

Београд, Војислава Нановића 2
ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"



**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
школе на крају првог полугодишта школске
2025/26. године**

Јануар 2026. године

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Пре двадесетак година под заједничким кровом нашле су се две школе. Ученици некадашње ОШ „ Максим Горки“ и ОШ „Доситеј Обрадовић“ наставили су основно образовање у новооснованој школи, која ће носити назив српског просветитеља. Одлуку о оснивању нове школе донела је Влада Републике Србије (05 број 022-9305/2002 од 20. јуна 2002; „ Службени гласник “бр. 37/2002). Нова школа задржала је и унапредила већ развијене облике рада.

Историјат ОШ „ Доситеј Обрадовић “

Некадашња ОШ „ Доситеј Обрадовић“ основана је далеке 1927. године. Тадашњи министар просвете Милан Грол званично је отворио врата „ Школе на Душановцу “1928, која је тада имала 12 одељења и 693 ученика. У оквиру школе постојало је обданиште и амбуланта. „ Школа на Душановцу “ је 1931. постала ОШ „ Доситеј Обрадовић “. Радила је у три смене. Хор ове школе је 1933. имао част да одржи концерт на Радио Београду, а низали су се и успеси ученика у ликовној, историјској и литерарној секцији. У новој школи покренут је и лист „ Будућност “ 1956/7. који је био најстарији школски лист у земљи, а три године касније школа је добила и сопствену штампарију. Овај школски лист је 1971. добио Октобарску награду града Београда, као и „ Политикину “награду на конкурс „Тражимо најбољи школски лист “. Појединачне Октобарске награде освојене су 1970. и 1973, као и награда УНИЦЕФ-а.

Нова школска зграда са парним грејањем, светлим кабинетима и фискултурном салом почела је са радом 1962. На бројним ликовним и литерарним конкурсима ученици су се истицали својим радовима („ Змај “, „ Ластавица “), а историјска секција имала је сопствени школски музеј. Млади математичари су готово сваке године стизали до савезног нивоа. Понос ученика и наставника одувек је била изузетно богата библиотека. Посебна пажња је посвећена уређењу школске зграде и парка, па је школа 1974. добила Плакету града Београда, а Скупштина града доделила је награду „ Доситеј Обрадовић “за значајна појединачна достигнућа у области просветно-педагошког рада. Школа је сарађивала са бројним школама из земље и иностранства, а најдуже са ОШ „ Иван Мажуранић “из Загреба.

Историјат ОШ „ Максим Горки “

Основна школа „ Максим Горки “основана је Одлуком Народног одбора општине „ Вождовац “ 28.06. 1958, а укинута одлуком Владе Републике Србије 28. 06. 2002. Изградња школске зграде почела је 1956, а на седници Савета за просвету 10. јуна 1957. године донета је одлука да се школа назове „ Максим Горки “. Формирана су 34 одељења са укупно 1135 ученика. Школа је имала 12 учioniца и радила је у три смене.

Руски језик се учио од првог разреда са шест часова недељно, а енглески језик факултативно. На свечаности поводом Дана школе 28.03. 1959. откривена је биста руског писца Максима Горког, рад вајара Дејана Богдановића. Савет за просвету НР Србије прогласио је школу огледном, актом бр. 5072/1 од 26.08.1959. Школа је међу првима увела

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

педагошко-психолошку службу. Од самог оснивања штићеници Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ били су њени ученици.

Доградња школске зграде завршена је 1971. и тада су се стекли услови за извођење целодневне наставе за све ученике од првог до осмог разреда, у специјализованим учионицама и кабинетима. У марту 1972. почео је да излази школски лист. Школа је 1965. године добила награду Београда „Доситеј Обрадовић“, а 1985. Плакету општине Вождовац. У току једне школске године ученици и наставници су добили око 160 награда, а посебно је била успешна 1987. година, када је школи уручено признање „Младост Вождовца“ и похвала Републичке конференције ССРН-а, за изузетне резултате постигнуте у петогодишњој акцији „Унапредимо животну средину“. Додељене су и Октобарске награде Тамари Ратковић, Ивану Тописировићу и Сари Белеслин. Наредне године школи је додељена још једна Октобарска награда за најбољи пионирски одред. Рачунарство и информатика је уведено 1988. године. Целодневна настава за ученике од трећег до осмог разреда угашена је 1991.

Школске 2001/2002. је, уз одобрење Министарства просвете, почело са радом билингвално одељење.

Значајне јубилеје за српски народ (400-годишњицу спаљивања моштију Светог Саве 19.05.1994. и 800-годишњицу манастира Хиландара 04.12.1998) ученици и наставници су достојно обележили.

Као репрезентативну београдску школу посећују је високе иностране делегације из Индије, СССР-а, Француске, Пољске, Холандије, Алжира, Румуније, Бугарске, Америке...

Захваљујући вредним ентузијастима, наставницима и ђацима, новооснована школа „Доситеј Обрадовић“ удруженим снагама и квалитетима обе школе (некадашње ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Максим Горки“) почела је да ниже значајне успехе, како пре двадесет и једну годину, тако и данас.

ШКОЛА ДАНАС

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Београду основана је као нова школа Одлуком Владе Републике Србије о оснивању, 05 број 022-9305/ 2002 од 20. јуна 2002. године.

Ова одлука објављена је у "Службеном гласнику РС", број 37 / 2002. "Ученици ОШ "Доситеј Обрадовић" и ученици ОШ "Максим Горки", који су уписани, односно започели основно образовање у тим школама наставиће стицање основног образовања у Школи "Доситеј Обрадовић", у улици Максима Горког број 94".

Школска зграда је подигнута 1958. године у Београду на општини Вождовац, у крају који се зове Пашино брдо. Школа има дугу образовну и културну традицију. Често се дешава да неколико генерација исте породице похађа ОШ „Доситеј Обрадовић“, што је изузетно јак мотив у настојању да школа буде боља и подигне ниво квалитета у свим областима. За позитивне промене у школи заинтересовани су сви запослени, ђаци, родитељи и локална заједница.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Школа данас ради са седиштем у улици Војислава Нановића 2. Структура ученика који похађају школу је хетерогена. Око 40% родитеља ученика је са средњом стручном спремом, док је око 50% родитеља са вишом и високом стручном спремом. Школу похађа и неколико ученика из Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“.

Структура ученика знатно је промењена последњих година због урбанизације окружења школе и изградње нових стамбених објеката, што је поред осталог утицало на повећање број ученика и миграције породица у нове стамбене објекте. Имајући у виду број стамбених објеката на малом простору, школа и школско двориште постају место где ученици заједно са својим родитељима проводе време за игру и дружење у после подневним и вечерњим сатима.

Школа је опремљена интернет мрежом, новим намештајем у већини учионица и пословним просторијама. Свака учионица опремљена је рачунаром/лаптопом и пројектором што је омогућило квалитетније савремено извођење наставе. Велику пажњу посвећујемо сталном улепшавању, санацији и осавремењивању школе.

Назив школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“
Адреса	Војислава Нановића 2
Општина	Вождовац
Град	Београд
Специјални образовно - васпитни рад	Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју
Телефон	011/644-67-38
Web address / Интернет страна	www.osdositejobradovic.rs
email	direktor.dobradovic@mts.rs
Директор школе:	Данијела Страхинић
Матични број	17416944
ПИБ	100382845
Број ученика (на дан усвајања Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.године)	633
Број одељења (на дан усвајања Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.године)	24

I УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Програм рада школе за школску 2025/26. годину сачињен је на основу одговарајућих законских докумената и реалне друштвено - економске ситуације која битно детерминише програмске активности у овој школској години.

Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности и одређују њихови носиоци. Поред тога, он омогућује унапређење васпитно-образовног рада, праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуацију рада стручних органа, органа руковођења-директора и управног органа Школе-школског одбора.

Полазне основе рада

Приликом планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активно Годишњи план обухвата целокупну делатност школе која је заснована на:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18, др. закони 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања (Правилник објављен у “Сл.гласник РС” - Просветни гласник, број 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018,1/2019,2/2020,16/2022,1/2023,13/2023,14/2023,11/2024. “Сл.гласник РС - “Просветни гласник”, бр.11/24 који су у примени од школске 2024/25.године)
- "Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1"„Сл.Гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта а у примени су почев од школске 2024/25.године)
- Правилник о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, и 13/2023, 14/2023, 3/2024 “Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр.3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта 2024.године и примењују се од школске 2024/25.године)
- Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407 и 4/2024-1;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.Гласник РС. 1/2011,1/2012,1/2024, 12/2014, 2/2018, 3/2001, 14/2002, 4/2023, 5/2023, - исправка)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/24).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радне недеље („Службени гласник РС” - Просветни гласник, БР. 2/92 И 2/2000);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.10/2024);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Службени гласник РС, бр. 66/2018,82/2018, 37/2018, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022 – др.правилник)
- Правилник о плану уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 9/2016, 10/2016- исправка 10/2017, 11/2019 и 7/2021.
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/26.годину;
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20,3/21 и 4/21);
- Правилник о измени и допунама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитања „Службени гласник Републике Србије (бр.110-00-56/2021, исправљено 4/2023и 5/2023);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања (Сл.гласник РС бр.72/2023)
- Годишњи програм рада школе за школску 2025/26. годину израђен је на основу:
- Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
- Статут ОШ „Доситеј Обрадовић“
- Развојни план Основне школе „Доситеј Обрадовић“ за период 2023/24 – 2026/27.школске године
- Извештај о раду школе у школској 2024/25. години
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/25. Годину
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 11/24);

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018)
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/21),
 - Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план („Службени гласник РС“, бр. 74/18),
- Континуирана подршка деци/ ученицима из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

Подстицајна и динамична атмосфера за рад у школи „Доситеј Обрадовић“ усмерава ученике, наставнике и родитеље у правцу сталног напредовања у постигнућу и сазнавању. Видимо нашу школу као стимулативну средину за учење, лични и социјални развој ученика и наставника. Подстицаћемо код ученика функционално знање, креативни дух и критичко мишљење. Наставници наше школе остварују са децом однос пун поверења спремни су за сваку врсту индивидуалног рада. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима и такмичењима. Постигемо одличне резултате на такмичењима и висока постигнућа на завршном испиту и трудимо се. Ученици наше школе, увек нам се радо врате као родитељи, што јасно говори о квалитету који имамо, а који се трудимо да одржимо, оснажимо и што је могуће више побољшамо.

Лого школе



“Школа која се воли”



ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ

„На ползу народа свога“

„Доситеј“ је школа смештена у најлепшем, централном делу општине Вождовац, која осмехом, добротом и љубављу дочекује сваког ученика, запосленог, родитеља и сарадника. Следећи визију Доситејевих просветитељских идеала, ми стварамо школу у којој учење не представља тешкоћу и напор, већ радост због стицања нових знања.

У њој свако има подједнаке могућности да развија креативност, маштовитост и оствари све своје потенцијале.

Попут Доситеја, који је био полиглота, ценимо и волимо свој матерњи, а радо учимо и енглески, руски и немачки језик, постижемо највише резултате и освајамо награде на свим нивоима такмичења.

Подједнако смо успешни у друштвеним и природним наукама, имамо врхунске спортисте који нас представљају и на државном нивоу, талентоване и креативне ученике у свим областима уметности.

Стечена знања примењујемо у свакодневном животу, уверени да су она одлична основа за даљи професионални развој.

Имамо директорку, наставнике, педагога и психолога који су ентузијастички у свом послу и пружају подршку ученицима на важном путу учења и одрастања.

Сви ми ослушкујемо жеље ученика и усмеравамо ток њиховог образовања ка што успешнијим одговорима на изазове новог доба.

ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена и опремљена - окренута позитивним трендовима, да буде место где ће унутрашње реформе стално трајати и где ће се осећати задовољно и ученици, и наставници и родитељи.

Тежимо да будемо:

- Савремена, креативна школа
- Школа са добром безбедношћу
- Са бољом информисаношћу ученика и родитеља
- Са добром информатичком обученошћу ученика и запослених
- Са уређеним школским двориштем и кабинетима
- Са ученицима који су самостални и креативни, који учествују у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности
- У којој су ученици одговорни за сопствено здравље и очување животне средине
- Континуирана подршка деци/ ученицима из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Активност	Носиоци	Рок	Индикатор успеха	Евалуација на крају 1.полугодишта
1.Повећање компетенција наставника у диференцираном подучавању.	Чешће организовање семинара и обука за наставнике, примери добре праксе и размена искустава.	Наставници и Управа школе	У току школске године	Сертификати, примери добре праксе	Угледни часови су углавном реализовани по плану. Одржана је обука за све запослене у школи, у случају ванредног стања и евакуација зграде. Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају према приоритетима.
	Размене искустава наставника на угледним часовима.	Наставници, стручна већа по областима предмета	У току школске године	Евалуациони листови, истицање примера добре праксе	
2.Јачање менталног здравља ученика	Спровести радионице и сарадњу са психологом. Циљане радионице у одређеним одељењима.	Педагошко-психолошка служба	У току школске године.	Број реализованих радионица	Психолог и педагог школе су одржале више часова у одељењима од 1-8.разреда са различитим темама у циљу јачања менталног здравља.
3.Повећање ангажованости ученика и стицања знања на часу. Јачање вршњачког учења	Увести менторске програме, индивидуалне састанке са ученицима за планирање и подршку. У нашој школи то није новина. Претходних година су били ангажовани ученици ментори за рад са ученицима из Руске Федерације као облик подршке у савладавњу српског језика, што је дало изузетне резултате.	Наставници	У току школске године	Боља постигнућа ученика	Према приоритетима, наставници организују вршњачку помоћ, што се евидентира у дневнику.
4. Већа укљученост родитеља	Организовати тематске родитељске састанке	Савет родитеља	У току школске године	Пораст одзива на догађаје	Организовани су родитељски састанци за родитеље ученика 8.разреда ради пријаве на портал МСШ. Мањи групни родитељски састанци су организовани према приоритетима.
5. Интерна евалуација рада запослених	Увести редовне интерне анализе наставе	Директор и Тим за обезбеђивање квалитета	У току школске године	Извештаји о праћењу наставе	Директор школе је припремила распоред посете часова и присуствовала истим. Према истом плану, часовима присуствовале психолог и педагог.

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА

За обављање целокупног васпитно-образовног рада школа располаже са :

- школским простором од 4775 м²
- асфалтираним теренима од 2700 м² од тога 1900 м² је покривено и адаптирано у тениске терене.

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

● учионице за наставу од I - IV разреда.....	12
● учионица за комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју.....	1
● кабинети за предметну наставу.....	14
● физкултурне сале.....	2
● просторија педагога.....	1
● просторија психолога.....	1
● школска библиотека и читаоница.....	1
● кухиња са трпезаријом.....	1
● наставничка зборница.....	1
● чајна кухиња.....	1
● просторије директора, секретара и рачуноводства	3
● просторије су опремљене дигиталном опремом:	12
· од 1-4. разреда	
· сви кабинети за предметну наставу	
● библиотека.....	1
● хол школе.....	1

Почев од школске 2023/24. године започета је ревизија школске библиотеке. У плану је припрема електронске библиотеке.

Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА

Од савремених наставних средстава школа располаже са:

- 53 рачунара (учионице, библиотека, зборница и кабинет Технике и технологије); кабинет за Информатику и рачунарство – 23 десктоп рачунара и 15 лаптоп рачунара,
- 3 телевизора;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- 7 штампача;
- 3 скенера;
- 3 клавира;
- 6 светлосних и 1 дигитални микроскоп;
- 4 графичке табле за реализацију наставе математике и физике;
- 1 минидрон;
- комплет за електричну струју;
- 4 апарата за фото-копирање;
- 26 мултимедијална пројектора;
- 1 IdeaHub table (Интерактивна табла)
- сваки наставник је задужио школски лаптоп.

Школска кухиња је у потпуности опремљена савременим средствима за рад, савременим хигијенским прибором и поседује међународни сертификат HASAP.

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има потенцијал и у простору и у људству који треба неговати и даље развијати у сваком погледу.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Редни број	Извршилац-опис задатка	ВСС	ВШС	ССС	КВ	НКВ	СВЕГА
1	Директор	1					1
2	Наставници разредне наставе	16	2	2			20
3	Наставници предметне наставе	23	1				24
4	Дефектолог - наставник	1					1
5	Стручни сарадници						
	Педагог	1					1
	Психолог	1					1
	Библиотекар	1					1
6	а- Секретар	1					1

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	б- Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове	1					1
	Референт за правне, кадровске и административне послове			1			1
7	Техничка служба						
	а- Домар			1			1
	б- Куварице			1			1
	в- Помоћно-технички радници					11	11
СВЕГА		45	4	5		11	65

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

1. Интензивирање и осавремењивање свих видова наставе путем индивидуализације и диференцијације садржаја, применом полупрограмираних и програмираних материјала, лабораторијских вежби, проблемске наставе. Примена дигиталних уџбеника.
2. Побољшати организацију васпитно- образовног рада школе прецизирањем обавеза наставника у структури радне недеље, израдом распореда свих видова непосредног рада са ученицима, операционализацијом најзначајнијих активности школе за одређени период (месечно).
3. Реализација, наставним планом и програмом, свих предвиђених садржаја и остваривање прописаног фонда часова.
4. Обогаћивање садржаја ученичких слободних и друштвених активности (културно- уметничке, техничке, спортско - рекреативне, као и садржаја рада одељењских заједница) и прилагођавање времену, потребама и интересовањима ученика.
5. Наставити и учврстити сарадњу са друштвеном средином, установама и организацијама у циљу постизања бољег успеха, стварања културних навика, радног и професионалног васпитања, здравственог и саобраћајног образовања, превенције васпитне запуштености и малолетничке деликвенције, стварања услова за научно- техничке, забавно-рекреативне и спортске активности. Учешће већег броја ученика у хуманитарним акцијама и активностима у очувању животне средине (активности везане за рециклажу и др.).

6. Стручно усавршавање наставног особља на плану педагошко-психолошког, дидактичко-методичког и уже стручног образовања и оспособљавања за коришћење савремених наставних средстава, метода и облика рада. Усавршавање наставника у области инклузије и рад са ученицима са инвалидитетом.
7. Унапређивање материјално-техничких услова као основе за ефикаснији васпитно-образовни рад. У том смислу акценат ставити на анализу опремљености школе наставним средствима дидактичким материјалом и стручном литературом у односу на норматив опремљености, те према томе вршити планско опремање и иновирање кабинета, учионица и целокупног школског простора. Санирање и опремање школског терена и дворишта школе.
8. Савесним и одговорним радом афирмисати основне људске вредности: знање, рад, поштење, дисциплину, хуманост, самосталност, личну одговорност. При евалуацији наведених вредности објективизирати критеријуме оцењивања и ускладити васпитно-образовне мере и поступке.

9. Континуирано пратити реализацију свих видова васпитно-образовног рада, непосредног рада са ученицима, планирања и припремања за непосредни рад, стручног усавршавања и учешћа у раду стручних тела као и осталих задатака који произилазе из структуре радне недеље.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

Смене

Школа у редовним условима ради у две смене које се седмично мењају. Прва смена је од 8:00 часова, а друга од 14:10 часова.

Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда похађају наставу у преподневној смени а ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда мењају смене седмично. Настава у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју реализује се пре подне.

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље, сваки наставник има предвиђено време за дежурство. Наставници дежурају у приземљу, на улазу, у школском дворишту, на првом и на другом спрату и то пре почетка наставе и за време великих одмора. Ученици су у обавези да долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник пола сата пре почетка часова. Дежурство наставника се усклађује у односу на распоред часова који усваја Наставничко веће. Распореди термина дежурстава се објављују на огласној табли школе.

ДНЕВНА АРТКУЛАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА

час	преподневна смена	поподневна смена	
0.час	-		13:10-13:55
припрема за наставу	7:45	-	13:45
1. час	8:00-8:45	1. час	14:00-14:45
одмор од 5 минута	8:45-8:50	одмор од 5 минута	14:45-14:50
2. час	8:50-9:35	2. час	14:50-15:35
први велики одмор	9:35-9:55	велики одмор	15:35-15:55
3. час	9:55-10:40	3. час	15:55-16:40
други велики одмор	10:40-10:55	одмор од 5 минута	16:40-16:45
4. час	10:55-11:40	4. час	16:45-17:30
одмор од 5 минута	11:40-11:45	одмор од 5 минута	17:30-17:35
5. час	11:45-12:30	5. час	17:35-18:20
одмор од 5 минута	12:30-12:35	одмор од 5 минута	18:20-18:25
6.час	12:35-13:20	6.час	18:25-19:10
одмор од 5 минута	13:20-13:25	одмор од 5 минута	19:10-19:15
7.час	13:25-14:10	7.час	19:15-20:00

Продужени боравак

Продужени боравак представља облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Рад у продуженом боравку свакодневно прати школско градиво ученика и пружа могућност ученицима да евентуално пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и потешкоће. Рад продуженог боравка се одвија са ученицима од првог до трећег разреда, и то у осам група. Рад у продуженом боравку наше школе одвија се у једној смени, према следећем дневном распореду активности:

8.00 – 11.40 Настава

11.40 – 12.30 Организовање слободног времена

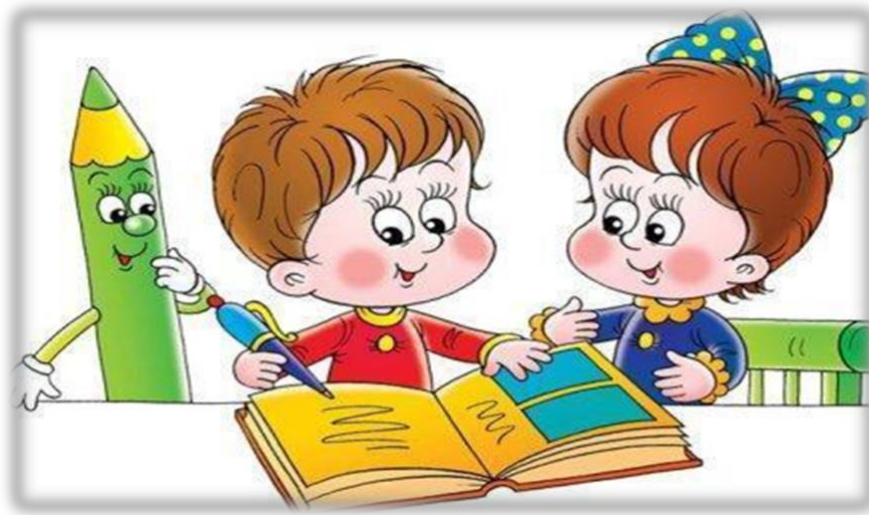
12.30 – 13.30 Ручак

13.30 – 15.00 Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака

15.00 – 17.00 Организовање слободног времена и слободних активности

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА

1. Организација наставе у првом и другом циклусу:



Настава у првом и другом циклусу остварује се кроз непосредни образовно – васпитни рад у просторијама школе, те је обавезна за све ученике првог и другог циклуса. Школска година је почела у понедељак 1. септембра 2025.године, у складу са Календаром образовно васпитног рада.

Почетак редовне наставе је у 8 часова. Часови трају 45 минута. Свако одељење има своју учионицу за ученике од 1-4.разреда. За ученике 5-8.разреда настава је реализована по

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

кабинетима. Сви облици образовно- васпитног рада у школи у првом полугодишту, углавном су реализовани према утврђеном распореду часова.

Настава у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју креирана је узимајући у обзир специфичне потребе деце са сметњама у развоју, са циљем да им се обезбеди оптимално образовно искуство које ће подржати њихово учење и развој.

У комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, настава је реализована пре подне тако што прва два часа трају по 45 минута, што омогућава довољно времена за реализацију главних наставних садржаја, када су деца најодморнија и најпремија за рад. Краћи часови од 3. часа надаље по 30 минута, омогућавају ученицима да задрже пажњу и концентрацију, јер деца са сметњама у развоју често имају потешкоћа са дужим периодима фокусирања.

Допунска, додатна настава и слободне наставне активности реализоване су према утврђеном плану и распореду часова по завршетку редовне наставе, или пре почетка поподневне смене (за ученике од 5-8. разреда).

Школа је у потпуности опремљена за рад у погледу здравствено хигијенских услова (дезинфиковане просторије, израђен план организације исхране ученика уз примену мера заштите, обезбеђена средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија,...)

Рад у продуженом боравку реализован је по групама.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење напредовања ученика је у функцији остваривања исхода реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Потребно је да наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа тако што ће повратна информација бити прилагођена, довољно јасна и информативна како би имала улогу подстицајне повратне информације.

Свака активност у оквиру наставе је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика.

У вредновању наученог, користити различите технике и инструменте, а избор зависи од врсте активности која се вреднује. Наставници ће се посебно посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

Подршка учитељима/наставницима од стране стручних сарадника и директора око организације и реализације плана рада, примена и праћење реализације ИОП плана, праћење напредовања ученика, припремање посебних дидактичких метода, средстава, техника за учење, сарадња са пратиоцима ученика, сарадња са ученичким родитељима;

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Праћење реализације оперативних планова наставника (увид у оперативне планове наставника);

Педагошко-инструктивном увид у рад наставника, саветодавни рад директора и стручног сарадника;

Евиденција часова/активности, евидентирање напредовања ученика у ес дневнику.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године*

**БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

Разред и одељење	Укупно	Дечаци	Девојчице
1 ₁	29	14	15
1 ₂	30	15	15
1 ₃	30	15	15
Укупно	89	44	45
2 ₁	29	16	13
2 ₂	27	18	9
2 ₃	29	18	11
Укупно	85	52	33
3 ₁	31	16	15
3 ₂	31	18	13
3 ₃	32	16	16
Укупно	94	50	44
4 ₁	29	13	16
4 ₂	24	12	12
4 ₃	26	16	10
Укупно	79	41	38
Укупно од 1-4 р.	347	187	160
5 ₁	29	14	15
5 ₂	27	17	10
5 ₃	26	12	14
Укупно	82	43	39
6 ₁	26	12	14
6 ₂	25	14	11
6 ₃	24	13	11
Укупно	75	39	36
7 ₁	25	14	11
7 ₂	28	14	14
Укупно	53	28	25
8 ₁	21	13	8
8 ₂	24	15	9
8 ₃	22	12	10
Укупно	67	40	27
Комбиновано	9	5	4
Укупно од 5-8.р.	286	155	131
Укупно од 1-8.р.	633	342	291

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Укупан број одељења од 1-8.разреда: 23 одељења, 1 комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју и 8 група продуженог боравка.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ОДЕЉЕЊСКА И СТРУЧНА ВЕЋА

У школи су формирана следећа стручна тела и тимови:

- Педагошки колегијум- руководилац Данијела Страхинић, директор школе
- Стручно веће за разредну наставу -руководилац Душка Милић
- Разредно веће за први разред – руководилац Зорана Милосављевић
- Разредно веће за други разред – руководилац Марија Белопавловић
- Разредно веће за трећи разред – руководилац Маргарета Бијелић
- Разредно веће за четврти разред – руководилац Соња Јерковић
- Стручно веће за области предмета-руководилац Светлана Перовић
- Стручно веће наставника српског језика-руководилац Оливера Дамјановић
- Стручно веће наставника математике- руководилац Наташа Јованић
- Стручно веће наставника страних језика- руководилац Сања Кандолф
- Стручно веће наставника природних наука - руководилац Јасна Цветковић
- Стручно веће наставника друштвених наука- руководилац Гордана Стојић
- Стручно веће наставника музичке и ликовне културе- руководилац Ана Симоновић
- Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања- руководилац Богдан Обрадовић
- Наставничко веће (директор, сви наставници и стручни сарадници)
- Стручни актив за развојно планирање – Марија Белопавловић
- Стручни актив за развој школског програма – Гордана Стаменковић, педагог школе

Тимови школе

Тим за самовредновање рада школе:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе (координатор и записничар)
4. Душка Милић, наставник разредне наставе
5. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
6. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
7. Гордана Стојић, наставник историје
8. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
9. Марија Дишић, наставник енглеског језика
10. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
11. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
12. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
13. Представник родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1
14. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
15. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог школе
3. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
4. Милица Милић, наставник разредне наставе
5. Соња Богуновић, наставник немачког језика
6. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
7. Марија Љубоја, наставник биологије
8. Ана Симоновић, наставник музичке културе
9. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
10. Лидија Петровић, секретар школе
11. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе (записничар)
12. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
13. Ана Живковић, психолог школе (координатор)
14. Златко Тусић, наставник разредне наставе
15. Весна Дробњак, наставник разредне наставе
16. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
17. Представник родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 Софија Илић представник одељења 3/1
18. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2

Тим за инклузивно образовање:

1. Даница Гвозденовић, дефектолог школе (координатор и записничар)
2. Данијела Страхинић, директор школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
5. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
6. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
7. Гордана Стојић, наставник историје
8. Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије
9. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности
10. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
11. Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности
12. Стефани Јовановић, наставник математике
13. Љиљана Златковић, наставник хемије
14. Сања Кандолф, наставник руског језика
15. Марија Љубоја, наставник биологије
16. Ана Живковић, психолог школе
17. Представник родитеља Елена Стеванић представник одељења 2/2 и Далиборка Филиповић, представник родитеља комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју

18. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
19. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2

Тим за професионални развој

1. Данијела Страхињић, директор школе
2. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
3. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
4. Наташа Јованчић, наставник математике
5. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
6. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
7. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
8. Представник Савета родитеља Моника Жугић представник одељења 5/3 и Светлана Матић представник одељења 8/2
9. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
10. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за професионалну оријентацију

1. Данијела Страхињић, директор школе
2. Оливера Дамјановић, наставник за српски језик и књижевност
3. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
4. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
5. Добринка Стојић, наставник ликовне културе и грађанског васпитања
6. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
7. Ана Живковић, психолог школе
8. Представник Савета родитеља Моника Жугић представник одељења 5/3 и Светлана Матић представник одељења 8/2
9. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
10. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Данијела Страхињић, директор школе
2. Катарина Ђурић, наставник разредне школе (координатор и записничар)
3. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
4. Весна Станојевић, наставник разредне наставе
5. Александра Никшић, наставник разредне наставе
6. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
7. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, председник Савета родитеља и Ана Краљевић представник одељења 1/3
8. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
9. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
3. Марија Дишић, наставник енглеског језика
5. Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности
6. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
7. Соња Богуновић, наставник немачког језика (координатор и записничар)
8. Марија Кисић Љубоја, наставник биологије
9. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
10. Маријана Петровић Мурић, наставник географије
11. Стефани Јовановић, наставник математике
12. Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања
13. Представник Савета родитеља Ирена Чањи представник одељења 4/1 и Милица Несторовић представник одељења 2/3
14. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
15. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за пројекте

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
3. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
4. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
5. Маријана Петровић Мурић, наставник географије (координатор и записничар)
6. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
7. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
8. Даница Гозденовић, дефектолог школе
9. Ставрос Колитсидакис, наставник верске наставе
10. Ана Живковић, психолог школе
11. Марија Дишић, наставник енглеског језика
12. Кристина Петровић, наставник разредне наставе
13. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
14. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
15. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1
16. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
17. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за кризне догађаје

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе (координатор и записничар)
3. Марија Николић, наставник разредне наставе

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

4. Ана Живковић, психолог школе
5. Душка Милић, наставник разредне наставе
6. Соња Богуновић, наставник немачког језика
7. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
8. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
9. Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања
10. Ставрос Колитсидакис, наставник верске наставе
11. Представник Савета родитеља Александра Стевановић представник одељења 8/1 и Маја Јовановић представник одељења 6/2
12. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
13. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за промоцију школе

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе (координатор и записничар)
3. Ана Живковић, психолог школе
4. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
5. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
6. Добринка Стојић, наставник ликовне културе и грађанског васпитања
7. Марија Милошевић, наставник разредне наставе
8. Весна Станојевић, наставник разредне наставе
9. Александра Никшић, наставник разредне наставе
10. Бојана Живановић, наставник српског језика и књижевности
11. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1
12. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
13. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Педагошки колегијум

1. Данијела Страхинић, директор школе (руководилац)
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе (записничар)
4. Душка Милић, руководилац стручног већа за разредну наставу
5. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
6. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
7. Сања Кандолф, наставник руског језика
8. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
9. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
10. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
11. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
12. Соња Богуновић, наставник немачког језика
13. Наташа Јованчић, наставник математике
14. Маријана Петровић Мурић, наставник географије

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

15. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
16. Ана Симоновић, наставник музичке културе и грађанског васпитања
17. Светлана Перовић, руководилац стручног већа за области предмета
18. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
19. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
20. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
21. Ана Живковић, психолог школе

Стручни актив за развој школског програма

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог (координатор и записничар)
3. Душка Милић, наставник разредне наставе
4. Гордана Стојић, наставник историје
5. Милица Милић, наставник разредне наставе
6. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
7. Јелена Јовановић, наставник разредне наставе
8. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
9. Марија Дишић, наставник енглеског језика
10. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
11. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
12. Стефани Јовановић, наставник математике
13. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
14. Срђан Протић, наставник географије
15. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
16. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања

Тим за Завршни испит

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Ана Живковић, психолог школе (координатор и записничар)
3. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
4. Душка Милић, наставник разредне наставе
5. Гордана Стаменковић, педагог школе
6. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
7. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
8. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
9. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
10. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
11. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
12. Лидија Петровић, секретар школе
13. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1

Стручни актив за развојно планирање

1. Данијела Страhiniћ, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Милица Милић, наставник разредне наставе
5. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе (координатор и записничар)
6. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
7. Марија Кисић Љубоја, наставник биологије
8. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
9. Милица Милић, наставник разредне наставе
10. Соња Богуновић, наставник немачког језика
11. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе
12. Ана Живковић, психолог школе
13. Представник Савета родитеља Александра Стевановић представник одељења 8/1 и Јована Ђурић представник одељења 4/2.
14. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
15. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Руководиоци ученичких организација

- Ученички парламет – Драгана Кресовић, библиотекар школе и наставник за српски језик и књижевност
- Црвени крст – Милица Милић, наставник разредне наставе
- Пријатељи деце – Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе

III

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20- 22*	720- 792*	21- 23*	756- 828*	21- 24*	756- 864*	21- 24*	756- 864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*
УКУПНО: А + Б		21- 23*	756- 828*	22- 24*	792- 864*	22- 25*	792- 900*	22- 25*	792- 900*

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и
изборни програми**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Хор			1	36	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 7. И 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
У К У П Н О: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
У К У П Н О: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети,
изборни програми и активности**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

РАЗРЕД	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	НАСТАВНИК
5. разред	Сачувајмо нашу планету	Маријана Петровић Мурић и Марија Љубоја
	Медијска писменост	Бојана Живановић
6. разред	Вежбањем до здравља	Богдан Обрадовић
7.разред	Дизајн	Никола Спиридоновић
	Свакодневни живот у прошлости	Гордана Стојић
	Вежбом до хармоније	Владимир Петровић
8.разред	Вежбом до хармоније	Владимир Петровић

Подела разредних старешинстава по одељењима

Разредна настава

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Зорана Милосављевић
1/2	Тамара Сандуловић
1/3	Јована Атанацковић
2/1	Душка Милић
2/2	Милица Милић
2/3	Марија Белопавловић
3/1	Јелена Јовановић
3/2	Златко Тусић
3/3	Маргарета Бијелић
4/1	Соња Јерковић
4/2	Катарина Ђурић
4/3	Силвана Крчмар
Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	Даница Гвозденовић

Предметна настава

Одељење	Одељењски старешина
5/1	Марија Љубоја
5/2	Соња Богуновић
5/3	Бојана Живановић
6/1	Гордана Стојић
6/2	Драгана Кресовић
6/3	Маријана Петровић Мурић
7/1	Наташа Јованчић
7/2	Сања Кандолф
8/1	Владимир Петровић
8/2	Оливера Дамјановић
8/3	Татјана Ћосић

Продужени боравак

Разред и одељење	Наставник у боравку
1.разред	1/1 Весна Станојевић 1/2 Марија Милошевић 1/3 Кристина Жуњић
2.разред	2/1 Марија Николић

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	2/2 Славица Мугвиза (Александра Никшић) 2/3 Весна Дробњак
3.разред	Теодора Чемерикић и Александра Никшић (Славица Мугвиза)

**ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И
ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

У току првог полугодишта, директор школе, педагог и психолог школе присуствовале су реализацији часова у одељењима од 1-8. разреда. У циљу праћења адаптације ученика 1. и 5. разреда, присуствовале су реализацији појединих часова у свим одељењима 1. и 5. разреда. Посећени су часови редовне наставе, слободних наставних активности, допунске и додатне наставе, изборне наставе – грађанско васпитање/ верска настава, часови одељењског старешине, часови приправника, као и угледни часови у разредној и предметној настави и у продуженом боравку. Евиденција о посећеним часовима је забележена у електронском дневнику и дневницима рада директора и педагошко - психолошке службе.

Редни број	Активност	Носиоци активности	Евалуација	Време реализације
1.	Посета часова наставника предметне наставе – обухваћени сви наставници	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2025-јуна 2026.године
2.	Посета часова наставника разредне наставе – сви наставници разредне наставе	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2025-јуна 2026.године
3.	Посета часа одељењског старешине – сви часови од 1. до 8. разреда	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025-јуна 2026.године
4.	Посета часова допунске и додатне наставе – природне науке...	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025-јуна 2026.године

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

5.	Посета часова секција и Слободних наставних активности	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	У току школске године
6.	Посета угледних и огледних часова – према плану реализације СВ-а	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	У току школске године
7.	Посете часова приправника	Директор, психолог и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025-јуна 2026.године
8.	Посета активности наставника разредне наставе – у продуженом боравку	Директор, психолог и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2025-јуна 2026.године

Планови и програми рада наставника

а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима. Непосредно припремање наставника врши се израдом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа. Наставници у електронској форми, на утврђеном обрасцу, постављају на ес дневник, глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године.

Оперативне планове рада наставници су дужни да сачине до почетка месеца за који су написани и поставе на ес дневник најкасније до 5. у месецу.

б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом. На часовима ће се примењивати индивидуализована настава. При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Такође, промоцијом ученика који постижу значајне резултате, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2025/26. године реализоваће се такмичења из различитих области и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међуокружно, републичко...), у складу са Календаром такмичења за школску 2025/26. годину.

Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама...). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Сва такмичења ће бити организована у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и трећи тест / изабрани предмет, односно историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме за сваки предмет. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ
2025/26. ГОДИНА**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Припремна настава из српској језика и књижевности	Наставнице српског језика и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2025 – јун 2026. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Припремна настава из математике	Наставнице математике и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2025 – јун 2026. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда Рад на порталу МСШ	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда	Децембар 2025. год.	Одржан родитељски састанак
Пријава за полагање изабраног предмета	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда и родитељи	Децембар 2025- јануар 2026. год.	Пријављени сви ученици 8. разреда за полагање ЗИ и трећег теста
Припремна настава за изабрани предмет	Предметни наставници, одељењске старешине 8. разреда	Фебруар – јун 2026. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Пробни ЗИ	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда	27.и 28.март 2026.год.	Реализован пробни завршни
Анализа резултата пробног ЗИ	СВ, педагог, психолог и директор школе	Април 2026.год.	Извештај након анализе пробног и предложене мере за унапређење резултата

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Родитељски састанак – 8. разред – припрема за упис у средњу школу	Директор школе и одељењске старешине 8.разреда	Мај – јун 2026.год.	Реализован родитељски састанак
Састанак директора са представницима ШУ – упис у средњу школу	Директор школе	Јун 2026.год.	Присуство састанку
Реализација ЗИ	Директор школе и одељењске старешине 8. разреда	Јун 2026.год.	Реализован ЗИ

Припремна настава за полагање пробног и завршног испита се реализује у другом полугодишту. Од 1. до 30.12.2025. ученици се изјашњавају који изборни предмет ће полагати (историја, географија, физика, хемија, биологија) писаним путем или електронски преко портала Моја средња школа. Одељењске старешине 8. разреда су обавиле презентацију платформе МСШ (Моја средња школа) на групном родитељском састанку са родитељима ученика 8. разреда у холу школе 05.12.2025.

За 27. и 28.03.2026. је предвиђено пробно полагање Завршног испита (27.03. тест из математике, а 28.03. тестови из српског језика и предмета по избору). Након пробног завршног испита, анализа резултата ће омогућити доношење мера за унапређење резултата. Ђацима ће бити дата могућност да се предомисле и промене свој избор трећег теста. Подношење захтева за измену података о изјашњавању осмака из којих предмета ће радити трећи тест на завршном испиту биће 1. и 2. априла. Завршни испит заказан је за 15, 16. и 17.06.2026. У склопу припрема за упис у средњу школу биће обављен родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда и састанак директора са представницима Школске управе.

Почетком другог полугодишта наставници треба да доставе тестове за пробно полагање Завршног испита за ученике који прате програм по ИОП-у 2. Психолог школе је током децембра тестирала ученике 8. разреда који раде по ИОП-у 2 (Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју и 1 ученик 8/2 одељења), како би могли да се обрате Интерресорној комисији и омогући им се полагање Завршног испита по прилагођеним условима.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Организација припремне наставе за ученике који се упућују на разредни и/или поправни испит

У складу са Законом, припремна настава се организује на крају школске године, пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

СЕКЦИЈЕ

ред.бр .	Назив секције	Руководилац секције	Број часова
1.	Ликовна секција 1. разред	Зорана Милосављевић	36
2.	Креативна радионица 1. разред	Тамара Сандуловић	36
3.	Еколошка секција 1. разред	Јована Атанасковић	36
4.	Креативна радионица 2.разред	Душка Милић	36
5.	Ликовна секција 2.разред	Милица Милић	36
6.	Драмска секција - 1-4.разреда	Марија Белопавловић	36
7.	Креативни кутак	Јелена Јовановић	36
8.	Забавна секција - 3.разред	Златко Тусић	36
9.	Бирам да рециклирам - 3.разред	Маргарета Бијелић	36
10.	Литерарна секција - 4.разред	Соња Јерковић	36
11.	Читалачки клуб - 4.разред	Катарина Ђурић	36

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

12.	Новинарска секција - 4.разред	Силвана Крчмар	36
-----	-------------------------------	----------------	----

ред. бр.	Назив секције	Разред	Руководилац секције	Број часова
Старији узраст (V-VIII) разред				
15.	Енглески језик	5,разре д	Татјана Ћосић	36
16.	Драмско-рецитаторска секција	5-8. разреда	Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић	36
17.	Информатичко-техничка секција	5-8. разреда	Лидија Крсмановић	36
18.	Физичка секција	6-8. разреда	Јасна Цветковић	36
19.	Одбојкашка секција	5-8. разреда	Богдан Обрадовић и Владимр Петровић	36

IV
**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ,
РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова: три представника јединице локалне самоуправе, три представника запослених школе, и три представника родитеља.

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Драгана Кресовић	запослених
2.	Владимир Петровић	запослених
3.	Гордана Стојић	запослених
4.	Катарина Савић	родитеља
5.	Урош Марковић	родитеља
6.	Страхиња Ђорђевић	родитеља
7.	Милић Симић	јединице локалне самоуправе
8.	Предраг Јовановић	јединице локалне самоуправе
9.	Милијана Барзиловић	јединице локалне самоуправе

Председник школског одбора: Гордана Стојић

Заменик председника школског одбора: Владимир Петровић

Записничар: Лидија Петровић

Број планираних седница: 2 и према потреби

Председник Организације синдиката запослених: Оливера Дамјановић

Учиначки парламента: И. М.8/2 и А.Т. .8/1

У временском периоду од 01.09.2025.г до 31.12.2025. г. школски одбор је одржао две седнице.

У септембру месецу је дошло до промене председника школског одбора. Нови председник Школског одбора је Гордана Стојић уместо Бранка Дангубића.

Председник Школског одбора је упознао Школски одбор и присутне са Решењем о разрешењу два члана школског одбора и то Бранка Дангубића и Мирјане Максимовић и Решењем о именовању два нова члана школског одбора Драгане Кресовић и Катарине Савић. Нако краћег представљања нових чланова школског одбора, приступило се констатацији разрешења чланова школског одбора Бранка Дангубића и Мирјане Максимовић и верификацији мендата нових чланова. Школски одбор констатовано је да је Скупштине града Београда донела Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ "Доситеј Обрадовић" у Београду, бр. 112-

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

88/25- С од 30.10.2025. године. Чланови су изабрани до истека мандата Школском одбору ОШ „Доситеј Обрадовић“.

Седнице су реализоване већинском саставу (оправдано осудство појединих чланова).

О одлукама Школског одбора запослени су обавештавани Записницима ШО, постављеним на огласној табли школе.

У периоду од 01.09.2025. до 31.12.2025.год. Школски одбор је:

1. Усвајио записнике са претходних седница;
2. Усвајио Извештаја о раду Школског одбора од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године,
3. Усвајио Извештај о стручном усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину,
4. Усвајио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину;
5. Усвојио Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/25.годину;
6. Усвојио Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину;
7. Донео План стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину;
8. Имановао чланове Стручног актива за развојно планирање;
9. Донео Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину ;
10. Донеп одлуке о попису и образовању комисије за попис за 2025. годину;
11. Упознао се са Анализом завршног испита на крају школске 2024/2025. године;
12. Донео Анекс III Развојном плану ОШ „Доситеј Обрадовић“
13. Донео одлуку о неутрошеним средствима
14. Упознао се са решењима о разрешењу чланова ШО и верификација мандата нових чланова Школског одбора;
15. Усвојио Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
16. Утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета за 2026. годину;
17. Донео Правилник о безбедности и здрављу на раду у ОШ „Доситеј Обрадовић“,
18. Одлучивао о Ревизији библиотеке ОШ „Доситеј Обрадовић“;
19. Усвајио Извештај о управљању ризицима у 2025. години,
20. Усвајио Регистар ризика за 2025. годину
21. Усвојио План активности у области финансијског управљања и контроле у ОШ "Доситеј Обрадовић" у 2026. години
22. Одобрио коришћење дела годишњег одмора директора школе за 2025. годину.

Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и васпитања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Београду - Вождовац за школску 2025/2026. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са одржавањем седница.

Чланови Школског одбора су редовно информисани о дешавањима у школи, подржали су све акције и манифестације организоване у првом полугодишту школске 2025/2026.години.

Председник ШО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Доситеј Обрадовић". Активности су равномерно распоређене и управљане према Школском програму и Годишњем плану рада Школе за школску 2025/2026. годину.

У школској 2025/2026. години у школи је 634 ученика распоређено у 24 одељења, од овог броја једно одељење је Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју. Продужени боравак је организован за 233 ученика распоређених у 6 група које финансира Министарство просвете и 2 групе које финансира Секретаријат за образовање и дечију заштиту.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици бирају између немачког и руског језика.

Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 12 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по кабинетима и то у 2 кабинета математике, 1 кабинет за српски језик и књижевност, 2 кабинета за технику и технологију, 1 кабинет за физику-хемију, 1 кабинет за ликовну културу, 1 кабинет за музичку културу, 1 кабинет за стране језике, 1 кабинет за географију, 1 кабинет за историју, 1 кабинет за биологију, 2 кабинета за информатику и рачунарство и 1 кабинет за верску наставу. Настава за ученике Комбинованог одељења са сметњама у развоју реализује се у посебној учионици. Школа има две фискултурне сале (малу и велику), библиотеку, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори. У школи се сваког дана организује ужина и ручак, за око 135 ученика.

Настава се одвија у две смене, ученици првог циклуса наставу похађају у пре подневној смени, а ученици другог циклуса наставу похађају у пре подневној и после подневној смени, мењајући на недељном нивоу.

У школи је тренутно 63 запослених, од тога 35 у настави, 8 у продуженом боравку, 11 спремачица, 1 куварица, 1 домар, 1 педагог, 1 психолог, 1 библиотекар, 1 референт за правне, кадровске и административне послове, 1 дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, 1 секретар и 1 директор.

Бројно стање ученика по разредима је следеће:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
89+1	85	94	79+1	82+2	75+1	53+1	67+3

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди: 1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
	▪ Процес наставе одвија се тако што свако одељење има своју учионицу; ▪ Настава се одвија у двосменском раду (ученици другог циклуса мењају смену на недељном нивоу, ученици првог циклуса наставу похађају у пре подневној смени); ▪ Анализа адаптације ученика 1 и 5. разреда због прилагођавања; ▪ Користе се кабинети за: српски језик и књижевност, математику, физику и хемију, биологију, историју, географију, музичку и ликовну културу, стране језике, информатику, технику и технологију, верску наставу и фискуслтурне сале; ▪ Наставницима је доступно коришћење пројектора и рачунара; ▪ Зборница је опремљена фотокопир апаратом и рачунарима (доступно свим наставницима); ▪ Подстицање наставника на савременије методе и облике рада у настави, дигитални уџбеници; ▪ Саветодавни рад са наставницима у циљу усклађивања наставног процеса са индивидуалним потребама ученика; ▪ Захваљујући донацији Министарства просвете набављене су књиге за библиотеку; ▪ Захваљујући донацији Секретаријата за образовање и дечију заштиту школа је опремљена видео надзором са спољашње стране и смарт телевизорима; ▪ Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе; ▪ Учествовали у акцији „Чеп за хендикеп“, „Један пакетић много љубави“; „Српска солидарност“; ▪ Спроведена је хуманитарна акција од стране Ученичког парламента, поклон средстава за хигијену деци Прихваталишта града Београда; ▪ Школа је наставила „Протокол о сарадњи“ са Прихваталиштем за децу Београда“;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ Настављена је сарадња са фирмом Докомис која издаје Хасап-стандард за кухиње и Заводом за јавно здравље; ▪ Сајт школе се редовно ажурира; ▪ Промовисање постигнутих резултата ученика кроз обавештења на сајту школе, књиге обавештења; ▪ Учешће ученика у различитим ликовним и литерарним конкурсима и такмичењима, и спортским такмичењима; ▪ Сарадња са Дечијим културним центром Вождовац омогућила је нашим ученицима да развијају своју креативност, а такође су имали прилике да посете едукативне садржаје; ▪ Координисање између наставника, у циљу размене искустава; пружање подршке новим наставницима упознавањем са одељењима и појединим ученицима; ▪ Сарадња директора школе и Ученичког парламента у анализи успеха, дисциплине и броја изостанака; ▪ Посећивање часова користи за унапређење образовно-васпитног рада; ▪ Редовно праћење квалитета наставе и пружање стручне подршке наставном особљу; ▪ Учешће на конкурсима, сајмовима, пројектима које организује општина Вождовац, Министарство просвете, град Београд.
--	---

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
	▪ Израда распореда дежурних наставника, са прецизираним местом и временом дежурства; ▪ Организација улаза за све ученике, посебна пажња је усмерена на окружење ученика за време боравка у школском дворишту; ▪ У школи је у складу са Законом уређен Правилник о безбедности ученика; ▪ Упознавање ученика са правилима понашања у школи; ▪ Упознавање ученика са правилима понашања на почетку школске године кроз часове одељењске заједнице;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ На родитељским састанцима родитељи су упознати са Правилником о понашању и одговорности ученика, Протоколу о коришћењу мобилних телефона, Кодексом облачења; ▪ У септембру и децембру одржани су родитељски састанци; ▪ Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, решавање индивидуалних проблема међу ученицима, сарадња са одељењским старешинама и родитељима истих ученика; ▪ Сарадња са Центром за социјални рад Вождовац; ▪ Сарадња са Домом здравља Вождовац (урађени су педијатријски и стоматолошки прегледи ученика од 1-4.разреда); ▪ Сарадња са Црвеним крстом Вождовца (одржана предавања за ученике од 1-4. и 8.разреда); ▪ Сарадња са Црвеним крстом Вождовца, урађена је Обука запослених за евакуацију зграде; ▪ Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“ и околним вртићима; ▪ Сарадња са Домом за децу и омладину „Моша пијаде“; ▪ Сарадња са МУП-ом (одржана предавања за ученике од 1,2, 5, 6 и 7.разреда), предавања су саставни део пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“; ▪ У сарадњи са Националном службом за запошљавање урађена је професионална оријентација ученика 8.разреда; ▪ Сарадања са Министарством просвете и надлежном Школском управом; ▪ Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, школа је добила ваучере за спортску опрему од града Београда (635 за ученике и 65 за запослене); ▪ Сарадња са Институтом „Батут“, Градским заводом за јавно здравље; ▪ Сарадња са Заводом за биоциде и медицинску екологију; ▪ Сарадња са организацијом „Дечије срце“; ▪ Сарадња са шаховским клубом „Витез“; ▪ Добијена сагласност за три групе продуженог боравка у првом разреду, коју финансира Министарство просвете; ▪ Појачано одржавање и дезинфекција школских просторија, школског дворишта; ▪ Појачан видео надзор, поправљене све камера и обезбеђена редовна провера и одржавање видео-надзора; ▪ Развија се хуманитост код ученика учешћем у акцији „Један пакетић много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом, прикупљени су и пакетићи за децу са Косова и Метохије са
--	--

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	организацијом „Српска солидарност“, учествовање у акцији „Чепом до хендикепа“; ▪ Редовна контрола ПП апарата; ▪ Опремљене су поједине учионице потребним намештајем и дидактичким средствима неопходним за рад наставника; ▪ Две учионице су опремљене су новим белим таблама; ▪ Кухиња је окречена опремљена новим потребним апаратима; ▪ Завршена је санација кухиње, и школа је од Секретаријата за образовање и дечију заштиту добила нове кухињске апарате (сецкалицу, конвертомат и уређај за кување хране); ▪ Завршена је ревизија школске библиотеке; ▪ За потребе домара купљена су потребна средства; ▪ Поправљене су славине у тоалетима, замењени одређени водокотлићи и лавабои; ▪ Замењен је намештај у појединим учионицама; ▪ Окречена су свлачионице у фискултурној сали; ▪ Захваљујући Хитним интервенцијама градске општине Вождовац саниран је део карат тавана у делу фискултурне сале, тераса код Кабинета за информатику и олуци; ▪ Чистачицама су купљене нове кломпе; ▪ У школи је урађен сервис појединих клима уређаја; ▪ Школу су посетили представници градске општине Вождовац и поделили пригодне поклоне ученицима првог разреда; ▪ На школској згради окречени су и санирани сви зидови на службеном улазу; ▪ Офарбана је ограда на ђачком улазу; ▪ Захваљујући Хитним интервенцијама градске општине Вождовац санирана је рампа за особе са инвалидитетом на ђачком улазу; ▪ Санирани су кошеви на великом спортском терену; ▪ Школу је редовно посећивала санитарна инспекција због припремања хране у школској кухињи. Увек је била задовољна хигијеном кухиње и давала позитивно мишљење; ▪ Школа је продужила уговор са Градским заводом за јавно здравље због контроле исхране у кухињи; ▪ У школи је извршен ванредни надзор просветне инспекције, у циљу провере услова за спровођење продуженог боравка за први разред. Школа је добила позитивно мишљење; ▪ У сарадњи са Заводом за биоциде и медицинску екологију више пута је вршена дезинфекција и дератизација школе.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Опис стандарда
	▪ Редовно учешће у раду Актива директора Вождовца и града Београда и Радне подгрупе на нивоу Министарства просвете; ▪ Информисање наставника врши се путем имејла, вибер групе, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе, као и огласне табле у зборници и на седницама Већа, Актива, Тимова; ▪ Редовно одржавање састанака Педагошког колегијума, Стручних већа, Наставничког већа и свих тимова; ▪ Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете, Школском управом и Градском општином Вождовац у циљу праћења и правовременог примењивања докумената у образовању и васпитању; ▪ Наставно особље и стручни сарадници се на време и на Наставничком већу упознају са извештајима са састанака и актива; ▪ Праћење наставног процеса кроз посете часовима (29+5), анализа часова са наставницима, педагогом и психологом у циљу унапређења квалитета наставног процеса; ▪ Организовање стручног усавршавања у установи и (вебинари) за наставнике и стручне сараднике; ▪ Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тиму за развој квалитета установе и Стручном активу за развојно планирање, Ученичком парламенту; ▪ Записници одређених Тимова, стручних већа и Актива пишу се електронски и у папирној форми; ▪ Наставници користи савремене технологије у процесу наставе; ▪ Прослеђивање информација, давање подршке наставницима кроз писање имејла, редовна анализа реализације оперативних планова; ▪ Подстицање наставника на учешће на семинарима, активностима у и ван школе;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ Подстицање наставника на интензивнији рад са ученицима који спорије напредују, индивидуализовани рад са истим ученицима; ▪ Школа је обезбедила бесплатне уџбенике оним ученицима који су на основу упутства од стране Министарства просвете стекли право на исте; ▪ Заједничка сарадња директора школе, педагога и психолога и чланова нових Тимова; ▪ Праћење израде Полугодишњег извештаја о раду школе и стручном усавршавању запослених;
--	---

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
	▪ Сарадња дефектолога-наставника у раду са наставницима код којих је неопходно прилагођавање наставних активности, садржаја и услова рада; ▪ Подршка дефектолога школе; ▪ Подстицање наставника на уважавање различитости код ученика; ▪ Анализа урађених индивидуалних планова, евалуација и давање мишљења; ▪ У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у образовно-васпитном процесу; ▪ Рад са одређеним ученицима и новодосељеним, како би били прихваћени од стране вршњака, саветодавни рад, присуство часовима, радионице; ▪ Присуствовање разговорима са ученицима или родитељима у оквиру подстицања на боље резултате у учењу; ▪ Обезбеђивање ученицима који спорије напредују одвијање допунске наставе, како би они напредовали у складу са својим могућностима.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ Анализа постигнутог успеха ученика у раду на састанцима Стручних већа и Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору; ▪ Анализа иницијалних тестова и разматрање нивоа постигнућа ученика; ▪ Резултате као и учешћа ученика у различитим активностима редовно се објављују на сајту школе; ▪ Радови ученика и учешће у активностима истакнуто је путем материјала на сајту школе, паноима у школи, огласној табли, кроз свеску обавештења; ▪ Сајт школе се редовно ажурира; ▪ Анализа формативног и сумативног оцењивања ученика.
--	--

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ Стандарди:

2.2.1. Планирање рада установе

2.2.2. Организација установе

2.2.3. Контрола рада установе

2.2.4. Управљање информационом системом установе

2.2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда
	▪ Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, у законски предвиђеном року.; ▪ Достава Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину надлежним органима-Секретаријат за образовање и дечју заштиту и Министарство просвете; ▪ Урађен је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2024/20245години; ▪ Урађен је Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025.години; ▪ Урађен Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину; ▪ Урађен је Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину; ▪ Усвојен је Анекс III Развојном плану школе за 2025/2026.год.; ▪ Урађен Акциони план за унапређење квалитета рада школе по областима за школску 2025/2026.годину; ▪ Планирање и програмирање наставног процеса равномерно је распоређено на запослене у складу са препорукама МП;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ Дефинисање конкретних задужења око израде 40-часовне радне недеље; ▪ Преглед глобалних и оперативних планова рада наставника и реализација истих; ▪ Заједнички састанак разредних старешина 5. разреда и наставника разредне наставе 4. разреда; ▪ Одржано саветодавно предавање директора школе за почетак школске године; ▪ Редовне консултације са наставним особљем; ▪ Редовно праћење и анализа оперативних планова наставника које су наставници постављали у Ес дневник; ▪ Анализа израде педагошке документације, матичних књига; ▪ Упућивање нових запослених и приправника у наставни процес; ▪ Поштовање смерница према препоруци МП.
--	--

Организација установе	2.2.2.
Директор ефикасну установе	обезбеђује организацију
	Опис стандарда
	▪ Годишњим планом рада школе утврђена је кадровска структура наставног и ваннаставног особља; ▪ Кроз 40-часовну радну недељу запослени упознати са својим задужењима у оквиру свих облика наставе, раду у стручним органима или тимовима школе, а према проценту индивидуалног ангажовања; ▪ Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; ▪ Координација између свих запослених, као и тимова, актива и већа; ▪ Дежурство наставног особља са прецизним местом дежурства; ▪ Помоћно-техничко особље кроз обавештење упознато са дужностима и обавезама, као и динамиком обављања послова у оквиру својих надлежности; израђена документација која ће пратити рад помоћно-техничког особља у циљу адекватнијег извршавања послова; ▪ Редовна комуникација путем имејла, преко телефона, индивидуални разговори са запосленима, као додатна подршка у раду са ученицима.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Контрола рада установе	2.2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда
	▪ Прегледање Ес-Дневника, матичних књига, дневника продуженог боравка, књиге дежурства; ▪ Посете часовима свих облика наставе, у учионици (посећено 29+5 часова у првом полугодишту), анализа часова са наставницима, педагогом и психологом школе, као и давање препорука за даљи рад; ▪ Прегледање записника и извештаја тимова, актива и већа; ▪ Редовно праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку; ▪ Редовно одржавање састанака са помоћно-техничким особљем у циљу анализе рада и предузимања корективних мера у циљу побољшања хигијенских услова и адекватнијег распоређивања задужења; ▪ На састанцима свих стручних органа у школи врше се анализе резултата рада школе, дају се предлози мера за побољшање функционисања школе; полугодишње и годишње извештаје са којима се упознаје Школски ▪ Сви стручни органи припремају полугодишње и годишње извештаје са којима се упознаје Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће; ▪ Редовно праћење и анализа рада школе и извештавање о раду, као и предузимање потребних мера за побољшање рада;

Управљање информационим системом установе	2.2.4.
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ Информације које стижу од стране Министарства просвете, Школске управе, локалне заједнице и других институција запослени се упознају путем огласне табле, имејла или на састанцима Наставничког већа; ▪ Информације које се односе на поједине запослене достављају се путем имејла или у штампаној форми и индивидуалним разговором; ▪ Информације које се односе на рад школе прослеђују се путем књиге обавештења, сајта школе, вибер група, имејлом, на састанцима; ▪ У свим учионицама, зборници у просторијама управе школе постоји могућност коришћења интернета- АМРЕС мреже; ▪ Обезбеђено одржавање рачунарске опреме, тиме и боље функционисање информационог система у школи; ▪ Директор, секретар и педагог школе уносили су све потребне податке у вези са школом и запосленима у ЈИСП, шеф рачуноводства у ЈИСП И ИСКРУ; ▪ Редовно ажурирање података у информационом систему МП.
--	---

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	2.2.5.
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
	▪ Сваки кабинет, учионице, библиотека и зборница опремљени су рачунаром и пројектором; ▪ Тим за обезбеђење квалитета и развој установе прати реализацију Тима за самовредновање и врши анализу и компарацију извора доказа; ▪ На састанку Тима за развојно планирање припремљене су мере за унапређење рада школе; ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању-набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених; ▪ На основу резултата завршног испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.3.2. Професионални развој запослених

3.3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
	- Пре почетка школске године направљен план људских ресурса, у складу са бројем ученика и одељења; - Број одељења у овој школској години је 24; - Школској управи пријављена су слободна радна места у школи; - Од Министарства просвете тражена је сагласност за отварање три групе продуженог боравка у првом разреду. Школа је добила сагласност за отварање три групе продуженог боравка; - Рад приправника се редовно прати од стране ментора и директора школе; - Урађен је Правилник о организацији и систематизацији послова у школи; - На Школском одбору усвојен је Правилник о безбедности и здрављу на раду у ОШ „Доситеј Обрадовић“; - На Школском одбору донешен је Финансијски план за 2026.год.
Професионални развој запослених	3.3.2.
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
	- На почетку школске године сви запослени израдили су лични план професионалног развоја; - Наставно особље је упознато са новим Правилником о стручном усавршавању и новим Каталогом за стручно усавршавање;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ Наставници самостално присуствовали семинарима у оквиру својих области рада; ▪ У оквиру Годишњег плана рада школе запослени су доставили план реализације угледних часова и тематског планирања; ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању-набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених; ▪ Наставно особље је упознато са Правилником о стицању звања; ▪ Референт за правне, кадровске и административне послове, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, и секретар присуствовали су на више вебинара у домену свог радног места, у вези Јиспа, Кроса, Искре;
--	--

Унапређивање међуљудских односа	3.3.3.
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
	▪ Запослени су имали пуну подршку у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција за време одржавања наставе у школи; ▪ Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени; ▪ Директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима за примедбе, сугестије које се тичу школе и наставног процеса; ▪ Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог; ▪ Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим; ▪ Комуниција са запосленима је јасна, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим; ▪ Стално истицање на заједништву, тимски рад и сарадњу у остваривању највиших професионалних стандарда; ▪ Организовање рада педагога и психолога заједно са директором како би наставници и ученици имали квалитетнију подршку и тиме остварили вишестрану комуникацију;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
	▪ Праћење рада наставника кроз посете часовима и њихову анализу; ▪ Праћење рада наставника и постизања резултата у раду кроз контакте са родитељима и ученицима; ▪ Похвале наставника за постигнуте резултате у раду, у сарадњи са ученицима и родитељима; ▪ Рађено на побољшању пропуста у раду појединих запослених; ▪ На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, квалитетно одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима...) ▪ Мотивисање наставника за унапређивање сопственог рада кроз указивање на нова сазнања, облике, методе и технике рада, прослеђивање занимљивих и важних чињеница и идеја, подстицање на коришћење савремених и очигледних наставних средстава; ▪ Извршена анализа резултата самовредновања, успеха ученика, извештаја из Ес дневника;

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.4.1.
--	--------

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
	▪ Обављено више индивидуалних, саветодавних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем, прилагођавањем ученика, здравственим проблемима; ▪ Седнице Савета родитеља редовно су држане у школи, на седницама родитељи износе своја мишљења о раду и функционисању школе; ▪ Са родитељима се остварује и контакт путем имејла или вибер група, уколико је потребно; ▪ Изабран је представник за општински Савет родитеља; ▪ Изабрани су представници Савета родитеља за Тимове школе; ▪ Организовање радионица, представљање занимања родитеља и продајних изложби које се заснивају на сарадњи родитеља и одељењских заједница; ▪ Информисање родитеља путем обавештења на сајту школе; ▪ Родитељи учествују у раду школских Тимова и Актива; ▪ Путем онлине анкета родитељи су учествовали у школским активностима; ▪ Родитељи 2/1, 2/2, 2/3 и 1/2 донирали су клима уређај за учионице ових одељења;

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
	▪ Све планиране седнице Школског одбора одржане су редовно; ▪ Информисање чланова Школског одбора о новинама у образовно-васпитном раду, активностима у школи, упознавање са новим Правилницима и инспекцијским надзором;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ Презентовани и усвојени Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2024/2025.години, Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2024/2025.години, Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину; ▪ Усвојен је Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину; ▪ Усвојен је Анекс III Развојном плану школе за 2025/2026.год.; ▪ Информисање Школског одбора о успеху и дисциплини ученика након завршених класификационих периода; ▪ Урађен Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/2025.годину; ▪ На Школском одбору усвојен Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.годину; ▪ Упознавање са записницима о редовном и ванредном инспекцијском надзору; ▪ На Школском одбору донешен Правилник о сталном стручном усавршавању запослених; ▪ На Школском одбору донета Измена финансијског плана; ▪ На Школском одбору именован члан за Стручни актив за развојно планирање; ▪ На Школском одбору утврђен предлог финансијског плана и усвојио Финансијски план установе за 2026.годину; ▪ На Школском одбору одлучено о цени закупа; ▪ Упознавање са приспелим дописима и захтевима; ▪ Сарадња са Синдикатом у школи је професионална; ▪ Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области; ▪ Одлуке у вези са статусима запослених по новом правилнику о финансирању су јединствене;
--	--

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	- Редовно присуствовање састанцима са представницима Министарства просвете, Школске управе, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Градске општине Вождовац, Муп-ом Вождовац; - Обострано презентовање информација са органима државне управе и локалне самоуправе;
Сарадња са широм заједницом	4.4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
	- Сарадња са Општином Вождовац (поклони за ђаке прваке); - Сарадња са МУП-ом Вождовац; - Сарадња са Дечијим културним центром "Шумице"; - Учешће на ликовним и литерарним конкурсима, и спортским такмичењима; - Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст; - Наставници и ученици укључени су у велики број конкурса; - Сарадња са ЈП „Путеви Београда“; - Сарадња са Градским стамбеним Београда; - Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“; - Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину; - Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност; - Сарадња са шаховским клубом „Витез“; - Сарадња са УНЕСКОМ; - Сарадња са Прихватилиштем града Београда; - Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;

**V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ**

Стандарди:

5.5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.5.1.
----------------------------------	--------

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
	▪ У сарадњи са рачуноводственом службом рађена је редовна анализа финансијских токова; ▪ Измена Плана Јавних набавки и Финансијског плана, због повећаних цена на тржишту; ▪ Налози за плаћање рачуна благовремено су издати да би се плаћање вршило редовно у складу са ЦРФ-ом; ▪ Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за календарску 2026. годину; ▪ Коришћена новчана средства у циљу обезбеђивања бољих услова у школи, као и за повећање квалитета извођења наставног процеса, набавка опреме за одржавање објекта и школског дворишта; ▪ Опремљене су поједине учионице потребним намештајем и дидактичким средствима неопходним за рад наставника; ▪ Канцеларија психолога и учионица Коминованог одељења за ученике са сметњама у развоју опремљене су клима уређајем; ▪ Кухиња је окречена опремљена новим потребним апаратима ▪ За потребе домара купљена су потребна средства; ▪ Поправљене су славине у тоалетима, замењени одређени водокотлићи и лавабои; ▪ Канцеларија психолога опремљена за рад; ▪ Окречена су свлачионице у фискултурној сали; ▪ У школи је урађен сервис појединих клима уређаја; ▪ На школској згради окречени су и санирани сви зидови на службеном улазу; ▪ Завршена је ревизија школске библиотеке; ▪ Офарбана је ограда на ђачком улазу; ▪ Санирани су кошеви на великом спортском терену; ▪ Две учионице су опремљене су новим белим таблама; ▪ Завршена је санација кухиње, и школа је од Секретаријата за образовање и дечију заштиту добила нове кухињске апарате (сецкалицу, конвентомат и уређај за кување хране); ▪ Захваљујући Хитним интервенцијама градске општине Вождовац саниран је део карат тавана у делу фискултурне сале, тераса код Кабинета за информатику и олуци;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	Захваљујући Хитним интервенцијама градске општине Вождовац санирана је рампа за особе са инвалидитетом на ћачком улазу;
Управљање материјалним ресурсима	5.5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
	- Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова; - Спровођење планираних набавки како би школа могла неметано да функционише; - Организовање набавке потрошног материјала; - Извршено је планирање финансијских средстава за 2025/2026.год. и израђен финансијски план за 2026.годину;
Управљање административним процесима	5.5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
	- Обезбеђује се покривеност рада школе потребном документацијом, поштују се процедуре рада уз вођење прописане документације; - Документација се уредно архивира у посебној просторији; - Завршена је ревизија школске библиотеке; - Планови и извештаји се редовно у складу са законом презентују Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, прослеђују се надлежним установама; - Извештаје контролише и Тим за развој квалитета рада установе; - Јавна документа су издавана у складу са Законом;

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

6.6.2. Израда општих аката и документације установе

6.6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
	▪ Редовно се прате новине у законским и подзаконским актима; ▪ Донешени Акти школе у складу са изменама у одређеним законима; ▪ Наставници су упознати са законским изменама; ▪ Наставници су упознати са новим Правилницима; ▪ Омогућено праћење нових прописа и документације кроз портал Параграф; ▪ Праћење, анализа и представљање дописа и стручних упутстава којима се регулисао рад школе; ▪ Поступање у складу са стручним упутством о организацији наставе у наредној школској години, ангажовању запослених, реализацији текућих активности;

Израда општих аката и документације установе	6.6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
	▪ У сарадњи са секретаром школе припремање административне документације и општих аката; ▪ Општи акти доступни на сајту школе у електронском облику;

Примена општих аката и документације установе	6.6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

	▪ Учесће у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; ▪ Редовно прегледање Дневника рада свих врста наставе, штампаних и електронских; ▪ Благовремено усвајање и доношење одређене документације у оквиру рада ПП службе, рачуноводства и администрације;
--	--

председник Школског одбора
Гордана Стојић

директор школе
Данијела Страхињић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су две седнице Савета родитеља. На првој седници конституисан је Савет родитеља за текућу школску годину, у складу са изабраним представницима родитеља на родитељским састанцима, а у складу са Статутом Школе. Изабрани су за председника Савета родитеља г-дин Горан Шибалић - представник одељења 8/3, Катарина Савић - представник одељења 3/2 за заменика председника Савета родитеља за школску 2025/26. годину.

Савет родитеља је упознат са школским актима, Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину и Извештај о раду директора школе за школску 2024/25.годину. Савет родитеља је упознат и са Извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину. Извештај о анализи завршног испита на крају школске 2024/25. године појаснила је педагог школе Гордана Стаменковић.

На истој седници изабран је представник Савета родитеља за Општински Савет, г-дин Горан Шибалић - представник одељења 8/3 који је уједно и председник Савета родитеља школе. Изабран је и представник родитеља за члана Школског одбора, Катарина Савић – представник одељења 3/2 и заменик председника Савета родитеља за школску 2025/2026.годину.

Изабрани су представници Савета родитеља за учешће у рад Тимова и Актива школе: Тима за инклузивно образовање – Елена Стеванић и Далиборка Филиповић, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Горан Шибалић и Софија Илић, Тима за професионални развој – Моника Жугић и Светлана Матић, Тима за професионалну оријентацију - Моника Жугић и Светлана Матић, Тима за самовредновање рада школе – Горан Шибалић и Александра Стевановић, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Горан Шибалић и Ана Краљевић, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – Ирена Чањи и Милица Несторовић, Тима за кризне догађаје - Александра Стевановић и Маја Јовановић, Тима за пројекте – Горан Шибалић и Александра Стевановић, Тима за промоцију школе - Горан Шибалић и Александра Стевановић, Тима за завршни испит - Горан Шибалић и Александра Стевановић, Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26.годину –Александра Стевановић и Јована Ђурић.

Формирана је комисија за одабир осигуравајућег друштва за осигурање ученика:

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Горан Шибалић, Моника Жугић и Јована Ђурић.

Донета је и Одлука и одређена накнада наставницима за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2025/26. години. Савет родитеља је упознат са планираним дестинацијама за реализацију екскурзија и наставе у природи у школској 2025/26. години.

Савет родитеља је упознат са Протоколом о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја у ОШ „Доситеј Обрадовић“ као и са кодексом облачења за ученике и запослене школе.

У складу са Законом, чланови Савета су информисани и о организацији образовно – васпитног рада као и рада продуженог боравка у школској 2025/26. години. Савет родитеља је упознат са могућношћу увођења професионалног обезбеђења и њихове ингеренције и ограничених овлашћења у комуникацији са ученицима, као и са могућношћу професионалне оријентације за ученике осмог разреда у индивидуалном раду са психологом школе или од стране Националне службе за запошљавање.

На другој седници Савет родитеља је упознат са Извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године и Извештајем са екскурзије ученика 8. разреда школске 2025/2026. године. Пружене су информације о реализацији пројекта МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ и о завршном испиту за ученике 8. разреда, о организацији образовно – васпитног рада на крају првог полугодишта и почетком другог полугодишта школске 2025/2026. године и о предстојећој прослави Дана Светог Саве као ненаставном радном дану. Директорка школе је информисала Савет родитеља о успешно завршеним санацијама у школи и упознала их са обавезом школе да спроведе вежбу Евакуација зграде у наредном периоду.

Савет родитеља је упознат са доношењем одлука о коришћењу новчаних средстава са рачуна Родитељског динара, као и да се ова наменска средства искључиво користе за плаћање наставе у природи, осигурање, екскурзије, исхране ученика у школу, изласци ученика...

Чланови Савета родитеља учествовали су у процесу самовредновања рада школе попуњавањем анонимне анкете која се односила на област самовредновања Подршка ученицима.

Ана Живковић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Школске 2025/2026. године Ученички парламент је формиран од ученика седмог и осмог разреда, и то по два представника из сваког одељења. Парламент броји укупно десет чланова - Јана Пецељ и Емилија Ристивојевић VII/1, Вукашин Исаиловић и Вук Шаровић VII/2, Алекса Татовић и Петра Шекуларац VIII/1, Ива Милетић и Викторија Павловић VIII/2, Петра Матовић и Томислав Томић VIII/3.

На првом састанку, током септембра месеца, изабрани су председник Ученичког парламента, записничар и чланови Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Чланови парламента су за председника изабрали ученицу Иву Милетић VIII/2, за записничара ученицу Јану Пецељ VII/1, а чланови Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе су Ива Милетић и Алекса Татовић.

У току првог полугодишта одржана су четири састанка Ученичког парламента.

Састанци се одржавају једном месечно у школској библиотеци после шестог часа. Ученици су путем Књиге обавештења благовремено информисани о датуму састанка. Поред чланова, састанцима су присуствовале и директор школе Данијела Страхинић и руководилац Ученичког парламента Драгана Кресовић.

Дневни ред сва четири састанка је био у складу са предвиђеним Планом и програмом рада Ученичког парламента.

Драгана Кресовић, руководилац Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је током првог полугодишта школске 2025/2026. године радила по плану и програму за наведену годину.

Током септембра месеца и до краја полугодишта настављано је са завршним делом ревизије школске библиотеке.

У првој недељи месеца октобра, у оквиру Дечије недеље, ученици првог разреда су први пут посетили школску библиотеку. Том приликом су се упознали са начином позајмљивања књига и правилима понашања у библиотеци.

Крајем октобра библиотекарка школе Драгана Кресовић и наставница српског језика и књижевности Бојана Живановић заједно са ученицима шестог и седмог разреда посетиле су Међународни београдски сајам књига. Том приликом је обогаћен фонд школске библиотеке са неколико нових примерка књига.

Током полугодишта ученици су активно позајмљивали лектуру и другу литературу.

Остварена је сарадња са општинском библиотеком. Ученици млађих разреда добили су бесплатну чланарину за школску 2025/2026. годину у општинској библиотеци „Доситеј Обрадовић”.

Библиотекар школе
Драгана Кресовић

V
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

У току првог полугодишта 2025/26. године одржано је 4 седнице Наставничког већа.

Током августа/ септембра реализовани су следећи програмски садржаји:

- размотрен је и усвојен Извештај о раду школе у школској 2024/25. години
- размотрен је и усвојен Извештај о раду директора школе у школској 2024/25. години
- размотрен је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину
- усвојен је распоред писмених провера знања за прво полугодиште
- усвојен је распоред часова
- усвојен је предлог Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину
- усвојен је План реализовања екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26. годину
- усвојена је 40-часовна радна недеља у школској 2025/26. години
- усвојен је Извештај о самовредновању рада школе
- усвојен је Извештај Тима за самовредновање
- упознавање са ИОП-има
- дат је предлог представника из реда запослених у Школски одбор
- предложени су ментори за приправнике Марију Николић и Марију Дишић
- разматрана су текућа питања

Носиоци активности: директор и чланови Наставничког већа

Током новембра реализовани су следећи програмски садржаји:

- Веће је упознато са Планом Тима за кризне догађаје
- анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
- анализирана је реализација свих облика образовно-васпитног рада
- организација екскурзије ученика 8. разреда
- запослени су упознати са обуком: евакуација зграде, прва помоћ, безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара
- извршена је анализа завршног испита
- разматрана су текућа питања

Носиоци активности: директор и чланови Наставничког већа

Током децембра реализовани су следећи садржаји:

- обука запослених (евакуација зграде и црвени крст)
- подела ваучера за ученике и запослене (поклон Града Београда)
- санација плафона у фискултурној сали
- план за крај првог полугодишта
- годишњи одмор за запослене од 05.01. до 16. 01. 2026. године
- извештај о екскурзији ученика 8. разреда
- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2025/26. године
- анализирана је реализација свих видова образовно-васпитног рада
- подела књижица и одржавање родитељских састанака
- упознавање са календаром такмичења
- реализација угледних часова током полугодишта
- договор око обележавања прославе Дана Светог Саве
- разматрана су текућа питања

Носиоци активности: директор школе и чланови Наставничког већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чланови Педагошког колегијума у школској 2025/26.години: Данијела Страхињић, директор школе (руководилац), Даница Гвозденовић - дефектолог школе, Гордана Стаменковић - педагог школе (записничар), Душка Милић - руководилац стручног већа за разредну наставу, Зорана Милосављевић - наставник разредне наставе, Оливера Дамјановић - наставник српског језика и књижевности, Сања Кандолф - наставник руског језика, Јасна Цветковић - наставник физике и технике и технологије, Татјана Ћосић - наставник енглеског језика, Катарина Ђурић - наставник разредне наставе, Ана Илић Јовичић - наставник ликовне културе, Соња Богуновић - наставник немачког језика, Наташа Јованчић - наставник математике, Маријана Петровић Мурић - наставник географије, Владимир Петровић - наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Симоновић - наставник музичке културе, Светлана Перовић - руководилац стручног већа за области предмета, Маргарета Бијелић - наставник разредне наставе, Соња Јерковић - наставник разредне наставе, Марија Белопавловић - наставник разредне наставе, Ана Живковић, психолог школе.

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржано је шест састанака Педагошког колегијума, на којима су разматрана питања:

- Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину
- Организација образовно – васпитног рада за школску 2025/26. годину
- Усвајање критеријума оцењивања на предлог стручних већа
- Распоред новодосељених ученика
- Организација пријема првака
- Усвајање ИОПа за ученике који прате наставу уз примену мера прилагођавања (усвајање ИОПа на почетку школске године и други састанак усвајања ИОПа након месец дана опсервације за ученике првог и петог разреда)
- Обука запослених – евакуација зграде (Црвени крст)
- Подела ваучера, поклон града Београда
- Санација плафона у фискултурној сали
- План за крај првог полугодишта школске 2025/26. године
- Организација рада на крају првог полугодишта школске 2025/26. године
- Друга питања од значаја

Гордана Стаменковић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржано је шест састанака Стручног већа за разредну наставу.

На почетку школске године чланови Стручног већа бавили су се организацијом наставе и продуженог боравка у овој школској години. Извршена је подела задужења, усвојени су глобални

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

и оперативни планови рада редовне, допунске и додатне наставе и урађен је план писмених и контролних вежби, као и критеријуми оцењивања за сваки разред. Одређене су учионице за продужени боравак ученика и распоређени су учитељи боравка по одељењима. Сви чланови Стручног већа су се ангажовали у организовању свечаног пријема првака.

У септембру су предавачи Министарства унутрашњих послова ученицима трећег разреда одржали предавања о безбедности деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

У обележавању Дечје недеље која је ове године имала слоган: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у боље свет претварам“ укључили су се сви ученици млађих разреда. Сваки разред је пригодним активностима, планираним за сваки дан, обележио ову недељу. Последњег дана ове недеље ученици првог разреда су на приредби, коју су припремили ученици 3. и 4. разреда са својим наставницама у боравку, постали чланови организације Пријатељи деце Србије. Тада су добили пригодне поклоне које су им направили ученици 3. и 4. разреда.

Полудневни излет-Келтско село и обилазак мини зоо врта „Коки“ је реализован 8.10.2025. године. Ученици су имали прилику да се упознају са начином живота људи у доба Келта, али и да виде дивље и домаће животиње у оквиру мини зоо врта. Планирани програм је у потпуности остварен, а ученици су се вратили пуни утисака и веома задовољни оним што су тамо видели и сазнали.

Такође, у овом месецу ученици млађих разреда су учествовали у школском пројекту „Погледај у небо“, посвећеном Међународном дану свемира, израдом ликовних радова. Обележен је и Дан јабуке, сећање на жртве у Другом светском рату и 80 година од ослобађања Београда у Другом светском рату (четврти разред), као и Дан Вука Караџића.

На крају првог класификационог периода, анализирана је реализација планираних активности. Ученици који слабије напредују били су обухваћени допунском наставом, а разматрали су се разлози заостајања ових ученика и мере за побољшање њиховог успеха. Посебна пажња је посвећена ученицима који раде по ИОП-у и колико њима прилагођене активности у настави дају добре резултате.

Одлазак у позориште је организован 14.11.2025. године и ученици су гледали позоришну представу „Како сам постао краљ“.

Ваннаставне активности су редовно одржаване и ученици су показали велико интересовање за све секције млађих разреда које постоје у нашој школи. Чланови Драмске секције тренутно раде на припреми представе за школску славу.

Међународни дан толеранције, 16. новембар, обележен је у свим одељењским заједницама пригодним активностима. Разговарало се, певало, цртало и писале поруке о другарству, а затим су се правили панои на тему „Толеранције“ у учионицама и ходницима школе.

За ученике трећег и четвртог разреда организовано је Школско такмичење из математике 12. децембра и утврђено је који ће ученици ићи на општинско такмичење. У децембру су волонтери Црвеног крста Вождовац одржали предавање „Помоција здравља“ ученицима другог разреда.

Чланови Стручног већа за разредну наставу су одабрали новогодишњу представу "Расти, морамо се спас'ти!" са Деда Мразом коју су ученици гледали 22.12.2025. године у „КЦ Ђуро Салај – Академија 28“.

Ученици млађих разреда су се и ове године активно укључили у хуманитарну акцију Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“ и допринели успеху ове акције у нашој школи.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Пригодним паноима, честиткама и украсима ученици од 1-4. разреда обележили су почетак зиме и најавили новогодишње празнике.

Ученици продуженог боравка су са својим наставницима у просторијама школе организовали новогодишњи базар последње недеље овог полугодишта.

Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани без одступања закључно са 30.12.2025. године. када је завршено прво полугодиште и почео зимски распуст за ђаке.

Учитељи у продуженом боравку: Александра Никшић, Весна Дробњак, Марија Милошевић, Кристина Жуњић, Весна Станојевић и Марија Николић

Душка Милић, Руководилац Стручног већа за разредну наставу

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Извештај о реализацији рада Разредног већа првог разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.

Разредно веће првог разреда састајало се четири пута у току првог полугодишта. Састанци су били усмерени на планирање, праћење и унапређивање васпитно-образовног рада са ученицима првог разреда, као и на координацију рада учитеља и стручних сарадника.

На првом састанку разредног већа договорени су циљеви рада и план реализације активности предвиђених за прво полугодиште. Посебна пажња посвећена је организацији наставе, прилагођавању ученика школском окружењу, као и договору о заједничким активностима и обележавању значајних датума у складу са школским планом и програмом.

Током првог полугодишта разредно веће је организовало и реализовало обележавање значајних датума и манифестација: улазак деце у Дечји савез, Дечју недељу, пријем ђака првака, Дан јабуке, Дан планете Земље, Дан Вука Караџића, као и новогодишње празнике. Ученици првог разреда активно су учествовали у новогодишњој хуманитарној активности „Пакетић – један пакетић пун љубави“, чиме је код њих развијан осећај солидарности и међусобног уважавања.

На састанцима разредног већа током полугодишта вођени су разговори и договори о начину оцењивања и праћења напредовања ученика, са посебним освртом на нивое постигнућа и описно оцењивање у првом разреду. Размењивана су искуства у раду, уочавани изазови и предлагане мере за унапређење наставе и васпитног рада.

Рад разредног већа у првом полугодишту реализован је у складу са планираним активностима, уз добру сарадњу чланова већа и активно учешће свих учитеља, што је допринело успешном функционисању и напредовању ученика првог разреда.

Руководилац Већа првог разреда
Зорана Милосављевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, Разредно веће другог разреда успешно је реализовало све планиране циљеве и задатке кроз редован рад и сарадњу чланова Већа.

Разредно веће другог разреда је у извештајном периоду одржало четири седнице на којима су разматрана кључна питања образовно-васпитног рада:

- Израда Плана рада Разредног већа за школску 2025/26. годину.
- Планирање редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности.
- Утврђивање распореда контролних задатака и распореда часова.
- Дефинисање прецизних критеријума оцењивања и плана стручног усавршавања наставника.
- Планирање наставе у природи, излета и израда предлога за ИОП.

Ученици другог разреда активно су учествовали у манифестацијама:

- Дечја недеља: Учешће у активностима поводом пријема првака у Дечји савез (октобар).
- Хуманитарни рад: Прикупљени су пакетићи за децу са Косова и Метохије, као и за акцију Црвеног крста „Један пакетић – пуно љубави“.
- Обележавање датума: Достојно је обележен Међународни дан толеранције.
- Црвени крст: Вилонтери Црвеног крста Вождовац реализовали су предавања „Промоција здравља“.

Сарадња са родитељима одвијала се редовно кроз родитељске састанке и термине „Отворених врата“.

- Уз сагласност родитеља, реализовани су изласци ван школе (позоришне представе, полудневни излети).

Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани по плану до 30. 12. 2025. године. Разредно веће другог разреда је редовно заседало и успешно одговорило на све постављене задатке и циљеве.

Руководилац Већа другог разреда,
Марија Белопавловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

У току првог полугодишта 2025/2026. године Разредно већа трећег разреда одржало је четири седнице и током њих бавили се питањима образовно-васпитног рада.

На седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног већа за трећи разред за школску 2025/2026. годину, планирање рада редовне, допунске наставе као и слободних активности, утврђивање распореда контролних задатака, утврђивање распореда часова за наредну школску годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

На самом почетку школске године урађени су критеријуми оцењивања, направљен је план за стручно усавршавање наставника, извршено је планирање наставе у природи као и свих осталих видова излазака.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство” је реализован у септембру месецу у сарадњи са МУП-ом (тема радионице: Безбедност деце у саобраћају) и СБС ВСЈ Вождовац (тема радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама).

Ученици трећег разреда током друге недеље октобра су укључени у активности које су се организовале поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечији савез.

По плану је реализован угледни час у одељењу 3/2 (реализатор Златко Тусић), а угледни часови у 3/1 и 3/3 ће бити реализовани по плану у другом полугодишту.

На првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта анализирани су и верификовани успеси и владање ученика.

Редовно је, током првог полугодишта, реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака као и током термина одржавања отворених врата.

Реализовани су и изласци ученика (позоришне представе и полудневни излет) уз сагласност родитеља за сваки излазак ван школе.

Ученици трећег разреда су узели учешћа у Школском такмичењу из математике (реализовано 12.12.2025.), а четири ученика су остварила довољан број бодова и наставиће такмичење у другом полугодишту на вишем нивоу.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, Дани јабуке, Дани Вука Стефановића Караџића, прикупљени су пакетићи за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „Један пакетић-пуно љубави“.

Разредно веће 3. разреда је током првог полугодишта школске 2025/26. године редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

Руководилац Већа трећег разреда
Маргарета Бијелић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

У току првог полугодишта 2025/26. године Разредно веће за четврти разред одржало је четири седнице и током њих бавили се питањима образовно-васпитног рада.

На седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног веће за четврти разред за школску 2025/26, планирање рада редовне, допунске, додатне наставе као и слободних активности, утврђивање распореда контролних задатака, утврђивање распореда часова за наредну школску годину.

На самом почетку школске године урађени су тачни критеријуми оцењивања, направљен је план за стручно усавршавање наставника, извршено је планирање наставе у природи као и свих осталих видова излазака, такође, дат је предлог израде ИОП-а.

Ученици четвртог разреда током прве недеље октобра су укључени у активности које су се организовале поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечији савез кроз разне активности.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Поводом Међународног дана свемира-Погледај у небо-пројекат на нивоу школе, Веће 4. разреда је узело учешћа кроз израду ликовних радова на тему – Тамна страна свемира и израда 3-де модела свемира кроз групни облик рада. Ученици 4. разреда, кроз рад секција (слободних активности) у новембру месецу су украсили пано у холу школе посвећен Вуку Стефановићу Караџићу.

По плану је реализован угледни час у одељењу 4/2 (реализатор Катарина Ђурић), а угледни часови у 4/1 и 4/3 ће бити реализовани по плану у другом полугодишту.

Наставница географије Маријана Петровић Мурић је у месецу октобру одржала угледни час у одељењу 4/1 на тему “На скривено те водим место”.

На првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта анализирани су и верификовани успеси и владање ученика.

Редовно је, током првог полугодишта, реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака као и током термина одржавања отворених врата.

Реализовани су и изласци ученика (позоришне представе, полудневни излет...) уз сагласност родитеља за сваки излазак ван школе.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату, 80 година од ослобођења града Београда у 2. светском рату, прикупљени су пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „Један пакетић-пуно љубави“.

Ученици четвртог разреда су узели учешћа у Школском такмичењу из математике (реализовано 12. 12. 2025.), а шест ученика су остварили довољан број бодова и наставиће такмичење у другом полугодишту на вишем нивоу.

Сви видови образовно – васпитног рада су реализовани по плану до 30. 12. 2025. године, тачније, до краја првог полугодишта.

Разредно веће 4. разреда је током првог полугодишта школске 2025/26. године редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

Руководилац Већа за четврти разред
Соња Јерковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У првом полугодишту школске 2025/2026. године, рад продуженог боравка се одвијао са ученицима од првог до трећег разреда, и то у осам група. На почетку школске године, на првим родитељским састанцима, родитељи ученика, чија су деца била укључена у продужени боравак, обавештени су о начину рада продуженог боравка. Због великог броја деце која су се пријавила, формиране су групе, према узрасту и одељењима ученика. Највише ученика било је у првом и другом разреду (шест група), па је за њих било задужено шест наставника. Два наставника је било задужено за трећи разред. Продужени боравак одвијао се после наставе, у периоду од 11h и 40 минута до 17h.

Продужени боравак је представљао облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Током првог полугодишта ове школске године, рад у продуженом боравку одвијао се по унапред усвојеном Плану и програму и са унапред формулисаним правилима понашања, са

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

којима су, на почетку школске године, упознати и ученици, и њихови родитељи.

Рад у продуженом боравку наше школе одвијао се у једној смени, према следећем дневном распореду активности:

8.00 – 11.40 Настава

11.40 – 12.30 Организовање слободног времена

12.30 – 13.30 Ручак

13.30 – 15.00 Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака

15.00 – 17.00 Организовање слободног времена и слободних активности

Рад у продуженом боравку свакодневно је пратио школско градиво ученика и пружао је могућност ученицима да евентуално пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и потешкоће. Све то довело је до бољих резултата у учењу. Сви ученици су показали видан напредак у свим наставним и образовним областима.

У слободно време, вежбало се све оно што је ђацима било потребно и у чему су слабије напредовали. Ученици су се тако припремали и за предвиђене провере знања (читање, писање по диктату (ћирилицом и латиницом), израда текстуалних задатака са четири рачунске операције, писање састава, вежбање правописа и граматике, утврђивање и стицање знања из света око нас/природе и друштва...). Такође, ученицима се кроз планиране активности, у току слободног времена, пружала могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице – литерарне, драмске и уметничке, и да, кроз разноврсне спортске садржаје, уживају у спорту и јачају такмичарски дух.

Поред интелектуалног напретка радили смо и на властито-хигијенском напретку. Свакодневно се говорило о значају одржавања хигијене, редовном прању руку и важности дезинфиковања простора у којем боравимо. Изградили смо хигијенске и радне навике, како у школском амбијенту, тако и у свакодневном животу.

Радили смо пуно на изградњи и неговању међусобних односа и хуманости. Приметан је напредак у схватању важности очувања школске имовине, као и правилима понашања у школи, правилима и обавезама ученика, наставника и родитеља, као и њихове међусобне сарадње. Смањене су свађе и сукоби, а они ретки решавани су добро утврђеним техникама разговора, емпатије и толеранције. Ученици су свесни међусобне различитости и спремнији на међусобно разумевање. Ученици су у току првог полугодишта сазрели емотивно и интелектуално.

Пуно смо радили на креативности коју смо показали кроз ликовни изражај и кроз активност „Креативна радионица“, како бисмо украсили и оплеменили наш радни простор. Код ученика смо свакодневно развијали осећај за лепим окружењем и тако подстицали њихову креативност, тимски рад и дружење. У првом полугодишту смо се трудили да максимално улепшамо сваки кутак у којем смо проводили време и да деци учинимо занимљивим тренутке проведене у продуженом боравку наше школе. Пуно смо времена провели на свежем ваздуху и нашем школском дворишту. У складу са одређеним датумима и годишњим добрима, у слободно време уређивали смо зидне и школске паное и ходнике (јесењи, зимски и новогодишњи панои, панои за Дечију недељу, Међународни дан толеранције), спремали пригодан садржај за пријем првака у Дечији савез (приредбу, прављење паноя, полигон спретности, разговори о толеранцији и љубави...), прославили смо Нову годину, Божић и обележили их „Новогодишњим базаром“.

Руководилац продуженог боравка
Александра Никшић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће за области предмета одржало је током првог полугодишта школске 2025/26. године шест седница. На седницама је планиран рад стручног већа, утврђен распоред писмених и контролних задатака, анализиран и верификован успех на првом класификационом периоду и на првом полугодишту. Једна од седница била је посвећена ученицима петог разреда и преласку на предметну наставу. Учитељи су представили одељење и указали на потенцијалне проблеме са којима се могу сresti наставници предметне наставе и којим ученицима ће можда бити потребна додатна подршка. Разговарало се о разлозима заостајања у раду појединих ученика и они су евидентирани за допунску наставу. Планирана је и сарадња са родитељима и утврђен распоред термина отворених врата. Одређени је и ментор, Светлана Перовић, наставник Енглеског језика за приправницу Марију Дишић, наставника Енглеског језика. На седницама се редовно дискутовало о понашању и владању ученика у циљу бољег рада и безбедности у школи. Планирана је и екскурзија за ученике осмог разреда која је успешно реализована у октобру месецу. Планирали смо и рад на припреми за полагања припремног завршног и завршног испита. Родитељи ученика осмог разреда су се, уз помоћ и подршку одељењских старешина, успешно пријавили на платформу Моја средња школа тако да ћемо заједно пратити активности у другом полугодишту у циљу што боље припреме за завршни испит.

Стручно веће за области предмета је успешно радило у првом полугодишту школске 2025/26. године и реализовало све планиране задатке и постављене циљеве.

Руководилац Већа
Светлана Перовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

У току првог полугодишта школске 2025/26. године Стручно веће за српски језик и књижевност одржало је три састанка. У августу је усвојен План рада Стручног већа за српски језик и књижевност и подела задужења у школској 2025/26. години.

Оливера Дамјановић – 5/1; 5/2; 8/1; 8/2 и руководилац Стручног већа

Драгана Кресовић – 6/1; 6/2; 6/3 и библиотекар (50%)

Бојана Живановић – 5/3; 7/1; 7/2; 8/3

Драмску секцију воде Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић.

Такође је усаглашена тематика оперативног плана за септембар и критеријуми оцењивања у наредној школској години. Разматрани су проблеми наставе за нову школску годину и урађен је план контролних и писмених провера знања у првом полугодишту.

У новембру је извршена анализа остваривања наставног плана и програма на крају првог класификационог периода. Разматране су области у којима ученици најчешће заостају у раду. Извршена је анализа резултата Завршног испита у школској 2024/25. години.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

У децембру је извршена анализа остварености плана и програма и успех ученика на крају првог полугодишта 2025/26. године. Урађен је план активности у другом полугодишту (похађање зимског републичког семинара; реализација школског такмичења из језика и књижевности и општинског такмичења „Књижевна олимпијада“).

Руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност
Оливера Дамјановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржана су четири састанка Стручног већа за стране језике.

У августу је извршена дефинитивна подела задужења по одељењима:

Наставница Татјана Ћосић предаје енглески у у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, 2 1,2 (6 часова, 30%), у 5 1,2,3, 7 1,2 и 8/3 (12 часова, 66,66%) са укупним фондом 96,66%. Светлана Перовић предаје енглески у 3 /1,2, 4 /1,2,3 (10 часова, 50%), 6/ 1,2,3, 8 1,2 (10 часова, 55,55%) са укупним фондом часова од 105,55%.

Марија Дишић предаје енглески 1/ 1,2,3, 2 / 3, 3/ 3 (10 часова) са укупним фондом часова 50%.

Соња Богуновић предаје немачи језик у старијим разредима. Укупан број група је 10, са фондом часова 111,11% а Сања Кандолф наставу руског језика у свим одељењима старијих разреда и у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, укупно 8 група и укупним фондом од 87,78%.

Почетком септембра је састављен план контролних и писмених задатака за сва три језика за прво полугодиште. Водило се рачуна о оптерећености ученика и да не дође до поклапања са писменим проверама из других предмета.

Све наставнице страних језика су одржале иницијалне тестове у септембру и заједно са ученицима извршили анализу. Ученици су углавном показали задовољавајући успех. Они ученици који нису постигли минимум од 30% су упућени на допунску наставу.

Ученици су са наставницама страних језика обележили и ове године Светски дан језика. Наставнице немачког и руског је са ученицима осмог разреда имала угледни час на ову тему. Сви радови су изложени на панелу у кабинету.

Дана 26.09.2024. одржан угледни час из руског и немачког језика са ученицима 8/2 разреда. Час је био посвећен „Европском дану језика“. Деца су представила разне језике кроз заставе и поздраве на тим језицима. Наставница руског је припремила презентацију са занимљивостима о језицима, након које су ученици радили квиз Кахут. Часу су присуствовале директор и педагог школе.

У новембру је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључак је да је успех бољи него претходних година. Има укупно три недовољне оцене, и то из енглеског језика. Из 6/2 један ученик: Д. Марковић. Из 8/2 два ученика има јединице: Л. Пејакић и Л. Бојчић.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

У децембру је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Закључено је да успех није лош, али да ипак има ученика који захтевају додатни рад. Укупан број негативних оцена је 5 и то из енглеског језика 4, из немачког језика једна.

Број недовољних оцена по одељењима:

Енглески: 7/2- 1, 8/1 – 1, 8/3 -1

Немачки: 6/2-1, 7/1 – 1

Извршена је анализа свих видова рада и закључено је да су планирани видови рада реализовани уз мања одступања.

Извршена је анализа постигнућа ученика који раде по индивидуалном плану. Евалуација планова је предата педагогу школе.

Припрема за такмичење из сва три језика се редовно одржавала у седмом и осмом разреду.

У децембру, 30.12. је одржано **школско такмичење** из немачког и руског језика. Такмичење из енглеског биће одржано у јануару. На Општинско такмичење су се пласирали следећи ученици:

Немачки језик:

Ива Милетић 8/2 (1. место), Томислав Томић 8/3 (2.место) и Ања Димитријевић 8/2 (3. место)

Руски језик

Седми разред: Јана Пецељ 7/1 (1. место), Вања Крстић 7/2 (2. место), Катарина Милосављевић 7/2 (3. место), Лидија Чумакова 1. место у Д категорији.

Осми разред:

Лука Ђорђевић 8/3 (1. место), Ања Јанкетић 8/2 (2. место), Олег Короткевич Д категорија (1.место) Лизавета Виржиковска (1.место) Д категорија. Ове године нису одржана такмичења на вишим нивоима из сва три језика, зато што су гимназије биле у обустави наставе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће друштвених наука је у току првог полугодишта школске 2025/2026 године имало три састанка на којима се расправљало о следећим темама:

-Усвојен је план стучног већа за школску 2025/2026 год

-Анализиран је успех ученика из предмета историја и географија на завршном испиту школске 2024/2025 год.

-Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта из предмета историја и географија.

-Анализирани су иницијални тестови који су рађени на почетку школске године из предмета историја и географија.Дати су предлози мера за побољшање успеха у овој школској години.

-На почетку школске године успостављени су критеријуми оцењивања за предмете историја и географија.

-Анализирала се опремљеност кабинета историје и географије.

-Обележен је Дан српског јединства -Дан заставе .

-Реализован је пројекат „ Погледај у небо”са ученицима петог разреда.Наставница Маријана Петровић Мурић је изложбу поставила у холу школе.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

-Наставница Маријана Петровић Мурић је са ученицима шестог разреда урадила пројекну наставу Религије света.

-Дана 23.10.2025 год наставница географије Маријана Петровић Мурић је одржала угледни час у одељењу 4/3 на тему Картографија,„На скривено те водим место”.

Чланови стручног већа су Маријана Петровић -Мурић, Срђан Протић и Стојић Гордана.

Руководилац већа
Стојић Гордана

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Основни подаци

- Назив већа: Стручно веће природних наука
- Школа: ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд
- Руководилац већа: Јасна Цветковић
- Период извештаја: 26. 8. – 30. 12. 2025.

2. Одржане седнице

У првом полугодишту одржано је укупно 4 седнице:

1. Прва седница – 26. 8. 2025. (формирање већа, планови, критеријуми оцењивања)
2. Друга седница – 4. 11. 2024. (анализа успеха, корелација предмета, планови допунске и додатне наставе)
3. Трећа седница – 21. 11. 2025. (анализа резултата завршног испита 2024/25)
4. Четврта седница – 30. 12. 2025. (анализа успеха и владања, реализација програма, припрема ученика за такмичења)

3. Резултати анализе успеха и владања (крај полугодишта)

– Укупан успех ученика природних наука оцењен је као задовољавајући.

– Број негативних оцена по предметима:

- Физика – 1
- Биологија – 0
- Хемија – 0
- ТИ и ТИТ – 0

4. Реализација наставног програма

Сви планирани садржаји из предмета физика, биологија, хемија, ТИ/ТИТ реализовани су у предвиђеним роковима. Похађање допунске и додатне наставе било је на nižем нивоу него што је планирано због великог броја обавеза ученика (припрема за упис у средње школе, ваншколски спортски и језички програми).

5. Посете предметних наставника

Сваки предметни наставник одржао је по један час у одељењима IV разреда ради представљања предмета будућим петачима:

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

- Јасна Цветковић (физика) – 14. 11. 2025. (одељење 4-3)
- Лидија Крсмановић (ТИ/ТИТ) – 12. 12. 2025. (одељење 4-3)
- Марија Кисић Љубоја (биологија) – 25. 11. 2025. (одељење 4-2)

6. Такмичења и додатни рад

- Договорено је да се школа пријави на сва предвиђена такмичења из природних наука.
- Ученици могу учествовати НАЈВИШЕ на ДВА такмичења по избору.
- Припрема се одвија кроз додатну наставу и секције, али интересовање ученика, посебно осмака, знатно је смањено.

7. Закључци и препоруке

- Већи проблем од недовољног знања је недостатак мотивације; потребно је унапредити методе подстицања ученика.
- Одржати већ постојећи ниво сарадње између предметних наставника и разредних старешина.
- Наставити са корелацијом садржаја природних наука и других предмета (географија, историја, српски језик).
- У другом полугодијету повећати број мотивационих активности (експериментални часови, излети, гостујућа предавања).

8. План за друго полугодиште

- Редовно праћење успеха и владања кроз месечне анализе.
- Организовање школског такмичења из природних наука до краја фебруара.
- Набавка наставних средстава наведених у посебном списку (алати, каблови, рамови са тестерицама).
- Реализација у договорених 5 угледних часова (угледних и међуодељенских).

Руководилац Стручног већа
Јасна Цветковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године одржана су четири састанка Стручног већа наставника математике. Током полугодишта чланови Већа бавили су се следећим питањима:

1. Усвојен је план рада за школску 2025/26. годину. У оквиру Већа усвојена је и следећа подела задужења:

- о Наташа Јованчић: 5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2
- о Стефани Јовановић: 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3.

Руководилац Стручног већа наставника математике је Наташа Јованчић.

2. Усаглашени су и усвојени критеријуми оцењивања из области предмета математика. Текст критеријума доступан је на сајту школе и у електронском дневнику. Усвојен је план рада, договорени су термини одржавања допунске и додатне наставе и направљен план контролних и писмених задатака.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

3. Чланови Већа су анализирали реализацију свих видова образовно-васпитног рада и постигнут успех на крају I класификационог периода. Констатовано је да су све планиране активности реализоване по плану.
4. Праћење напредовања ученика вршено је континуирано и систематски кроз контролне и писмене задатке и усмена одговарања. Посебна пажња била је усмерена на ученике који су наставу похађали по ИОП-у како би што успешније савладали градиво.
5. У децембру је одржано школско такмичење из математике. Учествовало је укупно 55 ученика млађих и старијих разреда.

Руководилац Већа
Наташа Јованчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

На седницама Стручног већа наставника уметности у школској 2025/26. години усвојен је план рада Већа, као и критеријуми оцењивања из области ликовне и музичке културе. Глобални и оперативни планови рада завршени су до 5. септембра и постављени у електронски дневник. Констатовано је да су услови за наставу и опремљеност кабинета у складу са планираним. Подела задужења наставника: Ана Илић Јовичић – ликовна култура (одељења 5–8), уз замену Добринке Стојић због одсуства; Ана Симоновић – музичка култура (одељења 5–8), хор (2–8) и оркестар (5–8). Руководилац Већа је Ана Симоновић.

У првом класификационом периоду реализоване су све планиране активности и наставни садржаји. Успех ученика из оба наставна предмета оцењен је као задовољавајући. Уочено је да ученици најчешће заостају у областима које захтевају континуитет и личну дисциплину, па је неопходно подстицати редовно вежбање, развијати радне навике и охрабривати самостално изражавање идеја.

У оквиру наставе и ваннаставних активности обележена је Дечја недеља (6–12. октобар) кроз изложбу радова на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. Организоване су изложбе поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе, као и тематска изложба „Дани свемира“. Ученици су активно учествовали на више ликовних конкурса.

Одржани су часови ликовне културе (13. новембра 4/3) и музичке културе (19. новембра - 4/3 и 10. децембра - 4/2).

Угледни час из српског језика и музичке културе „Како дијалекти певају“ одржан је 10. децембра у холу школе, уз присуство ученика осмог разреда, директорке, педагога, психолога и великог броја наставника. Реализован је као комплекснија и садржајнија опција уместо планираног угледног часа из музичке културе у четвртном разреду.

Закључак: Стручно веће наставника уметности успешно је реализовало планиране активности, усвојило критеријуме и планове рада, и организовало бројне културне и образовне програме у складу са школским календаром.

Ана Симоновић, руководилац Већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Извршена је подела часова, секција и слободних наставних активности за текућу школску годину. Часови у току првог полугодишта су одрађени према плану.

Нема ученика који раде према ИОП-у.

Наставник Владимир Петровић је имао приказ часа у одељењу 4-3, где су рађене штафетне игре.

У оквиру школских спортских активности, дана 26.9.2025. године, у нашој школи је одржан турнир између одељења виших разреда. На такмичењу су учествовала одељења 7-1, 6-3, 5-3, 5-2, 5-1, а такмичење је обухватало две дисциплине: фудбал (за дечаке) и одбојка (за девојчице). Циљ турнира је био промовисање спортског духа и културе, фер плеја и дружења међу ученицима неколико одељења. Дечаци (фудбал) и девојчице (одбојка) су се надметали у следећим утакмицама по одељењима:

7-1 против 6-3

6-3 против 5-2

5-3 против 5-1.

Такмичење је протекло у пријатељској атмосфери, уз поштовање правила и фер-плеја. Навијачи су бодрили другаре и другарице, што је допринело позитивној атмосфери целе организације.

Школски турнир је успешно испунио своју сврху, а то је промовисање спорта, тимског духа и међусобног поштовања међу ученицима. Поред такмичарског дела, најважније је да су деца уживала у игри, дружила се и стицала искуства која се не мере само резултатима.

Ученици и ученице су учествовали на општинском такмичењу из кошарке, рукомета и фудбала. У нашој школи је било организовано Општинско такмичење из фудбала. Учествовале су ученице 7-8. разреда и ученици 5.6. и 7.-8. разреда.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Планирана подручја рада предвиђена Годишњим планом рада школе су углавном остварена, а било је и неких додатних активности. Реализоване активности

Планирање и програмирање рада школе

- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину (обједињавање свих сегмената, форматирање, унос података)
- Учествовала у изради Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину
- Сарађивала са наставницима при изради планова рада
- Учествовала у припреми и изради Педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а
- Учествовала у раду Тимова и Стручних актива.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- Учествовала у раду Савета родитеља
- Учествовала у раду стручних већа и припреми плана рада за исте

Праћење и вредновања образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године
- У току првог полугодишта школске 2025/26. године у сарадњи са директорком школе и психологом школе, педагог је присуствовала како планираним угледним часовима, тако и реализацији редовних часова. У циљу праћења адаптације ученика педагог је присуствовала часовима у одељењима 1 и 5. разреда.
- Урадила анализу завршног испита на крају школске 2024/25. године и поднела извештај о истом на седници Наставничког већа и Савета родитеља. Анализу коју је припремао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања представила на седници Тима за самовредновање рада школе.
- Пратила адаптацију ученика - новопридошних, ученика првог и петог разреда
- У првом полугодишту педагог школе је одржала 17 часова у редовним одељењима

Сарадња са наставницима

- Обављала педагошко - инструктивни рад са наставницима
- У сарадњи са наставницима учествовала у изради Педагошких профила, индивидуализације, ИОПа и евалуације ИОПа. Сарађивала са наставницима на замени.
- Сарађивала са наставницима приправницима и њиховим менторима
- Обављала саветодавни рад везано за ученике који спорије напредују и ученике који показују отпор према поштовању правила понашања у школи
- Сарађивала са наставницима разредне наставе и предузимала мере у циљу адаптације ученика 1. разреда

Рад са ученицима

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима
- Остварила сарадњу са психолозима Националне службе за запошљавање и организовала радионице са ученицима 8. разреда
- Рад са ученицима који су према пријави, учествовали у насиљу
- Рад са ученицима са проблемима у понашању
- Рад са ученицима којима је потребна подршка у развијању самопоуздања или других потреба.
- Одржала радионице на тему професионалне оријентације у одељењима 7. и 8. разреда
- У циљу пружања подршке ученицима који не напредују пратећи редован програм, учествовала на састанцима са родитељима и другим институцијама

Сарадња са родитељима / старатељима ученика

- Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика по различитим питањима (адаптација ученика, потешкоће у савладавању градива, дисциплински проблеми у понашању ученика, новодосељених ученика, емотивни проблеми и сл.);
- Сарадња у оквиру реализације планова подршке

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- Сарадња са родитељима ученика од 1-7. разреда који прате наставу по ИОП-у
- Сарадња са васпитачима и психологом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ везано за наше ученике који су корисници Дома
- Учествовала у раду на седницама Савета родитеља и водила записник на истим -
- Сарађивала са Центром за социјални рад (старатељима наших ученика).

Сарадња са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директором школе: организација и реализација образовно-васпитног рада, Акта школе, посета часова, сарадња са родитељима, рад на порталу ЈИСП, Ес дневник, стручно усавршавање, сарадња са другим институцијама
- Сарадња са психологом школе у свакодневном раду
- Сарадња са дефектологом у циљу заједничког пружања подршке ученицима који прате наставу по ИОПу. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној образовно - васпитној пракси.

Рад у стручним органима

- Педагог је активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Тиму за самовредновање рада школе, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за Завршни испит, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља.
- Сарадња са локалном самоуправом, надлежним институцијама
- Сарадња са Домом здравља Вождовац
- Сарадња са другим основним школама у циљу пружања подршке новодосељеним и одсељеним ученицима
- Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“
- Сарадња са Центром за социјални рад различитих општина;
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту;
- Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у 2
- Сарадња са средњим школама које уписују наши ученици
- Сарадња са другим основним школама (новодосељени и одсељени ученици)
- Сарадња са психолозима Националне службе за запошљавање у оквиру планираних активности за професионалну оријентацију ученика
- Сарадња са МУПом – у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство
- Сарадња са Филозофским факултетом Београд, одељењем за Педагогију - студенткиње 4.године студија су обавиле стручну праксу у нашој школи

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу
- Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима.
- Присутствовала програмима обуке и сачинила лични извештај о стручном усавршавању.
- Сачинила лични План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину
- Учествовала у изради свих школских аката (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Извештај о самовредновању рада школе,

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Акциони план, Анекс Годишњем плану рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.године

- Праћење стручне литературе и интернет портала на тему васпитања и образовања
- Педагог школе је, у складу са задужењем, постављала на портал ЈИСП школска акта

Гордана Стаменковић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

У области планирања и програмирања образовно-васпитног рада и праћења и вредновања: Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, сарађивала са наставницима у изради Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину. Учествовала у припреми и изради Педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а. Учествовала у раду Тимова и Стручних актива. Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године – Извештај о раду психолога школе и Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. У сарадњи са директорком школе и педагогом школе присуствовала планираним угледним часовима и редовним часовима. У циљу праћења адаптације ученика присуствовала часовима у одељењима 1 и 5. разреда. Пратила адаптацију новопридошлих ученика. Учествовала у анкетирању родитеља у оквиру прикупљања података за самовредновање школе.

У области унапређивања васпитно-образовног рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима: Обављала педагошко - инструктивни рад са наставницима. Сарађивала у припреми и реализацији ЧОС-а. Присуствовала редовним часовима, састанцима наставника са родитељима. У сарадњи са педагогом и наставницима учествовала у изради Педагошких профила, индивидуализације, ИОП-а. Обављала саветодавни рад везано за ученике који спорије напредују и ученике који показују отпор према поштовању правила понашања у школи. Сарађивала са наставницима разредне наставе и предузимала мере у циљу адаптације ученика 1. разреда.

У области непосредног рада са ученицима: Индивидуални саветодавни рад са ученицима. Ученици долазе самоиницијативно, на предлог одељењског старешине или родитеља, или у склопу мере појачане сарадње са стручном службом. Теме индивидуалног рада са ученицима обухватају проблеме у понашању, учествовање у сукобима, потешкоће у учењу, пад школског постигнућа, подршка у развијању самопоуздања, вештина емоционалне регулације, регулације анксиозности и треме, сепарационе анксиозности, адаптације, као и подршка ученицима у превазилажењу негативних животних догађаја. Спровела опсервацију у одељењима 1/1, 1/2 и 1/3 у оквиру праћења адаптације ученика првог разреда. Спровела испитивање адаптације на предметну наставу коришћењем постојећег упитника у одељењима 5/1 и 5/2, као и социометријско испитивање у одељењу 5/2. Одржала радионице у свим разредима. Теме спроведених радионица су сличности и разлике међу људима, толеранција, емпатија (у туђим ципелама), решавање сукоба, доношење одговорних одлука, планирање времена, слика

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

тела (како видимо себе). Учествовала на састанцима са родитељима и наставницима у присуству деце, у циљу планирања и пружања подршке ученицима.

Сарадња са родитељима / старатељима ученика: Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика по различитим питањима (адаптација ученика, потешкоће у савладавању градива, дисциплински проблеми у понашању ученика, новодосељених ученика, емотивни проблеми и сл.); сарадња у оквиру реализације планова подршке. Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу. Сарадња са васпитачима и психологом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ везано за ученике који су корисници Дома. Сарадња са личним пратиоцима.

Сарадња са директором, стручним сарадницима: Сарадња са директорком школе - организација и реализација образовно-васпитног рада, Акта школе, посета часова, сарадња са родитељима, стручно усавршавање, сарадња са другим институцијама. Сарадња са педагогом школе у свакодневном раду. Сарадња са дефектологом у циљу заједничког пружања подршке ученицима који прате наставу по ИОП-у. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној образовно - васпитној пракси.

Рад у стручним органима: Психолог је активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за кризне догађаје, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за инклузивно образовање, Тима за пројекте, Тима за завршни испит, Стручног актива за развојно планирање, Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља.

Сарађивала са Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“, са школом „Вожд“ и предшколском установом „Наша Деца“, сарадња са психолозима Националне службе за запошљавање у оквиру планираних активности за професионалну оријентацију ученика, сарадња са МУПом – у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”, сарадња са саветовалиштем „Цезам“, сарадња са Домом здравља. Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“ и прикупљању повогодишњих пакетића у сарадњи са Црвеним крстом.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање: Психолог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу. Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима. Обављала тестирање ученика РЕВИСК-ом и другим инструментима (Тродимензионални тест читања). Сачинила извештаје о адаптацији ученика 1. и 5. разреда. Сачинила лични План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину. Присутствовала програмима обуке преко платформе „Чувам те“ (Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Породично насиље, Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих, Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце), присуствовала обуци Црвеног крста за евакуацију и обуци Министарства просвете - Кризне ситуације. Учествовала у изради школских аката (Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину, Анекс Годишњем плану рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године). Водила документацију о посећеним

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

часовима. Пратила стручну литературу и интернет портале на тему васпитања и образовања, обављала консултације са ментором.

Ана Живковић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Програм рада одељењског старешине је углавном реализован по плану. Поред планираних активности и радионица, реализовани су и часови у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”.

Представници Полицијске управе Београд одржали су радионице за ученике III, IV, V и VIII разреда.

Обавезе одељењског старешине

- Врши упис и евиденцију ученика.
- Прати редовност похађања наставе и оправданост изостанака.
- Подстиче ученике на развијање радних навика, самосталности и одговорности.
- Организује и спроводи активности у циљу развоја толеранције, сарадње и поштовања међу ученицима различитих узраста.
- Остварује сарадњу са родитељима, путем редовних родитељских састанака, индивидуалних консултација и других облика комуникације.
- Организује и води рад одељењске заједнице.
- Прати напредовање ученика у учењу и васпитању, са посебним фокусом на специфичне потребе ученика са тешкоћама у развоју или талентованих ученика.
- Остварује сарадњу са педагошко-психолошком службом школе.
- Систематска комуникација са родитељима ради унапређења успеха и понашања ученика.
- Обавештавање родитеља о успесима и проблемима њихове деце.
- Укључивање родитеља у планирање и реализацију ваннаставних активности.

Одељењске старешине редовно воде евиденцију о свим активностима и одлукама донетим током школске године. Све измене и допуне плана усклађене су са актуелним потребама ученика и школе, у складу са важећим прописима. План и програм рада часова одељењског старешине у свим одељењима подложен је променама уз могућност реализације радионица у сарадњи одељењских старешина и педагошко-психолошке службе.

VI ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржана су два састанка Тима за развојно планирање. Чланови Тима су: Данијела Страхинић, директор школе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог школе, Милица Милић, наставник разредне наставе, Марија Белопавловић, наставник разредне наставе (координатор и записничар), Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности, Марија Кисић Љубоја, наставник биологије, Светлана Перовић, наставник енглеског језика, Соња Богуновић, наставник немачког језика, Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе, Ана Живковић, психолог школе, представници родитеља Горан Шибалић и Александра Стевановић, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представници Ученичког парламента А.Т.8/1 и И.М.8/2.

На састанцима Тима разматрана су питања:

Анализа извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/2025. години који је припремио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – чланови Тима за развојно планирање упознати су са постигнућима наших ученика на завршном испиту по предметима и кварталима, као и у поређењу са постигнућима ученика нанивоу Општине, Града и Републике. Постигнут је договор да као и претходних година, на стручним већима наставници детаљно анализирају резултате и дефинишу предлоге за боља постигнућа.

За школску 2025/26. годину планирано је вредновање кључних области 3. Образовна постигнућа ученика и 4. Подршка ученицима. Задачи су:

- Подизање образовних постигнућа на виши ниво
- Континуирано развијање свести ученика и њихових родитеља/старатеља о значају и неопходности образовања кроз ваннаставне и слободне наставне активности.

Планиране активности које су биле реализоване како би задаци били постигнути су:

1. Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период; 2. Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима; 3. Праћење постигнућа на крају полугодишта и школске године; 4. Организација допунске наставе; 5. Полугодишња и годишња тестирања и анализе

Упознавање интересовања ученика и родитеља, укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности, јачање мотивације за стицање знања; 2. Израда годишњег плана рада секција и његова реализација

Остале планиране активности у оквиру Тима за развојно планирање биће реализоване у другом полугодишту.

Марија Белопавловић, наставник разредне наставе и координатор и записничар Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржан је један састанак Стручног актива за развој школског програма.

Чланови Стручног актива за развој школског програма су: Данијела Страхинић, директор школе, Гордана Стаменковић, педагог (координатор и записничар), Душка Милић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Милица Милић, наставник разредне наставе, Катарина Ђурић, наставник разредне наставе, Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе, Јована Атанасковић, наставник разредне наставе, Марија Дишић, наставник енглеског језика, Татјана Ћосић, наставник енглеског језика, Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности, Стефани Јовановић, наставник математике, Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства, Срђан Протић, наставник географије, Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања.

На састанку Актива разматрана су питања:

1. Анализа реализације Школског програма
2. Припреме за поделу задужења за израду Школског програма од 1-8. разреда за наредне четири године

Гордана Стаменковић, педагог школе је подсетила да је актуелни Школски програм за период од школске 2022/23 до 2025/26. године и да истиче до краја школске године. У међувремену су припремљени Анекси школском програму и усвојени програми за:

- Дигитални свет за 4. разред
- слободне наставне активности (СНА) – Врлине и вештине као животни компас, Свакодневни живот у прошлости, Дизајн, Сачувајмо нашу планету, Од игре до позорнице, Саобраћајна култура, Уметност и креативност, Вежбом до хармоније,
- Тим за кризне догађаје – формирање Тима и план рада,
- Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања – додатна настава математике у 3. разреду.

Чланови Актива су се сложили да се планиране активности у Школском програму реализују по плану. СНА се реализује сваке школске године на основу интересовања ученика и претходно спроведеног анкетања истих.

Педагог школе је подсетила да ће директорка школе у другом полугодишту извршити поделу задужења за израду школског програма. Информисала је присутне чланове, које сегменте у складу са Законом као и Стручним упутством о изради и примени школске документације број: 601-00-020/2025-01 од 22.08.2025. године, треба да садржи школски програм.

Школски програм основне школе, у складу са Законом о основном образовању и васпитању, садржи:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- 4) изборне предмете по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 6) програм допунске и додатне наставе;
- 7) програм културних активности школе;
- 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања; Начин израде и садржај програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и начин израде садржај програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ближе су уређени подзаконским актима¹; више у Прилогу 1.
- 10) програм ваннаставних активности ученика;
- 11) програм професионалне оријентације;
- 12) програм здравствене заштите;
- 13) програм социјалне заштите;
- 14) програм заштите животне средине;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 18) програм рада школске библиотеке;
- 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад. Индивидуални образовни планови (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3), као облик планирања и пружања подршке ученицима којима је потребна прилагођена настава, индивидуализација и/или додатна подршка у образовању, саставни су део школског програма.

На питање члана Актива, Данијела Страхинић директорка школе је објаснила да ће у изради школског програма учествовати сви наставници и стручни сарадници, на основу поделе задужења и да ће добити линк на коме треба поставити материјал.

Гордана Стаменковић, педагог школе, координатор
Стручног актива за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Састанци Тима за припреме и реализацију Завршног испита одржаће се у другом полугодишту школске 2025/2026. године у складу са Календаром активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину и уписа ученика у средњу школу за школску 2026/2027. годину.

За 27. и 28.03.2026. је предвиђено пробно полагање Завршног испита и то 27.03. тест из математике, а 28.03. тестови из српског језика и предмета по избору. Од 1.12.2025. почело је

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

изјашњавање који предмет ће ученици полагати, од пет понуђених (историја, географија, физика, хемија, биологија). Могли су то да ураде писаним путем у школи или електронски преко портала Моја средња школа до 30.12.2025. Након пробе мале матуре ђацима је дата могућност да могу да се предомисле и промене свој избор трећег теста. Подношење захтева за измену података о изјашњавању осмака из којих предмета ће радити трећи тест на завршном испиту биће 1. и 2. априла. Завршни испит заказан је за 15. 16. и 17.06.2026.

Почетком другог полугодишта наставници треба да доставе тестове за пробно полагање Завршног испита за ученике који прате програм по ИОП-у 2.

Ана Живковић, психолог школе и координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим за пројекте:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
3. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
4. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
5. Маријана Петровић Мурић, наставник географије (координатор и записничар)
6. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
7. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
8. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
9. Ставрос Колитсидакис, наставник верске наставе
10. Ана Живковић, психолог школе
11. Марија Дишић, наставник енглеског језика
12. Кристина Петровић, наставник разредне наставе
13. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
14. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
15. Представник Савета родитеља Горан Шибалић, представник одељења 8/3 и Александра Стевановић представник одељења 8/1
16. Представник Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2
17. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

У току првог полугодишта, одржано је два састанка Тима за пројекте. Стручна већа су испланирала планове рада и начин и време реализације. Такође је и планирано више пројеката на нивоу школе. У плановима пројеката је испланирано начин реализације.

Стручно веће 1. разреда

Обележавање значајних датума и манифестација: Пријем деце у Дечји савез, Дечју недељу, пријем ђака првака, Дан јабуке, Дан планете Земље, Дан Вука Караџића, као и новогодишње празнике. Ученици првог разреда активно су учествовали у новогодишњој хуманитарној активности „Пакетић – један пакетић пун љубави“.

Стручно веће 2. разреда

Дечја недеља: Учесће у активностима поводом пријема првака у Дечји савез (октобар).

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Хуманитарни рад: Прикупљени су пакетићи за децу са Косова и Метохије, као и за акцију Црвеног крста „Један пакетић – пуно љубави“.

Достојно је обележен Међународни дан толеранције.

Црвени крст: Волонтери Црвеног крста Вождовац реализовали су предавања „Промоција здравља“.

Стручно веће 3. разреда

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ је реализован у септембру месецу у сарадњи са МУП-ом (тема радионице: Безбедност деце у саобраћају) и СВС ВСЈ Вождовац (тема радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама).

По плану је реализован угледни час у одељењу 3/2 (реализатор Златко Тусић), а угледни часови у 3/1 и 3/3 ће бити реализовани по плану у другом полугодишту.

Стручно веће 4. разреда

Поводом Међународног дана свемира-Погледај у небо-пројекат на нивоу школе, Веће 4. разреда је узело учешћа кроз израду ликовних радова на тему – Тамна страна свемира и израда 3-де модела свемира кроз групни облик рада. Ученици 4. разреда, кроз рад секција (слободних активности) у новембру месецу су украсили пано у холу школе посвећен Вуку Стефановићу Караџићу.

По плану је реализован угледни час у одељењу 4/2 (реализатор Катарина Ђурић), а угледни часови у 4/1 и 4/3 ће бити реализовани по плану у другом полугодишту.

У одељењу 4-2, одржан је угледни час у оквиру пројектне наставе. Тема: На скривено те водим место. У сарадњи еазредне наставе у географије, ученици су помоћу карте и атласа системтизовали градиво које су учили на часовима Природа и друштво. Час је одржан 29.10. Часу је присуствовао директор школе.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату, 80 година од ослобођења града Београда у 2. светском рату, прикупљени су пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „Један пакетић-пуно љубави“.

Стручно веће страних језика

Ученици су са наставницама страних језика обележили и ове године Светски дан језика. Наставнице немачког и руског је са ученицима осмог разреда имала угледни час на ову тему.

Дана 26.09.2024. одржан угледни час из руског и немачког језика са ученицима 8/2 разреда. Час је био посвећен „Европском дану језика“. Деца су представила разне језике кроз заставе и поздраве на тим језицима. Наставница руског је припремила презентацију са занимљивостима о језицима, након које су ученици радили квиз Кахут. Часу су присуствовале директор и педагог школе.

Стручно веће српског језика и Стручно веће уметности

Реализован је угледни час из српског језика и музичке културе „Како дијалекти певају“ одржан је 10. децембра у холу школе, уз присуство ученика осмог разреда, директорке, педагога, психолога и великог броја наставника. Реализован је као комплекснија и садржајнија опција уместо планираног угледног часа из музичке културе у четвртм разреду.

Стручно веће друштвених наука

Током новембра и децембра је реализована пројектна настава у шестим разредима, са темом „Религије света“.

У септембру и октобру је реализован пројекат у оквиру петог разреда са темом „Погледај у небо“, Уприличена је изложба у холу школе, и организован квиз између одељења петог разреда.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Обележени су значајни датуми- Дан заставе и српског јединства, Дани Свемира, Дани толеранције.

У одељењу 4-2 реализован је угледни час „На скривено те водим место”. ученици су своја стечена знања могла да примене на овом часу, тако што су решавањем ребуса дошли до одређеног појма који су морали да пронађу на карти и да уоче географске топониме који се налазе у близини.

У школи су реализована предавања на тему:

“Дискриминација, стереотипи и предрасуде као предуслов насиља”.

Обележавање значајних датума из области заштите животне средине

- 16.9. Дан озонског омотача
- Дан заштите животиња 04.10.
- Дани Свемира,
- Дани језика,
- Дан заставе и српског јединства

У Основној школи „Доситеј Обрадовић“ почеле су активности на реализацији Еразмус+ пројекта. Ради осигурања квалитетне припреме и успешне пријаве, у децембру 2025. године успостављена је комуникација са Фондацијом Темпус, од које је затражена стручна подршка и савети у вези са поступком пријаве. Тренутно смо у фази припреме пројекта, регистрације школе, упознавања са правилима програма и планирања даљих корака неопходних за подношење пројектне пријаве.

Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство I” и “Заједно и безбедно кроз детињство II” има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, развијање саосећања и информисаности ученика. Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и МУПа.

Пројекат „ На заједничком путу”

Циљ пројекта је јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

У току првог полугодишта одржани су састанци у циљу подршке ученицима 1. разреда који прате наставу по ИОПу2. Педагог и психолог школе су у сарадњи са одељењским старешинама ученика П.С.1/1 и С.Ф.ученика комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју, одржале састанке са стручним службама предшколских установа које су они похађали. Састанци су од значаја у реализацији плана транзиције.

У току првог полугодишта припремљене су позивнице за предшколце, које ће бити прослеђене на адресе више од десет предшколских установа на територији општине Вождовац. У припреми позивница учествовали су ученици од 5-8. разреда на часовима ликовне културе (Добринка Стојић- наставник ликовне културе), наставници разредне наставе у продуженом боравку и педагог школе.

У току првог полугодишта 2025/26. године није реализован новогодишњи маскенбал.

Координатор и записничар
Маријана Петровић Мурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање је током првог полугодишта реализовао планиране активности у складу са законским и подзаконским актима, као и потребама ученика којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитном процесу. У наведеном периоду, Тим је одржао четири састанка, на којима су разматране потребе ученика са различитим облицима подршке, као и спровођење и праћење већ постојећих мера.

Основне активности Тима обухватале су:

- Прикупљање и разматрање предлога ученика за укључивање у мере подршке, укључујући индивидуализацију наставе и израду индивидуалних образовних планова,
- Утврђивање потреба ученика за индивидуализацијом, као и за израдом и применом ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3,
- Пружање подршке наставницима и учитељима у планирању и реализацији прилагођених активности,
- Праћење напредовања ученика укључених у мере подршке,
- Евалуацију постојећих ИОП-а и анализу остварености постављених циљева,
- Предлагање даљих корака у циљу унапређивања образовног постигнућа и функционисања ученика.

Током рада Тима, посебна пажња је посвећена континуираној сарадњи са пп службом, као и благовременом прикупљању и обради релевантне документације.

Због заштите података о личности ученика, имена ученика нису наведена у овом извештају, а сва релевантна документација и подаци о ученицима налазе се у интерној бази школе и доступни су надлежним службама.

Тим за инклузивно образовање ће и у наредном периоду наставити са праћењем ученика, евалуацијом постојећих мера подршке и предлагањем нових активности у складу са потребама ученика и могућностима школе.

Даница Гвозденовић, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У првом полугодишту школске 2025/26. године одржана су два састанка Тима за самовредновање рада школе. Чланови Тима су: Данијела Страхинић, директор школе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог школе (координатор и записничар), Душка Милић, наставник разредне наставе, Силвана Крчмар, наставник разредне наставе, Јована Атанасковић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе, Марија Дишић, наставник енглеског језика, Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије, Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе, Јелена Јовановић, наставник разредне наставе, представници родитеља Горан Шибалић и

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Александра Стевановић, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представници Ученичког парламента А.Т.8/1 и И.М.8/2.

На састанцима Тима разматрана су питања:

Анализа извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2024/2025. години који је припремио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – чланови Тима за самовредновање рада школе упознати су са постигнућима наших ученика на завршном испиту по предметима и кварталима, као и у поређењу са постигнућима ученика нанивоу Општине, Града и Републике. Постигнут је договор да као и претходних година, на стручним већима наставници детаљно анализирају резултате и дефинишу предлоге за боља постигнућа.

За школску 2025/26. годину планирано је вредновање кључних области 3. Образовна постигнућа ученика и 4. Подршка ученицима. На састанку Тима постигнут је договор о спровођењу анкета из Приручника за самовредновање рада школе, као и одабир испитаника. У току 1. полугодишта у децембру 2025.године спроведено је анкетирање родитеља на састанку Савета родитеља и анкетирање чланова Ученичког парламента. Анкетирање је као и претходних година било анонимно.

Остале планиране активности у оквиру Тима за самовредновање рада школе биће реализоване у другом полугодишту.

Гордана Стаменковић, педагог школе и
координатор и записничар Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине: директор школе Данијела Страхињин, педагог школе Гордана Стаменковић, наставник енглеског језика Светлана Перовић, наставник енглеског језика Марија Дишић, наставник српског језика и књижевности Бојана Живановић, наставник разредне наставе Јелена Јовановић, наставник разредне наставе Јована Атанасковић, наставник географије Маријана Петровић Мурић, наставник ликовне културе Ана Илић Јовичић, наставник биологије Марија Кисић Љубоја, наставник физичког и здравственог васпитања Богдан Обрадовић, наставник немачког језика Соња Богуновић (координатор и записничар), наставник математике Стефани Јовановић, представник локалне самоуправе, представник родитеља и представник Ученичког парламента.

Током првог полугодишта реализовано је све што је и планирано. Чланови Тима састали су се четири пута током првог полугодишта.

1. На иницијалним тестовима који су спроведени од 2. до 8. разреда ученици су показали очекиване резултате.
2. Извршена је анализа адаптације ученика 5. разреда.
3. Извршена је анализа адаптације ученика 1. разреда.
4. Наставници су се током првог полугодишта стриктно придржавали распореда писмених провера које је испланирано на почетку септембра са циљем да деца не буду преоптерећене.
5. Часове су током првог полугодишта посећивале директорка школе Данијела Страхињин и педагог школе Гордана Стаменковић према претходно утврђеном распореду. Часови су били добро одржани са потребном документацијом.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

6. Предметни наставници су посећивали током првог полугодишта одељења 4. разреда како би им се представили и приближили предмете које ће деца следеће године учити.
7. Током првог полугодишта обележени су многобројни тематски дани са веома креативним радионицама: Дечија недеља, Европски дан језика, Међународни дан детета, Дан толеранције, Дан рођења Вука Стефановића Караџића, Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Међународни дан свемира, Јесен, Зима и Нова година.
8. Ученици школе посетили су 68. Међународни београдски сајам књига.
9. Психолошкиња из Центра за информисање и професионално саветовање одржала је предавање ученицима осмог разреда на тему професионалне оријентације.
10. Реализоване су посете позоришту за ученике од 1 до 4. разреда.
11. Реализован је полудневни излет за ученике од 1 до 4. разреда.
12. За ученике 8. разреда организована је екскурзија.
13. Према плану су одржани угледни часови.
14. У овом полугодишту реализована су предавања МУП-а за 3., 4., 5. и 8. разред.
15. Новогодишњи базар са ученицима од 1. до 4. разреда организовале су учитељице боравка као и ученици комбинованог одељења.
16. За ученике од 1. до 4. разреда организована је новогодишња позоришна представа.
17. За ученике од 5. до 8. разреда организована је новогодишња журка.
18. За наставно и ваннаставно особље одржана је обука у случају земљотреса и пожара.

Соња Богуновић, координатор и записничар Тима

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТВЉАЊА**

Тим чине следећи чланови: директор школе Данијела Страхинић, педагог школе Гордана Стаменковић, координатор тима психолог школе Ана Живковић, наставник разредне наставе Соња Јерковић, наставник разредне наставе Маргарета Бјелић, наставник разредне наставе Милица Милић, наставник разредне наставе Весна Дробњак, наставник разредне наставе Златко Тусић, записничар наставник разредне наставе Силвана Крчмар, наставник немачког језика Соња Богуновић, наставник музичке културе Ана Симоновић, наставник информатике и технике и технологије - Лидија Крсмановић, наставник енглеског језика Светлана Перовић, наставник биологија Марија Љубоја, Лидија Петровић секретар школе, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представници родитеља Горан Шибалић и Софија Илић, представници Ученичког парламента А.Т. 8/1 и И.М. 8/2.

Тим је у току првог полугодишта одржао 7 састанака.

Тим се бавио проценом безбедности школе и појаве насилног понашања (кроз извештаје одељењских старешина, анкете и социограме, пријаве родитеља и ученика) и на време реаговао, бавио се проценом и анализом ризичних места и временских периода за појаву насиља. У циљу појачаних мера безбедности у школи добро је организовано дежурство запослених и структурисано слободно време ученика - према јасном плану уз контролу спровођења. Сарадња са институцијама - Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља. Укључивање ученика у стратегије за спречавање и смањивање појава насиља у школи кроз рад и програм Ђачког парламента.

Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са Правилником о понашању у школи и Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

занемаривање, као и активностима школских тимова и Националном платформом „Чувам те“. Постављен је списак чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања на видна места у школи.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Тим је анализирао инцидентних 7 ситуација. Спроведен је један васпитно-дисциплински поступак. Скоро све пријаве су се односиле на други ниво насиља, једну пријаву Тим је проценио као први ниво насиља, једна пријава се односила на непримерено понашање ученика према наставнику. Шест пријава се односило на физичко насиље (шутирање, ударање, гурање, лупање шамара), две пријаве су садржале и психичко насиље (претње, „прозивање“). Сви пријављени случајеви детаљније су описани у записницима тима.

Свим ученицима је одређен појачан васпитно дисциплински рад и реализоване су активности друштвено корисног рада. Обављени су разговори са родитељима. Ученицима су изречене васпитне мере по процени одељењских старешина. Једном ученику изречена је дисциплинска мера. Понашање ученика (који показују насилно понашање и који трпе насиље) је даље праћено уз појачану сарадњу наставника, родитеља и стручне службе, урађени су и оперативни планови заштите по потреби. Праћено је понашање друге деце из окружења. Тим је такође пратио појачан васпитно дисциплински рад и друштвено корисни рад кроз извештаје одељењских старешина, сарадњу са родитељима и бавио се евалуацијом донетих мера. У даљем усмеравању примереног понашања ученика у школској средини по потреби продужени су појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад.

Педагог и психолог одржале су радионице у одељењима у којима је постојала потреба, теме су биле различите у зависности од потреба у тим одељењима, а са циљем развоја социо-емоционалних вештина код ученика и унапређења менталног здравља. Посебни циљеви у области превентивног рада су: спречавање или смањивање појаве насиља у школи, стварање климе међусобног уважавања, толеранције и прихватања.

Настављено је стручно усавршавање наставника - платформа „Чувам те“ и други облици усавршавања у циљу превенције и реаговања на насиље.

Анализом свих пријављених случајева дошли смо до закључка да су мере које смо предузели дале резултате и да већина ученика није поновила иста или слична понашања.

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2025/2026. години реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, усвајање стратегија за помоћ другима и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, информисање о начинима помоћи, подршке и заштите.

У трећем и четвртм разреду реализоване су радионице „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“. Радионице реализовали полицијски службеници (саобраћајни полицајац и ватрогасац). Ученици су веома активно учествовали у радионицама, поновили правила безбедности деце у саобраћају и у појединим ванредним ситуацијама: пожар, поплава, земљотрес.

У петом и осмом разреду реализована је радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. У реализацији радионица користио се „Kahoot“ квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и наставника усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфликта.

Ана Живковић, психолог школе и координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Чланови тима: Данијела Страхињић - директор школе, Маргарета Бијелић - наставник разредне наставе (координатор и записничар), Марија Николић - наставник разредне наставе, Ана Живковић - психолог школе, Душка Милић - наставник разредне наставе, Соња Богуновић - наставник немачког језика, Тамара Сандуловић - наставник разредне наставе, Владимир Петровић - наставник физичког и здравственог васпитања, Богдан Обрадовић - наставник физичког и здравственог васпитања, Ставрос Колицидакис - наставник верске наставе, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента, представник локалне самоуправе.

Током првог полугодишта Тим за кризне догађаје одржао је два редовна и два ванредна састанка. На састанцима су чланови Тима упознати са Планом и програмом рада, као и са изменама плана у складу са смерницама Министарства просвете.

Разматрана су питања организације и реализације вежбе евакуације школе у сарадњи са Црвеним крстом, као и смернице за поступање запослених у кризним ситуацијама. Рад Тима обухватио је и информисање родитеља о улози, циљевима и задацима Тима.

У оквиру рада Тима договорена је израда посебних брошура и картона за децу са специфичним здравственим потребама, у циљу унапређења безбедности и адекватног поступања у кризним догађајима.

Тим је током првог полугодишта радио у складу са планом и програмом рада, са циљем унапређења безбедности ученика и запослених и спремности школе за реаговање у кризним ситуацијама.

Посебан акценат стављен је на превентивно деловање, унапређење међусобне сарадње чланова Тима, као и на јасно дефинисање улога и одговорности свих запослених у случају кризних догађаја. Континуирано се радило на унапређењу информисаности и припремљености школе за правовремено и адекватно реаговање у ванредним ситуацијама.

У раду Тима остварена је сарадња са спољним мрежама подршке и релевантним институцијама, у циљу правовременог планирања и ефикасног поступања у кризним догађајима.

Координатор Тима за кризне догађаје
Маргарета Бијелић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Тим се, по плану, састајао 2 пута, у октобру и децембру.

Активности су усмераване на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су одржане

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и стваране су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси, а охрабривани су у њиховој примени.

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења одраслих. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

Директор и стручни сарадник редовно посећују едукативне радионице у школи као и угледно-огледне часове, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању.

Наставници су похађали велики број семинара, како у установи, тако и ван ње.

Координатор и записничар
Татјана Ћосић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију се овог полугодишта, како је и планирано, састајао 2 пута, у октобру и децембру.

Током првог полугодишта, реализоване су све планиране активности.

Педагог школе, Гордана Стаменковић је позвала Националну службу за запошљавање 10.2025. и замолила их да дођу у школу када им одговара и одрже радионице са ученицима осмог разреда у вези са професионалном оријентацијом. Они су се одмах одазвали и заказали термине: ученици 8/1 и 8/3 су уз родитељску сагласност имали радионице 30.10, а ученици 8/2 13.11.2025.

Већ током првог полугодишта контактирале су се средње школе које су слале рекламни материјал и презентације. Одељењске старешине 8. разреда (Владимир Петровић, Оливера Дамјановић и Татјана Ћосић) прослеђивале су овај видео и други дигитални материјал ученицима и родитељима VIII разреда путем мејла и вајбер група. Одељењске старешине 8. разреда су се током целог првог полугодишта, бавиле саветодавним радом (избор средње школе, избор школе за ученике из осетљивих група и даровите, припрема за полагање пробног матурског и завршног испита и свих активности везаних за то). Као саставни део тог саветодавног рада, одељењске старешине 8. разреда су обавиле и презентацију платформе МСШ (Моја средња школа) на групном родитељском састанку са родитељима ученика 8. разреда у холу школе 05.12.2025.

Родитељи свих осмака су успешно приступили платформи.

Такође, педагог школе, Гордана Стаменковић одржала је радионице у свим одељењима осмог разреда са циљем упознавања ученика са процедуром полагања завршног испита и рачунања бодова које носе из основне школе.

Овакве радионице ће се поново радити крајем школске године.

Са родитељима ученика који раде по ИОП-у 2 обављени су индивидуални разговори. Осим тога, ученици који раде по ИОП-у 2 (Комбиновано одељење за ученике са сметњама

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

у развоју и 1 ученик 8/2 одељења) морају да се обрате Интерресорној комисији, како би им се омогућило полагање Завршног испита по прилагођеним условима.

Психолог школе Ана Живковић је започела процедуру пружања подршке овим ученицима, тако што је за почетак кренула са њиховим тестирањем.

И психолог Националне службе за запошљавање, Тамара Миленковић је одржала радионице са овим ученицима.

Осим тога, ту је и примена Афирмативних мера или како се још називају, систем квота или мерама позитивне дискриминације (користе их поједина лица или групе лица из осетљивих категорија, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом) као посебан вид подршке приликом уписа у средње школе под повољнијим условима, а ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања.

За 27-28.03.2026. је предвиђено пробно полагање Завршног испита, и то 27.3. тест из математике, а 28.3. тестови из српског и предмета по избору. Почетком другог полугодишта наставници треба да доставе тестове за пробно полагање Завршног испита за ученике који прате програм по ИОП-у 2.

Од 2.12. почело је изјашњавање који предмет ће ученици полагати, од пет понуђених (историја, географија, физика, хемија, биологија). Могу то да ураде писаним путем у школи или електронски преко портала Моја средња школа до 30. 12.2025.

Након пробе мале матуре ђацима је дата могућност да могу да се предомисле и промене свој избор што се тиче трећег теста. Подношење захтева за измену података о изјашњавању осмака из којих предмета ће радити трећи тест на завршном испиту биће 1. и 2. априла. После тога више нема предомишљања.

Завршни испит заказан је за 15, 16. и 17.06.2026.

Координатор и записничар
Татјана Ћосић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У току првог полугодишта школске године 2025/2026. одржана су два састанка Тима. Први састанак 29.09.2025. и други састанак 25.12.2025. Тим је редовно реализовао планиране активности у складу са годишњим планом рада школе. Посебан фокус био је на:

- Развијању међупредметних компетенција ученика кроз интеграцију у наставни процес
- Подстицању предузетничких активности, креативности, иницијативе и самосталности ученика кроз тимски рад и практичне задатке;
- Унапређењу сарадње међу члановима тима и размени добре праксе са ученицима;
- Праћењу и евалуацији реализованих активности и постигнутих резултата.

Закључено је да Тим успешно остварује своје циљеве, а активности ће се наставити у другом полугодишту уз додатно унапређење планирања и примене нових метода рада.

Координатор и записничар тима:
Катарина Ђурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Почетком школске године формиран је Тим за промоцију школе и чланови су упознати са акционим планом и циљевима за текућу школску годину. Чланови Тима: Данијела Страхинић (директор школе), Ана Илић Јовичић (наставник ликовне културе, координатор и записничар), Ана Живковић (психолог школе), Катарина Ђурић (наставник разредне наставе), Јована Атанасковић (наставник разредне наставе), Добринка Стојић (наставник ликовне културе и грађанског васпитања), Марија Милошевић (наставник разредне наставе), Весна Станојевић (наставник разредне наставе), Александра Никшић (наставник разредне наставе), Бојана Живановић (наставник српског језика и књижевности), представници Ученичког парламента и представник локалне самоуправе.

Спроведене су следеће активности захваљујући запосленима и ученицима школе, а на иницијативу поменутог тима:

- Јесење уређење дела школског дворишта испред улаза школе
- Садња четинара и биљака
- Уређење школског простора за Дечију недељу:
- израда панoa са дечијим радовима, изложба цртежа, цртање кредама у боји на терену школе
- Уређење панoa за ликовне радове
- радови на тему “Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“
- Постављање слика у ходнику школе, панoa о Доситеју Обрадовићу
- Уклањање сувишних и непотребних елемената намештаја и остало
- Уређење - поставка слика у ходнику и канцеларијама школе;
- Уређење кабинета за ликовну културу
- Обележавање Дечије недеље
- Одржавање продајне изложбе за Нову Године
- Постављање изложбе за Нову годину
- Анализа реализације планираних активности тима у протеклом периоду

Тим се састајао у планираним и предвиђеним временским интервалима. Активности су реализоване усклађено са моделом наставе, распоредом смена и у складу са расположивим ресурсима.

Добринка Стојић

VII
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика који се одне на здраве стилове живота и развој хуманих односа међу половима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- Путем целокупне организације живота и рада у школи;
- Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине;
- Кроз разнолике ваннаставне активности;
- Путем стручних тема, мини истраживања уз помоћ здравственог особља Дома здравља Вождовац;
- Сарадња са логопедом Дома здравља Вождовац
- Редовни систематски и контролни прегледи ученика, као и вакцинација
- Организована предавања за ученике у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац .

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Према члану 145. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2018 и 27/2018 – др. закони 6/2020, 129/2021 и 92/2023) приправник је лице које први пут заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године. За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао установа приправнику одређује ментора. Прва три месеца приправничког стажа приправник ради под непосредним надзором ментора. Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022), по завршетку приправничког стажа Приправник треба да овлада знањима из области:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање васпитно-образовног рада;
2. Праћење развоја и постигнућа детета;
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. Рад са децом којој је потребна додатна подршка;
5. Професионални развој и стручно усавршавање;
6. Вођење педагошке и друге документације.

Заједнички рад приправника и ментора почиње израдом плана рада. Тај рад треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења с ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљни план активности.

НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Приправник је у обавези да води следећу документацију уз помоћ ментора:

- сачињава годишњи и оперативни план рада
- израђује припрему за час (радионице)
- води евиденцију о ученицима
- води дневник рада који садржи: белешке о запажањима о свом раду и раду са ученицима, белешке о запажањима о посећеним часовима - белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

Ментор је у обавези да води следећу документацију у вези приправника:

- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником,
- темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправника, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада,
- оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправничког стажа.

ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, а приправник подноси Захтев за проверу савладаности програма увођења у наставу са доказима активности у свом приправничком раду.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана.

За наставника: - директор као председник комисије, стручни сарадник, члан стручног већа за област предмета.

За стручног сарадника: директор као председник комисије, стручни сарадник исте врсте, представник Наставничког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисијаву пуном саставу у писаној форми у виду извештаја који садржи:

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада
- оцену савладаности програма („у потпуности савладао“ и „делимично савладао“).

Кад приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору и приправнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање лиценце.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писмени део испита обухвата припрему часа за наставника, односно припрему есеја за стручног сарадника. На усменом делу испита проверавају се: - знања, вештине и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовно-васпитног рада и методике струке, у установи коју одреди Министар, извођењем часа и разговором кандидата са комисијом и одржаном часу, - оспособљеност за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси, - познавање прописа из области образовања и васпитања, - педагогија и психологија ако на основним студијама кандидат није имао наведене предмете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Комисија оцењује сваки део испита. Ако кандидат није положио део испита упућује се на поновно полагање тог дела испита у року од 30 дана. Ако не положи два дела испита, поново полаже након 60 дана, а ако не положи испит у целини полаже након 90 дана.

Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува. Школа добија из Министарства допис о положеном или не положеном испиту за лиценцу.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Програмски садржаји	Носиоци активности	Исходи
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник разуме и примењује усвојена знања у планирању, програмирању и вредновању
Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник разуме и примењује различите начине вредновања постигнућа ученика, прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором	Приправник поштује принципе приватности у сарањи
Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник познаје начин и методе укључивања ученика са посебним потребама у рад, разуме значај укључивања ученика и организује активности
Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором	познаје значај континуираног професионалног усавршавања, учествује у разним облицима стручног усавршавања
Документација	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	зна прописе из области васпитања и образовања, примењује у пракси

У школској 2025/26.години, одлуком директора школе, наставницима и стручним сарадницима су додељени ментори:

Ментор

Приправник

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Светлана Перовић | Марија Дашић |
| 2. Милица Милић | Кристина Жунић |
| 3. Марија Белопавловић | Марија Милошевић |
| 4. Катарина Ђурић | Марија Николић |
| 5. Добринка Стојић | Гордана Пупић (ОШ „Милан Ђ. Милићевић“) |
| 6. Ана Живковић | Ивана Мајсторовић (ОШ „Карађорђе“) |

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи.

Школа традиционално учествује у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“. У оквиру еколошких секција реализоване су планиране активности на недељном нивоу. Активности планиране Годишњим планом рада школе, делимично су реализоване.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, министарством просвете.

Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба. У сарадњи школе са надлежним институцијама, ученици који примају социјалну помоћ остварују право и на бесплатне уџбенике.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета;
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера.

У сарадњи школе Секретаријата за образовање и дечију заштиту, дуги низ година, ученици који прате наставу по ИОПу остварују право на бесплатну ужину у школи.

Школа има редовну сарадњу са Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“ и пружа континуирану подршку ученицима који похађају нашу школу, а корисници су Дома. Редовна сарадња се наставља и са стартељима ученика корисника Дома „Моша Пијаде“.

Услед нередовног похађања наставе ученика 5. разреда Н.Ч. који похађа комбиновано одељење по ИОПу2, послат је допис Центру за социјални рад у циљу пружања подршке ученику.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДЕ

Први и други разред

- Засавица – Сремска Митровица
- Једнодневна екскурзија јесен 2025/пролеће 2026.године

Трећи и четврти разред

- Топола – Орашац
- Једнодневна екскурзија јесен 2025/пролеће 2026.године

Пети разред

- Деспотовац – Манасија – Ресавска пећина - Лисине
- Једнодневна екскурзија јесен 2025/пролеће 2026.године

Шести разред

- Нови Сад – Музеј града - Сремски Карловци
- Једнодневна екскурзија јесен 2025/пролеће 2026.године

Седми и осми разред

- Ниш – Ћеле кула – Врање - Јагодина
- Дводневна екскурзија јесен 2025/пролеће 2026.године.

Циљ екскурзије:

- Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета;
- да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;
- да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;
- да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје,
- непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци:

- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама
- неговање позитивног односа према националним и културним етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења;
- неговање солидарности хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- уочавање и именовање биљака и животиња различитих станишта
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности

У првом полугодишту школске 2025/26.године реализована је дводневна екскурзија ученика 8.разреда. Ученици од 1-4.разреда су посетили Келтско село 8.октобра 2025.године.

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4. РАЗРЕДА

- **Настава у природи – Кушићи**
- Време реализације / пролеће 2026.године (седмодневна)

Задаци и садржаји:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика ;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром ;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности ;
- развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима ;
- подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке ;
- развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика ;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева ;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности ;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање
- временских прилика;
- развијање способности сналажења у простору и времену;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи ;
- формирање навика редовне и правилне исхране ;
- разумевање и уважавање различитости међу ученицима ;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

VIII

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ – ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године реализоване су активности у складу са Планом рада Пријатеља деце општине Вождовац и могућностима школе.

Посебна пажња посвећена је обележавању Дечије недеље, која је успешно реализована кроз пригодне активности са ученицима, у циљу подстицања дејег стваралаштва, заједништва и упознавања са правима детета.

Ученици су активно учествовали у ликовном конкурс поводом Дечије недеље, а одабрани радови су послати на конкурс, чиме је подстакнуто креативно изражавање и ангажовање деце у културно-уметничким активностима.

Такође, у току је припрема и избор ликовних радова за Светосавски ликовни конкурс, у коме ће ученици узети учешће у другом делу школске године, у складу са планом рада.

Реализоване активности допринеле су развоју креативности, сарадње и активног учешћа ученика, као и неговању вредности које промовише организација Пријатељи деце.

У другом полугодишту планира се наставак учешћа у програмима и конкурсима у организацији Пријатеља деце, у складу са планом и интересовањима ученика.

Координатор:
Маргарета Бијелић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ

Циљ пројекта је јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

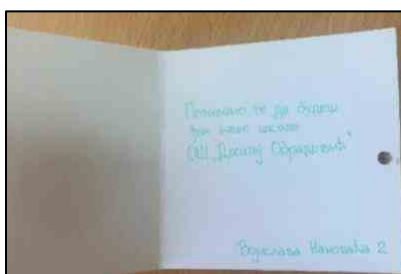


Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

У току првог полугодишта одржани су састанци у циљу подршке ученицима 1. разреда који прате наставу по ИОПу2. Педагог и психолог школе су у сарадњи са одељењским старешинама ученика П.С.1/1 и С.Ф.ученика комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју, одржале састанке са стручним службама предшколских установа које су они похађали. Састанци су од значаја у реализацији плана транзиције.

У току првог полугодишта припремљене су позивнице за предшколце, које ће бити прослеђене на адресе више од десет предшколских установа на територији општине Вождовац. У припреми позивница учествовали су ученици од 5-8. разреда на часовима ликовне културе (Добринка Стојић- наставник ликовне културе), наставници разредне наставе у продуженом боравку и педагог школе.

У току првог полугодишта 2025/26. године није реализован новогодишњи маскенбал.



Гордана Стаменковић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОД 1-4.РАЗРЕДА

- Пројекат разредног већа 1.разреда Животиње које волим, ће бити реализован у складу са планом почев од априла 2026.године. Имајући у виду да ученици треба претходно да савладају азбуку, реализација је планирана за друго полугодиште.
- Реализација пројекта разредног већа 2.разреда „Књига најбољи друг“ планирана је за април и мај 2026.године.
- Реализације пројекта разредног већа 3.разреда „Васкршња чаролија“, у складу са календаром, биће реализована у априлу 2026.године.
- Дан Розе мајица обележава се последње среде у фебруару, сваке године. Пројекат разредног већа 4.разреда,биће реализован крајем фебруара 2026.године.

- Реализација пројекта разредног већа 4.разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ под покровитељством Француске амбасаде у Србији биће реализована у другом полугодишту, након добијања одговора од стране француске амбасаде и главних смерница.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ 1/1

Ликовна секција у првом полугодишту окупила је ученике из свих одељења првог разреда. Рад секције био је усмерен на развијање интересовања ученика за ликовно стваралаштво, подстицање креативности, маште и слободног изражавања кроз различите ликовне активности.

На почетку рада ученици су упознати са ликовном секцијом, њеним циљевима и правилима рада, као и са основним садржајима који ће се током године обрађивати. Посебна пажња посвећена је постепеном увођењу ученика у свет ликовног изражавања, кроз прилагођене и њима блиске теме.

Током првог полугодишта обрађиване су теме везане за боје, облике и различите материјале. Ученици су упознавали основне и изведене боје, уочавали облике у окружењу и експериментисали са различитим ликовним техникама и материјалима (цртеж, сликање, колаж). Рад је био прилагођен узрасту ученика, уз подстицање индивидуалног израза и развијање фине моторике.

Ликовна секција одржавала се један час недељно. Ученици су показали велико интересовање, активност и мотивацију за рад. Постављени циљеви за прво полугодиште успешно су реализовани, а ученици су са радошћу учествовали у свим активностима и успешно савладали планиране садржаје.

Рад ликовне секције допринео је развоју креативности, самопоуздања и сарадње међу ученицима, као и неговању позитивног односа према уметности и ликовном изражавању.

Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ МАЛИ КРЕАТИВАЦ 1. РАЗРЕДА

У току школске 2025/2026. године у првом полугодишту је одржано је 15 часова секције. Циљ секције је:

- Подстицање међусобног зближавања код деце, развијање стваралаштва, спретности...
- Развој дечијег искуства и оспособљавање ученика да се изражавају користећи различите технике и материјале.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

- Промовисање националне културе, њених материјалних и духовних вредности, а све у оквиру креативног и уметничког изражавања. Повезивање традиције са савременим начином живота и мишљења.
- Подстицање активности у очувању животне околине и простора. Упознавање са појмом рециклажа и развијање навика о рециклирању.

Ученици су показали велику заинтересованост, креативност и маштовитост за рад на тим часовима. Најчешћи облик рада био је у групи, али се примећивао и индивидуални рад и рад у пару. Уз игру и забаву на часовима су настајала права мала „ремек дела“.

Правили смо:

машне и позивнице за рођендан, различите животиње од пластелина и глине, слике од различитих врста семења, јесење чаролије од сувог лишћа, рамове за слике, необичне бундеве од салвета и колаж папира, слике од канапа и вунице, веселе лептириће, Чарапуљке (луткице од чарапа напуњене пиринчом), сеоско домаћинство, весели град, фантастичну јелку од отисака шака, новогодишње украсе и честитке, снежне пахуљице и Снешка Белића.

Секција је ученицима била веома занимљива, радо су је посећивали и са нестрпљењем очекивали сваки наредни час.

Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ 1. РАЗРЕДА

Наставник: Јована Атанасковић

Извјештај за период: Прво полугодиште школске 2025/26. године

Термин и место одржавања; Понедељак 5. час

Број планираних часова у 1. полугодишту: 18 часова

Број реализованих часова: 18 часова

Циљеви:	• стицање еколошког образовања ради изградње бољег односа према природи и животној средини, • формирање еколошке свести, • развијање љубави према живој и неживој природи. • развијање еколошке културе деце (еколошки прихватљивог – пожељног понашања), • стицање основних знања о екологији и еколошком раду, примени еколошких знања; • упознавање са основним проблемима угрожавања животне средине, појединих њених делова и принципа њихове заштите; • развијање свести о потреби и могућностима личног ангажовања у заштити, обнови и унапређивању животне средине.
---------	---

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Начин реализације:	• Индивидуални приступ • Рад у групи • Креативне радионице
Начин вредновања:	• Разредне и школске приредбе. • Похвале усменог и писаног типа.
Запажања о раду секције:	• Чланови еколошке секције су се бавили разним активностима. • Правили су украсне предмете и аранжмане од пластичних флаша и чепова за Базар дјечијих радова у Дечијој недељи, израђивали божићне и новогодишње украсе од материјала за рециклажу и украшавали учионицу. • Обележили су значајне датуме: Дан заштите озонског омотача, Светски дан заштите животиња, Дан чистих руку, Дан здраве исхране, (Светски дан чистог ваздуха), Дан детета. • Правили су пригодне паное, изложбе својих ликовних радова, гледали презентације и кратке филмове из екологије бринули о биљкама у учионици и школи.. • Учили су да воле природу и животиње, своју околину и да дају свој допринос њеном очувању.
Компаративна анализа:	• Ученици се осећају задовољно јер су укључени у активност која представља нови вид комуникације са њиховим непосредним окружењем.
Предлог мера за унапређивање:	• Радити на стицању ширих погледа о екологији. • Развијати самокритичност и критичност у раду . • Укључити се у креативна истраживања .



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА 2. РАЗРЕДА

Годишњи фонд часова: 36

Секција другог разреда Креативна радионица је у првом полугодишту школске 2025/2026. године окупљала 12 ученика (2/1- 7 ученика, 2/2 – 4 ученика и 2/3 – 1 ученик). Часови секције су се одржавали сваког петка, у току 5. часа.

Кроз планиране активности, које су често биле организоване у виду групног рада или рада у пару, ученици су се међусобно упознавали и зближавали, сарађивали и помагали једни другима у остваривању задатака. Користили су различите материјале и технике и тако развијали фину моторику, спретност и креативност. Научили су да могу и у природи да пронађу материјале помоћу којих ће се успешно ликовно изражавати. На тај начин су и ширили свест о очувању животне средине.

Током овог полугодишта ученици су са задовољством долазили на часове секције. Били су веома заинтересовани за рад, трудили се и радовали сваком завршеном задатку.

Наставник: Душка Милић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ 2. РАЗРЕДА

Током првог полугодишта у школској 2025/2026. године Ликовну секцију је похађало 13 ученика другог разреда.

План и програм рада је у потпуности реализован. Часови су редовно одржавани.

Ученици су са радошћу присуствовали и активно учествовали на овим часовима. Правили су паное и индивидуалне радове поводом Нове године, Дечије недеље, као и одговарајућих годишњих доба.

Ученици су кроз ову секцију до сада могли да искажу своју вештину коришћења различитих ликовних техника, креативност, маштовитост и да одређене научене наставне садржаје природе и друштва, грађанског васпитања и српског језика примене кроз ликовни изражај.

Развија се сарадња и тимски дух, јер већина тема ове секције је везана за групни рад.

Милица Милић, наставник разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

(други, трећи и четврти разред)

Рад драмске секције за ученике млађих разреда одвијао се у континуитету током првог полугодишта. Секција је реализована једном недељно (петком, 5. час) у просторијама

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

мале сале. Активност је пратила утврђен распоред часова, а присуство чланова било је редовно.

План рада секције, који је на почетку школске године достављен Педагошкој служби и директору школе, у потпуности је остварен. Готово све предвиђене наставне теме и јединице успешно су реализоване у складу са планираном динамиком.

Током септембра одржана је аудиција за пријем нових чланова, чиме је формирана овогодишња постава секције.

Тежиште рада било је на припреми представе „Свети Сава – српска писменост“, која је планирана за централну прославу Светог Саве.

Остварена је успешна корелација са **школским хором** (припрема песама и звучних ефеката).

У циљу унапређења изражајних способности ученика, на часовима су редовно спровођене следеће активности:

- **Фонетске и стилске вежбе:** Рад на правилној дикцији, акцентовању и фонетским играма.
- **Сценски израз:** Вежбе глуме, пантомиме и драмске импровизације на задате теме.
- **Рецитовање:** Савладавање елемената правилног и изражајног рецитовања књижевних текстова.

Осим образовног дела, рад секције је значајно допринео:

- Развијању креативног односа према књижевности.
- Јачању самопоуздања код ученика кроз јавне наступе.
- Неговању колективног духа, другарства и међусобне сарадње.
- Стварању подстицајне, веселе и занимљиве атмосфере за рад.

Рад драмске секције у овом полугодишту оцењује се као веома успешан. Постављени циљеви су испуњени, а ученици су кроз забаван и креативан процес стекли важне вештине јавног наступа и тимског рада.

Руководилац секције: Марија Белопавловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАБАВНЕ СЕКЦИЈЕ 3. РАЗРЕДА

У току првог полугодишта, секцијом је обухваћено 11 ученика 3. разреда (3/1-1, 3/2-9, 3/3-1). Часови секције су реализовани једном недељно (петак 5. час). Планирано је и реализовано 17 часова.

У складу са годишњим планом рада, обрађене су све планиране активности, којима су се код ученика развијале компетенције за учење, однос према окружењу, сарадничка и организацијска компетенција.

Током часова секције, вршена је и међупредметна корелација са наставним предметима: Српски језик, Свет око нас, Дигитални свет, Математика, Физичко и здравствено васпитање, Музичка и Ликовна култура.

Кроз ведрину, забавну, али и радну атмосферу, ученици су уживали на овим часовима.

Руководилац секције: З. Тусић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ БИРАМ ДА РЕЦИКЛИРАМ 3. РАЗРЕДА

Часови секције одржавали су се једном недељно, петком 5.час. Секцију је редовно похађало девет ученика трећег разреда. Укупно је реализовано 17 часова.

Током првог полугодишта реализоване су планиране активности које су обухватале увод у појам рециклаже, развијање еколошке свести и одговорног односа према животној средини, као и практичне и креативне радионице. Ученици су се упознали са врстама отпада и начинима његовог разврставања, значајем рециклаже папира, пластике, стакла и метала, као и појмом поновне употребе предмета.

Рад секције био је заснован на разговору, демонстрацији, тимском и индивидуалном раду, као и на практичним активностима израде употребних и декоративних предмета од рециклажних материјала. Ученици су показали висок степен заинтересованости, активности и креативности, као и спремност за сарадњу и размену идеја.

У првом полугодишту остварени су планирани циљеви, а код ученика су уочени позитивни помаци у развоју еколошке свести, одговорног понашања према окружењу и креативног изражавања. Секција је допринела повезивању знања из различитих наставних предмета и подстицању практичне примене стечених знања.

Секцију води: Маргарета Бијелић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНИ КУТАК 3. РАЗРЕДА

Часови секције одржавали су се једном недељно, петком у термину 5. часа. Секцију је редовно похађало седамнаест ученика трећег разреда. Укупно је реализовано 17 часова, како је и планирано.

Током рада секције ученици су учествовали у разносврским активностима као што су цртање, сликање различитим техникама, израда предмета од рециклажних материјала, колажи, тематске креативне радионице поводом празника и значајних датума.

Посебна пажња је посвећена је оригиналности сваког ученика.

Рад секције “Креативни кутак” био је усмерен на подстицање креативног изражавања ученика, развијање моторике и маште. Кроз различите ликовне активности ученици су развијали самосталност, упорност и сарадњу.

Секцију води: Јелена Јовановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ 4. РАЗРЕДА

Током 1. полугодишта школске 2025/26. године сваког петка, 5. час реализована је ЛИТЕРАРНА секција на којој је редовно присуствовало 7 ученика, али је повременим било и ученика који су посећивали час са намером да се упознају са садржајем рада и тада се један број прикључио часовима секције, а један број ученика је одустајао. Укупно је, током 1. полугодишта одржано 17 часова од планираних 36.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

На иницијативу ученика, повремено смо часове секције реализовали у сарадњи са члановима новинарске секције и секције Читалачки клуб.

На тај начин рада настали су изложбени панои у ходницима школе, пано у холу школе посвећен Вуку Стефановићу Караџићу као и поклони за ђаке прваке поводом активности у оквиру Дечије недеље. Током ових часова, време смо посветили лирским и епским песмама, причама, народним умотворинама, савременим литерарним делима, али и писњу песама које су настајале као инспирација претходно читаних и анализираних литерарних радова.

Литерарна секција је током рада неговала љубав према читању, анализи и стварању нових литерарних дела код ученика који су је похађали.

Током реализације часова секције, вршена је корелација са предметима Српски језик, Ликовна култура, Грађанско васпитање, Музичка култура као и Дигитални свет.

Ученици, а и ја са њима, смо уживали на овим часовима правећи једну изузетно радну, а опет веома опуштену атмосферу. Продукте рада са секције смо презентовали ученицима из одељењске заједнице.

Током другог полугодишта следи наставак рада уз дружење и нове активности.

СЕКЦИЈУ ВОДИ: Соња Јерковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ 4. РАЗРЕДА

Током првог полугодишта 2025/2026. године сваког петка, 5. час реализована је секција Читалачки клуб са ученицима четвртог разреда.

Циљ секције био је развијање читалачких навика, унапређивање разумевања прочитаног текста, подстицање љубави према књизи, као и развијање креативног и критичког мишљења код ученика.

Током првог полугодишта ученици су:

- Читали и анализирали одабране књижевне текстове прилагођене узрасту
- Разговарали о ликовима, порукама и темама прочитаних дела
- Вежбали изражајно читање и усмено излагање

Ученици су показали велико интересовање за рад секције, били су мотивисани, активни у дискусијама и спремни да износе своје мишљење. Посебно је уочен напредак у читалачкој писмености, богаћењу речника и самопоуздању приликом јавног наступа. Рад секције допринео је развоју позитивног односа ученика према читању и књижевности, као и јачању сарадњи и заједништва међу ученицима.

Током часова секције вршена је корелација са предметима: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Дигитални свет и Грађанско васпитање.

СЕКЦИЈУ ВОДИ: Катарина Ђурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ 4. РАЗРЕДА

У току првог полугодишта школске 2025/26. године часове новинарске секције похађало је 11 ученика четвртог разреда. Часови су одржавани петком, 5. час. Одржано је 17 часова.

У складу са планом рада, остваривани су циљ и задаци секције: развијање способности усмене комуникације и писаном изражавању, критичко промишљање, подстицање интересовања за новинарство као професију, ангажовање на задатим пројектима као и унапређивање међусобне сарадње.

Ученици су упознати са различитим облицима новинског изражавања (вест, интервју, извештај, репортажа). При изради новина користили су разноврсне изворе информација - текстуалне, сликовне и мултимедијалне. Упоредо су усавршавали своје дигиталне компетенције у сврху писања и редиговања текстова.

„Наше мале новине” су израђене и презентоване у два броја са темама: живот и рад Вука Стефановића Караџића и Живимо једни са другима а не једни поред других. Оба броја су презентована у заједничком простору школе. Успешно смо сарађивали и са осталим секцијама четвртог разреда - Литерарном секцијом и Читалачким клубом.

Све време је била присутна корелација са наставним предметима Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Дигитални свет.

Ученици су били заинтересовани, мотивисани, активни, иницирали облике и садржаје, предано радили и уживали у постигнутим резултатима, а посебно се радују новим изазовима у другом полугодишту.

Наставник: Силвана Крчмар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

На почетку школске године извршена је подела слободних наставних активности и секција. Наставник Владимир Петровић води секцију из одбојке за ученике седмих и осмих разреда, и вежбањем до хармоније за ученике седмих и осмих разреда. Наставник Богдан Обрадовић води вежбањем до здравља за ученике шестих разреда. Настава је урађена према плану.

Поред ових активности, рађене су припреме ученика за школско такмичење из фудбала, кошарке и рукомета.

У нашој школи, у новембру, је био организован турнир у фудбалу за ученице од петог до осмог разреда.

На Градском такмичењу из пливања ученица Оливера Симић (6-1) освојила је прво место- стил краул. Ученица се пласирала на Републичко такмичење.

Богдан Обрадовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ (СТАРИЈИ РАЗРЕДИ)

У току школске 2025/26. године драмску секцију воде Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић. Одржано је 15 часова у мешовитој групи (ученици од 5. до 8. разреда).

Током септембра ученици су упознати са планом и програмом секције и терминима у којима се одржавају часови (петак – претчас и 7. час). Одржана је аудиција за нове чланове (ученике 5. разреда), као и за све нове чланове осталих разреда. Ученици су се најпре упознали кроз низ говорних вежби, а потом су имали часове ортоепије (правилног изговора гласова) кроз бројне вежбе дикције и артикулације. Ученици 8. разреда припремали су се за угледни час о дијалектима и учествовали у реализацији часа.

Током новембра ученици су имали вежбе гестикулације и сценског покрета, а током децембра упознавали су се са новим драмским текстом и имали су читачке пробе.

Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА И ОРКЕСТРА

У првом полугодишту школске 2025/2026. године хор ученика наше школе радио је подељен у две поставе:

1. хор ученика млађих разреда;
2. хор ученика старијих разреда.

Хор млађих разреда имао је редовне пробе средом, у термину шестог часа. Бројао је 64 члана, од којих је више од педесет редовно похађало пробе. Током септембра организоване су аудиције за пријем нових чланова. Група је обрадила пет песама и започела рад на програму за прославу Светог Саве, који такође обухвата пет композиција. Ученици су врло брзо показали солидан напредак.

Хор старијих разреда радио је средом и петком у међусмени. Бројао је 40 чланова, али због изборних предмета који се реализују у истом термину, пробе су ретко одржаване у пуном саставу. Ипак, издвојила се група од петнаестак ученика која је редовно долазила на обе пробе и показала велико интересовање и залагање. У септембру је обављена провера способности како би члановима био одређен глас и припремљени за двогласно певање. Започет је рад на вокалној техници.

Хор старијих разреда је током полугодишта обрадио седам двогласних песама различитог жанра и карактера. Организован је угледни час српског језика и музичке културе под називом „Како дијалекти певају“, који је хор илустровао са четири народне песме из различитих крајева. Група од петнаестак ученика задатак је извела изузетно добро, по мишљењу гледалаца, и то без икакве потребе за додатним пробама. Реализација овог часа обећава још квалитетнији рад у наставку.

У првом полугодишту школске 2025/2026. године **оркестар** ученика наше школе бројао је 11 чланова. Настава је одржавана у терминима понедељак 7. и 8. час и четвртак 7. час у преподневној, односно 0. понедељком и -1. и 0. уторком у поподневној смени.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2025/26. године

Свирало се на Орфовим инструментима - алт металофони и глокшпили. Састав је радио у две самосталне мелодијске деонице.

Током септембра је обављена аудиција за пријем нових чланова и формиран је оркестар. Договорен је начин рада и дата су упутства за извршавање задатака. Започето је са радом на техничким вежбама.

Настава се одвијала без проблема, а ученици су изузетно мотивисано приступали раду на новим композицијама. До краја децембра обрађене су четири композиције по избору ученика.

Већина чланова оркестра је редовно учествовала у раду.

Ана Симоновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ ФИЗИЧАР“

Физика је свуда око нас. Све што се креће или мирује, пада или мења свој облик, је физика. Како би ученици могли боље да упознају законе физике који се непрестано одвијају у њиховој околини, у нашој школи је основана секција “Млади физичар” за оне који воле овај предмет и схватају његов значај.

Рад секције је базиран на следећем:

- * Припрема најуспешнијих ученика за такмичења, која сваке године организује Министарство просвете;
- * Израда паноя из физике од стране ученика (њихова едукативност састоји се у томе да се трајно усвоје најважнији физички закони и да се упознају са животом и радом познатих физичара);
- * Израда семинарских радова од стране ученика и наставника и лабораторијске вежбе

Секцију из физике је похађало 4 ученика. Један ученик осмог разреда: Михаило Полак, два ученика седмог разреда Урош Филиповић и Урош Кечкић и један ученик шестог разреда Антон Карунски.

На часовима додатне наставе изводе се огледи, читају чланци и решавају задаци за такмичење.

Циљ рада секције је потпуније образовање ученика и усмеравање развоја даровитих ученика.

Јасна Цветковић

ИЗВЕШТАЈ РАДА - ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године активности секције спровођене су редовно у школи (1-2 часа недељно).

Ученици су се бавили израдом задатака у програму Пајтон.

Ученици Лука Гашић и Урош Филиповић учествовали су на квалификацијама из Програмирања које организује Друштво математичара Србије и организоване су онлајн

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

путем платформе Петља.орг. Ученик Томислав Томић због прошлогодишњег пласмана на републичко такмичење има директан пролаз на градско такмичење.

Други круг квалификација одржан у суботу, 13. 12. 2025.:

Урош Филиповић 400 бодова

Лука Гашић 590 бодова

Лука и Урош су се пласирали на општинско такмичење које ће бити одржано недељу
1. 2. 2026.

Београд, 27.12.2025.
наставник Информатике и рачунарства:
Лидија Крсмановић

IX
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА,
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО -
ВАСПИТНОГ РАДА

СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Директор школе, наставници и стручни сарадници похађају семинаре и усавршавају се у установи и ван ње.

У првом полугодишту у школи је организована обука за запослене на тему евакуације.

Извештај о стручном усавршавању усваја се ако засебан документ и део је школске документације.

Х
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА
ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Школа је наставила сарадњу са друштвеном средином, као што је планирано. Школа је сарађивала са:

- Министарством просвете
- Школским одбором
- установама за предшколско васпитање и образовање, основним и средњим школама
- Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Центром за социјални рад општине Вождовац и другим општинама
- здравственим установама (Дом здравља, Завод за ментално здравље)
- Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“
- Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у2
- Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Матичном библиотеком "Доситеј Обрадовић"
- Сарадња са Општином Вождовац
- Сарадња са МУП-ом Вождовац;
- Сарадња са Установом вождовачки центар ”Шумице“;
- Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст;
- Сарадња са ЈП „Путеви Београда“;
- Сарадња са Градским стамбеним Београда;
- Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“;
- Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину;
- Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност;
- Сарадња са Министарством трговине;
- Сарадња школе са Прихватилиштем Београд
- Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;
- Сарадња школе са МП и МИТ – школа учествовала у Међународном испитивању рачунарске и информационе писмености (ICILS);
- Сарадња са УНЕСКОМ;

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ,
САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА**

Циљ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развојање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задачи:

- информисање родитеља/стартеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и свим дешавањима у животу Школе.

Активности	Носиоци активности	Евалуација
Сарадња родитеља са школом (директором и педагогом школе)	Директор/пп служба	реализовано
Организовање родитељских састанака	Одељењске старешине	Родитељски састанци су реализовани по плану
Учешће родитеља у рад Тимова	Савет родитеља, Тимови, управа школе	реализовано
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	Реализовано по плану
Саветовање и информисање родитеља - предавања, трибине, обавештења, колективни и групни родитељски састанци...)	Директор, пп служба и сви наставници	Реализован је колективни састанак за родитеље ученика 8.разреда поводом пријаве на портал МСШ. Групни састанци реализовани по распореду и приоритетима
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељењске старешине	Реализовано

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Анкетирање родитеља приликом самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	У Анкетирани сви представници Савета родитеља
Анкетирање родитеља – изборни предмети и слободне наставне активности	НВ доноси одлуку о изборним предметима и слободним наставним активностима, одељењске старешине спроводе анкетаирање	За новодосељене ученике реализовано на почетку школске године. За остале ученике биће реализовано у 2.полугодишту.
Анкетирање родитеља – боравак ученика и друге анкете	Одељењске старешине	Реализовано
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Сви запослени	Реализација планирана за друго полугодиште
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља школе	Представници Савета родитеља	Реализује се од септембра до краја јуна у складу са Школским календаром.

**XI
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ
МАРКЕТИНГА**

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1. ПРИРЕДБЕ И ПРОГРАМИ

У току првог полугодишта школске 2025/26.године реализоване су бројне активности које промовишу рад школе и део су интерног маркетинга:

- Пријем првака – свечаност реализована 1.септембра 2025.године на спорстком терену школе. Програму присуствовао велики број чанова породица првака, запослени школе
- Пријем у Дечји савез – реализован у октобру 2025.године. Координатор Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе.
- Новогодишњи програм – обележавање прославе Нове године реализовано је у оквиру одељењских заједница у складу са узрастом.
- Велики број ученичких радова постављен је на сајт школе
- Информације о постигнућу ученика на такмичењима постављене су на сајт школе

2. ИЗЛОЖБЕ

Изложбе ученичких радова постављене су у ходницима школе и на сајт школе поводом свих значајнијих манифестација у школи (Дечија недеља, Нова година, тематски дани).

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- Учешће на такмичењима, конкурсима, смотрема – информације постављене на сајт школе и путем Књиге обавештења
- Сарадња са вртићима и предшколским установама у окружењу – ученици и наставници су припремили пригодне позивнице за предшколце (у 1.полугодишту). У 2.полугодишту исте ће бити прослеђене предшколским установама, а планиран је и долазак предшколских група у школу.
- Промовисање постигнућа наших ученика на такмичењима - реализовано
- Редовно ажурирање и уређење сајта школе - реализовано

**XII
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Елементи структуре Годишњег програма рада школе	Подручја и активности праћења и евалуације	Носиоци активности	Динамика
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	Да ли је Годишњи план у складу са Школским развојним планом и са програмом образовања и васпитања	Школски одбор Стручни актив за развојно планирање	Септембар
I УВОД	- Реализација приоритетних задатака из акционог плана за школску 2025/26 годину	Директор Стручни актив за развојно планирање	Новембар Фебруар Јуни
УСЛОВИ РАДА	- Да ли су услови рада Школе наведени у Годишњем плану у складу са прописима и нормативима	Школски одбор Директор Секретар	Септембар
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	- Однос планираних и реализованих активности непосредног рада са ученицима - Усклађеност школских активности са прописаним календаром - Праћење реализације значајних школских активности	Стручни сарадници Директор	Тромесечни извештаји
III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИ	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу - Праћење реализације слободних наставних активности и других планираних активности	Директор школе, стручни сарадник, Педагошки колегијум и остала стручна тела	Класификаци они периоди

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

М ДЕЛАТНОСТИМА			
IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење евиденције о реализацији активности (записници/извештаји о раду управних, руководећих, саветодавних органа)	Секретар, Директор Стручни сарадници, задужени наставници	Током школске године
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење документације о раду стручних органа школе	Задужени наставници, стручни сарадници	Током школске године
VI ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	- Записници школских Тимова и актива и полугодишњи и годишњи извештаји о раду	Задужени наставници, стручни сарадници	У току школске године
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОО – ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција у ес дневнику - Педагошка документација ментора и приправника - Извештаји о реализованим екскурзијама	Наставници, Директор Стручни сарадници Вође пута	Током школске године
VIII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	- Евиденција и извештаји о реализацији планираних активности - Евиденција о реализацији секција	Задужени наставници Стручни сарадници Директор школе	Током године
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција о интерном усавршавању и усавршавању ван установе - Евиденција о усавршавању ван установе на порталу ЛИСП	Наставници, стручни сарадници, директор школе, секретар школе	Током године

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Х ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	- Вођење евиденције о реализованим активностима - Анализа и процена ефеката сарадње на плану унапређења рада Школе – полугодишњи извештаји	Директор Школски одбор	Током школске године
ХІ ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	- Припрема материјала за сајт школе - Активности предвиђене за интерни и екстерни маркетинг	Директор школе Сви запослени школе	У току школске године

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ

1. Матична књига и ес дневник
2. Глобални и оперативни планови свих видова непосредног рада, припреме за непосредни рад
3. Записници стручних и управних тела (Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Педагошког колегијума)
4. Записници тимова и стручних актива
5. Извештаји и анализе о раду и резултатима рада школе.

ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ:

Назив и седиште послодавца:

Основна школа "Доситеј Обрадовић" Београд - Вождовац

Порески идентификациони број (ПИБ): 100382845

Број и датум решења о упису у судски регистар коод Привредног суда у Београду, Решењем бр. 11287/02 од 11.10.2002. године

Матични број: 17416944

Шифра делатности: 8520

2. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВРСТАН ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ (на неодређено и на одређено преко 60 дана) и укупан број ангажованих ван радног односа

Укупно: 63

Мушкарци: 7, Жене: 56

3. УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА

Руководећа радна места: 1

Мушкарци: 0, Жене: 1

4. БРОЈ ИСТОВЕТНИХ РАДНИХ МЕСТА

У Школи постоји 31 радно место, од чега 12 са 2 или више извршилаца. За истоветна радна места према општем акту послодавца предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време, без обзира на полну структуру запослених.

5. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УПУЋЕНИХ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКУ ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупно: 50

Мушкарци: 6, Жене: 44

6. УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ И ОТПУШТЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Засновали радни однос: 34

Мушкарци: 3, Жене: 31

Укупно: 34

Престао радни однос: 31

Мушкарци: 3, Жене: 28

Укупно: 31

Установа у овој години планира запошљавање лица, а не планира отпуштање запослених.

7. БРОЈ ЖЕНА НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ, КАО И ВРАЋЕНИХ НА РАД, ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА)

Број жена на породичком одсуству у претходној години: 3

Број жена враћених на рад у претходној години: 1

8. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА, ПРЕМА ОПШТЕМ АКТУ ПОСЛОДАВЦА, ЗА КОЈА ПОСТОЈИ ОПРАВДАНА ПОТРЕБА ПРАВЉЕЊА РАЗЛИКА ПО ПОЛУ:

У школи нема таквих радних места.

9. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Школски одбор:9

Укупно: 9

Мушкараца: 5, Жена: 4

Савет родитеља:24

Укупно: 24

Мушкараца: 2, Жена:22

Стручни органи (Наставничко веће, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тимови и Стручна већа).

Други стручни органи и тимови, сталног или привременог карактера, формирају се према задацима и надлежностима које имају.

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ:

Школа ће предузимати мере и процедуре које омогућавају или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова:

- при запошљавању сви кандидати који испуњавају услове су равноправни, а уколико има више кандидата различитог пола, могуће је водити рачуна о већој заступљености мање заступљеног пола;
- при утврђивању услова за пријем у радни однос, не утврђивати услове и критеријуме који фаворизују одређени пол;
- при реализацији стручног оспособљавања, обуке и напредовања у служби, водити рачуна о повећаном учешћу мање заступљеног пола и, у највећој мери, обезбедити да ангажовање запослених одговара структури запослених у Школи;
- Школа, у складу с важећим прописима, превентивно делује и опредељена је за заштиту запослених од вршења злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;
- Школа ће у оквиру изборних активности за Школски одбор и Савет родитеља, сугерисати предлагачима да воде рачуна о равномерној заступљености полова при утврђивању кандидата - најмање 30% представника мање заступљеног пола;
- Стручне органе установе, Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за друштвене науке, стручно веће за природне науке и стручно веће за вештине, чине сви запослени одређене струке, а Школа ће сугерисати да предлагачи воде рачуна о равномерној заступљености полова при предлагању и избору ужег руководства тих органа;
- У установи ће се предузимати и друге мере које доприносе равномерној заступљености жена и мушкараца.

САДРЖАЈ

I.....	6
УВОД.....	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	7
ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"	9
УСЛОВИ РАДА.....	13
МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	13
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	14
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	15
II	17
ОРГАНИЗАЦИЈА.....	17
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	17
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА.....	18
РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА	19
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ОДЕЉЕЊСКА И СТРУЧНА ВЕЋА	22
III.....	29
ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	29
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	30
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	36
ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНА.....	38
СЕКЦИЈЕ.....	41
IV.....	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	43
Извештај о раду Школског одбора на крају првог полугодишта школске 2025/26. године	45
Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта	47
Извештај о раду Савета родитеља на крају првог полугодишта.....	67
Извештај о раду Ученичког парламента на крају првог полугодишта	68
Извештај о раду библиотеке	69
V	70
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	70
Извештај о раду Наставничког већа на крају првог полугодишта	71
Извештај о раду Педагошког колегијума на крају првог полугодишта.....	72
Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	72
Извештај о раду Стручног већа 1. разреда.....	74
Извештај о раду стручног већа 2. разреда.....	75
Извештај о раду стручног већа 3. разреда.....	75
Извештај о раду стручног већа 4. разреда.....	76
Извештај о раду продуженог боравка.....	77
Извештај о раду Стручног већа за области предмета	79

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности	79
Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика	80
Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука	81
Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука.....	82
Извештај о раду Стручног већа математике	83
Извештај о раду Стручног већа уметности	84
Извештај о раду Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања	85
Извештај о раду педагога школе	85
Извештај о раду психолога школе	88
Извештај о реализацији плана рада одељењског старешине	90
VI.....	91
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	91
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	92
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	93
Извештај о раду Тима за припреме и реализацију Завршног испита	94
Извештај о раду Тима за пројекте.....	95
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	98
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	98
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе	99
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.....	100
Извештај о раду Тима за кризне догађаје.....	102
Извештај о раду Тима за професионални развој	102
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	103
Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ...	104
Извештај о раду Тима за промоцију школе	105
VII	106
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	106
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	106
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	107
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	107
Извештај о реализацији програма заштите животне средине	111
Извештај о реализацији плана рада социјалне заштите ученика.....	111
Извештај о реализацији програма екскурзија и наставе у природи.....	112
НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4. РАЗРЕДА	113
VIII.....	114
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ...	114
Пријатељи деце – извештај о раду	115
Извештај о реализацији пројекта На заједничком путу.....	115
Извештај о реализацији пројеката од 1-4.разреда	116
Извештај о раду секција.....	117
Извештај о раду Ликовне секције 1/1	117
Извештај о раду секције Мали креативац 1. разреда	117

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
школске 2025/26. године**

Извјештај о реализацији Еколошке секције 1. разреда.....	118
Извештај о раду секције Креативна радионица 2. разреда.....	120
Извештај о раду Ликовне секције 2. разреда	120
Извештај о раду Драмске секције млађих разреда	120
Извештај о раду Забавне секције 3. разреда.....	121
Извештај о раду секције Бирам да рециклирам 3. разреда.....	122
Извештај о раду секције Креативни кутак 3. разреда	122
Извештај о раду Литерарне секције 4. разреда.....	122
Извештај о раду секције Читалачки клуб 4. разреда.....	123
Извештај о раду Новинарске секције 4. разреда.....	124
Извештај о раду школских спортских секција	124
Извештај о раду Драмске секције (старији разреда).....	125
Извештај о раду хора и оркестра.....	125
Извештај о раду секције „Млади физичар“.....	126
Извештај рада - Информатичка секција	126
IX.....	128
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	128
СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	129
X.....	130
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	130
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	131
Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе, сарадње са родитељима/ старатељима ученика	132
XI.....	134
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	134
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	135
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	135
XII	136
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ	136
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	136
ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ	137
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	137
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ.....	139
ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	139
САДРЖАЈ	142