставе нових наставних предмета / дисциплина, актуелне измене у школском програму	Стручна већа	У току школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Планиране активности	**Начин обавештавања**	**Циљна група**	**Динамика / одговорна лица**
Информисање наставника о начину и условима полагања Завршног испита	Саопштење на Наставничком већу, огласна табла	Сви наставници школе	у току школске године, након добијања упутстава од стране Министарства просвете
Формирање комисије за Завршни испит	Седница Наставничког већа	Наставници	друго полугодиште

Информисање родитеља о начину и условима полагања Завршног испита	Родитељски састанци	Родитељи	Децембар-март
Информисање ученика 8. разреда о начину и условима полагања Завршног испита	одељењске старешине, одељењске заједнице	Ученици 8. разреда	У току школске године
Припремна настава за полагање ЗИ	одељењске старешине, одељењске заједнице	Ученици 8. разреда	Јун 2027.године, након завршетка редовне наставе
Пробни завршни испит	одељењске старешине, одељењске заједнице	Ученици 8. разреда	март 2027.године
Информисање ученика о резултатима пробног завршног испита	одељењске старешине, одељењске заједнице	Ученици 8. разреда	април 2027.године
Завршни испит	одељењске старешине	ученици 8. разреда	јун 2027.године
Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о резултатима Завршног испита	Наставничко веће, Савет родитеља	родитељи, наставници	јул/август 2027.године
Пружање додатне подршке ученицима и родитељима (у зависности од врсте сметњи: припрема задатака, сарадња са Уписном комисијом, помоћ на самом завршном испиту)	одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, директор школе	родитељи, наставници	у току целе школске године

Помоћ у избору средње школе (професионална оријентација)	ПП служба, НСЗЗ,	ученици 8. разреда	у току школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Време реализације	Активност - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Израда и усвајање плана рада Тима - Разматрање реализације Годишњег плана рада Тима за школску 2023./24. -Анализа усклађености рада Стручних већа -Формирање Тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар Тима. 1. праћење конкурса, договор око избора пројекта, писање пројеката, аплицирање 2. праћење реализације одобрених пројеката и евалуација 3. сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката 4. континуирано информисање о	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима

	иновацијама у начину израде пројеката 5. Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима 6. Разговор о пројектима преко е- Твининг платформе Предлог пројекта – 1.Erasmus програм (Фонданција Tempus) 2. e Tvinning платформа 3. Антика – грчки митови који су обликовали свет(2. циклус) 4. Од вибрације до мелодије(3. циклус) 5. пројекат Пирлс 6. На заједничком путу- сарадња са предшколским установама • Дан Плаете Земље – планирање наградног конкурса на нивоу школе и учесвовање на конкурсу на нивоу Републике. Сведски дан здравља • Отворена врата- пријем првака Пројектна настава: • Јесен у тегли • Отворена врата- пријем првака • Погледај у небо • Одакле су нам корени? • Да и птице буду срећне Обележавање тематских дана:		

	• Дан Заставе и српског јединства • Сведски дан здравља • Дан Планете Земље • Дан толеранције • Дан розе мајица • Доситејеви дани • Дан школе • У свету морских дубина • Здрава исхрана • Недеља сећања и јединства • Никола Тесла у историји човечанства • Екологија и рециклажа • Дан просветних радника • Дан особа са инвалидитетом • Сведски дан особа са Дауновим синдромом • Сведски дан особа са аутизмом		
новембар	Предлог пројеката и укључивање наставника и ученика у рад одређених пројеката. Анализа остварености пројеката. -Анализа стања и потребе школе за пројектима. - Обука за писање нових пројеката	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима

Јануар – фебруар-март	Писање пројекта Планирање активности везаних за пројекат, израда штампаног материјала		Чланови тима
Април- мај	Анализа урађеног.		Чланови тима
Октобар-јун	ЕКО школа		Чланови тима
Током године	Извештаји о могућим пројектима	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима

Тим је планирао четири састанка током наредне школске године, али ће се састајати по потреби и више пута од планираног броја у зависности од тока других планираних активности.

Кординатор тима, Маријана Петровић Мурић

ПЛАН РАДА ЕКО ШКОЛЕ

за ученике V–VIII разреда

Школска година: 2026/2027.
Узраст: ученици V–VIII разреда
Број часова: 1 час недељно / према школском распореду
Реализатор: наставник/наставница Марија Љубоја

Назив: ЕКО школа	Разред: 5. – 8.
Циљ и задаци: Циљ рада Еко-школе је развијање еколошке свести, одговорног односа ученика према природи и животној средини, као и подстицање ученика да активно учествују у решавању еколошких проблема у школи, породици и локалној заједници. Посебан циљ је да се ученици оспособе за одговорно коришћење природних ресурса, смањење количине отпада, очување воде и енергије, заштиту биодиверзитета и развијање навика које доприносе одрживом развоју. Програм Еко-школе управо повезује учење, практичне активности и промене у школској и локалној заједници.	
Годишњи фонд часова: 36	

Недељни фонд часова: 1			
Области / теме	Активности ученика	Исходи	Начин и праћење остварености програма
СЕПТЕМБАР – Формирање Еко-одбора и упознавање са програмом	Формирање Еко-одбора; избор ученичких представника; упознавање са седам корака Еко-школе; израда годишњег плана; израда/ажурирање Еко-кодекса.	Ученици разликују врсте отпада; правилно разврставају отпад; разумеју значај смањења количине отпада и рециклаже.	Записник са састанка Еко-одбора; списак чланова; фотографије; ученички предлози; еко-дневник. Еко-одбор треба да се састаје више пута током године и да у њему ученици имају значајну улогу.
СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР – Процена стања животне средине у школи	Анализа потрошње воде и електричне енергије; количина и врсте отпада; стање школског дворишта; зелене површине; навике ученика.	Ученици схватају значај воде за живот; рационално користе воду и препознају начине њеног загађивања и заштите.	Анкете; упитници; мерења; фотографисање; извештај о почетном стању; еко-карта школе. Процена почетног стања представља основу за избор приоритетних тема.
ОКТОБАР – Отпад и рециклажа	Селективно одлагање отпада; папир, пластика, метал, стакло; поновна употреба; рециклажа; еколошке последице	Ученици разликују обновљиве и необновљиве изворе енергије; примењују мере за рационалну	Праћење количине прикупљеног отпада; еко-патроле; фотографије; ученички радови; извештај о спроведеној акцији.

	прекомерног стварања отпада.	потрошњу енергије.	
НОВЕМБАР – Вода као природни ресурс	Значај воде; извори воде; загађивање; рационална потрошња; штедња воде; мере заштите вода.	Ученици разумеју појам одрживог развоја и повезују свакодневне навике са очувањем животне средине.	Праћење потрошње воде; анкета о навикама; едукативни плакати; еко-патроле; извештај о уоченим проблемима.
ДЕЦЕМБАР – Енергија и енергетска ефикасност	Извори енергије; обновљиви извори; штедња електричне енергије; енергетска ефикасност; навике одговорног коришћења енергије.	Ученици препознају значај биодиверзитета и потребу заштите биљних и животињских врста.	Праћење потрошње електричне енергије; енергетски мониторинг; еко-патроле; поређење података; плакати и презентације.
ЈАНУАР – Еко-понашање и одрживи развој	Одрживи развој; еколошке навике; одговорна потрошња; смањење, поновна употреба и рециклажа; еколошки отисак.	Ученици учествују у уређењу и очувању школског простора; разумеју значај зелених површина.	Разговор, анкета, квиз, ученички предлози; праћење примене договорених еко-правила.
ФЕБРУАР – Биодиверзитет и заштита живог света	Биодиверзитет; аутохтоне врсте; угрожене врсте; станишта; значај биљака и	Ученици активно учествују у еколошким акцијама и	Истраживачки радови; фотографије; презентације; израда еко-паноа; посматрање

	животиња за екосистем.	преносе еколошке поруке другим ученицима и заједници.	врста у школском дворишту.
МАРТ – Школско двориште и зелене површине	Садња и нега биљака; значај дрвећа; зелене површине; компостирање; уређење школског дворишта.	Ученици препознају значај личног ангажовања и сарадње са локалном заједницом у решавању еколошких проблема.	Праћење стања школског дворишта; фотографије пре/после; број реализованих активности; ученички извештаји.
АПРИЛ – Дан планете Земље и заштита животне средине	Дан планете Земље; климатске промене; загађење ваздуха, воде и земљишта; очување природе; еколошке акције.	Ученици анализирају резултате свог рада, уочавају промене и предлажу активности за наредну школску годину.	Реализација пројектног дана/еко-дана; изложба; презентације; акције у школи и локалној заједници; медијска/веб презентација активности.
МАЈ – Еколошка одговорност и локална заједница	Локални еколошки проблеми; чисто окружење; јавни простори; сарадња са локалним институцијама; волонтерске акције.	Ученици разликују врсте отпада; правилно разврставају отпад; разумеју значај смањења количине отпада и рециклаже.	Реализована еколошка акција; број учесника; извештај; фотографије; анкета ученика и учесника.

ЈУН – Евалуација и представљање резултата рада	Анализа реализованих активности; поређење почетног и завршног стања; представљање резултата; предлози за наредну годину.	Ученици схватају значај воде за живот; рационално користе воду и препознају начине њеног загађивања и заштите.	Завршни извештај; анкета; еко-дневник; записници Еко-одбора; презентација; изложба; поређење података о потрошњи и отпаду.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима: Даница Гвозденовић, дефектолог школе (координатор и записничар), Данијела Страхинић, директор школе, Гордана Стаменковић, педагог школе, Силвана Крчмар, наставник разредне наставе, Катарина Ђурић, наставник разредне наставе, Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије, Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности, Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности, Стефани Јовановић, наставник математике, Љиљана Златковић, наставник хемије, Сања Кандолф, наставник руског језика, Марија Кисић Љубоја, наставник биологије , Маријана Петровић Мурић, наставник географије, Срђан Протић, наставник географије, Ана Живковић, психолог школе, представник родитеља (одсутан због заштите података), представник локалне самоуправе (одсутан због заштите података), представник Ученичког парламента (одсутан због заштите података).

Општи циљ:

Промовисање једнаких образовних могућности за све ученике кроз ин/клузивни приступ који препознаје и вреднује разноликост, обезбеђује индивидуализовану подршку и оснажује сваког ученика да оствари свој пуни потенцијал, без обзира на њихове физичке, интелектуалне, социјалне или емоционалне потребе.

Специфични циљеви:

1. Развијање индивидуалних образовних планова: израдити и применити индивидуалне образовне планове (ИОП) за ученике са посебним образовним потребама, како би им се омогућило равноправно учешће у свим аспектима школског живота.
2. Подршка наставнницима и особљу: обезбедити континуирану обуку и подршку наставницима, стручним сарадницима и другом школском особљу у примени инклузивних пракси и стратегија у настави.
3. Сарадња са породицама и заједницом: усмерити активности на јачање сарадње са породицама ученика и шире заједнице, како би се осигурала подршка и разумевање инклузивног образовања на свим нивоима.
4. Праћење и евалуација напретка ученика: редовно пратити напредатк ученика са посебним образовним потребама и евалуирати ефикасност пружене подршке, уз неопходна прилагођавањаобразовних планова и приступа.
5. Развијање инклузивних наставних материјала и метода: прилагодити и развити наставне материјале и методе које одговарају различитим стиловима учења и потребама ученика, са циљем да се обезбеди приступачност образовних садржаја за све.
6. Смањење препрека у образовању: идентификовати и уклонити физичке, социјалне и педагошке препреке које могу ометати учешће ученика у образовним активностима.
7. Промоција инклузивне културе у школи: радити на подизању свести и развијању позитивног става према различитостима међу свим ученицима и запосленима, како би се створило подржавајуће и инклузивно школско окружење.

Задаци тима за инклузивно образовање:
1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Додатну подршку ученицима пружају одељењске стрешине, предметни наставници, педагог школе и родитељи. Између осталог, примењиваће се следећи поступци: индивидуализована настава (прилагођавање метода, материјала, учила…), смањење захтева наставних садржаја, похађање допунске наставе, рад са педагогом школе (упознавање ученика са условима успешног учења, откривање узрока застојања у напредовању појединих ученика, предузимање мера за помоћ, сарадњу са родитељима, праћење темпа напредовања ученика), израда индивидуалног образовног плана. Уколико је потребно, овај рад ће током године бити реализован у сарадњи са стручњацима из специјализованих институција за пружање помоћи деци.

НАПОМЕНА: Индивидуални образовни планови и педагошки профили за све ученике који прате наставу по ИОП-у, због осетљивости и заштите података, нису саставни део школских

аката, а део су школске документације која се налази код педагога школе и доступна је надзорним органима.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Формирање Тима за инклузивно образовање. Преглед постојеће документације и анализа потреба ученика. Упознавање чланова тима са Планом рада за школску 2026/27. годину.	Август 2026. године	Евиденција, план рада	Тим за ИО, директор
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а: а) избор предмета и садржаја који ће бити обрађени на индивидуализовани начин; б) избор облика индивидуализације – индивидуализација ученичких и наставничких активности (одређивање метода и техника учења, брзине и темпа рада, етапа припреме и планирања,	Септембар 2026. године	Евалуације ИОПа које припремају наставници, а усваја Тим на крају класификационог периода / полугодишта / школске године	Чланови Тима за инклузивно образовање

обезбеђивање наставних средстава и утврђивање поступака праћења и вредновања наставног рада); -Организација састанака са родитељима -Почетак израде Индивидуалних образовних планова (ИОП).			
План подршке ученицима који долазе из других земаља (баријера – разумевање српског језика на коме се реализује настава, нпр. Ученици из Руске Федерације и сл.)	Септембар – опсервација, а затим план подршке	План подршке / извештај о реализацији	Чланови Одељењских већа и Тим за инклузивно образовање
Пружање додатне подршке ученицима.	Током школске 2026/27. године	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Тим за ИО, наставници
Праћење напредовања ученика.	Током школске 2026/27. године	Евиденције, извештаји евалуације ИОП-а, педагошки досије	Наставници, ППС
Сарадња са Интерресорном комисијом – упућивањем захтева за процену потребе за додатном подршком ученицима.	Током школске 2026/27. Године	Захтеви, Решења	Тим за ИО, директор, ППС

Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација.	Током школске 2026/27. године	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Тим за ИО, наставници
Редовни састанци тима за праћење, реализације ИОП-а и решавање проблема .	током школске 2026/27. године	Извештаји, евиденције	Тим за ИО
Организација манифестација и догађаја који промовишу инклузију у школи.	Током школске 2026/27. године	Извештаји, евиденције	Тим за ИО, директор, наставници
Јачање професионалних компетенција наставника путем: - предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара.	Током школске 2026/27. године	Извештаји, евиденције, стручна литература	Тим за ИО
Изграђивање позитивног става према инклузији, код запослених, ученика и родитеља.	Током школске 2026/27. године	радионице, штампани материјал	чланови Тима за ИО, директор, наставници
Јачање међуресорне сарадње	Током школске 2026/27. године	Извештаји	Тим за ИО, директор

-унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором.			
Дефинисање мера подршке ученицима 8.разреда за полагање пробног завршног и завршног испита.	Март / мај 2027. године	Дефинисане мере подршке/ постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту	Тим за инклузивно образовање, наставници, одељењске старешине
Почетак планирања за наредну школску годину на основу стечених искустава. Завршна евалуација рада тима за инклузивно образовање. Подношење завршног извештаја управи школе са предлозима за унапређење инклузивног образовања у наредној школској години.	Јун 2027. године	Евалуације ИОП-а, извештаји.	Тим за ИО
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада.	Август 2027. године	Извештаји, евиденције	Тим за ИО

ПЛАН ТИМА ЗА ЕРАЗМУС

ПРОЈЕКАТ (Еразмус + мобилност наставника)	ТЕМА – Инклузија у образовању
ЦИЉ ПРОЈЕКТА – Унапређивање компетенција наставника у области инклузивне наставе; идентификација слабих тачака у пракси школе кроз анкету; стицање нових знања и примера добре праксе кроз мобилност; примена наученог у школском контексту; јачање сарадње са европским партнерима и Фондацијом Tempus.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ – Анкета: септембар 2026; анализа конкурса: новембар 2026; мобилност: 2027; активности у школи: током 2027/2028.
РЕАЛИЗАТОРИ – Сања Кандолф, Катарина Ђурић, Даница Гвозденовић, Стефани Јовановић, Маргарета Бијелић, Ана Живковић, Маријана Петровић- Мурић, Јована Атанасковић	ПАРТНЕРИ – Фондација Tempus (Србија), партнерске школе и институције из ЕУ које се баве инклузивним образовањем.
ОПИС ПРОЈЕКТА – Прво ће се провести анкета међу наставницима, ученицима и родитељима ради утврђивања слабих тачака у области инклузије. У новембру ће се пратити и анализирати објављени конкурси Erasmus+ програма уз подршку Фондације Tempus. Након успешне пријаве и реализације мобилности, наставници ће у школи организовати радионице, семинаре и активности за ученике и колеге, у складу са новим знањима и искуствима стеченим током мобилности.	ИСХОДИ Наставници развијају компетенције за инклузивну наставу; школа добија конкретне препоруке за унапређење инклузије; ученици и наставници учествују у новим активностима;
РИЗИЦИ И МЕРЕ – Могуће кашњење у припреми документације (мере: формирање тима за праћење рокова); недовољна мотивација наставника (мере: укључивање свих у процес кроз тимске активности); административне препреке (мере: редовна комуникација са Tempus-ом).	ОДРЖИВОСТ – Наставници ће наставити да примењују стечена знања и након завршетка пројекта; школа ће развијати нове инклузивне програме; резултати ће бити доступни локалној заједници и другим школама.

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ОДМОРА У КОМБИНОВАНОМ ОДЕЉЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Распоред и трајање часова је креиран узимајући у обзир специфичне потребе деце са сметњама у развоју, с циљем да им се обезбеди оптимално образовно искуство које ће подржати њихово учење и развој. Овај распоред омогућава баланс између интензитета наставе и потреба за одмором, узимајући у обзир неколико кључних фактора:

1.Прилагођавање когнитивном капацитету и пажњи ученика:

Прва три часа трају по 45 минута, што омогућава довољно времена за реализацију главних наставних садржаја када су деца најодморнија и најспремнија за рад. У овом периоду, ученици су обично најконцентрисанији и способни да приме нове информације, па се основне и кључне лекције планирају у овом термину. Краћи часови од 4. часа надаље (по 30 минута) омогућавају ученицима да задрже пажњу и концентрацију, јер деца са сметњама у развоју често имају потешкоће са дужим периодима фокусирања. Ово прилагођавање помаже да се избегне преоптерећење и фрустрација код ученика. Ученици имају највише шест часова дневно, у складу са специфичностима њихових образовних потреба, могућностима и потребом за прилагођавањем наставног процеса.

2.Структура одмора:

Мали одмори од 5 минута између часова пружају ученицима кратке, али неопходне паузе које им омогућавају да се физички и ментално освеже пре преласка на следећи наставни садржај.

Два велика одмора од по 20 минута су постављена након другог и трећег часа како би се ученицима омогућило довољно времена за опоравак и регенерацију. Током ових пауза, ученици имају прилику да задовоље своје потребе за кретањем, социјализацијом и релаксацијом, што је посебно важно за ученике са сметњама у развоју, којима су потребни дужи периоди одмора како би могли да наставе с радом у наставку дана.

3.Подршка инклузивном образовању:

Овај распоред је осмишљен тако да буде флексибилан и подржава различите ритмове рада и учења ученика. Кроз скраћене часове и структуриране одморе, ученици са сметњама у развоју имају прилику да активно учествују у наставним активностима, смањујући ризик од замора, стреса и губитка мотивације.

Такође, омогућава наставницима и дефектолозима да ефикасно планирају и спроводе индивидуализоване образовне планове (ИОП) и прилагођене активности које одговарају потребама сваког ученика, а све у циљу постизања максималних образовних резултата.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Према званичним Стандардима квалитета рада установа, Тим у току ове школске године спроводи свеобухватно евалуирање свих 6 кључних области.
Методологија:

- Дигитално прикупљање података: Онлине упитници (Google упитници).
- Квалитативна анализа документације: Чек-листе за школска акта усклађене са АС школа (Анализа стања)
- Сачињавање Извештаја о самовредновању рада школе
- Израда акционог плана за унапређивање свих 6 кључних области

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
· Састанак Тима и договор о раду · Подела задужења · Упознавање нових чланова Тима са Приручником за самовредновање рада школе и апликације за самовредновање АС Школа	Руководилац и чланови тима	Август / септембар
· Информисање чланова Наставничког већа о Плану рада Тима и акционом плану за ову школску годину · Избор и израда инструмената за вредновање свих 6 кључних области	Чланови Тима	Прво полугодиште
· Припрема упитника усклађених са Правилником и порталом АС школа за наставнике, ученике и родитеље · Договор о одабиру испитаника – ученика (разред/одељење), родитеља · Припрема чек листа усклађених са Правилником и порталом АС школа за самовредновање школске документације / акта школе · Обрада података и припрема парцијалних извештаја по кључним областима · Презентација – упознавање колектива са обрађеним подацима · Сарадња са Педагошким колегијумом и Тимом за инклузивно образовање приликом анализе остварености стандарда	анови Тима	току школске године

· Сачињавање извештаја на основу прикупљених података	Педагог и психолог у сарадњи са са члановима Тима	руго полугодиште
·Извештавање Наставничког већа и других органа школе о Извештају о самовредновању рада школе	Педагог школе Чланови Тима	руго полугодиште
· Припрема акционог плана за унапређивање вредноване области	Педагог у сарадњи са са члановима Тима	руго полугодиште

Процес свеобухватног самовредновања свих шест кључних области рада установе служи као полазна основа за објективну анализу стања. На темељу добијених података, анкета и ЗУОВ/ЗВКОВ анализа, Тим ће дефинисати приоритете који ће бити интегрисани у нови Школски развојни план за наредни период.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Бр.	Планиране активности	Време реализације
1.	Усвајање Плана рада Тима за унапређивање квалитета и развој установе за школску 2026/27. годину	Август/септембар 2026.
2.	Организација пријема ученика првог разреда	Август/септембар 2026.
3.	Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда на школску средину и наставу	Прво полугодиште
4.	Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе	Током школске године
5.	Праћење реализације Развојног плана школе и планираних мера за унапређивање квалитета рада	Током школске године
6.	Анализа школских постигнућа ученика на основу успеха, иницијалних тестова, контролних и писмених провера	Новембар, децембар, април, јун
7.	Праћење реализације допунске и додатне наставе и анализа постигнутих резултата	Током школске године
8.	Праћење реализације активности подршке ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка	Током школске године
9.	Организација, реализација и праћење учешћа ученика на такмичењима	Током школске године
10.	Анализа резултата ученика остварених на такмичењима	Март–јун 2027.

11.	Праћење реализације стручног усавршавања запослених и примене стечених знања у раду	Током школске године
12.	Праћење реализације иницијалних тестова и анализа добијених резултата	Септембар–октобар 2026.
13.	Праћење реализације писмених провера и усклађености са критеријумима оцењивања	Током школске године
14.	Анализа пробног и завршног испита и предлагање мера за унапређивање постигнућа ученика	Април–јун 2027.
15.	Реализација тематских дана и активности у разредној и предметној настави	Током школске године
16.	Координација и праћење реализације активности поводом Светског дана здраве хране	16. октобар 2026,
17.	Координација и праћење реализације Новогодишњег вашара	Децембар 2026.
18.	Координација и праћење реализације Светског дана људских права	10. децембар 2026.
19.	Координација и праћење реализације активности поводом Светског дана детета	20. новембар 2026.
20.	Координација и праћење реализације активности поводом Светског дана воде	22. март 2027.
21.	Координација и праћење реализације активности поводом Међународног дана планете Земље	22. април 2027.
22.	Координација и праћење реализације активности поводом Светског дана заштите животне средине	5. јун 2027.
23.	Координација и праћење реализације активности поводом Светског дана књиге и ауторских права	23. април 2027.
24.	Праћење и координација реализације школских пројеката и других активности усмерених на унапређивање квалитета рада школе	Током школске године
25.	Праћење и анализа реализације активности у циљу унапређивања школске климе, безбедности и позитивног понашања ученика	Током школске године
26.	Праћење активности поводом Дана отворених врата, уписа ученика и презентације школе	Мај–јун 2027.
27.	Координација и праћење реализације Недеље заједништва – активности усмерене на сарадњу, међусобно уважавање, толеранцију и повезивање ученика и запослених	Почетак маја 2027.
28.	Израда извештаја о раду Тима и предлог мера и приоритета за унапређивање квалитета рада установе у школској 2027/28. години	Јун 2027.

Координатор Тима: Стефани Јовановић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискиминације, насиља, злостављања и занермаривања, у планирању активности за школску 2026/2027. годину ослањао се на досадашње искуство у раду на превенцији преступничког понашања, на анализу облика непримереног понашања присутног у школи, анализу техничких и физичких услова за безбедност деце у школи, на резултате истраживања самовредновања у коме су ученици, њихови родитељи и наставници процењивали квалитет бриге о ученицима и безбедност ученика у школи.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ активности	ВРЕМЕ реализације
Редовно одржавање састанака Тима и евиденција о облицима насилног понашања и предузетим мерама	тим за заштиту ученика од насиља	у току школске године
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама – 1., 3., 4. и 7. разред	МУП у сарадњи са одељењским старешинама и члановима тима	У току првог и другог полугодишта
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ – Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима – 2. разред	МУП у сарадњи са одељењским старешинама и члановима тима	У току другог полугодишта
Пројекат „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике 5., 6. и 8. разреда	МУП, чланови тима и наставници	у току првог и другог полугодишта
Информисање родитеља ученика 1-8. разреда о одговорности родитеља и забрани употребе пиротехничких средстава од стране ученика .	МУП у сарадњи са управом школе	Нова година,крај школске године
Радионице на ЧОС-у, панои, радови ученика	одељењске старешине	у току школске године

Информисање запослених, ученика и родитеља о превентивним и интервентним активностима школских тимова - на Наставничком већу, часовима ОС, родитељским састанцима; постављање списка чланова тима за заштиту на видљивим местима – улаз у школу, ходници	тим за заштиту ученика од насиља	септембар
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о понашању - на часу ОС и родитељским састанцима	одељењске старешине	септембар
Информисање родитеља о облицима насиља и поступања у ситуацијама насиља - предавања на родитељским састанцима и преко Савета родитеља, пано са темом насиља; Подношење извештаја Савету родитеља о облицима насиља које је примећено у школи и предузетим мерама (уз поштовање заштите података о ученицима)	стручни сарадници, одељењске старешине	у току првог полугодишта на крају првог полугодишта и на крају школске године
Упознавање запослених, родитеља и ученика са Националном платформом „Чувам те“, са фокусом на информативно-едукативни део и могућност пријаве одређене ситуације насиља; подела флајера и поставка плаката на видним местима у школи	тим за заштиту од насиља	У току првог полугодишта
Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	тим за заштиту од насиља	у току првог полугодишта
Процена и анализа безбедности школе и појаве насилног понашања – кроз анкетирање ученика, социограме, анализу резултата истраживања	тим за заштиту ученика од насиља	у току школске године
Процена и анализа ризичних места и временских периода за појаву насиља, провера безбедних места у евентуалним ванредним ситуацијама	тим за заштиту од насиља, тим за кризне догађаје	септембар

Добро организовано дежурство запослених – према јасном плану, уз контролу спровођења	директор, наставници	у току године
Укључивање ученика у стратегије за спречавање и смањивање појаве насиља у школи - кроз рад и програм Ђачког парламента	ученици, стручни сарадници, одељењске старешине, библиотекар	У току школске године
Структурисање слободног времена ученика - кроз рад секција, ваннаставне активности	предметни наставници одељењске старешине	у току године
Активирање спортских капацитета у циљу побољшања здравља деце – на часовима физичог васпитања и изабраног спорта	наставници физичког васпитања	у току године
Развој социо-емоционалних вештина код ученика и унапређење менталног здравља, превенција ризичног понашања у виртуелном свету – радионице, кратки филмови едукативног карактера	стручни сарадници уз сарадњу са наставницима	у току године
Сарадња са локалним институцијама: Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља - кроз предавања, трибине, разговоре	Управа школе	у току године
Стручно усавршавање наставника- платформа „Чувам те“ и други облиц усавршавања у циљу превенције и реаговање на насиље	Наставниц, стручни сарадници, директор школе	У току школске године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ активности	ВРЕМЕ реализације

Континуирана сарадња чланова тима за заштиту ученика од насиља – кроз редовне састанке и преглед дешавања	тим за заштиту ученика од насиља	периодично током године
Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља – према договору тима	тим за заштиту ученика од насиља	током године по потреби
Обавештавање родитеља о ситуацијама насиља и свим предузетим активностима	наставници	током године по потреби
Саветодавни рад са ученицима ризичног понашања и са жртвама насиља - кроз индивидуални и групни рад са ученицима	психолог у сарадњи са родитељима и наставницима	током године по потреби
Саветодавни рад са родитељима ученика ризичног понашања и ученика који су трпели насиље – кроз индивидуални рад	психолог у сарадњи са одељењским старешинама	током године по потреби
Саветовалиште у ситуацијама вршњачког и породичног насиља – правно консултовање и саветовање родитеља и ученика	правник удружења Карика, психолог	током године два пута месечно
Сарадња са ваншколским институцијама: Центар за социјални рад, МУП, Дом ученика, Дом здравља – кроз заједничко решавање проблема – радионице и предавња стручних лица из здравствених установа	стручни сарадници, одељењске старешине, директор	током године по потреби
Евиденција о раду одељењских старешина на превенцији и решавању насилничког понашања - кроз извештаје и посете часовима	одељењске старешине, стручни сарадници	током године

Придржавање правилника и процедуре за предузимање васпитних и васпитно-дисциплинских мера (смањивање оцене из владања) на Наставничком већу и Одељењским већима, кроз дисциплинске поступке	директор, секретар, одељењске старешине,стручни сарадници, наставници	током године по потреби
Планирање и реализовање активности друштвено-корисног и хуманитарног рада са ученицима и родитељима	Тим за заштиту од насиља, наставници	током године по потреби
Евиденција појаве насиља у школи - према утврђеној процедури	тим за заштиту ученика од насиља, наставници	током године по потреби
Праћење и вредновање ефикасности предузетих мера у ситуацијама насиља – на састанцима тима	тим за заштиту ученика од насиља	током године по потреби
Анализа случајева насиља у школи и извештај о реализацији програма – на састанцима тима	тим за заштиту ученика од насиља	на крају полугодишта и шк. године

ПРАЋЕЊЕ активности – чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прикупљају током школске године доказе о реализацији активности, у виду евиденције случајева насиља у школи и предузетих мера, обављених истраживања, документације о раду са ученицима, записника са састанака.

Координатор Тима Ана Живковић

Програм заштите ученика од дискриминације и трговине људима

Садржаји	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Идентификација, дефинисање проблема и решавање Ангажовање локалне заједнице	Реализација програма:“ Борба против трговине људима” Корелација активности са телима која се баве том облашћу при локалној самоуправи	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор и стручна служба	Наставничко веће Састанци Тима Ангажовање организација на нивоу општине Вождовац	У току школске године	Записник са Наставничког већа Записник са Одељенског већа Записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Едукација запослених о начину препознавања и превенције дискриминације и трговине људима	Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће	Прво полугодиште	Записник са Наставничког већа Записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Саветодавни рад са родитељима у циљу сазнања о начину препознавања и превенције дискриминације и трговине људима	Разматрање ефикасности реализованих мера заштите Презентација полугодишњег извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставници Стручна служба Тим за за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информисање, Едукација, Ангажовање одељењских старешина, стручних сарадника, Савета родитеља	У току школске године	Записници са Наставничког већа, Одељењског већа, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Савета родитеља
Подизање нивоа свести код ученика и наставника о поштовању различитости	Ажурирање књиге дежурства и евиденције насилног понашања у школи Активности на часу одељењске заједнице, Проналажење стереотипа у наставним материјалима и уџбеницима	Наставници, одељењске старешине, ученици	- Одељењска Већа (ангажовање наставника) - Одељењске заједнице (радионице и предавања) - Ангажовање Ученичког парламента	У току школске године	Посета часовима Записници са ЧОС- а Месечни планови наставника

Организовање предавања	. Предавање на тему: “Дискриминација, стереотипи и предрасуде као предуслов насиља”	Ученички парламент Наставничко веће Савет родитеља	Предавања	Током године	Записници са Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента
Стручна предавања МУПа о дискриминацији, родној равноправности и трговини људима	Предавања на теме: ”Шта је дискриминација а шта није? “Шта ја могу да учиним на превенцији и стварању безбеднијег окружења?” “Који су најчешћи облици трговине људима?”	.Наставници Ученички парламент Стручни сарадник Директор МУП, Црвени крст	Предавања Индивидуални и групни разговори Саветовања и семинари	Током године	Свеска евиденције Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Израда документације потребне за следећу школску годину	Консултације на нивоу Тима	Директор, стручни сарадници	Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељенских већа	Август, септембар	Израђена документа

Програм заштите од насиља, електронског насиља, злостављања, занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Садржаји	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
Обука запослених за примену Посебног протокола и приручника за заштиту ученика од насиља, у образовно –васпитним установама Онлине ресурси-превенција дигиталног насиља (писани и видео дигитални ресурси)	-Именовање чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Израда плана Тима - Израда програма заштите ученика -Израда извештаја превенције насиља, електронског насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима -Израда видео презентација у циљу	-Директор, координатор и чланови Тима -Наставници информатике и ученици	-Састанци Тима -Пројекције видео материјала	школске	1. Записници састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2. Програм заштите ученика од насиља видео тацијама

	превенције дигиталног насиља				
1.Идентификација проблема и решавање 2.Ангажовање локалне заједнице 3.Подизање нивоа свести код ученика и наставника о превенцији насиља, електронског насиља и смернице за заштиту ученика од дигиталног насиља	1. Презентација Програма заштите ученика од насиља и електронског насиља на Наставничком већу 2. Ажурирање спискова чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и истицање на видном месту у школи 3. Ажурирање књиге дежурства и евиденције насилног понашања у школи Организовање предавања на тему електронског насиља у школи за ученике, наставнике и родитеље	1 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2.Стручни сарадници 3.Наставници-одељењске старешине , 4.Ученици 5.Ученички парламент	1.Наставничко веће 2.Ангажовање организација на нивоу општине Вождовац(Црвени крст, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Одељењска Већа (ангажовање наставника) 4.Одељењске заједнице (радионице и предавања) 5. Ангажовање Ученичког парламента	одине	сник са ничког већа Записник са ког већа сник Тима за у од минације, насиља, љања и ивања итај о одржаним ма , записник ког парламента за ност

1. Индивидуални и саветодавни рад са наставницима почетницима у циљу пружања подршке деци, жртвама насиља, у дигиталном окружењу	1.Разматрање ефикасности реализованих мера заштите 2.Презентација полугодишњег извештаја Тима за безбедност 3.Разматрање ефеката радионица на тему контроле и злоупотребе дигиталне комуникације	1.Наставници 2.Стручна служба 3.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1.Информисање 2.Едукација 3. Ангажовање Одељенских старешина, стручних сарадника и савета родитеља	одине	ици са ничког већа, нског већа, Тима иту од минације, насиља, љања и ривања, родитеља
2. Организовање слободног времена - избегавање и заустављање дигиталног насиља и развијање позитивних вредности ученика кроз учешће у секцијама школе	1. Укључивање ученика и праћење реализације школских пројеката 2. Дебате на тему дигиталног насиља и како да зауставимо	1.Ученички парламент 2.Одељењске старешине 3.Наставници информатике	1.Дебате Радионице Онлине обуке	школске	ици са ских заједница ици наставника атике

Индивидуални саветодавни рад са родитељима у циљу решавања проблема насиља и електронског насиља Стручна предавања МУПа о ненасиљу и толеранцији	1. Прикупљање евиденције случајева непримереног понашања од одељенских старешина и мере за решавање 2. Презентација годишњег извештаја Тима за безбедност 3. Сарадња са локалном самоуправом	1.Наставници 2. Ученички парламент 3.Стручни сарадници 4. Директор	1.Предавања 2.Индивидуални и групни разговори 3.Саветовања и семинари	У току школске године	1.Свеска евиденције семинара, предавања, извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Израда документације потребне за следећу школску годину	Консултације на нивоу Тима и ученичких организација	Директор, стручни сарадници	Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељењских већа	Август, септембар	Израђена документа

Платформа „Чувам те“	Обуке за запослене у установама образовања и васпитања на теме превенције дигиталног насиља, злостављања и занемаривања	Директор, стручни сарадници, наставници	Програм стручног усавршавања запослених	У току школске године	Сертификати и извештаји о стручном усавршавању

Платформа „Чувам те“

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те" https://cuvamte.gov.rs/. Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља. На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Током школске 2026/2027.године планирано је похађање онлајн обука у оквиру стручног усавршавања запослених, праћење смерница и актуелних тема објављених на платформи “Чувам те”, са основним циљем превенције појаве насиља, као и правовременог реаговања у ситуацијама када до насиља дође.

Партнери

Партнери на пројекту су Министарство просвете, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство за бригу о породици и демографију, Министарство унутрашњих послова, Министарство здравља, Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Удружење "Друг није мета", Центар за заштиту одојчади, деце и омладине Звечанска, Национална дечија линија и Кампстер.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2026/27. години реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, усвајање стратегија за помоћ другима и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања, информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као подизање нивоа безбедности деце у саобраћају и ванредним ситуацијама кроз нова усвојена знања и вештине.

Пројекат је један од приоритетних циљева у Акционом плану за спровођење Програма Владе (2025-2027) чија реализација доприноси повећању безбедности деце у школама и подизању свести ученика о последицама дискриминације и насиља међу вршњацима и механизмима пријављивања заштите.

Циљ пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и сувајање и примена практичних знања у овим областима. Поред тога реализација пројекта доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

Пројекат се реализује из два дела.

Први део у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

1) у 1.полугодишту у одељењима 5.разреда спровођење по једне радионице од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу”
2) у 1.полугодишту у одељењима 8.разреда спровођење по једне радионице од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ”
3) у току 2.полугодишта у свим одељењима 6.разреда планирано је споровођење по једне радионице у трајању од 45 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ”, док ће се у одељењима 7.разреда спроводити две одвојене радионице у трајању по 45 минутана тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. У оквиру радионице о безбедности деце у ванредним ситуацијама, са ученицима 7.разреда спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

У реализацији интерактивних предавања користиће се квиз на норвешкој платформи за иинтерактивно учење и игру „Kahoot”, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликата, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања.

1. У току 1.полугодишта у свим одељењима 3. и 4.разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају" и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама". Са ученицима 4.разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама , спроводиће се вежба евакуације у случају од пожара, у складу са поступањима у кризним догађајима.
2. Радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се током 2.полугодишта у свим одељењима 1.разреда, док ће се у одељењима 2.разреда спроводити радионице у трајању од 45 минута на тему "Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима".

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Кризни догађаји у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене.

Кризни догађај карактеришу психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, као и солидарност у сврху отклањања и ублажавања последица.

Криза је привремено стање немира односно психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. Да ли ће нешто од стране појединца бити доживљено као криза, зависи од интензитета догађаја, броја погођених особа, размера уништења и сл.

Кризни догађаји су:

– Природна смрт детета/ученика;
– Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
– Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
– Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
– Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ученик и/или запослени у установи;
– Нестанак детета/ученика;
– Масовно тровање у простору установе;
– Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
– Талачка криза;
– Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
– Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
– Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
– Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

– Други кризни догађаји.

У случају кризног догађаја реагује Тим за кризне догађаје (у даљем тексту: Тим) којим руководи директор школе.

Тим чине директор, координатор и чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, који чине одређени наставници, стручни сарадници и представник Савета родитеља.

Тим се активира када школа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата.

ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ активности	ВРЕМЕ реализације
ормирање Тима и израда рограма и Плана рада има за кризне ситуације и чин поступања установе у изним догађајима	рада Анекса рограму заштите еника од насиља	анови Тима за штиту ученика од сиља /кризне гађаје	вгуст
познавање свих послених са Програмом и ланом рада Тима за кризне гађаје и начинима ступања у кризним гађајима	познавање на аставничком већу	Директор, педагог и психолог, чланови Тима	вгуст/септембар
ручно усавршавање анова Тима за кризне гађаје (свих запослених ди ефикасног деловања у зличитим кризним гађајима)	буке, семинари, едавања	Чланови Тима за кризне догађаје, Тим за професионални развој наставника	ком школске дине

нознавање родитеља са ограмом и планом ступања школе у кризним туацијама на почетку аке школске године и анирање начина ључивања родитеља ради једничког деловања	а Савету родитеља/ родитељским станцима	Директор, одељењске старешине, Тим за кризне догађаје	а почетку колске дине
рада Плана информисања еника, запослених, дитеља)- начин упозорења опасност	сно дефинисати ко га информише и на ји начин (аларм, ецифично звоно, еко разгласа, СМС-.)	Чланови Тима	птембар/октобар
ганизација и реализација жби евакуације из танове или закључавања осторија	жбе евакуације, анирање и ровођење вежби ајмање једном дишње, а по потреби ешће)	Сектор за заштиту од пожара; Чланови Тима; Предметни наставници и остали запослени у школи; Ученици	ком школске дине
икупљање података, оцена потреба и авештавање надлежних гана	Према процени школе, - прикупљање информација о догађају, обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и сл., обавештавање ШУ и МП	Чланови Тима	потреби
спостављање сарадње са ољашњом мрежом штите	Према процени школе, обавештавање установа социјалне и здравствене заштите, полиције, јавног тужилаштва, јединице локалне самоуправе и сл., планирање	Чланови Тима Спољашња мрежа заштите	потреби

	заједничког деловања		
радња и заједничко ловање са мобилним мом за кризне тервенције	Планирање, обавештавање, организација и реализација психосоцијалне подршке (ако кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица)	Чланови Тима Директор школе Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	о потреби
радња са родитељима це са хроничним лестима, сметњама у звоју и инвалидитетом	Идентификација и процена потреба, израда индивидуализовани х планова	Чланови Тима Родитељи Спољашња мрежа заштите	о потреби
аговремено информисање це/ученика, родитеља, послених и медија о гађају	Прикупљање, проверавање, селекција и дистрибуција информација, припрема саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије	анови Тима ректор школе	о потреби
сихосоцијална подршка ци, ученицима и посленима	Праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке	Чланови Тима Стручне службе Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	о потреби
рада и реализација плана да школе у измењеним ловима и стабилизација да у школи	Планирање и спровођење мера	Чланови Тима Педагошки колегијум	о потреби

		Тим за инклузију	
рганизација евентуалних меморативних активности	Планирање и спровођење активности	Чланови Тима Наставничко веће Савет родитеља	о потреби
рађење реализације анова и евалуација	Прикупљање и анализа података, процена ефикасности мера и могућности побољшања, давање препорука за будућа поступања	анови Тима ординатор Тима	а пута годишње
ђење документације и вештавање	Израда документације и извештаја, подношење извештаја ШУ	анови Тима ординатор Тима писничар Тима	нтинуирано и а пута дишње звештавање)

Координатор Тима Маргарета Бијелић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Визија целоживотног учења и континуираног професионалног развоја захтева наставника који ће знати критички да размишља, који је оспособљен за рефлексију и самоевалуацију, који зна да потражи или осигура предуслове за развој сваког појединачног ученика, који подстиче и подржава ученике у процесу учења и развоја. Од наставника се очекује континуирани професионални развој и одговорна партиципација у свим сегментима рада школе.

Развој професионалне улоге наставницима пружа континуирано стицање, унапређење и продубљивање знања, вештина и способности које су од велике важности за унапређење квалитета рада и успех ученика.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада

установе, извештаја о стварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима у установи и ван ње, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи и семинарима;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима Министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Предвиђени су и угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности

Планирани су семинари одабрани из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину.

Циљ: Циљ тима за професионални развој је да континуирано прати стручно усавршавање наставника, да их на време информише и подстиче како би наставници континуирано стицали, унапређивали и продубљивали своја знања, вештина и способности које су од велике важности за унапређење квалитета рада и успех ученика.

Задаци су:

- Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2026/27. године

· Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР

· Израда годишњег плана рада Тима

· Анализа потреба стручних већа/ актива за стручним усавршавањем,

· Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину,

· Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи

· Израда личних планова стручног усавршавања,
· Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара,
· Евиденција о стручном усавршавању,
· Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању,
· Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања,
· Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ поделити на 4 састанка:
· септембар
· децембар
· фебруар
· мај

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активности Тима за професионални развој	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2025/26. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2021-2025.године	Координатор Тима	Септембар.	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима	Избор записничара и расподела задужења	Чланови тима	Септембар.	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање

4. Анализа потреба стручних већа/ актива за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Координатор Тима	Септембар.	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2026/27.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар / октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе
7. Израда личних планова стручног усавршавања 8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Тим за ПР Директор школе	Септембар / Октобар У току школске године	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2026/27.год. Заказани семинари

9. Евиденција о стручном усавршавању 10. Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању 11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Тим за СУ Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници Стручни активи Тим за ПР	У току школске године Континуирано Децембар и јун	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за ПР Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика
12. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2026/27.год.	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана стручног усавршавања остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања

Координатор и записничар Тима за професионални развој Татјана Ћосић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Школа утиче на професионални развој и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Професионална оријентација, тј. професионални развој обухвата информисање ученика, припремање за избор занимања и професионално саветовање. Професионално информисање је првенствено задатак одељењских старешина, док је саветовање (поткрепљено резултатима тестирања, анализама и разговорима са ученицима) у програму рада педагога.

Циљ: Циљ тима за професионални развој је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе, реалне могућности и друге особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања. Узимајући све ове ставке у обзир, ученици се морају оспособити да успешније планирају правац свог професионалног развоја.

Задаци су:

- упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве,
- формирати код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихова интересовања, оспособити ученике да планирају свој професионални развој и да доносе реалне и зреле одлуке у вези са избором средње школе,
- континуирано информисати ученике о начину уписа у средње школе, о процедури уписа и о попуњавању листе жеља,
- стално ажурирати пано посвећен професионалном развоју ученика,
- неговати радне навике и радну културу код ученика.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ поделити на 4 састанка:

- септембар
- децембар
- фебруар
- мај

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање	• анализа планираних и реализованих активности • активности са фокусом на упознавање света рада • наставних садржаја усмерених на практичну примену знања • анимирања родитеља да се као експерти укључе у реализацију програма • планирање контаката са средњим школама	- одељенске старешине нижих разреда - одељенске старешине старијих разреда - експерти	**Септембар**
Информисање	• Кроз реализацију програма редовне наставе	Учитељи	**У току школске године**
	• Кроз реализацију ваннаставних активности	Учитељи,запослени	
	• Сусрети са реалним занимањима-ко све ради у школи и окружењу школе	У школи,ученици 1.разреда; Учитељи,родитељи,ученици 2.разреда	
	• Радионице са практичним радом	Учитељи од 1-4.разреда	
	• Реални сусрети са експертима	експерти	
	• Тематски дан – ученик/запосли ученицени у школи (Дан школе)	Одељењске старешине	

ОБЛАСТ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пети разред			
Информисање, развијање свести	- кроз наставне активности акцентоване на област рада - часове одељењске заједнице- како ме други виде - подршка ученицима код којих су примећене склоности од стране предметних наставника	Наставници, одељењске старешине, педагог	**Током године на часовима одељењског старешине**
Шести разред			
Информисање, самопроцењивање	- примена приручника „Водич кроз занимања“ у издању Националне службе за запошљавање на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања	Одељењске старешине, наставник грађанског,,, педагог	**У току школске године**
	- Тематски дан – ученици и запослени у школи (Дан школе)	Одељењске старешине	
Седми разред			
Самоосвешћивање, упознавање са средњим образовним системом, упознавање са светом рада	- Презентација занимања родитеља и наставника ученика; Организовање посета радним организацијама и установама; Организовање посета сајмовима занимања и образовања; - Реализација изабраних радионица за ученике седмог разреда - Сарадња са средњим школама и њихова презентација	Одељењске старешине, ученици, родитељи, наставници средњих школа	**У току школске године**

Осми разред			
Реализација изабраних радионица на ЧОС-у	- Реализација изабраних радионица за ученике осмог разреда	Одељењске старешине, чланови Тима	**У току школске године, на ЧОС-у**
Саветодавни рад са ученицима осмог разреда; Професионално саветовање	- Индивидуални саветодавни рад са ученицима ; - Индивидуални саветодавни рад са родитељима - Саветодавни разговори и дискусије на часовима одељењске заједнице; - Предавања за ученике о избору школе/занимања - Професионално саветовање даровитих ученика, ученика са тешкоћама у учењу и понашању и професионално неопредељених ученика; - Упућивање ученика којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама; - Сарадња са средњим школама и њихова презентација	Одељењске старешине, педагог школе, Чланови Тима, наставници средњих школа	**У току школске године**
Информисање о упису у средњу школу	- Предавања за ученике осмог разреда о упису у средњу школу (завршни испит, припреме, врсте школа); - Колективни родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда о упису у средњу школу; - Анализа пробног завршног испита са ученицима осмог разреда; - Вежба за ученике осмог разреда на тему попуњавања листе жеља за упис у средњу школу; - Правила понашања на завршном испиту -упознавање ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита	Одељењске старешине, Чланови Тима Педагог, Директор школе,	**Мај 2027.године**

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада. Писање и усвајање плана рада Тима и акционог плана	Септембар 2026.	Чланови Тима
Планирање и реализација часова у складу са смерницама МП. Прикупљање припрема и материјала за часове реализоване у оквиру тематских дана током школске године. Креирање школске електронске базе тематских часова.	Школска 2026/27.	Чланови Тима, Предметни и разредни наставници
Спровођење акционог плана. Планирање и реализација часа користећи методичке поступке којима се подстиче развијање међупредметних компетенција: 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7.Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција 11.Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.	Школска 2026/27.	Предметни и разредни наставници
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништво, интерна обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника.	Новембар 2026. Децембар 2026.	Предметни и разредни наставници Чланови Тима

Посета часовима, прикупљање припрема и материјала за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција.	Септембар-Мај 2026/27.	Директор Стручни сарадник
Имплементација предузетничког учења кроз општеобразовне предмете у школи и активности.	Децембар 2026.. Март 2027.	Предметни и разредни наставници Чланови Тима
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Септембар- Мај 2026/27.	Чланови Тима
Размена искустава наставника у реализацији међупредметне повезаности, предности, потешкоће и недоумице.	Мај 2027.	Чланови Тима Предметни и разредни наставници
Праћење и вредновање резултата рада Тима	Мај 2027.	Чланови Тима
Анализа реализације годишњег плана – Писање завршног извештаја тима	Јун 2027.	Координатор и чланови Тима

Руководилац: Катарина Ђурић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Задатак тима је :

- да код ученика развије већу креативност и омогући им да се та креативност искаже кроз: изложбе дечијих радова, литерарних текстова, предавања и видео пројекција, организовање и припрему сајма књига у школи и штампање и пласирање пропагандног материјала, флајера, мајица са логом школе и др.

- повећа углед и промоцију рада школе у локалној заједници, представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи, унапредити углед школе како би се стекли бољи и квалитетнији услови за рад и за већи број ученика.

- унапреди сарадњу са свим социјалним партнерима у циљу даљег развоја промовисања, промовише савремену, иновативну, ефикасну и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика и запослених.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	Формирање Тима Планирање активности и подела задужења, упознавање са планом Тима за наредну школску годину Организација и праћење пријема првака Организација активности за Дечију недељу Упознавање ученика са културно историјским знаменитостима Београда: обилазак Народне библиотеке, обилазак Историјског архива Србије, обилазак Калемегдана	Тим за промоцију Продужени боравак Професори историје и географије Сви запослени	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе Снимање, архивирање, фотографисање и објављивање активности Ажурирање сајта школе
X	Праћење учешћа ученика школе у Дечијој недељи Реализација и гостовање неког аутора Иновирање сајта школе (ажурирање информација, објављивање актуелности,	Професори информатике Наставници и учитељи продуженог боравка Тим за промоцију	Фотографисање и објављивање активности (сајт школе, школски часопис) Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе Ажурирање сајта школе

	догађаја и занимљивости)		
XI	Организација активности поводом Дана толеранције Новогодишње приредбе, Новогодишњег вашара	Наставник историје Тим за промоцију Учитељи и наставници, ПП служба Сви запослени	Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронског медија Фотографисање, архивирање и објављивање слика и садржаја Ажурирање сајта школе
XII	Учешће у еколошким акцијама и прикупљању секундарних сировина погодних за рециклажу Организација и учешће у хуманиратним акцијама Сарадња са ПУ из окружења, посета предшколаца Наставак припреме за обележавање Божићних и новогодишњих празника (новогодишња недеља-организација Новогодишњег продајног вашара за све ученике) Анализа реализованих активности и презентација остварених резултата кроз Полугодишњи	Сви запослени	Фотографисање, архивирање и објављивање слика и садржаја Ажурирање сајта школе

	извештај рада Тима за промоцију		
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ			
МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I / II	Припреме за обележавање Светог Саве Отворена врата за родитеље будућих првака Договор и огранизација посете будућих првака нашој школи Гостовање деце из вртића нашој школи (обилазак и упознавање са школом, организовање и реализација тематских радионица са децом предшколског узраста, организовање приредбе, спортски дан са будућим ђацима. Дан државности – припрема пригодног програма – рецитал, музички програм, изложба дечијих радова	Сви запослени Педагог и психолог школе Тим за промоцију Веће четвртог разреда у сарадњи са продуженим боравком и остали наставници разредне наставе	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе Снимање, архивирање, фотографисање и објављивање активности (сајт школе) Ажурирање сајта школе

III	Посета предшколаца нашој школи, сарадња са другим школама, вршњачко учење и дружење Учешће на спортским и другим манифестацијама које су прилагођене узрасту ученика наше школе "У здравом телу, здрав дух" – манифестација прилагођена узрасту ученика	Наставници разредне наставе Тим за промоцију Професори физичког и здравственог васпитања	Фотографисање и објављивање активности (сајт школе) Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе Ажурирање сајта школе
IV	Анализа сарадње са локалном заједницом Посета предшколаца нашој школи Договор око спровођења даљих активности Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светког Дана планете Земље Обележавање других значајних датума током месеца Припрема вашара продајног карактера и изложбе поводом Ускрса Праћење успеха ученика на разним ликовним и литерарним конкурсима у организацији општине Вождовац	Сви запослени	Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронског медија Фотографисање, архивирање и објављивање слика и садржаја Ажурирање сајта школе

V/VI	Успостављање сарадње са културним центрима и амбасадама других држава, привредним предузетницима, културним и јавним установама и институцијама. Обележавање Дана школе Обележавање значајних датума (Међународни Дани) Праћење учешћа наших ученика на Мајским сусретима и другим манифестацијама У сусрет распусту – организовање витешких игара, спортских такмичења, маскенбала Праћење учешћа ученика од 1. до 8. разреда у спортским успесима у организацији школе и успеха постигнутим у ваншколским активностима Анализа реализованих активности и презентација остварених резултата кроз Годишњи извештај рада Тима за промоцију	Сви запослени	Фотографисање, архивирање и објављивање слика и садржаја Ажурирање сајта школе

НАПОМЕНА: План рада Тима за промоцију школе може да се допуњује током школске године у зависности од активности рада

Координатор: Ана Илић Јовичић

VII

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

· Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика који се однсе на здраве стилове живота и развој хуманих односа међу половима;
· Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
· Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:
· Путем целокупне организације живота и рада у школи;
· Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине;
· Кроз разнолике ваннаставне активности;
· Путем стручних тема, мини истраживања уз помоћ здравственог особља Дома здравља Вождовац;
· Сарадња са логопедом Дома здравља Вождовац
· Редовни систематски и контролни прегледи ученика,као и вакцинација
· Организована предавања за ученике у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац.

Млађи разреди		
Активности	Реализатори	Време реализације
Лична хигијена (стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба , хигијена одевања);	Одељењске старешине	У току школске године
Правилно држање тела, значај игре и физичких вежби, као и стицање базичне покретљивости код ученика – часови физичког васпитања	Одељењске старешине	У току школске године, ЧОС и други часови редовне наставе
Правилна исхрана (време за јело, разноврсни оброци - формирање ставова које се односе на правилну исхрану)	Одељењске старешине	У току школске године

Акција Црвеног крста „Безбедност деце у саобраћају“- за ученике првог разреда.	Црвени крст у сарадњи са школом	На почетку школске године
Хумани однос међу половима (оспособити ученике да: перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима и то кроз редовну наставу и часове одељењског старешине)	Здравствени радници Дома здравља Вождовац у сарадњи са школом	У току школске године
Тематски дани у складу са Развојним планом	Одељењске старешине	У току школске године
Упознати ученике са основним правилима о безбедности у кући, школи и другим местима и о безбедном кретању у саобраћају	Инспектори МУПа, одељењске старешине	

Време реализације није прецизирано. Оно ће се одржавати у зависности од редоследа наставних тема познавање природе и друштва, плана рада одељенских старешина, обавеза школског лекара и школског стоматолога.

Старији разреди		
Активности	Реализатори	Време реализације
Правилна исхрана (време за јело, разноврсни оброци - формирање ставова које се односе на правилну исхрану) (ред.настава /ЧОС) - израда паноа	Наставници биологије, страног језика	У току школске године
Мере заштите од вируса и инфективних болести	Одељењске старешине, радионице на часовима редовне наставе	На почетку и у току школске године
Развијање физичких способности ученика кроз дневне активности и упућивање у значај рекреације; -избор спортских ваннаставних активности (кроз ЧОС/редовна настава)	Наставник физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина	У току школске године
- Безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање ученика у школи и њеном окружењу; (ЧОС)	Инспектори МУПа у сарадњи са	У току школске године

	школом, одељењске старешине	
Предавање за ученике о важности да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције; (ЧОС)	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе	У току школске године
Хумани односи међу половима (стицање позитивих ставова у односу на супротан пол); - предавање:AIDS (ЧОС)	Наставник биологије/актиисти Црвеног крста	У току школске године
Информација о организацији здравствених служби	Здравствени радници у школи у оквиру предавања и трибина	У току школске године
Такмичења ученика старијих разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења	Црвени крст у сарадњи са школом	У току школске године
Предавања за ученике у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац по питању различитих тема	Дом здравља Вождовац у сарадњи са школом	У току школске године
Превенција употреба психоактивних супстанци	Одељењске старешине, наставник биологије, наставник грађанског васпитања	У току школске године
Дијабетес у учионици	Здравствени радници Универзитетске дечје болнице „Тиршова” , наставник биологије Марија Љубоја	У току школске године

ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Према члану 145. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2018 и 27/2018 – др. закони 6/2020, 129/2021 и 92/2023) приправник је лице које први пут заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године. За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао установа приправнику одређује ментора. Прва три месеца приправничког стажа приправник ради под непосредним надзором ментора. Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС" бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022), по завршетку приправничког стажа Приправник треба да овлада знањима из области:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање васпитно-образовног рада;
2. Праћење развоја и постигнућа детета;
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. Рад са децом којој је потребна додатна подршка;
5. Професионални развој и стручно усавршавање;
6. Вођење педагошке и друге документације.

Заједнички рад приправника и ментора почиње израдом плана рада. Тај рад треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења с ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљни план активности.

НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Приправник је у обавези да води следећу документацију уз помоћ ментора:

- сачињава годишњи и оперативни план рада
- израђује припрему за час (радионице)
- води евиденцију о ученицима
- води дневник рада који садржи: белешке о запажањима о свом раду и раду са ученицима, белешке о запажањима о посећеним часовима - белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

Ментор је у обавези да води следећу документацију у вези приправника:

- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником,

- темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправнка, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада,
- оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправниковог стажа.

ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, а приправник подноси Захтев за проверу савладаности програма увођења у наставу са доказима активности у свом приправничком раду.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана.

За наставника: - директор као председник комисије, стручни сарадник , члан стручног већа за област предмета.

За стручног сарадника: директор као председник комисије, стручни сарадник исте врсте, представник Наставничког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисијаву пуном саставу у писаној форми у виду извештаја који садржи:

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада
- оцену савладаности програма („у потпуности савладао“ и „делимично савладао“).

Кад приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору иприправнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање лиценце.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писмени део испита обухвата припрему часа за наставника, односно припрему есеја за стручног сарадника. На усменом делу испита проверавају се: - знања, вешине и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовноваспитног рада и методике струке, у установи коју одреди Министар, извођењем часа и разговором кандидата са комисијом и одржаном часу, - оспособљеност за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси, -

познавање прописа из области образовања и васпитања, - педагогија и психологија ако на основним студијама кандидат није имао наведене предмете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Комисија оцењује сваки део испита. Ако кандидат није положио део испита упућује се на поновно полагање тог дела испита у року од 30 дана. Ако не положи два дела испита, поново полаже након 60 дана, а ако не положи испит у целини полаже након 90 дана.

Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарсту и трајно се чува. Школа добија из Министарства допис о положеном или не положеном испиту за лиценцу.

Програмски садржаји	Носиоци активности	Исходи
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник разуме и примењује усвојена знања у планирању, програмирању и вредновању
Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник разуме и примењује различите начине вредновања постигнућа ученика, прати индивидуални развој и напредовање ученикаи развој групе у целини
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором	Приправник поштује принципе приватности у сарањи
Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник познаје начин и методе укључивања ученика са посебним потребама у рад, разуме значај укључивања ученика и организује активности
Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором	познаје значај континуираног професионалног усавршавања, учествује у разним облицима стручног усавршавња
Документација	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	зна прописе из области васпитања и образовања, примењује у пракси

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи. Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уређење учионица и кабинета Гајење биља Израда тематских паноа	Одељењске старешине, ученици, помоћно особље	У току школске године
Обележавање значајних датума из области заштите животне средине -16.9.Дан озонског омотача -Дан заштите животиња 04.10. -Дана планете Земље 22.04. -Дан заштите животне средине 05.06.	Наставник биологије, наставници разредне наставе, ученици	Одређеним датумима и у току наставне године
Заштита животне средине (одговоран однос према природи) -дечји радови (презентације, панои) -предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине -израда кућица и хранилица за птице - еколошке акције	ОС, наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, грађанског васпитања, информатике и рачунарства	У току школск егодине
Одржавање школског дворишта	наставници, директор,стручни сарадници родитељи , помоћно техничко особље	Током целе школске године

Истраживачке активности -промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама -7.11. Дан науке	предметни наставници (биологија, физика,хемија географија)	у току школске године
Енергетска ефикасност	Обновљиви извори енергије ОС, технике и технологије	У току школске године у складу са школским програмом
Учествовање на такмичењима за израду ликовних и литерарних радова на тему заштита животне средине	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске годинен у складу са Календаром такмичења и другим наградним конкурсима
Огледни часови на тему заштите животне средине	Наставници	У току школске године
Традиционално учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“	Сви запослени, ученици и родитељи	У току школске године

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, министарством просвете.

Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба. У сарадњи школе са надлежним институцијама, ученици који примају социјалну помоћ остварују право и на бесплатне уџбенике.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;

3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета; 4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици,да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељењске старешине	У току школске године
Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, злостављање у породици, антисоцијално понашање	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	У току школске године
Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне, образовне, здравствене илисоцијалне подршке детету	Одељењски старешина, педагог школе, Тим за инклузивно образовање	У току школске године
Прикупљање школског прибора за ученике из сиромашних породица	Одељењске старешине у сарадњи са ученицима и њиховим родитељима	У току школске године

У сарадњи школе Секретаријата за образовање и дечију заштиту, дуги низ година, ученици који прате наставу по ИОПу остварују право на бесплатну ужину у школи.

Школа традиционално помаже ученицима завршног разреда посебног одељења, тако што финансира трошкове за прославу мале матуре за истог ученика.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА

Први и други разред
Засавица – Сремска Митровица
· Једнодневна екскурзија јесен 2026/пролеће 2027.године

Трећи и четврти разред
· Топола – Орашац
Једнодневна екскурзија јесен 2026/пролеће 2027.године

.

Пети разред
• Деспотовац – Манасија – Ресавска пећина - Лисине
• Једнодневна екскурзија јесен 2026/пролеће 2027.године

Шести разред
• Нови Сад – Музеј града - Сремски Карловци
• Једнодневна екскурзија јесен 2026/пролеће 2027.године

Седми и осми разред

– Ниш – Ћеле кула – Врање - Јагодина
  - Дводневна екскурзија јесен 2026/пролеће 2027.године.

Циљ екскурзије:
- Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета;
- да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;
- да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;
- да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје,
- непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци:
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама
- неговање позитивног односа према националним и културним етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења;
- неговање солидарности хуманизма, другарства и осећаја заједништва;

- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- уочавање и именовање биљака и животиња различитих станишта
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4.РАЗРЕДА

· Настава у природи –Тара

Време реализације / пролеће 2027.године (седмодневна)

Задаци и садржаји
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика ;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром **;**
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности ;
- развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима ;
- подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке ;
- развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика ;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева ;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности ;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање
- временских прилика;
- развијање способности сналажења у простору и времену;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи ;
- формирање навика редовне и правилне исхране ;
- разумевање и уважавање различитости међу ученицима ;

- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

Програм студијске посете – организоване школске посете основних и средњих школа специјализованој изложби

ЕКСПО 2027 Београд

Образовни оквир програма

Учешћем у програму ученици имају могућност да теоријска знања стечена у школи повежу са практичним примерима из савременог света и да развијају способност примене знања у новим и непознатим ситуацијама.

Тема „Игра(ј) за човечанство“ подстиче развој прилагодљивих система и нових начина размишљања кроз садржаје намењене различитим узрастима и интересовањима. Изложба повезује образовни и практични приступ теми игре кроз концепте „Научи да се играш“ и „Играј се да би научио“.

Такав приступ омогућава ученицима да кроз теоријске садржаје, практична искуства и интерактивне активности истражују значај игре за учење, развој и стваралаштво.
Кроз тематске павиљоне, тематске садржаје и културне програме, приступ „Играј се да би научио“ представља различите методе целоживотног учења за децу и одрасле.

Садржаји су организовани у три тематска павиљона – „Моћ игре“, „Игра(ј) за напредак“ и „Играјмо се заједно“. Они представљају различите аспекте игре и њеног значаја за учење, развој, сарадњу и стваралаштво.

Павиљони су даље организовани у целине и јединице које ученицима омогућавају активно учешће, истраживање и учење кроз непосредно искуство.

Програм реализације студијске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд

Организоване школске посете специјализованој изложби Експо 2027 Београд представљају облик образовно-васпитног рада који ученицима омогућава стицање нових знања, развој вештина и компетенција и непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним, уметничким и друштвеним достигнућима.

Образовно-васпитни циљеви и исходи посета остварују се кроз едукативне, интерактивне и изложбене садржаје, прилагођене узрасту ученика и повезане са циљевима наставе и учења прописаним важећим наставним плановима и програмима.

Програм је усмерен на ученика и исходе учења, повезивање наставних садржаја са реалним окружењем, активно и искуствено учење, развој критичког мишљења, креативности и иновативности, интеркултурално разумевање и међународну сарадњу, као и на инклузивност и доступност свим ученицима.

Учешћем у програму ученици развијају:

- ✓ радозналост и мотивацију за учење;
- ✓ критичко мишљење и аналитички приступ;
- ✓ креативност и иновативност;
- ✓ комуникационе вештине;
- ✓ сарадњу и тимски рад;
- ✓ дигиталну писменост;
- ✓ интеркултурално разумевање;
- ✓ одговоран однос према друштву и животној средини.

У оквиру програма организованих школских посета могу се реализовати:

- тематске изложбене поставке и вођени обиласци павиљона;
- тематске радионице, укључујући STEAM програме који повезују науку, технологију, инжењерство, уметност и математику;
- интерактивна предавања, панел-дискусије и разговори са стручњацима;
- мултимедијалне презентације, едукативни филмови, дигитални и интерактивни садржаји;
- демонстрације научних, технолошких и креативних достигнућа;
- вођене туре са едукаторима и стручним водичима, уз повезивање садржаја са наставним програмима;
- програми каријерног вођења и професионалне оријентације;
- активности које подстичу критичко мишљење, креативност, истраживачки приступ, сарадњу и активно учешће ученика;
- садржаји посвећени одрживом развоју, заштити животне средине, здрављу, иновацијама, културној разноликости и глобалној сарадњи.

На овај начин посета Експо 2027 представља допуну редовном образовно-васпитном раду и доприноси развоју кључних компетенција за целоживотно учење, разумевању различитих култура и перспектива и примени знања у савременом окружењу.

Програм студисјке посете – Организоване школске посете специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд

МАРШРУТА	**ШКОЛА – Сурчин, Експо локација- ШКОЛА**
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**од 17.5.2027. до 25.06.2027. године - према изабраном датуму школе на апликационом формулару**
ТРАЈАЊЕ	**ЈЕДАН ДАН - полудневна посета и (или) целодневна посета у зависности од узраста ученика**
ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	**Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби Експо 2027 Београд**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	**Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби Експо 2027 Београд**

УЧЕНИЦИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА		
Образовно-васпити циљеви и задаци	Планирани начин остваривања циља током организоване школске посете	Потенцијални образовни исходи и искуства учења током посете
Проширивање знања и упознавање са историјским, културним и образовним наслеђем српског народа.	Упознавање са културним, историјским и уметничким садржајима кроз тематске поставке, мултимедијалне презентације и вођене обиласке павиљона.	Ученици препознају елементе културне и историјске баштине, развијају интересовање за традицију и културни идентитет и повезују нова сазнања са садржајима које изучавају у школи.
Развијање мултикултуралности, толеранције и поштовања различитости.	Упознавање са културним, традиционалним и друштвеним особеностима различитих народа и култура кроз изложбене поставке, мултимедијалне садржаје и презентације и непосредну интеракцију са садржајима различитих културних средина. Подстицање разговора о сличностима и разликама међу културама и значају међусобног поштовања.	Ученици препознају и уважавају културне различитости, развијају толеранцију, емпатију и отвореност према припадницима других култура, уочавају сличности и разлике међу културама и развијају свест о значају мултикултуралности, дијалога и заједништва.
Проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима.	Обилазак павиљона и изложбених простора који представљају достигнућа у области науке, технологије, уметности,	Ученици стичу нова знања о савременим достигнућима, развијају радозналост и интересовање за истраживање света који их

	спорта и иновација. Садржаји су прилагођени узрасту ученика и доступни кроз визуелне, аудио и интерактивне формате.	окружује и препознају примену науке и технологије у свакодневном животу.
Јачање социјалних вештина, међусобног разумевања и осећаја заједништва међу ученицима.	Учешће у групним активностима, едукативним играма и задацима који подстичу сарадњу, комуникацију и заједничко решавање проблема.	Ученици развијају вештине сарадње, комуникације и међусобног уважавања, стичу искуство заједничког рада и јачају осећај припадности групи.
Развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници.	Упознавање са садржајима који промовишу одрживи развој, заштиту животне средине, здраве стилове живота и друштвену одговорност.	Ученици развијају основну свест о значају очувања животне средине, здравих животних навика и одговорног односа према себи, другима и заједници.
Подстицање радозналости, креативности и позитивног односа према учењу.	Упознавање са интерактивним, визуелним и мултимедијалним садржајима који подстичу активно учешће ученика и истраживачки приступ учењу.	Ученици развијају мотивацију за учење, постављају питања, истражују нове појаве и стичу позитивна искуства која доприносе развоју креативности и љубави према учењу.

УЧЕНИЦИ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА		
Образовно-васпити циљеви и задаци	Планирани начин остваривања циља током организоване школске посете	Потенцијални образовни исходи и искуства учења током посете
Проширивање знања и упознавање са историјским,	Упознавање са темама из области културе, историје, традиције и	Ученици повезују стечена знања са приказаним садржајима, препознају

културним и образовним наслеђем српског народа.	савременог стваралаштва кроз изложбене поставке, мултимедијалне садржаје и вођене програме.	значај културног и историјског наслеђа и развијају свест о његовој улози у савременом друштву.
Развијање мултикултуралности, толеранције и поштовања различитости.	Упознавање са културним, традиционалним и друштвеним особеностима различитих народа и култура кроз изложбене поставке, мултимедијалне садржаје, презентације и непосредну интеракцију са садржајима различитих културних средина. Подстицање разговора о сличностима и разликама међу културама и значају међусобног поштовања.	Ученици препознају и уважавају културне различитости, развијају, толеранцију, емпатију и отвореност према припадницима других култура, уочавају сличности и разлике међу културама и развијају свест о значају мултикултуралности, дијалога и заједништва.
Развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности и дискусију.	Учешће у групним обиласцима, заједничким задацима, интерактивним садржајима и вођеним разговорима током посете.	Ученици развијају способност сарадње, размене мишљења, активног слушања и заједничког решавања задатака, уз уважавање различитих ставова и идеја.
Оснаживање ученика за одговорно учешће у демократском друштву кроз активно ангажовање у програмима и експонатима.	Упознавање са примерима друштвене одговорности, одрживог развоја, активног грађанства и глобалне сарадње кроз изложбене и едукативне садржаје.	Ученици развијају разумевање значаја личног доприноса заједници, одговорног доношења одлука и учешћа у друштвеним процесима на локалном и глобалном нивоу.
Упознавање ученика са савременим токовима рада, занимања и будућим професионалним правцима.	Упознавање са достигнућима у области науке, технологије, индустрије, културе и	Ученици стичу увид у различите професионалне области, препознају значај знања и вештина за

	креативних делатности кроз тематске павиљоне и презентације учесника.	будућност и развијају свест о могућностима даљег образовања и професионалног развоја.
Подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје.	Упознавање са иновативним решењима, научним достигнућима, уметничким изразима и интерактивним садржајима који подстичу истраживање и стваралаштво.	Учесници развијају радозналост, креативно размишљање и интересовање за науку, технологију, уметност и културу, повезујући различите области знања у јединствено искуство учења.
Подстицање критичког размишљања и способности анализе информација кроз дискусију и непосредан сусрет са садржајима и програмом.	Посматрање анализирање и тумачење различитих изложбених, мултимедијалних и интерактивних садржаја уз подршку водича и наставника.	Ученици развијају способност постављања питања, анализе информација, аргументованог изношења ставова и доношења закључака на основу непосредног искуства и доступних извора информација.
Проширивање знања и упознавање са историјским, културним и образовним наслеђем српског народа.	Упознавање са културним, историјским и образовним садржајима кроз тематске поставке, изложбе, мултимедијалне презентације и вођене програме.	Ученици продубљују разумевање културног и историјског наслеђа Србије, препознају његов значај у савременом друштву и развијају свест о очувању националног и културног идентитета у глобалном контексту.
Развијање мултикултуралности, толеранције и поштовања различитости.	Упознавање са културним, традиционалним и друштвеним особеностима различитих народа и култура кроз изложбене поставке, мултимедијалне садржаје, презентације и	Ученици препознају и уважавају културне различитости, развијају толеранцију, емпатију и отвореност према припадницима других култура, уочавају сличности и разлике међу културама и развијају свест о значају

	непосредну интеракцију са садржајима различитих културних средина. Подстицање разговора о сличностима и разликама међу културама и значају међусобног поштовања.	мултикултуралности, дијалога и заједништва.
Проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим, научним, уметничким и технолошким садржајима.	Упознавање са достигнућима у области науке, технологије, иновација, уметности и креативних индустрија кроз изложбене поставке, интерактивне садржаје и презентације учесника.	Ученици развијају разумевање савремених научних и технолошких процеса, сагледавају примену знања у различитим областима друштва и стичу увид у глобалне развојне трендове и иновације.
Јачање социјалних вештина, међусобног разумевања и осећаја заједништва међу ученицима.	Учешће у групним обиласцима, заједничком анализирању садржаја и дискусијама које подстичу сарадњу, комуникацију и размену мишљења.	Ученици развијају вештине тимског рада, ефективне комуникације, уважавања различитих перспектива и конструктивног учешћа у заједничким активностима.
Развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници.	Упознавање са темама одрживог развоја, заштитне животне средине, јавног здравља и друштвене одговорности кроз изложбене и едукативне садржаје.	Ученици развијају свест о значају одговорног понашања према природним ресурсима, здрављу и заједници, као и разумевање улоге појединца у остваривању циљева одрживог развоја.
Подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје.	Истраживање иновативних решења, уметничких концепата и научних достигнућа представљених кроз савремене изложбене и мултимедијалне форме.	Ученици развијају креативно и иновативно размишљање, повезују знања из различитих области и препознају значај интердисциплинарног приступа у решавању савремених изазова.

Развијање критичког мишљења, анализе и аргументованог закључивања.	Анализа изложбених садржаја, тумачење информација и учешће у дискусији о савременим друштвеним, научним и технолошких темама.	Ученици развијају способност критичког сагледавања информација, аргументованог изражавања ставова и доношења закључака на основу различитих извора и непосредног искуства.
Упознавање ученика са савременим токовима рада, занимања и могућностима професионалног развоја.	Упознавање са примерима савремених професија, иновацононих екосистема, технолошких решења и креативних индустрија кроз садржаје павиљона и програме учесника.	Ученици стичу увид у актуелна и будућа занимања, препознају значај развоја компетенција за 21. век и повезују сопствена интересовања са могућностима даљег образовања и каријерног развоја.

Линк ка видео презентацији која је намењена школама, односно, родитељима за родитељске састанке.

Уласком на овај линк https://expobelgrade2027.org/skolskeposete одмах имате могућност покретања видео презентације.

На веб-сајту https://expobelgrade2027.org/en се могу наћи додатне информације о Специјализованој изложби Експо 2027 Београд.

VIII

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

ПЛАН РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

ЗА 2026/2027.ГОДИНУ

Пријатељи деце општине Вождовац је организација одраслих која је својим програмом и радом посвећена интересима деце. Основа и полазиште свих програма је Конвенција о правима детета. Дечји савез Србије налази се у оквиру Пријатељи деце општине Вождовац и Пријатеља деце Србије, као организација деце узраста од 7-14 година. Ове организације доприносе остваривању срећнијег детињства и свестраног развоја деце у Републици Србији

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ Пријатеља деце Вождовца

Приликом израде овог плана рада (дела програма Пријатеља деце) пошло се од постигнутих резултата , стечених искустава и дечијих интересовања у предходном перопду као и основа прогрма Пријатеља деце Србије и Београда , Дечијег савеза школа,Конвенције о правима детета ОУН, Националног плана акције и ДПА за децу Београда и Програма рада удружања на Вождовцу.

ЈУЛИ – АВГУСТ
- Припреме за почетак школске године.
-Утврђивање програма непосредног рада са децом и обезбеђивање услова у школи и изван њих.
-Припрема кадрова из основних школа, прешколских установа,из редова родитеља и других грађана за чланство у ПД општине Вождовац
-Обавештење о висини чланарине; котизацији и обавезама чланова према организацији

СЕПТЕМБАР
-Избор координатора Дечијег савеза у школама.
-Одржавање редовних годишњих састанака
-Редовне годишње активности Пријатеља деце општине Вождовац за остваривање права детета, према плану активности за 2026/2027. годину, и у складу са прикупљеним и осигураним средствима за ту активност
-Операционализација програма рада у оквиру Пријатеља деце у школи (Дечији савез)и општини за школску 2026/2027-одређивање циљева и задатака , одабир реализатора програма.
-Приказивање одабраних садржаја на сајту Пријатеља деце Вождовца https://prijateljidecevozdovca.weebly.com/ , фејсбук страници Пријатеља деце Вождовца https://www.facebook.com/prijateljidece и Инстаграм страници prijatelji_dece_vozdovac(Пријатеља деце Вождовца)

-Програмирање Дечије недеље.
Традиционално у оквиру Дечје недеље организује се и пријем ученика првог разреда у Дечји савез. Приредба поводом тога одржава се са циљем да се новим члановима представи организација и пожели добродошлица
Слоган Дечије недеље за ову годину је:
- обезбеђење одговарајуће литературе, добродошлица. беџева, организација изложби дечијих радова, припремање и емитовање ведрих музичких програма .
-Ликовни конкурс поводом Дечије недеље-
Тема: Да би деца срећна била: Љубав и поштовање, а не сила!"
Техника по избору (темпера,колаж, цртеж...)
Блок број 5.
У доњем делу рада написати име ,презиме,разред,назив школе. Радове донети на портирницу Општине Вождовац или најбоље послати поштом.
Свака школа шаље до 10 (5+5)радова,школе преко 1000 ученика шаљу до 16 (8+8) радова.
Рок, 25. септембар2026.

-Припреме за ђачка песничка сусретања у оквиру литерарних секција.

ОКТОБАР
-Реализација програма у оквиру Дечије недеље; Приступање ученика првих разреда Дечијем савезу.
-Програм примене Конвенције о правима детета – пројекат Буквар дечијих права; радионице, ликовни конкурс, Проглашење добитника награде Дечије критике „Доситејево перо“
-Достављање извештаја школских координатора о реализацији програма у
за време Дечије недеље-
-Достављање песама за такмичење „Песничка сусретања деце и младих Београда“
(Организовање школских такмичења у току октобра и новембра)
-Припреме програма поводом Светског дана детета 30.новембра.
-Проглашење добитника награде Дечије критике „„„Доситејево перо“ “ за најбољу књигу објављену у 2025.години намењену деци и уручење диплома и Плакете „Доситејево перо“

-Еколошки програми – „За чистији и лепши Београд“, уређење школских дворишта, дечијих вртића, ...

-Читалачка значка почетак школских активности

- Читалачку значку од ове године требало би да преузме Библиотека „Доситеј Обрадовић“; наша организација свакако ће испратити ову активност и на време обавестити о договору на нивоу школа и библиотеке;

НОВЕМБАР
-Достављање песама за такмичење „Песничка сусретања деце и младих Београда“ (Организовање школских такмичења у току октобра и новембра)

-ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ -„Песничка сусретања деце и младих Београда“
-Припреме за Дечије музичке свечаности ДЕМУС
-ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА „Најраспеваније одељење“(3 И 4 разреди у школама.)

ДЕЦЕМБАР
-Припреме за награду Дечије критике ДОСИТЕЈЕВО ПЕРО
-Дечије музичке свечаности ДЕМУС-ШКОЛСКА такмичења (ЗЛАТНА СИРЕНА, МАЛИХ ВОКАЛНИХ САСТАВА,ГРУПА ПЕВАЧА, ОРКЕСТАРА И МАЛИХ ИНСТРУМЕНТАЛНИХ САСТАВА,ХОРОВА ОСНОВНИХ ШКОЛА)
-Општинско такмичење „Најраспеваније одељење“(3 И 4 разреди у школама.)
-Обележавање Светског дана детета 30.новембра по програму Пријатеља деце Србије и Београда.
-Припреме за обележавање Савиндана у школама
-Новогодишњи програми у дечијим групама.одељењима, школама,дечијим вртићима и општини.
-Ликовни СВЕТОСАВСКИ КОНКУРС- одабир радова на нивоу школе и достављање до средине ЈАНУАРА
Тема за 2027. годину- Средњовековна Србија(детаље ће координатори добити накнадно)
-ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ „Песничка сусретања деце и младих Београда“, Меморијал Васке Јукић Марјановић, градско такмичење победника општинских такмичења„Ћачка песничка сусретања“. Прошле године градско такмичење није одржано, надамо се да ће ове године на свим нивоима бити реализовано.

ЈАНУАР
- Достављање ликовних радова до средине јануара поводом СВЕТОСАВСКОГ ЛИКОВНОГ КОНКУРСА
-Организовање изложбе дечијих радова
-Прослава Светог Саве у школама, вртићима, библиотеци, општини, граду.
Радионице за време школског распуста (уколико уследи подршка Секретаријата за спорт и омладину града Београда или Општине Вождовац).

ФЕБРУАР-март
--Школска такмичење рецитатора „Песниче народа мог“.
-ДЕМУС „Најраспеваније одељење“ градско такмичење победника општинских такмичења.
-ДЕМУС општинско такмичење соло певача, малих вокалних састава, група певача, хорова. малих инструменталних састава и оркестара.
-ШКОЛСКО И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ у карикатури „Мали Пјер“
МАРТ
-ОПШТИНСКО такмичење рецитатора „Песниче народа мог“.(ове године чекамо информацију Пријатеља деце Београда да ли ће се одржати такмичење на градском нивоу и у нашој организацији-годинама се такмичење реализује у сарадњи са неком организацијом)

-Позоришне игре деце Београда – дечије драмске групе општинско такмичење(позоришне представе и мале драмске форме).
Годинама не добијамо позив за ово такмичење, ове године постоји могућност да се организује на градском нивоу; обавештење за припрему координатори ће добити када добијемо информацију од Пдеце Београда)
-У сусрет Васкрсу – општинска изложба осликаних јаја и израђених цртежа.
(могућност заједничке радионице)
-"Мали Пјер" општинска изложба радова дечијих карикатура.
-ДЕМУС градско такмичење соло певача и малих вокалних састава

АПРИЛ
-Градско такмичење у карикатури „Мали Пјер"
-ДЕМУС –градско такмичење хорова, малих инструменталних састава и оркестара.. Градско такмичење соло певача, малих вокалних састава и група певача.
-У сусрет Васкрсу – општинска изложба осликаних јаја и израђених цртежа
-ГРАДСКО такмичење рецитатора„Песниче народа мог"."(ове године чекамо информацију Пријатеља деце Београда да ли ће се одржати такмичење на градском нивоу и у нашој организацији)

МАЈ
-Светски дан птица селица бити 8. маја 2027.
„ПТИЦЕ НАШЕГ КРАЈА"
Ликовни конкурс за децу поводом Светског дана птица селица-у организацији Прijтеља деце Вождовца-општински ниво
-Дан Европе и Дан победе над фашизмом
-ДЕМУС – концерт победника музичких свечаности деце Београда.
-Спортско- рекреативне активности у вртићима, школама и на отвореним просторима.
- Читалачка значка – општинско такмичење (зависи од организације Библиотеке „Доситеј Обрадовић")

ЈУН
-Достављање критика ученика за ДОСИТЕЈЕВО ПЕРО-
-Републично такмичење хорова основних школа.
-Школски вашари- дружење деце и родитеља у школама

ЈУЛИ и АВГУСТ
-Програмирање рада Дечијег савеза за наредну школску годину.
-Достављање извештаја школских координатора о реализацији програма у за протеклу школску годину

ТОКОМ ГОДИНЕ
-Акције дечије солидарности.

-Акције у области социјалне и здравствене заштите.
-Уређивачко-издавачко-пропагандне активности.
-Организовање радионица за родитеље ученика(гости психолози, педагози, научни радници, лекари...)
-Организовање посета музејима, научним институцијама за децу која су се истакла у конкурсима; у договору са наставницима, директорима и родитељима ученика

ВАЖНО: ПЛАНИРАНИ САДЖАЈИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ ПОДЛЕЖУ ИЗМЕНАМА ШТО СЕ ТИЧЕ ВРЕМЕНСКИХ ОКВИРА И ЗАВИСИЋЕ И ОД ОРГАНОЗОВАЊА НА ГРАДСКОМ , ТЈ РЕПУБЛИЧКОМ НИВОУ. СВАКА ШКОЛА ИМА СВОЈ ВИД ОРГАНИЗОВАЊА ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА , А ЗА ТАКМИЧЕЊА НА ДАЉЕМ НИВОУ БИЋЕ БЛАГОВРЕМЕНО ОБАВЕШТЕН СВАКИ КООРДИНАТОР, ТЈ ЧЛАН ПДЕЦЕ ВОЖДОВЦА.
ПОТРУДИЋЕМО СЕ ДА И ОВЕ ГОДИНЕ ОРГАНИЗУЈЕМО ДОДЕЛУ ДИПЛОМА, ЗАХВАЛНИЦА И НАГРАДА КАО И ОТВАРАЊЕ ОПЦИЈЕ ДА СЕ ОРГАНИЗУЈУ ИЗЛОЖБЕ ДЕЧИЈИХ РАДОВА ПОВОДОМ РАЗЛИЧИТИХ ЛИКОВНИХ КОНКУРСА.

Програмски садржаји су равномерно распоређени током године чиме су растерећене поједине активности, претежно оне које се организују у другој половини године.
Неке активности по сродности својих програмских садржаја су спојене док је и подручјима науке и културе,историје обичаја. и традиције српског народа, примењене уметности, заштите животне средине, спорта и рекреације осавремењен неким новим садржајима.

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР:

- „Безбедност деце у саобраћају“
- Прикупљање материјала за школску 2026/2027. годину
- Реализација програма „Борба против трговине људима“ – информациона радионица за 7. и 8. разред
- „Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других непогода у локалној заједници“ – предавање и радионица у трећем разреду
- Радионица промоције здравља у нижим разредима

НОВЕМБАР:
- Радионица „Промоција хуманих вредности“ у трећем разреду
- 16. новембар – Међународни дан толеранције

ДЕЦЕМБАР:
- Акција „Један пакетић много љубави“
- Предавање о АИДС-у

ЈАНУАР:
- Обука РППСО – а – припреме за општинско такмичење

ФЕБРУАР:
- Обука РППСО – а – припреме за општинско такмичење
- Обука ученика из прве помоћи – припреме за општинско такмичење

МАРТ:
- Конкурс „Крв живот значи“
- Завршетак обуке РППСО – а – формирање група за општинско такмичење

АПРИЛ:
- Припреме за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ – ученици четвртог разреда
- Општинско такмичење РППСО – а
- Затварање конкурса „Крв живот значи“

МАЈ:
- Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ – општинско такмичење
- Обележавање недеље Црвеног крста
- Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“ – градско такмичење
- Градско такмичење РППСО – а

ЈУН:
- Учешће на градском такмичењу у пружању прве помоћи и РППСО – а

Наставник разредне наставе:,**Зорана Милосављевић**

ПРОЈЕКАТ НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ

Циљ пројекта је јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.



АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ

Планиране активности	**Динамика реализације**	**Реализатори**
-организација манифестације Новогодишњи маскенбал и позивање предшколских установа за учешће. У оквиру ове манифестације предшколци из различитих вртића (који су уједно гости школе) су активни учесници на маскенбалу. Посебно се припрема програм манифестације са видљивим учешћем свих учесника. Водитељ програма манифестације (представник школе), најављује предшколске групе и појединачно најављује кандидате и маску коју представља. Сваки учесник маскенбала (сваки предшколац и сваки ученик школе од 1-4.разреда) добија похвалницу за учешће на манифестацији. У припреми и организацији манифестације постоји	- Децембар сваке школске године	- педагог и психолог контактирају вртиће уз позив да васпитачи доведи групу предшколаца у нашу школу за учешће у манифестацији - одабрани тим, који формира директор школе, припрема похвалнице и дипломе за предшколце за учешће у манифестацији -у реализацији саме манифестације учествују задужени наставници и стручни сарадници на основу поделе задужења

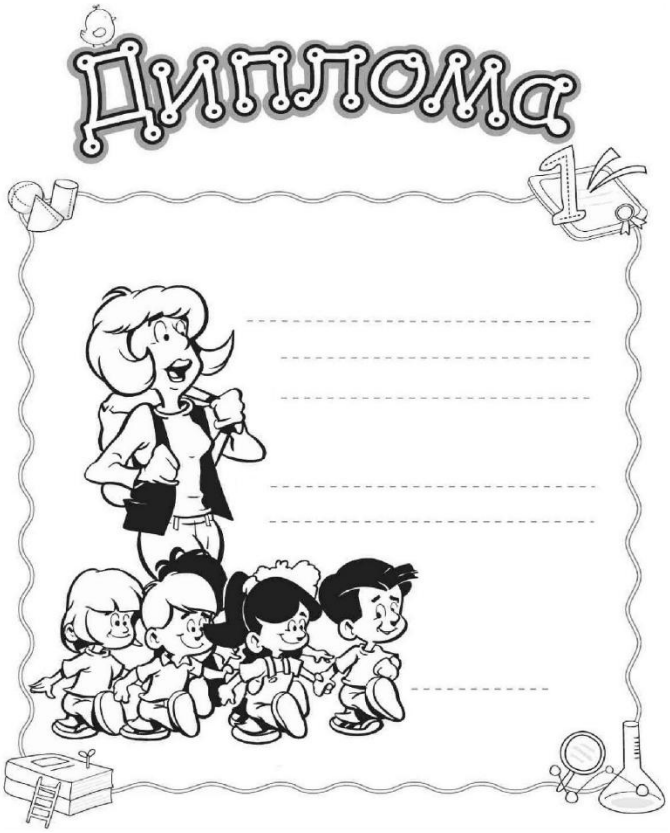
сарадња школе и предшколских установа. На тај начин сви предшколци су активни учесници маскенбала, као и васпитачи предшколских установа.Организатори маскенбала, на предлог предшколских установа прилагођавају организацију и услове.		
Организација манифестације Пролећни карневал и позивање предшколских установа за учешће.Предшколци различитих установа активно учествују у манифестацији. Традиционална сарадња школе и предшколских установа се наставља, где су вртићи активни учесници. У оквиру припремних активности, васпитачи предшколских установа имају прилику да своје предлоге и сугестије упуте педагогу школе, која је посредник у комуникацији. Сваки учесник карневала (сваки предшколац и сваки ученик школе од 1-4.разреда) добија похвалницу за учешће на манифестацији. У припреми и организацији манифестације постоји сарадња школе и предшколских установа. Поједине предшколске установе учествују тако што за припрему маски за предшколце ангажују родитеље, док неке предшколске установе припремају тимску маску за своју групу предшколаца. На тај начин активни учесници су и вртићи и родитељи. Сваке године су гости карневала и заинтересовани родитељи који имају	-пролеће сваке школске године	-педагог контактира вртиће уз позив да васпитачи доведи групу предшколаца у нашу школу за учешће у манифестацији - одабрани тим који формира директор школе припрема похвалнице и дипломе за предшколце за учешће у манифестацији -у реализацији саме манифестације учествују задужени наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници на основу поделе задужења

прилику и да дају предлоге за унапређење манифестације.		
-Организација „Отворених врата за будуће прваке“. У оквиру ове манифестације, у предвиђено време од 17 – 20:00 часова школу посећују будући прваци у пратњи својих чланова породице. Том приликом родитељи имају прилику да се упознају са школом и запосленима и оставре прве контакте за даљу сарадњу. На крају манифестације сваки родитељ добије евалуциони лист који припрема школа, како би оценио манифестацију и дао предлог. На тај начин је видљива активност родитеља који настављају сарадњу са школом и пре поласка детета у први разред. -Након ове манифестације, родитељи чија деца имају потешкоће у адаптацији или им је потребна додатна подршка, остварују сарадњу са стручном службом и Управом школе, ради добијања препорука и размене информација у циљу лакше транзиције и адаптације детета на школску средину.	-У току школске године 1-2 пута - индивидуални састанци са родитељима будућих првака се организују када родитељи имају потребу за додатним информацијама и евентуалним поверљивим подацима	-педагог школе контактира предшколске установе ради прослеђивања информације породицама будућих првака -Управа школе припрема информативни Плакат који се дистрибуира предшколским установама, Дому здравља, Општини Вождовац -индивидуалним састанцима са родитељима присуствује педагог, по потреби директор школе, дефектолог школе
-сарадња педагога школе са стручном службом и васпитачима предшколске установе о мерама подршке које пружају појединим предшколцима. На тај начин видљива је активност не само васпитача, већ и стручне службе предшколских установа.	У току школске године	-стручна служба школе, директор школе, дефектолог школе

Припрема сликовитих позивница свим предшколцима околних вртића, независно од тога да ли ће похађати нашу школу или школу у окружењу. Позивнице осликавају ученици наше школе. Ова активност усрећује предшколце. Позивнице припремају ученици наше школе на часовима ликовне културе.	Друго полугодиште сваке школске године. Ова активност може да се реализује независно од епидемиолошке ситуације	-у припреми дизајна и формата учествују наставници разредне наставе и наставник ликовне културе -ученици наше школе осликавају позивнице -педагог школе контакита предшколске установе ради припремања одређеног броја позивница и прослеђивања позивница -припремљене позивнице дистрибуирају задужени наставници и помоћно особље.
Организација такмичења у игри „Не љути се човече“ између предшколаца и ученика 1. и 2. разреда. Такмичење се организује у складу са договором са вртићима. Деца предшколци и ученици 1. и 2.разреда су активни учесници. За ту манифестацију, посебно се преуређује простор – учионице сликовитим материјалом и паноима добродошлице. У припреми паноа учествују ученици наше школе.	У току школске године	Стручна служба школе, наставници које одреди директор школе и васпитачи предшколских установа.
-након тестирања деце за упис у први разред, организовање додатних индивидуалних састанака са родитељима којима су потребне додатне информације, подршка за лакшу адаптацију деце на школску средину	Друго полугодиште сваке школске године	Педагог школе, по потреби и директор школе, наставници разредне наставе, дефектолог школе.
-позив појединим предшколским установама (које из оправданих разлога нису учествовале у маскенбалу или су показали заинтересованост), да предшколци буду гости наше школе. Васпитачи у договорено време доводе групе	У току школске године	Стручна служба школе као посредник, задужени наставници, предшколске установе.

предшколаца које присуствују часовима у одређеним одељењима разредне наставе. У сарадњи са васпитачима, предшколска група може да припреми мини представу, да одпева песму, да учествује у ликовној радионици са ученицима разредне наставе.		

За учешће на маскенбалима, сваки предшколац, осим осмеха и среће, понесе похвалницу за освојену награду или за учешће на манифестацији.



Пре уписа у 1.разред, предшколци вртића добијају позивнице, које припремају ученици наше школе.

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Назив/тема пројекта	Време реализације	Носиоци (предмети и наставници који реализују пројекат)	Циљ (основне тезе/смернице)	Напомена (облик реализације)
ПРВИ РАЗРЕД „Чудесно царство животиња”	Април (четири недеље)	Соња Јерковић Катарина Ђурић Силвана Крчмар	Упознавање ученика са разноврсношћу животињског света, њиховим стаништима, начином живота и значајем за човека. Развијање емпатије, еколошке свести, одговорног односа према природи, тимског духа. Ученик ће , по реализацији пројекта, бити у стању да: -идентификује домаће и дивље животиње -именије младунце најчешћих врста -препозна станишта карактеристична за одређене	*Увод и планирање: -мотивација кроз загонетке и гледање кратког документар-ног филма -подела ученика на тимове:Шума,Река, Море, Фарма, Кућни љубимци -договор о изгледу коначног продукта:књиге/енциклопе-дије *Истражива-ње и прику-пљање мате-ријала: -рад у тимо-вима на часо-вима СЈ и СОН -прикупљање слика,заним-љивости и песмица о за-датим живо-тињама -вежбање за-датака на тему животи-ња(Математи-ка) *Креативно стваралаштво: -израда маски вајање и сли-кање животи-ња(ЛК) -драматизаци-

			животињске врсте -опише начин исхране и кретања одређених животиња -повеже бригу о кућним љубимцима са одговорним понашањем -изрази свој доживљај животиња кроз цртеж, покрет, реч, песму -сарађује у групи при изради заједничког продукта	ја обрађених басни (СЈ) -учење песама и плесних ко-реографија (МК и ФВ) *Презентаци-ја и евалуаци-ја: -организација заједничке изложбе свих тимова у заје-дничком про-стору школе -реализација квиза-кратко такмичење међу тимови-ма (препознава-ње оглашава-ња животиња, решавање за-гонетки) -самооцењи-вање помоћу смајлића

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

ПРОЈЕКАТ: „МАЛА ШКОЛА – ВЕЛИКИ СВЕТ“
Узраст
Други разред основне школе

Трајање
3–4 недеље, односно око 8–10 часова пројектне наставе, уз могућност повезивања са редовном наставом.
Основна идеја
Полазимо од питања:
„Колико велик свет може да стане у нашу малу школу?“
Ученици истражују своју школу, људе који у њој раде, своје место, природу која их окружује, пут од куће до школе и правила безбедног понашања. Прикупљене податке

претварају у цртеже, текстове, бројеве, мапе, фотографије и макету, а на крају све обједињују у заједничку изложбу.

Циљ пројекта
Развијање способности ученика да посматрају, истражују, постављају питања, прикупљају и представљају податке, сарађују са другима и повезују знања из различитих наставних предмета са стварним животом.
Посебан циљ је да ученици развијају осећај припадности школи и локалној заједници, као и одговоран однос према људима и природи.

Очекивани исходи
На крају пројекта ученик ће моћи да:
- опише своју школу и њену околину;
- наведе различита занимања људи који раде у школи;
- препозна значај појединих установа у свом месту;
- уочи и опише биљке и животиње у непосредном окружењу;
- представи једноставан план/мапу;
- примени знања о бројевима, мерењу, новцу и подацима у реалним ситуацијама;
- прикупи и среди једноставне податке;
- напише кратак текст на основу истраживања;
- представи резултате свог рада;
- сарађује у пару и групи;
- саслуша туђе мишљење и уважи допринос других;
- развија одговоран однос према школи, месту у ком живи и животној средини.

Корелација са предметима
Српски језик
- разговор и постављање питања;
- читање и разумевање краћих текстова;
- писање реченица и кратких текстова;
- описивање;
- интервју;
- представљање резултата истраживања.
Математика
- бројање;
- мерење дужине;
- читање и представљање података;
- табеле и једноставни графикони;
- новац;
- време;
- геометријски облици у окружењу.
Свет око нас
- школа и породица;
- место у ком живимо;

- људи и занимања;
- биљке и животиње;
- саобраћај;
- очување животне средине.

Ликовна култура
- цртање;
- колаж;
- обликовање;
- израда макете;
- уређивање паноа.

Музичка култура
На завршној презентацији ученици могу извести песму о школи, другарству или свом месту.
Дигитални свет
- фотографисање;
- израда једноставне презентације;
- коришћење дигиталних уређаја за прикупљање и приказивање података, уз надзор учитеља.

Реализација по фазама
1. час – „Шта све крије наша школа?“
На почетку ученицима постављате питање:
„Када бисмо нашу школу посматрали као један мали свет, шта бисмо у њој могли да откријемо?“
Деца износе идеје.
На табли можете направити мапу идеја:
НАША ШКОЛА → ученици
→ учитељи
→ наставници
→ директор
→ педагог/психолог
→ библиотека
→ учионице
→ двориште
→ кухиња
→ спорт
→ биљке
→ животиње
→ правила
→ другарство...
Ученици затим добијају задатак да поставе питања на која ће током пројекта тражити одговоре.

2. час – „Ко све чини нашу школу?“
Ученици истражују људе који раде у школи.
Можете организовати кратке интервјуе.
На пример:
Како се зовете?
Који је Ваш посао?
Шта највише волите у свом послу?
Колико дуго радите у школи?
Шта је најважније у Вашем послу?
Ученици записују најзанимљивије одговоре.
Завршни производ
„Људи наше школе“
На пано стављају цртеже или фотографије и кратке описе занимања.
3. час – „Математика наше школе“
Ово може бити деци посебно занимљиво.
Ученици истражују:
Колико има учионица?
Колико има врата?
Колико прозора има наша учионица?
Колико ученика има наше одељење?
Колико клупа?
Колико столица?
Колико степеника има до одређеног спрата?
Колико метара има школско двориште?
Од података праве табелу, а затим једноставан стубичасти графикон.
Можете поставити и питање:
„Шта смо све могли да откријемо помоћу математике?“
4. час – „Од куће до школе“
Ученици разговарају о свом путу до школе.
Цртају:
МОЈ ПУТ ДО ШКОЛЕ
На цртежу могу приказати:
- кућу
- пешачки прелаз
- семафор
- школу
- парк
- продавницу
- аутобуско стајалиште...

Уз то пишу неколико реченица:
„Од куће до школе долазим пешке. На путу прелазим преко пешачког прелаза. Највише волим када пролазим поред парка.“
Ово се може повезати са саобраћајем и безбедним понашањем.
5. час – „Природа око наше школе“

Ученици излазе у школско двориште.
Задатак је да посматрају:
дрвеће
цвеће
траву
птице
инсекте
лептире...
Ученици добијају истраживачки лист са питањима:
Које биљке смо пронашли?
Које животиње смо уочили?
Шта је било најзанимљивије?
Шта можемо учинити да наше двориште буде лепше?
На крају сваки ученик може нацртати „Мој најзанимљивији сусрет са природом“.
6. час – „Упознајмо наше место“
Овде пројекат излази из школе.
Ученици уз помоћ родитеља могу прикупити информације о свом месту:
Како је место добило име?
Које су најважније установе?
Које су најпознатије улице?
Где се налази школа?
Која су занимљива места?
Која занимања су важна за наше место?
Шта највише волимо у свом месту?
Свака група може добити једну тему.
7. час – „Направимо наш велики свет“
Ово је централни креативни део пројекта.
Од картона, кутија, папира, ролни, штапића и другог материјала ученици праве:
МАКЕТУ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ
На макети могу бити:
школа;
школско двориште;
улице;
пешачки прелази;
семафори;
куће;
парк;
дрвеће;
игралиште;
важне установе;
људи;
аутомобили;
биљке и животиње.
Свака група добија свој део макете.

И ту бих им дала једно правило:
„Свако дете мора да остави свој траг у нашем великом свету.“
Тако и најстидљивији ученик добија своју улогу.
8. час – „Наша мала књига“
Од свега што су током пројекта сазнали ученици праве заједничку књигу одељења.
Наслов:
„Мала школа – велики свет“
Поглавља могу бити:
Моја школа
Људи наше школе
Мој пут до школе
Наше место
Природа око нас
Наша правила
Шта смо научили
Шта највише волимо у нашој школи
Сваки ученик може направити једну страницу.
9. час – Припрема завршне изложбе
Учионица се претвара у малу изложбу.
Можете направити неколико „станица“:
1. НАША ШКОЛА
Цртежи и занимљивости.
2. ЉУДИ НАШЕ ШКОЛЕ
Интервјуи и представљање занимања.
3. МАТЕМАТИКА У НАШОЈ ШКОЛИ
Табеле и графикони.
4. МОЈ ПУТ ДО ШКОЛЕ
Мапе и цртежи.
5. ПРИРОДА ОКО НАС
Цртежи и истраживачки радови.
6. НАШЕ МЕСТО
Подаци и занимљивости.
7. НАШ ВЕЛИКИ СВЕТ
Заједничка макета.
Завршна презентација
Представљање пројекта ученицима других разреда.
Неколико ученика представља пројекат:
„Добро дошли у наш велики свет! Иако смо ученици малог разреда, открили смо да се око нас налази много тога занимљивог.“
Затим ученици представљају макету, графиконе, књигу и остале радове.
На самом крају сви могу отпевати једну песму о школи, другарству или природи.
Посебно занимљив завршетак
На самом крају сваки ученик ће добити питање:
„Шта смо научили о свету, а шта смо научили о себи?“

Свако дете добија папирић у облику звездице и допуњава:
„Током овог пројекта открио/открила сам да ја...“
Од свих звездица правимо заједнички пано:
„НАШЕ МАЛЕ ЗВЕЗДЕ У ВЕЛИКОМ СВЕТУ“
Праћење и вредновање
Током пројекта учитељ прати:
- активност;
- заинтересованост;
- сарадњу;
- самосталност;
- одговорност;
- креативност;
- способност представљања резултата.
На крају пројекта сваки ученик добија „диплому малог истраживача“.

Разредно веће другог разреда

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3.РАЗРЕДА
ТЕМА: „УПОЗНАЈМО БЕОГРАД“

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
- Усвајање знања о главном народу, традицији, културно-историјским знаменитостима Београда, његовом положају, рекама и значају града за нашу земљу. - Упознавање са историјом и легендама о настанку имена града, симболима (грб и застава), као и прихватање различитости и развијање толеранције кроз живот у мултикултуралној средини. - Развијање љубави према националној културној баштини и очување традиционалних вредности наше културе. - Развијање иницијативе, предузетничке способности, сарадње и комуникације код ученика кроз заједнички рад. - Оспособљавање ученика да дизајнира, црта, украшава и прави декоративне	- српски језик - математика - ликовна култура - природа и друштво - музичка култура - грађанско васпитање - час одељењског старешине

предмете и макете. - Уочавање важности наших културно-историјских и верских споменика. - Развијање позитивне климе у одељењу, маште и креативности. - Развијање рада у групи и пару, као и преношење искуства са старијих на млађе кроз истраживачки рад са породицом. - Београд некад и сад.	

КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
-На часу српског језика, са ученицима би се разговарало о Београду. Објашњење о каквом је празнику историје и културе реч када говоримо о главном граду. Читање текстова и песама о Београду. -Музичка култура: певање песама посвећених овом граду (нпр. „Београде, Београде“). -Ликовна култура: цртање знаменитости, прављење сувенира, разгледница, макета кула (Авалски торањ), мостова, калемегданских зидина од картона, пластичних амбалажа и вунице. -Математика: примена знања - текстуални задаци са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем (рачунање са подацима о Београду: годинама, висинама, дужинама), решавање београдске математичке осмосмерке. -Грађанско васпитање: живот у заједници велика града, правила понашања, културне установе. (Прича о Храму Светог Саве и београдским светињама) -Природа и друштво: Значај главног града, географске одлике (ушће Саве у Дунав, Ада Циганлија), обичаји и занимљивости везани за старе делове	Исходи: -развијање свести о главном граду, његовој историји и традицији -развијање одговорности према себи, другима, заједници и заштити културне баштине -комуникација, сарадња, саосећање и одговорност у групи и заједници кроз тимски рад -ученици читају књижевна дела, разумеју текст о историји и географији свог града који читају Продукти: -Интерактивна мапа Београда -Београдске разгледнице и честитке са мотивима града -Разне макете кула и мостова од амбалаже -Фигурице Победника од вунице и картона за јаја (рециклирани материјал) -Украсни сувенири и магнети -Знаменитости од фолије -Куле од пластичних чаша и кашика -Пано на тему Београда - изложба дечијих радова (ликовних и литерарних) -Певање песама о Београду

града, Београд некад и сад. Како свака знаменитост има своје обележје, тако ће ученици на традиционалан и креативан начин мапирати град, правити макете од рециклираног материјала, умотавати елементе у фолију, правити фигурице и осликавати разним техникама. Ученици ће цртати велику интерактивну мапу са београдским знаменитостима. У оквиру ове ликовне активности повезаћемо садржаје ликовне културе са садржајима из математике: линије и облици (геометријска тела при изради макета), као и садржаје природе и друштва о значају историјских локалитета и њиховим обележјима. Током овог пројекта, ученици ће стећи нова искуства, неговати своју културну баштину, развити свест и осећај о традиционалним вредностима, упознати своју историју и обичаје.	-Изражајно рецитовање песама о главном граду

Разредно веће трећег разреда

ПРОЈЕКАТ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА
ТЕМА: „ДАН РОЗЕ МАЈИЦА“

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
-развијање свести о значају ненасилног понашања -препознавање и спречавање вршњачког насиља -подстицање емпатије и разумевање међу ученицима -уважавање различитости и неговање толеранције -јачање самопоуздања и осећаја сигурности код ученика -развијање ненасилне комуникације и социјалних вештина -оспособљавање ученика за мирно решавање конфликата -подстицање другарства, солидарности и сарадње -стварање безбедног, инклузивног и подржавајућег школског окружења -укључивање ученика, наставника и родитеља у превенцији насиља -развијање одговорног понашања према себи и другима -подстицање активног учешћа у школском и друштвеном животу	-Српски језик -Природа и друштво -Ликовна култура -Дигитални свет -Грађанско васпитање -Музичка култура -Физичко и здравствено васпитање
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ученици и учитељи 4. разреда	фебруар
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
Пројекат „Дан розе мајица“ биће реализован кроз корелацију више наставних предмета, са циљем да се ученицима приближи значај ненасилног понашања и међусобног уважавања.	Ученици ће умети да: -препознају и именују различите облике вршњачког насиља (физичко,вербално, социјално и дигитално насиље)

На часовима српског језика ученици ће разговарати о вршњачком насиљу, анализирати ситуације из свакодневног живота и писати саставе, поруке подршке и другарства. На часовима природе и друштва ученици ће кроз примере из окружења говорити о правилима понашања у заједници, значају сарадње и уважавању других, као и о томе како својим поступцима могу допринети бољој и безбеднијој средини. Кроз часове ликовне културе ученици ће исказивати своје ставове и емоције путем цртежа и плаката на тему ненасиља, док ће на музичкој култури учити песме које промовишу пријатељство, толеранцију и заједништво. На часовима грађанског васпитања биће реализоване радионице и разговори о ненасилној комуникацији, препознавању и решавању конфликата, као и о важности емпатије и подршке међу вршњацима. На часовима физичког и здравственог васпитања подстиче се фер-плеј понашање, тимски рад и сарадња, док ће у оквиру дигиталног света ученици користити дигиталне алате за израду кратких презентација. Кроз све активности ученици ће активно учествовати, размењивати мишљења и развијати свест о значају стварања безбедног и подржавајућег школског окружења. Процес и продукти рада биће забележени и излагани у одељењском и школском простору .	-разумеју разлику између прихватљивог и неприхватљивог понашања у школи и свакодневним ситуацијама. -развијају и показују емпатију према вршњацима, уважавају туђа осећања и потребе -активно учествују у стварању позитивне и подстицајне атмосфере у одељењу и школи -примењују основне принципе ненасилне комуникације у контакту са другима. -развијају свест о последицама насилног понашања и важност превенције насиља. -показују одговорност за сопствено понашање и уважавају правила школског живота. -слободно изражавају мишљење, идеје и осећања на културан и примеран начин - развијају креативност кроз ликовно, вербално и дигитално изражавање порука против насиља -доприносе стварању безбедног, инклузивног и подржавајућег школског окружења. Продукти: - ликовни радови (цртежи, плакати и постери на тему ненасиља и пријатељства) - литерарни радови (поруке и кратки текстови о другарству и толеранцији) - заједнички школски пано „Дан розе мајица“ - дигитална презентација - фотографије са активности и радионица

„ Погледај у небо”- Међународни дани Свемира

ПРОЈЕКАТ(пројектна настава) Васиона и васионска тела	ТЕМА- Погледај у небо
ЦИЉ ПРОЈЕКТА Циљ наставе и учења географије је да ученик изучавањем географских објеката, појава и процеса у природним и друштвеном окружењу и међусобној повезаности са њима и развије одговоран однос према себи, природи и будућности планете. Главни циљ пројекта „Погледај у небо” (који се реализује као пројектна настава на тему васионе и небеских тела) јесте да ученици кроз проучавање природног и космичког окружења развију основна знања о свемиру и изграде одговоран однос према природи и будућности наше планете Упознавање са космосом: Стицање основних знања о васиони, Сунчевом систему, звездама, планетама и другим небеским телима. Разумевање природних појава: Схватање међусобне повезаности објеката и процеса у свемиру и њиховог утицаја на Земљу. Повезивање знања (Корелација): Интегрисање садржаја из више предмета као што су Географија, Физика, Ликовна култура, Српски језик и Техника и технологија. [Практични и креативни циљеви Израда 3Д модела: Развијање моторичких и креативних вештина кроз прављење макета небеских тела, свемирских бродова и модела Сунчевог система. Визуелна едукација: Креирање едукативних паноа и изложби у школи како би се знање пренело и на остале ученике. Примена ИТ алата: Коришћење интернета и дигиталних енциклопедија за истраживање и проналажење научних чињеница о космосу. Социјални и васпитни циљеви	ПРЕДМЕТИ Географија Ликовна култура Српски језик ТиТ

Тимски рад: Развијање сарадње, дељења задатака и заједничког рада међу ученицима, наставницима и родитељима. Подстицање радозналости: Развијање истраживачког духа, критичког мишљења и постављања питања о свету који нас окружује. Здраво такмичење: Евалуација наученог кроз интерактивне активности попут квизова знања о свемиру.	
РЕАЛИЗАТОРИ Наставник географије- Маријана Петровић Мурић Наставник српског језика- Драгана Кресовић Наставник ликовне културе Ана Илић Јовићић Наставник ТиТ Никола Спиридоновић	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ октобар
ОПИС ПРОЈЕКТА У оквиру предмета ученици стичу основна знања о небеским телима Заједно са наставницима и родитељима праве моделе Сунчевог система и осталих небеских тела. (Макете небеских тела Свемирског брода Праве паное да би се и други ученици упознали са Свемиром.) Заједно са наставницима осмишљавају квиз где ће се такмичити представници одељења 5-1,2,3. Обележавање Међународне недеље Свемира у холу школе Српски језик Написати састав на тему „Путовање кроз Сунчев систем“. Написати песму о звездама, планетама или свемиру. Истражити митове и легенде о сазвежђима. Прикупити занимљивости о планетама и припремити кратко усмено излагање. Израдити речник свемирских појмова. Географија Истражити планете Сунчевог система и представити њихове основне одлике. Израдити тематску карту Сунчевог система. Истражити кретање Земље око Сунца и последице тог кретања. Прикупити податке о природним сателитима планета.	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ Главни исходи и продукти школског пројекта „Погледај у небо” (посвећеног обележавању Међународних дана Свемира) усмерени су на усвајање основних астрономских појмова и развијање практичних вештина ученика кроз тимски рад. Разликују основне појмове: Јасно разграничавају термине као што су васиона, галаксија, Млечни пут, Сунчев систем и планета Земља.Објасне Сунчев систем: Графички и вербално приказују његову структуру и тачан положај Земље у њему.Препознају небеска тела: Наводе главне карактеристике планета, звезда и других тела.Разумеју Месечеве мене: Прецизно одређују положај Месеца у односу на Земљу и именују његове фазе. Као резултат практичног, креативног и истраживачког рада ученика, наставника и родитеља настају:Макете и модели:

Направити презентацију о истраживању свемира. Ликовна култура Цртање или сликање планета и галаксија. Израда паноа „Погледај у небо“. Израда модела Сунчевог система од различитих материјала. Дизајнирање свемирске летелице будућности. Организација изложбе ученичких радова. Техника и технологија Моделовање и израда тродимензионалног модела Свемирских објеката Конструисање једноставне ракете од картона или рециклажног материјала. Израда покретног модела који приказује кретање Земље и Месеца. Истраживање свемирских летелица и сонди. Осмишљавање и цртање базе за живот на другој планети. Заједнички завршни производ Изложба модела, плаката и ликовних радова. Презентација о планетама Сунчевог система. Квиз знања „Погледај у небо“. Школски пано посвећен свемиру и истраживању космоса.	Физички тродимензионални модели Сунчевог система, макете појединачних небеских тела и модели свемирских бродова.Едукативни панои: Информативни плакати и панои креирани са циљем да се и други ученици у школи упознају са занимљивостима о Свемиру.Квиз знања: Осмишљен такмичарски квиз за проверу знања који се реализује на нивоу одељења.Изложбена манифестација: Организована прослава и поставка радова у холу школе поводом обележавања Међународног дана Свемира.

Ускршњи вашар за ученике од 1-8.разреда

Циљ активности: Развијање предузетничких вештина, креативности, тимског рада и емпатије кроз израду и продају празничних рукотворина, као и неговање традиције и хуманитарног духа код ученика.

Учесници: Ученици од 1. до 8. разреда, одељењске старешине, предметни наставници и родитељи.

Време реализације: Током априла (у недељи која претходи Ускршњим празницима).

Опис активности: Ученици свих разреда ће, у сарадњи са наставницима и родитељима, на часовима ликовне културе, одељењских заједница и кроз секције израђивати ускршње декорације, честитке и сувенире. Продајна изложба биће организована у дворишту или холу школе.

„ Та дивна планета“

Међународни Дан планете Земље

ПРОЈЕКАТ: Планета Земља	**ТЕМА Та дивна планета -**
ЦИЉ ПРОЈЕКТА васпитно-образовни пројекат у школама, реч је о еколошком пројекту осмишљеном према новим основама програма где деца кроз истраживање уче о планети Земљи, екологији и очувању природе. повезивање дечјих макета са лепотом природе је одличан начин да деца визуелно и емотивно схвате зашто је природа вредна чувања. Када дете својим рукама прави модел шуме, реке или планине, оно се повезује са тим простором и почиње да га доживљава као нешто своје што треба да заштити.	ПРЕДМЕТИ Географија биологија Српски језик ТиТ Ликовна култура СНА Сачувајмо нашу планету
РЕАЛИЗАТОРИ Наставник географије Матијана Петровић Мурић Наставнник биологије Марија Кисић Љубоја Наставник ликовног Ана Илић Јовићић, наставник ТиТ Никола Спиридоновић Наставници разредне наставе	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ Март- април На нивоу школе 1.циклус

ОПИС ПРОЈЕКТА1. разред Цртање планете Земље. Препознавање основних природних елемената (вода, ваздух, земљиште). Израда паноа „Чувам природу“. 2. разред Сакупљање фотографија биљака и животиња. Израда еколошких порука. Разговор о значају чисте околине. 3. разред Истраживање заштићених биљака и животиња Србије. Израда плаката о рециклажи. Представљање резултата одељењу. 4. разред Истраживање природних богатстава Србије. Израда мапе значајних природних локалитета. Учешће у еколошкој акцији школе. 5. разред Истраживање планете Земље као дела Сунчевог система. Израда модела Земље. Прикупљање података о климатским променама. 6. разред Истраживање континената и океана. Израда презентације о природним рекордима света. Анализа утицаја човека на животну средину. 7. разред Истраживање становништва и природних ресурса Европе. Израда тематских карата. Предлагање мера за одрживи развој. 8. разред Истраживање глобалних еколошких проблема. Израда дигиталне презентације или кратког филма.	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ Подизање еколошке свести: Ученици препознају значај и потребу заштите природе, животне средине и Земљине атмосфере.Истраживачке вештине: Оспособљеност за прикупљање, анализу и критичко процењивање података о почецима заштите природе и глобалним еколошким проблемима.Развој емпатије према живој средини: Изградња одговорног односа и личног активизма према сопственом окружењу и заједници.Тимски рад и сарадња: Развијање социјалних вештина кроз заједничко планирање и реализацију активности у групама.Креативно мишљење: Ученици кроз машту визуелизују и изражавају свој доживљај „лепшег и чистијег света”. Просторне макете: Тродимензионални прикази природе, модела рељефа, водопада, река и замишљених чистих екосистема.Ликовни радови и цртежи: Слике и илустрације инспирисане лепотама планете Земље и мотивима очувања природе, креиране на часовима ликовне културе.Едукативни панои и презентације: Поставке са пронађеним подацима, хронологијом заштите животне средине и кључним разлозима зашто је брига о планети важна за појединца.Квизови знања: Тематски квизови развијени за вршњачку едукацију о очувању атмосфере и биодиверзитета.Уређен школски простор: Практичне еколошке акције које резултирају очишћеним и срећеним учионицама или школским двориштем.

Организација завршне изложбе и представљање резултата млађим ученицима. Улога наставника Планира и координише активности. Усмерава истраживачки рад ученика. Прати напредовање и подстиче сарадњу. Улога родитеља Помоћ у прикупљању материјала. Подршка деци у истраживачким задацима. Учешће у завршној изложби или презентацији. Завршна активност Изложба радова, презентација пројекта и заједнички еколошки пано „Та дивна планета“.	

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА 1.РАЗРЕД

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЛЕПО ПИСАЊЕ

Назив : Лепо писање		Разред: први	
Циљ и задаци: Развијање правилног и уредног писања код ученика, навикавање на правилно држање оловке и тела при писању, као и подстицање стрпљења, пажње и љубави према лепом и читком рукопису.			
Годишњи фонд часова : 36 Недељни фонд часова: 1			
Области / теме	Исходи	Садржаји	Начин и праћење остварености програма

1. Правилно седење и држање оловке 2. Писање слова 3. Повезивање слова и писање речи 4. Уредно писање реченица 5. Развијање лепог и читког рукописа	- правилно држи оловку и седи при писању; - уредно и читко пише слова, речи и реченице; - правилно повезује слова; - поштује линијски простор у свесци; - оставља одговарајући размак између речи; - развија навику уредности и прецизности у раду; - показује стрпљење и самосталност током писањ	- Правилно седење при писању - Правилно држање оловке и свеске - Вежбе графомоторике - Писање линија, облика и елемената слова - Правилно писање штампаних слова - Правилно писање писаних слова - Повезивање слова у речи - Писање речи и кратких реченица - Размак између речи и уредност текста - Поштовање линијског простора у свесци - Развијање брзине и сигурности у писању - Вежбе за уредан и читак рукопис - Преписивање краћих текстова - Украшавање слова и кратких порука - Развијање навике уредности, стрпљења и пажње у раду	Програм секције реализује се кроз: - индивидуални и групни рад ученика; - вежбе графомоторике и правилног писања; - преписивање речи, реченица и краћих текстова; - демонстрацију правилног писања на табли; - употребу наставних листића, свесака и дидактичког материјала; - разговор, показивање и практичан рад; - подстицање уредности, стрпљења и самосталности ученика; - прилагођавање активности могућностима и напредовању ученика.

			Оствареност програма прати се: - посматрањем рада и напредовања ученика; - праћењем уредности и читкости рукописа; - увидом у свеске, листиће и ученичке радове; - праћењем правилног држања оловке и седења при писању; - разговором са ученицима и давањем повратне информације; - похваљивањем труда, уредности и напретка ученика.

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Секцију води Катарина Ђурић

Број часова седмично: 1

Укупан број часова годишње: 36

Трајање секције: септембар 2026. – јун 2027.

Циљ и задаци секције:

- Мотивисање ученика за креативан, стваралачки и практичан рад
- Упознавање различитих ликовних техника и материјала
- Развијање маште, креативности и фине моторике
- Подстицање самосталног ликовног изражавања
- Развијање способности посматрања, уочавања и вредновања ликовних радова

Корелација: Српски језик, Свет око нас, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање, Дигитални свет и Грађанско васпитање
Часови секције одржаваће се једном недељно у току школске године. Планирани број часова је 36.
Закључак: Ликовна секција пружа ученицима могућност да кроз игру, истраживања и стваралачки рад развијају креативност, машту, естетски укус и самопоуздање. Ученици се упознају са различитим ликовним техникама и материјалима, развијају фину моторику, способност запажања и слободног изражавања. Рад у секцији подстиче сарадњу, одговорност и међусобно уважавање, а изложбе и презентације ученичких радова доприносе развијању позитивног односа, према уметности, култури и очувању стваралачких вредности.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА „МОЈА МАШТА МОЖЕ СВАШТА”

Реализатор: Силвана Крчмар
Годишњи фонд часова: 36
Недељни фонд часова: 1

Циљ и задаци: Циљ секције је да подстакне дечју креативност,маштање и слободно изражавање идеја.Кроз ову секцију деца уче да развијају машту и стваралачко размишљање, смишљају приче /ликове/ситуације, изражавају своје идеје на оригиналан начин (цртањем,писањем,говором),уче да не постоји само један тачан одговор већ има више могућих решења.

Наставне теме:
Ликовно изражавање
Драмско изражавање
Креативне радионице
Истраживачко-маштовите активности
Интегрисане теме
*Исходи
Ученик ће бити у стању да:
-самостално и креативно изражава идеје кроз,усмени,писани,ликовни и драмски израз

-ствара и допуњује кратке приче, песме и друге текстове маштовитог садржаја
-користи богат и разновстан речник у изражавању својих мисли
-илуструје и визуелно представља идеје различитим ликовним техникама
-учествује у драматизацији и игроказима преузимајући различите улоге
-сарађује са вршњацима у групним и тимским активностима
-износи и образлаже своје идеје пред групом
-показује креативност,оригиналност и самосталност у раду
-покаже самопоуздање у јавном наступу и изражавању
-повезује различите области(језичку,ликовну и драмску)у заједничке активности
-покаже интересовање и мотивацију за стваралачки рад
*** Садржаји**
-стварање и допуњавање прича
-писање кратких текстова и песмица
-описивање замишљених ликова и догађаја
-игре речима, загонетке,ребуси
-цртање и сликање на задате и слободне теме
-колаж и комбиноване технике
-илустрација прича и песама
-израда плаката и постера
-игрокази и драматизација прича
-импровизације
-луткарке кратке представе

-изражајно читање и говорење

-израда креативних радова од различитих материјала

-пројекти на задату тему

-задаци,,шта би било кад би било“

-смишљање нових завршетака прича

-тематски дани (годишњадоба,празници,природа,екологија,пријатељство,школа,породица,свакодневни живот)

-креативне игре

Начин и праћење остварености програма

Програм рада секције остварује се кроз радионице и креативне часове, индивидуални и групни рад, игру и стваралачке активности,пројектну наставу и тематске дане, презентацију радова и дискусију.

Праћење остварености програма врши се кроз континуирано посматрање ангажовања и креативности,праћење учествовања у активностима,вредновање оригиналности и уложеног труда, анализу групног рада и сарадње,презентацију и излагање радова.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Разред: II разред основне школе

Водитељ секције: Атанасковић Јована

Број часова: 36

ЦИЉЕВИ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

- Развијање љубави према природи и животној средини.
- Упознавање ученика са значајем очувања чисте и здраве околине.
- Развијање еколошке свести и одговорног односа према природи.
- Усвајање навика правилног одлагања и разврставања отпада.
- Подстицање ученика на рециклажу и поновну употребу различитих материјала.
- Развијање сарадње, креативности и тимског духа кроз практичне активности.
- Уочавање промена у природи током годишњих доба.

ЗАДАЦИ

- Посматрање и упознавање биљака и животиња из непосредног окружења.
- Одржавање чистоће учионице, школског дворишта и непосредне околине.
- Учешће у акцијама сакупљања и разврставања отпада.
- Израда предмета и украса од материјала који се могу поново употребити.
- Обележавање значајних еколошких датума.
- Неговање биљака у учионици или школском дворишту.
- Развијање свести о значају штедње воде и електричне енергије.

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМБАР

Упознавање ученика са радом еколошке секције. Разговор о томе шта је екологија и зашто је важно чувати природу. Договор о правилима понашања у природи и планирање заједничких активности.

ОКТОБАР

„Јесен у нашем крају“

Посматрање промена у природи током јесени. Сакупљање лишћа, плодова и других природних материјала. Израда јесењих радова, паноа и украса од природних материјала.

НОВЕМБАР

„Чиста школа – здрава околина“

Разговор о отпаду и његовом правилном одлагању. Упознавање са појмом рециклаже. Организовање акције уређења учионице, школског дворишта или непосредне околине школе.

ДЕЦЕМБАР

„Рециклирај и стварај“

Израда новогодишњих украса и предмета од папира, картона, пластичних чепова и других материјала који се могу поново употребити. Развијање креативности и свести о значају рециклаже.

ЈАНУАР

„Чувајмо енергију“

Разговор о значају штедње електричне енергије и топлоте. Уочавање начина на које ученици могу штедети енергију код куће и у школи. Израда еколошких порука и постера.

ФЕБРУАР

„Чувајмо воду“

Упознавање са значајем воде за живот људи, биљака и животиња. Разговор о начинима штедње воде у школи и код куће. Израда плаката и порука на тему „Свака кап је важна“.

МАРТ

„Пролеће стиже“

Праћење промена у природи. Посматрање биљака и животиња у пролеће. Сејање семена и садња биљака у учионици или школском дворишту. Обележавање Светског дана вода.

АПРИЛ

„Дан планете Земље“

Обележавање 22. априла – Дана планете Земље. Организовање еколошких радионица, израда паноа, цртежа и еколошких порука. Акција чишћења и уређења школског дворишта или околине школе.

МАЈ

„Биљке и животиње нашег краја“

Упознавање биљака и животиња из непосредног окружења. Шетња и посматрање природе. Разговор о значају очувања биљног и животињског света.

ЈУН

„Чувари природе“

Понављање и утврђивање стечених знања кроз разговор, квиз и различите занимљиве активности. Презентација и изложба ученичких радова. Вредновање рада еколошке секције током школске године.

МЕТОДЕ РАДА

У раду еколошке секције примењиваће се:

- разговор и дискусија;
- посматрање;
- истраживачке активности примерене узрасту ученика;
- практичан рад;
- креативне радионице;
- групни и индивидуални рад;
- шетње и активности у природи;
- израда паноа, постера и еколошких порука;

- учешће у еколошким акцијама.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

На крају рада у еколошкој секцији ученици ће бити оспособљени да:

- препознају значај очувања животне средине;
- правилно се односе према природи;
- уочавају промене у природи током годишњих доба;
- препознају значај рециклаже;
- разликују материјале који се могу поново употребити;
- примењују основне навике штедње воде и енергије;
- учествују у заједничким акцијама уређења и очувања околине;
- развијају одговорност према школи, дому и природном окружењу;
- развијају љубав и бригу према природи.

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Циљ математичке секције

Циљ математичке секције у другом разреду основне школе је развијање логичког, апстрактног и критичког мишљења код ученика кроз нестандардне задатке, математичке игре и решавање проблема, чиме се продубљује љубав према математици и ученици припремају за даља такмичења.

- Математички ребуси и скривене чињенице
- Логички задаци са скуповима
- Тајне бројевне праве
- Магични квадрати до 20
- Десетице и јединице на неконвенционалан начин
- Римски бројеви – палидрвца
- Замена места и здруживање сабирака
- Задаци са вишеструким решењима
- Текстуални проблеми „за вијуге“
- Магичне математичке пирамиде
- Зависност и сталност збира и разлике
- Једначине и неједначине са триком
- Математички квиз
- Дуж, права и полуправа у лавиринту
- Криве, праве и изломљене линије
- Правоугаоник и квадрат – тајне дељења
- Оригами математика
- Логички задаци са мерењем дужине
- Мерење времена и календар

- Игре са новцем
- Множење као умножено сабирање
- Таблица множења кроз игру „Бинго“
- Замена места чинилаца и здруживање
- Текстуални задаци са два операцијска корака
- Концепт дељења – праведна подела
- Веза множења и дељења
- Задаци са остатком (уводно)
- Редослед операција без и са заградама
- Увод у комбинаторику
- Задаци Дирихлеовог принципа
- Судоку клинци
- Танграм и просторна логика

Руководилац секције Зорана Милосављевић

ПЛАН И ПРОГРАМ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ 2.РАЗРЕДА

Назив секције: Новинарска секција
Разред: други
Број часова: 36 часова годишње
Облик рада: индивидуални, рад у пару и групни рад
Место реализације: учионица, школски простор и непосредно окружење школе

ЦИЉ СЕКЦИЈЕ

Циљ новинарске секције је да ученици кроз занимљиве и узрасту прилагођене активности развијају језичку, комуникацијску и стваралачку способност, упознају основне елементе новинарског изражавања, развијају радозналост и интересовање за догађаје у школи и окружењу, као и способност да прикупе, одаберу и представе информације.

Посебан циљ је подстицање ученика да посматрају, питају, слушају, истражују и своја запажања претварају у кратке новинарске текстове.

ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ

Ученици ће:
- развијати љубав према читању и писању;
- обогаћивати речник и развијати правилно усмено и писмено изражавање;
- упознати основне појмове новинарства;
- научити шта је вест и како се пише кратка вест;

- развијати способност уочавања важних информација;
- увежбавати постављање питања;
- развијати вештину вођења једноставног интервјуа;
- развијати способност слушања и издвајања битних података;
- подстицати машту, креативност и стваралачко изражавање;
- неговати културу говора и писаног изражавања;
- развијати сарадњу, одговорност и тимски рад;
- упознавати догађаје и активности у школи;
- неговати позитиван однос према школској заједници;
- развијати критичко и одговорно одношење према информацијама;
- научити да поштују саговорника и правила културног разговора;
- учествовати у изради одељењског или школског листа.

ИСХОДИ

На крају реализације програма ученик ће бити у стању да:
- објасни једноставним речима шта је новинарство;
- препозна вест као кратку информацију о неком догађају;
- уочи основне информације у тексту;
- одговори на питања ко, шта, где, када и како;
- самостално осмисли једноставан наслов;
- напише кратку вест о догађају из школе или одељења;
- постави једноставна и јасна питања саговорнику;
- учествује у кратком интервјуу;
- саслуша саговорника и издвоји важне одговоре;
- напише кратак извештај о школском догађају;
- сарађује са другим ученицима у припреми новинарског прилога;
- поштује правила културне комуникације;
- користи фотографију, цртеж или илустрацију као допуну новинарском тексту;
- учествује у осмишљавању и изради одељењског/школског листа;
- представи свој рад пред одељењем;
- покаже већу самосталност, радозналост и сигурност у усменом и писаном изражавању.

Тема	Број часова
1. Упознајемо новинарство	2
2. Ко је новинар?	2
3. Шта је вест?	3
4. Шта је важно да сазнамо? – 5 новинарских питања	3
5. Новинарски наслов	2
6. Моје одељење као новинарска тема	2
7. Како се постављају питања?	2
8. Интервју – разговарамо са саговорником	3
9. Мали школски извештач	3

10. Новинар посматра свет око себе	2
11. Фотографија, цртеж и текст	2
12. Пишемо о школским догађајима	2
13. Наше занимљиве приче	2
14. Израда одељењског/школског листа	3
15. Представљамо наш лист	1
Укупно	36

1. УПОЗНАЈЕМО НОВИНАРСТВО – 2 часа
Разговор о томе шта су новине, часописи, школски листови и интернет вести. Ученици разгледају примере новинарских текстова прилагођених њиховом узрасту.
Активности: разговор, разгледање новина и часописа, уочавање наслова, фотографија и текста.
2. КО ЈЕ НОВИНАР? – 2 часа
Упознавање са занимањем новинара. Разговор о томе шта новинар ради и зашто је важно да поставља питања, слуша и проверава информације.
Занимљива активност: „Ја сам новинар један дан“.

3. ШТА ЈЕ ВЕСТ? – 3 часа
Ученици упознају појам вести и разликују важну информацију од мање важне.
Практичан задатак: од неколико понуђених догађаја ученици бирају шта би могло да буде вест.
Примери:
- У школи је одржана приредба.
- Ученик је пронашао оловку.
- Одељење је освојило награду.
- Пала је киша.
4. ПЕТ НОВИНАРСКИХ ПИТАЊА – 3 часа
Ученици упознају питања:
КО? ШТА? ГДЕ? КАДА? КАКО?
На основу кратке приче или слике покушавају да одговоре на сва питања.
5. НОВИНАРСКИ НАСЛОВ – 2 часа
Разговор о значају наслова. Ученици добијају кратке текстове и осмишљавају одговарајуће наслове.
Креативна игра: „Погоди вест по наслову“.
6. МОЈЕ ОДЕЉЕЊЕ КАО НОВИНАРСКА ТЕМА – 2 часа
Ученици траже занимљиве теме у свом одељењу.
На пример:
- Наш одељењски кутак
- Најомиљенија игра у одељењу
- Шта волимо да читамо?
- Наши таленти
- Најзанимљивији час
7. КАКО СЕ ПОСТАВЉАЈУ ПИТАЊА? – 2 часа

Ученици уче да питања треба да буду јасна, кратка и разумљива.
Игра: један ученик је новинар, други је гост.
8. ИНТЕРВЈУ – 3 часа
Упознавање са појмом интервјуа.
Ученици припремају неколико питања и интервјуишу друга, учитеља, школског радника или другог госта.
Задатак: „Интервју са занимљивом особом“.
9. МАЛИ ШКОЛСКИ ИЗВЕШТАЧ – 3 часа
Ученици прате неки школски догађај – приредбу, изложбу, спортску активност, посету или радионицу.
После догађаја пишу неколико реченица:
Шта се догодило? Ко је учествовао? Где и када? Шта нам се највише допало?
10. НОВИНАР ПОСМАТРА СВЕТ ОКО СЕБЕ – 2 часа
Развијање способности пажљивог посматрања.
Ученици посматрају школско двориште, учионицу или непосредно окружење и бележе занимљивости.
Задатак: „Пронађи причу тамо где је други не виде“.
11. ФОТОГРАФИЈА, ЦРТЕЖ И ТЕКСТ – 2 часа
Разговор о томе како слика допуњује новинарски текст.
Ученици могу да:
- нацртају илустрацију за вест;
- осмисле натпис испод фотографије;
- повежу слику и одговарајући текст.
12. ПИШЕМО О ШКОЛСКИМ ДОГАЂАЈИМА – 2 часа
Самостално или у пару пишу кратке вести о занимљивим догађајима.
Пример теме:
„Наш дан у школи“, „Спортски дан“, „Приредба“, „Изложба наших радова“.
13. НАШЕ ЗАНИМЉИВЕ ПРИЧЕ – 2 часа
Ученици пишу кратке текстове о ономе што им је занимљиво: необичан догађај, занимљив хоби, таленат друга, омиљена књига, кућни љубимац...
Циљ је да схвате да свакодневни живот може бити занимљива новинарска тема.
14. ИЗРАДА ОДЕЉЕЊСКОГ/ШКОЛСКОГ ЛИСТА – 3 часа
Заједнички рад ученика на изради листа.
Лист може да садржи:
- насловну страну;
- вести из одељења;
- интервју;
- занимљивости;
- ученичке приче;
- цртеже;
- фотографије;
- загонетке;
- „Да ли сте знали?“;
- рубрику „Наши таленти“.

15. ПРЕДСТАВЉАМО НАШ ЛИСТ – 1 час
Ученици представљају свој лист, читају одабране текстове и говоре о томе шта су научили.

Завршна активност: додела симболичних „новинарских титула“, нпр.
 Најбољи интервјуер
 Најбољи млади репортер
 Најмаштовитији наслов
 Најбољи новинарски цртеж
 Најбољи тимски рад

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА
Напредовање ученика прати се кроз:
- активност и заинтересованост;
- учешће у разговору;
- постављање питања;
- самосталност у раду;
- писано изражавање;
- креативност;
- сарадњу са другима;
- учешће у изради новинарских прилога;
- напредовање у односу на почетни ниво.

Код новинарске секције нагласак би требало да буде на подстицању ученика и развијању интересовања, а не на формалном оцењивању.
„Наше мале новине“ биће завршни продукт – одељењски лист другог разреда. На тај начин ће све што уче (вест, наслов, интервју, извештај, фотографија, цртеж) на крају добити своју практичну примену.

Руководилац новинарске секције Тамара Сандуловић

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Разред: трећи (3/1, 3/2, 3/3)

Годишњи фонд часова: 36

Наставник : Душка Милић

Циљеви и задаци:

- Развијати машту, креативност и стваралачко мишљење;

- развијање фину моторику, прецизност и координацију покрета;
- упознавати ученике са различитим ликовним техникама и материјалима;
- подстицати ученике да самостално осмишљавају и реализују своје идеје;
- развијати способност комбиновања различитих материјала и техника;
- развијати способност рада у пару и групи;
- подстицати сарадњу, договарање, уважавање туђих идеја и међусобну помоћ;
- развијати стрпљење, истрајност и одговорност у раду;
- развијати естетски осећај и способност процењивања сопственог рада;
- подстицати одговоран однос према природи кроз коришћење природних и рециклажних материјала;
- развијати самопоуздање кроз представљање и вредновање сопствених и заједничких радова.

Наставне јединице:

1. Уводни час – упознавање са радом секције
2. Мој креативан потпис – украшавање имена
3. Моја породица – заједнички породични портрет
4. Боје око нас – игра топлих и хладних боја
5. Јесења палета – слика јесени
6. Јесењи плодови – отискивање и комбиновање техника
7. Чаролија природе – рад са лишћем и природним материјалима
8. Мозаик од папира – облик, боја и композиција
9. Чудесни свет животиа – израда животиња од различитих материјала
10. Моја необична животиња – стварање по машти
11. Оригами – од папира до занимљивог облика
12. Рециклажа као инспирација – нови предмет од старог материјала
13. Зимска чаролија – зимски пејзаж
14. Снежне пахуље – папирна чипка и декорација
15. Новогодишња радионица – израда украса
16. Новогодишња радионица – израда украса
17. Честитка са поруком – празнично креативно стварање
18. Празнично украшавање учионице
19. Оригами – од папира до занимљивог облика
20. Град из маште – заједнички групни рад
21. Град из маште – заједнички групни рад
22. Мој измишљени лик – цртање и обликовање
23. Креативни накит – наруквица, орлица и привесци
24. Креативни накит – наруквица, орлица и привесци
25. Пролеће се буди – пролећни мотиви
26. Цветна радионица – израда цвећа од папира

27. Цветна радионица – израда цвећа од папира
28. Лептири и инсекти – симетрија у креативном раду
29. Пролећна ливада – заједнички групни рад
30. Пролећна ливада – заједнички групни рад
31. Ускршња креативна радионица – украшавање и декорација
32. Ускршња креативна радионица – украшавање и декорација
33. Чаробна шума – заједнички колаж
34. Чаробна шума – заједнички колаж
35. Креативни изазов – рад у пару
36. Наша креативна изложба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

1. Формирање групе и договор о раду
2. Папирне животиње (оригами)
3. Дрво пријатељства (сечење облика, лепљење)
4. Руке пријатељства (сечење облика, лепљење)
5. Изложба радова за Дечију недељу
6. Путовање кроз свемир (оригами)
7. Мој град (израда скице)
8. Мој град (темпере, лепак)
9. Дрвеће које плеше (израда скице)
10. Дрвеће које плеше (суви пастел- креде)
11. Јесења корпа пуна плодова (израда скице)
12. Јесења корпа пуна плодова (сечење облика, лепљење)
13. Јесења корпа пуна плодова (завршавање и излагање радова)
14. У стилу Фриде Кало (израда скице, темпере)
15. У стилу Фриде Кало (завршавање и излагање радова)
16. Новогодишњи украси (дводимензионални, сечење облика)
17. Новогодишњи украси (тродимензионални, облепљивање и бојење)
18. Новогодишњи украси (тродимензионални, облепљивање и бојење)
19. Кићење учионице
20. Зима – Зимска ноћ (израда скице)
21. Зима – Зимска ноћ (сликање темперама)
22. Зима – Зимска ноћ (завршавање и излагање радова)
23. Поклон за маму

24. Честитка за маму, баку, тетку
25. Пут око света (темпере)
26. Пут око света (изложба радова)
27. Чинија необичног облика (израда скице)
28. Чинија необичног облика (пластелин, глинамол)
29. Чинија необичног облика (завршавање и излагање радова)
30. Наши лептирићи (израда скице)
31. Наши лептирићи (бојење, лепљење, украшавање)
32. Цветови сећања (израда скице)
33. Цветови сећања (бојење, лепљење, украшавање)
34. Као Пикасо (израда скице, темпере)
35. Као Пикасо (завршавање и излагање радова)
36. На крају трећег разреда-изложба радова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

1. Аудиција, припреме
2. Формирање драмске секције и доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину
3. Упознавање са драмским текстом оводом пријема првака у Дечји савез
4. Читаћа проба, рад на тексту
5. Учешће секције на школској свечаности (Пријем првака у Дечји савез)
6. Волели бисмо да глумимо...
7. Гледање представе и анализа одгледане позоришне представе
8. Вежбе опуштања и координације покрета
9. Вежбе чула, вежбе дисања
10. Имитација, пантомима
11. Упознавање са комадом за приредбу поводом Школске славе – Дан Светог Саве
12. Подела улога
13. Читаћа проба, рад на тексту
14. Читаћа проба, рад на тексту
15. Проба (вежбе покрета и гестова)
16. Читаћа проба, предлози за изградњу ликова
17. Организација сцене, костими
18. Проба (вежбе ритма и темпа)
19. Генерална проба

20. Премијера
21. Упознавање са комадом за приредбу поводом Недеље заједништва
22. Подела улога
23. Проба(вежбе покрета и гестова)
24. Проба (звучни и светлосни ефекти)
25. Проба (звучни и светлосни ефекти)
26. Проба (постављање комплетне сцене)
27. Проба (постављање комплетне сцене)
28. Проба (костими)
29. Проба (костими)
30. Проба (акценат и паузе)
31. Генерална проба
32. Премијера
33. Вежбе опуштања и координације покрета
34. Импровизација
35. Импровизација
36. Анализа рада драмске секције

Руководилац драмске секције: Марија Белопавловић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНИ КУТАК

Годишњи фонд часова	36
Циљеви наставног предмета	– Развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у простору; – Оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања; – Развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности; – Развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама; – Социјализација кроз рад и дружење; – Формирање морално-вољних квалитета личности.

Назив наставне теме	– КРЕТАЊЕ ОБЛИКА У ПРОСТОРУ; – ДЕЈСТВО СВЕТЛОСТИ НА КАРАКТЕР ОБЛИКА; – АМБИЈЕНТ – СЦЕНСКИ ПРОСТОР; – ЛЕПО ПИСАЊЕ КАЛИГРАФИЈОМ; – КОНТРАСТ; – КОРИШЋЕЊЕ РАЗЛИЧИТИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАД; – ЗНАЦИ И СИМБОЛИ; – ЈЕДНОБОЈНА КОМПОЗИЦИЈА УПОТРЕБНИХ ПРЕДМЕТА; – ЗАМИШЉАЊА; – ПРЕОБЛИКОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ИЛИ ПРЕДМЕТА ЊИХОВИМ СПАЈАЊЕМ.
Начин остваривања програма	– Самосталан рад, групни рад, рад у паровима, кооперативно учење, диференцирани рад, индивидуализација, тематско планирање, вршњачко подучавање, рад са родитељима, одлазак у природу, посета музејима и галеријама, учешће на ликовним конкурсима.
Праћење остваривања програма	– У току сваког часа, кроз све активности и фазе (знање, ангажовање, однос према раду), кроз индивидуални рад, кроз групни рад, кроз комуникацију, кроз примену стечених знања у остваривању садржаја осталих наставних предмета и активности које их допуњују.

Предметни наставник: Маја Тодоровић

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ 4.РАЗРЕДА

Секција ученика четвртог разреда
Секцију води: Маргарета Бијелић
Школска: 2026/2027. година
Годишњи фонд: 36 часова
Динамика рада: 1 час недељно

ЦИЉЕВИ:

- Развијање интересовања ученика за новинарство и медије.
- Подстицање креативности, радозналости и истраживачког духа.
- Развијање способности јасног, правилног и занимљивог усменог и писаног изражавања.
- Оспособљавање ученика за прикупљање, одабир и обраду информација.
- Упознавање ученика са основним облицима новинарског изражавања.

- Развијање способности посматрања и уочавања занимљивих догађаја у школском окружењу.
- Подстицање тимског рада, одговорности и поштовања туђег мишљења.
- Развијање критичког односа према информацијама и одговорног односа према њиховом објављивању.

КОМПЕТЕНЦИЈЕ:
Компетенције које ће се развијати код ученика: комуникација, дигитална компетенција, рад са подацима и информацијама, сарадња, одговорно учешће у друштву, решавање проблема, естетичка компетенција и предузимљивост.
КОРЕЛАЦИЈА:
Српски језик: усмено и писано изражавање, читање и разумевање текста, писање различитих врста текстова, богаћење речника.
Дигитални свет: проналажење и одабир информација, дигитална комуникација, креирање и уређивање дигиталних садржаја.
Природа и друштво: школски живот, окружење, друштвене појаве, значајни догађаји и личности.
Ликовна култура: фотографија, илустрација, композиција, обликовање и визуелно уређивање новинарског текста.
Музичка култура: праћење и представљање музичких дешавања и школских активности.
Грађанско васпитање: сарадња, уважавање различитости, одговорност, правила комуникације и понашања у јавном простору.
СЕПТЕМБАР
Тема: Упознавање са новинарством
1. час – Шта је новинарство?
Упознавање са појмом новинарства и значајем информисања. Разговор о томе где све сусрећемо вести и новинарске текстове.
2. час – Ко је новинар и чиме се бави?
Особине доброг новинара. Посматрање, постављање питања, прикупљање информација и одговорност према написаном тексту.
3. час – Школске новине и школски новинар
Упознавање са школским листом, зидним новинама и другим облицима школског новинарства. Шта можемо да представимо читаоцима?
4. час – Постајемо мали новинари – први новинарски задатак
Ученици посматрају школско окружење, бирају занимљив догађај или појаву и припремају кратак новинарски прилог.
Исходи:
Ученик разуме појам новинарства; препознаје улогу новинара; уочава занимљиве догађаје у свом окружењу; активно учествује у раду новинарске секције.
ОКТОБАР
Тема: Вест – основни новинарски облик
1. час – Шта је вест?
Упознавање са карактеристикама вести и њеном улогом у информисању.
2. час – Ко? Шта? Где? Када? Како? Зашто?
Упознавање са основним питањима на која добра вест треба да одговори.

3. час – Како написати добру вест?
Анализа кратких вести и уочавање битних информација. Вежбе састављања вести.
4. час – Пишемо вест о догађају у нашој школи
Самостално писање вести о школском догађају.
Исходи:
Ученик препознаје вест као новинарски текст; издваја битне информације; одговара на основна новинарска питања; самостално пише кратку и јасну вест.
НОВЕМБАР
Тема: Извештај
1. час – Шта је извештај?
Упознавање са извештајем и разликама између вести и извештаја.
2. час – Како прикупљамо информације?
Посматрање догађаја, бележење важних података и разговор са учесницима.
3. час – Од догађаја до извештаја
Уређивање прикупљених информација и њихово повезивање у целину.
4. час – Пишемо извештај о школском догађају
Самостално или у пару писање извештаја о школској активности.
Исходи:
Ученик разликује вест и извештај; прикупља и издваја релевантне информације; правилно их повезује; пише једноставан извештај о догађају.
ДЕЦЕМБАР
Тема: Интервју
1. час – Шта је интервју?
Упознавање са интервјуом као новинарским обликом. Анализа примера.
2. час – Како припремити питања за интервју?
Осмишљавање занимљивих, јасних и примерених питања.
3. час – Водимо интервју
Практична вежба интервјуисања у пару.
4. час – Пишемо и уређујемо интервју
Избор најзанимљивијих одговора и обликовање интервјуа за објављивање.
Исходи:
Ученик препознаје карактеристике интервјуа; осмишљава питања; активно слуша саговорника; води једноставан интервју и уређује добијене одговоре.
ЈАНУАР
Тема: Фотографија у новинарству
1. час – Фотографија прича своју причу
Улога фотографије у новинарском тексту. Посматрање и тумачење фотографија.
2. час – Бирамо фотографију и пишемо њен опис
Одабир одговарајуће фотографије и писање кратког и занимљивог описа.
Исходи:
Ученик уочава значај фотографије у новинарству; повезује фотографију и текст; бира одговарајућу фотографију и пише њен кратак опис.
ФЕБРУАР
Тема: Новинарски прилог и најава догађаја

1. час – Како најавити школски догађај?
Упознавање са наменом и карактеристикама најаве.
2. час – Пишемо најаву за школски догађај
Израда најаве за приредбу, изложбу, такмичење или други школски догађај.
3. час – Новинарски прилог – причамо о занимљивом догађају
Упознавање са новинарским прилогом и избор занимљиве теме.
4. час – Наш школски догађај у новинарском прилогу
Самостална израда кратког новинарског прилога.
Исходи:
Ученик разликује најаву и новинарски прилог; издваја важне информације; пише кратку најаву; обликује новинарски прилог о занимљивом догађају.

МАРТ

Тема: Чланак
1. час – Шта је чланак?
Упознавање са карактеристикама и структуром чланка.
2. час – Бирамо занимљиву тему
Предлагање и избор тема блиских ученицима.
3. час – Како настаје добар чланак?
Уочавање главне идеје, прикупљање података и организација текста.
4. час – Пишемо чланак
Самостално писање чланка на одабрану тему.
Исходи:
Ученик препознаје основне карактеристике чланка; бира тему; издваја главну идеју; прикупља информације и пише краћи чланак.

АПРИЛ

Тема: Уређивање новинарског текста
1. час – Добар наслов привлачи пажњу
Улога наслова. Осмишљавање занимљивих и одговарајућих наслова.
2. час – Поднаслов, фотографија и илустрација
Улога додатних елемената у представљању новинарског текста.
3. час – Уређујемо свој новинарски текст
Исправљање и допуњавање текста, избор наслова и фотографије.
4. час – Правимо зидне новине / школски лист
Тимски рад на осмишљавању и уређивању школских новина.
Исходи:
Ученик осмишљава одговарајући наслов; бира фотографију или илустрацију; уређује сопствени текст; сарађује са другима у изради заједничког новинарског садржаја.

МАЈ

Тема: Припрема школског листа
1. час – Бирамо најбоље новинарске радове
Преглед и одабир радова насталих током школске године.
2. час – Лектура и коректура – поправљамо своје текстове
Уочавање и исправљање правописних, граматичких и стилских грешака.

3. час – Уређујемо странице школског листа
Распоређивање текстова, фотографија, илустрација и наслова.
4. час – Наш школски лист је спреман!
Завршно уређивање и припрема школског листа или изложбе новинарских радова.
Исходи:
Ученик учествује у избору и уређивању текстова; уочава и исправља грешке; примењује правила уређивања новинарског текста; доприноси изради заједничког школског листа.
ЈУН
Тема: Представљање рада новинарске секције
1. час – Представљамо наш новинарски рад
Представљање школског листа, новинарских текстова и других радова насталих током године.
2. час – Шта смо научили? – осврт на рад секције
Разговор о стеченим знањима и вештинама. Самопроцена ученика и вредновање рада секције.
Исходи:
Ученик представља свој рад; уме да образложи избор теме и начина представљања; процењује сопствени напредак; уочава значај тимског рада и новинарског стваралаштва.

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив : Литерарна секција		Разред: четврти	
Циљ и задаци: Развијање љубави према књижевности и читању, подстицање маште, креативности и стваралачког изражавања, усавршавање усменог и писменог изражавања ученика, развијање језичке културе и богатство речника, оспособљавање ученика за самостално стварање књижевних текстова, учествовање на литерарним конкурсима и школским приредбама.			
Годишњи фонд часова : 36 Недељни фонд часова: 1			
Области / теме	Исходи	Садржаји	Начин и праћење остварености програма

1. Читање и доживљај књижевног текста 2. Креативно писање 3. Језичко и стилско изражавање 4. Литерарно стваралаштво и јавни наступ 5. Литерарни конкурси и школска промоција	-развија читалачке навике и интересовање за књижевност -ствара оригиналне литерарне текстове примерене узрасту -унапређује културу усменог и писменог изражавања -испољава креативност и маштовитост у литерарном стваралаштву -учествује на различитим такмичењима и стиче , на тај начин, самопоуздање	-читање одабраних прича и песама -разговор о ликовима, догађајима и порукама текста -изражавање личног доживљаја прочитаног -писање прича, бајки и песама -допуњавање и осмишљавање завршетака прича -стварање текстова на задату тему -богатство речника -описивање личности, предмета, природе и догађаја -употреба поређења, епитета и других стилских средстава -читање и казивање сопствених радова -изражајно читање песама и прича развијање самопоуздања у јавном представљању -припрема радова за конкурсе -израда литерарних паноа и збирки ученичких радова -представљање радова на приредбама и школским манифестацијама	Програм секције реализује се кроз: -радионичарски рад, индивидуалне и групне активности ученика - ученици читају и анализирају књижевне текстове, разговарају о прочитаном, пишу различите врсте литерарних радова (песме, приче, описе, саставе), учествују у језичким и креативним играма и представљају своје радове пред групом- -рад се обогаћује учешћем на литерарним конкурсима, израдом паноа, школских часописа и учешћем у школским приредбама и културним манифестацијама Праћење остварености програма:

			Оствареност програма прати се континуирано кроз: -посматрање активности и ангажовања ученика на часовима секције; -праћење напретка у усменом и писменом изражавању; -анализу ученичких литерарних радова; -праћење креативности, самосталности и сарадње у раду; -учешће ученика на конкурсима, приредбама и другим јавним представљањима; -вођење портфолија ученичких радова; -самовредновање и вршњачко вредновање радова. Показатељи успешности су квалитет и број насталих литерарних радова, развијеност

			читалачких навика, напредак у језичком изражавању, као и активно учешће ученика у раду секције и школским активностима.

ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив: Информатичка секција	Разред: 5. – 8.
Циљ и задаци: Циљ рада секције је развијање дигиталних компетенција, алгоритамског и логичког мишљења, креативности и способности решавања проблема код ученика кроз практичан рад на рачунару, као и припрема заинтересованих ученика за такмичења из програмирања и информационих технологија Задаци су: развијање интересовања за информатику и рачунарство, оспособљавање ученика за самостално коришћење дигиталних технологија, развијање алгоритамског начина размишљања, усвајање основних и напредних програмерских концепата, подстицање креативности кроз израду дигиталних садржаја, развијање тимског рада и сарадње, припрема ученика за школска, општинска и друга такмичења из програмирања, развијање способности анализе и решавања проблемских задатака, подстицање истраживачког и пројектног рада.	
Годишњи фонд часова: 36 Недељни фонд часова: 1	

Области / теме	Исходи	Садржаји	Начин и праћење остварености програма
Основе информатике и дигиталних технологија (4)	По завршетку рада секције ученик ће бити у стању да: користи различите дигиталне алате и	Безбедност на интернету Организација података и фајлова Дигитална комуникација	У раду секције примењиваће се: метода демонстрације, метода практичног рада, проблемска настава, истраживачки рад, пројектна настава, индивидуални и групни рад, менторски рад са

	програмска окружења	Употреба образовних и онлине алата	ученицима заинтересованим за такмичења. Праћење и вредновање: напредовање ученика пратиће се кроз, активност на часу,успешност у решавању задатака, квалитет израђених пројеката, самосталност у раду, учешће на такмичењима, тимски рад и сарадњу, презентацију резултата рада.
Алгоритамско размишљање (6)	Креира једноставне и сложеније алгоритме.	Појам алгоритма Анализа проблема Кораци решавања задатака Дијаграм тока и псеудокод	
Програмирање (14)	Решава проблемске задатке применом програмирања. Користи програмске структуре (гранање, петље, променљиве). Израђује једноставне програме и апликације, тестира и исправља грешке у програму.	Scratch програмирање (5. и 6. разред) Python / C++ основе (7. и 8. разред) Променљиве и типови података Гранање и петље Функције Рад са низовима и текстом Логички задаци	

Пројекти и креативни рад (6)	Сарађује у тиму приликом реализације пројеката. Развија дигиталне пројекте и презентује резултате рада.	Израда игрица Анимације Квизови Дигиталне презентације Једноставне апликације	
Припрема за такмичење (6)	Примењује стечена знања на такмичарским задацима	Решавање такмичарских задатака Анализа задатака са претходних такмичења Вежбе логике и алгоритама Оптимизација решења Самостални и тимски рад на задацима	

Наставник: Лидија Крсмановић

План рада Драмске секције од 5-8.разреда

1. Уводни час – упознавање са планом и програмом рада секције
2. Пре него што почнемо ... Добар говорник (глумац) – таленат или рад ?
3. Аудиција за нове чланове
4. Задатак – реците нам нешто о себи
5. Упознајмо свој глас ; игре и вежбе дисања и слободе говорног апарата
6. Артикулација: научимо да говоримо јасно (на примерима брзалица и песама)
7. Говорна интерпункција
8. Играјмо се позоришта (упознајемо се са елементима глуме)

9. Један, два, три – да ли желите да се играте?
10. Приказујемо различите емоције телом и покретом
11. Говор тела – облици невербалне комуникације
12. Припрема за прославу Дана Светог Саве
13. Подела улога
14. Читачке пробе
15. Читачке пробе
16. Сценски покрет
17. Прослава Дана Светог Саве
18. Анализа прославе Дана Светог Саве
19. Игре импровизације (машта, пажња, заједничка игра)
20. Школско такмичење рецитатора
21. Припрема такмичара за Општинско такмичење рецитатора
22. Метод имитације (способност посматрања и приказивања другог човека)
23. Метод идентификације (способност проживљавања и стварања одређеног лика)
24. Трема – како је савладати
25. Текст и глума (вежбе на изабраним одломцима из драмских текстова)
26. Беседништво – Ко су били добри беседници; одлике доброг беседника
27. Припрема приредбе за Дан школе
28. Рад на одабраном тексту
29. Читачке пробе
30. Читачке пробе
31. Сценски покрет (стварање лика, покрети , ситуације, односи, догађаји)
32. Приредба за Дан школе - извођење
33. Анализа изведене приредбе за Дан школе
34. Како сам задовољан својим радом у Драмској секцији
35. Упутства за рад у наредној школској години

Предметни наставници : Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

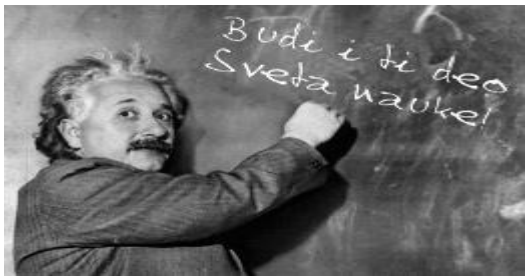
Предмет: Енглески језик	Разред: 5. разред
Секција	
Циљ и задаци: Развијање интересовања ученика за енглески језик и културу земаља енглеског говорног подручја, Проширивање вокабулара и комуникационих вештина, Подстицање креативности кроз игру, песму, глуму и пројекте, Развијање самопоуздања у говору на енглеском језику, Упознавање са обичајима и празницима у земљама енглеског говорног подручја	

Годишњи фонд часова : 36 Недељни фонд часова: 1			
Наставне области / теме	Исходи	Садржаји	Начин и праћење остварености програма
Представљање и упознавање (Introducing yourself)	Ученик уме да се представи и постави једноставна питања о другима.	Основни изрази за представљање, дијалози, језичке игре.	Посматрање активности ученика, учешће у дијалозима и играма.
Породица и пријатељи (Family and friends)	Ученик описује чланове породице и пријатеље користећи једноставне реченице.	Речник везан за породицу, описивање особа, кратки разговори.	Усмено излагање, рад у пару, кратке презентације.
Школа и мој град (School and my town)	Ученик описује школу и основне делове града.	Речник везан за школу и град, израда постера.	Презентација плаката, рад у групама.
Празници и обичаји (Christmas and holidays)	Ученик препознаје и описује основне празнике у земљама енглеског говорног подручја.	Божићни обичаји, песме, израда честитки.	Квиз знања, израда честитки и презентација радова.
Хобији и слободно време (Hobbies)	Ученик говори о својим интересовањима и слободном времену.	Речник за хобије, кратке презентације ученика.	Усмене презентације, разговор у групи.
Храна и здрава исхрана (Food)	Ученик именује различите врсте хране и говори о здравој исхрани.	Речник за храну, игре речи, дијалози у ресторану.	Језички квиз, учешће у дијалозима.

Животиње и природа (Animals and nature)	Ученик описује животиње и њихова станишта.	Речник за животиње, кратки текстови, мини пројекти.	Презентација мини пројеката, разговор.
Путовања и занимљива места (Travel and places)	Ученик описује занимљива места и једноставна путовања.	Позната места у свету, рад у групама.	Презентација групних радова.
Занимања и познате личности (Jobs and famous people)	Ученик именује различита занимања и описује познате личности.	Речник за занимања, кратке сцене и дијалози.	Глума и сценски приказ, разговор.
Понављање и квиз знања	Ученик примењује усвојени речник и изразе у различитим активностима.	Понављање градива кроз игре и квизове.	Завршни квиз и анализа рада секције.

ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ ФИЗИКЕ

ЗА 6.РАЗРЕД



1. Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволиниског кретања.
2. Решавање проблема у вези са израчунавањем пута и средње брзине.
3. Релативна брзина праволиниског кретања.
4. Релативна брзина праволиниског кретања.
5. Табеларно и графичко приказивање пређеног пута и брзине у зависности од времена.
6. Коришћење графика.
7. Резултујућа сила која делује на тело (опругу).
8. Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометра) и тежином тела.
9. Решавање проблема у којима се користе физичке величине маса, тежина и густина.
10. Хидростатички притисак.
11. Видео запис на рачунару различитих примера притисака тела, као и притисак у течности и гасу.
12. Посета некој лабораторији за физику на факултету или физичком институту.

ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ ФИЗИКЕ ЗА 7. РАЗРЕД

1. Решавање проблема кретања тела с константним убрзањем.
2. Решавање проблема кретања тела с константним убрзањем.
3. Графици брзине, пута и убрзања код равномерног променљивог кретања и њихова примена.
4. Графици брзине, пута и убрзања код равномерног променљивог кретања и њихова примена.
5. Решавање проблема везаних за слагање и разлагање сила и равнотежу тела.
6. Равнотежа тела на стрмој равни.
7. Примери за примену Њутнових закона динамике.
8. Трење мировања и трење клизања.Сила трења и коефицијент трења.
9. Видеозапис на рачунару кинетичке и потенцијалне енергије тела, претварање кинетичке енергије у потенцијалну и обрнуто, закон одржања механичке енергије.

10. Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања.
11. Решавање проблема у којима се користе притисак и потисак као физичке величине.Архимедов закон кроз примере.
12. Посета некој лабораторији за физику на факултету или физичком институту.

ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ ФИЗИКЕ ЗА 8. РАЗРЕД



1. Решавање проблема везаних за осцилаторно кретање тела.
2. Математичко клатно
3. Решавање проблема везаних за закон одбијања светлости, сферна огледала и конструкцију ликова.
4. Решавање проблема везаних за преламање светлости и сочива.
5. Оптички инструменти, лупа и микроскоп
6. Решавање проблема везаних за закон о одржању количине електрицитета.
7. Рад у електричном пољу и напон.
8. Решавање проблема везаних за Омов закон , рад и снагу и Џулов закон.
9. Симулација на рачунару електричног кола једносмерне струје с променљивим параметрима.
10. Видеозапис са симулацијом на рачунару различитих облика магнетних појава.
11. Примена радиоактивних препарата, регистрација присуства радиоактивности и мере заштите од радиоактивног зрачења.
12. Посета некој лабораторији за физику на факултету или физичком институту.

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

за ученике V–VIII разреда

Број часова: 1 час недељно / према школском распореду
Реализатор: наставник/наставница Марија Љубоја

Назив: Еколошка секција	Разред: 5. – 8.

Циљ и задаци: Развијање свести ученика о значају очувања животне средине.
Развијање одговорног односа према природи и природним ресурсима.
Подстицање ученика да уочавају и решавају еколошке проблеме у свом окружењу.
Развијање навика правилног одлагања и рециклирања отпада.
Упознавање ученика са значајем воде, ваздуха, земљишта и биодиверзитета.
Развијање истраживачког, креативног и критичког мишљења.
Подстицање тимског рада и активног учешћа ученика у животу школе и локалне заједнице.
Развијање личне одговорности за очување животне средине.

Годишњи фонд часова: 36
Недељни фонд часова: 1

Области / теме	Активности ученика	Исходи	Начин и праћење остварености програма
Екологија и ми	Упознавање са радом секције; разговор о значају животне средине; израда правила еколошког понашања; уређење еколошког кутка; обилазак школског простора и уочавање еколошких проблема.	Ученик објашњава значај очувања животне средине; препознаје еколошке проблеме у школи; наводи примере одговорног понашања; предлаже решења за уочене проблеме; активно учествује у раду групе.	Праћење активности и ангажовања ученика; разговор; посматрање; анализа ученичких предлога; фотографије и продукти рада; ученичка самопроцена.

Отпад и рециклажа	Разликовање врста отпада; разврставање отпада; израда плаката; радионица поновне употребе материјала; еколошка акција прикупљања и разврставања отпада.	Ученик разликује основне врсте отпада; правилно разврстава отпад; објашњава значај рециклаже; наводи начине за смањење количине отпада; примењује правила правилног одлагања отпада.	Практична провера разврставања отпада; посматрање; анализа плаката и ученичких радова; праћење учешћа у акцији; кратка евалуација.
Вода – извор живота	Истраживање значаја воде; разговор о загађивању воде; израда едукативних материјала; израда правила за рационално коришћење воде.	Ученик објашњава значај воде за жива бића; препознаје изворе загађења; наводи последице загађења воде; предлаже мере заштите; наводи начине за уштеду воде.	Разговор и дискусија; истраживачки рад; анализа ученичких материјала; презентације; праћење примене предложених правила.
Енергија и животна средина	Упознавање са обновљивим и необновљивим изворима енергије; истраживање; израда плаката „Штедимо енергију“; предлагање мера за уштеду енергије у школи.	Ученик разликује обновљиве и необновљиве изворе енергије; наводи примере; објашњава значај рационалне потрошње; препознаје начине непотребне потрошње; предлаже мере за уштеду енергије.	Праћење истраживачког рада; презентације; анализа плаката; разговор; посматрање примене предложених мера.
Еколошки календар	Упознавање са значајним	Ученик препознаје значај важних	Праћење рада у групи; анализа еколошког календара;

	еколошким датумима; истраживање; израда школског еколошког календара; планирање активности за друго полугодиште.	еколошких датума; повезује датуме са одговарајућим активностима; користи различите изворе информација; представља резултате истраживања; учествује у планирању активности.	презентације; разговор; самопроцена ученика.
Ваздух који дишемо	Истраживање извора загађења ваздуха; разговор о последицама загађења; повезивање загађења са саобраћајем и фосилним горивима; израда плаката и еколошких порука.	Ученик објашњава значај чистог ваздуха; препознаје главне изворе загађења; наводи последице загађења; разликује природне и антропогене изворе; предлаже начине за смањење загађења.	Истраживачки рад; презентације; анализа плаката; дискусија; питања и одговори; посматрање ангажовања ученика.
Шуме и биодиверзитет	Истраживање значаја шума; упознавање са биодиверзитетом; посматрање биљних и животињских врста у окружењу; израда „мапе биодиверзитета “ школског дворишта.	Ученик објашњава значај шума; објашњава појам биодиверзитет; препознаје биљне и животињске врсте у локалној средини; уочава претње по биодиверзитет; предлаже мере заштите.	Посматрање и теренски рад; ученички истраживачки радови; мапа биодиверзитета; презентације; разговор и евалуација.

Дан планете Земље	Припрема и реализација еколошке акције; израда плаката, порука и изложбе; квиз и радионице; представљање резултата рада другим ученицима.	Ученик објашњава значај Дана планете Земље; препознаје глобалне еколошке проблеме; осмишљава еколошку поруку; учествује у организацији акције; примењује стечена знања у практичном раду.	Праћење учешћа у активностима; анализа продуката рада; фотографије; изложба; презентације; ученичка евалуација.
Зелено школско двориште	Уређење зелених површина; садња и нега биљака у складу са условима школе; израда ознака и едукативних табли; праћење промена у школском дворишту.	Ученик препознаје значај зелених површина; правилно поступа са биљкама; учествује у уређењу простора; разликује основне потребе биљака; преузима одговорност за део заједничког задатка.	Практични рад; посматрање; праћење промена у дворишту; фотографисање; анализа ученичких продуката; разговор.
Заштићена природа	Истраживање заштићених природних добара Србије; истраживање угрожених врста; израда плаката и презентација; представљање истраживачких радова.	Ученик објашњава значај заштите природе; наводи примере заштићених природних добара; препознаје угрожене врсте; објашњава улогу човека у очувању природе; представља резултате истраживања.	Праћење истраживачког рада; презентације; плакати; питања и одговори; вредновање самосталности и тачности информација.

Екологија у локалној заједници	Уочавање еколошких проблема у локалној средини; прикупљање података; анализа узрока и последица; предлагање решења; израда мини-пројекта.	Ученик препознаје еколошке проблеме локалне заједнице; прикупља и систематизује податке; разликује узроке и последице; предлаже реална решења; сарађује у тиму.	Праћење пројектног рада; анализа прикупљених података; презентација мини-пројекта; вршњачко вредновање; самопроцена.
Одрживи начин живота	Разговор о одрживом развоју; анализа свакодневних навика; предлагање еколошки прихватљивих промена; израда „Еко правила“ ученика.	Ученик објашњава појам одрживог развоја; препознаје одрживе и неодрживе облике понашања; предлаже промене сопствених навика; примењује принципе рационалног коришћења ресурса.	Разговор; анализа ученичких предлога; практична примена еко правила; самопроцена; евалуациони листић.
Екологија и ми	Упознавање са радом секције; разговор о значају животне средине; израда правила еколошког понашања; уређење еколошког кутка; обилазак школског простора и уочавање	Ученик објашњава значај очувања животне средине; препознаје еколошке проблеме у школи; наводи примере одговорног понашања; предлаже решења за уочене проблеме; активно учествује у раду групе.	Праћење активности и ангажовања ученика; разговор; посматрање; анализа ученичких предлога; фотографије и продукти рада; ученичка самопроцена.

	еколошких проблема.		
Отпад и рециклажа	Разликовање врста отпада; разврставање отпада; израда плаката; радионица поновне употребе материјала; еколошка акција прикупљања и разврставања отпада.	Ученик разликује основне врсте отпада; правилно разврстава отпад; објашњава значај рециклаже; наводи начине за смањење количине отпада; примењује правила правилног одлагања отпада.	Практична провера разврставања отпада; посматрање; анализа плаката и ученичких радова; праћење учешћа у акцији; кратка евалуација.
Вода – извор живота	Истраживање значаја воде; разговор о загађивању воде; израда едукативних материјала; израда правила за рационално коришћење воде.	Ученик објашњава значај воде за жива бића; препознаје изворе загађења; наводи последице загађења воде; предлаже мере заштите; наводи начине за уштеду воде.	Разговор и дискусија; истраживачки рад; анализа ученичких материјала; презентације; праћење примене предложених правила.

Енергија и животна средина	Упознавање са обновљивим и необновљивим изворима енергије; истраживање; израда плаката „Штедимо енергију“; предлагање мера за уштеду енергије у школи.	Ученик разликује обновљиве и необновљиве изворе енергије; наводи примере; објашњава значај рационалне потрошње; препознаје начине непотребне потрошње; предлаже мере за уштеду енергије.	Праћење истраживачког рада; презентације; анализа плаката; разговор; посматрање примене предложених мера.
Евалуација рада секције	Представљање резултата рада; изложба фотографија, плаката и ученичких радова; анализа реализованих активности; разговор о наученом; предлагање активности за наредну годину.	Ученик наводи знања и вештине које је стекао; представља резултате рада; процењује сопствени допринос; препознаје значај тимског рада; предлаже начине за унапређење рада секције.	Завршна евалуација; ученичка самопроцена; разговор; анализа продуката рада; изложба; извештај о реализацији програма.

Математичка секција : 5. – 8.разреда
Циљ и задаци: Математичка секција је место на коме ученици кроз игру, истраживање, сарадњу и креативан рад откривају лепоту математике. Циљ секције је да се код ученика развије позитиван однос према математици, ослободи страх од грешке, подстакне радозналост и покаже да се до решења може доћи на више начина. Развијање логичког, критичког и стваралачког мишљења; подстицање истраживачког духа и радозналости; развијање просторне представе и геометријске интуиције; повезивање математике са свакодневним животом; развијање сарадње, комуникације и

тимског рада;неговање упорности и самопоуздања у решавању проблема; откривање математике кроз игру, експеримент и креативне активности.			
Годишњи фонд часова: 36 Недељни фонд часова:1			
Области / теме	Исходи	Садржаји	Начин и праћење остварености програма
Математика без страха	Ученик развија позитиван однос према математици, активно учествује у раду секције, сарађује са вршњацима и прихвата различите начине решавања проблема.	Упознавање чланова секције. Математичке игре. Логичке мозгалице. Тимски изазови. Договор о правилима рада. Разговор о математици као занимљивој и корисној науци.	Радионичарски рад, игре, разговор, рад у пару и групи. Праћење кроз активност ученика, сарадњу, заинтересованост и учешће у дискусији.
Детективска академија	Ученик развија логичко мишљење, анализира проблем и проналази различите стратегије решавања.	Судоку. Нонограми. Логичке загонетке. Математичке мистерије. Проблемски задаци. Тимски изазови.	Индивидуални и групни рад, игре, дискусија, решавање логичких проблема. Праћење кроз успешност у решавању, упорност и сарадњу.
Ловци на бројеве	Ученик открива занимљива својства бројева, примењује логичко закључивање и	Занимљивости о бројевима. Магични квадрати. Дељивост.	Истраживачки рад, решавање проблемских задатака, рад у групама,

	осмишљава сопствене математичке задатке.	Математички трикови. Шифре и кодирање. Игре са бројевима.	презентација решења. Праћење кроз тачност, креативност и ангажовање.
Оригами лабораторија	Ученик развија просторну представу, препознаје геометријске појмове у оригами моделима и примењује геометријска знања у практичном раду.	Основни прегиби папира. Геометријске фигуре. Симетрија. Углови. Многоуглови. Танграм. Просторни модели. Израда изложбе ученичких радова.	Практичан рад, радионице, самостално и групно израђивање модела. Праћење кроз прецизност рада, примену геометријских појмова и креативност.
Математика око нас	Ученик препознаје примену математике у свакодневном животу и користи математичка знања у практичним ситуацијама.	Математика у куповини. Мерења. Статистика. Архитектура. Фибоначијев низ. Златни пресек.	Истраживачки рад, практични задаци, анализа података, разговор. Праћење кроз примену знања у реалним ситуацијама и активно учешће.
Математички студио	Ученик самостално истражује, представља резултате свог рада, креативно примењује математичка знања и учествује у уређењу	Мини истраживачки пројекти. Израда плаката и тематских паноа за учионицу. Математички стрип. Презентације. Припрема математичког квиза. Прикупљање занимљивости из	Пројектна настава, истраживачки рад, групни рад и презентације. Праћење кроз квалитет израђених паноа, самосталност, сарадњу, креативност и

	математичког окружења.	света математике и њихово приказивање на паноу.	активно учешће у представљању радова.

ХОР

Редни број теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Исходи	Међупредметне компетенције	Број часова	
				За обраду новог градива	За друге типове часова
1.	Извођење музике (Обрада 10 композиција различитог карактера)	Ученик уме да: -примењује правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); -ужива у различитим музичким садржајима; -препозна основне елементе музичке писмености; -пева једноставне дечје, народне или популарне композиције; -пева вишегласне композиције различитог жанра и карактера; -се изрази покретом; -музицира самостално и у групи;	Дигитална и естетска компетенција, компетенција за учење, рад са подацима, одговорност према здрављу, комуникација.		108

		-активно учествује у музичком животу школе;			

ОРКЕСТАР

Редни број теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Исходи	Међупредметне компетенције	Број часова	
				За обраду новог градива	За друге типове часова
1.	Извођење музике (Обрада 10 композиција различитог карактера)	Ученик уме да: --кроз свирање и покрет развија сопствену координацију и моторику; -користи различита средства изражајног свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције; -искаже своја осећања у току извођења музике; -примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; -учествује у школским приредбама и манифестацијама; -користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...);	Дигитална и естетска компетенција, компетенција за учење, рад са подацима, одговорност према здрављу, комуникација.		108

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАшке СЕКЦИЈе

Наставна тема	Ред. број часа	Назив наставне јединице	активности	термин	начин извођења
ОДБОЈКА	13.	Одбијање – додавање лопте прстима . Игра	Усвајање и усавршавање техничко-тактичких елемената и њихова примена у спортској игри: - елементи технике - техничко-тактичке комбинације (елементи групне тактике) - системи у игри (елементи	Током школске године	Спортске секције формиране су према интересовању ученика. Програм је сачињен у складу са материјално-просторним условима рада, узрасним карактеристикама, полом и способностима ученика, као и такмичарским програмом за школску популацију. Програмски садржаји реализују се у међусмени у фискултурној сали, по утврђеном распореду. Реализацијом часова кроз секције ученицима се омогућава задовољавање потреба
	14.	Додавање – одбијање лопте прстима са обе руке у паду.Игра			
	15.	Додавање лопте прстима са обе руке у скоку. .Игра.			
	16.	Одбијање – додавање лопте чекићем.Игра.			
	17.	Додавање – одбијање лопте чекићем у паду.Игра.			
	18.	Одбијање лопте једном руком у страну, у паду, једном руком у паду упијач Игра.			
	19.	Дизање лопте са две руке прстима напред без скока, преко главе без скока, прстима у скоку			

		напред. Игра.	колективне тактике) - спортска игра (примена савладаних техничко-тактичких елемената, уз примену правила игре)		за бављење спортском граном за коју показују интересовање, ван клубова и без обавезе плаћања. Садржаји се реализују кроз фронтални, групни и индивидуални облик рада. Спровођењем планираних садржаја, остварује се: - усвајање моторичких знања, умења и навика ученика -развијање физичких способности ученика -теоријско образовање ученика (физичко вежбање, спорт, рекреација и здравље) -припрема ученика за такмичења у оквиру Система школских спортских такмичења.
	20.	Тенис сервис.Игра.			
	21.	Смеч сервис.Игра.			
	22.	Смеч одскоком са једне ноге.Игра.			
	23.	Пенал или први темпо.Игра.			
	24.	Систем 4+2.Игра.			

Програм Унеско клуба

I Програмски циљеви клуба

- Промовисање УНЕСКО вредности: мир, толеранција, међукултурни дијалог и људска права кроз слободне активности.
- Развијање свести о очувању културне и природне баштине Србије и света.
- Подстицање еколошке свести и одрживог развоја кроз конкретне акције ученика.
- Развијање међупредметних компетенција (одговоран однос према околини, грађански активизам).

II План активности по месецима

Септембар: Организација и промоција мировних вредности

- Оснивање и промоција: Формирање УНЕСКО клуба/секције, избор руководства (ученика) и израда плана.
- Формирање УНЕСКО кутка: Постављање паноа или огласне табле у холу школе за вести и активности клуба.
- Обележавање Међународног дана мира (21. септембар): Литерарни и ликовни конкурси на тему мира и ненасилне комуникације.

Октобар: Културно наслеђе и писменост

- Светски дан учитеља (5. октобар): Радионица о важности образовања у свету.
- Дани европске баштине: Истраживачки пројекти о локалним споменицима културе, обичајима или старим занатима.
- Предавање/Квиз знања: Кратка презентација за ученике млађих разреда о томе шта је УНЕСКО и које локације у Србији су под његовом заштитом (нпр. Студеница, Стари Рас и Сопоћани, Гамзиград).

Новембар: Наука, толеранција и права детета

- Светски дан науке за мир и развој (10. новембар): Научни експерименти у школи, разговор о томе како наука помаже човечанству.
- Међународни дан толеранције (16. новембар): Радионице „Различити, а исти” против вршњачког насиља и дискриминације.
- Светски дан детета (20. новембар): Израда „Повеље дечјих права и обавеза” у оквиру одељенских заједница.

Децембар: Људска права и солидарност

- Међународни дан људских права (10. децембар): Дебатни клуб на тему једнакости и слободе изражавања.
- Новогодишња хуманитарна акција: Прикупљање књига, играчака или слаткиша за децу из социјално угрожених група под слоганом „Подели солидарност".

Јануар: Медијска писменост и Светски дан културне разноликости

- Образовање и медији (24. јануар - Међународни дан образовања): Радионице о сигурном коришћењу интернета и препознавању лажних вести (медијска писменост).
- Прослава Светог Саве: Повезивање традиције просветитељства са савременим образовним циљевима.

Фебруар: Матерњи језик и очување традиције

- Међународни дан матерњег језика (21. фебруар): Језичке радионице, квизови о правилном изговору и писању, очување ћирилице и заштита језичке баштине мањина у Србији.

Март: Вода, екологија и поезија

- Светски дан поезије (21. март): „Поетски маратон" у школској библиотеци – рецитовање песама домаћих и светских аутора.
- Светски дан вода (22. март): Израда плаката о заштити водених ресурса и важности очувања река у нашој околини.

Април: Здравље и планета Земља

- Светски дан здравља (7. април): Промоција здравих стилова живота, спортски дан у школи.
- Дан планете Земље (22. април): Акција уређења школског дворишта (садња цвећа/дрвећа) и еколошке радионице о рециклажи.

Мај: Културна разноликост и музеји

- Светски дан културне разноликости за дијалог и развој (21. мај): Изложба националних ношњи, јела или презентација различитих култура света под слоганом „Свет у малом".

- Посета музеју: Обилазак локалног музеја или виртуелна тура кроз светске музеје под заштитом УНЕСКО-а.

Јун: Евалуација рада и еколошки кампови

- Светски дан заштите животне средине (5. јун): Презентација резултата еколошких акција спроведених током године.
- Сумирање резултата: Додела похвалница најактивнијим члановима УНЕСКО клуба, израда завршног извештаја за наставничко веће и припрема предлога за летње кампове (нпр. МАБ програм – Човек и биосфера).

IX

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊАНАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Данијела Страхинић, директор школе

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
Назив / тема	Врста / облик	Улога у активности	Организатор (институција, друштво)	Ниво органозовања	Место и време одржавања	Доказ о учешћу	Број сати / бодови
Пријем првака	Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу пример добре праксе	Организатор	Школа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд	Извештај Тима за естетско уређење школе	10
Учешће у хуманитарној акцији и сарадња са удружењем „Чеп за хендикеп“	Сарадња са удружењем „Чеп за хендикеп“	Организатор	Школа / удружење „Чеп за хендикеп“	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, По потреби, најмање три пута годишње у току	Извештај о раду школе	10

					школске 2026/27.год.		
Припрема материјала У електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Информације за родитеље	Израда материјала у Електронском облику Постављање на сајт од стране администартора	Школа	Школски	Школска 2026/27. године	Објављени текстови на сајту школе	10
Присуствовање и дискусија на редовним и угледним/огледним часовима	Угледни часови са нализом и дискусијом / Припрема материјала	Присуствовање, евидентирање уочених квалитета часа, попуњавање евалуационих листа. учешће у дискусији	Образовна установа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд,	Ес Дневник, Евалуацион и листови	15
Организација такмичења „Књижевна олимпијада“	Општинско такмичење	Сарадња са другим основним школама на Општини	Министарство просвете, Друштво за српски језик и књижевност	Општински	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, Друго полугодиште школске 2026/27. године у складу са Календаром такмичења	Потврда	8

Школско такмичење „Мислиша“	Такмичење	Активности у складу са задужењем, припрема материјала, дежурство по распореду	Школа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, Школска 2026/27. година	Записници стручних већа	15
Школско такмичење из Математике	Такмичење	Активности у складу са задужењем, припрема материјала, дежурство по распореду	Школа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, Школска 2026/27. година	Записници стручних већа	15
Организација полагања пробног завршног испита, распореда седења, распореда дежурстава наставника...	Пробни завршни школске 2026/27. године	Председник школске комисије	Образовна установа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, 19. и 20.03.2027. године Пробни завршни испит	Записници о реализацији	10
Анализа пробног завршног испита	Пробни завршни испит предлог мера за побољшање	Реализатор	Образовна установа	Школски	Школа, Март / април 2027.године	Извешатај о анализи	3

Организација полагања завршног испита, распореда седења, распореда дежурстава наставника...	Завршни испит школске 2025/26.године	Председник школске комисије	Образовна установа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, 14,15,16.06.. 2027. године Завршни испит	Записници о реализацији	15
Анализа завршног испита	Завршни испит предлог мера за побољшање	Реализатор	Образовна установа	Школски	Школа, јун/јул 2027.године	Извештај о анализи	3
Односи са јавношћу, припрема материјала у сврху промоције школе	Организација	Сарадња са предшколским установама на Општини /припрема позивница за будуће прваке и дистрибуција истих / Припрема обавештења за сајт школе	Школа	Школски	Јануар – април.2027. године /мај 2027.године	Материјал за прваке – позивнице / Обавештења на сајту школе	8 3 3
Родитељски састанак за родитеље ученика 8.разреда „Завршни испит и	Излагање у сарадњи са педагогом школе и	Организатор	Образовна установа	Школски	Школа Мај/јун 2027. године	Записници одељењских старешина	8

упис у средње школе“	одељењским старешинама						
,,Улога васпитача и наставника у развијању предузимљивости и предузетничког талента код деце и ученика у дигитално доба"	Семинар	Слушалац	ЗУОВ	ОШ „Доситеј Обрадовић“	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Вождовац	Сертификат	8
,,Водич кроз инклузивно образовање"	Семинар	Слушалац	ЗУОВ	ОШ „Доситеј Обрадовић“	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Вождовац	Сертификат	16

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
Назив / тема	Врста / облик	Улога у активности	Организатор (институција, друштво)	Ниво органозовања	Место и време одржавања	Доказ о учешћу	Број сати / бодови
Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	Центар за образовање и професионални развој	републички	Златибор	Уверење	6

Стоп дискриминацији у установама образовања и васпитања – једнаки смо у различитости	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	Центар за образовање и професионални развој	републички	Златибор	Уверење	6
Састанци Актива директора на нивоу Општине	Стручни састанци	Слушалац и учесник	Школе и Министарство просвете	Општински	Београд	Потврда	3
Симпозијуми и стручни скупови за директоре	Стручни скуп	Слушалац и учесник	Klett	Републички Међународни		Уверење	6
Састанци Актива директора на нивоу града Београда	Стручни скуп	Слушалац и учесник	Школе и Министарство просвете	Градски	Београд	Потврда	3
Симпозијуми и стручни скупови за директоре	Стручни скуп	Слушалац и учесник	Вулкан знање	Републички Међународни		Уверење	6
Платформа "Чувам те"- актуелне обуке	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	Платформа „Чувам те“	Републички	Београд, Школска 2026/27.година	Сертификат	16

„Добра сарадња између родитеља и наставника“	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд, Школска 2026/27.година	Сертификат	8
„Како до позитивне школске климе“	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд, Школска 2026/27.година	Сертификат	8
Етика и интегритет у систему образовања	обука	Полазник обуке	Агенција за спречавање корупције Сектор за интегритет и антикорупциону едукацију	Републички	ОШ „Доситеј Обрадовић“, септембар 2026. године	Сертификат	8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	ЗУОВ	републички	Београд, школа 30. 10. 2026.	уверење	8 бодова

„Дете у кризи – изазов савременог образовања“	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд, Школска 2026/27. година	Сертификат	16
13 стручни скуп директора Србије -Тара	Стручни скуп	Слушалац	Друштво директора Србије	Републички	Тара 2026.год.	Уверење	2

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Гордана Стаменковић, педагог школе

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр.сати/бодови
Пријем првака	Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу пример добре праксе	Учешће у организацији пријема првака (члан Тима)	Школа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, 1.09.2026. године	Извештај Тима за естетско уређење школе	5

Учешће у хуманитарној акцији и сарадња са удружењем „Чеп за хендикеп“	Сарадња са удружењем „Чеп за хендикеп“	Координатор	Школа / удружење „Чеп за хендикеп“	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, по потреби, најмање три пута годишње	Извештај о раду школе	2
Присуствовање и дискусија на редовним и угледним /огледним часовима	Угледни часови са нализом и дискусијом	- Присуствовање, евидентирање уочених квалитета часа,попуњавање евалуационих листа. учешће у дискусији	Образовна установа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, септембар / јун 2026/27. године	Ес Дневник, Евалуациони листови	10
„Адаптација ученика 5.разреда“ истраживање, анализа и излагање истраживање, анализа и излагање	Припрема анкета и анкетирање ученика 5.разреда	Обрада анкете и припрема извештаја Излагање на састанку Тима за самовредновање рада школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“, педагог школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Школа, подношење извештаја 1.полугодиште 2026/27.године	Записник Тима за самовредновање рада школе,	Извештај	6

„Адаптација ученика 1.разреда“ Истраживање, анализа и излагање	Истраживање, праћење адаптације, сарадња са наставницима разредне наставе 1.разреда, сарадња са родитељима, сачињавање извештаја и излагање	ОШ „Доситеј Обрадовић“, педагог школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа, подношење извештаја 1.полугодиште 2026/27.године	Записник Тима за самовредновање рада школе,	Извештај	6
Припрема материјала (јединственог списка осмака за полагање пробног завршног испита, припрема материјала за ученике који полажу пробни завршни испит по ИОПу, Упутства за ученике, родитеље, дежурне наставнике, уписну комисију) - Организација полагања пробног	Пробни завршни испит школске 2026/27.године	Члан уписне комисије	Образовна установа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, 19. и 20.март 2027. године Пробни завршни испит	Записници о реализацији	3

завршног испита, распореда седења, распореда дежурстава наставника...							
Анализа пробног завршног испита	Пробни завршни испит из српског језика и књижевности и предлог мера за побољшање	Реализатор	Образовна установа	Школски	Школа	Извешатај о анализи	3
- Припрема материјала (јединственог списка осмака за полагање завршног испита, припрема материјала за ученике који полажу пробни завршни испит по ИОПу ,Упутства за ученике, родитеље, дежурне наставнике, уписну комисију) - Организација полагања завршног испита, распореда	Завршни испит школске 2026/27.године	Члан уписне комисије	Образовна установа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, 14-16.јуна 2027.године Завршни испит	Записници о реализацији Завршног испита	3

седења, распореда дежурстава наставника...							
Анализа завршног испита	Завршни испит и предлог мера за побољшање	Члан уписне комисије	Образовна установа	Школски	Школа	Извешатај о анализи	3
Школска Акта (Годишњи план рада школе, Развојни план, Извештај о самовредновању рада школе)	Излагање школских Аката на седници Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савету родитеља	Излагање на Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Савету родитеља	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд	Записници	8*3
Пројекат „На заједничком путу"	Пројекат	Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу пример добре праксе	Школа	Школа у сарадњи са предшколским установама Вождовац	Школа у сарадњи са предшколским установама Вождовац	Записници	15
Члан комисије за проверу	Активности у оквиру	Остваривање активности у	Школа	Школа	Школска 2026/27.година	Извештај комисије	4

савладаности програма	приправничке и менторске праксе	оквиру приправничке, односно менторске праксе				за проверу савладаности програма	
Самовредновање рада школе (шест кључних области)	Подношење извештаја о истраживању / самовредновању и резултатима истраживања	Координатор Тима за самовредновање, организација састанака Тима, припрема анкета за истраживање, обједињавање резултата	Школа	Школски	Школска 2026/27.година	Записници Тима за самовредновање рада школе Извештај о самовредновању рада школе	10
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави, број 409	Семинар	Слушалац	Школа	Школски	30.10.2026. ОШ „Доситеј Обрадовић“	Евиденција присутних	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
Назив / тема	Врста / облик	Улога у активности	Организатор (институција, друштво)	Ниво организовања	Место и време одржавања	Доказ о учешћу	Број сати / бодови
Платформа „Чувам те“	Семинар / обука online Платформа „Чувам те“	Слушалац	Министарство просвете / платформа „Чувам те“	Министарство просвете	Online обука актуелна обука	Сертификат	
СТРУЧНИ СКУПОВИ (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)							
Републичка секција стручних сарадника	Стручни скуп педагога и психолога	Слушалац	Педагошко друштво Србије	Педагошко друштво Србије	Школска 2026/27. година	Потврда о учешћу	1

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Ана Живковић, психолог школе

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Пријем првака	Организација манифестација које афирмишу рад Школе	Учествовање у организацији пријема првака (члан Тима)	Школа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд, 1.09.2026.	Записници Тима	5

	и промовишу пример добре праксе						
Присуствовање и дискусија на редовним и угледним угледним /огледним часовима	Угледни часови са анализом и дискусијом	Присуствовање, евидентирање уочених квалитета часа,попуњавање евалуационих листа. учешће у дискусији	Образовна установа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд	Ес Дневник, Евалуациони листови	10
„Адаптација ученика 1.разреда и 5.разреда	Праћење адаптације ученика 1. и 5.разреда и пружање подршке ученицима и одељењским старешинама	ОШ „Доситеј Обрадовић“	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школски	Дневник рада психолога школе	Записници	6
Школска Акта	Излагање школских Аката на седници Наставничког већа и Савету родитеља	Излагање на Наставничком већу и Савету родитеља	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд	Записници	8
Радионица о заједништву	Реализација активности са ученицима на	Припрема и реализација активности,	Школа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“,	Ес Дневник, писана	8

	часу одељењске заједнице	припрема материјала			Београд, Недеља сећања и заједништва	припрема радионице	
Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Маркетинг школе	Израда материјала у електронском облику	Школа	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд,	Објављени текст и постављене фотографије	3
Учешће у хуманитарној акцији и сарадња са удружењем „Чеп за хендикеп“	Сарадња са удружењем „Чеп за хендикеп“	Учесник	Школа / удружење „Чеп за хендикеп“	Школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд	Извештај о раду школе	2
Члан пројектног тима са посебном улогом и задатком	Еразмус+ пројекат	Реализација дела пројектног задатка у складу са тимском улогом	Школа	Школски-међународна сарадња	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд	Записници	5
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке	Семинар	Слушалац	Школа	Школски	30.10.2026. ОШ „Доситеј Обрадовић“	Евиденција присутних	8

интелигенције у настави, број 409							

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друштво)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Етика и интегритет у систему образовања	обука	Полазник обуке	Агенција за спречавање корупције Сектор за интегритет и антикорупциону едукацију	Републички	ОШ „Доситеј Обрадовић“, септембар 2026. године	Сертификат	8
Платформа „Чувам те“	Семинар / обука online Платформа „Чувам те“	Слушалац	Министарство просвете / платформа „Чувам те“	Министарство просвете	Online обука актуелна обука	Сертификат	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Катарина Ђурић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење 1/2	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2026/27. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Продукти рада	16

	у оквиру већа						
Такмичење – Мислиша	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		4
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општинск	Београд	Продукти рада	8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави, број 409	Семинар	Слушалац	Школа	Школски	30.10.2026. ОШ „Доситеј Обрадовић“	Евиденција присутних	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Зашто је лепота важна? Како развијати естетичку компетенцију у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Удружење Креативни учитељи, каталошки број 394	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Да математика буде лака за сваког ђака	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 328	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Савез учитеља Републике Србије, Каталошки број 343	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Здрава исхрана=здрава будућност-чињенице о исхрани које сваки	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Удружење Креативни учитељ,	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	16

просветар треба да зна			Каталошки број 237				

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Соња Јерковић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење 1/1	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2026/27. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног	реализатор	Установа	школски	Београд	Продукти рада	16

	стручног усавршавања у оквиру већа		ОШ " Доситеј Обрадовић"				
Такмичење – Мислиша	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		4
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општинск	Београд	Продукти рада	8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави, број 409	Семинар	Слушалац	Школа	Школски	30.10.2026. ОШ „Доситеј Обрадовић“	Евиденција присутних	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Зашто је лепота важна? Како развијати естетичку компетенцију у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Удружење Креативни учитељи, каталошки број 394	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Да математика буде лака за сваког ђака	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 328	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Савез учитеља Републике Србије, Каталошки број 343	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Здрава исхрана=здрава будућност-чињенице о исхрани	Одобрени програм сталног	Пратилац	Удружење Креативни учитељ,	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	16

које сваки просветар треба да зна	стручног усавршавања		Каталошки број 237				

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Марија Љубоја

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Наставна јединица „Кретање“ 5. разред	Угледни час	реализатор	предметни наставник	школа	9. 11. 2026.	белешка у ЕсДневнику, припрема за час, прилози	2
Посета часу Природа и друштво у 4/1 разреду	Посете часовима	реализатор	школа	школа	Новембар	белешка у ЕсДневнику, припрема за час, прилози	2
Посета часу Природа и друштво у 4/2 разреду	Посете часовима	реализатор	школа	школа	Новембар	белешка у ЕсДневнику,	2

						припрема за час, прилози	
Посета часу Природа и друштво у 4/3 разреду	Посете часовима	реализатор	школа	школа	Новембар	белешка у ЕсДневнику, припрема за час, прилози	2
"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања"	обука	учесник	Платформа за онлајн учење „Чувам те"	републички	Септембар	Сетификат	16
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави, број 409	Семинар	Слушалац	Школа	Школски	30.10.2026. ОШ „Доситеј Обрадовић"	Евиденција присутних	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Реализација спиралног Наставног програма биологије у основној школи	Семинар Каталошки број програма: 665	учесник	Природно-математички факултет	републички			8
Занимљива екологија кроз оглед и двоглед	Каталошки број програма: 656	учесник	Креативна педагогија	републички			8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Соња Богуновић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Отворена врата за будуће ђаке прваке	Координација активности у оквиру манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу	Аутор и реализатор	Школа	Школа	Март/Април 2027. Школа, кабинет за стране језике	План активности, извештај реализације	10

	примере добе праксе						
Дежурство на завршним испитима	Учествовање	Присуство и учешће	Школа	Школа	Март -јун 2027. Школа	Решење о дежурству	3+3+3
„Црвенкапа“	Припрема активности са иновацијом у редовној настави	Писање припреме за час, осмишљавање иновативних поступака и средства	Школа	Школа	Децембар 2025. Школа	Писана припрема за час Наставни материјал	10
Европски дан језика	Угледни час + Пројекат	Организација Аутор и реализатор-присуство, учешће, писање припреме, осмишљавање	Стручно веће страних језика	Школа	26.09.2026. Школа	Панои Презентација	10 + 10
Такмичење страних језика	Припремање ученика	Присуство наставника на такмичењима и реализација према задужењу	Стручно веће страних језика	Школа	Фебруар, март,април 2027.	Извештај о резултатима ученика	10

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Семинар	Приуство, слушалац	ЗУОВ	Национални ниво	Школа 30.10.2026.	Сертификат	16
Етика и интегритет	Семинар	Присуство, слушалац	ЗУОВ	Национални ниво	Школа Током школске године	Сертификат	16
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ које остварује запослени у складу са личним планом професионалног развоја (неформални)							
Комуникативна настава	Семинар	Учешће	Гете институт	ЗУОВ	Београд,Гете институт	Уверење	18

Писање за генерацију 3 Игре у настави							

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Маргарета Бијелић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење IV-3	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2026/27. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Продукти рада	16

	стручног усавршавања у оквиру већа						
Такмичење – Мислиша	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		4
Школско такмичење из математике	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		4
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општинск	Београд	Продукти рада	8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави, број 409	Семинар	Слушалац	Школа	Школски	30.10.2026. ОШ „Доситеј Обрадовић“	Евиденција присутних	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Алтернатива насиљу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 107	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Да математика буде лака за сваког ђака	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 328	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Савез учитеља Републике Србије, Каталошки број 343	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Здрава исхрана=здрава будућност-чињенице о исхрани које сваки просветар треба да зна	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Удружење Креативни учитељ, Каталошки број 237	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Марија Белопавловић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Активности ученика током Дечје недеље	Припрема материјала (текст,фотографије, видео- записи) у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Израда материјала у електронском облику	Школа	Школски	Прва недеља октобра 2026.год.	Израда материјала у електронском облику	3 бода
Пројекат разредног већа трећег разреда	Школски пројекат	Аутор пројекта, Члан пројектног тима	Марија Белопавловић Учитељи трећег разреда	школа	Током априла и маја школске 2026-27.г.	Извештај о реализацији пројекта	15 бодова

Угледни час у складу са планом Стручног већа за разредну наставу	угледни час	реализатор	Марија Белопавловић	школа	школа	Писана припрема Наставни материјал	8
Отворена врата за будуће прваке	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	Школа	Школа	Школа	План активности, Извештај о реализацији	15
Школско такмичење „Мислиша"	Такмичење	Припремање ученика за такмичење	Школа	Школски	Учионица	Евиденција одржаних часова Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Школско такмичење из математике	Такмичење	Припремање ученика за такмичење	Школа	Школски	Учионица	Евиденција одржаних часова Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3

Школско такмичење рецитатора	Такмичење	Припремање ученика за такмичење	Школа	Школски	Учионица	Евиденција одржаних часова Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Школска приредба за Светог Саву	Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу пример добре праксе	Организатор Планирање активности	Школа	Школски	Током првог полугодишта школске 2026-27.год.	Детаљно разрађен план активности Полугодишњи извештај рада драмске секције	15 бодова
	Угледни час	слушалац / посматрач/ пратилац.	наставник	школа	школа	Писана припрема Наставни материјал	8+8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у	Семинар	Слушалац	Школа	Школски	30.10.2026. ОШ „Доситеј Обрадовић“	Евиденција присутних	8

настави, број 409							

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Комуникација као кључ успешног школског окружења	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Центар за образовање и културу	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8
Обрати пажњу - Како одржати пажњу ученицима на часу	Одобрени Програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8
Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Центар за стручно усавршавање Кикинда	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8

Одрасталица - од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Удружење Креативни учитељи, Н.Београд	Републички	онлајн	Уверење	недеља: 2 бодова: 16
Савремене методе подучавања у настави математике	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Математичка академија - удружење математичара, физичара и информатичара	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8
Сингапурска математика – од проблема до решења	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Краљевачко друштво учитеља	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8
Књижевне радионице	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Образовно креативни центар	Републички		Уверење	недеља: 2 бодова: 16
Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Центар за стручно усавршавање Кикинда	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8

Мотивација запослених у образовању кроз медијацијски процес, планирање и управљање пројектима	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Академија Филиповић	Републички		Уверење	дана: 2 бодова: 16
AI алати у CTEM-у – Моћ смисленог учења!	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Образовни центар CTEM	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8
Улога васпитача и наставника у развијању предузимљивости и предузетничког талента код деце и ученика у дигитално доба	Семинар	Слушалац	ЗУОВ	Републички	ОШ „Доситеј Обрадовић"	Уверење	
"Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих"	Семинар	Слушалац	ЗУОВ и Институт за ментално здравље	Републички	онлајн	Уверење	4 седмице (32 бода)

Комуникација као кључ успешног школског окружења	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Центар за образовање и културу	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8
Обрати пажњу - Како одржати пажњу ученицима на часу	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8
Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Центар за стручно усавршавање Кикинда	Републички		Уверење	дана: 1 бодова: 8
Одрасталица - од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Удружење Креативни учитељи, Н.Београд	Републички	онлајн	Уверење	недеља: 2 бодова: 16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Јована Атанасковић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у	организатор (институција,	Ниво	место и време	доказ о учешћу	бр. сати /

		активности	друш)	организовања	одржавања		бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење 2-3	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2026/2027. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног стручног усавршавања у оквиру већа	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Продукти рада	16
Такмичење – Мислиша и Општинско такмичење из математике	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		8
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд	Продукти рада	8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну	Семинар	Слушалац	Школа	Школски	30.10.2026. ОШ „Доситеј Обрадовић“	Евиденција присутних	8

примену вештачке интелигенције у настави, број 409							

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Васпитна улога наставника као превентива у креирању безбедног школског окружења	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 52	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Водич за	Одобрени	Пратилац	Друштво	републички	Београд	Уверење о	8

безбедност ученика у дигиталном окружењу	програм сталног стручног усавршавања		учитеља Београда, каталошки број 146			похађаној обуци	
Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 238	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
"Мој хоби за 5+" -позитивни утицаји хобија на физички, психички, емотивни и социјални развој деце	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 241	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 765	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Душка Милић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	Аутор, реализатор	Школа	Школски	Школа, школска 2026/27. г.	Писана припрема за час, наставни материјал као прилог, евалуационни листови ученика, евалуациони листови присутних наставника, самоевалуација	8
Угледни часови у складу са планом Стручног већа за разредну наставу	Угледни часови	Слушалац/ посматрач	Школа	Школски	Школа, школска 2026/27. г.	Евиденција пристних, попуњени евалуациони листови, извештај о дискусији о часу	1+1
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Пројекат	Реализатор	Школа, учитељи трећег разреда	Школски	Школа, школска 2026/27. г.	Извештај о реализацији пројекта, продукти рада	15
Учешће у пројектима на нивоу школе	Пројекат	Реализатор	Школа	Школски	Школа, школска 2026/27. г.	Продукти рада	8
Школско такмичење ,,Мислиша"	Такмичење	Предавач	Математичко друштво Архимедес	Школски	Школа, школска 2026/27. г.	Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Школско такмичење из математике	Такмичење	Предавач	Друштво математичара Србије	Школски	Школа, школска 2026/27. г.	Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3

Школско такмичење рецитатора	Такмичење	Предавач	Пријатељи деце Србије	Школски	Школа, школска 2026/27. г.	Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Развој компетенција наставника за оговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Семинар /обука на нивоу школе	Слушалац	Одобрени програм сталног стручног усавршавања бр.409 - ЗУОВ	Републички	Школа, октобар 2026. г.	Уверење о похађаној обуци	

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	Градски	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Алтернатива насиљу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 107	Градски	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

Да математика буде лака за сваког ђака	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 328	Градски	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	Савез учитеља Републике Србије, Каталошки број 343	Републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Здрава исхрана=здрава будућност-чињенице о исхрани које сваки просветар треба да зна	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац	Удружење Креативни учитељ, Каталошки број 237	Републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Ана Илић Јовичић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друштво)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Пријем првака	Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу пример добре праксе	Организација пријема првака	школа	школско	У школи 1.9.2026.	Извештај тима	4
Прослава Дан Школе Прослава Свети Сава Обележавање Дечије недеље	Координација активности у Оквиру манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе	Помоћ у планирању - Помоћ у организацији - Учешће у реализацији	школа	школа	Октобар-јун 2026-2027.	Извештај тима	4
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Обука	учесник	ЗУОВ бр. 409	републчки	30.10.2026.	Сертификат	16
Етика и ннтегритет	Обука	учесник	Агенција за спречавање корупције	републчки	2026-2027. онлајн	Сертификат	16

Угледни час: Културно наслеђе, 5.разред	Угледни час	предавач	школа	школски	Децембар 2026.	Извештај са часа	8
Школско такмичење Републичко такмичење	Такмичења, смотре	Припремање ученика за такмичења Учествовање у организацији такмичења и смотри у Школи	Министарство просвете школа	Републички школски	Школа Мај 2027. Београд Април 2027. Нови Сад	Резултати учешћа извештај	3 7
Такмичење: „ Мали Пјер“	Такмичења, смотре	Припремање ученика	школа	школски	Април-мај 2027.	Резултати учешћа извештај	3
- Односи са јавношћу, припрема материјала у сврху промоције установе	Припрема материјала	израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	школа	Школски, општински	2026-2027.	Извештај тима	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друштво)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Ликовно стваралаштво у школи	Семинар-обука	учесник	Друштво учитеља Београда, б	На нивоу републике	2026-2027. Београд	сертификат	8
Школа ручног ткања	Обука-семинар	учесник	"Пријатељи деце општине Нови Београд"	На нивоу републике	2026-2027. Београд	сертификат	16
ШКОЛА КЕРАМИКЕ	Обука-семинар	учесник	"Пријатељи деце општине Нови Београд"	На нивоу републике	2026-2027. Београд	сертификат	24
Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме	Обука-семинар	учесник	ESTA Srbija-Београд	На нивоу републике	2026-2027. Београд	сертификат	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Срђан Протић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Енергетика Србије	Угледни час	Аутор, реализатор			Географски кабинет, април 2027.	Припрема за час	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Вештачка интелигенција у учионици	Семинар	Полазник	Центар за стручно усавршавање		Електронски	Сертификат	32
Улога васпитача и наставника у развијању предузимљивости и предузетничког талента код деце и ученика у дигитално доба	Семинар	Полазник	ЗУОВ		ОШ “Доситеј Обрадовић“	Сертификат	24

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Тамара Сандуловић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење I2	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2025/26. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног стручног усавршавања у оквиру већа	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Продукти рада	16

Такмичење – Мислиша и Општинско такмичење из математике	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		8
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд	Продукти рада	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

Васпитна улога наставника као превентива у креирању безбедног школског окружења	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 52	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 146	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 238	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
"Мој хоби за 5+" -позитивни утицаји хобија на физички, психички, емотивни и социјални развој деце	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 241	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 765	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Оливера Дамјановић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Словенска митологија	Угледни час	предавач	Стручни актив за српски језик и књижевност	школски	Школа; Шести разред децембар 2026.	Припрема за час; наставни материјал фотографије	8
Школско такмичење	такмичење	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	школски	Школа Јануар 2027.	Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност; евиденција	3

„ Књижевна олимпијада“						одржаних часова	
Школско такмичење из језика	такмичење	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	школски	Школа; јенуар, 2027.	Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност; евиденција одржаних часова	3
Општинско такмичење «Књижевна олимпијада«	такмичење	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	општински	Школа; фебруар 2027.	Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност; евиденција одржаних часова	3
Општинско такмичење из језика	такмичење	прегледач	Друштво за српски језик и књижевност	општински	Школа Фебруар, 2027.	Извештај Стручног већа; евиденција одржаних часова	3
Окружно такмичење из језика	такмичење	прегледач	Друштво за српски језик и књижевност	окружни	Школа Април, 2027.	Извештај Стручног већа за српски језик и књижевност	5
Завршни испит	Завршни испит	прегледач	Министарство просвете	школски	Школа, Јун 2027.	Извештај Стручног већа за српски језик	3

Етика и интегритет Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави, 409	семинар	учесник	школа	школски	Школа, Октобар 2027.	сертификат	8
Дан школе	Манифестација која афирмише рад школе	реализатор	школа	школски	Школа Мај, 2027.	Извештај Стручног већа; Снимак приредбе; фотографије	15
Припрема материјала (текст, фотографије...) намењеног објављивању на сајту школе	Израда материјала	реализатор	школа	школски	Током првог и другог полугодишта	Фотографије текстови на сајту школе	3

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

68. Републички зимски семинар	семинар	слушалац	Министарство просвете Друштво за српски језик и књижевност	републички	Филолошки факултет у Београду Јануар, 2027.	уверење	24

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Ана Симоновић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Прослава Светог Саве	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	Школа	Школа	Школа, 27.01.2027.	План активности, Извештај о реализацији, видео запис	15
Прослава Дана школе	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	Школа	Школа	Школа, април/мај 2027.	План активности, Извештај о реализацији, видео запис	15

Културно наслеђе кроз реч и музику	Угледни час (српски језик и музичка култура)	Коаутор/ реализатор	Школа	Школа	Школа, Децембар 2026.	Видео снимак часа	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
„Етика и интегритет”	Обука	Слушалац	Агенција за спречавање корупције	Републички	Август/ септембар 2026.	Сертификат	
“Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању”	Семинар	Слушалац	Центар за образовање и професионални развој	Републички	Школска 2026/27.	Сертификат	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Неда Јоцић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење 3-2	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2026/27. Београд	Припрема за час, присуство	8

						колега и директорке школе	
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног стручног усавршавања у оквиру већа	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Продукти рада	16
Такмичење – Мислиша и Општинско такмичење из математике	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		8
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд	Продукти рада	8
Етика и интегритет	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Иновативни приступи у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 745	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Васпитна улога наставника као превентива у креирању безбедног школског окружења	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 52	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Концентрацијом и мотивацијом до изузетности	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 518	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 238	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Комплексна метода у настави почетног читања и писања	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 678	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 765	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Јасна Цветковић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	Организатор (институција, друштво)	ниво организовања	местои време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Детективи за масу	Угледни час	предавач	Школа	школски	Учионица,08.10.2024.	Запис у дневнику	2
База података	Завршни испит	Унос и исправка података о ученицима	Министарство просвете,школа	Школа	ОШ“Доситеј Обрадовић“ 5.11-31.12..2024	База података	5

		у јединствену базу података					
Посета часу у 4. разреду	Облик стручног усавршавања у школи	Држање часа	Школа	Школа	ОШ“Доситеј Обрадовић“ Одељење 4_1	Запис у дневнику	2

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друштво)	ниво организовања	Место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Етика и интегритет у систему образовања	Обука путем интернета	Слушалац, пратилац	Агенција за спречавање корупције	Република Србија	Линк;obuke.acas.rs	сертификат	8
Републицки семинар о настави физике	II Одобрени програми сталног стручног усавршавања који се реализују као обуке и одобравају се по процедури за	Присуство и учешће	Друштво физичара Србије	Републички			33

	акредитацију (МП, ЗУОВ)						

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Весна Станојевић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење IV-3	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2026/27. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног стручног	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Продукти рада	16

	усавршавања у оквиру већа						
Такмичење – Мислиша	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		4
Школско такмичење из математике	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		4
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општинск	Београд	Продукти рада	8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави „Етика и интегритет''	Семинар	Пратилац	Установа ОШ „Доситеј Обрадовић''	Школски	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Алтернатива насиљу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 107	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Да математика буде лака за сваког ђака	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 328	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Савез учитеља Републике Србије, Каталошки број 343	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Здрава исхрана=здрава будућност-чињенице о исхрани које сваки просветар треба да зна	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Удружење Креативни учитељ, Каталошки број 237	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Драгана Кресовић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Пријем првака	Члан пројектног тима са посебном тимском улогом и задатком у пројекту	Присуство и учешће	Школа	Школа	1.9.2026. Школа	Извештај о реализацији дела пројекта	5
Дечја недеља	Тематски дани	Члан тима	Образовна установа	Школа	Октобар	Извештај стручног актива	
Књижевна олимпијада	Припремање ученика за такмичење; Реализација према задужењу	Присуство и учешће	Школа	Школа	Фебруар 2027. Школа	Пропратна документација са одржаног такмичења	3
„Доситејеви дани“	Тематски дани	Члан тима	Школа	Школа	Април 2027.	Извештај стручног већа	
Песнички сусрети	Школско и општинско такмичење	Присуство на такмичењу и реализација према задужењу	Школа	Школа	Мај 2027.	Извештај стручног већа	
„Српски језик и језичка култура“	Припремање ученика	Присуство наставника на такмичењима и		Школа	Фебруар 2027.	Извештај о резултатима ученика	

		реализација према задужењу					
„Ванька”, А.П.Чехов	Угледни час	Аутор и реализатор-присуство, учешће, писање припреме, осмишљавање	Стручно веће страних језика	Школа	Април / мај 2026.	Презентација	10

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
69. Републички зимски семинар	К1 П3 Унапређи-вање компетенција наставника	Слушалац	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Друштво за српски језик и књижевност	Републички	Београд, јануар 2027.	Уверење о савладаној обуци	24

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Силвана Крчмар

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење 1/3	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2026/27. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног стручног усавршавања у оквиру већа	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Продукти рада	16
Такмичење – Мислиша	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		4

Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд	Продукти рада	8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Обука на нивоу школе	пратилац	Установа ОШ„Доситеј Обрадовић“	школски	Београд	сертификат	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Зашто је лепота важна? Како развијати естетичку	Одобрени програм сталног	Пратилац	Удружење Креативни учитељи,	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

компетенцију у настави	стручног усавршавања		каталошки број 394				
Да математика буде лака за сваког ђака	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 328	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Савез учитеља Републике Србије, Каталошки број 343	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Здрава исхрана=здрава будућност-чињенице о исхрани које сваки просветар треба да зна	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Удружење Креативни учитељ, Каталошки број 237	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	16
ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ ДОЖИВОТНОГ УЧЕЊА							
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у	обука	учесник	Министарство просвете Национална платформа	републички	Београд	Уверење о савладаној обуци	16

ситуацијама дискриминаторног понашања			„Чувам те“				
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета	обука	учесник	Министарство просвете Национална платформа „Чувам те“	републички	Београд	Уверење о савладаној обуци	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Јована Бањац

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Активности током Дечије недеље	Припрема материјала за објављивање на сајт школе	Израда материјала	школа	школски	Прва недеља октобра 2026. године	Израда материјала	3 бода
Отворена врата за будуће прваке	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	школа	школски	Школа, март 2027. године	План активности, извештај о реализацији	15 бодова

Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Одобрени програм стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	ЗУОВ	Републички	Јун 2026.	Уверење	8 бодова

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	Републички	Београд	Уверење	8 бодова
Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	ЗУОВ	Републички	Београд, школа 30. 10. 2026.	уверење	8 бодова

интелигенције у настави							
Етика и интегритет	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Агенција за спречавање корупције	републички	Београд	уверење	8 бодова

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Весна Дробњак

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Активности током Дечије недеље	Припрема материјала за објављивање на сајт школе	Израда материјала	школа	школски	Прва недеља октобра 2026. године	Израда материјала	3 бода
Отворена врата за будуће прваке	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	школа	школски	Школа, март 2027. године	План активности, извештај о реализацији	15 бодова

Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Одобрени програм стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	ЗУОВ	републички	Јун 2027.	Уверење	8 бодова

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	ЗУОВ	републички	Београд, школа 30. 10. 2026.	уверење	8 бодова

интелигенције у настави							
Етика и интегритет	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Агенција за спречавање корупције	републички	Београд	уверење	8 бодова
Васпитна улога наставника као превентива у креирању безбедног школског окружења	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Стефани Јовановић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Присуство угледним и огледним часовима	Угледни час, огледни час	Посматрач					8
Држање угледног часа – Питагорина теорема	Угледни час	Предавач	Стручни актив за математику	школски	ОШ „ Доситеј Обрадовић “		8

					Београд, октобар.		
Такмичење „Мислиша“, основни ниво	Такмичење	Координатор, учествовање у организацији такмичења	МД "Архимедес"	школски	ОШ „ Доситеј Обрадовић “, Београд, 11.03.2027.	Извештај Стручног већа; резултати са такмичења	5
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	обука	слушалац	Центар за образовање и професионални развој	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “, Београд, 30.10.2026.	сертификат	8
Етика и интегритет	обука	слушалац	Агенција за спречавање корупције	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “, Београд, 30.10.2026.	сертификат	

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Платформа „ Чувам те “	Обука	слушалац	ЗУОВ	републички	Београд	сертификат	32
СТРУЧНИ СКУПОВИ (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)							
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	семинар	слушалац	ДМС	републички	Београд	сертификат	16
Унапређивање наставе математике у основној школи	семинар	слушалац	ДМС	републички	Београд	сертификат	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Маријана Петровић Мурић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Четвртаци и картографија- „ На скривено те водим место”	Угледни час	Аутор, реализатор	Наставник и Стручно Веће четвртог разреда	Школа	Школа, крај првог полугодишта		
Туристичко представљање Србије и окружења-„ Одакле су нам корени?” Та дивна планета” Дани Свемира - „Погледај у небо”	пројектна настава пројекат пројектна настава	Аутор, реализатор Аутор, реализатор Аутор, реализатор	Наставник и ученици осмих разреда Наставник географије, Стручна већа Наставник географије и ученици петих разреда	Школа Школа Школа	април, мај Март- април септембар, октобар		
Школско . општинско . градско такмичење из математике		припрема, учешће	наставници Географије		фебруар, март 2024.		
Припрема материјала (текст, фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе		израда, припрема. објављивљање			током школске године		
Зимски географски семинар Обука за прегледаче на завршном испизу			Географски факултет. СГД Онлајн обука		фебруар,2024. јун 2024. април.јун 2024.		

Спровођењу пробног и завршног испита на крају основног образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја			прегледање, припрема				

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Презентација уџбеника „Нови Логос” Презентација уџбеника „Креативни центар” Презентација уџбеника „ Клет уџбеника” Презентација уџбеника „Презентација Бигзових уџбеника“ Презентација уџбеника „Презентација Вулканових уџбеника“ Презентација уџбеника ИК „Едука“	Онлајн	учешће			током школске године		
Обука „Чувам те“	Онлајн обука	учешће					

Етика и интегритет	семинар	учешће	школа	Министарство просвете	школа	потврда	
Развој компентенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави кб 409	семинар	учешће	школа	Министарство просвете	школа	потврда	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Љиљана Златковић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Методе активно орјентисане наставе	предавање		педагог Слађана Мијаиловић		О.Ш. Филип Филиповић, током године		
Контрола понашања код ученика	предавање		психолог Тијана Спасић,педагог Слађана Мијаиловић		О.Ш. Филип Филиповић, током године		
Израад ИОП-а	писмено		Љиљана Златковић		током године		

Прегледање тестова пробног и завршног испита	писмено		Љиљана Златковић		током године		
Угледни час	излагање, демострација		Љиљана Златовић		април		

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Априлски дани за наставнике хемије	семинар	учесник	СХД	К1	Хемијски факултет Београд, април	уверење	
Специјални и демострациони хемијски огледи у настави	семинар	учесник	Хемијски факултет	К1	Хемијски факултет	уверење	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Богдан Обрадовић

У УСТАНОВИ(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	ниво организовања	местои време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Планирање у савременим програмима физичког и		учествовање	Удружење педагога физичке културе		-	уверење	8

здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности							
Организација и учествовање на општинским и градаским такмичењима		учествовање	Савез за школски спорт		Цела година	извештаји	2
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави.		Присуство, учествовање	Школа		октобар	уверење	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Стојић Гордана

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Стара Грчка	Пројекат	Организатор	Наставници музичке културе српског	Школски	Април 2026	Припрема и објава на сајту школе	10

			језика и историје				
Дан Заставе и српског јединства		Припрема материјала у сврху промоције установе	Наставници историје и географије	Школски	Септембар2026год	Сајт школе Панои	8+3
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Семинар	Учесник	О.Ш “Доситеј Обрадовић”	Школски	Октоб 2026 год	Потврда	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Маја Тодоровић

У УСТАНОВИ (огледни/угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	Реализатор, одељење IV$_1$	Установа ОШ „Доситеј Обрадовић”	школски	школска 2026/2027. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
ДУгледни час	Угледни час	Пратилац	Установа ОШ „Доситеј Обрадовић”	школски	Београд		8

Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног стручног усавршавања у оквиру Већа	Реализатор	Установа ОШ „Доситеј Обрадовић”	школски	Београд	Продукти рада	16
Такмичење – Мислиша	/	Организација	Установа ОШ „Доситеј Обрадовић”	школски, општински	Београд		4
Школско такмичење из математике	/	Организација	Установа ОШ „Доситеј Обрадовић”	школски, општински	Београд		4
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	Реализатор	Установа ОШ „Доситеј Обрадовић”	школски, општински	Београд	Продукти рада	8
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави „Етика и интегритет’’	Семинар	Пратилац	Установа ОШ „Доситеј Обрадовић”	школски	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
„Корак по корак до безбедне школе”	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
„Алтернатива насиљу”	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 107	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
„Да математика буде лака за сваког ђака”	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 328	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
„Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако”	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Савез учитеља Републике Србије, Каталошки број 343	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
”Здрава исхрана=здрава будућност” – чињенице о исхрани које сваки просветар треба да зна	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Удружење Креативни учитељ, Каталошки број 237	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Александра Никшић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Активности током Дечије недеље	Припрема материјала за објављивање на сајт школе	Израда материјала	школа	школски	Прва недеља октобра 2026. године	Израда материјала	3 бода
Отворена врата за будуће прваке	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	школа	школски	Школа, март 2027. године	План активности, извештај о реализацији	15 бодова
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Одобрени програм стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	ЗУОВ	Републички	Јун 2026.	Уверење	8 бодова

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног	пратилац	Друштво учитеља Београда	Републички	Београд	Уверење	8 бодова

	стручног усавршавања						
Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	ЗУОВ	Републички	Београд, школа 30. 10. 2026.	уверење	8 бодова
Етика и интегритет	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Агенција за спречавање корупције	републички	Београд	уверење	8 бодова

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Андреа Борак

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Европски дан језика	пројекат	Аутор, организација	Стручно веће страних језика	Школа	школа	Радови ученика	10
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Обука/семинар	Слушалац, учесник	школа	школа	30.10.2026.	уверење	
"New Year"	Угледни час	аутор	школа	школа	школа	Радови ученика, образац за посматрање и вредновање часа	10
Дан планете Земље	Угледни час	аутор	школа	школа	22.4.2027. школа	Радови ученика, образац за посматрање	10

						и вредновање часа	
"Natural phenomena"	Угледни час	аутор	школа	школа	Друго полугодиште	Радови ученика, образац за посматрање и вредновање часа	10
Easter	Угледни час	аутор	школа	школа	Друго полугодиште	Радови ученика, образац за посматрање и вредновање часа	10
Међународни дан права детета	пројекат	аутор	школа	школа	20.11.2026.	Радови ученика, образац за посматрање и вредновање часа	10
Прилагођеним приступом до ефикасног	семинар	Слушалац, учесник	Центар за стручно усавршавање	школа		сертификат	8

остваривања процеса наставе страног језика у комбинованим одељењима основне школе			у образовању Лесковац				

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
„Водич кроз инклузивно образовање“	семинар	Слушалац, учесник	Образовно креативни центар	републички		Уверење	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Даница Гвозденовић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друштво)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
“Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену	обука	слушалац	Центар за образовање и професионални развој	У установи	Школа, октобар	сертификат	8 бодова

вештачке интелигенције у настави”							
“Етика и интегритет “	обука	слушалац	Агенција за спречавање корупције	државни	Онлајн обука	Потврда о учешћу	/

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друштво)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
“Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју”	семинар	слушалац	Педагошко друштво Србије	државни	Онлајн или ван установе	Уверење (сертификат)	8 бодова

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Никола Спиридоновић

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом	Летња и зимска школа	Слушалац - учесник	Центар за роботику и вештачку интелигенцију у образовању	Општински ниво	19.09.2026	Пријава	

образовању уз примјену вјештачке интелигенције							
Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Онлајн	Слушалац - учесник	Платформа Чувам те	Онлајн	Онлајн	Пријава	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Зорана Милосављевић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	реализатор, одељење II1	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	школска 2026/27. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Угледни час	Угледни час	пратилац	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд		8
Учешће у пројекту на нивоу Већа	Одобрени програм сталног стручног усавршавања у оквиру већа	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски	Београд	Продукти рада	16

Такмичење – Мислиша и Општинско такмичење из математике	/	организација	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд		8
Учешће у пројектима на нивоу школе	/	реализатор	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	школски, општински	Београд	Продукти рада	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 23	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Васпитна улога наставника као превентива у креирању безбедног школског окружења	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 52	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 146	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 238	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
"Мој хоби за 5+" - позитивни утицаји хобија на физички, психички, емотивни и социјални развој деце	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 241	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8
Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Друштво учитеља Београда, каталошки број 765	републички	Београд	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Бојана Живановић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Дан Светог Саве	Организација манифестације која афирмише рад школе	Реализација према задужењу	Образовна установа; Стручно веће за српски језик	школски	Школа	Извештај о реализацији дела пројекта; пано	5

Дан школе	Приредба; Манифестација која афирмише рад школе	Реализација према задужењу	Образовна установа	школски	Школа април/мај	Извештај о раду драмске секције и видео снимак представе; фотографије	5
„Свако дете је важно“	Пројекат	Члан пројектног тима	Образовна установа	школски	Школа друго полугодиште	Извештај о реализацији дела пројекта	5
„Кнежева или Тајна вечера: Косовски бој у историји и легенди“	Пројекат	реализатор	Образовна установа	школски	Школа друго полугодиште	Извештај о реализацији дела пројекта	15
„Кнежева или Тајна вечера: Косовски бој у историји и легенди“	Угледни час	реализатор	Образовна установа	школски	Школа друго полугодиште	Презентација; писана припрема за час; Наставни материјал, Евалуциони листови присутних	8
Школско такмичење „Књижевна олимпијада“	Реализација такмичења	реализатор	Образовна установа	школски	Школа, јануар, 2026.	Извештај Стручног актива за српски језик	3
Школско такмичење ученика – Српски језик	Реализација такмичења	реализатор	Образовна установа	школски	Школа, јануар, 2026.	Извештај Стручног актива за српски језик	3

Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“	Припремање ученика за такмичење и присуство наставника на такмичењу	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	општински	Школа, фебруар, 2026.	Извештај о резултатима са такмичења; дипломе ученика; евиденција одржаних часова додатне наставе	3
Општинско такмичење из Српског језика и језичке културе	Припремање учеика за такмичење и присуство ученика на такмичењу	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	општински	Школа – организатор такмичења - фебруар, 2026.	Извештај са такмичења и дипломе ученика	3
Окружно такмичење „ Књижевна олимпијада“	Припремање ученика за такмичење и присуство ученика а такмичењу	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	окружни	Школа – организатор такмичења, април, 2026.	Извештај са такмичења и дипломе ученика	5
Окружно такмичење из српског језика и и језичке културе	Припремање ученика и присуство наставника на такмичењу	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	окружни	Школа – организатор такмичења, април, 2026.	Извештај са такмичења и дипломе ученика	5

Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“	Припремање ученика и присуство наставника на такмичењу	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	републички	Сремски Карловци, мај, 2026.	Извештај са такмичења и дипломе ученика	7
Републичко такмичење из српског језика и језичке културе	Припремање ученика и присуство наставника на такмичењу	реализатор	Друштво за српски језик и књижевност	републички	Тршић, мај, 2026.	Извештај са такмичења и дипломе ученика	7
„Доситејеви дани“ тематска недеља	реализатор	Стручно веће за српски језик	Школа	школски	10. април 2026.	Извештај стручног већа за српски језик	10
Дан словенске писмености	реализатор	Стручно веће за српски језик	Школа	школски	24. мај 2026.	Извештај стручног већа; презентације; панои	5
Анализа пробног завршног испита	Пробни завршни испит и предлог мера за побољшање успеха	Стручно веће за српски језик	Министарство просвете	републички	Март, 2026.	Извештај стручног већа за српски језик	3
„Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке	Семинар	Слушалац	ЗУОВ	републички	ОШ „Доситеј Обрадовић“, 30.10.2026.	Сертификат	

интелигенције у настави“							
„Етика и интегритет“	Семинар	Слушалац	ЗУОВ	републички	ОШ „Доситеј Обрадовић“, током школске године	Сертификат	
Анализа завршног испита	реализатор	Реализација према задужењу	Министарство просвете; Школа	школски	Јун, 2026.	Извештај Стручног већа за српски језик	3
Дечја недеља	Тематски дани	Члан тима	Школа	школски	Октобар, 2025.	Извештај стручног већа за српски језик	

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
68. Републички зимски семинар	К1П3	слушалац	Министарство просвете: Друштво за	републички	Јануар/ фебруар, 2027.	уверење	24

	Републички зимски семинар		српски језик и књижевност		Филолошки факултет		

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Марија Николић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Активности током Дечије недеље	Припрема материјала за објављивање на сајт школе	Израда материјала	школа	школски	Прва недеља октобра 2026. године	Израда материјала	3 бода
Отворена врата за будуће прваке	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	школа	школски	Школа, март 2027. године	План активности, извештај о реализацији	15 бодова
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Одобрени програм стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	ЗУОВ	републички	Јун 2027.	Уверење	8 бодова

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	ЗУОВ	републички	Београд, школа 30. 10. 2026.	уверење	8 бодова
Етика и интегритет	Одобрени програм сталног	пратилац	Агенција за спречавање корупције	републички	Београд	уверење	8 бодова

	стручног усавршавања						
Васпитна улога наставника као превентива у креирању безбедног школског окружења	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Лидија Крсмановић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час 5. разред Креирање условног (разгранатог) програма	Угледни час	реализатор	предметни наставник	школа	прва недеља маја - 31. час	белешка у ЕсДневнику, припрема за час, прилози	2
Посета часу Дигитални свет у 4/1 разреду	Посете часовима	реализатор	школа	школа	Новембар	белешка у ЕсДневнику, припрема за час, прилози	2

Посета часу Дигитални свет у 4/2 разреду	Посете часовима	реализатор	школа	школа	Новембар	белешка у ЕсДневнику, припрема за час, прилози	2
Посета часу Дигитални свет у 4/3 разреду	Посете часовима	реализатор	школа	школа	Новембар	белешка у ЕсДневнику, припрема за час, прилози	2

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
„AI alati u STEM-u – Moć smislenog učenja!."	онлајн обука	учесник	Образовни центар STEAM	републички			20
Вештачка интелигенција у савременој наставној пракси	Каталошки број програма: 757	учесник	Фондација „Образовање за Србију”	републички			8
Canva у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали	Каталошки број програма: 755	учесник	Кампстер доо	републички			26

"Школа графике"	Каталошки број програма: 728	учесник	"Пријатељи деце општине Нови Београд"	републички			16
„Знањем за будућност“ – 3д штампа	Каталошки број програма: 275	учесник	Рода едукативни центар	републички			8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Владимир Петровић

У УСТАНОВИ(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	ниво организовања	местои време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности		учествовање	Удружење педагога физичке културе		-	уверење	8
Организација и учестовање на општинским и		учествовање	Савез за школски спорт		Цела година	извештаји	2

градаским такмичењима							
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави.		Присуство, учествовање	Школа		окотбар	уверење	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Ставрос Колитсидакис, вероучитељ школе

У УСТАНОВИ(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	ниво организовања	местои време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Састанак актива вероучитеља – прво полугодиште	Стручни састанци – размена искустава и усклађивање наставне праксе	Учесник	Стручни актив основне школе 2	Школски	Парохијски дом Храма Светог Саве, Београд, 30.08.-26.12.2026.	Месечни извештај координатора САОШ2	10
Састанак актива	Стручни састанци –	Учесник	Стручни актив основне школе 2	Школски	Парохијски дом	Месечни извештај	12

вероучитеља – друго полугодиште	размена искустава и усклађивање наставне праксе				Храма Светог Саве, Београд, 30.01.-05.06.2027.	координатора САОШ2	
Присуствовање са децом на Литургији у Храму Светог Саве – прво полугодиште	Васпитно образовна активност ван наставе – повезивање наставе са живом Црквеном праксом	Организација и реализација активности са ученицима	Стручни актив основне школе 2	Школски	Храм Светог Саве, Београд, 03.10.-20.12.2026.	Месечни извештај координатора САОШ2	6
Присуствовање са децом на Литургији у Храму Светог Саве – друго полугодиште	Васпитно образовна активност ван наставе – повезивање наставе са живом Црквеном праксом	Организација и реализација активности са ученицима	Стручни актив основне школе 2	Школски	Храм Светог Саве, Београд, 31.01.-06.06.2027.	Месечни извештај координатора САОШ2	12

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Стоп дискриминацији у установама образвања и васпитања – једнаки смо у различитости	Семинар	Слушалац	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Републички	Архитектонска техничка школа, Београд 25.08.2026.	Сертификат	8
Примена концептуалних мапа и мапа ума у настави православног катахизиса	Семинар	Слушалац	Центар за стручно усавршавање Крушевац	Министарство просвете	11.2026	Сертификат	8
Наставна експертиза и начин на који се она развија у Физичком и здравственом васпитању	Семинар	Слушалац	Удружење педагога физичке културе Београда	Министарство просвете	01.2027.	Сертификат	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Сања Кандолф

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Европски дан језика	пројекат	Аутор, организација	Стручно веће страних језика	Школа	Хол у школи	Радови ученика	10
Школско такмичење	Такмичење	Учествовање у организацији	Стручно веће страних језика	Школа	Школа	Записник	5
Општинско такмичење	Такмичење	Припремање ученика за такмичење	Министарство просвете, ДСЈКС	Општински		Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Општинско такмичење	Такмичење	Учествовање у организацији	Министарство просвете, ДСЈКС	Општински		Уверење	5
Градско такмичење	такмичење	Припремање ученика за такмичење	Министарство просвете, ДСЈКС	Градски		Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Градско такмичење	Такмичење	Учествовање у организацији	Министарство просвете, ДСЈКС	Градски		Уверење	5
Масленица	Угледни час	Аутор, организација	Школа	Школа	Школа	Радови ученика, презентација	10

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	Семинар	Слушалац	Славистичко друштво Србије	Републички	Београд	Уверење	16
Инклузија од теорије до праксе	Семинар	Слушалац	Центар за образовање и професионални развој	Републички	Београд	Уверење	16
Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурски за подстицање вишејезичности	семинар	Слушалац, пратилац	Фондација темпус	Републички	Београд	Уверење	8
ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ ДОЖИВОТНОГ УЧЕЊА							
СТРУЧНИ СКУПОВИ (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)							
Месечни састанци Градске секције наставника руског језика		Слушалац, учесник	Градска секција наставника руског језика	Градски	Руски дом.	Уверење	4

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Кристина Жуњић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Активности током Дечије недеље	Припрема материјала за објављивање на сајт школе	Израда материјала	школа	школски	Прва недеља октобра 2026. године	Израда материјала	3 бода
Отворена врата за будуће прваке	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	школа	школски	Школа, март 2027. године	План активности, извештај о реализацији	15 бодова
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Одобрени програм стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	ЗУОВ	републички	Јун 2027.	Уверење	8 бодова

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Корак по корак до безбедне школе	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Водич за безбедност ученика у дигиталном окружењу	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Дигитални алати и вештачка интелигенција у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	ЗУОВ	републички	Београд, школа 30. 10. 2026.	уверење	8 бодова
Етика и интегритет	Одобрени програм сталног	пратилац	Агенција за спречавање корупције	републички	Београд	уверење	8 бодова

	стручног усавршавања						
Васпитна улога наставника као превентива у креирању безбедног школског окружења	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова
Мала школа великог здравља – вежбе и игре духа и тела	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	пратилац	Друштво учитеља Београда	републички	Београд	уверење	8 бодова

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Наташа Јованчић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Присуство угледним и огледним часовима	Угледни час, огледни час	Посматрач					8
Држање угледног часа – Линеарне једначине	Угледни час	Предавач	Стручни актив за математику	школски	ОШ „ Доситеј Обрадовић “		8

					Београд, новембар.		
Такмичење „Мислиша“, основни ниво	Такмичење	Координатор, учествовање у организацији такмичења	МД "Архимедес"	школски	ОШ „ Доситеј Обрадовић “, Београд, 11.03.2027.	Извештај Стручног већа; резултати са такмичења	5
Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у настави	обука	слушалац	Центар за образовање и професионални развој	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “, Београд, 30.10.2026.	сертификат	8
Етика и интегритет	обука	слушалац	Агенција за спречавање корупције	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “, Београд, 30.10.2026.	сертификат	

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Платформа „ Чувам те “	Обука	слушалац	ЗУОВ	републички	Београд	сертификат	32
СТРУЧНИ СКУПОВИ (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)							
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	семинар	слушалац	ДМС	републички	Београд	сертификат	16
Унапређивање наставе математике у основној школи	семинар	слушалац	ДМС	републички	Београд	сертификат	8

X

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином је изузетно добра. Школа сарађује са:

- Министарством просвете
- Школским одбором
- установама за предшколско васпитање и образовање, основним и средњим школама
- Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Центром за социјални рад општине Вождовац и другим општинама
- здравственим установама (Дом здравља, Завод за ментално здравље)
- Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“
- Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у2
- Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Матичном библиотеком "Доситеј Обрадовић"
- Сарадња са Општином Вождовац
- Сарадња са МУП-ом Вождовац;
- Сарадња са Установом вождовачки центар ”Шумице“;
- Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст;
- Сарадња са ЈП „Путеви Београда“;
- Сарадња са Градским стамбеним Београда;
- Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“;
- Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину;
- Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност;
- Сарадња са Министарством трговине;
- Сарадња школе са Прихватилиштем Београд
- Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;
- Сарадња школе са МП и МИТ – школа учествовала у Међународном испитивању рачунарске и информационе писмености (ICILS);
- Сарадња са УНЕСКОМ;

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

Циљ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.
Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развојање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција , посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.
Задаци:
- информисање родитеља/стартеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе
-остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и свим дешавањима у животу Школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња родитеља са школом (директором и педагогом школе)	Директор/пп служба	Током године
Организовање родитељских састанака	Одељењске старешине	IX,XII,II ,IV,V
Учешће родитеља у рад Тимова	Савет родитеља, Тимови, управа школе	X;XII,II;IV
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	У зависности од епидемиолошке ситуације

Саветовање и информисање родитеља - предавања, трибине, обавештења,колективни и групни родитељски састанци...)	Директор, пп служба и сви наставници	Током године
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељењске старешине	Током године
Анкетирање родитеља приликом самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	У току школске године
Анкетирање родитеља – изборни предмети и слободне наставне активности	НВ доноси одлуку о изборним предметима и слободним наставним активностима, одељењске старешине спроводе анкетирање	На крају школске године
Анкетирање родитеља – боравак ученика и друге анкете	Одељењске старешине	У току школске године
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Сви запослени	Током године
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља школе	Представници Савета родитеља	Током године

XI

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1. ПРИРЕДБЕ И ПРОГРАМИ

- Пријем првака
- Пријем у Дечји савез
- Посете Центру за спорт и културу Шумице
- Новогодишњи програм
- Прослава Светог Саве
- Пролећни карневал
- Програм за Дан школе
- Матурско вече за ученике 8. разреда
- Отворена врата за будуће прваке
- Ускршњи базар

Прослава и свечана академија поводом Дана школе биће реализоване у другој недељи маја, у складу са Школским календаром за текућу школску годину. Тог дана настава се изводи према посебном распореду са скраћеним часовима.

Распоред звона са скраћеним часовима (у специјалним околностима)

1. час	**8:00-8:30**
одмор од 5 минута	**8:30-8:35**
2. час	**8:35-9:05**
први велики одмор	**9:05-9:25**
3. час	**9:25-9:55**
4. час	**10:00-10:30**
одмор од 5 минута	**10:30-10:35**
5. час	**10:35-11:05**
одмор од 5 минута	**11:05-11:10**
6.час	**11:10-11:40**
одмор од 5 минута	**11:40-11:45**
7.час	**11:45-12:15**

ИЗЛОЖБЕ

Изложбе ученичких радова биће организоване поводом свих значајнијих манифестација у школи (Дечија недеља, Дан школе, Нова година, Свети Сава, Васкршња изложба, пројекти, тематски дани).

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1.Учешће на такмичењима, конкурсима, смотрама
2. Отворена врата за будуће прваке
3. Сарадња са средствима јавног информисања
4. Сарадња са вртићима и предшколским установима у окружењу (карневал, маскенбали, донација рекламног материјала који је производ наших ученика и сл.)
5. Промовисање постигнућа наших ученика на такмичењима
6. Учешће наших ученика на манифестацијама у организацији Општине
7. Сарадња са средњим школама
8. Редовно ажурирање и уређење сајта школе

XII

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

-

ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Елементи структуре Годишњег програма рада школе	Подручја и активности праћења и евалуације	Носиоци активности	Динамика
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	Да ли је Годишњи план у складу са Школским развојним планом и са програмом образовања и васпитања	Школски одбор Стручни актив за развојно планирање	Септембар
I УВОД	- Реализација приоритетних задатака из акционог плана за школску 2026/27. годину	Директор Стручни актив за развојно планирање	Новембар Фебруар Јуни
УСЛОВИ РАДА	- Да ли су услови рада Школе наведени у Годишњем плану у складу са прописима и нормативима	Школски одбор Директор Секретар	Септембар
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	- Однос планираних и реализованих активности непосредног рада са ученицима - Усклађеност школских активности са прописаним календаром - Праћење реализације значајних школских активности	Стручни сарадници Директор	Тромесечни извештаји
III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу - Праћење реализације слободних наставаних активности и других планираних активности	Директор школе, стручни сарадник, Пеадгошки колегијум и остала стручна тела	Класификациони периоди

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење евиденције о реализацији активности (записници/извештаји о раду управних, руководећих, саветодавних органа)	Скретар, Директор Стручни сарадници, задужени наставници	Током школске године
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење документације о раду стручних органа школе	Задужени наставници, стручни сарадници	Током школске године
VI ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	- Записници школских Тимова и актива и полугодишњи и годишњи извештаји о раду	Задужени наставници, стручни сарадници	У току школске године
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОО – ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција у ес дневнику - Педагошка документација ментора и приправника - Извештаји о реализованим екскурзијама	Наставници, Директор Стручни сарадници Вође пута	Током школске године
VIII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	- Евиденција и извештаји о реализацији планираних активности - Евиденција о реализацији секција	Задужени наставници Стручни сарадници Директор школе	Током године
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција о интерном усавршавању и усавршавању ван установе - Евиденција о усавршавању ван установе на порталу ЈИСП	Наставници, стручни сарадници, директор школе, секретар школе	Током године

X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	- Вођење евиденције о реализованим активностима - Анализа и процена ефеката сарадње на плану унапређења рада Школе – полугодишњи извештаји	Директор Школски одбор	Током школске године
XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	- Припрема материјала за сајт школе - Активности предвиђене за интерни и екстерни маркетинг	Директор школе Сви запослени школе	У току школске године

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ

1. Матична књига и ес дневник
2. Глобални и оперативни планови свих видова непосредног рада, припреме за непосредни рад
3. Записници стручних и управних тела (Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Педагошког колегијума)
4. Записници тимова и стручних актива
5. Извештаји и анализе о раду и резултатима рада школе.

ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ:

Назив и седиште послодавца:

Основна школа "Доситеј Обрадовић" Београд - Вождовац
Порески идентификациони број (ПИБ): 100382845

Број и датум решења о упису у судски регистар коод Привредног суда у Београду, Решењем бр. 11287/02 од 11.10.2002. године
Матични број: 17416944
Шифра делатности: 8520

2. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВРСТАН ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ (на неодређено и на одређено преко 60 дана) и укупан број ангажованих ван радног односа

Укупно: 64
Мушкарци: 7 , Жене:57

3. УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА

Руководећа радна места:1
Мушкарци: 0, Жене: 1

4. БРОЈ ИСТОВЕТНИХ РАДНИХ МЕСТА

У Школи постоји 31 радно место, од чега 12 са 2 или више извршилаца. За истоветна радна места према општем акту послодавца предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време, без обзира на полну структуру запослених.

5. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УПУЋЕНИХ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКУ ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупно:
Мушкарци:7 Жене: 57

6. УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ И ОТПУШТЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Засновали радни однос:25
Мушкарци: 3 , Жене: 22
Укупно:25
Престао радни однос:25
Мушкарци:3 , Жене: 22
Укупно:25
Установа у овој години планира запошљавање лица, а не планира отпуштање запослених.

7. БРОЈ ЖЕНА НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ, КАО И ВРАЋЕНИХ НА РАД, ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА)

Број жена на породиљском одсуству у претходној години: 3
Број жена враћених на рад у претходној години: 1
8. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА, ПРЕМА ОПШТЕМ АКТУ ПОСЛОДАВЦА, ЗА КОЈА ПОСТОЈИ ОПРАВДАНА ПОТРЕБА ПРАВЉЕЊА РАЗЛИКА ПО ПОЛУ:
У школи нема таквих радних места.

9. ОРГАНИ УСТАНОВЕ
Школски одбор:9
Укупно: 9
Мушкараца: 5, Жена: 4
Савет родитеља:24
Укупно: 24
Мушкараца:0 , Жена:24
Стручни органи (Наставничко веће, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум , Тимови и Стручна већа).
Други стручни органи и тимови, сталног или привременог карактера, формирају се према задацима и надлежностима које имају.

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ:

Школа ће предузимати мере и процедуре које омогућавају или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова:
● при запошљавању сви кандидати који испуњавају услове су равноправни, а уколико има више кандидата различитог пола, могуће је водити рачуна о већој заступљености мање заступљеног пола;
● при утврђивању услова за пријем у радни однос, не утврђивати услове и критеријуме који фаворизују одређени пол;
● при реализацији стручног оспособљавања, обуке и напредовања у служби, водити рачуна о повећаном учешћу мање заступљеног пола и, у највећој мери, обезбедити да ангажовање запослених одговара структури запослених у Школи;
● Школа, у складу с важећим прописима, превентивно делује и опредељена је за заштиту запослених од вршења злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;
● Школа ће у оквиру изборних активности за Школски одбор и Савет родитеља, сугерисати предлагачима да воде рачуна о равномерној заступљености полова при утврђивању кандидата - најмање 30% представника мање заступљеног пола;
● Стручне органе установе, Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за друшвене науке, стручно веће за природне науке и стручно веће за вештине, чине

сви запослени одређене струке, а Школа ће сугерисати да предлагачи воде рачуна о равномерној заступљености полова при предлагању и избору ужег руководства тих органа;
● У установи ће се предузимати и друге мере које доприносе равномерној заступљености жена и мушкараца.

Садржај:

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ 3

I УВОД 7

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 8

ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" 11

12 ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" 12

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА У ОБЛАСТИ 14

3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 14

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 17

УСЛОВИ РАДА 21

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 21

КАДРОВСКИ УСЛОВИ 22

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ 23

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 25

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК 27

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА 28

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ 30

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ОДЕЉЕЊСКА И СТРУЧНА ВЕЋА 31

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ 39

ПРАВИЛНИКо календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/27. годину 48

III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА 53

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 54

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 55

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ 59

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2026/27 .ГОДИНА 61

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 66

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 69

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ 94

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 96

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ 98

V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 100

ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА 101

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ 101

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 109

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 112

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА 119

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА 124

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА ПРВОГ РАЗРЕДА 124

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА 168

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД 173

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА 223

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА – ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 228

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА 282

Критеријуми оцењивања – 4.разред 287

ПЛАН РАДА КОМБИНОВАНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 315

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ОДМОРА У КОМБИНОВАНОМ ОДЕЉЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 318

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 319

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 324

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА 329

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ 334

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 334

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 355

Критеријуми за оцењивање страних језика 360

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 365

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ГЕОГРАФИЈА 369

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИСТОРИЈА 372

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА 374

Критеријуми и елементи оцењивања у настави физике 380

Оцена врлодобар (4) 383

Критеријуми оцењивања Информатика и рачунарство 391

Критеријуми оцењивања из предмета биологије за ученике 5,6,7 и 8. разреда 397

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 399

Критеријуми оцењивања ученика хемија 402

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ 412

Критеријуми и елементи оцењивања у настави математике 414

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ 427

Критеријуми оцењивања за предмет Ликовна култура 430

Критеријуми оцењивања за предмет Музичка култура 434

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА 435

Критеријуми оцењивања Физичког и здравственог васпитања 436

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ 439

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ 445

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 454

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. РАЗРЕДА 454

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. РАЗРЕД 455

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 3. РАЗРЕДА 457

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА 458

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ КОМБИНОВАНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 459

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА 461

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА 462

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА 464

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА..... 467

VI ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА 469

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..... 470

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА..... 472

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 473

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ..... 475

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ..... 482

ПЛАН ТИМА ЗА ЕРАЗМУС..... 488

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ОДМОРА У КОМБИНОВАНОМ ОДЕЉЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ..... 489

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ..... 490

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 491

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..... 493

Програм заштите ученика од дискриминације и трговине људима 498

Програм заштите од насиља, електронског насиља, злостављања, занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања..... 501

Платформа „Чувам те“ 505

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“..... 506

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ 507

ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ 508

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 511

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 516

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 520

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ 521

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 527

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 528

ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА 531

ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА 532

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 534

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 535

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 537

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4.РАЗРЕДА 538

Програм студијске посете – организоване школске посете основних и средњих школа специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд 539

VIII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 547

ПРОГРАМ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ 548

ПЛАН РАДА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ 548

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА 552

ПРОЈЕКАТ НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ 553

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА 559

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА 560

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3.РАЗРЕДА ТЕМА: „УПОЗНАЈМО БЕОГРАД“..... 566

ПРОЈЕКАТ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА ТЕМА: „ДАН РОЗЕ МАЈИЦА“..... 569

„ Погледај у небо”- Међународни дани Свемира 571

Ускршњи вашар за ученике од 1-8.разреда..... 573

„ Та дивна планета“ Међунатодни Дан планете Земље 574

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА 1.РАЗРЕД..... 576

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЛЕПО ПИСАЊЕ..... 576

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА 578

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА „МОЈА МАШТА МОЖЕ СВАШТА”..... 579

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ..... 581

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД..... 583

ПЛАН И ПРОГРАМ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ 2.РАЗРЕДА..... 584

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА..... 588

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА..... 590

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА..... 591

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНИ КУТАК..... 592

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ 4.РАЗРЕДА..... 593

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ..... 597

ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ..... 600

План рада Драмске секције од 5-8.разреда..... 602

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА 603

ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ ФИЗИКЕ 606

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ 608

Математичка секција : 5. – 8.разреда 614

ХОР 617

ОРКЕСТАР 618

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАшке СЕКЦИЈе 619

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊАНАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА 624

СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА 625

X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 736

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА 737

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА 738

XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 740

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ 741

ИЗЛОЖБЕ 742

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ 742

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 743

ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 744

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ 746

ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ 746