



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ**

Полазне основе рада (Закон о основној школи и важећи подзаконски акти)

Приликом планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

Извештај обухвата целокупну делатност школе која је заснована:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 (II) – др. закон, 10/19, 6/20, 129/ 21, 92/23 и 19/25) – члан 61. и члан 69.
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92/23,19/25)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/24).
- Правилнико ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада (СЛ.гласник РС бр. 10/24)
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радне недеље („Службени гласник РС” - Просветни гласник, БР. 2/92 И 2/2000);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Правилник објављен у “Сл.гласник РС” - Просветни гласник , број 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018,1/2019,2/2020,16/2022,1/2023,13/2023,14/2023,11/2024. “Сл.гласник РС - “Просветни гласник”, бр.11/24 који су у примени од школске 2024/25.године)
- "Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1" „Сл.Гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта а у примени су почев од школске 2024/25.године)

- Правилник о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, и 13/2023, 14/2023, 3/2024 “Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр.3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта 2024.године и примењују се од школске 2024/25.године)
- Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407 и 4/2024-1;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.Гласник Р.С. 1/2011,1/2012,1/2024, 12/2014, 2/2018, 3/2001, 14/2002, 4/2023, 5/2023, - исправка)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/24).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.10/2024);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Службени гласник РС, бр. 66/2018,82/2018, 37/2018, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022 – др.правилник)
- Правилник о плану уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 9/2016, 10/2016- исправка 10/2017, 11/2019 и 7/2021.
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25.годину;
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20,3/21 и 4/21);
- Правилник о измени и допунама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитања „Службени гласник Републике Србије (бр.110-00-56/2021, исправљено 4/2023и 5/2023);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања (Сл.гласник РС бр.72/2023)
- Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2025/26.годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 11/24);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/21),
- Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план („Службени гласник РС“, бр. 74/18),

УВОД

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Београду основана је као нова школа Одлуком Владе Републике Србије о оснивању , 05 број 022-9305/ 2002 од 20. јуна 2002. године.

Ова одлука објављена је у "Службеном гласнику РС" , број 37 / 2002. "Ученици ОШ "Доситеј Обрадовић " и ученици ОШ "Максим Горки ", који су уписани, односно започели основно образовање у тим школама наставиће стицање основног образовања у Школи "Доситеј Обрадовић", у улици Максима Горког број 94 ".

Школа данас ради са седиштем у улици Војислава Нановића 2.

Школска зграда је подигнута 1958. године у Београду на општини Вождовац, у крају који се зове Пашино брдо. Школа има дугу образовну и културну традицију. Често се дешава да неколико генерација исте породице похађа ОШ „Доситеј Обрадовић“, што је изузетно јак мотив у настојању да школа буде боља и подигне ниво квалитета у свим областима. За позитивне промене у школи заинтересовани су сви запослени, ђаци, родитељи и локална заједница.

Школа данас ради са седиштем у улици Војислава Нановића 2.

Структура ученика који похађају школу је хетерогена. Више од 50% родитеља ученика је са средњом стручном спремом, док је око 40% родитеља са вишом и високом стручном спремом. Школу похађа и неколико ученика из дома „Моша Пијаде“.

Структура ученика знатно је промењена последњих година због урбанизације окружења школе и изградње нових стамбених објеката, што је поред осталог утицало на повећање број ученика и миграције породица у нове стамбене објекте. Имајући у виду број стамбених објеката на малом простору, школа и школско двориште постају место где ученици заједно са својим родитељима проводе време за игру и дружење у после подневним и вечерњим сатима.

Школа је опремљена проширењем интернет мреже, новим намештајем за поједине учионице и пословне просторије. Повећан број рачунара и пројектора је омогућио је квалитетније савремено извођење наставе. Поједине просторије школске зграде су окречене и опремљене новим намештајем.

Назив школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“
Адреса	Војислава Нановића 2
Општина	Вождовац
Град	Београд
Специјални образовно - васпитни рад	Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју
Телефон	011/644-67-38
Web address / Интернет страна	www.osdositejobradovic.rs
email	direktor.dobradovic@mts.rs
Директор школе:	Данијела Страхинић
Матични број	17416944
ПИБ	100382845
Број запослених (наставно особље)	43
Број запослених (ненаставно особље)	20
Број ученика (на крају школске 2024/25.године)	606
Број одељења (на крају школске 2024/25.године)	23

I

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За обављање целокупног васпитно- образовног рада Школа располаже простором од 4775 м² , балон халом од 1900м² асфалтним теренима и зеленим површинама. У њој постоје специјализовани кабинети за предметну наставу , библиотека са читаоницом , медијатека, радионица, кабинети за информатику, фискултурне сале, кабинет педагога, кухиња са трпезаријом.

У хигијенско- техничком погледу зграда је припремљена за почетак школске године.

Опремљеност Школе наставним средствима је изнад републичког норматива.

У току школске 2024/25.године као и претходних година, радило се на побољшању услова рада.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Од савремених наставних средстава школа располаже са:

- 53 рачунара (учионице, библиотека, зборница и кабинет Технике и технологије); кабинет за Информатику и рачунарство – 23 десктоп рачунара и 15 лаптоп рачунара,
- 3 телевизора;
- 7 штампача;
- 3 скенера;
- 3 клавира;
- 6 светлосних и 1 дигитални микроскоп;
- 4 графичке табле за реализацију наставе математике и физике;
- 1 минидрон;
- комплет за електричну струју;
- 4 апарата за фото-копирање;
- 26 мултимедијална пројектора;
- 1 IdeaHub table (Интерактивна табла)
- сваки наставник је задужио школски лаптоп.

Школска кухиња је у потпуности опремљена савременим средствима за рад, савременим хигијенским прибором и поседује међународни сертификат HASAP.

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има потенцијал и у простору и у људству који треба неговати и даље развијати у сваком погледу.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У погледу стручне спреме, наставни и ваннаставни кадар заступљен је у потпуности према законским одредбама. У школи је запослено 56 радника. Од овог броја 37 запослених ради као наставно особље, а 19 као ненаставно особље.

Редни број	Извршилац-опис задатка	ВСС	ВШС	ССС	КВ	НКВ	СВЕГА
1	Директор	1					1
2	Наставници разредне наставе	13	6				19
3	Наставници предметне наставе	22		1			23
4	Дефектолог	1					1
6	Стручни сарадници						
	педагог	1					1
	психолог	1					1
	библиотекар	1					1
7	а- секретар	1					1
	б- шеф рачуноводства	1					1
	Административно финансијски радник			1			1
8							
	а- домар			1			1
	б- куварице				1		1
	в- помоћно-технички радници					11	11
СВЕГА		42	6	3	1	11	63

II
ОРГАНИЗАЦИЈА / РЕАЛИЗАЦИЈА
ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Школска година је почела у понедељак, 2.септембра 2024.године. Образовно - васпитни рад је реализован у складу са планом, у две смене. Ученици од 1-4.разреда и комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју, похађали су наставу пре подне.

Ученици од 5-8.разреда похађали су наставу у две смене. Продужени боравак је организован за ученике, првог, другог и трећег разреда до 17 часова. У преподневној смени, настава је реализована од 8:00-13:25, а у поподневној смени од 14:00-19:15. За ученике са сметњама у развоју који похађају наставу у комбинованом одељењу, настава је реализована тако да прва два часа трају по 45 минута, а након великог одмора, од трећег часа, часови трају по 30 минута. Овај начин реализације наставе омогућава ученицима овог одељења да задрже пађњу и концентрацију, јер деца са сметњама у развоју често имају потешкоћа са дужим периодима фокусирања.

Највећа национална манифестација посвећена деци, Дечја недеља, обележена је у периоду 7. до 13. октобра и то под слоганом “Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”





На основу Одлуке Министарства просвете, дошло је до промене школског календара тако да је прво полугодиште у свим основним и средњим школама на територији Републике Србије завршено у понедељак 23. децембра 2024. године и зимски распуст почео у уторак, 24. децембра 2024. године.

У складу са закључком друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јануара 2025. године у свим школама у Србији. Министарство просвете упутило је допис школама у коме се наводи да ученику који има могућности и изрази жељу да поправи оцену треба и омогућити да одговара и поправи оцену за крај првог полугодишта школске 2024/2025. године. На седницама Одељењских већа 25. и 26. децембра 2024.године, односно Наставничког већа 27.децембра, утврђен је успех ученика. Родитељски састанци су одржани у петак, 27.12.2024.године.

„Доситејеви дани” - Месец април посвећен је сећању на Доситеја Обрадовића, једног од најзначајнијих српских књижевника који је оставио дубок траг у српској књижевности. У школској библиотеци одржан је тематски час посвећен животу и делу великог српског просветитеља по коме наша школа поносно носи име.

У првој недељи маја, обележена је Недеља сећања и заједништва.



Услед актуелне ситуације у бројним основним и средњим школама на територији Републике Србије дошло је обуставе наставе. У ОШ „Доситеј Обрадовић”, надокнађена је

већина часова. На основу одлуке Министарства просвете, а због актуелне ситуације у Републици, више пута је промењен школски календар. Реализација пробног завршног испита је померена, па је у ОШ „Доситеј Обрадовић” пробни завршни испит реализован од 25-29.априла 2025.године. На основу одлуке Министарства просвете дошло је и до померања завршног испита па је исти реализован 23., 24. и 25.јуна 2025.године. Школска година је завршена 30.маја за ученике 8.разреда, односно 13.јуна за ученике од 1-7.разреда.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У току школске 2024/2025. године, рад продуженог боравка се одвијао са ученицима од првог до трећег разреда, и то у осам група. На почетку школске године, на првим родитељским састанцима, родитељи ученика, чија су деца била укључена у продужени боравак, обавештени су о начину рада продуженог боравка. Због великог броја деце која су се пријавила, формиране су групе, према узрасту и одељењима ученика. Највише ученика било је у првом и другом разреду (шест група), па је за њих било задужено шест наставника. Два наставника је било задужено за трећи разред. Продужени боравак одвијао се после наставе, у периоду од 11h и 40 минута до 17h.

Продужени боравак је представљао облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. Током првог полугодишта ове школске године, рад у продуженом боравку одвијао се по унапред усвојеном Плану и програму и са унапред формулисаним правилима понашања, са којима су, на почетку школске године, упознати и ученици, и њихови родитељи.

Рад у продуженом боравку наше школе одвијао се у једној смени, према следећем дневном распореду активности:

8.00 – 11.40 Настава

11.40 – 12.30 Организовање слободног времена

12.30 – 13.30 Ручак

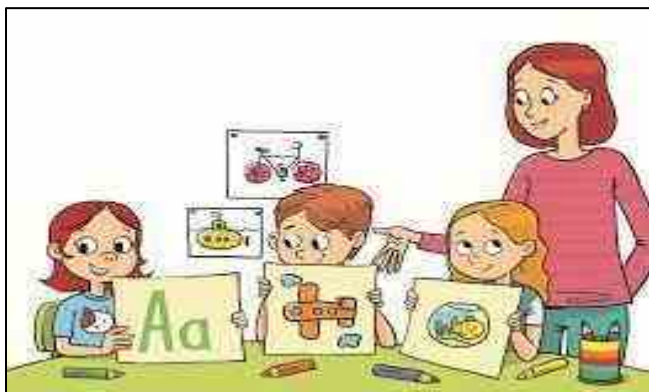
13.30 – 15.00 Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака

15.00 – 17.00 Организовање слободног времена и слободних активности

Рад у продуженом боравку свакодневно је пратио школско градиво ученика и пружао је могућност ученицима да евентуално пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и потешкоће. Све то довело је до бољих резултата у учењу. У слободно време, вежбало се све оно што је ђацима било потребно и у чему су слабије напредовали. Ученици су се тако припремали и за предвиђене провере знања (читање, писање по диктату (ћирилицом и латиницом), израда текстуалних задатака са четири рачунске операције, писање састава, вежбање правописа и граматике, утврђивање и стицање знања из света око нас/природе и друштва...). Такође, ученицима се кроз планиране активности, у току слободног времена, пружала могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице – литерарне, драмске и уметничке, и да, кроз разноврсне спортске садржаје, уживају у спорту и јачају такмичарски дух. Свакодневно се говорило о значају одржавања хигијене, редовном прању руку и важности дезинфиковања простора у којем боравимо.

У складу са одређеним датумима и годишњим добрима, у слободно време уређивали смо зидне и школске паное и ходнике (јесењи, зимски и новогодишњи панои, панои за Дечију недељу, Међународни дан толеранције), спремали пригодан садржај за пријем првака у Дечији савез (приредбу, прављење паное, полигон спретности, разговори о толеранцији и љубави...) и организовали новогодишњу продајну изложбу. Код ученика смо свакодневно развијали осећај за лепим окружењем и тако подстицали њихову креативност, тимски рад и дружење. У првом полугодишту смо се трудили да максимално улепшамо сваки кутак у којем смо проводили време и да деци учинимо занимљивим тренутке проведене у продуженом боравку наше школе.

Наставници рада у продуженом боравку



РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА

Настава у школи почев од 2.09.2024.године, организована је тако да су ученици од 1-4.разреда похађали наставу у својим матичним учионицама, а ученици од 5-8.разреда по кабинетима. Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју је похађало наставу у својој матичној учионици у преподневној смени континуирано.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Разред и одељење	Укупно	Дечаци	Девојчице
1/1	29	16	13
1/2	28	18	10
1/3	30	18	12
Укупно	87	52	35
2/1	31	16	15
2/2	32	18	14
2/3	32	16	16
Укупно	95	50	45
3/1	29	13	16
3/2	24	12	12
3/3	26	10	16
Укупно	79	35	44
4/1	29	14	15
4/2	28	18	10
4/3	26	12	14
Укупно	83	44	39
Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	8	4	4
Укупно од 1-4 р.	344+8	181+4	163+4
5/1	27	13	14
5/2	25	14	11

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

5/3	24	11	13
Укупно	76	38	38
6/1	25	14	11
6/2	28	14	14
Укупно	53	28	25
7/1	21	13	8
7/2	25	15	10
7/3	22	12	10
Укупно	68	40	28
8/1	29	19	10
8/2	28	16	12
Укупно	57	35	22
Укупно 5-8.разреда	254	141	113
Укупно у школи	606	326	280

Укупан број одељења од 1- 8 разреда:22 редовна одељења и 1 комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНЕ

У току школске године, директор школе, педагог и психолог школе, присуствовале су реализацији часова у одељењима од 1-8.разреда. У циљу праћења адаптације ученика 1. и 5.разреда, присуствовале су реализацији појединих часова у свим одељењима 1. и 5.разреда. Посећени су часови редовне наставе, слободних наставних активности, допунске и додатне наставе, изборне наставе – грађанско васпитање/ верска настава, часови одељењског старешине, као и угледни часови у разредној и предметној настави. Евиденција о посећеним часовима је забележена у електронском дневнику и дневницима рада директора и педагошко - психолошке службе.

**ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ,
АКЦИОНИ ПЛАН 2024/25.ГОДИНА - ЕВАЛУАЦИЈА**

Планирање и програмирање

Планирана активност	Евалуација
План рада ментора и приправника припремљен у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума и унет у Годишњи план	Реализовано
Програм социјалне заштите и план заштите животне средине припремљен у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума и унет у Годишњи план	Реализовано
Припремљен образац за оперативни план наставника који садржи све елементе у складу са Законом, а који је усвојен на Педагошком колегијуму	Реализовано
У Извештај о раду школе унет извештај о реализованим планираним активностима везаним за опремање школе, естетком уређењу школе као образац који ће се и у току наредних година користити	Реализовано
Предлог да Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум припреме образац за дневне припреме који ће користити сви наставници ОШ „Доситеј Обрадовић“	У току је реализација
Припремљен Програм безбедности и здравља на раду који ће бити саставни део Школског програма.	Реализовано
У Школски програм унета напомена / образложење да се ИОП-и припремају за све ученике који раде по прилагођеном програму, а због заштите података налазе се код педагога школе и доступни су за надзорне органе и чланове Тима за инклузивно образовање школе	Реализовано

Настава и учење

Планирана активност	Евалуација
Планирање различитих метода и облика рада кроз оперативно и дневно планирање наставе	Реализовано
Наставник - реализатор часа врши самоевалуацију. Сви наставници који присуствују часу да попуне листу за праћење часа и оцене час	У мањој мери реализовано. Часовима присуствовали углавном директор педагог и психолог школе (мањи број наставника посетило час колеге)
Подстицање интеракције између ученика кроз коришћење разноврсног наставног материјала и доступних извора знања	Реализовано углавном на угледним часовима, радионицама, тематским данима
Примена мера стимулације за присуство на часовима допунске наставе	Реализовано
Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима (радионице, гостовање ученика посебног одељења у редовна одељења и обрнуто – посета часова у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, израда паноя у коме учествују ученици посебног и редовних одељења...).	Реализоване су активности у оквиру одељењских заједница. Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју води дефектолог школе, Даница Гвозденовић. Ученици овог одељења се осећају комфортно и слободно у свом одељењу, а одељењски старешина предузима мере имајући у виду најбољи интерес ученика. У фискултурној сали сваке недеље је реализован по један заједнички час физичког и здравственог васпитања комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју и једног редовног одељења.
На часовима редовне наставе наставници образлажу и у сарадњи са ученицима дефинишу критеријуме оцењивања. Претходно на седницама Стручних већа по областима предмета, наставници уједначавају и дефинишу критеријуме оцењивања	Ученици су упознати са критеријумима оцењивања из свих предмета

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању. Иницијални тестови на почетку школске године, као и разни критеријумски тестови за ученике 4. и 7.разреда, анализа резултата на пробном завршном и завршном испиту, анализа тестова на такмичењима	Делимично реализовано
На седницама стручних већа дефинисање критеријума оцењивања за редовне ученике, као и за ученике којима је потребна додатна подршка и који прате наставу по ИОП-у.	Делимично реализовано. За ученике који прате наставу по ИОПу, наставници су предвидели исходе и урадили евалуације истих
Интердисциплинарни приступ, међупредметно повезивање, смењивање активности где ће ученици бити активни учесници, а не само пасивни посматрачи	Реализовано (заступљено зависно од наставне јединице и предмета)
Приликом посете угледних часова, инсистирање на присуству већег броја наставника у оквиру већа	Недовољно реализовано
На почетку школске године у оквиру стручних већа наставници бирају тематске дане које ће реализовати у току школске године, а који ће бити видљиви као угледни час, радионице, квизови, панои, приредбе, скечеви, макете, ликовни радови и сл.	Делимично реализовано.
Анкетирање ученика за Слободне наставне активности	Реализовано
Посета зоолошком врту у периоду када су наставне јединице о животињама, посета музеју у периоду када се обрађује градиво о Николи Тесли у 4.разреду, излазак на терен у периоду када се обрађују раскрснице и саобраћај, посета Планетаријуму и сл. што што је предвиђено и Годишњим планом рада школе	Није реализовано

Подршка ученицима

Планирана активност	Евалуација
Промоција секција и слободних активности пре спровођења анкете	Реализовано
Организација часова хоризонталне помоћи успешнијих ученика ученицима који треба да похађају допунску наставу. Вертикално усмерена интеракција да ученици различитих узраста раде исте задатке нпр.задаци који се раде на завршном испиту ученици 8.разреда са ученицима 5.6. и 7.разреда...	Реализовано у оквиру одељењских заједница
Пре састанка Ученичког парламента, на часовима одељењског старешине разматрати питања и припремати предлоге одељењске заједнице преко представника у Ученичком парламенту	Реализовано
Професионална оријентација - радионице са ученицима 7. и 8.разреда, радионице са ученицима 4.разреда. Радионице на часовима Грађанског васпитања у 7. и 8.разреду. Радионице педагога школе са ученицима 7. и 8.разреда на тему професионалне оријентације и информисаности о средњим школама	Реализовано
На почетку школске године на ЧОС-у у сваком одељењу упознавање ученика са Протоколом о упореби мобилних телефона и других мобилних уређаја у Школи, Протоколом поступања у одговору на насиље. Израда неколико плаката на тему превенције насиља које треба поставити у школи на видно место	Реализовано
Рад и вођење одељењских заједница у складу са планом, али и са интересовањима ученика	Реализовано
Праћење адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу. Радионице са ученицима 5.разреда за подршку у процесу учења	Праћена адаптација ученика 5.разреда. радионице нису реализоване
Уз инструкције наставника и одељењских старешина учешће у пројектима	Реализовано
Пружање подршке ученицима који похађају комбиновано одељење за децу са сметњама у развоју са ученицима редовних	Ученици који похађају комбиновано одељење за

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

одељења, ликовни радови на заједничку тему, часови физичког васпитања и промоција здравих стилова живота, учешће у приредбама.	ученике са сметњама у развоју, осећају се комфортно и слободно у свом одељењу. Ликовни радови које су радили у оквиру свог одељења су постављени на сајт школе.
--	---

Образовна постигнућа ученика

Планирана активност	Евалуација
У циљу бољег одзива ученика -информисање родитеља ученика који према процени наставника треба да похађају допунску, додатну наставу	Реализовано
Редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика по одељењима и предметима за даље унапређивање наставе на нивоу Стручних и Одељењских већа	Реализовано
Користити анализу резултата са пробног и Завршног испита за унапређивање образовних постигнућа (издвојити области на којима ученици најчешће греше/постижу слабија постигнућа)	Реализовано
Праћење постигнућа ученика на критеријмским тестовима и сачинити план за постизање бољих резултата	Реализовано. Предлог мера за постизање бољих резултата саставни део записника Стручних већа по областима предмета

Етос

Планирана активност	Евалуација
На почетку школске године на ЧОС-у и на родитељском састанку информисати ученике и родитеље о Школском Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Припрема паноа, плаката у школи	Реализовано

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Истицање постигнућа ученика и наставника на такмичењима (књига обавештења, транспарентно истицање постигнућа ученика на такмичењима, на родитељским састанцима, на сајту школе уз сагласнот родитеља и сл.)	Реализовано. Постигнућа ученика на такмичењима поред књиге обавештења и сајта школе, постављена су и на портал ЈИСП
Појачана сарадња са Општином, спортским центрима, установама културе, позоришта.	Реализовано
Укључивање родитеља у рад и поступке вредновања школе (информисање Савета родитеља о опремању и потребама школе, укључивање у процес самовредновања и изношења предлога)	Реализовано
Организовање предвања и трибина за родитеље у школи (Управа школе контактира стручњаке различитих профила и организује трибине и саветовања за родитеље ученика из области менталног здравља, превенције насиља и малолетничке делинквенције). Управа школе организује заједнички родитељски састанак за родитеље свих ученика 8.разреда о активностима везаним за упис у средњу школу.	За ученике организована предвања на тему превенције малолетничке делинквенције. За родитеље није реализовано предавање на исту тему. За ученике организована предавања на тему Заједно и безбедно кроз детињство. За родитеље ученика 8.разреда организовани родитељски састанци.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Планирана активност	Евалуација
Учешће већег броја запослених у маркетинг и промоцију школе (планирање Отворених врата за будуће прваке у коме учествују сви запослени школе, промоција тематских дана и транспарентно објављивање радова на сајту школе).	Реализовано
Планирати пројекте за које постоје реалне могућности у редовним условима.	Реализовано

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Наставници, стручни сарадници, директор школе предлажу пројекте који се разматрају на Педагошком колегијуму и усвајају на Наставничком већу	
Директор школе ангажује стручно лице за пројекат за реконструкцију школских терена, који ће осим асвалтирања бити оплемењени зеленилом, клупама за седење и сл.	Пројекат за реконструкцију школског терена прослеђен Општини Вождовац и Градском секретаријату
Сваки наставник планира обуке / семинаре које ће похађати у току наредне школске године, учествује на трибинама, сусретима у оквиру стручног друштва, као и усавршавање у установи	Реализовано
Наставник информатике врши обуку наставника разредне наставе у школи	Реализовано
На седницама Стручних већа, Педагошког колегијума иницирати анализе и подношења извештаја о реализованим пројектима, националним тестирањима ученика, тестирању ученика 4. и 7.разреда и др.	У школској 2024/25.урађена анализа пробног завршног и завршног испита. Реализовани су иницијални тестови у 4. и 7.разреду

III
ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ
ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ
ДЕЛАТНОСТИМА

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Планирани фонд часова образовно-васпитног рада је углавном реализован. Директор, педагог и психолог школе су обилазили часове, обавили разговоре о артикулацији часа, педагошким и психолошким захтевима. У току школске 2024/25.године, директор, педагог и психолог школе су присуствовале часовима предметне и разредне наставе по један час у сваком одељењу.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИЗБОРНА НАСТАВА

Млађи разреди

	1/1	1/2	1/3	2/1	2/2	2/3	3/1	3/2	3/3	4/1	4/2	43
Верска настава	16	11	13	21	22	15	4	11	13	10	12	19
Грађанско васпитање	13	17	17	10	10	17	25	14	13	19	16	7

Старији разреди

	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју
Верска настава	14	8	10	8	7	15	9	5	3	11	8
Грађанско васпитање	13	17	15	17	21	6	16	17	26	17	0
Руски језик	10	9	11	8	10	10	8	10	7	5	8
Немачки језик	17	16	14	17	18	11	17	12	22	23	0

Слободне наставне активности				
	5.разред	6. разред	7.разред	8.разред
Сачувајмо нашу планету	22			
Вежбањем до здравља	55			
Свакодневни живот у прошлости		23		36
Дизајн		30	15	
Вежбом до хармоније			53	21
Дизајн	комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју			

УСПЕХ УЧЕНИКА

1. Оцењивање у првом разреду

У основама новог школског програма дата је листа исхода наставе и учења. Ови исходи дају конкретан одговор на питање шта ће ученик научити у школи тј. која ће знања, умења, вештине, ставове, вредности и обрасце понашања имати када заврши одређени ниво образовања. Тако је у овој реформи образовања оцењивање оријентисано на исходе и то не бројчано већ описно.

За разлику од класичног оцењивања, развојно школско оцењивање прати наставне активности са циљем да се утврди ефикасност учења. Успешност наставе огледа се у квалитету и обиму усвојености исхода учења.

Наставник континуирано прати процес учења и напредовања ученика у свим сегментима наставе. На основу тога прави извештај за сваког ученика понаособ који садржи следеће информације:

- које исходе је ученик већ остварио;
- на којим исходима треба даље да се ради;
- како радити да би се постављени развојни циљеви што потпуније остварили.

Ови извештаји су у форми писаног саопштавања и садрже запажања и коментаре наставника.

На крају првог полугодишта ова генерација првака већим делом је остварила предвиђене исходе. Ученицима који нису успели да савладају обрађене садржаје дате су препоруке за даљи рад .

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1 - 8. РАЗРЕДА

Успех ученика од I-IV разреда на крају школске године

Одеље ње	Број учен ика	Позитив но оцењени х ученика	Неоцењен их ученика	Са недо вољн им оцен ама	1 слаба	2 слабе	3 слабе	4 слабе	5 и више слабих	Одли чних	Врло добр их	Добр их	Дово љних
I ₁	29	29	/	описно оцењивање									
I ₂	28	28	/	описно оцењивање									
I ₃	30	30	/	описно оцењивање									
Укупно I разред	87	87	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II ₁	31	31	/	/	/	/	/	/	/	26	4	/	/
II ₂	32	32	/	/	/	/	/	/	/	32	/	/	/
II ₃	32	32	/	/	/	/	/	/	/	32	/	/	/
Укупно II разред	95	95	/	/	/	/	/	/	/	90	4	1	/
III ₁	29	29	/	/	/	/	/	/	/	27	2	/	/
III ₂	25	25	/	/	/	/	/	/	/	22	1	2	/
III ₃	26	26	/	/	/	/	/	/	/	21	5	/	/
Укупно III разред	80	80	/	/	/	/	/	/	/	70	8	2	/
IV ₁	29	29	/	/	/	/	/	/	/	28	1	/	/
IV ₂	28	28	/	/	/	/	/	/	/	22	5	1	/
IV/3	26	26	/	/	/	/	/	/	/	22	2	2	/
Укупно IV разред	83	83	/	/	/	/	/	/	/	72	8	3	/
Укупно	345	345	/	/	/	/	/	/	/	232	20	6	/

Успех ученика од V-VIII разреда на крају школске 2024/25.године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Одељење	Број ученика	Позитивно оцењених ученика	Неоцењених ученика	Са недовољним оценама	1 слаба	2 слабе	3 слабе	4 слабе	5 и више слабих	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних
V ₁	27	27								23	4		
V ₂	25	25								14	9	2	
V ₃	25	25								15	7	3	
Укупно	77	77								52	20	5	
VI ₁	25	25								14	8	3	
VI ₂	28	28								19	7	2	
Укупно	53	53								33	15	5	
VII ₁	21	21								8	9	4	
VII ₂	25	25								15	8	2	
VII ₃	22	22								12	8	2	
Укупно	68	68								35	25	8	
VIII ₁	29	29								18	9	2	
VIII ₂	28	28								12	9	7	
Укупно	57	57								30	18	9	
Комбин.	8	8								5	3		
Свега	263	253								155	81	27	

Владање ученика на крају школске 2024/25. године

5/1 – 27 примерно

5/2 – 25 примерно

5/3 – 25 примерно

5. разред: 77 примерно

6/1 – 25 примерно

6/2 – 27 примерно, 1 врлодобро

6. разред: 52 примерно, 1 врлодобро

7/1 – 20 примерно, 1 врлодобро

7/2 – 25 примерно

7/3 – 22 примерно

7. разред: 67 примерно, 1 врлодобро

8/1 - 28 примерно, 1 врлодобро

8/2 – 27 примерно, 1 врлодобро

8. разред: 55 примерно, 2 врлодобро

Комбиновано: 8 примерно

5-8. разреда: 259 примерно, 4 врлодобро

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Пробни завршни испит је реализован, математика – 25.априла, српски/матерњи језик понедељак, 28.априла и 3.тест/изабрани предмет уторак 29.априла 2025.године.

Тестове пробног завршног испита радили су сви ученици 8.разреда, 57 ученика. Сви ученици су радили стандардне тестове без прилагођавања.

У складу са правилником, ученици су могли да постигну 40 бодова на пробном завршном, по 14 бодова из српског/матерњег језика и математике, односно 12 бодова на трећем тесту/изабраном предмету. (Број поена постигнутих на тесту треба помножити са 0,7 – тест из српског/матерњег језика и математике, односно коефицијентом 0,6 – трећи тест).

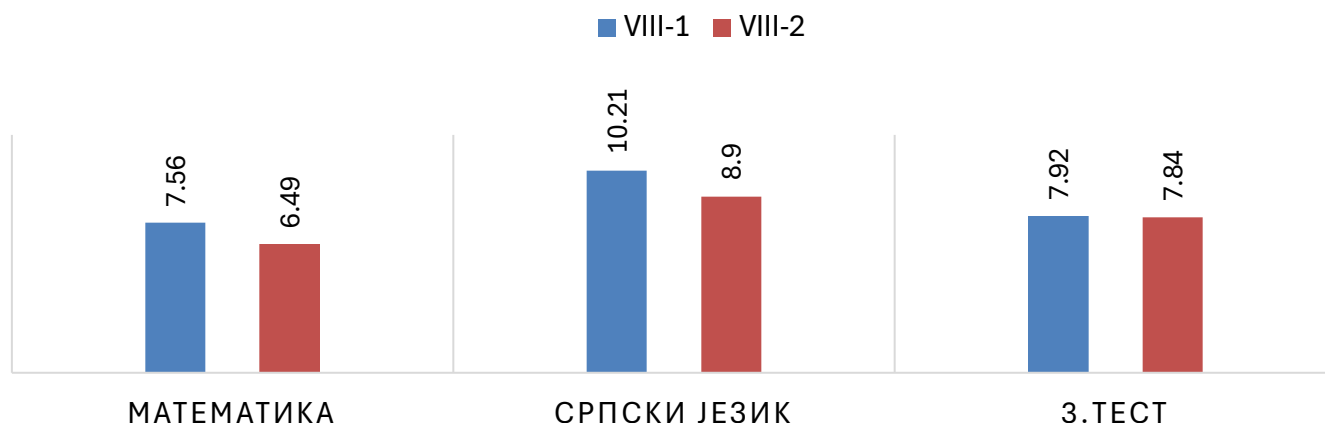
Постигнућа на нивоу школе су следећа:



Просечан број бодова на тесту из математике од 20 поена 8/1 – 10,79, 8/2 – 9,27, на нивоу школе 10,04. Када поене помножимо коефицијентом 0,7 онда је од максималних 14 бодова 8/1 – 7,56, 8/2- 6,49, **на нивоу школе 7,03. У поређењу са претходном годином просечан број бодова на пробном завршном из математике био је 6,86 од максималних 14 бодова.**

Српски / матерњи језик од 20 поена, 8/1 – 14,59, одељење 8/2 – 12,71, просек на нивоу школе је 13,67. Када поене помножимо коефицијентом 0,7, од максималних 14 бодова 8/1 – 10,21, одељење 8/2 – 8,9, просечан број бодова **на нивоу школе је 9,57. У поређењу са претходном школском годином на пробном завршном испиту на нивоу школе из српског/матерњег језика био је 8.32.**

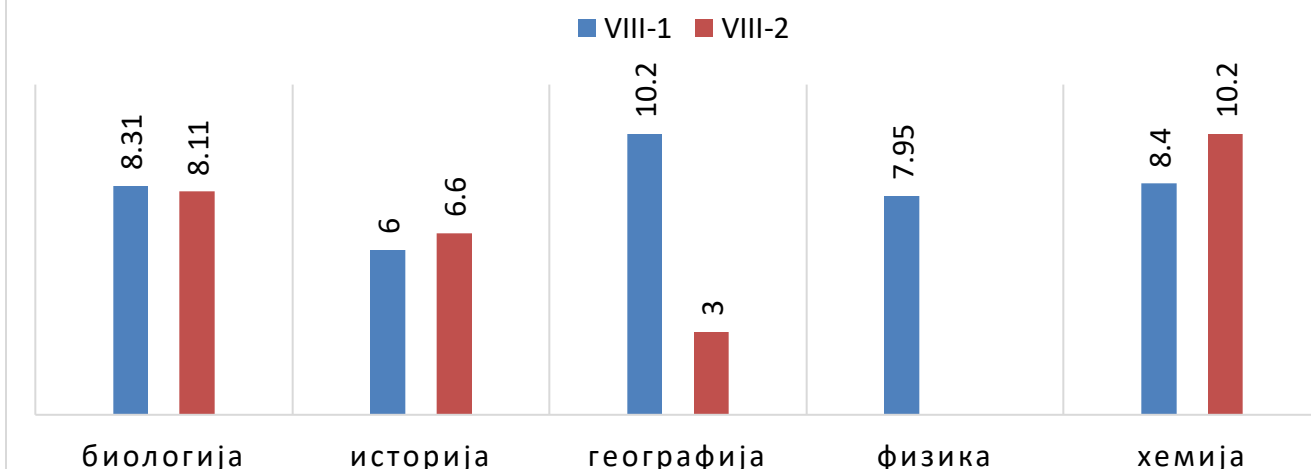
Пробни завршни испит, поени помножени коефицијентима 0.7 и 0.6

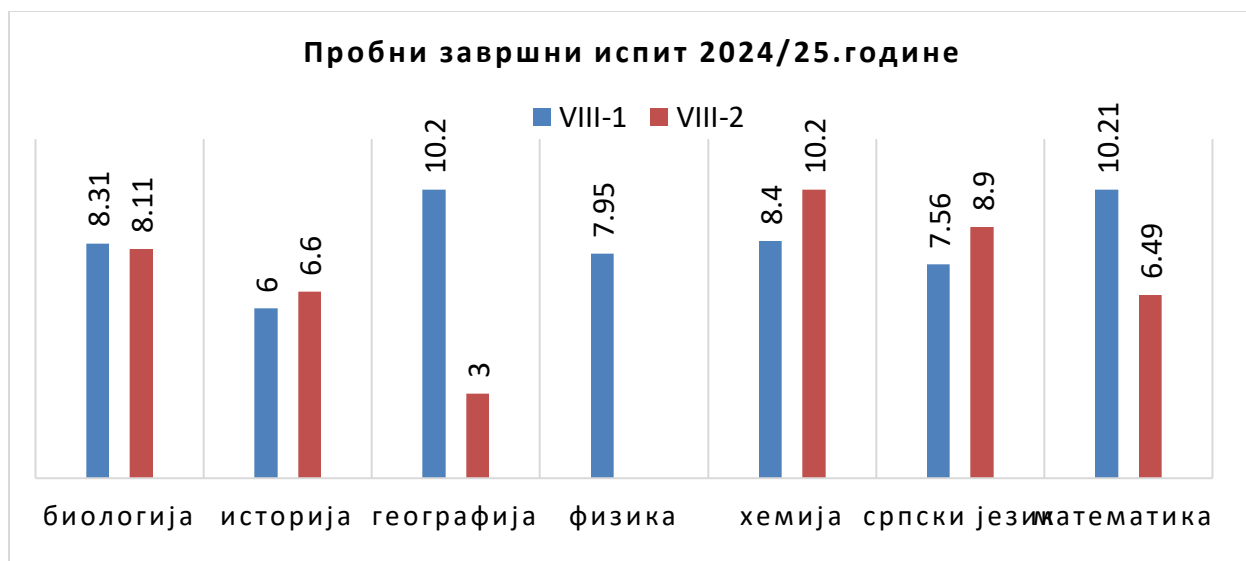


Просечан број бодова на 3.тесту је **7,88**. У поређењу са претходном школском годину, просечан број бодова на 3.тесту био је **7,53**.

Трећи тест – изабрани предмет: биологија 43 ученика , историја -5 ученика, физика – 4 ученика, географија – 2 ученика и хемија -2 ученика.

Пробни завршни - изабрани предмет





Чињеница је да је интересовање ученика за пробни завршни неуједначено, има ученика који су се максимално потрудили да што боље ураде, али и ученика који нису показали велико интересовање ни труд да ураде задатке у складу са својим способностима. Наставници су на часовима редовне наставе објаснили задатке који нису урађени, односно са ученицима 8/1 и 8/2 детаљно анализирали тестове пробног завршног испита.

Предлог мера за боље резултате:

- Да ученици активно прате припремну наставу за полагање завршног испита
- Да наставници информишу ученике где могу наћи тестове за вежбање и да траже објашњења за задатке који им нису јасни
- На ЧОСу подсетити ученике на поступак рачунања бодова.

Аналізу урадила, педагог школе Гордана Стаменковић

АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

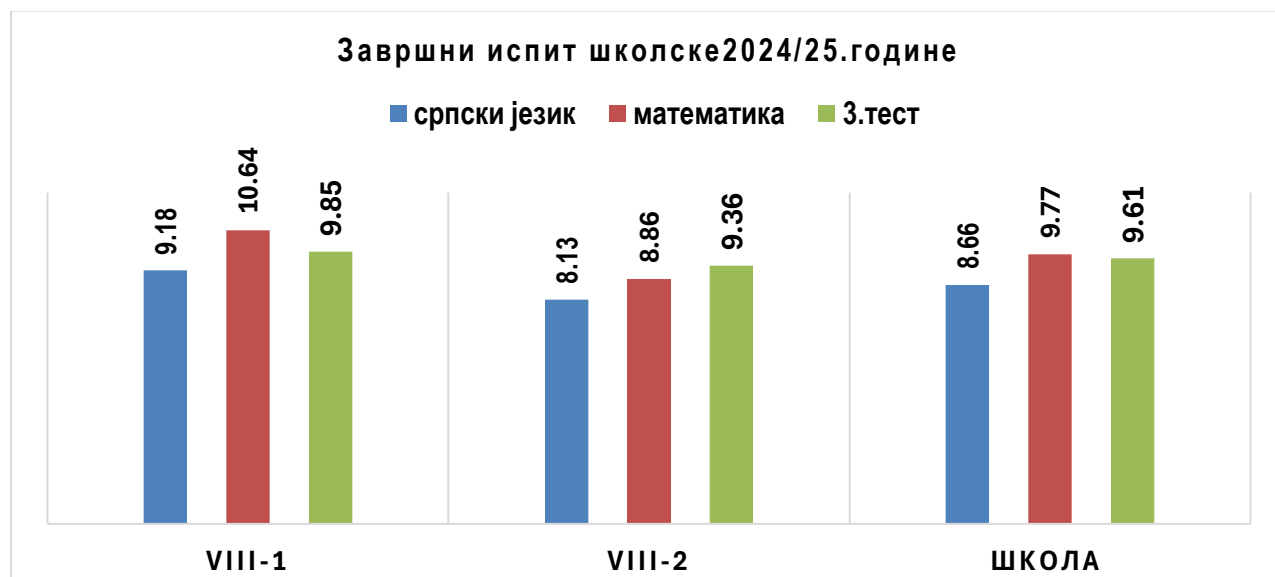
Завршни испит школске 2024/25.године, након измене школског календара, реализован је 23., 24.и 25.јуна. Два одељења ученика 8.разреда, односно 57 ученика је полагало завршни испит. Сви ученици су радили стандардне тестове, без прилагођавања.

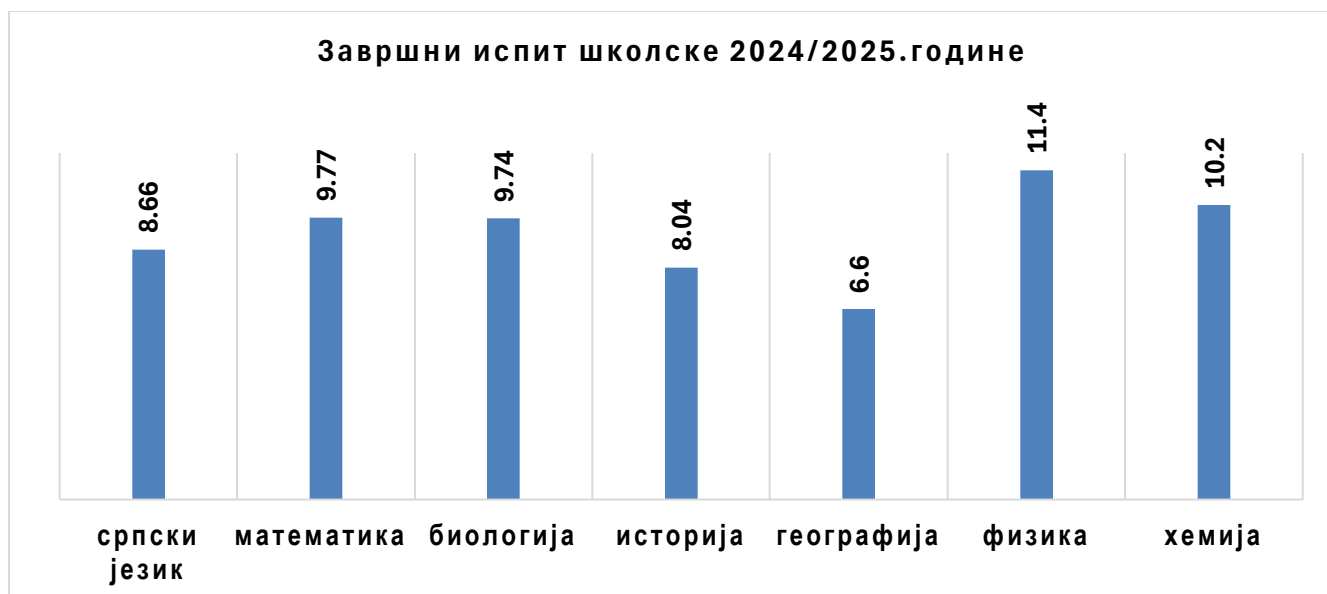
Просечан број бодова на нивоу генерације је: српски/матерњи језик , од максималних 14 просек је 8,66 (претходне године 9,26), математика од максималних 14 просек је 9,77 (претходне године 9,10) и 3.тест од максималних 12 просек је 9,61 (претходне године 8,55).

Процена је да је ове школске године тест из српског/матерњег језика био најзахтевнији и да су постигнућа у складу са тим. Постигнућа су у распону од 3,5 – 12,6 (до 18 бодова – два ученика).

Постигнућа на тесту из математике су од 2,45-максималних 14 бодова. На нивоу генерације 7 ученика је постигло максималних 14 – пет ученика 8/1 и два ученика 8/2, два ученика је постигло по 13,65 (односно 19,5 бодова)... Постигнућа на тесту из математике су боља у односу на претходну школску годину.

Трећи тест, изабрани предмет: географија – 2 ученика, хемија -2 ученика, физика – 4 ученика, историја - 5 ученика и биологија – 44 ученика. Постигнућа на трећем тесту су од 3,6 до максималних 12 бодова, што је такође бољи резултат у односу на претходну школску годину. Два ученика су постигла по 12 поена, а осам ученика по 11,4 (односно 19) поена.





Предлог мера за боље резултата:

- Присуство свих ученика часовима припремне наставе
- Заједничка анализа ученика и наставника тестова пробног завршног испита
- Припрема за завршни испит и кроз часове редовне наставе
- Мотивисање свих ученика да на завршном испиту дају свој максимум (нарочито ученика који планирају да упишу приватне средње школе)
- Благовремено препознавање ученика којима је потребна додатна подршка
- Редовно похађање допунске наставе, нарочито ученици који спорије напредују и имају слабија постигнућа.

Анализу урадила, Гордана Стаменковић, педагог школе

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ



Име и презиме ученика и одељење	Назив манифестације	Врста манифестације (градско, међународно, окружно, општинско, регионално, републичко)	Тачан датум и месец одржавања	Наставни предмет	Активност (спортска активност, такмичење у знању _____, културно – уметничка активност, хор)	Категорија / ранг (1.место, 2., 3.)	Наставник
Филип Стаменковић (8.1)		Градско првенство у пливању	5. децембар	Физичко и здравствено васпитање	спортска активност	1.место	Владимир Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Филип Стаменковић (8.1)		Државно првенство у пливању Крагујевац	10. децембар	Физичко и здравствено васпитање	спортска активност	1.место	Владимир Петровић
Филип Стаменковић (8.1)	Светске школске спортске игре, Златибор	међународно!	12. април	Физичко и здравствено васпитање	спортска активност	4.место	Владимир Петровић
Оливера Симић (5.1)		Градско првенство у пливању	5. децембар	Физичко и здравствено васпитање	спортска активност	1.место	Владимир Петровић
Никола Радановић (4.1)		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (60м)	1.место	Владимир Петровић
Никола Радановић (4.1)		Градско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (60м)	1.место	Владимир Петровић
Илија Жугић (7.3)		Градско првенство у дисциплини цудо		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност	3.место	
Илија Жугић (7.3)		Републичко првенство у дисциплини цудо		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност	3.место	
Алекса Татовић (7.1), Михаило Божовић и				Физичко и здравствено васпитање	спортска активност	3.место	Владимир Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Лазар Батричевић (7.2), Димитрије Шибалић (7.3), Бобан Младеновић, Тадија Јовановић и Дарио Симовић (8.2) Стефан Ранковић (8.1)		Општинско првенство у одбојци					
Реља Петровић (6.1)		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (скокувис)	1.место	Владимир Петровић
Искра Ћалић (6.2)		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (бацање кугле)	2.место	Владимир Петровић
Богдан Павловић (6.2)		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (бацање кугле)	2.место	Владимир Петровић
Миљана Вуковић (6.2)		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (600м)	2.место	Владимир Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Анђела Ђоковић (8.2)		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (скок у вис)	2.место	Владимир Петровић
Тијана Јанковић (5.1)		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (скок у даљ)	2.место	Владимир Петровић
екипно - девојчице		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (скок у даљ)	3.место	Владимир Петровић
екипно – дечади		Општинско првенство у атлетици		Физичко и здравствено васпитање	спортска активност (скок у даљ)	3.место	Владимир Петровић

IV
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова: три представника јединице локалне самоуправе, три представника запослених школе, и три представника родитеља.

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Мирјана Максимовић	запослених
2.	Владимир Петровић	запослених
3.	Гордана Стојић	запослених
4.	Бранко Дангубић	родитеља
5.	Урош Марковић	родитеља
6.	Страхиња Ђорђевић	родитеља
7.	Милић Симић	јединице локалне самоуправе
8.	Предраг Јовановић	јединице локалне самоуправе
9.	Милијана Барзиловић	јединице локалне самоуправе

Председник школског одбора: Бранислав Дангубић

Заменик председника школског одбора: Владимир Петровић

Записничар: Лидија Петровић

Број планираних седница: 3 и према потреби

Председник Организације синдиката запослених: Оливера Дамјановић

Учиначки парламента: А.М. и Д.Ђ.

У временском периоду од 1.09.2024.г. до 31.08.2025.г. Школски одбор је одржао пет седница.

Седнице су реализоване у пуном сатаву, или већинском саставу (оправдано осудство појединих чланова).

О одлукама Школског одбора запослени су обавештавани Записницима ШО, постављеним на огласној табли школе.

У периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025.год. Школски одбор је:

1. Усвајао записнике са претходних седница;
2. Донео Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025. годину ;

3. Усвојио Извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину
4. Усвајио Годишњег извештај о раду директора школе за школску 2023/24.годину;
5. Усвајио Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину,
6. Упознат са Записником о контролном инспекцијском надзору бр. VII -06 број 614-954/2024 од дана 12.08.2024. године, инспекторке Драгане Главине,
7. Усвајио Извештај о стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину,
8. Донео Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину,
9. Донео одлуке о попису и образовању комисије за попис за 2024. годину
10. Именовао чланове Стручног актива за развојно планирање
11. Усвајио Извештај о раду Школског одбора од 01.01.2024. године до 31.08.2024. године,
12. Усвајио извештај о самовредновању
13. Покренуо поступак верификације ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд - Вождовац
14. Доношео финансијски план установе за 2025. годину
15. Донео измене и допуне Финансијског плана ОШ „Доситеј Обрадовић“ за 2025. годину
16. Усвајио План јавних набавки за 2025. годину;
17. Донео П р а в и л н и к о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и других мобилних уређаја у ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”
18. Донео Анекса I Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
19. Усвајио извештај о годишњем обрачуну за 2024. годину
20. Разматрао и усвојио Извештај комисије о попису имовине за 2024. годину;
21. Усвајио Извештај о извођењу екскурзије ученика 8.разреда за школску 2024/2025. године;
22. Усвајио Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
23. Усвајио Полугодишњи извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/2025.год.
24. Усвајио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025.год.;
25. Усвајио Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања у првом полугодишту школске 2024/2025.год.
26. 13. Усвајио Извештај о раду Школског одбора на крају првог полугодишта школске 2024/2025.год.;
27. Усвајио извештај пробног завршног испиту за школску 2024/2025. годину;
28. Донео Анекс II Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
29. Донео одлуку о формирању три групе продуженог боравка за ученике првог разреда, за школску 2025/2026. годину, које би финансирао Министарство просвете;
30. Донео одлуку о годишњем одмору директора школе за 2025. годину;
31. Усвајио Извештај о извођењу екскурзије ученика 5. и 6. разреда за школску 2024/2025. године;

32. Усвајио Извештај о извођењу наставе у природи ученика првог циклуса образовања за школску 2024/2025. године;
33. Усвајио Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;
34. Донео одлуке о продужењу уговора о закупу фискултурне сале закупцу ОУ „Победник“;
35. Донео Анекса IV Школског програма;
36. Упознао Школски одбор са Решењем Министарства просвете бр. 022-05-383/2024-07 од 15.04.2025. године.
37. Упознао се са Записником о редовном инспекцијском надзором VII-06 број. 614-749/2025 од дана 16.06.2025. године;
38. Солидарна помоћ за запослене;
39. Отпремнине запослених;

- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и васпитања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Београду - Вождовац за школску 2024/2025. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са одржавањем седница.

Чланови Школског одбора су редовно информисани о дешавањима у школи, подржали су све акције и манифестације организоване у школској 2024/2025. години.

Председник ШО

Бранко Дангубић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

УВОД

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Доситеј Обрадовић". Активности су равномерно распоређене и управљане према Школском програму и Годишњем плану рада Школе за школску 2024/2025. годину.

У школској 2024/2025. години у школи је 607 ученика распоређено у 23 одељења, од овог броја једно одељење је Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју.

Продужени боравак је организован за 228 ученика распоређених у 6 група које финансира Министарство просвете и 2 групе које финансира Секретаријат за образовање и дечију заштиту.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици бирају између немачког и руског језика.

Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 12 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по кабинетима и то у 2 кабинета математике, 1 кабинет за српски језик и књижевност, 2 кабинета за технику и технологију, 1 кабинет за физику-хемију, 1 кабинет за ликовну културу, 1 кабинет за музичку културу, 1 кабинет за стране језике, 1 кабинет за географију, 1 кабинет за историју, 1 кабинет за биологију, 2 кабинета за информатику и рачунарство и 1 кабинет за верску наставу. Настава за ученике Коминованог одељења са сметњама у развоју реализује се у посебној учионици. Школа има две физкултурне сале (малу и велику), библиотеку, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори. У школи се сваког дана организује ужина и ручак, за око 135 ученика.

Настава се одвија у две смене, ученици првог циклуса наставу похађају у пре подневној смени, а ученици другог циклуса наставу похађају у пре подневној и после подневној смени, мењајући на недељном нивоу.

У школи је тренутно 63 запослених, од тога 35 у настави, 8 у продуженом боравку, 11 спремачица, 1 куварица, 1 домар, 1 педагог, 1 психолог, 1 библиотекар, 1 референт за правне, кадровске и административне послове, 1 дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, 1 секретар и 1 директор.

Бројно стање ученика по разредима је следеће:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
86	95	80+1	84+1	77+1	53+1	67+3	57

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди: 1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
	▪ Процес наставе одвија се тако што свако одељење има своју учионицу; ▪ Настава се одвија у двосменском раду (ученици другог циклуса мењају смену на недељном нивоу, ученици првог циклуса наставу похађају у пре подневној смени); ▪ Анализа адаптације ученика 1 и 5. разреда због прилагођавања; ▪ Користе се кабинети за: српски језик и књижевност, математику, физику и хемију, биологију, историју, географију, музичку и ликовну културу, стране језике, информатику, технику и технологију, верску наставу и фискуслтурне сале; ▪ Наставницима је доступно коришћење пројектора и рачунара; ▪ Зборница је опремљена фотокопир апаратом и рачунарима (доступно свим наставницима); ▪ Подстицање наставника на савременије методе и облике рада у настави, дигитални уџбеници; ▪ Саветодавни рад са наставницима у циљу усклађивања наставног процеса са индивидуалним потребама ученика; ▪ Захваљујући донацији Министарства просвете набављене су књиге за библиотеку; ▪ Захваљујући донацији Секретаријата за образовање и дечију заштиту школа је опремљена видео надзором са спољашње стране; ▪ Захваљујући донацији МТС-а школа је добила Huawei таблу; ▪ Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе; ▪ Учествовали у акцији „Чеп за хендикеп“, „Један пакетић много љубави“; „Српска солидарност“; ▪ Школа је наставила „Протокол о сарадњи“ са Прихватилиштем за децу Београда“; ▪ Настављена је сарадња са фирмом Докомис која издаје Хасап-стандард за кухиње и Заводом за јавно здравље; ▪ Сајт школе се редовно ажурира; ▪ Промовисање постигнутих резултата ученика кроз обавештења на сајту школе, књиге обавештења;

	▪ Учешће ученика у различитим ликовним и литерарним конкурсима и такмичењима, и спортским такмичењима; ▪ Сарадња са Дечијим културним центром Вождовац омогућила је нашим ученицима да развијају своју креативност, а такође су имали прилике да посете едукативне садржаје; ▪ Координисање између наставника, у циљу размене искустава; пружање подршке новим наставницима упознавањем са одељењима и појединим ученицима; ▪ Сарадња директора школе и Ученичког парламента у анализи успеха, дисциплине и броја изостанака; ▪ Посећивање часова користи за унапређење образовно-васпитног рада; ▪ Редовно праћење квалитета наставе и пружање стручне подршке наставном особљу; ▪ Учешће на конкурсима, сајмовима, пројектима које организује општина Вождовац, Министарство просвете, град Београд.
--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
	▪ Израда распореда дежурних наставника, са прецизираним местом и временом дежурства; ▪ Организација улаза за све ученике, посебна пажња је усмерена на окружење ученика за време боравка у школском дворишту; ▪ У школи је у складу са Законом урађен Правилник о безбедности ученика; ▪ Упознавање ученика са правилима понашања у школи; ▪ Упознавање ученика са правилима понашања на почетку школске године кроз часове одељењске заједнице; ▪ На родитељским састанцима родитељи су упознати са Правилником о понашању и одговорности ученика, Протоколу о коришћењу мобилних телефона; ▪ У септембру и децембру одржани су родитељски састанци; ▪ Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, решавање индивидуалних

	проблема међу ученицима, сарадња са одељењским старешинама и родитељима истих ученика; ▪ Сарадња са Центром за социјални рад Вождовац; ▪ Сарадња са Домом здравља Вождовац (урађени су педијатријски и стоматолошки прегледи ученика од 1-4.разреда); ▪ Сарадња са Црвеним крстом Вождовца (одржана предавања за ученике од 1-4. и 8.разреда); ▪ Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“ и околним вртићима; ▪ Сарадња са Домом за децу и омладину „Моша пијаде“; ▪ Сарадња са МУП-ом (одржана предавања за ученике од 1,2, 5 и 7.разреда), предавања су саставни део пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“; ▪ У сарадњи са Националном службом за запошљавање урађена је професионална оријентација ученика 8.разреда; ▪ Сарадања са Министарством просвете и надлежном Школском управом; ▪ Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, школа је добила ваучере за спортску опрему од града Београда (607 за ученике и 66 за запослене); ▪ Сарадња са Институтом „Батут“, Градским заводом за јавно здравље; ▪ Сарадња са Заводом за биоциде и медицинску екологију; ▪ Сарадња са организацијом „Дечије срце“; ▪ Сарадња са шаховским клубом „Витез“; ▪ Добијена сагласност за три групе продуженог боравка у првом разреду, коју финансира Министарство просвете; ▪ Појачано одржавање и дезинфекција школских просторија, школског дворишта; ▪ Појачан видео надзор, поправљене све камера и обезбеђена редовна провера и одржавање видео-надзора; ▪ Развија се хуманитост код ученика учешћем у акцији „Један пакетић много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом, прикупљени су и пакетићи за децу са Косова и Метохије са организацијом „Српска солидарност“, учествовање у акцији „Чепом до хендикепа“; ▪ Редовна контрола ПП апарата; ▪ Опремљене су поједине учионице потребним намештајем и дидактичким средствима неопходним за рад наставника; канцеларија психолога и учионица Коминованог одељења за ученике са сметњама у развоју опремљене су клима уређајем; ▪ Кухиња је окречена опремљена новим потребним апаратима; ▪ Урађена је ревизија школске библиотеке; ▪ За потребе домара купљена су потребна средства; ▪ Поправљене су славине у тоалетима, замењени одређени водокотлићи и лавабои;
--	--

	▪ Канцеларија психолога опремљена за рад; ▪ Окречена су свлачионице у физкултурној сали; ▪ Чистачицама су купљене нове кломпе; ▪ У школи је урађен сервис свих клима уређаја; ▪ Школу су посетили представници градске општине Вождовац и поделили пригодне поклоне ученицима првог разреда; ▪ На школској згради окречени су и санирани сви зидови на службеном улазу; ▪ Офарбана је ограда на ђачком улазу; ▪ Школска кухиња је опремљена новим уређајима (конвектомат, сецкалица и опремом за кување); ▪ Санирани су кошеви на великом спортском терену; ▪ Школу је редовно посећивала санитарна инспекција због припремања хране у школској кухињи. Увек је била задовољна хигијеном кухиње и давала позитивно мишљење; ▪ Школа је продужила уговор са Градским заводом за јавно здравље због контроле исхране у кухињи; ▪ У сарадњи са Заводом за биоциде и медицинску екологију више пута је вршена дезинфекција и дератизација школе.
--	---

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Опис стандарда
	▪ Редовно учешће у раду Актива директора Вождовца и града Београда; ▪ Информисање наставника врши се путем имејла, вибер групе, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе, као и огласне табле у зборници и на седницама Већа, Актива, Тимова; ▪ Редовно одржавање састанака Педагошког колегијума, Стручних већа, Наставничког већа и свих тимова; ▪ Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете, Школском управом и Градском општином Вождовац у циљу праћења и правовременог примењивања докумената у образовању и васпитању; ▪ Наставно особље и стручни сарадници се на време и на Наставничком већу упознају са извештајима са састанака и актива;

	▪ Праћење наставног процеса кроз посете часовима (56+8), анализа часова са наставницима, педагогом и психологом у циљу унапређења квалитета наставног процеса; ▪ Организовање стручног усавршавања у установи и (вебинари) за наставнике и стручне сараднике; ▪ Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тиму за развој квалитета установе и Стручном активу за развојно планирање, Ученичком парламенту; ▪ Записници одређених Тимова, стручних већа и Актива пишу се електронски и у папирној форми; ▪ Наставници користи савремене технологије у процесу наставе; ▪ Прослеђивање информација, давање подршке наставницима кроз писање имејла, редовна анализа реализације оперативних планова; ▪ Подстицање наставника на учешће на семинарима, активностима у и ван школе; ▪ Подстицање наставника на интензивнији рад са ученицима који спорије напредују, индивидуализовани рад са истим ученицима; ▪ Школа је обезбедила бесплатне уџбенике оним ученицима који су на основу упутства од стране Министарства просвете стекли право на исте; ▪ Заједничка сарадња директора школе, педагога и психолога и чланова нових Тимова; ▪ Праћење израде Полугодишњег извештаја о раду школе и стручном усавршавању запослених ▪ Школа је добила верификацију установе и урађен је редован инспекцијски надзор где је школа оцењена максималним бројем бодова.
--	--

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда

	▪ Сарадња дефектолога-наставника у раду са наставницима код којих је неопходно прилагођавање наставних активности, садржаја и услова рада; ▪ Подршка дефектолога школе; ▪ Подстицање наставника на уважавање различитости код ученика; ▪ Анализа урађених индивидуалних планова, евалуација и давање мишљења; ▪ У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у образовно-васпитном процесу; ▪ Рад са одређеним ученицима и новодосељеним, како би били прихваћени од стране вршњака, саветодавни рад, присуство часовима, радионице; ▪ Присуствовање разговорима са ученицима или родитељима у оквиру подстицања на боље резултате у учењу; ▪ Обезбеђивање ученицима који спорије напредују одвијање допунске наставе, како би они напредовали у складу са својим могућностима.
--	--

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
	▪ Анализа постигнутог успеха ученика у раду на састанцима Стручних већа и Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору; ▪ Анализа иницијалних тестова и разматрање нивоа постигнућа ученика; ▪ Резултате као и учешћа ученика у различитим активностима редовно се објављују на сајту школе; ▪ Радови ученика и учешће у активностима истакнуто је путем материјала на сајту школе, паноима у школи, огласној табли, кроз свеску обавештења; ▪ Сајт школе се редовно ажурира; ▪ Анализа формативног и сумативног оцењивања ученика.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.2.1. Планирање рада установе

2.2.2. Организација установе

2.2.3. Контрола рада установе

2.2.4. Управљање информационим системом установе

2.2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда
	▪ Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2024/25. годину, у законски предвиђеном року.; ▪ Достава Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину надлежним органима-Секретаријат за образовање и дечју заштиту и Министарство просвете; ▪ Урађен је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2023/2024.години; ▪ Урађен је Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2023/2024.години; ▪ Урађен Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину; ▪ Урађен Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2023/2024. годину; ▪ Доношење Правилника о употреби мобилних телефона, електронских уређаја и других мобилних уређаја; ▪ Урађен План стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.годину; ▪ Усвајање Плана јавних набавки за 2025.годину; ▪ Усвојене измене и допине финансијског плана установе за 2025.годину; ▪ Донешен Финансијски план установе за 2025.годину; ▪ Урађен је Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину; ▪ Урађен Акциони план за унапређење квалитета рада школе по областима за школску 2024/2025.годину; ▪ Урађен Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.год. ▪ Урађен је Анекс II Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину; ▪ Доношење Анекса IV Школског програма< ▪ Планирање и програмирање наставног процеса равномерно је распоређено на запослене у складу са препорукама МП; ▪ Дефинисање конкретних задужења око израде 40-часовне радне недеље; ▪ Преглед глобалних и оперативних планова рада наставника и реализација истих;

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

	▪ Заједнички састанак разредних старешина 5. разреда и наставника разредне наставе 4. разреда; ▪ Одржано саветодавно предавање директора школе за почетак школске године; ▪ Редовне консултације са наставним особљем; ▪ Редовно праћење и анализа оперативних планова наставника које су наставници постављали у Ес дневник; ▪ Анализа израде педагошке документације, матичних књига; ▪ Упућивање нових запослених и приправника у наставни процес; ▪ Поштовање смерница према препоруци МП.
--	--

Организација установе	2.2.2.
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда
	▪ Годишњим планом рада школе утврђена је кадровска структура наставног и ваннаставног особља; ▪ Кроз 40-часовну радну недељу запослени упознати са својим задужењима у оквиру свих облика наставе, раду у стручним органима или тимовима школе, а према проценту индивидуалног ангажовања; ▪ Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; ▪ Координација између свих запослених, као и тимова, актива и већа; ▪ Дежурство наставног особља са прецизним местом дежурства; ▪ Помоћно-техничко особље кроз обавештење упознато са дужностима и обавезама, као и динамиком обављања послова у оквиру својих надлежности; израђена документација која ће пратити рад помоћно-техничког особља у циљу адекватнијег извршавања послова; ▪ Редовна комуникација путем имејла, преко телефона, индивидуални разговори са запосленима, као додатна подршка у раду са ученицима.

Контрола рада установе	2.2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата	Опис стандарда

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

рада установе и предузимање корективних мера.	
	▪ Прегледање Ес-Дневника, матичних књига, дневника продуженог боравка, књиге дежурства; ▪ Посете часовима свих облика наставе, у учионици (посећено 56+8 часова у), анализа часова са наставницима, педагогом и психологом школе, као и давање препорука за даљи рад; ▪ Прегледање записника и извештаја тимова, актива и већа; ▪ Редовно праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку; ▪ Редовно одржавање састанака са помоћно-техничким особљем у циљу анализе рада и предузимања корективних мера у циљу побољшања хигијенских услова и адекватнијег распоређивања задужења; ▪ На састанцима свих стручних органа у школи врше се анализе резултата рада школе, дају се предлози мера за побољшање функционисања школе; полугодишње и годишње извештаје са којима се упознаје Школски ▪ Сви стручни органи припремају полугодишње и годишње извештаје са којима се упознаје Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће; ▪ Редовно праћење и анализа рада школе и извештавање о раду, као и предузимање потребних мера за побољшање рада;

Управљање информационим системом установе	2.2.4.
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
	▪ Информације које стижу од стране Министарства просвете, Школске управе, локалне заједнице и других институција запослени се упознају путем огласне табле, имејла или на састанцима Наставничког већа; ▪ Информације које се односе на поједине запослене достављају се путем имејла или у штампаној форми и индивидуалним разговором;

	▪ Информације које се односе на рад школе прослеђују се путем књиге обавештења, сајта школе, вибер група, имејлом, на састанцима; ▪ У свим учионицама, зборници у просторијама управе школе постоји могућност коришћења интернета- АМРЕС мреже; ▪ Обезбеђено одржавање рачунарске опреме, тиме и боље функционисање информационог система у школи; ▪ Директор, секретар и педагог школе уносили су све потребне податке у вези са школом и запосленима у ЈИСП, шеф рачуноводства у ЈИСП И ИСКРУ; ▪ Редовно ажурирање података у информационом систему МП.
--	---

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	2.2.5.
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
	▪ Сваки кабинет, учионице, библиотека и зборница опремљени су рачунаром и пројектором; ▪ Тим за обезбеђење квалитета и развој установе прати реализацију Тима за самовредновање и врши анализу и компарацију извора доказа; ▪ На састанку Тима за развојно планирање припремљене су мере за унапређење рада школе; ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању- набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених; ▪ На основу резултата завршног испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе;

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.3.2. Професионални развој запослених

3.3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
	▪ Пре почетка школске године направљен план људских ресурса, у складу са бројем ученика и одељења; ▪ Број одељења у овој школској години је 23; ▪ Школској управи пријављена су слободна радна места у школи; ▪ Од Министарства просвете тражена је сагласност за отварање три групе продуженог боравка у првом разреду. Школа је добила сагласност за отварање три групе продуженог боравка; ▪ Рад приправника се редовно прати од стране ментора и директора школе; ▪ Урађен је Правилник о организацији и систематизацији послова у школи;

Професионални развој запослених	3.3.2.
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
	▪ На почетку школске године сви запослени израдили су лични план професионалног развоја; ▪ Наставно особље је упознато са новим Правилником о стручном усавршавању и новим Каталогом за стручно усавршавање; ▪ Наставници самостално присуствовали семинарима у оквиру својих области рада; ▪ У оквиру Годишњег плана рада школе запослени су доставили план реализације угледних часова и тематског планирања; ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању-набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених; ▪ Наставно особље је упознато са Правилником о стицању звања; ▪ Референт за правне, кадровске и административне послове, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, и секретар присуствовали су на више вебинара у домену свог радног места, у вези Лиспа, Кроса, Искре; ▪ У школи је организован семинар за запослене „Васпитни изазови у раду са децом/ученицима са проблемима у понашању“

Унапређивање међуљудских односа	3.3.3.
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
	▪ Запослени су имали пуну подршку у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција за време одржавања наставе у школи; ▪ Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени; ▪ Директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима за примедбе, сугестије које се тичу школе и наставног процеса; ▪ Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог; ▪ Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим; ▪ Комуниција са запосленима је јасна, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим; ▪ Стално истицање на заједништву, тимски рад и сарадњу у остваривању највиших професионалних стандарда; ▪ Организовање рада педагога и психолога заједно са директором како би наставници и ученици имали квалитетнију подршку и тиме остварили вишестрану комуникацију;

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
	▪ Праћење рада наставника кроз посете часовима и њихову анализу; ▪ Праћење рада наставника и постизања резултата у раду кроз контакте са родитељима и ученицима;

	▪ Похвале наставника за постигнуте резултате у раду, у сарадњи са ученицима и родитељима; ▪ Рађено на побољшању пропуста у раду појединих запослених; ▪ На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, квалитетно одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима...) ▪ Мотивисање наставника за унапређивање сопственог рада кроз указивање на нова сазнања, облике, методе и технике рада, прослеђивање занимљивих и важних чињеница и идеја, подстицање на коришћење савремених и очигледних наставних средстава; ▪ Извршена анализа резултата самовредновања, успеха ученика, извештаја из Ес дневника;
--	---

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
	▪ Обављено више индивидуалних, саветодавних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем, прилагођавањем ученика, здравственим проблемима; ▪ Седнице Савета родитеља редовно су држане у школи или online; на седницама родитељи износе своја мишљења о раду и функционисању школе; ▪ Са родитељима се остварује и контакт путем имејла или вибер група, уколико је потребно; ▪ Изабран је представник за општински Савет родитеља;

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

	▪ Изабрани су представници Савета родитеља за Тимове школе; ▪ Организовање радионица, представљање занимања родитеља и продајних изложби које се заснивају на сарадњи родитеља и одељењских заједница; ▪ Информисање родитеља путем обавештења на сајту школе; ▪ Родитељи учествују у раду школских Тимова и Актива; ▪ Путем онлине анкета родитељи су учествовали у школским активностима;
--	---

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
	▪ Све планиране седнице Школског одбора одржане су редовно; ▪ Информисање чланова Школског одбора о новинама у образовно-васпитном раду, активностима у школи, упознавање са новим Правилницима и инспекцијским надзором; ▪ Презентовани и усвојени Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2023/2024.години, Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2023/2024.години, Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину; ▪ Усвојен је Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину; ▪ Информисање Школског одбора о успеху и дисциплини ученика након завршених класификационих периода; ▪ Урађен Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2024.годину; ▪ На Школском одбору усвојен Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.годину; ▪ Упознавање са записницима о редовном и ванредном инспекцијском надзору; ▪ На Школском одбору донешен Правилник о сталном стручном усавршавању запослених; ▪ На Школском одбору донета Измена финансијског плана;

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

	▪ На Школском одбору донета Измена плана јавних набавки за 2025.год; ▪ На Школском одбору именован члан за Стручни актив за развојно планирање; ▪ На Школском одбору утврђен предлог финансијског плана и усвојио Финансијски план установе за 2025.годину; ▪ На Школском одбору усвојен Извештај о пробном завршном испиту 2024/2025.годину; ▪ Усвојен је Анекс II Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину; ▪ Урађен Извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025.годину; ▪ Урађен Извештај о успеху и владању на крају школске 2024/2025.годину; ▪ На Школском одбору донет Анекс IV Школског програма; ▪ На Школском одбору одлучено о цени закупа; ▪ Упознавање са приспелим дописима и захтевима; ▪ Сарадња са Синдикатом у школи је професионална; ▪ Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области; ▪ Одлуке у вези са статусима запослених по новом правилнику о финансирању су јединствене;
--	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
	▪ Редовно присуствовање састанцима са представницима Министарства просвете, Школске управе, Секретаријата за образовање и деčју заштиту, Градске општине Вождовац, Муп-ом Вождовац; ▪ Обострано презентовање информација са органима државне управе и локалне самоуправе;

Сарадња са широм заједницом	4.4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
	▪ Сарадња са Општином Вождовац (поклони за ђаке прваке); ▪ Сарадња са МУП-ом Вождовац; ▪ Сарадња са Дечијим културним центром "Шумице"; ▪ Учесће на ликовним и литерарним конкурсима, и спортским такмичењима; ▪ Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст; ▪ Наставници и ученици укључени су у велики број конкурса; ▪ Сарадња са ЈП „Путеви Београда“; ▪ Сарадња са Градским стамбеним Београда; ▪ Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“; ▪ Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину; ▪ Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност; ▪ Сарадња са шаховским клубом „Витез“; ▪ Сарадња са УНЕСКОМ; ▪ Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ

УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
	▪ У сарадњи са рачуноводственом службом рађена је редовна анализа финансијских токова; ▪ Измена Плана Јавних набавки и Финансијског плана, због повећаних цена на тржишту;

	▪ Налози за плаћане рачуна благовремено су издати да би се плаћање вршило редовно у складу са ЦРФ-ом; ▪ Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за календарску 2025. годину; ▪ Коришћена новчана средства у циљу обезбеђивања бољих услова у школи, као и за повећање квалитета извођења наставног процеса, набавка опреме за одржавање објекта и школског дворишта; ▪ Опремљене су поједине учионице потребним намештајем и дидактичким средствима неопходним за рад наставника; ▪ Помоћно техничком особљу купљене су кломпе; ▪ Канцеларија психолога и учионица Коминованог одељења за ученике са сметњама у развоју опремљене су клима уређајем; ▪ Кухиња је окречена опремљена новим потребним апаратима ▪ За потребе домара купљена су потребна средства; ▪ Поправљене су славине у тоалетима, замењени одређени водокотлићи и лавабои; ▪ Канцеларија психолога опремљена за рад; ▪ Окречена су свлачионице у физкултурној сали; ▪ У школи је урађен сервис свих клима уређаја; ▪ На школској згради окречени су и санирани сви зидови на службеном улазу; ▪ Урађена је ревизија школске библиотеке; ▪ Офарбана је ограда на ђачком улазу; ▪ Школска кухиња је опремљена новим уређајима (конвектомат, сецкалица и опремом за кување); ▪ Санирани су кошеви на великом спортском терену;
--	---

Управљање материјалним ресурсима	5.5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
	▪ Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова; ▪ Спровођење планираних набавки како би школа могла несметано да функционише; ▪ Организовање набавке потрошног материјала; ▪ Извршено је планирање финансијских средстава за 2024/2025.год. и израђен финансијски план за 2025.годину;

Управљање административним процесима	5.5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
	▪ Обезбеђује се покривеност рада школе потребном документацијом, поштују се процедуре рада уз вођење прописане документације; ▪ Документација се уредно архивира у посебној просторији; ▪ Урађена је ревизија школске библиотеке; ▪ Планови и извештаји се редовно у складу са законом презентују Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, прослеђују се надлежним установама; ▪ Извештаје контролише и Тим за развој квалитета рада установе; ▪ Јавна документа су издавана у складу са Законом;

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.6.2. Израда општих аката и документације установе

6.6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
	▪ Редовно се прате новине у законским и подзаконским актима; ▪ Донешени Акти школе у складу са изменама у одређеним законима; ▪ Наставници су упознати са законским изменама; ▪ Наставници су упознати са новим Правилницима; ▪ Омогућено праћење нових прописа и документације кроз портал Параграф; ▪ Праћење, анализа и представљање дописа и стручних упутстава којима се регулисао рад школе;

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

	Поступање у складу са стручним упутством о организацији наставе у наредној школској години, ангажовању запослених, реализацији текућих активности;
--	--

Израда општих аката и документације установе	6.6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
	- У сарадњи са секретаром школе припремање административне документације и општих аката; - Општи акти доступни на сајту школе у електронском облику;

Примена општих аката и документације установе	6.6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
	- Учешће у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; - Редовно прегледање Дневника рада свих врста наставе, штампаних и електронских; - Благовремено усвајање и доношење одређене документације у оквиру рада ПП службе, рачуноводства и администрације;

Данијела Страхинић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

У току школске 2024/25.године одржане су 3 седнице Савета родитеља.

На првој седници конституисан је Савет родитеља за текућу школску годину, у складу са изабраним представницима родитеља на родитељским састанцима, а у складу са Статутом Школе.

Изабрани су за председника Савета родитеља г-дин Горан Шибалић - представник одељења 7/3, Оливера Авдић - представник одељења 8/1 за заменика председника Савета родитеља за школску 2024/25.годину.

Савет родитеља је упознат са школским актима, Годишњи план рада школе за школску 2024/25.годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину и Извештај о раду директора школе за школску 2023/24.годину. Савет родитеља је упознат и са Анексом школском програму у складу са Правилником о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања од 9.08.2024.године.

На истој седници изабран је представник Савета родитеља за Општински Савет, г-дин Горан Шибалић - представник одељења 7/3 који је уједно и председник Савета родитеља школе.

Изабрани су представници Савета родитеља за учешће у рад Тимова и Актива школе: Тима за инклузивно образовање – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за професионални развој Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за професионалну оријентацију Александра Стевановић и Светлана Матић, Тима за самовредновање рада школе – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – Моника Жугић и Јелена Ступар, Тима за кризне догађаје Моника Жугић и Александра Стевановић, Стручноог актива за развојно планирање за школску 2024/25.годину –Катарина Савић и Маја Андријевић.

Формирана је комисија за одабир осигуравајућег друштва за осигурање ученика:

Горан Шибалић, Јелена Ступар и Јелена Прибаковић.

На истој седници, Савет родитеља је упознат са Извештајем о самовредновању рада школе.

Донета је и Одлука и одређена накнада наставницима за извођење наставе у природи и екскурзија у школској 2024/25.години. Савет родитеља је упознат са планираним дестинацијама за реализацију екскурзија и наставе у природи у школској 2024/25.години.

Савет родитеља је упознат Протоколом о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја у ОШ „Доситеј Обрадовић“ као и са кодексом облачења за ученике и запослене школе.

У складу са Законом, чланови Савета су информисани и о организацији образовно – васпитног рада као и рада продуженог боравка у школској 2024/25.години.

Извештај о анализи завршног испита на крају школске 2023/24.године појаснила је педагог школе Гордана Стаменковић.

Савет родитеља је упознат са Извештајем о обављеном инспекцијском надзору у школи и да је одобрено је формирање још једне групе у продуженом боравку.

На другој седници, Савет родитеља је упознат о вандредном инспекцијском надзору, као и о урађеном Пословнику о раду савета родитеља.

На другој седници чланови Савета родитеља су упознати са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године и Полугодишњим извештајем о раду директора школе за школску 2024/2025.године.

Чланови Савета су упознати са Извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања у првом полугодишту школске 2024/2025.године, са Записником о контролном инспекцијском надзору за испитивање услова рада учионице 1/3 одељења, Извештајем са екскурзије ученика 8.разреда школске 2024/2025.године и са Мотом и Идентитетом школе.

Савет родитеља је упознат са припремама за пробни завршни испит и свим информацијама везаним за реализацију истог.

Чланови Савета родитеља су упознати са Одлуком стручних већа о избору уџбеника на четири године за 2. и 6. разред, Резултатима пробног завршног испита. Разматрана је организација прославе матурске вечери за ученике 8.разреда. Савет родитеља је упознат са свим информацијама везаним за завршни испит, информацијама о пројекту Бесплатни уџбеници, плану реализације екскурзија и наставе у природи.

Савет родитеља је покренуо иницијативу да школа буде посредник у набавци уџбеника у претплати и покренуо иницијативу за добијање још три групе продуженог боравка у 1. и 2. разреду које би финансирало Министарство просвете.

На састанцима Савета родитеља разматрани су извештаји о успеху и дисциплини на крају класификационих периода и друга питања од значаја.

Александра Калајановић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Школске 2024/2025. године Ученички парламент је формиран од ученика седмог и осмог разреда, и то по два представника из сваког одељења. Парламент броји укупно десет чланова – Алекса Татовић 7/1, Петра Шекуларац 7/1, Адам Игњатовић 7/2, Викторија Павловић 7/2, Петра Матовић 7/3, Илија Жугић 7/2, Лена Крстевски 8/1, Анђела Марковић 8/1, Дарио Симовић и Александра Димић 8/2.

На првом састанку, током септембра месеца, изабрани су председник Ученичког парламента, записничар и представници у Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање и у Тимовима школе. Директорка школе упознале је чланове парламента са Годишњим извештај о раду директора и Годишњим извештајем о раду школе у школској 2023/2024. године.

Чланови парламента су за председника изабрали ученика Илију Жугића VII/3, за записничара Адама Игњатовића VII/2, а представници у Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање и у Тимовима школе су Алекса Татовић и Илија Жугић.

У току првог полугодишта одржана су три састанка Ученичког парламента.

Дневни ред за месец септембар:

1. Избор руководства Ученичког парламента
2. Предлог и избор чланова Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе;
3. Усвајање плана и програма рада УП
4. Упознавање са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика
5. Упознавање са Годишњим извештајем рада школе и директора школе, као и са Годишњим планом рада школе.

Дневни ред за месец октобар:

1. Анализа безбедности ученика у школи

2. Оптерећеност ученика школским обавезама
3. Договор око обележавања Међународног дана толеранције

Дневни ред за месец новембар:

- 1.Разматрање односа и сарадње ученика и наставника
2. Покретање хуманитарне акције – пакетићи за децу без родитељског старања
3. Обележавање Међународног дана толеранције

Састанци се одржавају једном месечно у школској библиотеци после шестог часа. Ученици су путем Књиге обавештења благовремено информисани о датуму наредног састанка. Поред чланова, састанцима су присуствовале и директор школе Данијела Страхинић и руководиоца Ученичког парламента Драгана Кресовић.

Дневни ред сва три састанка био је у складу са предвиђеним Планом и програмом рада Ученичког парламента.

У току другог полугодишта одржана су три састанка Ученичког парламента.

На четвртом састанку Ученичког парламента разговарало се о томе како ученици виде рад парламента и на који начин ће чланови парламента учествовати у прослави Дана школе и обележавању „Доситејевих дана”. На петом састанку размењене су идеје и изнети предлози на који начин ће чланови Ученичког парламента обележити „Недељу сећања и заједништва”. Договорено је да се овај догађај обележи се кроз интерактивну радионицу са ученицима петог разреда. На последњем састанку чланови Ученичког парламента анализирали су рад истог и том приликом изнели предлоге којим темама би парламент могао да се бави следеће школске године.

Дневни ред за друго полугодиште био је у складу са Планом и програмом рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину и реализован је уз минимална одступања.

Руководилац Ученичког парламента

Драгана Кресовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је током првог полугодишта школске 2024/2025. године радила по плану и програму за наведену годину.

Током септембра месеца и до краја полугодишта настављано је са ревизијом библиотеке која је започета у априлу ове године.

У првој недељи октобра, у оквиру Дечије недеље, ученици првог разреда посетили су школску библиотеку. Библиотекарка школе упознала је прваке са правилима понашања у библиотеци и начином позајмљивања књига, као и радним временом библиотеке.

Крајем октобра библиотекарка школе је са ученицима посетила 67. Међународни београдски сајам књига, који се ове године обележавао под слоганом „Реч је слободна“. Том приликом у мањој мери обновљен је библиотечки фонд.

Школско такмичење „Песнички сусрети“ одржано је 25.11. 2024. године.

Ученица Душица Савовић 4/3 освојила је прво место у овом традиционалном такмичењу у писању песама и пласирала се на „Песничка сусретања деце и младих Београда“.

Током другог полугодишта 2024/2025. године библиотека је радила по плану и програму за наведену годину. У месецу априлу у школској библиотеци одржан је тематски час посвећен животу и делу великог српског просветитеља. У уводном делу часа библиотекарка је упознала ученике трећег разреда са Доситејевом биографијом и његовим књижевним опусом, посебно истичући басне које представљају важан део књижевног и културног наслеђа. Ученици су са великим интересовањем слушали басне чије су их поуке подстицале на размишљање о моралним вредностима и значају образовања. Током месеца јуна, организована је куповина књига за награђивање Ђака генерације, ученика носиоца „Вукове диполме“ и ученика који су остварили одличан успех и примерно владање.

Ревизија библиотечког фонда је делимично завршена, потребно је завршити административни део у инвентарним књигама.

Библиотекар школе

Драгана Кресовић

V

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ
СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

У току првог полугодишта школске 2024/25. године одржано је 7 седница Наставничког већа.

Током августа/ септембра реализовани су следећи програмски садржаји:

- размотрен је и усвојен Извештај о раду школе за школску 2023/24. годину
- размотрен је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2023/24.годину
- разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2024/25.годину
- усвојен је распоред писмених провера знања за прво полугодиште
- организација и остваривање наставе у основним школама у школској 2024/25. години у складу са Стручним упутством Министарства просвете
- усвојен је распоред часова
- усвојен је предлог Плана стручног усавршавања за школску 2024/25.годину
- усвојен је план реализовања екскурзија и наставе у природи у школској 2024/25.години
- усвојена је 40-часовна радна недеља у школској 2024/25.
- утврђен је распоред писаних провера знања у првом полугодишту 2024/25.
- усвојен је извештај о самовредновању рада школе
- усвојен је извештај Тима за самовредновање
- упознавање са ИОП-има
- упознавање са дописом Министарства просвете који се односи на обуставу рада

Носиоци активности: директор и чланови Наставничког већа

Током октобра реализовани су следећи програмски садржаји:

- упознавање Наставничког већа са националном читанком за 1. и 2. разред
- упознавање Наставничког већа са пројектом „Здравитас“

Током новембра реализовани су следећи програмски садржаји:

- анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
- анализирана је реализација свих облика образовно-васпитног рада
- редован инспекцијски надзор
- одређивање ментора кристине Жунџић
- одређивање ментора Марији Милошевић
- организација екскурзије ученика 8. разреда
- разматрана су текућа питања

Током децембра реализовани су следећи програмски садржаји:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

- подела ваучера за ученике и запослене (поклон Града Београда)
- годишњиодмор за запослене од 08.01.до 15.01.2025. године
- постављање камера
- извештај о екскурзији ученика 8. разреда
- подела књижица и одржавање родитељских састанака
- анализирани су успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године
- анализирана је реализација свих видова образовно-васпитног рада
- упознавање са календаром такмичења
- утврђивање квалитета знања ученика
- степен укључености ученика у слободне наставне активности
- реализација угледних часова
- договор око обележавања Дана Светог Саве
- разматрана су текућа питања

Током другог полугодишта одржано је 10 седница Наставничког већа.

Током фебруара реализовани су следећи програмски садржаји:

- усвојен је полугодишњи Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2024/25.
- разматран је и усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта шк.2024/25.
- координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања поднела је Наставничком већу извештај о раду овог тима у првом полугодишту
- Извршена је анализа рада стручних и разредних већа
- психолог школе Александра Калајановић обавестила је Веће о стручном усавршавању запослених на крају првог полугодишта 2024/25.
- Наставничко веће је размотрило мере за побољшање успеха ученика
- наставници су упознати са календаром такмичења за школску 2024/25.
- извршен је избор уџбеника за 4. и 7. разред за четири нсредне године
- директорка и педагог школе су обавиле преглед педагошке документације
- наставници су упознати са организацијом наставе до 24.02.2025.
- разматрана су текућа питања
- директорка је упознала Наставничко веће са дописом Министарства просвете о исплати плата за фебруар 2025.

Током марта реализовани су следећи програмски садржаји:

- директорка је подсетила наставнике да на Стручним већима изаберу уџбенике на период од четири године за 3. и 7. разред
- чланови Већа упознати су планом надокнаде часова
- директорка је упознала наставнике са Записником о ванредном инспекцијском надзору

- Наставничко веће упознато је са термином одржавања Пробног завршног испита . Одређени су дежурни наставници и Комисија за одржавање испита (директор, педагог, психолог школе и координатори Душка Милић и Јасна Цветковић)

- предложен је ментор Добринки Стојић, професору ликовне културе

- разматрана су текућа питања

Током априла реализовани су следећи програмски садржаји:

- извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода

- извршена је евиденција ученика за допунску наставу и анализа дотадашњег рада

- разматрана је реализација свих видова образовно-васпитног рада

- урађена је анализа Пробног завршног испита

- разматрана су текућа питања

- надокнада неодржаних часова

- директорка је упознала Веће са Правилником о употреби мобилних телефона

- директорка је упознала наставнике о додели Ђачке помоћи у вредности 20 000

динара и активностима одељењских старешина у прикупљању потребне документације

- директорка је подсетила наставнике о активностима за обележавање Дана школе

Током маја реализовани су следећи програмски садржаји:

- Веће је упознато са изменама и допунама школског календара

- директорка је упознала Наставничко веће са планом надокнаде часова

- Веће је упознато са спровођењем Завршног испита

- Веће је упознато са одржавањем семинара

- Веће је упознато са смерницама формативног оцењивања

- Наставничко веће је упознато са активностима везаним за обележавање Недеље сећања и заједништва

- обележавање Дана школе

- одржавање тимова школе

- расподела часова Слободних наставних активности

- анализа Пробног завршног испита

- ђачка помоћ Града Београда

- разматрана су текућа питања (обука наставника за завршни испит; слање извештаја са реализованих екскурзија и излета, подела сведочанстава , награда и диплома)

Током јуна реализовани су следећи програмски садржаји

- извршена је анализа успеха и владања ученика 8.. разреда на крају другог полугодишта 2024/25. године

- разматрана је реализација свих видова образовно-васпитног рада

- похвале и награде

- предлог за ученика и спортисту генерације

- свечана подела диплома и сведочанстава

- бесплатни уџбеници

- извршена је анализа успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда школске 2024/25. године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

- реализација свих видова образовно-васпитног рада за ученике од 1. до 7. разреда школске 2024/25.
 - усвојени су предлози за дестинације за екскурзије и рекреативну наставу за наредну школску годину
 - Наставничко веће је упознато са извештајима о изведеним екскурзијама и настави у природи
 - Веће је упознато са Извештајем о спровођењу завршног испита
 - Веће је упознато са Извештајем о интерном и спољашњем усавршавању
 - усвојен је Извештај о самовредновању
 - Анекс 4 Школском програму за Слободне наставне активности
 - Анекс 2 Годишњем плану рада
 - сагласност Наставничког већа у вези са покретањем иницијативе Савета родитеља за отварање три групе продуженог боравка за 1. разред у школској 2025/26. години
 - састанци актива и тимова
 - подела часова за школску 2025/26. годину
 - подела часова Слободних наставних активности у школској 2025/26.
 - руководиоци разредних и стручних веће
 - извршена је анализа Завршног испита
 - усвајање Акционог плана
 - разматрана су текућа питања
- Током августа реализовани су следећи програмски садржаји:
- извршена је организација образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину
 - подела задужења у школској 2025/26. години
 - направљен је план расподеле бесплатних уџбеника за повлашћене категорије ученика
 - одређене су одељењске старешине у школској 2025/26.
 - извршена је анализа рада стручних и разредних већа
 - утврђен је број ученика и одељења и распоређени новопридошли ученици
 - урађени су глобални и оперативни планови наставних и ваннаставних активности
 - усвојени су извештаји тимова и стручних већа
 - Наставничко веће је упознато са календаром за школску 2025/26. годину
 - усвојен је распоред писаних провера знања за прво полугодиште 2025/26. године
 - усвојен је распоред часова
 - усвојена је структура радне недеље
 - формиран су тимови
 - директорка је упознала Веће са фондом часова наставника и расподелом група
 - Наставничко веће је обавештено о року за израду Плана стручног усавршавања за прво полугодиште школске 2025/26. године
 - усвојен је Протокол о коришћењу мобилних телефона

Носиоци активности: директор школе Данијела Страхинић и чланови Већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/25.години: Данијела Страхинић - директор школе (руководилац), Даница Гвозденовић - дефектолог школе, Гордана Стаменковић - педагог школе (записничар), Александра Калајановић – психолог школе, Душка Милић-руководилац већа за разредну наставу, Зорана Милосављевић - наставник разредне наставе, Маргарета Бијелић - наставник разредне наставе , Соња Јерковић - наставник разредне наставе , Милица Милић - наставник разредне наставе , Зорица Мича - наставник српског језика и књижевности, Сања Кандолф - наставник руског језика, Јасна Цветковић - наставник физике и ТиТ, Бранкица Милошевић - наставник биологије, Татјана Ћосић - наставник енглеског језика, Адријана Алексић - наставник енглеског језика, Соња Богуновић - наставник немачког језика, Наташа Јованчић - наставник математике, Маријана Петровић Мурић - наставник географије, Владимир Петровић - наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Симоновић - наставник музичке културе и грађанског васпитања, Светлана Перовић - руководилац стручног већа за области предмета.

У току школске 2024/25. године одржано је четрнаест састанака Педагошког колегијума, на којима су разматрана питања:

- Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/25.годину
- Организација образовно – васпитног рада за школску 2024/25.годину
- Усвајање критеријума оцењивања на предлог стручних већа
- Распоред новодосељених ученика
- Анекс III школском програму
- Организација пријема првака
- Усвајање ИОПа за прво полугодиште школске 2024/25.године
- Усвајање распореда часова за школску 2024/25.годину
- Национална читанка
- Пројекат „Здравитас“
- Дечија недеља
- Подела ваучера – поклон града Београда
- Видео надзор – проширење мреже
- Распоред активности у наредном периоду
- Организација рада школе за период од 23-27.12.2024.године на основу Дописа Министарства просвете
- Организација свих облика образовно-васпитног рада у различитим периодима, услед актуелне ситуације и повремене обуставе наставе у појединим одељењима, рад у продуженом боравку
- Усвајање плана надокнаде часова
- Анекс III школском програму
- Избор уџбеника за 2. и 6. разред на период од четири године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

- Пробни завршни испит, план реализације у складу са препоруком Министарства просвете и промене календара за реализацију, подела задужења и дежурства на пробном завршном
- Надокнада неодржаних часова
- Правилник о употреби мобилних телефона
- Бачка помоћ града Београда
- Дан школе
- Измена и допуна Правилника о Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25.годину
- Завршни испит, промена Календара уписа у средње школе, на основу одлуке Министарства просвете
- Семинар који се организује у школи за све наставнике и стручне сараднике „Васпитни изазови у раду са децом са проблемима у понашању“
- Смернице за спровођење формативног и сумативног оцењивања у условима измењене организације рада школа због надокнаде наставе
- Дан школе
- Расподела слободних наставних активности за школску 2025/26.годину
- Анализа пробног завршног испита у школској 2024/25.години и предлог мера за боље резултате
- Анекс IV школском програму
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/25.годину
- Усвајање Акционог плана за унапређење кључне области 2.Настава и учење
- Друга питања од значаја.

Гордана Стаменковић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У току 2024/2025. године Стручно веће за разредну наставу бавило се суштинским питањима за обављање образовно-васпитног рада. Састанци су редовно одржавани.

На састанцима је разматрано следеће:

- планирање рада редовне, допунске и додатне наставе,
- планирање контролних и писмених задатака,
- успех и дисциплина ученика на крају сваког класификационог периода, на тромесечјима, полугодишту и на крају школске године,
- прилагођавање ученика првог разреда,
- заостајање ученика у раду,

- напредовање ученика,
- реализација ваннаставних активности ученика,
- сарадња са родитељима и многа друга питања.

На почетку школске године чланови Стручног већа бавили су се организацијом наставе и продуженог боравка у овој школској години. Сви чланови Стручног већа су се ангажовали у организовању свечаног пријема првака.

У септембру су ученици првог разреда учествовали у ликовном конкурс у „Нацртај! Обоји и освоји!“ који је организовала фабрика намештаја „Форма идеале“. Предавачи Министарства унутрашњих послова су ученицима првог и другог разреда одржали предавања о безбедности деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Током прве недеље октобра сви ученици млађих разреда су се укључили у обележавање Дечје недеље која је ове године имала слоган: „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан“. Сваки разред је пригодним активностима, планираним за сваки дан, обележио ову недељу, а ученици првог разреда су тада постали чланови организације Пријатељи деце Србије.

У октобру су ученици 3. и 4. разреда учествовали у школском пројекту „Погледај у небо“, посвећеном Међународним данима свемира, израдом модела ракета и ликовних радова на тему „Тамна страна свемира“. Осим тога, ученици 4. разреда су у овом месецу били ангажовани и у пројекту "Учини нешто драстично да смеће постане фантастично" у организацији Француско-српске привредне коморе. Тема је била „Добродошли у будућност“, а четвртаци су са својима наставницама направили конструкцију од картона, папира, фолије и пластичних чаша и назвали је „Град будућности“.

Међународни дан толеранције, 16. новембар, обележен је у свим одељењским заједницама пригодним активностима.

За ученике трећег и четвртог разреда организовано је Школско такмичење из математике 13. децембра и утврђено је који ће ученици ићи на општинско такмичење.

Ученици млађих разреда су се и ове године активно укључили у хуманитарну акцију Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“ и допринели успеху ове акције у нашој школи. Такође, учествовали су и у прикупљању слаткиша за новогодишње пакетиће који су послати деци на Косову и Метохији.

У обележавање Дана Светог Саве су се укључили сви ученици млађих разреда у оквиру својих одељења, а чланови Драмске секције су припремили представу коју су извели у холу школе.

У априлу смо обележили Дан планете Земље, а у мају Доситејеве дане. Прву недељу маја смо посветили обележавању „Недеље сећања и заједништва“ када је сваки разред

организовао разноврсне активности на тему другарства. Ученици 4. разреда су у мају учествовали и на „Плазма спортским играма младих“ на Вождовцу и такмичили су се у игри „Између две ватре“ са другим школама.

Ове школске године за ученике млађих разреда реализована је настава у природи на планини Гоч. У одмаралишту „Гочко“ боравили су ученици 1. и 2. разреда у периоду од 29.5 - 4.6.2025. године, а 3. и 4. разреда од 4.6 – 10.6.2025. год. Организован је и полудневни излет у септембру - посета салашу Стремен у Јакову и манастиру Фенек. Уз сагласност родитеља реализоване су и посете позоришту у првом и другом полугодишту.

Сви планирани пројекти и тематски дани на нивоу разреда су успешно реализовани, као и угледни часови.

На састанцима Стручног већа у јуну и јулу је извршена анализа рада у овој школској години. Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани, уз мања одступања. Због скраћења првог полугодишта одлуком Министарства просвете и обуставе рада (у фебруару и марту) број планираних и реализованих часова није исти. Током марта, априла и маја урађена је надокнада часова, а мањи део наставних садржаја је обрађен саживањем градива. План и програм за сваки предмет је остварен.

Душка Милић, руководиоца Стручног већа за разредну наставу

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1.РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Чланови Већа: Душка Милић, Милица Милић, Марија Белопавловић

У току првог полугодишта на седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног већа за први разред за школску 2024/2025. године планирање рада редовне, допунске наставе као и слободних активности, утврђивање распореда контролних задатака, утврђивање распореда часова за наредну школску годину.

На самом почетку школске године урађени су тачни критеријуми оцењивања, направљен је план за стручно усавршавање наставника, извршено је планирање наставе у природи као и свих осталих видова излазака.

Ученици првог разреда током прве недеље октобра су укључени у активности које су се организовале поводом Дечје недеље.

На крају првог класификационог периода анализирали су успеси и владање ученика.

Редовно је, током првог полугодишта, реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака као и током термина одржавања отворених врата.

Реализовани су и изласци ученика (позоришне представе, полудневни излет...) уз сагласност родитеља за сваки излазак ван школе.

На примерен начин су прикупљени су пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста Вождовац под називом „ Један пакетић-пуно љубави“.

Сви видови образовно – васпитног рада су реализовани по плану до 24. 12. 2024. године када је по одлуци МП проглашен зимски распуст тако да план за месец децембар није у потпуности реализован. Одређен наставни садржај ће бити реализован током другог полугодишта.

У другом полугодишту одржане су три седнице Разредног већа првог разреда. Због краће обуставе наставе, поједини наставни садржаји су обрађени кроз часове редовне наставе као и кроз часове који су се реализовали у облику надокнаде наставе, а један мањи део садржаја је сажет и на тај начин обрађен. Из тог разлога има мањих одступања у реализацији планираних и реализованих часова.

Током другог полугодишта обележена је школска слава Свети Сава, редовно се радило на пројекту за 1. разред “Здравље” чији су продукти рада и изложени у ходнику школе. Током месеца априла обележен је Дан планете земље, а током месеца маја, време смо посветили нашем Доситеју Обрадовићу и обележили Доситејеве дане кроз различите активности ученика.

Посебну пажњу смо посветили Недељи сећања и заједништва, када су ученици првог разреда имали разне активности, а на крају квиз посвећен другарству.

Угледни часови у одељењима 1/1, 1/2 и 1/3 су реализовани током другог полугодишта.

Реализована је и настава у природи у периоду од 29.5. до 4. 6. 2025. године на планини Гоч у одмаралишту “Гочко”.

У јуну месецу извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта првог разреда, анализа рада Разредног већа 1. разреда и дат је предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину.

Разредно веће 1. разреда је током школске 2024/25. године редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

Милица Милић, руководилац Већа првог разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2.РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Извештај о раду Разредног већа другог разреда за крај школске 2024/2025. године

Чланови Већа: Мирјана Максимовић, Златко Тусић, Маргарета Бијелић

У току првог полугодишта 2024/25. године Разредно веће за други разред одржало је четири седнице и током њих бавили се питањима образовно-васпитног рада.

На седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног веће за други разред за школску 2024/2025.год., планирање рада редовне, допунске наставе као и слободних активности, утврђивање распореда контролних задатака, утврђивање распореда часова за наредну школску годину.

На самом почетку школске године урађени су тачни критеријуми оцењивања, направљен је план за стручно усавршавање наставника, извршено је планирање наставе у природи као и свих осталих видова излазака.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство” је реализован у септембру месецу у сарадњи са МУП-ом (тема радионице: Безбедност деце у саобраћају) и СБС ВСЈ Вождовац (тема радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама).

Ученици другог разреда током прве недеље октобра су укључени у активности које су се организовале поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечији савез кроз разне активности као и учешће на приредби.

На првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта анализирани су и верификовани успеси и владање ученика.

Редовно је, током првог полугодишта, реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака као и током термина одржавања отворених врата.

Реализовани су и изласци ученика (позоришне представе, полудневни излет...) уз сагласност родитеља за сваки излазак ван школе.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату, 80 година од ослобођења града Београда у 2. светском рату, прикупљени су пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „Један пакетић-пуно љубави“.

Сви видови образовно – васпитног рада су реализовани по плану до 24. 12. 2024. године када је по одлуци МП проглашен зимски распуст тако да план за месец децембар није у потпуности реализован. Одређен наставни садржај ће бити реализован током другог полугодишта.

У другом полугодишту одржане су четири седнице Разредног већа 2. разреда.

Због краће обуставе наставе, поједини наставни садржаји су обрађени кроз часове редовне наставе као и кроз часове који су се реализовали у облику надокнаде наставе, а један мањи део садржаја је сажет и на тај начин обрађен. Из тог разлога има мањих одступања у реализацији планираних и реализованих часова.

Током другог полугодишта обележена је школска слава Свети Сава. Редовно се радило на пројекту за 2. разред “Књига-мој најбољи друг” који је реализован у потпуности крајем месеца априла кроз различите активности ученика другог разреда уз помоћ наставника другог разреда, чији су производи рада и изложени у матичним учионицама. Током месеца априла обележен је Дан планете земље, а током месеца маја обележили смо Доситејеве дане кроз различите активности ученика.

Обележени су Дани сећања и заједништва кроз израду панoa на тему пријатељства, разговоре, дебате ученика, као и турнир ђака другака.

По плану су реализовани угледни часови у одељењима 2/1, 2/2 и 2/3, реализатори су били Мирјана Максимовић, Златко Тусић и Маргарета Бијелић.

Реализована је и настава у природи у периоду од 29.5. до 4.6.2025. године на планини Гоч у одмаралишту “Гочко”.

У јуну месецу извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта другог разреда, анализа рада Разредног већа 2. разреда и дат је предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину.

Разредно веће 2. разреда је током школске 2024/25. године редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

Маргарета Бијелић, руководилац Већа другог разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2024-2025. ГОДИНЕ

Чланови Већа: Соња Јерковић, Катарина Ђурић, Силвана Крчмар

У току првог полугодишта 2024/25. године Разредно веће за трећи разред одржало је четири седнице и током њих бавили се питањима образовно-васпитног рада.

На седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног веће за трећи разред за школску 2024/25, планирање рада редовне, допунске, додатне наставе као и слободних активности, утврђивање распореда контролних задатака, утврђивање распореда часова за наредну школску годину.

На самом почетку школске године урађени су тачни критеријуми оцењивања, направљен је план за стручно усавршавање наставника, извршено је планирање наставе у природи као и свих осталих видова излазака, такође, дат је предлог израде ИОП-а.

Ученици трећег разреда током прве недеље октобра су укључени у активности које су се организовале поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечији савез кроз разне активности као и учешће на приредби.

Поводом Међународног дана свемира-Погледај у небо-пројекат на нивоу школе, Веће 3. разреда је узело учешћа кроз израду ликовних радова на тему – Тамна страна свемира и израда модела ракета, а потом је реализован пројекат на нивоу Већа 3. разреда „ Јесен у тегли“.

По плану је реализован угледни час у одељењу 3/1 (реализатор Соња Јерковић), а угледни часови у 3/2 и 3/3 ће бити реализовани по плану у другом полугодишту.

На првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта анализирани су и верификовани успеси и владање ученика.

Редовно је, током првог полугодишта, реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака као и током термина одржавања отворених врата.

Реализовани су и изласци ученика (позоришне представе, полудневни излет...) уз сагласност родитеља за сваки излазак ван школе.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату, 80 година од ослобођења града Београда у 2. светском рату, прикупљени су

пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „Један пакетич-пуно љубави“.

Ученици трећег разреда су узели учешћа у Школском такмичењу из математике (реализовано 13. 12. 2024.), а четири ученика су остварила довољан број бодова и наставиће такмичење у другом полугодишту на вишем нивоу.

Сви видови образовно – васпитног рада су реализовани по плану до 24. 12. 2024. године када је по одлуци МП проглашен зимски распуст тако да план за месец децембар није у потпуности реализован. Одређен наставни садржај ће бити реализован током другог полугодишта.

У другом полугодишту одржане су три седнице Разредног већа 3. разреда.

Због краће обуставе наставе, поједини наставни садржаји су обрађени кроз часове редовне наставе као и кроз часове који су се реализовали у облику надокнаде наставе, а један мањи део садржаја је сажет и на тај начин обрађен. Из тог разлога има мањих одступања у реализацији планираних и реализованих часова.

Током другог полугодишта обележена је школска слава Свети Сава, редовно се радило на пројекту за 3. разред “У свету морских дубина” чији су производи рада и изложени у холу школе. Током месеца априла обележен је Дан планете земље, а током месеца маја, време смо посветили нашем Доситеју Обрадовићу и обележили Доситејеве дане кроз различите активности ученика.

Посебну пажњу, разговоре, дебате ученика, турнир ђака трећака смо посветили Недељи сећања и заједништва.

Угледни часови у одељењима 3/2 и 3/3 су реализовани током другог полугодишта.

У месецу јуну реализована је и настава у природи у периоду од 4. до 10. 6. 2025. године на планини Гоч у одмаралишту “Гочко”.

У јуну месецу (17.6. 2025.) извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта трећег разреда, анализа рада Разредног већа 3. разреда и дат је предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину.

Разредно веће 3. разреда је током школске 2024/25. године редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

Руководилац Већа за трећи разред Соња Јерковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4.РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Чланови већа су : Зорана Милосављевић, Тамара Сандуловић и Славица Мутвиза.

Разредно веће четвртог разреда је током школске 2024/2025. године реализовало све планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе.

1. АНАЛИЗА УСПЕХА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Успех ученика и дисциплина анализирани су четири пута током године, након сваког класификационог периода.

Након сваког периода одржани су састанци разредног већа на којима је разматран напредак ученика, уочене потешкоће и предузете мере подршке.

Ученици су у већини одељења показали висок ниво одговорности, редовно извршавали своје обавезе, а дисциплинских проблема било је веома мало.

2. ТЕМАТСКИ ДАН: "ДАН ЈАБУКЕ"

Одржан је Тематски дан под називом „Дан јабуке“, у оквиру кога су реализоване активности из више наставних предмета.

Ученици су учили о значају јабуке као здраве намирнице, припремали изложбу, украсе и литерарне радове на тему јабуке.

Реализоване су и ликовне активности као и припрема здравих оброка од јабука.

3. ПРОЈЕКАТ: "УЧИНИ НЕШТО ДРАСТИЧНО ДА СМЕЋЕ ПОСТАНЕ ФАНТАСТИЧНО"

Ученици су учествовали у пројекту посвећеном рециклажи и очувању животне средине.

Пројекат је међународни, у организацији српско - француске привредне коморе.

Кроз радионице и тимски рад, прављени су употребни и декоративни предмети од отпадног материјала.

Пројекат је имао за циљ развијање еколошке свести и креативности ученика.

4. СПОРТСКА АКТИВНОСТ: "ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ"

Организован је спортски дан у виду игре „Између две ватре“ у којој су учествовала сва одељења четвртог разреда на нивоу општине Вождовац. Ово такмичење се одвијало у Недељи сећања и заједништва.

Ова активност је имала за циљ развијање спортског духа, тимске сарадње и фер плеја.

Ученици су показали велико интересовање и активно учествовали у свим спортским активностима.

5. РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

У месецу јуну реализована је и настава у природи у периоду од 4. до 10. 6. 2025. године на планини Гоч у одмаралишту "Гочко".

Ученици су боравили у природи, имали организоване наставне и спортске активности, као и слободно време у здравој средини.

Настава је реализована према плану и програму, у складу са безбедносним мерама.

Ученици су стекли нова знања, развијали социјалне вештине и вратили се са позитивним утисцима.

6. Разредно веће 4.разреда је узело учешће у припреми и реализацији школске славе,, Свети Сава ",као и у обележавању Дана школе,, Доситеј Обрадовић" правећи изложбу ликовних радова.

7. Разредно веће четвртог разреда обележило је,, Недељу сећања и заједништва" на часовима Ликовне културе, ЧОСу, и учешћем на општинском такмичењу,, Између две ватре".

ЗАКЉУЧАК

Разредно веће IV разреда је успешно реализовало све планиране активности у току школске 2024/2025. године.

Ученици су показали висок ниво ангажовања и постигли значајне резултате како у наставним, тако и у ваннаставним активностима.

Кроз тимски рад и сарадњу, створена је позитивна атмосфера која је допринела општем развоју ученика.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК



У школској 2024/2025. години, рад продуженог боравка се одвијао са ученицима од првог до четвртог разреда, и то у осам група. На почетку школске године, на првим родитељским састанцима, родитељи ученика, чија су деца била укључена у продужени

боравак, обавештени су о начину рада продуженог боравака. Због великог броја деце која су се пријавила, формиране су групе, према узрасту и одељењима ученика.

Највише ученика било је у првом и другом разреду (шест група). Два наставника су била задужен за трећи и четврти разред. Продужени боравак одвијао се после наставе, у периоду од 11h и 40 минута до 17h.

Као и до сада, продужени боравак је представљао облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана. И током ове школске године, рад у продуженом боравку одвијао се по унапред усвојеном Плану и програму и са унапред формулисаним правилима понашања, са којима су, на почетку школске године, упознати и ученици, и њихови родитељи.

Рад у продуженом боравку наше школе одвијао се у једној смени, према следећем дневном распореду активности:

8.00 – 11.40 Настава

11.40 – 12.30 Организовање слободног времена

12.30 – 13.30 Ручак

13.30 – 15.00 Самосталан рад ученика и израда домаћих задатака

15.00 – 17.00 Организовање слободног времена и слободних активности

Рад у продуженом боравку свакодневно је пратио школско градиво ученика и пружао је могућност ученицима да евентуално пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и потешкоће. Све то довело је до бољих резултата у учењу. У слободно време, вежбало се све оно што је ђацима било потребно и у чему су слабије напредовали. Ученици су се тако припремали и за предвиђене провере знања (читање, писање по диктату (ћирилицом и латиницом), израда текстуалних задатака са четири рачунске операције, писање састава, вежбање правописа и граматике, утврђивање и стицање знања из света око нас/природе и друштва...). Такође, ученицима се кроз планиране активности, у току слободног времена, пружала могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице – литерарне, драмске и уметничке, и да, кроз разноврсне спортске садржаје, уживају у спорту и јачају такмичарски дух. И ове школске године, свакодневно се говорило о значају одржавања хигијене, редовном прању руку и важности дезинфиковања простора у којем боравимо.

У складу са одређеним датумима и годишњим добрима, у слободно време уређивали смо зидне и школске паное и ходнике, спремали пригодан садржај за пријем првака у Дечији савез, организовали продајне изложбе и учествовали у припреми садржаја и организацији „Отворених врата“ за будуће прваке. Код ученика смо свакодневно развијали осећај за лепим окружењем и тако подстицали њихову креативност, тимски рад и дружење. И ове школске године смо се трудили да максимално улепшамо сваки кутак у којем смо

проводили време и да деци учинимо занимљивим тренутке проведене у продуженом боравку наше школе

Наставници рада у продуженом боравку

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНЕ

Стручно веће за области предмета одржало је током школске 2024/25. године 14 седнице. На седницама је планиран рад стручног већа, утврђен распоред писмених и контролних задатака, анализиран и верификован успех на првом и трећем класификационом периоду, као и на првом и другом полугодишту. Обележен је и међународни Дан толеранције, 16.11.2023. у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“. Ученици шестог и осмог разреда су слушали предавање о заштити од насиља које је одржала инспекторка МУПа. Дискутовало се о прилагођености ученика петог разреда, о разлозима заостајања у раду појединих ученика који су евидентирани за допунску наставу. Планирана је и сарадња са родитељима и утврђен распоред термина отворених врата.

На седницама се редовно дискутовало о понашању и владању ученика у циљу бољег рада и безбедности у школи, а одржано је и неколико седница због дисциплинских прекршаја ученика. Планиране су и успешно реализоване екскурзије за ученике 5,6. и 8. разреда, а ученици 7. разреда нису реализовали екскурзију јер није било пријављено довољно ученика. Планирали смо и реализовали полагања пробног завршног и завршног испита. Родитељи ученика осмог разреда су се, уз помоћ и подршку одељењских старешина, успешно пријавили на платформу Моја средња школа тако смо заједно пратили активности током целе године у циљу што боље припреме за завршни испит. Завршни испит је протекао без проблема и сви ученици осмог разреда су положили завршни испит у првом року и уписали жељене школе. Разредно веће седмог разреда је изабрало уџбенике за наредни циклус. Обављена је и расподела Слободних наставних активности за наредну школску годину.

Урађена је и подела часова и утврђен је фонд часова за 2025/26. школску годину. У другом полугодишту, већина наставника разредне и предметне наставе није изводила наставу у одређеном периоду због актуелних дешавања у друштву. Када је започето са извођењем наставе направљен је план надокнаде и часови су реализовани са мањим одступањем до краја другог полугодишта.

Стручно веће за области предмета је успешно радило школске 2024/25.године и реализовало планиране задатке и постављене циљеве.

Руководилац Већа

Светлана Перовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Стручно веће за српски језик и књижевност ове године чиниле су Зорица Мича, Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић.

На почетку школске године бавили смо се организационим питањима везаним за наставу: поделом задужења, усвајањем планова рада, договором о одржавању допунске и додатне наставе, израдом и усаглашавањем плана школских писмених и контролних задатака.

Прве две недеље септембра протекле су у обнављању градива из претходне школске године. Након тога, обављено је иницијално тестирање свих ученика, са посебним освртом на ученике петог разреда да би се утврдило са каквим предзнањем долазе. У првој недељи октобра обележена је Дечја недеља. Библиотекар школе Драгана Кресовић са одабраним ученицима посетила је Сајам књига.

Праћење напредовања ученика вршено је континуирано и систематски кроз контролне и писмене задатке, тестирања и усмена одговарања. Посебна пажња била је усмерена на ученике који су наставу похађали по ИОП-у или имали индивидуализацију како би што успешније савладали градиво.

Реализовани су и планирани угледни часови. У марту је Драгана Кресовић одржала час из књижевности у одељењу V 2 „Драматизација одломака из романа „Аги и Ема“ Игора Коларова“. У априлу је одржан угледни час из правописа у одељењу VII 2. Тема часа је била „Интерпункција у зависној реченици и употреба запете“, а час је одржала Оливера Дамјановић.

Наставнице Оливера Дамјановић и Драгана Кресовић посетиле су сва три одељења четвртог разреда и упознале ученике са начином рада у старијим разредима.

У другом полуугодишту, због измењених околности, није било такмичења из језика и књижевности па је овај сегмент рада изостао из годишњег плана рада.

Чланови Стручног већа пригодним активностима обележили су Доситејеве дане, Дан словенске писмености, а приредбом коју су извели чланови драмске секције и Дан школе.

Реализован је и пробни завршни испит за ученике осмог разреда, након чега су започеле интензивније припреме за завршни тест, а које су настављене и након завршетка школске године.

Реализовани су и планирани часови у оквиру пројектне наставе као и часови допунске и додатне наставе и драмске секције.

Током године, у оквиру стручног усавршавања, наставнице су учествовале на Зимском републичком семинару.

Током ове школске године, наши ученици показали су велики ентузијазам, заинтересованост за рад и учење, савладали наставни план и програм и сви завршили разред са позитивним успехом.

Сви видови васпитно-образовног рада реализовани су уз минимална одступања, а наставни план је остварен.

Руководилац Стручног већа
Зорица Мича

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

У првом полуугодишту школске 2024/25. године одржана су три састанка Стручног већа за стране језике.

У августу је извршена дефинитивна подела задужења по одељењима:

Светлана Перовић држала наставу енглеског језика у 2/1, 2/2, 5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2. Татјана Ћосић је држала наставу енглеског језика у 1/1, 1/2, 4/1, 4/2, 4/3, 6/1, 6/2, 7/3 и у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју. Адријана Алексић је предавала енглески у 1/3, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3 као и часове грађанског васпитања. Соња Богуновић је држала наставу немачког језика у старијим разредима, а Сања Кандолф наставу руског језика у свим одељењима старијих разреда и у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју. Уџбеници по којима се ради ове године исти су као и прошле.

Почетком септембра је састављен план контролних и писмених задатака за сва три језика за прво полуугодиште. Водило се рачуна о оптерећености ученика и да не дође до поклапања са писменим проверама из других предмета.

Све наставнице страних језика су одржале иницијалне тестове у септембру и заједно са ученицима извршили анализу. Ученици су углавном показали задовољавајући успех. Они ученици који нису постигли минимум од 30% су упућени на допунску наставу.

Ученици су са наставницама страних језика обележили и ове године Светски дан језика.

Наставници енглеског језика су у млађим разредима радиле са децом основне поздраве на страним језицима. Наставница немачког је са својим ученицима урадила представљање деце из разних земаља на немачком језику. Наставница руског је са ученицима шестог разреда имала угледни час на ову тему. Сви радови су изложени на панону у кабинету.

Дана 22.09.2024. одржан угледни час из руског језика са ученицима шестог разреда. Час је био посвећен „Европском дану језика“. Деца су представила разне језике кроз заставе и поздраве на тим језицима. Наставница руског је припремила презентацију са занимљивостима о језицима, након које су ученици радили квиз Кахут. Часу су присуствовале директор и педагог школе, као и Светлана Перовић, наставница енглеског језика.

У новембру је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључак је да је успех бољи него претходних година. Било је укупно шест недовољних оцена, и то из енглеског језика. Из 8/1 два ученика: Лелица Петровић и Војин Радичевић. Из 8/2 четири ученика има јединице: Вук Илић, Вељко Милосављевић, Огњен Милутиновић и Виктор Чајић.

Директор школе је редовно посећивала часове. На часу руског је била у посети 18.10. у одељењу 7 1/3, а на часу енглеског језика 17.10. у одељењу 2/1.

У децембру је извршена анализа успеха ученика на крају првог полуугодишта. Закључено је да успех није лош, али да ипак има ученика који захтевају додатни рад. Укупан број негативних оцена је 5 и то из енглеског језика 4, из немачког језика једна.

Број недовољних оцена по одељењима:

Енглески: 8/1- 1, 8/2 – 2, 4/2 -1

Немачки: 5/2 – 1

Извршена је анализа свих видова рада и закључено је да су планирани видови рада реализовани уз мања одступања.

Извршена је анализа постигнућа ученика који раде по индивидуалном плану. Евалуација планова је предата педагогу школе.

Припрема за такмичење из сва три језика се редовно одржавала у седмом и осмом разреду.

У децембру је одржано школско такмичење из сва три језика. Такмичење из енглеског је одржано 18.12. и на Општинско су се пласирали следећи ученици:

Седми разред: Ива Милетић 7/2 (1. место), Андреј Стојановић 7/1(2.место) и Ива Радовановић 7/1 и Ања Димитријевић 7/2 (3. место)

Осми разред: Александра Димић 8/2 (1.место), Марко Дангубић 8/1 (2.место), Уна Марковић (8/1 и Лав Чабаркапа 8/2 (треће место).

Школско такмичење из руског језика је одржано 20.12. и пласирали су се следећи ученици:

Седми разред: Олег Короткевич (1.место) Лизавета Виржиковска (2.место) д категорија Лука Ђорђевић 7/3 (1. место), Ања Јанкетић 7/2 (2. место), Ђорђе Катић 7/3 (3.место).

Осми разред: Симона Игњатовић (1. место)

Такмичење из немачког језика је одржано 23.12. 2024. године и на Општинско су се пласирали следећи ученици:

Седми разред: Ива Милетић 7/2 (1. место), Томислав Томић 7/3 (2.место) и Никола Халупка 7/1 (3.место)

Осми разред: Уна Марковић 8/1 (1.место), Милош Жакула 8/1 (2.место) и Огњен Митровић 8/2 (3. место)

Ове године нису одржана такмичења на вишим нивоима из сва три језика, зато што су гимназије биле у обустави наставе.

На ванредном састанку Већа одржаном 28.02. усвојен је предлог уџбеника за школску 2025/2026.

- „НОВИ ЛОГОС” **Family and Friends 1, 2 nd** edition, енглески језик за трећи разред основне школе; први страни језик, трећа година учења; уџбеник у електронском облику Naomi Simmons 650-02-00615/2022-07 од 21.4.2023 (уџбеник и радна свеска)
- „НОВИ ЛОГОС” **English Plus 3**, Second Edition, енглески језик за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику Ben Wetz, Katrina Gourmley 650-02-00597/2022-07 од 19.4.2023. (уџбеник и радна свеска)
- **“KLETT” Wir neu 3**, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и аудио компакт диск) Ђорђо Мота, Драгана Боос ,650-02-00498/2019-07 од 20.1.2020.
- **ПОЕХАЛИ! A2.1**, уџбеник и радна свеска за руски језик за седми разред основне школе (други страни језик, трећа година учења); уџбенички комплет „Станислав Чернишов, Ала Чернишова, 650-02-00178/2024-07 од 4.12.2024.Дата статус”, 2024.
- „АКРОНОЛО” **My Disney Stars and Heroes 2**, уџбеник енглески језик за други разред основне школе;
Теса Лаховски 650-02-00319/2023-07 од 30.01.2024.

- „НОВИ ЛОГОС” **English Plus 2**, Second edition, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)
- Ben Wetz, Diana Rye, Janet Hardy Gould , 650-02-00029/2019-07 од 15.4.2019.

У мају су одржани угледни часови из немачког и енглеског језика. Из немачког језика у одељењу 6/1 је одржан угледни час са наставном јединицом *Willkommen in Berlin*, а из енглеског језика, у истом одељењу са наставном јединицом *The past*.

Наставнице страних језика су се усавршавале на семинарима и ове године. Сања Кандолф је завршила међународни онлајн семинар у трајању од месец дана 24.10.2024 – 28.11.2024 са темом «Организација курсовог учења руском језику као иностранном за рубом», као и семинар „Актуалне аспекти преподавања РКИ: нове методике, тенденције, иновације“. Наставница Татјана Ћосић је похађала следеће семинаре: Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту – ЗУОВ; Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење – Клетт; How to Enhance Vocabulary Learning in the Primary Classroom, with Oxford; Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут – Клетт; Комуникација: минско или подстицајно поље – Клетт.

Осим тога Татјана Ћосић је радила тест за пријемни испит за енглески језик за двојезичну наставу у средњој школи; била је и рецензент за Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, у процесу акредитације: основних академских студија (ОАС) „Енглески језик у бизнису-студије на даљину“, за коју је Захтев за акредитацију поднела високошколска установа Метрополитан универзитет у Београду, као и рецензент за Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању; у процесу акредитације: основних академских студија (ОАС) „Дигитални бизнис и маркетинг-студије на даљину“, за коју је Захтев за акредитацију поднела високошколска установа Метрополитан универзитет у Београду.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Стручно веће друштвених наука је у току првог полугодишта школске 2024/2025годинеимало четири састанка на којима се расправљало о следећим темама:

- Усвојен је план стручног већа за школску 2024/2025 год
- Анализиран је успех ученика из предмета историја и географија на завршном испиту школске 2023/2024 год.
- Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода и на крају првополугодишта из предмета историја и географија.
- Анализирани су иницијални тестови који су рађени на почетку школске године из предмета историја и географија.Дати су предлози мера за побољшање успеха у овој години.

- На почетку школске године успостављени су критеријуми оцењивања за предмете историја и географија.
- Анализирала се опремљеност кабинета историје и географије.
- Обележен је Дан српског јединства -Дан заставе .
- Реализован је пројекат Погледај у небо.
- У другом полугодишту школске 2024/2025 године стручно веће друштвених наука имало је три састанка и расправљало се о следећим темама:
- Наставници историје и географије су одредили уџбенике за 7 разред .
- Наставница географије Маријана Петровић Мурић је упознала веће о надокнади часова због обуставе наставе.
- Анализирани су успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода.
- Анализирани су резултати са пробног завршног испита и предложене су мере за побољшање успеха
- 22.04.2025 год обележен је Дан планете и недеља заједништва.
- У току априла и маја наставници Маријана Мурић и Гордана Стојић су реализовале пројектну наставу одељењима 8-1,2, под темом” Одакле су нам корени?”
- Наставница Гордана Стојић је реализовала угледни час у одељењу четвртог разреда, 30. априла, под темом : Србија у 12.и 13 веку.
- Анализиран је успех ученика од петог до осмог разреда из предмета историја и географија као и успех ученика осмог разреда који су полагали на завршном испиту предмете историја и географија.
- Израда плана стручног већа за школску 2025/26 год.
- Гордана Стојић изабрана је за руководиоца већа за школску 2025/26 годину.

Чланови стручног већа су Маријана Петровић -Мурић, Срђан Протић и Стојић Гордана.

Руководилац већа

Стојић Гордана

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

1. Формирање и састав Стручног већа

- Основано на првој седници од 27.08.2024; руководиоца: Јасна Цветковић.
- Чланови: Лидија Крсмановић, Бранкица Милошевић, Љиљана Златковић, Јасна Цветковић и Никола Спиридоновић.

2. Организација и планирање рада

- Израђени и примењени глобални, месечни, допунски и додатни планови наставе (27.08.2024).
- Формализовани планови за угледне часове, стручна усавршавања и критеријуме оцењивања.

3. Уџбеници и наставни материјали

- На ванредној седници 26.02.2025. изабрани уџбеници за седми разред:
 - Физика 7 (Вулкан, 2020/2022) + збирке задатака (штампано и електронско издање)
 - Техника и технологија 7 (Eduka, 2019/2023)
 - Биологија 6 и 7 (Bigz, 2023/2019)
- Усвојена иницијатива за набавку нових наставних средстава на првој седници.

4. Анализа успеха ученика

3. седница (29.12.2023)

- Позитивна оцена успеха, минимум негативних оцена (биологија - једна, остали предмети 0).
- Активирана додатна и мотивациона настава.

1. полугодиште: 2. седница (13.11.2024)

- Негативне оцене: биологија 6/1–8/3; техн. и технологија 6/1.
- Уведена допунска настава за ученике са недовољним оценама.
- Потврђена корелација између предмета (географија, историја, српски језик).

2. полугодиште: 5. седница (06.05.2025)

- Пробни завршни испит:
 - Биологија: просечно 69%, успешна већина стандарда, али потребно далеко унапређење делова о наслеђивању и еволуцији.

- Физика: просечно 66%, област електричне струје недовршена, у плану 10 припремних часова у јуну.
- Хемија: просечно 77,5%, проблеми на последњим питањима нису обрађени, уз унапређење на припремама.

Завршетак године: 6. седница (17.06.2025)

- Успех ученика задовољавајући, позитивне оцене свуда; идентификовани мотивациони изазови, не академски.
- Васпитно-образовни рад реализован уз мања одступања.

5. Угледни часови

Сви планирани угледни часови реализовани осим хемије:

- Биологија: 25.09.2024 – „Микроскоп и микроскопирање“
- Техника: 10.10.2024 – „Саобраћајна сигнализација“
- Физика: 08.10.2024 – „Осциловања и таласи“
- Информатика: 16.05.2025 – „Мултимедијалне презентације“ (посматрао педагог).
- Хемија: није одржан угледни час.

6. Додатна и допунска настава, секције

- У првом полугодишту допунска настава организована за ученике са недовољним успехом.
- У другом полугодишту наставници су обезбедили термине, али присуство је смањено услед обавеза и мотивације ученика.
- Сматра се успешним да се ученици сами укључују у активности по афинитетима.

7. Сарадња и рад Већа

- Одржано је седам планираних састанка; чланови активно учествовали у анализа и решавању радних питања.
- Снажна међупредметна сарадња и усклађивање критеријума оцењивања.

- Сарадња у раду Већа оцењена као подстицајна и конструктивна.

8. Анализа завршног испита

Биологија

Биологију као изборни предмет на завршном испиту изабрало је 44 ученика.

Просечан број бодова на завршном испиту је био 9,74 од укупно 12 бодова.

Већина задатака тражила је примену наученог, повезивање градива и препознавање у свакодневном животу.

Предлог мера за побољшање: потребно је ученицима пре испита објаснити јасно како се бодују задаци да не би губили поене на задацима где имају вишеструки избор и где на један тачан одговор могу добити бодове, али ако је одабран само један одговор који је тачан, у супротном ако је други нетачан и обележен не добијају поене.

Неопходно је и даље током наставе и припреме давати им примере из свакодневног живота појмова које уче и мотивисати их како да их примене у свакодневном животу и давати задатке овог типа на вишем нивоу, такође сматрам да је потребно да задаци где постоји узрок и последица у животном процесу морају бити на вишем нивоу да би се увидело колико је научено градиво усвојено и у могућности да се припреми посебно у областима физиологије човека и еволуције.

Хемија

На завршни испит из хемије изашла су два ученика. Један је урадио тест са тачношћу од 90% (10,8 од 12), други 80% (9,6 од 12), што је просечно (10,2 од 12) 85%.

Мере за побољшање успеха: Радни задаци на редовним часовима, часовима допунске и додатне наставе. Више индивидуалних провера знања. Решавање проблемских задатака на часовима и кроз домаће задатке.

Физика

На завршном испиту као изабрани предмет физика изашла су четири ученика. Сва четири ученика су имала по 11,4 поена од максималних 12, што је 95% тачности теста. Бодови који су остварени, сходни су знању који су ученици показивали током школовања.

Предлог за побољшање мера је да ученици који изаберу физику наставе са истим темпом и истом озбиљношћу.

9. Планови и задаци за 2025/26

- Утврђена нова подела задужења за предмете (биологија, хемија, физика, техника, информатика) – два предлога поделе, обје прихваћене.
- Руководилац остаје Јасна Цветковић.

- Усвојен план рада за наредну школску годину.

Закључак и препоруке

Стручно веће је доследно реализовало своје активности и планове.

Уочени и систематично решавани проблеми (мотивација ученика, додатна настава).

Предлажем јачање мотивационих техника и наставних метода у предметима који показују лошији резултат.

Препорука: наставак и унапређење међупредметне сарадње и организација нових угледних часова, посебно у хемији.

Пратећи мере: дефинисати конкретне кораке за следећу годину, засноване на резултатима нивоа усвојености по стандардима.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Стручно веће за српски језик и књижевност ове године чиниле су Наташа Јованчић, и Анђела Давидовић.

На почетку школске године бавили смо се организационим питањима везаним за наставу: поделом задужења, усвајањем планова рада, договором о одржавању допунске и додатне наставе, израдом и усаглашавањем плана школских писмених и контролних задатака.

Прве две недеље септембра протекле су у обнављању градива из претходне школске године. Након тога, обављено је иницијално тестирање свих ученика, са посебним освртом на ученике петог разреда да би се утврдило са каквим предзнањем долазе.

Праћење напредовања ученика вршено је континуирано и систематски кроз контролне и писмене задатке, тестирања и усмена одговарања. Посебна пажња била је усмерена на ученике који су наставу похађали по ИОП-у или имали индивидуализацију како би што успешније савладали градиво.

Реализовани су и планирани угледни часови. У октобру је Наташа Јованчић одржала угледни час „Питагорина теорема“ у одељењу VII 2. У јануару је одржан угледни час „Разломци“ у одељењу V 1. Час је одржала Анђела Давидовић.

Наставница Наташа Јованчић посетила је два одељења четвртог разреда и упознала ученике са начином рада у старијим разредима.

У децембру је одржано школско такмичење из математике. У другом полугодишту, због измењених околности, није било других нивоа такмичења па је овај сегмент рада изостао из годишњег плана рада.

Реализован је и пробни завршни испит за ученике осмог разреда, након чега су започеле интензивније припреме за завршни тест, а које су настављене и након завршетка школске године.

Реализовани су и планирани часови у оквиру пројектне наставе као и часови допунске и додатне наставе.

Током ове школске године, ученици су савладали наставни план и програм и сви завршили разред са позитивним успехом.

Сви видови васпитно-образовног рада реализовани су уз минимална одступања , а наставни план је остварен.

Руководилац Стручног већа
Наташа Јованчић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Током школске 2024/25. године одржано је шест састанака Стручног већа.

На првом је усвојен План рада за школску годину и извршена подела задужења. Разматрани су актуелни проблеми у вези са организацијом наставе на почетку нове школске године као и опремљеност спортском опремом и реквизитима.

На другом је извршена анализа резултата постигнутих на такмичењима и манифестацијама. Ученици V и VI разреда обележили су Европски школски дан спорта (30. септембар) утакмицом у малом фудбалу.

На Општинском првенству у атлетици учествовале су четири екипе старијих разреда: девојчице V и VI разред, дечаки V и VI, девојчице VII и VIII, дечаки VII и VIII. Запажени резултати:

- Реља Петровић (VI1) – I место, скокувис
- Никола Радановић (IV1) – I место, 60м
- Анђела Ђоковић (VIII2) – II место, скокувис
- Миљана Вуковић (VI2) - II место, 600м
- Богдан Павловић (VI2) - II место, бацање кугле
- Искра Ћалић (VI2) - II место, бацање кугле
- девојчице V и VI, дечаки V и VI - III место, екипно

На Градском првенству у атлетици Никола Радановић (IV1) освојио је I место у спринту на 60м и остварио пласман на међуокружно такмичење. Атлетска првенства одржана су у Атлетској дворани

На састанку стручног већа одржаном почетком децембра константовано је да су ученици током првог тромесечја редовно испуњавали захтеве програма. Велика већина ученика показала је жељу за савладавањем градива, била спремна да се укључи у рад у оквиру слободних наставних активности (Вежбањем до здравља и Вежбањем до хармоније), у рад секција (одбојка), и да учествује на такмичењима (међушколским, општинским и градским). Мањи број ученика због својих психо-моторичких способности није успевао да постигне задати ниво, али је показао завидну жељу за испуњавањем програма. Уз подстицај наставника успели су да испуне просечан ниво и за показани додатни труд награђени су одличним оценама.

На Општинском првенству у одбојци учествовале су три екипе старијих разреда: девојчице V и VI разред, девојчице VII и VIII, дечаки VII и VIII. Првенство је одржано у ОШ „Милан Ђ Милићевић“, 3. децембра.

Екипа дечака VII и VIII разреда освојила је III место. Екипа су чинили: Алекса Татовић (7.1), Михаило Божовић и Лазар Батричевић (7.2), Димитрије Шибалић (7.3), Бобан Младеновић, Тадија Јовановић и Дарио Симовић (8.2) Стефан Ранковић (8.1)

На састанку одржаном поводом краја првог полугодишта констатовано је да је већина ученика показала висок ниво залагања у савладавању програма предмета те је и оцењена највишом оценом.

План и програм предмета у првом полугодишту спроведен је у потпуности. Ученике петог разреда похваљени су због посебног ангажовања на часовима редовне наставе и слободних наставних активности. Никола Радановић (IV1) похваљен је због освојених првих места на општинском и градском такмичењу и пласмана на међуокружно такмичење у атлетици у дисциплини спринт 60м.

На Градском првенству у пливању одржаном на базену „11. април“, 5. децембра Оливера Симић (5.1) освојила је I место (50м краул), као и Филип Стаменковић (8.1) у дисциплини 50м прсно. Ученици су се пласирали на Државно првенство које је одржано у Крагујевцу. Ту је Филип Стаменковић (8.1) освојио I, а Оливера Симић (5.1) IV место.

На петом састанку разматрано је ангажовање наших ученика на такмичењима. Наши спортисти учествовали су на градском првенству у дисциплини цудо. Пласман на републичко такмичење изборили су Вукан Станковић (7.2), Илија Жугић (7.3) и Огњен Стевановић (7.1). Илија Жугић (7.3) освојио је III место и бронзану медаљу на републичком такмичењу одржаном 4.априла у Београду. Филип Стаменковић (8.1) учествовао је на међународном такмичењу „Светске школске спортске игре“ одржаном на Златибору. Такмичио се у пливању и освојио IV место у дисциплини прсно 100м.

На јунском састанку закључено је да су сви ученици испунили захтеве предвиђене наставним планом и програмом.

За спортисту генерације проглашен је Филип Стаменковић (8.1) захваљујући изузетним резултатима постигнутим на такмичењима из плавања: три златне и једна сребрна медаља на републичким такмичењима уз четири златне медаље на градским такмичењима. На међународном такмичењу „Светске школске спортске игре“ одржаном на Златибору ове године освојио је IV место у дисциплини прсно 100м. У екипној конкуренцији био је део рукометног тима школе који је заузео прво место на општинском такмичењу (VI разред).

Стручно веће похваљује и Лелицу Петровић (8.1) за допринос угледу наше школе кроз учешће на међународним и републичким такмичењима у каратеу. Међутим, карате не припада спортовима у надлежности Савеза за школски спорт Србије. Похваљен је и Стефан Ранковић (8.1) за учешће у такмичењима у екипној и индивидуалној конкуренцији.

У организацији Градске општине Вождовац, Спортског савеза ГО Вождовац и Удружења педагога физичке културе Вождовца, у свечаној сали Општине додељене су награде атлетским екипама наше школе (мушкој и женској V и VI разред) за освојена трећа места

на Општинском првенству, као мушкој одбојкашкој екипи (VII разред) за освојено III место на општинском првенству.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАС ТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

У току школске 2024/2025. године одржано је пет састанака Стручног већа наставника уметности. Рад Већа био је усмерен на планирање, праћење и унапређивање наставе из области ликовне и музичке културе, као и на реализацију културних садржаја значајних за живот школе.

На почетку године усвојен је план рада и подела задужења, као и уједначени критеријуми оцењивања. Током школске године наставнице су показале висок ниво сарадње, усаглашеност у приступу настави и спремност на међусобну подршку. Рад Већа оцењен је као веома добар и конструктиван.

Успех ученика у наставним предметима ликовна и музичка култура оцена је као задовољавајући. Посебно је наглашен допринос вршњачког учења у раду са мање мотивисаним ученицима. Уочено је да део ученика показује смањено интересовање за активан рад на часу, што представља изазов у реализацији наставних садржаја. Ово питање биће разматрано током израде плана рада за наредну школску годину.

Наставни садржаји су, према коригованом плану, у потпуности реализовани. У оквиру редовног рада одржани су угледни и часови представљања у четвртим разредима, реализована је обрада школских тема кроз пано-изложбе, а ученици су активно учествовали у културним догађајима школе.

Посебну пажњу Веће је посветило организацији свечаности: обележена је Дечја недеља, приређена је представа и изложба радова поводом Светог Саве, организована изложба поводом Васкрса, као и програм прославе Дана школе. Ученици драмске секције и школског хора, заједно са својим наставницама, достојно су представили своју школу.

Већина планираних активности је успешно реализована. Поједине активности, попут учешћа на такмичењима и конкурсима, нису биле спроведене због околности које су утицале на динамику рада током године.

На завршном састанку Већа разматрани су предлози за активности у наредној школској години и предложена нова подела задужења наставника у оквиру Већа.

Ана Симоновић, руководица Већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

Планирана подручја рада предвиђена Годишњим планом рада школе су углавном остварена, а било је и неких додатних активности.

Реализоване активности

Планирање и програмирање рада школе

- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину (обједињавање свих сегмената, формирање, унос података)
- Учествовала у изради Плана стручног усавршавања за школску 2024/25.годину (обједињавање података, формирање, унос података)
- Сарађивала са наставницима при изради планова рада
- Учествовала у припреми и изради Педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а
- Учествовала у раду Тимова и Стручних актива.
- Учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање
- Учествовала у раду Савета родитеља
- Учествовала у раду стручних већа и припреми плана рада за исте

Праћење и вредновања образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину (обједињавање свих сегмената, формирање, унос података)
- Учествовала у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених школе за школску 2023/24.годину (обједињавање свих сегмената, формирање, унос података)
- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
- У сарадњи са директорком школе и психологом школе, педагог је присуствовала како планираним угледним часовима, тако и реализацији редовних часова. У циљу праћења адаптације ученика педагог је присуствовала часовима у свим одељењима 1 и 5.разреда.
- Урадила анализу пробног завршног и завршног испита на крају школске 2024/25.године и поднела извештај о истом на седници Наставничког већа и Савета родитеља. Анализу коју је припремао ЗУОВ представила на седници Тима за самовредновање рада школе.
- Пратила адаптацију ученика - новопридошних, ученика првог и петог разреда Сарадња са наставницима
- На захтев дијектора школе, радила проверу надокнаде часова и усклађеност са индивидуалним плановима надокнаде наставника

Сарадња са наставницима

- Обављала педагошко - инструктивни рад са наставницима
- Сарађивала у припреми и реализацији ЧОС-а;
- У сарадњи са наставницима учествовала у изради Педагошких профила, индивидуализације, ИОПа и евалуације ИОПа Сарађивала са наставницима на замени
- Сарађивала са наставницима приправницима и њиховим менторима, пружала подршку у практичном и администартивном раду,у учествовала у раду комисије за проверу оспособљености приправника за самостално извеђење образовно-васпитног рада
- Обављала саветодавни рад везано за ученике који спорије напредују и ученике који показују отпор према поштовању правила понашања у школи
- Сарађивала са наставницима разредне наставе и предузимала мере у циљу адаптације ученика 1.разреда

Рад са ученицима

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима
- Спровела анкетирање ученика 5/1, 5/2 и 5/3 одељења на тему адаптације.
- Остварила сарадњу са психолозима Националне службе за запошљавање и организовала радионице са ученицима 8.разреда
- Рад са ученицима који су према пријави, учествовали у насиљу
- Рад са ученицима са проблемима у понашању
- Рад са ученицима којима је потребна подршка у развијању самопоуздања или других потреба.
- Одржала радионице на тему професионалне оријентације у одељењима 7. и 8.разреда
- У циљу пружања подршке ученицима који не напредују пратећи редован програм, учествовала на састанцима са родитељима и другим институцијама

Сарадња са родитељима / старатељима ученика

- Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика по различитим питањима (адаптација ученика, потешкоће у савладавању градива, дисциплински проблеми у понашању ученика, новодосељених ученика, емотивни проблеми и сл.);
- Сарадња у оквиру реализације планова подршке
- Сарадња са родитељима ученика од 1-7.разреда који прате наставу по ИОП-у
- Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу
- Сарадња са васпитачима и психологом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ везано за наше ученике који су корисници Дома. Сарадња са старатељима ученика који су корисници Дома
- Учествовала у раду на седницама Савета родитеља и водила записник на истим -
- Интензивно сарађивала са Центром за социјални рад (старатељима наших ученика).

Сарадња са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директрорком школе: организација и реализација образовно-васпитног рада, Акта школе, посета часова, сарадња са родитељима, рад на порталу ЈИСП, Ес дневник, стручно усавршавање, сарадња са другим институцијама
- Сарадња са психологом школе у свакодневном раду

- Сарадња са дефектологом у циљу заједничког пружања подршке ученицима који прате наставу по ИОПу. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневной образовно - васпитној пракси
- Сарадња са библиотекарском школом/руководиоцем Ученичког парламента

Рад у стручним органима

- Педагог је активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за самовредновање рада школе, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за кризне догађаје, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља.
- Сарадња са локалном самоуправом, надлежним институцијама
- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са другим основним школама у циљу пружања подршке новодосељеним и одсељеним ученицима
- Сарадња са школом Вожд
- Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“
- Сарадња са Центром за социјални рад различитих општина;
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту;
- Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у 2
- Сарадња са средњим школама које уписују наши ученици
- Сарадња са другим основним школама (новодосељени и одсељени ученици)
- Сарадња са психолозима Националне службе за запошљавање у оквиру планираних активности за професионалну оријентацију ученика
- Сарадња са МУПом – у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу
- Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима.
- Присуствовала програмима обуке и сачинила лични извештај о стручном усавршавању.
- Сачинила лични План стручног усавршавања за предстојећу школску годину
- Учествовала у изради свих школских аката (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Извештај о самовредновању рада школе, Акциони план, Анекс Годишњем плану рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2024/25.године
- Праћење стручне литературе и интернет портала на тему васпитања и образовања.

Гордана Стаменковић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

Планирање и програмирање рада школе

- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину (обједињавање свих сегмената, форматирање, унос података)
- Учествовала у изради Плана стручног усавршавања за школску 2024/25.годину (обједињавање података, форматирање, унос података)
- Сарађивала са наставницима при изради планова рада
- Учествовала у припреми и изради Педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а
- Учествовала у раду Тимова и Стручних актива.
- Учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање
- Учествовала у раду Савета родитеља
- Учествовала у раду стручних већа и припреми плана рада за исте

Праћење и вредновања образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину (обједињавање свих сегмената, форматирање, унос података)
- Учествовала у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених школе за школску 2023/24.годину (обједињавање свих сегмената, форматирање, унос података)
- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта
- У сарадњи са директорком школе и педагогом школе, присуствовала како планираним угледним часовима, тако и реализацији редовних часова. У циљу праћења адаптације ученика присуствовала часовима у свим одељењима 1 и 5.разреда.
- Пратила адаптацију ученика - новопридошлих, ученика првог и петог разреда Сарадња са наставницима

-На захтев дијектора школе, радила проверу надокнаде часова и усклађеност са индивидуалним плановима надокнаде наставника

Сарадња са наставницима

-присуствовање ЧОС-у ради спровођења радионица

- Обављала педагошко - инструктивни рад са наставницима
- Сарађивала у припреми и реализацији ЧОС-а;
- У сарадњи са наставницима учествовала у изради Педагошких профила, индивидуализације, ИОПа и евалуације ИОПа Сарађивала са наставницима на замени
- Сарађивала са наставницима приправницима и њиховим менторима, пружала подршку у практичном и административном раду,у учествовала у раду комисије за проверу оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада
- Обављала саветодавни рад везано за ученике који спорије напредују и ученике који показују отпор према поштовању правила понашања у школи
- Сарађивала са наставницима разредне наставе и предузимала мере у циљу адаптације ученика 1.разреда

Рад са ученицима

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима
- Спровела анкетирање ученика 5/1, 5/2 и 5/3 одељења на тему адаптације.
- Остварила сарадњу са психолозима Националне службе за запошљавање и организовала радионице са ученицима 8.разреда
- Рад са ученицима који су према пријави, учествовали у насиљу
- Рад са ученицима са проблемима у понашању
- Рад са ученицима којима је потребна подршка у развијању самопоуздања или других потреба.
- Одржала радионице на тему професионалне оријентације у одељењима 7. и 8.разреда
- У циљу пружања подршке ученицима који не напредују пратећи редован програм, учествовала на састанцима са родитељима и другим институцијама

Сарадња са родитељима / старатељима ученика

- Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика по различитим питањима (адаптација ученика, потешкоће у савладавању градива, дисциплински проблеми у понашању ученика, новодосељених ученика, емотивни проблеми и сл.);
- Сарадња у оквиру реализације планова подршке

- Сарадња са родитељима ученика од 1-7.разреда који прате наставу по ИОП-у
- Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу
- Сарадња са васпитачима и психологом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ везано за наше ученике који су корисници Дома. Сарадња са старатељима ученика који су корисници Дома
- Учествовала у раду на седницама Савета родитеља и водила записник на истим -
- Интензивно сарађивала са Центром за социјални рад (старатељима наших ученика).

Сарадња са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директорком школе: организација и реализација образовно-васпитног рада, Акта школе, посета часова, сарадња са родитељима, стручно усавршавање, сарадња са другим институцијама
- Сарадња са педагогом школе у свакодневном раду
- Сарадња са дефектологом у циљу заједничког пружања подршке ученицима који прате наставу по ИОПу. Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној образовно - васпитној пракси
- Сарадња са библиотекарком школе/руководиоцем Ученичког парламента

Рад у стручним органима

- Педагог је активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за самовредновање рада школе, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој, Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за кризне догађаје, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља.
- Сарадња са локалном самоуправом, надлежним институцијама
- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са другим основним школама у циљу пружања подршке новодосељеним и одсељеним ученицима
- Сарадња са школом Вожд
- Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“
- Сарадња са Центром за социјални рад различитих општина;
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту;

- Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у 2
- Сарадња са средњим школама које уписују наши ученици
- Сарадња са другим основним школама (новодосељени и одсељени ученици)
- Сарадња са психолозима Националне службе за запошљавање у оквиру планираних активности за професионалну оријентацију ученика
- Сарадња са МУПом – у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Водила документацију о свом раду на дневном нивоу
- Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима.
- Присуствовала програмима обуке и сачинила лични извештај о стручном усавршавању.
- Сачинила лични План стручног усавршавања за предстојећу школску годину
- Учествовала у изради свих школских аката (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Извештај о самовредновању рада школе, Акциони план, Анекс Годишњем плану рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2024/25.године
- Праћење стручне литературе и интернет портала на тему васпитања и образовања.

Александра Калајановић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Програм рада одељењског старешине је углавном реализован по плану. Поред планираних активности и радионица, реализовани су и часови у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”.

Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство I” и “Заједно и безбедно кроз детињство II” има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, развијање саосећања и информисаности ученика. Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и МУПа.

У току првог полугодишта у свим одељењима првог и другог разреда реализоване су радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају „ и Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

Представници Полицијске управе Београд одржали су радионицу за ученике 5 и 7. разреда под називом "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу".

У реализацији интерактивних предавања, користили су „Kahoot” квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфилката.

У току другог полугодишта, часове одељењске заједнице реализовале су одељењске старешине самостално или у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

VI
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И
АКТИВА

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА КРАЈУ 2024/25.ГОДИНЕ

Овај извештај представља преглед рада Стручног актива за развојно планирање током школске 2024/2025. године. Актив је имао кључну улогу у дефинисању, праћењу и унапређењу развојних циљева школе, у складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања и специфичним потребама наше установе.

Стручни актив за развојно планирање у школској 2024/2025. години чинили су: Данијела Страхинић, директор школе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог, Душка Милић, наставник разредне наставе, Бранкица Милошевић, наставник биологије, Светлана Перовић, наставник енглеског језика, Марија Белопавловић, наставник разредне наставе (записничар), Оливера Дамјановић, наставник српског језика, Сања Кандолф, наставник руског језика, Наташа Јованчић, наставник математике (координатор), Добринка Стојић, наставник ликовне културе, Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе, Милица Милић, наставник разредне наставе, Никола Спиридоновић, наставник ТиТ, Лидија Крсмановић, наставник информатике и ТиТ, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента, представник локалне самоуправе.

Током школске 2024/2025. године, Стручни актив за развојно планирање одржао је 4 редовна састанка на којима је реализовао следеће активности:

1. Утврђивање чланова актива.
2. Вредновање рада Стручног актива за развојно планирање протекле школске године.
3. Извршена подела задужења праћења приоритетних области Развојног плана рада школе.

У школској 2024/2025. години, Стручни актив за развојно планирање је остварио резултате, међу којима се истичу:

Средствима града Београда извршено је обезбеђивање школе системом видео надзора ради повећања безбедности.

Обезбеђена су средства за реновирање школске кухиње.

Успешно је извршено самовредновање школе.

За ученике осмог разреда организована је реализована припремна настава.

Развој и имплементација индивидуализованих програма подршке за ученике са тешкоћама у учењу током школске године, са циљем смањења броја ученика који заостају у учењу

Идентификовање и подршка надареним ученицима кроз обogaћене наставне садржаје

· Реализација планираних пројеката на нивоу школе (сви су у току ове школске године реализовани успешно).

У току је завршни део ревизије школске библиотеке.

Неке од планираних активности нису у потпуности реализоване и са даљом реализацијом се наставља у току школске 2025/26. године.

- Реконструкција степеништа је планирана, а чека се обезбеђивање средстава.

- „Отворена врата“ за будуће прваке, из оправданих разлога, нису могла бити реализована.
- Маскенбал и карневал нису реализовани у овој школској години.
- Имплементација пројекта МУП-а "Основи безбедности" изостала је услед недоласка ангажованих лица.
- Ове школске године изостала је организација „Сајма образовања“ Вождовачког центра „Шумице“
- Нереализована је санација школског терена, што није у апсолутној ингеренцији школе.

Координатор Актива,
Наташа Јованчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

У току школске 2024/25.године одржана су четири састанка Стручног актива за развој школског програма.

Чланови Актива за школску 2024/25.годину: Данијела Страхињић, директор школе, Гордана Стаменковић, педагог (координатор и записничар), Душка Милић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Милица Милић, наставник разредне наставе, Катарина Ђурић, наставник разредне наставе, Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе, Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе, Адријана Алексић, наставник енглеског језика, Татјана Ћосић, наставник енглеског језика, Зорица Мича, наставник српског језика и књижевности, Наташа Јованчић, наставник математике, Никола Спиридноновић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства, Срђан Протић, наставник географије, Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе, Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања, Соња Богуновић, наставник немачког језика, Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије.

На састанцима Актива разматрана је реализација школског програма. Анализирана је реализација свих облика образовно – васпитног рада, редовне наставе и слободних наставних активности (СНА). Постигнут је договор о подели задужења за реализацију СНА у школској 2024/25.години и понуди нових.

На састанцима су разматрана питања:

- Реализација школског програма (употреба дигиталних уџбеника у настави)
- Реализација школског програма у раду са ученицима који прате наставу по ИОПу
- Национална читанка

- Чланови Актива, као и Наставничко веће су упознати са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања "Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024
- Припремљен је и усвојен Анекс IV школском програму за СНА Свакодневни живот у прошлости за 7.разред

Припремљени Анекс школском програму усвојен је на четвртој седници Стручног актива за развој школског програма. Разматрана је и реализација школског програма и планираних наставних активности. У току школске године одлуком министарства просвете два пута је промењен Календар образовно-васпитног рада.

Записник обрадила
Гордана Стаменковић, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Општи циљ рада Тима за инклузивно образовање је промовисање једнаких образовних могућности за све ученике кроз инклузивни приступ који препознаје и вреднује разноликост, обезбеђује индивидуализовану подршку и оснажује сваког ученика да оствари свој пуни потенцијал, без обзира на њихове физичке, интелектуалне, социјалне или емоционалне потребе. Кроз остваривање општег циља рада Тима током школске године, развијани су и реализовани специфични циљеви, који су допринели бољој идентификацији и подршци ученицима са образовним тешкоћама, унапређењу сарадње са родитељима и стручним службама, као и јачању компетенција наставног особља за примену принципа инклузије у свакодневној пракси.

Чланови Тима у школској 2024/25. години су: Даница Гвозденовић- дефектолог школе (координатор и записничар), Гордана Стаменковић- педагог школе, Данијела Страхинић- директор школе, Александра Калајановић-психолог школе, Силвана Крчмар - наставник разредне наставе, Душка Милић- наставник разредне наставе, Катарина Ђурић- наставник разредне наставе, Маргарета Бијелић-наставник разредне наставе, Драгана Кресовић-наставник српског језика и књижевности и библиотекар школе, Јасна Цветковић- наставник физике, Срђан Протић- наставник географије, Наташа Јованчић-наставник математике, Оливера Дамјановић-наставник српског језика и књижевности, Адријана Алексић-наставник енглеског језика, Љиљана Златковић- наставник хемије, Сања Кандолф- наставник руског језика, Татјана Ћосић- наставник енглеског језика, представник локалне самоуправе Предраг Симовић, представници родитеља и Ученичког парламента.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године, Тим за инклузивно образовање одржао је три редовна састанка на којима су разматрана и спровођена питања везана за индивидуалне образовне потребе ученика. Сви састанци су протекли у складу са годишњим

планом рада Тима, а записи са састанака су уредно заведени и архивирани у званичну фасциклу Тима.

На првом састанку Тима разматран је и усвојен План рада Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину. Чланови су дефинисали активности и обавезе које ће бити реализоване у току године. Такође, приступило се изради првих Индивидуалних образовних планова (ИОП-а) за ученике којима је то било потребно. Утврђени су циљеви, стратегије и ресурси за подршку ученицима, а све у складу са њиховим специфичним потребама.

Други састанак је одржан након завршетка првог класификационог периода. Фокус састанка био је на праћењу напредовања ученика који похађају наставу по ИОП-у. Чланови тима су анализирали успехе и изазове у примени ИОП-а и на основу тога направили потребне корекције. Такође, евидентирани су нови ученици којима је неопходно креирање индивидуалних планова, а за њихову израду су одређени рокови и одговорна лица.

Трећи састанак је посвећен финализацији нових ИОП-а, као и ревизији постојећих. Тим је разматрао захтеве за прелазак неких ученика са ИОП-а 1 на ИОП 2, у складу са њиховим напредовањем и потребама. Такође, договорено је да се одрже састанци са родитељима ученика како би се добила њихова сагласност и обезбедила додатна подршка у спровођењу индивидуалних планова.

Тим за инклузивно образовање је у првом полугодишту радио у складу са постављеним планом и задацима. Сваки састанак је ефикасно искоришћен за разматрање кључних питања и доношење одлука које су у најбољем интересу ученика. Захваљујући редовној комуникацији и сарадњи међу члановима, успостављена је основа за даљи рад у другом полугодишту.

У другом полугодишту школске 2024/25. године, Тим за инклузивно образовање наставио је активности усмерене на планирање, израду, спровођење и праћење Индивидуализованих образовних планова (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3) за ученике којима је ова врста подршке неопходна.

У овом периоду тим је израдио више нових ИОП-а, у складу са идентификованим образовним потребама ученика. За ученике који су током полугодишта остварили прелазак у комбиновано одељење, попут ученика Н.Ч, израђен је ИОП 2 уз сагласност старатеља и у складу са прописима. ИОП 3 је примењиван за ученике идентификоване као надарене из српског језика, у складу са њиховим интересовањима и потенцијалима. Сарадња са стручном службом и наставницима била је интензивна у процесу планирања прилагођених мера подршке.

Тим је спроводио редовно праћење реализације ИОП-а уз евиденцију напредовања ученика, у складу са утврђеним образовним исходима. Посебна пажња посвећена је ревизији планова, посебно код ученика који су имали дужа одсуства или промене у здравственом статусу.

Период евалуације је, у појединим случајевима, продужен до краја школске године, у складу са потребама ученика. Ученицима којима је била неопходна интензивнија подршка омогућен је индивидуализован и групни рад са дефектологом. Садржаји су били прилагођени у складу са дефицитима, а рад је реализован у складу са ИОП 2 мерама. Тим је сарађивао је сарађивао са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, као и Домом ученика ради усклађивања мера подршке и животног окружења ученика који су смештени у установама. Тим је подносио благовремене извештаје и учествовао у изради предлога за даље поступање.

У школи су реализоване активности усмерене на промоцију инклузије – радионице са ученицима, представљање добрих примера праксе, сарадња са наставницима и организовање догађаја који афирмишу прихватање различитости. Унапређиване су и компетенције наставника кроз стручне скупове и интерну едукацију.

Вођене су уредне евиденције о свим активностима тима – извештаји, педагошки досијеи, записници, као и документација о спроведеној евалуацији ИОП-а.

Сви записници су уредно заведени и доступни у архиви Тима.

Руководилац и записничар Тима за инклузивно образовање:

Даница Гвозденовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТА

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је током школске 2024/2025. године реализовао низ активности усмерених на развој ученичких компетенција, предузетничког духа, сарадње, комуникације, поштовања различитости и активног учешћа у друштву.

У току године обрађене су следеће теме и реализоване активности:

1. Усвајање акционог плана

- На првом састанку тима, усвојен је акциони план за школску годину, у складу са годишњим планом рада школе.
- План је обухватао активности везане за обележавање значајних датума, пројектне и тематске дане, као и праћење међупредметних компетенција код ученика.

2. Учесће у такмичењима

- Ученици су учествовали у више школских и општинских такмичења, показујући знање, креативност и предузимљивост.
- Посебан акценат је стављен на тимски рад, примену знања у пракси и подршку ученицима у припремама.

3. Међународни дан детета (20. новембар)

- Реализоване су активности на часовима одељенске заједнице и грађанског васпитања.
- Ученици су правили цртеже, писали поруке и одржали презентације о деčјим правима.

4. Дан толеранције (16. новембар)

- Организовани су разговори и радионице на тему поштовања различитости и решавања конфликта на ненасиљан начин.
- Направљен је пано са порукама ученика о толеранцији и пријатељству.

5. Недеља сећања и заједништва (5–9. мај 2025.)

- Током ове недеље реализоване су различите активности усмерене на неговање историјског памћења, мира и заједништва.
- Ученици су учествовали у радионицама, презентацијама и пројектима који повезују наставне садржаје из више предмета.

Остварени резултати и ефекти рада тима:

- Подигнута свест ученика о важним друштвеним темама.
- Ојачана сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима.
- Унапређен квалитет наставе кроз међупредметно повезивање и пројектну наставу.
- Подстакнута иницијативност, предузетнички дух и одговорност ученика.

Препоруке за даљи рад тима:

- Наставити са реализацијом сличних активности и у наредној школској години.
- Јачати повезаност са локалном заједницом и другим школама.
- Пратити напредак ученика у стицању међупредметних компетенција и документовати резултате.

Записничар Зорана Милосављевић

Координатор Тима : Катарина Ђурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

У току школске 2024/25.године одржано је четири састанка Тима за самовредновање рада школе. Чланови Тима у школској 2024/25.годни: Данијела Страхинић, директор школе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог школе (координатор и записничар), Душка Милић, наставник разредне наставе, Силвана Крчмар, наставник разредне наставе, Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе, Адријана Алексић, наставник енглеског језика, Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије, Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе, Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе, Представник родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић, Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3.

На састанцима Тима разматрана су питања:

- Самовредновање у школској 2024/25.години – кључна област 2.Настава и учење, спровођење самовредновања, припрема google упитника за наставнике, подела задужења, одабир групе ученика за анкетирање, обрада података, сачињавање Извештаја
- Реализација Плана за унапређивање квалитета рада школе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе
- Анализа пробног завршног испита у школској 2024/25.години
- Самовредновање дигиталних капацитета основних и средњих школа помоћу Селфи инструмената - стручно усавршавање – реализовано је делимично
- АС школа - апликација за унапређивање самовредновања рада школе
- Приручник за самовредновање рада школе
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/25.годину
- Анализа завршног испита на крају школске 2023/24.године – извештај ЗУОВА

Чланови Тима за самовредновање рада школе као и Наставничко веће, упознати су са новим Приручником за самовредновање рада школе, као и апликацијом. АС школа. На истој апликацији унети су подаци чланова Тима за самовредновање рада школе у складу са задужењима (директора школе, координатора, стручних сарадника, наставника/евалуатора) и свих наставника. Приликом поступка самовредновања, за израду google упитника за наставнике, коришћени су исходи новог Приручника за самовредновање.

Након вредновања кључне области 2.Настава и учење сачињен је Извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/25.годину и Акциони план за унапређење кључне области 2.Настава и учење. На последњем, четвртном састанку Тима донета је одлука

да у школској 2025/26.години вреднујемо кључне области 3.Образовна постигнућа ученика и 4.Подршка ученицима.

Гордана Стаменковић, педагог школе и координатор Тима за самовредновање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ове школске године су чинили: Данијела Страхинић –директор школе, Гордана Стаменковић – педагог школе, Светлана Перовић – наставник енглеског језика, Катарина Ђурић – наставник разредне наставе, Соња Богуновић – наставник немачког језика (координатор и записничар), Бранкица Милошевић – наставник биологије, Маријана Петровић Мурић- наставник географије, Ана Симоновић – наставник музичке културе, Славица Мугвиза – наставник резредне наставе, Богдан Обрадовић – наставник физичког и здравственог васпитања, Представник Савета родитеља, Представник ученичког парламента, Представник локалне самоуправе

Током првог и другог полугодишта реализовано је све што је и планирано. Чланови Тима састали су се осам пута током школске године.

1. На иницијалним тестовима који су спроведени од 2. до 8. разреда ученици су показали очекиване резултате.
2. Извршена је анализа адаптације ученика 5.разреда.
3. Извршена је анализа адаптације ученика 1.разреда.
4. Наставници су се стриктно придржавали распореда писмених провера које је испланирано на почетку сваког полугодишта са циљем да деца не буду преоптерећене.
5. Часове су током првог и другог полугодишта посећивале директорка школе Данијела Страхинић, педагог школе Гордана Стаменковић и психолог школе Александра Калајановић према претходно утврђеном распореду. Часови су били добро одржани са потребном документацијом (планови, педагошка свеска).
6. Предметни наставници су посећивали одељења 4.разреда како би им се представили и приближили предмете које ће деца следеће године учити.
7. Током школске године обележени су многобројни значајни дани са веома креативним радионицама: Дечија недеља, Европски дан језика, Међународни дан детета, Дан толеранције, Дан рођења Вука Стефановића Караџића, Доситејеви дани, Међународни дан матерњег језика, Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Међународни дан свемира, Дани планете Земље, Светски дан хране, Међународни дан јабука, Јесен и

активности у природи, Ускршњи празници, Светски дан особа са Дауновим синдромом, Дан жена.

8. Ученици школе посетили су 67. Међународни београдски сајам књига.

9. Ученици 7. и 8. разреда обележили су Дан менталног здравља кроз радионице, интерактивно предавање и одласка у биоскоп са циљем подизање свести о различитим аспектима менталног здравља.

10. Реализоване су посете позоришту за ученике од 1 до 4.разреда.

11. Реализован је полудневни излет за ученике од 1 до 4. разреда.

12. За ученике 8.разреда организована је екскурзија.

13. Према плану су одржани угледни часови.

14. У овој школској години реализована су предавања МУП-а.

15. Новогодишњи базар са ученицима од 1. до 4. разреда организовале су учитељице боравка као и ученици комбинованог одељења.

16. За ученике од 1. до 4. разреда организована је позоришна представа.

17. За ученике од 5. до 8. разреда организована је новогодишња журка.

18. И ове школске године обележена је школска слава Свети Сава. У програму су учествовали ученици Драмске секције нижих разреда.

19. Извршена је анализа Пробног завршног испита. Након прегледаних тестова ученици су имали прилику заједно са предметним наставницима да анализирају сва питања и наставници су им указали на грешке.

20. Обележена је „Недеља сећања и заједништва“ кроз низ различитих активности чији је циљ одавање поштовања жртвама и подршка широј заједници.

21. Обележен је Дан школе 23.05. пригодним програмом. У представи су учествовали ученици Драмске секције виших разреда уз пратњу ученика који су чланови школског хора.

22. Реализовани су излети за ученике 5. и 6. разреда. За ученике од 1. до 4. разреда организована је настава у природи.

23. Организован је семинар у школи ”Васпитни изазови у раду са децом са проблемима у понашању” коме су присуствовали директор школе, психолог и педагог школе, наставници и учитељи.

24. Извршена је анализа завршног испита.

Записник обрадила

Соња Богуновић, координатор

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

Тим чине следећи чланови: директор школе Данијела Страхињић, координатор тима наставник биологије Бранкица Милошевић, педагог школе Гордана Стаменковић, дефектолог школе Даница Гвозденовић, психолог школе Александра Калајановић, наставник разредне наставе Соња Јерковић, наставник разредне наставе Златко Тусић, наставник разредне наставе Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе Весна Дробњак, записничар- наставник разредне наставе Силвана Крчмар, наставник српског језика и књижевности Оливера Дамјановић, наставник музичке културе Ана Симоновић, наставник информатике и технике и технологије- Лидија Крсмановић, наставник информатике и технике и технологије - Никола Спиридоновић, наставник енглеског језика Светлана Перовић, Лидија Петровић секретар школе, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представници родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић, представници Ученичког парламента А.М. 8/1 и Д.Ђ. 8/1

Тим је у току првог и другог полугодишта одржао седам састанака.

Тим се бавио проценом безбедности школе и појаве насилног понашања, кроз извештаје одељенских старешина, анкете и социограме, пријаве родитеља и на време реаговао. У циљу појачаних мера безбедности у школи је добро организовано дежурство запослених-према јасном плану уз контролу спровођења. Вршена је сарадња са институцијама-Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља. Укључивање ученика у стратегије за спречавање и смањивање појава насиља у школи реализовано је кроз рад и програм Ђачког парламента. Према смерницама Министарства просвете у оквиру рада одељењске заједнице укључени су садржаји- Вредности и врлине као животни компас.

Одељенске старешине су упознале ученике и родитеље са правилником о понашању у школи и Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У току школске 2024/2025 тим је анализирао 5 инцидентних ситуација. Свих 5 пријава су се односиле на физичко насиље-ударање и вређање.

Све пријаве су се односиле на други ниво насиља.

Једна пријава односила се на проблем непохађања наставе од стране ученика четвртог разреда који је штићеник Дома за незбринуту децу.

Једну пријаву поднела је Бранкица Милошевић, наставник биологије и разредни старешина 8/1 против непримереног и агресивног начина комуникације од стране мајке ученика 8/1.

Са свим ученицима је појачан васпитно дисциплински рад.Обављени су и разговори са родитељима.Реализоване су активности друштвено корисног рада.Ученицима су изречене и васпитне мере по процени одељенских старешина.урађени су и оперативни планови заштите. Тим је закључио да се пријављени случајеви нису поновили.

Посебни циљеви у области превентивног рада били су: спречавање или смањивање појаве насиља у школи, стварање климе међусобног уважавања, толеранције и прихватања.

Из ових циљева произилазе следећи задаци превенције којим смо се бавили:

- анализа безбедности школе, присутности различитих облика насилног понашања
- побољшање безбедносних услова у школи
- укључивање свих актера школе у развијање програма превенције насиља
- успостављање јасних процедура и поступака за заштиту ученика од насиља
- повећање осетљивости и одговорности ученика када се у школи дешава насиље
- развијање социјалних и комуникацијских вештина код ученика
- унапређење вештина запослених и родитеља за препознавање и решавање ситуација насиља

Пратили смо у току године понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како се друга деца из окружења понашају, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашње заштитне мреже, спољашње заштитне мреже.

Тим је такође пратио појачан вапитно дисциплински рад и кроз извештаје одељењских старешина бавио се евалуацијом донетих мера. Сви пријављени случајеви детаљније су описани у записницима тима.

Анализом свих пријављених случајева дошли смо до закључка да су мере које смо предузели дале резултате и да ученици нису поновили иста или слична понашања.

Запослени су наставили да прате обуку на националној платформи - Чувам те. На платформи су постављене обуке за родитеље и ученике за превенцију насиља и дискриминације. О томе су обавештени и родитељи и ученици. Школа се пријавила за коришћење платформе Чувам те.

У свим млађим разредима реализован је Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у сарадњи са МУП-ом.

Тема радионице: Безбедност деце у саобраћају

Тема радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама

Ученици су веома активно учествовали у радионицама, поновили правила безбедности деце у саобраћају и у појединим ванредним ситуацијама: пожар, поплава, земљотрес.

Сарађивали смо и са Центром за социјални рад због непохађања наставе ученика из осетљивих група.

За координатора тима, записничар

Силвана Крчмар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

Координатор: Маргарета Бијелић

Записничар: Катарина Ђурић

Чланови Тима: Данијела Страхинић, Маргарета Бијелић, Катарина Ђурић, Душка Милић, Александра Калајановић, Владимир Петровић, Богдан Обрадовић

ЕВАЛУАЦИЈА И ЕФЕКТИ РАДА ТИМА

Рад Тима оцењује се као ефикасан и функционалан. Препознат је значај правовремене реакције и тимске сарадње. Запослени су показали већу сензибилисаност за препознавање кризних знакова код ученика, док је комуникација између Тима и наставног особља била редовна и конструктивна. Спроведене су мере подршке ученицима и породицама које су се суочиле са кризним ситуацијама, уз поштовање поверљивости.

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

1. Организовати додатне едукације за све запослене из области кризног реаговања
2. Редовно ажурирати план поступања и проверавати спремност запослених за ванредне ситуације
3. Укључити ученике у превентивне активности кроз радионице и разредне часове

ЗАКЉУЧАК:

У измењеним условима у којима се одржавала настава у другом полугодишту, нису организоване вежбе евакуације из установе или закључавања просторија. Вежбе евакуације и закључавање просторија неопходно је организовати у најранијем могућем термину у наредној школској години, уз претходну припрему запослених и ученика. Прилагодити

организацију ових активности условима у школи како би се обезбедило њихово спровођење и у ванредним околностима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ 2024/2025. године

Почетком школске године формиран је тим за естетско уређење школе и чланови су упознати са акционим планом и циљевима за текућу школску годину. Спроведене су следеће активности захваљујући запосленима и ученицима школе, а на иницијативу поменутог тима:

- Јесење уређење дела школског дворишта испред улаза школе
- Садња четинара и других биљака
- Уређење школског простора за Дечију недељу:
- израда паноя са дечијим радовима, изложба цртежа, цртање кредама у боји на терену школе
- Уређење паноя за ликовне радове
- радови на тему “Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“
- Постављање слика у ходнику школе, паноя о Доситеју Обрадовићу
- Реализација Новогодишње продајне изложбе
- Реализација изложбе поводом Савиндана
- Релализација изложбе поводом „Доситејеви дани“
- Реализација изложбе поводом васкршњих празника
- Реализација изложбе поводом „Недеља сећања и заједништва“
- Уклањање сувишних и непотребних елемената намештаја и остало...
- Уређење- поставка слика у ходнику и канцеларијама школе;
- Уређење кабинета за ликовну културу

Одржани су састанци тима:

27.09.2024. године, у школи.

Дневни ред:

1. Обележавање Дечије недеље
2. Разно

20.12.2024. године, у школи.

Дневни ред:

1. Одржавање продајне изложбе за Нову Годину
2. Анализа реализације планираних активности тима у протеклом периоду

02.04.2025.године у школи.

Дневни ред:

1. Планирање изложбе за „Доситејеви дани“
2. Планирање изложбе поводом васкршњих празника
3. Планирање изложбе поводом „Недеља сећања и заједништва“
4. Анализа реализације планираних активности тима у протеклом периоду
05.06.2025.у школи

Дневни ред:

1. Планирање и разговор о активностима за наредну школску годину
2. Анализа реализације

е планираних активности тима у протеклом периоду

Тим се састајао у планираним и прдвиђеним временским интервалима. Активности су реализоване усклађено са моделом наставе, распоредом смена и у складу са расположивим ресурсима.

Координатор Тима за естетско уређење школе: Добринка Стојић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ НА КРАЈУ 2024/25. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта одржано је више угледних часова, као и темстских дана и пројеката.

Одржани су угледни часови:

- Микроскоп и микроскопирање-6.разред Бранкица Милошевић
- Саобраћајна сигнализација-изглед и правила поступања.Правила и прописи кретања пешака,бициклиста и дечијих возила у саобраћају-5.разр, Никола Спиридоновић
- Питагорина теорема, Наташа Јованчић
- Математика, трећи разред, Соња Јерковић

- Мерење периода осциловања математичког клатна 8. разред, Јасна Цветковић
- Обрада песме по слуху- 4. разред, Ана Симоновић
- Музичка култура (II разред), Мирјана Максимовић
- Угледни час у 4/1, Зорана Милосављевић
- Обелезени су и значајни датуми
- Дан заставе, септембар
- Међународни дан језика
- Међународни дани Свемира
- Дана просветних радника
- Тематски дан: Јесен у тегли, трећи разред

- Дечја недеља, Стручна већа од 1. до 8. разреда
- Тематска недеља поводом Дана љубазности (13.11) и Дана толеранције (16.11), Учитељи I разреда и продуженог боравка
- Реализација хуманитарне акције „Један пакетић- много љубави“, Учитељи I разреда и продуженог боравка
- 15.10. Посета омладинском центру (ЦЕЗАМ) где је приказан филм и одржан разговор са психологом. Значај ове посете је у томе што је то прва независна организација за подршку младима (која нуди и бесплатну психолошку помоћ) за ученике у адолесценцији.
- Створен је „мост“ за сарадњу у психолошкој подршци деци.
- Присутан је био велики број ученика 7. разреда, као и њихове разредне старешине, заједно са школским психологом.
- Припрема маскенбала и прослава Нове године, Чланови већа 1. разреда
- У одељењу 2-3, одржан угледни час: (Српски језик), Наставна јединица: „Сликарка зима“ (бајка), Десанка Максимовић – обрада. Време: 19.12.2024. године. Час на тему „Сликарка Зима“ протекао је у пријатној и радној атмосфери. Ученици су били мотивисани, активно су учествовали у разговору и креативним задацима. Постигнут је циљ часа – разумевање бајковитог текста, препознавање оличавања и развијање маштовитог изражавања. Час је био добро планиран, динамичан и у потпуности прилагођен узрасту ученика.

Остварени и покренути пројекти током првог полугодишта су:

- Погледај у небо-пројектна настава- Разредна већа од 2. до 4. разреда и ученици петог разреда, наставник географије Маријана Мурић
- Woody, help!, Наставници енглеског језика и ученици 2-1,2
- Срећна Нова година, СНА Сачувајмо нашу планету, пети разред
- Пројекат-У свету морских дубина, Разредна већа
- „Брзином до звезда“, такмичењу у трчању на 30 метара, Учитељи III и IV разреда, наставници физичког и здравственог васпит
- „На заједничком путу“, наставници Већа млађих разреда са ученицима као и наставник ликовне културе раде на припреми позивница за предшколце, да би се реализовала Отворена врата у другом полугодишту.
- У првом и другом разреду реализован је Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, Тема радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама
- У петом и седмом разреду реализован је Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Тема радионице: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.
- Специјални педагог школе Даница Гвозденовић, упознала нас је са програмом Ерезмус. као и наставник технике и технологије Никола Спиридоновић.
- Предавању о програму Ерезмуса присуствовали су у школи „Данило Киш“, 26. 11.2024. године наставници Никола Спиридоновић, Даница Гвозденовић, Адријана Алексић, Катарина Ђурић и Маргарета Бјелић.
- Да би наша могла да се прикључи овом програму морамо да:

- Регистрација на Е Управу
- оформимо Тим од десет чланова
- направити налог и корисничко име (АД)
- Осмислити тему до 19.2. (пример- Друштвене мреже у настави, изокренута учионица...)
- отварање налога на Фејсбук, Јутјуб, Твитер ради видљивости пројекта, посета курсева, прављење презентација
- Пројекат подржава Фондација Темпус (обратити им се за смернице и упутства приликом израде пројекта)
- План пројекта може да се преда на српском језику, и ради се основни ниво, К1

Предлог тема (Дигитални алати у настави, направити кориснички простор где документи могу да буду видљиви)

- треба пажљиво бирати тему, да би фондација прихватила пројекат

- бира се земља где се посећују предаваља и упознаје са пројектом

Пројекат није реализован због тренутне ситуације у земљи.

Оствареност пројектата, пројектне наставе и угледних часова Стручних већа у другом полугодишту

1.разред

Током другог полугодишта обележена је школска слава Свети Сава, редовно се радило на пројекту за 1. разред “Здравље” чији су продукти рада и изложени у ходнику школе. Током месеца априла обележен је Дан планете земље, а током месеца маја, време смо посветили нашем Доситеју Обрадовићу и обележили Доситејеве дане кроз различите активности ученика.

Угледни часови у одељењима 1/1, 1/2 и 1/3 су реализовани током другог полугодишта.

2. разред

Угледни час 2-1, наставна јединица- Зелени се јагодо (музичка култура), одржан 23.5.

Угледни час 2-2, наставна јединица - Животиље у мојој околини, одржан 23.4.5.

Пројекат Разредног већа 2.разреда

Тема: “Књига- најбољи друг”

Задатак пројекта је да ученици кроз различите активности развијају љубав према књизи и разумеју њен значај у образовању и одрастању, да се оспособљавају да користе информације из књижевног стваралаштва, развијају навику читања и коришћења библиотечких услуга, развијају истраживачки дух, лични идентитет, позитивне људске вредности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.

Циљ пројекта је у потпуности остварен- развијање љубави према књизи и књижевном стваралаштву и неговање читалачких навика. Ученици су разумели зашто кажемо да нам је књига најбољи друг.

3.разред

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату, 80 година од ослобођења града Београда у 2. светском рату, прикупљени су

пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „Један пакетић-пуно љубави“.

Током другог полугодишта обележена је школска слава Свети Сава, редовно се радило на пројекту за 3. разред “У свету морских дубина” чији су продукти рада и изложени у холу школе. Током месеца априла обележен је Дан планете земље, а током месеца маја, време смо посветили нашем Доситеју Обрадовићу и обележили Доситејеве дане кроз различите активности ученика.

Угледни часови у одељењима 3/2 наставна јединица полигон 3 (9.4.). Час је био успешан, ученици су били активни и ангажовани.

3/3 су реализовани током другог полугодишта.

4.разред

Одржан је Тематски дан под називом „Дан јабуке“, у оквиру кога су реализоване активности из више наставних предмета.

Ученици су учили о значају јабуке као здраве намирнице, припремали изложбу, украсе и литерарне радове на тему јабуке.

Реализоване су и ликовне активности као и припрема здравих оброка од јабука.

ПРОЈЕКАТ: „УЧИНИ НЕШТО ДРАСТИЧНО ДА СМЕЋЕ ПОСТАНЕ ФАНТАСТИЧНО“

Ученици су учествовали у пројекту посвећеном рециклажи и очувању животне средине. Пројекат је међународни, у организацији српско – француске привредне коморе.

Кроз радионице и тимски рад, прављени су употребни и декоративни предмети од отпадног материјала.

Пројекат је имао за циљ развијање еколошке свести и креативности ученика.

Организован је спортски дан у виду игре „Између две ватре“ у којој су учествовала сва одељења четвртог разреда на нивоу општине Вождовац. Ово такмичење се одвијало у Недељи сећања и заједништва

Ова активност је имала за циљ развијање спортског духа, тимске сарадње и фер плеја.

Ученици су показали велико интересовање и активно учествовали у свим спортским активностима.

Српски језик и књижевност

У првој недељи октобра обележена је Дечја недеља. Библиотекар школе Драгана Кресовић са одабраним ученицима посетила је Сајам књига.

Реализовани су и планирани угледни часови. У марту је Драгана Кресовић одржала час из књижевности у одељењу V 2 „Драматизација одломака из романа „Аги и Ема“ Игора Коларова“. У априлу је одржан угледни час из правописа у одељењу VII 2 . Тема часа је била „Интерпункција у зависној реченици и употреба запете“ , а час је одржала Оливера Дамјановић.

Дана 22.09.2024. одржан угледни час из руског језика са ученицима шестог разреда. Час је био посвећен „Европском дану језика“. Деца су представила разне језике кроз заставе и поздраве на тим језицима. Наставница руског је припремила презентацију са занимљивостима о језицима, након које су ученици радили квиз Кахут.

Природне науке

Сви планирани угледни часови реализовани осим хемије:

Биологија: 25.09.2024 – „Микроскоп и микроскопирање“

Угледни час Здравих стилова живота , Разред: седми

Пројекат: Обележавање дана заштите животне средине

Рециклажа и коришћење рециклажног отпада.

Новина у односу на уобичајену традиционалну наставу је интегративна и активна настава у усвајању градива везаног за човеково здравље и превенцију болести.

Циљ пројекта је подизање свести о очувању животне средине и управљање отпадом као једном од главних проблема данашњице.

Техника: 10.10.2024 – „Саобраћајна сигнализација“

Физика: 08.10.2024 – „Осциловања и таласи“

Одржан 7.10. у одељењу 8-1, Н.ј.Мерење периода осциловања математичког клатна

Информатика: 16.05.2024 – „Мултимедијалне презентације“ (посматрао педагог).

Хемија: није одржан угледни час.

Друштвене науке

22.04.2025 год обележен је Дан планете и недеља заједништва

Обележен је Дан планете Земље кроз пројектну наставу ;; Та дивна планета”.

Обележен је Дан српског јединства- Дан заставе

Крајем септембра реализован је пројекат ;; Погледај у небо”

У току априла и маја наставници Маријана Мурић и Гордана Стојић су реализовале пројектну наставу одељењима 8-1,2, под темом ” Одакле су нам корени?”

Наставница Гордана Стојић је реализовала угледни час у одељењу четвртог разреда, 30. априла, под темом : Србија у 12.и 13 веку.

Стручно веће страних језика

Немачки језик

Пројекат Willkommen in Berlin , одељење VI/ 1 , одржан 27.5.2025.Ученици су се упознали са упознали са знаменитостима града Берлина. Научили су како могу да се оријентишу у простору,да питају за неку локацију и како могу да се споразумеју на немачком језику.

Енглески угледни час Тања Ћисић

The past

Ученици су на крају часа показали да добро разумеју шта је прошло време и како се користи, разумеју једноставније текстове који се односе на описивање историјских личности, места и догађаја; да могу да опишу неку историјску личност, историјско место или догађај користећи историјски презент и да уочавају разлику између мишљења и чињеница.

На основу свега овога, може се закључити да им је тема била интересантна и подстицајна, и да је реализовано све како је и планирано.

Психолошко- педагошка служба

Емоциона блискост и позитивна атмосфера у групи- Радионица

У оквиру Дане заједништва у основној школи, психолошка радионица може бити снажно средство за јачање међусобног поверења, емпатије и сарадње међу ученицима. Радионице заједништва омогућавају ученицима да се међусобно боље упознају, да препознају и уваже различите особине, осећања и потребе својих вршњака.

Разредни старешина и психолог школе су са ученицима 5/3 осмислиле радионицуу којој су прво реализовале едукацију о позитивним и негативним људским особинама, као саставним делом сваког човека, али и разложима зашто ће овај час бити посвећен искључиво позитивним особинама. Ученици су имали задатак да за сваког ученика у одељењу, на папирућу, напишу позитивну особину коју препознају. Касније би тај папирић и додели особи за коју су и писали, затим читали наглас и покушали да погоде ко им је то написао, ко их је тако доживео.

Писање ових порука јача емоционалну писменост и емпатијско истаживање. Ученици промишљају о томе како је неко други утицао на њих позитивно и уче да то и изразе. Тиме се подстиче емоционална блискост и позитивн атмосфера у групи.

ПРОЈЕКАТ НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ Наставница ликовног Добринка Стојић и педагог школе Гордана Стаменковић заједно са ученицима од петог до осмог разреда реализовали су пројекат у фебруару месецу.

Током другог полугодишта дошло је до одступања у плану рада.

Координатор Тима, Маријана Петровић Мурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Тим је формиран у другом полугодишту (јануару) у циљу припреме, праћења и реализације пробног завршног и завршног испита. Током другог полугодишта, Тим се састајао 4 пута. Након што је на првом састанку усвојен план рада Тима, психолог и педагог школе су заједно са разредним старешинама спровеле појединачне разговоре са родитељима ученика осмог разреда код којих је потребна додатна подршка (у зависности од врста потешкоћа: припрема задатака, сарадња са Уписном комисијом, помоћ на самом завршном испиту). Разредне старешине су такође одржавале родитељске састанке који су за циљ имали упућивање родитеља на све обавезе и дужности у вези завршног (пробног) испита и уписа средње школе.

У оквиру професионалне оријентације ученика 8.разреда, остварена је сарадња са психолозима Национлане слижбе за запошљавање и спроведене су радионице за сва одељења осмог разреда. Поред тога, ученици су се током године обраћали и долазили на тестирање/саветодавни разговор код психолога школе. Ученици су присуствовали и сајму образовања.

Пробни и завршни испит су прошли уредно и по плану, како од стране запослених/дежурних, тако и од стране ученика. Од укупно 57 ученика 8.разреда, првог дана завршног испита теста из српског/матерњег језика, сви ученици су радили тест другог дана завршног испита тестове из математике је радило свих 57 ученика, као и последњег

дана завршног испита из 3.теста (излазност 100%). Сви ученици су радили стандардне тестове без прилагођавања.

Александра Калајановић, психолог школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Чланови Тима: директор школе Данијела Страхињић, педагог школе Гордана Стаменковић, наставник српског језика и књижевности и библиотекар школе Драгана Кресовић, наставник разредне наставе Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе Златко Тусић, наставник историје Гордана Стојић, наставник енглеског језика Светлана Перовић, наставник информатике и ТиТ-а Лидија Крسمановић, наставник енглеског језика Татјана Ћосић (координатор и записничар), Представник Савета родитеља, Представник ученичког парламента и Представник локалне самоуправе.

Током школске 2024/25. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Тим се састајао 4 пута, у октобру, децембру, марту и у јулу.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања васпитно-образовног рада.

Стога, активности овог тима су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње.

Ради осигурања успеха, Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме који су одржани у школи и ван ње, разне обуке и рад у великом броју тимова, стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Директор и стручни сарадници редовно посећују часове редовне наставе, едукативне радионице у школи, као и угледно-огледне часове, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању наставника.

Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

Такође, наставници и стручни сарадник су од управе и директорке школе, Данијеле Страхинић добијали детаљна обавештења која се односе на онлајн праћење квалитетних онлајн вебинара и семинара, како појединачним тако и групним пријављивањем.

Наставници и стручни сарадник могли су неометано да приступе свом личном усавршавању.

Директорка школе, Данијела Страхинић је наставнике школе замолила да јој попуњену табелу о стручном усавршавању пошаљу на имејл до 05.07.2025.

Координатор и записничар
Татјана Ћосић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Чланови Тима: директор школе Данијела Страхинић, педагог школе Гордана Стаменковић, психолог школе Александра Калајановић, наставник српског језика и књижевности и библиотекар школе Драгана Кресовић, наставник разредне наставе Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе Зорана Милосављевић, наставник биологије Бранкица Милошевић, наставник ликовне културе Добринка Стојић, наставник немачког језика Соња Богуновић, наставник енглеског језика Татјана Ћосић (координатор и записничар)

Тим за професионалну развој се ове школске године састајао 4 пута.

У првом полуугодишту, тим се састао по плану 2 пута, у октобру и у децембру.

У другом полуугодишту, тим се састао по плану 2 пута, у марту и у јулу.

Током школске године, углавном су реализоване све планиране активности. Током првог полуугодишта, реализоване све планиране активности. Током другог полуугодишта, због актуелне политичке ситуације дошло је до неких измена: није било презентација средњих школа, а измењен је и школски календар, те је дошло и до померања и пробног и завршног испита.

Већ током првог полуугодишта контактирале су се средње школе које су слале рекламни материјал и презентације. Одељењске старешине 8. разреда (Бранкица Милошевић и Соња Богуновић) прослеђивале су овај видео и други дигитални материјал ученицима и родитељима VIII разреда путем мејла и вајбер група. Одељењске старешине 8. разреда су се током целог првог полуугодишта, бавиле саветодавним радом (избор средње школе, избор школе за ученике из осетљивих група и даровите, припрема за полагање пробног матурског и завршног испита и свих активности везаних за то). Као саставни део тог саветодавног рада, одељењске старешине 8. разреда су обавиле и презентацију платформе МСШ (Моја средња школа) на часовима час-а и на родитељским састанцима. Родитељи свих осмака су успешно приступили платформи. Са родитељима ученика који раде по ИОП-у 2 обављени су индивидуални разговори.

27.11.2024. одржане су радионице са ученицима осмог разреда (8/1 и 8/2) везане за професионалну оријентацију и различита занимања.

Такође, расправљало се о активностима које би требало предузети како би се садашње генерације на време упознале и припремиле за свет рада. На предлог директора школе, Данијеле Страхињић већ годинама се у оквиру ЧОС-а (радионице) ученици IV разреда упознају са неким занимањима.

Ове радионице су изазвале велико интересовање код ученика, па је договорено да се, у склопу професионалне оријентације, настави са оваквим начином рада и убудуће.

Осим родитеља ученика 8. разреда, и родитељи неких ученика 4. разреда су представили своја занимања у оквирима својих одељењских заједница током првог полугодишта. Тако су ученици из прве руке могли да чују шта су предности и недостаци бављења одређеним професијама.

Ученици су били веома заинтересовани за овај вид представљања професија. Постављали су многа питања, развила се дебата у којој су учествовали сви присутни.

Ове радионице су изазвале велико интересовање код ученика, па је договорено да се, у склопу професионалне оријентације, настави са оваквим начином рада и убудуће.

Ученици 8. разреда су морали да се одреде за изборни предмет на завршном испиту до краја децембра 2024. године. Такође, били су у могућности да га евентуално промене у складу са школским календаром.

Предвиђено пробно полагање Завршног испита заказано за 21-22.03.2025. је померено и одржано, и то 25.04. тест из српског језика, 28.04. тест из математике, а 29.04. тест из предмета по избору.

Након пробног завршног испита, ученицима је дата могућност да могу да се предомисле и промене свој избор што се тиче трећег теста.

Анализу пробног завршног испита урадили су предметни наставници, сваки за свој предмет. Обједињену анализу завршног испита је урадила педагог школе, Гордана Стаменковић. Координатор Тима, Татјана Ћосић је обавестила чланове Тима о току и резултатима пробног завршног испита. Вршена је и појачана комуникација са ученицима и родитељима, као и благовремено обавештавање о предстојећем упису.

Завршни испит заказан за 16., 17. и 18. јун 2025. је одржан 23., 24. и 25.06.2025.

На порталу "Моја средња школа" (МСШ) објављен је календар активности за малу матуру.

Такође, расправљало се о активностима које би требало предузети како би се садашње генерације на време упознале и припремиле за свет рада. На предлог директора школе, Данијеле Страхињић већ годинама се у оквиру ЧОС-а (радионице) ученици IV разреда упознају са неким занимањима.

Ове радионице су изазвале велико интересовање код ученика, па је договорено да се, у склопу професионалне оријентације, настави са оваквим начином рада и убудуће.

Осим родитеља ученика 8. разреда, и родитељи неких ученика 4. разреда су представили своја занимања у оквирима својих одељењских заједница током првог полугодишта. Тако су ученици из прве руке могли да чују шта су предности и недостаци бављења одређеним професијама.

Ученици су били веома заинтересовани за овај вид представљања професија. Постављали су многа питања, развила се дебата у којој су учествовали сви присутни.

Ове радионице су изазвале велико интересовање код ученика, па је договорено да се, у склопу професионалне оријентације, настави са оваквим начином рада и у будуће.

Одељењске старешине VIII разреда су се током целе године, а посебно током 2. полугодишта бавиле саветодавним радом (избор средње школе, избор школе за ученике из осетљивих група и даровите, припрема за полагање пробног матурског и завршног испита и свих активности везаних за то).

ПП служба је у сарадњи са одељењским старешинама урадила радионице на којима су ученици попуњавали табеле о својим очекивањима на завршном испиту и оствареним бодовима, а сходно томе и које би школе желели да упишу.

Неки ученици су и индивидуално одлазили код психолога школе, Александре Калајановић на тестирања везана за професионалну оријентацију и саветовања око избора будуће школе.

Координатор и записничар

Татјана Ћосић

ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“ – ИЗВЕШТАЈ

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информативне технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом „Чувам те“ <https://cuvamte.gov.rs/>. Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама.

У току 2024/25.године платформа је унапређена. Наставници, стручни сарадници и директор школе, похађали су семинаре који су намењени запосленима у школи. Задужени наставници прате обавештења на порталу.

Школа је у току школске 2024/2025.године имала једну пријаву на платформи.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

У сарадњи са Црвеним крстом обележен је *18.октобар, Европски дан борбе против трговине људима*. Ученици осмог разреда слушали су предавање и учествовали у разговору, циљ је био да се подигне свест о проблему трговине људима и представљање начина сузбијања и изласака из ланца трговине људима.

Школа је остварила сарадњу са CEZAM (Центром за младе). CEZAM је основала Радна група Владе Републике Србије за подршку менталном здрављу и сигурности младих. Одељењске старешине 7.разреда Владимир Петровић и Оливера Дамјановић су уз сагласност родитеља, одвели ученике на једну радионицу. Касније су поједини ученици, у складу са интересовањима, наставили сарадњу са Центром за младе.

VII
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ
ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ
ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У току школске године, радило се на:

- Стицању знања, формирању ставова и понашању ученика који се одnose на здраве стилове живота
- Унапређивању хигијенских и радних услова у школи и елиминисању утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривању активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У сарадњи са Домом здравља организован је стоматолошки преглед ученика:

- 1.разреда – 28.10.2024.годин,
- 2.разреда - 29.10.2024.године,
- 3.разреда - 17.12.2024.године
- 4.разреда - 18.12.2024.године у просторијама школе .

Часове одељењске заједнице у свим разредима и одељењима, као и стално промовисање безбедних модела понашања спроводиле су све одељењске старешине у току школске године.

Ученике 7.разреда представници Дома здравља Вождовац, упознали су који су стилови здравог живота, 1.12.2024.године.

Ученицима првог разреда, 11.12.2024.године , промотери Црвеног крста одржали су предавање „Здрави стилови живота”.

Школа је остварила сарадњу са удружењем “Цезам”. Ученици 7.разреда су 15.10.2025. године уз сагласност родитеља, у пратњи одељењских старешина посетили пројекцију филма „Wonder“ и учествовали у дебати о менталном здрављу и социјалној изолацији као феномену. Сваког месеца школа обавештава ученике и родитеље о активностима које удружење нуди.

Ученици 7. и 8. разреда су са психологом школе, 10.10.2024. године обележили Дан менталног здравља. Реализоване су различите активности попут радионица, интерактивног предавања и одласка у биоскоп, са циљем подизања свести о различитим аспектима менталног здравља и њеној важности.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

У току школске 2024/25.године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, за запослене у настави одређени су ментори.

Након реализације приправничког стажа, ментори подносе Извештај директору школе и биће организована провера савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника. У току школске године два наставника предметне наставе и стручни сарадник/психолог школе су у сарадњи са својим менторима и осталим запосленима школе, реализовали активности планиране овим програмом рада.

Поред ментора, директор и педагог школе, у оквиру педагошко – инструктивног рада, прате рад приправника и пружају подршку у свакодневним активностима.

Приправницима су одређени ментори:

- Кристина Жунић, припарвник /наставник разредне наставе – Милица Милић, ментор /наставник разредне наставе
- Марија Милошевић, приправник/наставник разредне наставе – Марија Белопавловић, ментор /наставник разредне наставе

- Добринка Стојић, приправник / наставник ликовне културе – ментор наставник ликовне културе у ОШ „Милан Ђ.Милићевић
- Александра Калајановић, приправник / психолог школе – Ивана Мајсторов, ментор психолог ОШ „Карађорђе“.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошки програми су реализовани у оквиру појединих предмета: свет око нас, природа и друштво, биологија, хемија, географија, еколошких секциј, часова одељењске заједнице као и у продуженом боравку за ученике од 1-3.разреда. Наша школа (ученици, родитељи и запослени школе) дужи низ година учествују у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“.

У оквиру Дана заштите животне средине који се обележава 5.јуна у целом свету и наша школа је симболично обележила овај дан. Ученици 6. и 7. разреда су кроз различите задатке подизали свест о управљању отпадом. Идеја је била да се истакне чињеница о важности рециклаже као и идеји да се тај материјал поново употреби за неку другу намену тако су ученици од старих пластичних чаша правили касице, саксије, играчке, држач за оловке, лава лампу. Од старе одеће су направили цегере за куповину. Од затварача за флаше макету Земље. Истакли су и правило 3Р (преузето са енглеског, reduce, reuse, recycle) које је ознака за смањи, поново употреби и рециклирај.



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика је реализована у сарадњи са Центром за социјални рад, Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете.

Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

У сарадњи школе са надлежним институцијама, ученици који примају социјалну помоћ остварили су право и на бесплатне уџбенике. Имајући у виду најбољи интерес ученика, у школској 2024/25.години школа је остварила сарадњу са Центром за социјални рад, због непохађања наставе поједних ученика. Школа предузима све мере у циљу реализације програма социјалне заштите ученика.

ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ I И II РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Ученици 1/1, 1/2, 1/3. 2/1, 2/2 и 2/3 са својим одељењским старешинама су у периоду од 29.5. до 4.6.2025. године реализовали наставу у природи планирану Годишњим програмом рада школе за 2024/25. годину. У дечијем одмаралишту „Гочко“ на планини Гоч боравило је 144 ученика наше школе (1/1 – 26 ученика, 1/2 – 21 ученик, 1/3 – 18 ученика, 2/1 – 22 ученика, 2/2 – 29 ученика, 2/3 – 28 ученика). Наставу у природи је организовала туристичка агенција „Суперлино травел“.

Полиција је 29.5.2025. пре поласка, око 8 сати, у складу са Законом, прегледала аутобусе. Примедби на исправност аутобуса, као и статус возача, није било. Кренули смо у 9 сати и стигли у предвиђено време у дечије одмаралиште.

Одмаралиште „Гочко“ се налази на планини Гоч на 922 м надморске висине. Смештено је у густој четинарско – листопадној Гочкој шуми. Објекат је прилагођен за боравак деце и реализацију наставе у природи. Поред одмаралишта су терени (за мали и велики фудбал, кошарку и тенис) на којима су се свакодневно организовале разне активности. У саставу одмаралишта је и спортска балон сала која нам је много значила за време кишовитих дана. Осим тога, овај објекат има и учионице, на отвореном и у затвореном простору, као и простор где се организовао вечерњи програм. Собе су вишекреветне и у собама је било смештено по четири, пет или шест ученика. Свака соба има своје купатило. Ресторан за исхрану је у посебној згради, поред објекта где смо били смештени.

Седмодневни боравак ученика наше школе протекао је без проблема, а сви планирани васпитно-образовни циљеви су у потпуности остварени. Ученици су преко дана имали организоване активности: мачевање, зип лајн, вештачка стена, бабл фудбал, кранови, спорт, традиционалне и вербалне игре, умовање и друго, а увече забаван програм у дискотеци. Изврсна храна, хигијена у објекту, ангажовано и деци посвећено особље допринели су да се сви осећамо лепо. Дobar избор и организација дневних спортско-рекреативних активности од стране шест рекреатора, као и њихова креативна вечерња анимација оставили су изузетне утиске на ученике и испунили наша очекивања.

Душка Милић

ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ III И IV РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Настава у природи за ученике 3. и 4. разреда наше школе реализована је у периоду од 4. 6. до 10. 6. 2025. године на планини Гоч у одмаралишту за децу „Гочко“ у организацији агенције SUPER TRAVEL.

Ученици, као и њихови наставници су уживали у лепотама палнине Гоч, нетакнутим деловима природе, чистом ваздуху, домаћој кухињи...

Смештајни капацитети као и простор око објекта је прилагођен деци и њиховим потребама.

Лекарска пратња је била на изузетном високом нивоу.

Особље одмаралишта врло љубазно и у сваком тренутку спремно да изађе у сусрет.

Активности ученика су биле прилагођене деци, а аниматори максимално посвећени сваком детету појединачно као и групно. Та њихова посвећеност је допринела да боравак прође још боље, занимљивије и веселије.

Настава у природи је протекла у најбољем реду. Ученици су се вратили у Београд пуни утисака, веома задовољни као и њихови наставници.

Соња Јерковић

Извештај са екскурзије ученика V разреда школске 2024/2025. године

Дестинација: манастир Манасија - Ресавска пећина - водопад Лисине

Једнодневна екскурзија за ученике 5. разреда (укупно 3 одељења) реализована је 10. маја 2025. године. Заједно са својим одељењским старешинама - Горданом Стојић, Драганом Кресовић и Маријаном Мурић, ученици (укупно 46) су посетили манастир Манасију, Ресавску пећину и водопад Лисине.

Окупљање ученика испред општине Вождовац почело је у 8 сати. Након што је саобраћајна полиција прегледала аутобус, стекли су се услови за полазак у 8.30, као што је и планирано.

Прва станица на путовању био је манастир Манасија, један од најлепших и најзначајнијих манастира у Србији који се налази у близини Деспотовца. У овај манастирски комплекс су стигли у 10.30 часова. Ученици су имали прилику да се упознају са историјским и културним наслеђем манастира. Водич Предраг је испричао многе занимљиве податке о манастиру, ученици су га пажљиво слушали и са интересовањем посматрали импресивне фреске.

Након посете манастиру, кренули су ка Ресавској пећини, једној од најпознатијих у Србији. Пећина се налази недалеко од манастира и позната је по својим формацијама. Ученици су уз стручну помоћ водича прошли кроз пешачку стазу која води до улаза у пећину, а потом су унутар пећине видели једне од најлепших подземних остварења као што у сталактити и сталагмити. Ученици су били импресионирани величином и лепотом пећине. Водич их је подсетио који су то геолошки просеци довели до стварања природних чуда, такозваних „пећинских украса”.

Последња станица на путовању био је водопад Лисине у који су стигли у 15 часова. У близини водопада смештен је ресторан „Лисински рај” у ком је планирана пауза за ручак и у ком их је сачекало љубазно особље. Након ручка ученици су имали слободно време које су искористили за уживање и опуштање у природи. Били су веома расположени и дружељубиви.

Са пуно утисака и нових сазнања вратили су се у Београд око 19 часова.

Екскурзија је била изузетно успешна. Ученици су научили много о културној историји и природним лепотама Србије, али су такође имали прилику да се друже и уживају у природним лепотама наше земље.

Вођа пута,
Драгана Кресовић

**Извештај са једнодневне екскурзије за ученике VI разреда школске
2024/2025. године**

Датум 10.05. 2025.

Укупан број ученика 38.

Вођа пута: Сања Кандолф

Пратилац: Наташа Јованчић

Екскурзији су присуствовали доктор и туристички водич.

Екскурзија је била изведена у сарадњи са агенцијом Суперлино тревел. Састанак групе је био у 8.30, а полазак у 9.00. Аутобуси су прегледани од стране полиције у 8.00. Били су релативно нови и удобни, на два нивоа. Прва пауза је била у Сремским Карловцима у 10.00. Ту је група обишла Богословију, Карловачку саборну цркву, као и Патријаршијски двор. У Сремским Карловцима је био обезбеђен туристички водич, који је веома занимљиво представио све знаменитости тог града. Улазак у Карловачку гимназију није био могућ, те је предавање о овој знаменитој школи било одржано у дворишту. Деца су имала сат времена слободно и у 12.30 смо кренули из Сремских Карловаца на Петлов салаш, где је ручак био заказан за 13.00. Ручак и сам простор су били пристојни. Следећа пауза је била на Петроварадинској тврђави. Ту је група обишла музеј на самој тврђави, уз пратњу кустоса. Могу рећи да је музеј оставио најјачи утисак. Деца су имала слободно сат времена на самој тврђави и ка Београду смо кренули у 17.00. Повратак је био у 18.30.

Вођа пута,
Сања Кандолф

**ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 8.РАЗРЕДА УСПЕШНО ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА ПРЕМА
ПРОГРАМУ ПУТОВАЊА**

Пут је протекао по плану и без одступања.

На екскурзију је ишло 51 ученик, 28 ученика одељења 8/1 и 23 ученика одељења 8/2.

Ученици су првог дана обишли Виминацијум, археолошко налазиште које сведочи о богатом животу и култури становника, као и о трговини и војној моћи Римљана. Затим су обишли ХЕ Ђердап која је изграђена на реци Дунав на изласку из Ђердапске клисуре. Смештај је био у хотелу „Голден инн“ у Мајданпеку.

Другог дана ученици су обишли Лепенски вир. То је најстарије насеље на простору Европе. Ово археолошко налазиште смештено је 16км од Доњег Милановца и део је културно-историјске целине у оквиру Националног парка Ђердап. Затим су ученици обишли Голубачку тврђаву. Голубачка тврђава је подигнута на улазу у Ђердапску клисуру где је Дунав најшири и представљала је важно војно утврђење. На Сребрном језеру ученици су имали слободно време.

Ученици и одељењске старешине су веома задовољне програмом путовања као и смештајем у хотелу.

Одељењске старешине
Бранкица Милошевић
Соња Богуновић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ВОЖДОВАЦ

Дечији савез је и ове школске године наставио да подстиче активно учешће ученика у различитим културним, хуманитарним и спортским активностима у циљу развијања емпатије, тимског духа креативности и осећаја одговорности.

Важно је напоменути да је због обуставе наставе у периоду од 24. фебруара до 20. марта 2025. године део планираних активности био одложен или прилагођен ванредним околностима.

*** Преглед активности током године ***

Септембар- Децембар 2024. године

- Пријем првака у Дечији савез- организована свечаност и радионице добродошлице
- Дечија недеља (октобар) - радионице о правима детета, ликовни конкурси и изложбе.
- Хуманитарна акција “ Деца деци”- прикупљање школског прибора.
- Еко-патрола: уређење школског дворишта.
- Јесењи маскенбал- учествовали ученици од I до IV разреда.

Јануар- Јун 2025. године

Због обуставе наставе од 24.02.2025. до 20.03.2025. године, многе активности су одложене.

Пролећна акција уређења околине реализована је крајем марта.

Дан планете Земље(април)- радионице и еко-шетње.

Песничка сусретања деце и младих, песмом “Радост”, ученица Душица Савовић освојила је 1. место. У ОШ “Карађорђе” је била додела диплома и награда на општинском такмичењу 10.4.2025. године

ЗАПАЖАЊА И ПРЕПОРУКЕ:

Упркос прекиду наставе ученици су показали велико интересовање и мотивацију да учествују у активностима.Посебно су се истакли у хуманитарним и еколошким пројектима.

За наредну школску годину препоручује се:

1. Веће укључивање родитеља у активностима.
2. Јачање сарадње са локалном заједницом и институцијама.
3. Организација већег броја радионица на тему дигиталне безбедности и толеранције.

Славица Мугвиза, наставник разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЖДОВАЦ

Остварена је сарадња Основне школе „Доситеј Обрадовић“ и Црвени крст Вождовац, као и предходних година. Пред почетак ове школске године договорен је план и програм рада.

Поводом Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар) Црвени крст Вождовац реализовао је информативну радионицу програма "Борба против трговина људима" са ученицима осмог разреда. Реализована је општа информативна радионица уз помоћ које су се ученици упознали са општим појмовима трговине људима, фазама врбовања, транзита и експлоатације, али и начинима превенције уласка у ланац трговине људима као и препознавање различитих облика исте. Предавање је спроведено у школском холу од стране два волонтера Црвеног крста.

Остварена је хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“, која је трајала током децембра месеца 2024. године. Ученици од првог до осмог разреда су прикупљали ствари, школски прибор и слаткише, за прављење пакетића. Волонтери су из наше школе преузели осам великих пакета. Подела пакетића је уприличена приредбом у просторијама Црвеног крста Вождовац 28.12.2024. године за децу, од првог до четвртог разреда, којој је помоћ потребна.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Волонтери Црвеног крста Вождовац су одржали предавање на тему „Здрава храна“ , у оквиру пројекта првог разреда 15.5.2025. године.

Општинско такмичење из прве помоћи је одржано 31.5.2024. године на „Ушћу“, за ученике шестог и седмог разреда. Нашу школу је представљала једна екипа ученика из седмог разреда. Ђаци су током другог полугодишта имали свеке недеље обуку из прве помоћи, како теоријску, тако и практичну са волонтерима Црвеног крста. Уложили су велики труд и рад у ово такмичење и освојили 1. место.

Сарадња школе и Црвеног крста Вождовац је током школске 2024/2025. године је била јако добра.. Због мањег броја волонтера, нису реализоване неке радионице у првом полугодишту. Током другог полугодишта је отказан одрђени број такмичења. Испоштован је већински део договореног плана и програма рада

Наставник разредне наставе:

Милица Милић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКО-ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Еко-школа представља део мреже образовно-васпитних институција које подстичу младе људе да се активно укључе у бригу о животној средини. иницијатива почиње у учионици, а затим се шири на читаву школу и на крају подстиче промене у широј локалној заједници. кроз овај програм, ученици стичу свест да имају право гласа у начину управљања заштитом средином најпре у својим школама, али и шире у породицама и локалној заједници.

Програм еко-школе је међународна иницијатива осмишљена да подстакне акције у области одрживог развоја. програм је развијен од стране фондације за образовање о животној средини (fee – foundation for environmental education.), као одговор на потребу да се млади укључе у решавање проблема у животној средини, који су идентификовани на конференцији уједињених нација о животној средини и развоју одржаној 1992. године.

Методологија рада еко-школа подразумева “седам екошколских корака”, односно серију пажљиво осмишљених мера које образовно-васпитна установа мора да прати, како би добила статус међународне еко-школе и зелену заставу, симбол успеха у решавању проблема у животној средини.

Формиран је еко-одбор који представља управљачко и извршно тело које осмишљава, усмерава и управља свим фазама програма. еко-одбор заступа ставове шире друштвене заједнице у којој се еко-школа налази.

Почетком наредне школске године извршиће се процена стања животне средине у школи и њеном окружењу, што представља други корак у методологији рада. као примарни задаци дефинисани су и упознавање ученика и запослених са могућностима рециклаже и поновног коришћења у оквиру школе и доношење одлуке о врсти секундарних сировина које би се сакупљале на нивоу школе.

Наставик физичког васпитања, Владимир Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНЕ

У првом полугодишту школске 2024/2025. године хор ученика наше школе радио је подељен у три поставе :

1. хор ученика 2. разреда;
2. хор ученика 3. и 4. разреда;
3. хор ученика старијих разреда.

Прве две поставе чиниле су хор малђих разреда.

Хор ученика 2. разреда је радио у термину петак 5. час, хор ученика 3. и 4. разреда у термину четвртак 6. час (обе поставе увек у преподневној смени), а хор старијих у преподневној смени у термину уторак 7. час, у поподневној петак 0. час.

У 2. разреду је 13 чланова и сви су похађали пробе изузетно редовно, а у 3. и 4. разреду је 43 члана, од којих је 30-ак ученика редовно похађало пробе.

Велики хор је бројао 40 чланова који су, због изборних предмета који се такође реализују у међусмени, ретко имали пробе у пуном саставу. Најредовнији чланови ове поставе били су ученици 5. и 6. разреда.

Током септембра су обављене аудиције за пријем нових чланова у свим поставама и започето је са радом на вокалној техници.

Постава 2. разреда је радила на дисању и обликовању тонске боје. Обрађене су три дечије песме и започето је са радом на програму за прославу Светог Саве. Програм обухвата шест песама. Група је врло брзо показала солидан напредак.

Постава 3. и 4. разреда је наставила са радом на тонској боји. Обрађене су две дечије песме и започето са светосавским програмом.

Хор ученика старијих разреда је имао најизазовнији задатак – савладавање двогласног певања. Обрађене су четири двогласне песме различитог жанра и карактера и, за ову фазу рада, можемо рећи да је коректно савладано двогласно певање.

До краја првог полугодишта је хор 2. разреда обрадио 9, хор 3. и 4. разреда – 8, а хор старијих 4 песме

На почетку другог полугодишта, хор млађих разреда интензивно је радио на припремама за прославу Светог Саве. У оквиру свечаности, изведене су три приредбе – две за ученике и главна приредба за госте и родитеље. Хор је наступио са шест песама, а целокупан програм оцењен је као веома успешан. До краја школске године, ученици су обрадили још шест композиција различитог жанра и карактера.

Хор ученика старијих разреда започео је припреме за обележавање Дана школе. Поред химне, обрађене су још четири песме. Посебно значајан моменат представља повратак двогласног певања после вишегодишње паузе.

Изведене су две приредбе – прва је одржана 22. маја за ученике, а главна приредба за госте и родитеље реализована је 23. маја. Наступ је оцењен као успешан.

Ана Симоновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРКЕСТРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

У првом полугодишту школске 2024/2025. године оркестар ученика наше школе бројао је 11 чланова. Настава је одржавана у терминима понедељак 7. и 8. час и четвртак 7. час у преподневној, односно 0. у поподневној смени.

Свирало се на Орфовим инструментима - алт металофони и гlockenspielи. Састав је радио у две самосталне мелодијске деонице.

Током септембра је обављена аудиција за пријем нових чланова и формиран је оркестар. Договорен је начин рада и дата су упутства за извршавање задатака. Започето је са радом на техничким вежбама.

Настава се одвијала без проблема, а ученици су изузетно мотивисано приступали раду на новим композицијама. До краја децембра обрађене су четири композиције по избору ученика.

За крај децембра је планирано и реализовано увежбавање обрађених садржаја, како би се смањило оптерећење пред крај полугодишта.

Током другог полугодишта, чланови школског оркестра наставили су са преданим радом и обрадили шест нових композиција различитог жанра и карактера. Посебан значај има чињеница да је део програма одабран на иницијативу самих ученика, чиме су активно учествовали у обликовању музичког репертоара.

Поред Орфових инструмената, ученици су показали интересовање за извођење мелодија на клавиру, чиме је проширена изражајна палета оркестра. Атмосфера током рада била је прожета ентузијазмом и љубављу према музици, што представља суштински циљ овог подухвата.

Школска година протекла је у неговању музичке културе и подстицању креативности ученика, што је вредност коју настављамо да развијамо и у наредним годинама.

Ана Симоновић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНЕ

Драмска секција млађих разреда у овој школској години одржавана је редовно, с једним часом недељно, уторком за време петог часа. Часови су реализовани у малој сали и холу школе под руководством наставнице Марије Белопавловић.

Драмска секција је веома активно радила током првог полугодишта. План је остварен у погледу свих наставних тема и, готово свих наставних јединица. У септембру је одржана аудиција за нове чланове, након тога смо се припремали за прославу школске славе – Светог Саве са представом „Савин пут“. Током рада сарађивали смо са музичком и ликовном секцијом.

Током оба полугодишта извођене су фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развила је код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици су вежбали дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

У месецу мају припремили смо рецитал поводом Недеље сећања и заједништва који смо представили ученицима млађих разреда наше школе.
Радам у веселој и занимљивој атмосфери развијали смо другарство и самопоуздање.

Наставница разредне наставе

Марија Белопавловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

СЕКЦИЈУ ВОДИ: Соња Јерковић

Током школске 2024/25. године сваког уторка, 5. час реализована је секција ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ на којој је редовно присуствовало 10 ученика, али је повремено било и ученика који су посећивали час са намером да се упознају са садржајем рада и тада се један број прикључио часовима секције, а један број ученика је одустајао. Укупно је одржано 31 часова од планираних 36 због проглашења зимског распуста по одлуци МП и обуставе наставе једног дела колектива наше школе.

На иницијативу ученика, повремено смо часове секције реализовали у сарадњи са члановима ликовне секције и секције Бирам да рециклирам.

На тај начин рада настали су изложбени панои у холу школе „Јесен у тегли“, „Зима, зима, е па шта је?!“, пано посвећен Новој години као и поклони за ђаке прваке поводом активности у оквиру Дечије недеље као и завршни пано “У свету морских дубина”. Током ових часова, време смо посветили лирским и епским песмама, народним умотворинама, планети Земљи, карневалу цвећа, Доситејевим данима...

Секција ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ је током рада неговала свестраност код ученика који су је похађали.

Током реализације часова секције, вршена је корелација са предметима Српски језик, Ликовна култура, Грађанско васпитање, Музичка култура као и Дигитални свет.

Ученици, а и ја са њима, смо уживали на овим часовима правећи једну изузетно радну, а опет веома опуштену атмосферу. Поједине продукте рада са секције смо презентовали ученицима из одељењске заједнице најчешће на часовима српског језика изражајно читајући епске и лирске песме као и представљајући драмске текстове као прави глумци, али и на часовима ликовне културе кроз презентацију ликовних радова. На часу дигиталног света 3 члана секције су успела да направе презентацију свих радова и да је презентују ученицима свога одељења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/2025. ГОДИНЕ

СЕКЦИЈУ ВОДИ: Катарина Ђурић

Током првог полугодишта 2024/2025. године сваког уторка, 5. час реализована је ЛИКОВНА СЕКЦИЈА на којој је редовно присуствовало 8 ученика. Укупно је одржано 15 часова од планираних 16.

На часовима секције ученици су упознали нове поступке и идеје за рад, развили способност за вредновање ликовних радова и анализа дела ликовних уметности.

Током часова ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ вршена је корелација са предметима: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање, Дигитални свет и Грађанско васпитање.

Током другог полугодишта 2024/2025. године сваког уторка, 5. час реализована је ЛИКОВНА СЕКЦИЈА на којој је редовно присуствовало 4 ученика. Укупно је одржано 16 часова од планираних 20.

На часовима секције ученици су показали велико интересовање за рад на ликовној секцији, били су мотивисани, радознали и креативни. Њихова маштовитост и напредак у ликовном изразу су јасно видљиви кроз бројне радове настале током године. Секција је остварила све постављене циљеве и дала значајан допринос културном животу школе.

Током часова ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ вршена је корелација са предметима: Српски језик, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање, Дигитални свет и Грађанско васпитање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 1.РАЗРЕД НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ

Током школске 2024/ 2025. године Ликовну секцију је похађало 19 ученика првог разреда.

Ликовна секција је држана у корелацији са предметима: Ликовна култура, Српски језик, Математика, Свет око нас, Грађанско васпитање и Физичко и здравствено васпитање.

План и програм рада је у потпуности реализован. Часови су редовно одржавани.

Ученици су са радошћу присуствовали и активно учествовали на овим часовима. Правили су паное и индивидуалне радове поводом Нове године, Дана жена, Дечије недеље, као и одговарајућих годишњих доба.

Ученици су кроз ову секцију до сада могли да искажу своју вештину коришћења различитих ликовних техника, креативност, маштовитост и да одређене научене наставне садржаје природе и друштва, грађанског васпитања и српског језика примене кроз ликовни изражај.

Развија се сарадња и тимски дух, јер већина тема ове секције је везана за групни рад.

Милица Милић, наставник разредне наставе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Секцију води: Душка Милић

Секција првог разреда Креативна радионица је у школској 2024/2025. години окупљала 13 ученика (1/1- 3 ученика, 1/2 – 7 ученика и 1/3 – 3 ученика). Часови секције су се одржавали сваког уторка, у току 5. часа.

Циљ секције је био подстицање међусобног зближавања деце, развијање спретности и стваралаштва, као и елементарног знања о визуелном изражавању, оспособљавање ученика да се изражавају користећи различите технике и материјале и проналажење садржаја за ликовно изражавање у природи и подстицање активности у очувању животне средине.

На почетку школске године чланови секције су се упознали са планом рада секције. Кроз планиране активности, које су често биле организоване у виду групног рада или рада у пару, ученици су се међусобно упознавали и зближавали, сарађивали и помагали једни другима у остваривању задатака. Користили су различите материјале и технике и тако развијали спретност и стваралаштво. Правили су фигуре од пластелина и слике од лишћа, семенки, дугмића, отисака својих прстију и шака. Савијали су, цепали и резали папир, салвете и катрон. Научили су да могу и у природи да пронађу материјале помоћу којих ће се успешно ликовно изражавати. Користећи материјал за рециклажу направили су разне предмете и слике. На тај начин су и ширили свест о очувању животне средине.

Ученици су током године били заинтересовани за рад и са задовољством су долазили на часове секције.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАБАВНЕ СЕКЦИЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Секција ученика 2. разреда (2₁, 2₂, 2₃)

У току школске 2024/25. године, Забавном секцијом обухваћено је 10 ученика 2. разреда (2₁-3, 2₂- 5, 2₃-2).

Часови секције су реализовани једном недељно (уторак 4.час). Планирано је 36, а реализовано 35 часова.

У складу са годишњим планом рада, обрађене су све планиране активности којима су се код ученика развијале компетенције за учење, однос према окружењу, сарадницима и организацијска компетенција.

Током реализације часова Забавне секције, вршена је међупредметна корелација са наставним предметима: Свет око нас, Дигитални свет, Српски језик, Математика, Физичко и здравствено васпитање, Музичка и Ликовна култура.

Кроз ведру, забавну и радну атмосферу ученици су уживали на овим активностима.

Руководилац секције

Златко Тусић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ"

Школска 2024/2025. година

Водитељ секције: Маргарета Бијелић

Узраст ученика: Други разред (2/1, 2/2, 2/3)

Број чланова: 13 ученика

ЦИЉЕВИ РАДА СЕКЦИЈЕ:

- Подстицање љубави према читању код млађих ученика
- Развијање читалачких вештина, пажње и разумевања прочитаног
- Подстицање усменог и писаног изражавања мишљења
- Упознавање са основним књижевним појмовима и вредностима
- Неговање културе слушања, разговора и размене идеја

АКТИВНОСТИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ: Секција се редовно састајала једном недељно (уторак 5.час). Рад је био осмишљен кроз занимљиве и прилагођене активности које су ученицима приближиле свет књига:

- Читање кратких прича, бајки и басни у учионици и у школском дворишту
 - Разговори о прочитаним причама – ко су ликови, шта су научили, шта им се допало
 - Писање и цртање омиљених делова из прочитаних књига
 - Илустрације сцена из бајки и прављење мини књига
 - Драматизација и играње улога- Израда заједничких плаката са препорукама за читање
 - Обележавање Светског дана књиге
 - Посета школској библиотеци и упознавање са начином позајмљивања књига
 - Вођење једноставног „читалачког дневника” са сличицама и утисцима
- ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:**

- Ученици су показали велико интересовање за читање и слушање прича
- Већина ученика се ослободила у усменом изражавању и дискусији
- Примећен је напредак у пажњи и разумевању прочитаног садржаја
- Поједини ученици су самостално почели да доносе књиге и деле препоруке другарима
- Атмосфера током рада била је подстицајна, весела и креативна

ЗАПАЖАЊА И ПРЕПОРУКЕ: Рад секције је био веома успешан. Ученици су радо долазили, активно учествовали и показали љубав према књигама. Препорука је да се наредне школске године у рад секције укључе и нови ученици, да се повећа број драматизација и да се, ако је могуће, организује сусрет са писцем или гостовање библиотекара.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ БИРАМ ДА РЕЦИКЛИРАМ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

секција ученика трећег разреда (3/1 , 3/2, 3/3)

секцију води: силвана крчмар

ЦИЉЕВИ ове секције били су: подизање еколошке свести код ученика; схватање значаја рециклаже у очувању животне средине; усвајање појма одрживог развоја; обележавање значајних еколошких датума; промоција еколошких начела на нивоу одељења, разреда, школе и локалне заједнице; организовање и учествовање у еколошким акцијама; развијање сарадничких односа кроз групни рад; подстицање маште и креативности.

Секција је планирана у корелацији са предметима : Природа и друштво, Грађанско васпитање, Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура, Дигитални свет.

Компетенције које су се развијале код ученика: компетенција за учење, компетенција за одговоран однос према окружењу, сарадничка и организацијска компетенција, естетичка компетенција.

Часови секције одржавали су се једном недељно у току школске године.Реализовано је 29 часова.Часове су похађала 3 ученика.

Ученици су посвећено и активно учествовали у раду .Показали су велики ниво маштовитости и креативности. Продукте свог рада излагали су у заједничком простору и били део пројекта ученика трећег разреда.На часу Природе и друштва о значају рециклаже одржали су предавање својим друговима из одељења преносећи знања стечена на часовима секције.Ван учионице учествовали су у еколошким акцијама чишћења школског дворишта и парка „Шумице”.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током школске 2024/25. школске године секцијом су били обухваћени ученици петог разреда који су показивали заинтересованост за додатним радом, проширивањем знања и дружењем са друговима који имају иста интересовања. Одржано је 6 часова . На часовима смо разговарали о разним темама које су примерене њиховом узрасту и нивоу знања које поседују. Теме су се односиле на школу, породицу, слободно време, спорт, музику. Ниво познавања енглеског језика је добар тако да смо се трудили да причамо и водимо дијалог на енглеском језику, а ако би било проблема помагали смо једни другима. Ученици су упућивани да читају часописе и књиге на енглеском језику које се налазе у нашој школској библиотеци. Ученици су читали код куће, а на часовима смо причали о прочитаном. Играли смо едукативне игре, такмичили се у правилном писању и на тај начин утврђивали лексику и писање. Ученици су писали кратке саставе на задату тему. Нажалост, због ванредне ситуације у марту 2020. због Ковид вируса, престали смо да долазимо у школу тако да није било часова. Ученици су упућени на садржаје које могу наћи на интернету да би се одржао континуитет у раду. Сигурна сам да би било веселије и забавније да смо наставили да се виђамо у школи. Наредне године покушаћемо да наставимо дружење и надам се да ће ученици показати заинтересованост за додатним учењем енглеског језика. Нажалост, због ванредне ситуације у другом полугодишту, престали смо да се виђемо у школи. Ученици су упућени на садржаје које могу наћи на интернету да би се одржао континуитет у раду. Сигурна сам да би било веселије и забавније да смо наставили да се виђамо у школи.

Анализирајући рад секције Енглеског језика мислим да су постављени задаци и циљеви само делимично испуњени. Наредне године покушаћемо да наставимо дружење и надам се да ће ученици показати заинтересованост за додатним учењем енглеског језика.

Светлана Перовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Драмску секцију у овој школској години водиле су Зорица Мича и Оливера Дамјановић, наставнице српског језика и књижевности.

Часови секције одржавали су се петком (претчас / седми час). Секцију су чинили чланови старијих разреда (петог, седмог и осмог). Програм рада употпуњен је и садржајима из области рецитаторске секције.

На првом часу ученици су упознати са годишњим планом рада секције. Након тога, током септембра, одржане су аудиције за пријем нових чланова. Секцији се прикључио и одређен број ученика петог разреда. Током октобра и новембра на часовима смо се најпре бавили уводним, теоријским питањима из драмске уметности, а потом техником и културом говора. Увежбаван је правилан изговор гласова, дикција, казивање краћих одломака из књижевних дела различитих књижевних родова и врста. У децембру смо радили на текстовима везаним за живот и рад Светог Саве, у склопу припрема за обележавање Савиндана и школске славе.

У другом полугодишту часови су одржавани у истом термину и у складу са годишњим планом рада.

Током марта, априла и маја интензивирани су припреме за обележавање Дана школе. Том приликом успешно је изведена представа „Ударио ме пубертет у главу“ у којој је учествовао велики број ученика седмог и осмог разреда. Након тога, на последњим часовима анализирали смо само извођење, а потом и критички сагледали рад свих чланова драмске секције, као и оствареност планираних садржаја.

У току ове школске године, због измењених околности, одржано је укупно 28 часова, а план рада је реализован уз минимална сажимања. Чланови секције радо су долазили на часове, у креативној атмосфери неговали и развијали своје таленте за лепу реч и глуму и кроз игру учили.

Руководилац Драмске секције

Зорица Мича

ИЗВЕШТАЈ РАДА - ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Током школске 2024/2025. године активности секције спровођене су редовно у школи (1-2 часа недељно).

Ученици су се бавили израдом задатака у програмима Пајтон и Скреч.

У секцију су били укључени следећи ученици:

Реља Бошковић 5/1

Андреи Дума 6/1

Урош Филиповић 6/1

Томислав Томић 7/3

Ученици Андреи Дума, Урош Филиповић и Томислав Томић учествовали су на квалификацијама из Програмирања које организује Друштво математичара Србије и организоване су онлајн путем платформе Петља.орг .

Први круг квалификација одржан у суботу, 2. 11. 2024.:

Томислав Томић 200 бодова

Други круг квалификација одржан у суботу, 14. 12. 2023.:

Урош Филиповић 350 бодови

Андреи Дума 350 бодова

Томислав, Андреи и Урош су се пласирали на општинско такмичење које је требало бити одржано у недељу 2. 2. 2025. Општинско такмичење је одложено тако да ученици нису могли да учествују.

наставник Информатике и рачунарства:

Лидија Крсмановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Школска 2024/2025. година

Наставница: Зорана Милосављевић

1. Општи подаци

Секција: Ликовна секција

Узраст ученика: IV разред

Време одржавања: једном недељно (45 минута)

Место одржавања: учионица одељења IV1

2. Циљеви и задаци

Главни циљеви Ликовне секције били су:

- Подстицање креативности и ликовног изражавања ученика
- Развијање осећаја за боју, облик, композицију и пропорцију
- Упознавање различитих ликовних техника и материјала
- Развијање осећаја за естетику и вредновање уметничких дела
- Неговање тимског рада и сарадње кроз заједничке пројекте

3. Активности током године

Током школске године реализоване су следеће активности:

- Тематски часови: цртање и сликање на теме из природе, годишњих доба, празника, породичних вредности, маште и бајки
- Ликовне технике: гваш, темпера, колаж, пастел, акварел, комбиноване технике, рад са глином и другим материјалима
- Радионице: прављење маски, израда новогодишњих украса, осликавање платнених торби, декорација учионице
- Учешће на конкурсима: учешће на школским и општинским ликовним конкурсима

- Изложбе: организоване су две унутрашње изложбе радова – јесења и пролећна изложба у холу школе

4. Постигнућа

- Ученици су показали висок ниво креативности и мотивацију
- Развијене су финомоторне вештине, као и естетска запажања
- Неколико ученика је награђено или похваљено на ликовним конкурсима
- Створена је пријатна и подстицајна атмосфера која је допринела позитивном развоју односа међу ученицима

5. Закључак

Ликовна секција је током ове школске године успешно реализовала планиране активности. Ученици су са задовољством учествовали у раду секције, развијали своје уметничке способности и показали значајан напредак у изражавању кроз ликовни језик. Рад секције допринео је целокупном развоју ученика и обогатио културни живот школе.

Секцију за 4.разред води учитељица Зорана Милосављевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Наставница: Тамара Сандуловић

1. Општи подаци

Секција: Новинарска секција

Узраст ученика: IV разред

Време одржавања: једном недељно (уторак 5.час)

Место одржавања: учионица IV2

2. Циљеви и задаци

Новинарска секција формирана је у циљу стицања основа новинарског умећа, као једног од облика медијског изражавања, оспособљавања ученика за адекватно усмено и писмено изражавање, као и неговања лепе речи и објављивања разних креативних радова ученика четвртог разреда, развијање и оснаживање чланова секције да самостално обављају своје

задатке. Такође, циљ секције је и подстицање ученика да да критички посматрају теме о којима пишу, подстицање међусобне сарадње, процењивање догађаја са моралних позиција као и повећање укупног нивоа ку

Задаци новинарске секције су :

- Разговор о школским актуелностима и добијање новинарских задатака у складу са ђачким склоностима и жељама
- Писање чланака о значајним догађајима у школи
- Састављање извештаја о школским такмичењима и екскурзијама
- Прављење интервјуа
- Анкетирање ученика о занимљивим темама
- Прикупљање анегдота из школског живота
- Прикупљање најбољих песама, састава, прича написаних од стране ученика нашег одељења..

3. Активности током године

У току школске 2024/2025. године реализовано је 29 часова новинарске секције. Објављена су три издања одељењског часописа „Сунце“.

Током школске године реализоване су следеће активности:

- Писање кратких текстова, извештаја, интервјуа и репортажа о дешавањима у школи
- Израда зидних новина и школског паноа са новинарским прилозима ученика
- Интервјуисање наставника, стручних сарадника и вршњака поводом важних догађаја
- Обележавање значајних датума писањем тематских текстова
- Извештавање о активностима посводом Светог Саве, Дана школе, тематских дана и пројеката
- Посета школској библиотеци ради прикупљања материјала за чланке
- Разговори о улази медија и развијање медијске писмености.

4. Постигнућа

Ученици су показали велико интересовање за рад секције. Развили су способност јасног и креативног изражавања, као и вештине прикупљања и организовања информација. Сарадња међу ученицима била је подстицајна, а сви чланови секције доприносили су заједничком раду.

5. Закључак

Радећи нешто корисно, ученици су се, кроз ову секцију, оспособили за адекватно усмено и писмено изражавање, смислено су испуњавали слободно време и добили прилику да се афирмишу међу својим друговима и тако стекну самопоуздање и осећај да њихове квалитете многи препознају и цене.

Тамара Сандуловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

У рад секције били су укључени ученици VII и VIII разреда. У овој школској години у оквиру секције заступљена је била одбојка. Поред одбојке на часовима секције ученици су се припремали и за атлетска такмичења.

Садржаји планираних секција пружали су могућности стицања новог знања и самосталног и тимског рада.

Реализација плана и програма секција отпочела је у септембру и планирани фонд остварен је у потпуности.

У екипним и појединачним конкуренцијама девојчице и дечаци наше школе учествовали су на општинским, градским и међуопштинским такмичењима, на којима су остварили запажене резултате.

Активности спортске секције одвијале су се на теренима школског дворишта, школској сали за физичко васпитање и балону.

Мотивација ученика допринела је dobrим ефектима рада секција, успеху на одржаним такмичењима и запаженим јавним наступима.

Кроз ангажовање у спортој секцији ученици задовољавају потребе за кретањем, физичком активношћу и остварују позитивну социјалну интеракцију.

Владимир Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ UNESCO КЛУБА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Клуб су чинили ученици одељења 7.1.

На састанцима су изложене идеје о раду Клуба у оквиру активности које се одвијају у складу са смерницама УНЕСКА о заштити животне средине, о упознавању сопствене културне тековине као и о тековини других култура на тлу Европе, са посебним освртом на резервате биосфере у нашој земљи.

Истакнута је и потреба о ширем ангажовању које би укључило и ученике других разреда и повезало рад постојећих секција.

У оквиру Унеско кутка представљани су различити садржаји о нашој културно-историјској баштини и њеном повезивању са регионалним и светским наслеђем.

Планира се посета културно-историјским споменицима који се налазе под заштитом Унеска.

Владимир Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Ликовна секција другог разреда одржавана је редовно током школске 2024/ 2025., с једним часом недељно, сваког уторка 5. часа.Часови су држани у матичној учионици одељења 2./1, под руководством наставнице Мирјане Максимовић.

План рада ове секције доставила сам Педагошкој служби наше школе пре почетка текуће школске године, августа 2024. Овај план је остварен у погледу свих наставних тема и готово свих наставних јединица.Неколико наставних јединица је измењено да би се уклопиле у тематске садржаје великих празника (Нова година), или промене годишњих доба.

Током школске године правили смо одељенске и разредне тематске изложбе најбољих ученичких сликарских и вајарских радова у нашој учионици и ходницима наше школе. Наши највернији посетиоци и поштоваоци били су родитељи мојих ђака.

Учествовали смо у интерним , школским награђним конкурсима поводом Дана планете Земље, Дана Црвеног крста, Осмог марта, Ускрса, Дана наше школе...

У раду Ликовне секције учествовао је већи број ученика из сва три одељења другог разреда. Са задовољством су откривали тајне вајања, преобликовања , грађења,сликања и цртања користећи различите ликовне технике и материјале.Научили су шта је рециклажа и како је креативно осмислити.

Канцеларије, учионице, кабинете и ходнике школе украсили смо папирним букетима лала и зумбула у рециклираним , украшеним вазама од употребљених тегли и конзерви.

Уз весело и занимљиво делање развијали смо креативно виђење света и стварности , другарство, самопоуздање и такмичарски дух.

Наставница разредне наставе

Мирјана Максимовић

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА
ИЗВЕШТАЈ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током школске 2024/2025. године, ученици 4. разреда активно су учествовали у раду еколошке секције.

Циљ наших активности био је развијање еколошке свести, одговорности према природи и стицање корисних навика које доприносе очувању животне средине.

Главне активности током године:

Уређење школског дворишта- водили смо бригу о чистоћи школског дворишта(уклањали смо отпад и редовно одржавали чистоћу).

Дан планете Земље(22.април) организовали смо креативне радионице на тему заштите планете.Правили смо плакате и цртеже које смо изложили у школи.

Рециклажа- скупљали смо пластичне затвараче

Зелени кутак у учионици- направили смо мали “Зелени кутак” са собним биљкама које сами негујемо.

Еколошке шетње и посматрање природе- реализовано на настави у природи, на планини Гоч. Ишли смо у шетње у шуми и околини и учили о биљкама и животињама нашег краја. Учили смо како да се понашамо одговорно у природи.

Предавања и презентације- одржали смо кратке презентације о рециклажи, загађењу и штедњи енергије и воде. Гледали смо едукативне филмове о екологији.

Закључак:

Током целе године ученици су показали велико интересовање и спремност да чувају природу. Кроз заједнички рад и учење развијали смо еколошку свест, тимски дух и љубав према планети.

Надамо се да ће се ове навике наставити и у вишим разредима.

Разредни учитељ: Славица Мугвиза

IX

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Школа је наставила сарадњу са друштвеном средином, као што је планирано. Школа је сарађивала са:

- Министарством просвете следећи упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада, промене школског календара, упутстава за реализацију пробног завршног и завршног испита као и осталим питања у раду школе
- Школским одбором – састанци школског одбора
- Општином Вождовац
- установама за предшколско васпитање и образовање (ПУ Наша деца, ПУ Фламинго, ПУ Harry kids, ПУ Шумице, ПУ Мачак Гарфилд, ПУ Цицибан, ПУ Бисери, ПУ 1001 радост, ПУ Времплов, ПУ Гуливер и други)
- основним и средњим школама – сарадња са основним школама нарочито због пресеаења ученика (новодосељених и одсељених), сарадња са средњим школама у реализацији професионалне оријентације ученика
- Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Центром за социјални рад општине Вождовац и другим општинама
- здравственим установама (Дом здравља, Завод за ментално здравље)
- градским и општинским МУП-ом-одсек за превенцију малолетничке делинквенције – реализована су предвања за ученике, али и у циљу безбедности ученика у школи
- друштвеним организацијама (Пријатељи деце, Дечји савез)
- Установом - Вождовачки центар „Шумице”
- Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“
- Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у2
- Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Матичном библиотеком "Доситеј Обрадовић"
- Позориштима
- туристичким агенцијама - реализација ђачких екскурзија и наставе у природи
- свим другим установама и организацијама од интереса за реализацију образовно-васпитног рада.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Имајући у виду да нашу школу похађа неколико ученика који су корисници Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“, школа има редовну сарадњу и са запосленима истог, као и старатељима ученика корисника Дома.

Реализовани садржаји	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; са правилницима и протоколима рада у школи; са дужностима одељењских старешина Избор представника родитеља-Савет родитеља	Директор /пп слухба	Септембар 2024.године
Организовање родитељских састанака	Одељењске старешине	родитељски састанци на почетку школске године и након сваког класификационог периода
Учешће родитеља у рад Тимова и Стручних актива	Савет родитеља, Тимови, Управа школе	У време одржавања састанака Тимова и Стручних актива
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	У складу са распоредом
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељењске старешине у циљу пружања подршке за остваривање права на бесплатне уџбенике, афирмативне мере и друго)	Током године
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељењске старешине у циљу пружања подршке за остваривање	Током године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

	права на бесплатне уџбенике, афирмативне мере и друго)	
Анкетирање родитеља – боравак ученика и друге анкете	Одељењске старешинее	У току школске године
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља школе	Представници Савета родитеља	Током године
Више пута одржан састанак са Управом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде" у циљу пружања подршке ученицима који су корисници Дома	Директор, педагог школе и одељењске старешине	Одржано је неколико састанака у школи и један састанак у просторијама Дома. Састанци организовани у сарадњи Управе школе и психолога ЛидијеМарковић и васпитача. Сарадња је реализована и телефонским путем, за додатне информације и консултације, као и путем имејла
У оквиру професионалне оријентације, реализовани су часови на којима су родитељи представљали своја занимања ученицима	одељењске старешине	у току школске године

Х
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У току првог полугодишта школске 2024/25.године реализоване су бројне активности које промовишу рад школе и део су интерног маркетинга:

Пријем првака – свечаност реализована 2.септембра 2024.године у сарадњи школе са групом аниматора који су припремили пригодан програм. Манифестацији је присуствовао велики број чланова породица првака, запослени школе, представници локалне самоуправе.

Пријем у Дечји савез – реализован у октобру 2024.године. Координатор Славица Мугвиза, наставник разредне наставе.

Новогодишњи програм – Нова година обележена је у оквиру одељењских заједница у складу са узрастом.

Завршна Видовданска свечаностсвачана подела књижица и диплома реализовани у школи.

Велики број ученичких радова, информације о постигнућима ученика на такмичењима, радионице, пројекти, манифестације, постављени су на сајт школе.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Планиране активности у оквиру екстерног маркетинга се реализују у складу са могућностима и уз поштовање препорука Министарства просвете.

Ученици наше школе учествовали су на такмичењима која су организована у у току школске године. Изузетна постигнућа ученика на такмичењима на нивоу Републике су значајан допринос промоције школе.

Током целе школске година постојала је сарадња са вртићима и предшколским установама у окружењу у оквиру пројекта На заједничком путу.

Информације о свим значајним постигнућима ученика, уз сагласност родитеља постављена су на сајт школе.

Сајт школе је унапређен. Редовно су постављане информације везане за сам образовно – васпитни рад, распоред писмених провера знања током школске године, информације за упис деце у први разред, постигнућа ученика, радови ученика, реализовани тематски дани, информације за упис ученика у средње школе и друге.

XI
ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Елементи структуре Годишњег програма рада школе	Подручја и активности праћења и евалуације	Доказ евалуације
I УВОД	- Услови рада - Реализација приоритетних задатака из акционог плана за школску 2024/25. годину - Основни задаци школе	Записници Наставничког већа и Педагошког колегијума
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	- Однос планираних и реализованих активности непосредног рада са ученицима - Усклађеност школских активности са прописаним календаром - Праћење реализације значајних школских активности	Записници седница Одељењских већа Записници Тимова
III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу - Праћење реализације слободних наставних активности и других планираних активности	Записници Одељењских већа

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење евиденције о реализацији активности (записници / извештаји о раду управних, руководећих, саветодавних органа)	Записници Наставничког већа, Школског одбора, Ученичког парламента, Савета родитеља и Извештаји о раду истих
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење документације о раду стручних органа школе	Записници Стручних већа и актива и извештаји о раду истих
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	- Планови рада, записници и извештаји о раду стручних актива и Тимова	Записници Тимова, Стручних актива и извештаји о раду истих
VII ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	- Евиденција у дневницима рада - Резултати ученика на такмичењима - Извештаји о реализованим екскурзијама - Евиденција и извештаји о реализацији планираних активности - Евиденција о реализацији секција	Ес дневник, записници Наставничког већа, записници стручних већа по областима предмета и извештаји о раду истих
VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕКИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	- Стручно усавршавање - Евиденција о стручном усавршавању кроз Тим за професионални развој и Стручна већа - Организовање семинара у школи за све наставнике и стручне сараднике	План и Извештај стручног усавршавања, записници Наставничког већа

IX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	- Вођење евиденције о реализованим активностима - Анализа и процена ефеката сарадње на плану унапређења рада Школе – полугодишњи извештаји	Записници Наставничког већа, записници Тимова, Извештај о раду школе
X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	- Припрема материјала за сајт школе - Активности предвиђене за интерни и екстерни маркетинг	Записници Наставничког већа
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	- Педагошка документација у школи	Матичне књиге по одељењима, ес дневник, сведочанства и дипломе

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ

Школа води педагошку документацију у складу са Законом:

1. Матична књига и ес дневник
2. Глобални и оперативни планови свих видова непосредног рада наставници постављају у ес Дневник. Дневне припреме за непосредни рад доступне су код наставника
3. Дневници рада директора, педагога, библиотекара
4. Записници стручних и управних тела (Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа по областима предмета, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента)
5. Записници тимова и стручних актива
6. Извештаји и анализе о раду и резултатима рада школе
7. Извештаји о инструктивно-педагошком раду директора школе.

ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ:

Школа предузима мере и процедуре које омогућавају или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова:

- при запошљавању сви кандидати који испуњавају услове су равноправни, а уколико има више кандидата различитог пола, могуће је водити рачуна о већој заступљености мање заступљеног пола;
- при утврђивању услова за пријем у радни однос, нису утврђивани услове и критеријуми који фаворизују одређени пол;
- при реализацији стручног оспособавања, обуке и напредовања у служби, школа је водила рачуна о повећаном учешћу мање заступљеног пола и, у највећој мери, обезбедила да ангажовање запослених одговара структури запослених у Школи;
- Школа, у складу с важећим прописима, превентивно делује и опредељена је за заштиту запослених од вршења злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;
- Школа у оквиру изборних активности за Школски одбор и Савет родитеља, је сугерисала предлагачима да воде рачуна о равномерној заступљености полова при утврђивању кандидата - најмање 30% представника мање заступљеног пола;
- Стручни органи установе, Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за предметну наставу, Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће наставника страних језика, Стручно веће наставника друштвених наука, Стручно веће наставника природних наука, Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања, Стручно веће наставника уметности, чине сви запослени одређене струке, а Школа је сугерисала да предлагачи воде рачуна о равномерној заступаености полова при предлагању и избору ухег руководства тих органа;
- У установи су предузимане и друге мере које доприносе равномерној заступаености хена и мушкараца.

САДРЖАЈ

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
(ЗАКОН О ОСНОВНОЈ ШКОЛИ И ВАЖЕЋИ ПОДЗАКОНСКИ АКТИ).....	2
УВОД	5
I_УСЛОВИ РАДА.....	7
МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	8
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
II_ОРГАНИЗАЦИЈА / РЕАЛИЗАЦИЈА_ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	10
РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	11
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА.....	13
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	13
РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА	15
БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА_НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ.....	15
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНЕ	16
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ,_АКЦИОНИ ПЛАН 2024/25.ГОДИНА - ЕВАЛУАЦИЈА	17
III_ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА.....	24
РЕАЛИЗАЦИЈА РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	25
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	25
УСПЕХ УЧЕНИКА	26
УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1 - 8. РАЗРЕДА	27
АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА_ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ	30
АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ	33
ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ.....	35
IV_ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ.....	40
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ_ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА_У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ	63
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	67
V_ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ_СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	68
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	69

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ	73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНЕ	85
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	86
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.	87
Годишњи извештај за стручно веће друштвених наука за школску 2024/2025 годину.....	89
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ	90
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	94
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	95
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ.....	97
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ	98
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ	101
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	105
VI ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА.....	106
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА КРАЈУ 2024/25.ГОДИНЕ	107
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ.....	108
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ	109
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТА	111
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ.....	112
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	114
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА.....	115
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ.....	118
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	119
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ НА КРАЈУ 2024/25. ГОДИНЕ	120
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	125

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ	126
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	127
ПЛАТФОРМА „ЧУВАМ ТЕ“ – ИЗВЕШТАЈ.....	129
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	130
VII_ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	131
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	131
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	133
<i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</i>	<i>134</i>
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	135
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ВОЖДОВАЦ.....	139
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА ВОЖДОВАЦ	140
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКО-ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	141
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНЕ.....	142
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРКЕСТРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.	143
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА	144
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ_РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНЕ	144
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	145
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/2025. ГОДИНЕ	146
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 1.РАЗРЕД НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ	146
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	147
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАБАВНЕ СЕКЦИЈЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	148
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ "ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ"	148
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ БИРАМ ДА РЕЦИКЛИРАМ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ	149
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА.....	150
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	151
ИЗВЕШТАЈ РАДА - ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА	152
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	153

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ	154
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ	156
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ UNESCO КЛУБА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	156
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	157
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	158
ИЗВЕШТАЈ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	158
IX_ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА_САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .	159
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	160
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА.....	161
X_ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА_ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	163
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	164
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	164
XI_ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ_ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	165
ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	166
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ	168
ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	169