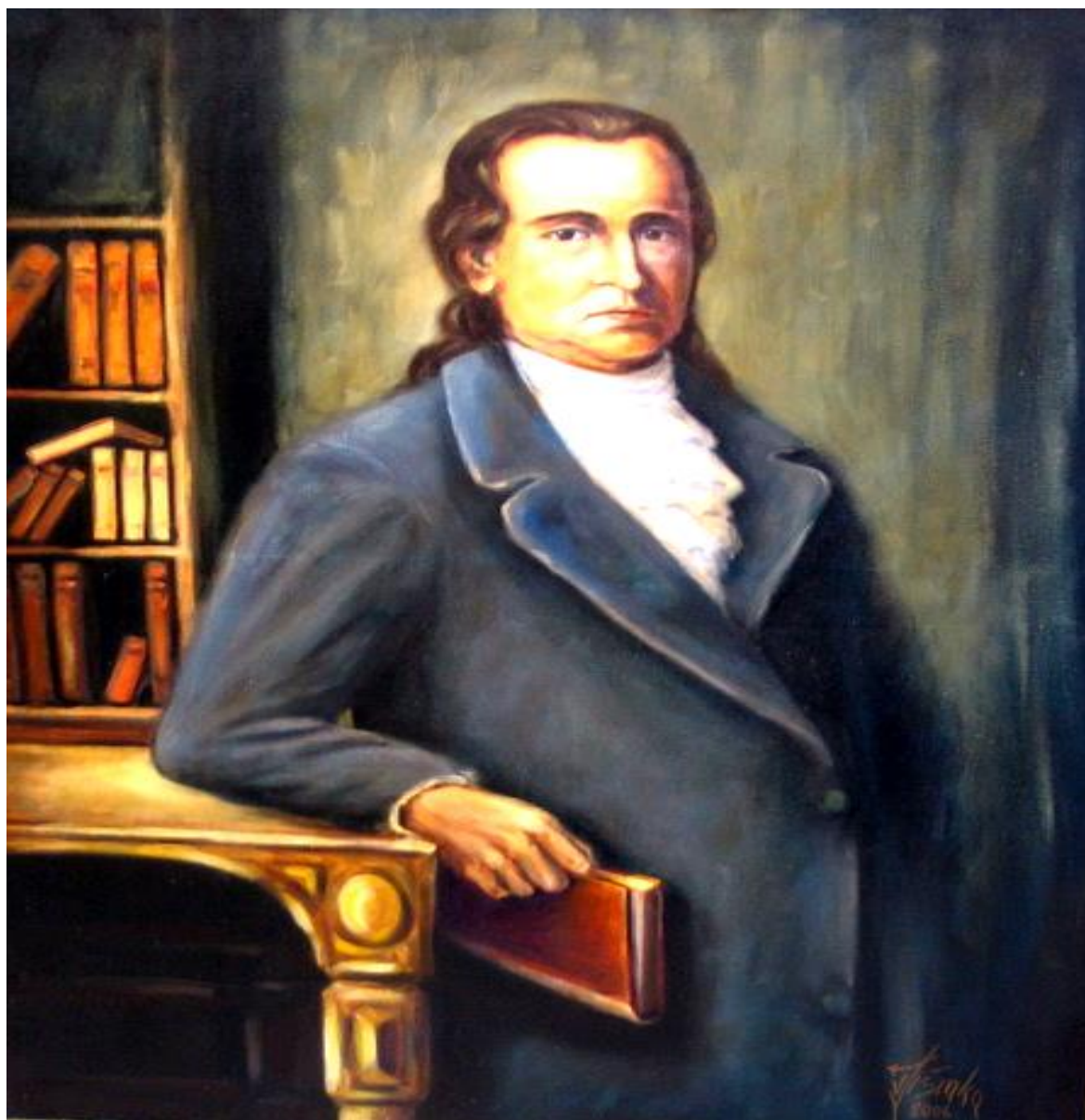


Београд, Војислава Нановића 2
ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"



**АНЕКС I ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26ГОДИНУ**

Септембар 2025.године

Годишњи план рада ОШ „Доситеј Обрадовић“, Војислава Нановића 2, област II образовно – васпитног рада, ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину се мења.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
Министар просвете доноси

Правилник о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 8/2025 од 24.09.2025. године

Члан 1.

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/25 и 7/25), табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, замењује се новим табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2/2025-07

У Београду, 15. септембра 2025. године

Министар,

проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

Наставни дани

Државни празници

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)

Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита

Недеља сећања и заједништва

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Број наставних дана у месецу

* Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18*	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20*	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27*	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

Анекс I Годишњем плану рада Школе за школску 2025/26.годину

ОШ "Доситеј Обрадовић"
Београд

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

школска 2025/2026.

АНЕКС

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација/ Менторски рад	Културна дел /Остали послови	
1	Живановић Бојана	проф. VII	Српски језик и књижевност; Грађанско васпитање Медијска писменост;	V3; VII1,2; VIII3 99.44%	V3	18	1	1	0.25	1	0.25	1.5	1	24	12	36	1	0.5	0.5	0.5	1		0.50	40
						604	36	36	10	36	12	54	36	824	432	1256	44	22	22	18	36		352	1750
2	Стојић Гордана	проф. VII	Историја; Грађанско васпитање *Свакодневни живот у прошлости	V1,2,3; VII1,2,3;VII1,2; VIII1,2,3 + 1 гр 100%	V1	20	0.5	1	0.25		0.25	1	1	24	10	34	1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	2	40
						708	18	36	10		12	36	36	856	360	1216	44	22	22	18	36	22	380	1760

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Кризни догађаји у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене.

Кризни догађај карактеришу психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, као и солидарност у сврху отклањања и ублажавања последица.

Криза је привремено стање немира односно психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. Да ли ће нешто од стране појединца бити доживљено као криза, зависи од интензитета догађаја, броја погођених особа, размера уништења и сл.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);

- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

У случају кризног догађаја реагује Тим за кризне догађаје (у даљем тексту: Тим) којим руководи директор школе.

Тим чине директор, координатор и чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, који чине одређени наставници, стручни сарадници и представник Савета родитеља.

Тим се активира када школа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ активности	ВРЕМЕ реализације
Формирање Тима и израда Програма и Плана рада Тима за кризне ситуације и начин поступања установе у кризним догађајима	Израда Анекса Програму заштите ученика од насиља	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља /кризне догађаје	Август
Упознавање свих запослених са Програмом и Планом рада Тима за кризне догађаје и начинима поступања у кризним догађајима	Упознавање на Наставничком већу	Директор, педагог и психолог, чланови Тима	Август/септембар

Анекс I Годишњем плану рада Школе за школску 2025/26.годину

Стручно усавршавање чланова Тима за кризне догађаје (свих запослених ради ефикасног деловања у различитим кризним догађајима)	Обуке, семинари, предавања	Чланови Тима за кризне догађаје, Тим за професионални развој наставника	Током школске године
Упознавање родитеља са програмом и планом поступања школе у кризним ситуацијама на почетку сваке школске године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања	На Савету родитеља/ на родитељским састанцима	Директор, одељењске старешине, Тим за кризне догађаје	На почетку школске године
Израда Плана информисања (ученика, запослених, родитеља)- начин упозерења на опасност	Јасно дефинисати ко кога информише и на који начин (аларм, специфично звоно, преко разгласа, СМС-а...)	Чланови Тима	Септембар/октобар
Организација и реализација вежби евакуације из установе или закључавања просторија	Вежбе евакуације, планирање и спровођење вежби (најмање једном годишње, а по потреби и чешће)	Сектор за заштиту од пожара; Чланови Тима; Предметни наставници и остали запослени у школи; Ученици	Током школске године
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Према процени школе, - прикупљање информација о догађају, обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и сл., обавештавање ШУ и МП	Чланови Тима	По потреби
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите	Према процени школе, обавештавање установа социјалне и здравствене заштите, полиције, јавног	Чланови Тима Спољашња мрежа заштите	По потреби

Анекс I Годишњем плану рада Школе за школску 2025/26.годину

	тужилаштва, јединице локалне самоуправе и сл., планирање заједничког деловања		
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Планирање, обавештавање, организација и реализација психосоцијалне подршке (ако кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица)	Чланови Тима Директор школе Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	По потреби
Сарадња са родитељима деце са хроничним болестима, сметњама у развоју и инвалидитетом	Идентификација и процена потреба, израда индивидуализованих планова	Чланови Тима Родитељи Спољашња мрежа заштите	По потреби
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Прикупљање, проверавање, селекција и дистрибуција информација, припрема саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије	Чланови Тима Директор школе	По потреби
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке	Чланови Тима Стручне службе Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	По потреби

Анекс I Годишњем плану рада Школе за школску 2025/26.годину

Израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи	Планирање и спровођење мера	Чланови Тима Педагошки колегијум Тим за инклузију	По потреби
Организација евентуалних комеморативних активности	Планирање и спровођење активности	Чланови Тима Наставничко веће Савет родитеља	По потреби
Праћење реализације планова и евалуација	Прикупљање и анализа података, процена ефикасности мера и могућности побољшања, давање препорука за будућа поступања	Чланови Тима Координатор Тима	Два пута годишње
Вођење документације и извештавање	Израда документације и извештаја, подношење извештаја ШУ	Чланови Тима Координатор Тима Записничар Тима	Континуирано и два пута годишње (извештавање)

Координатор Тима:
Маргарета Бијелић