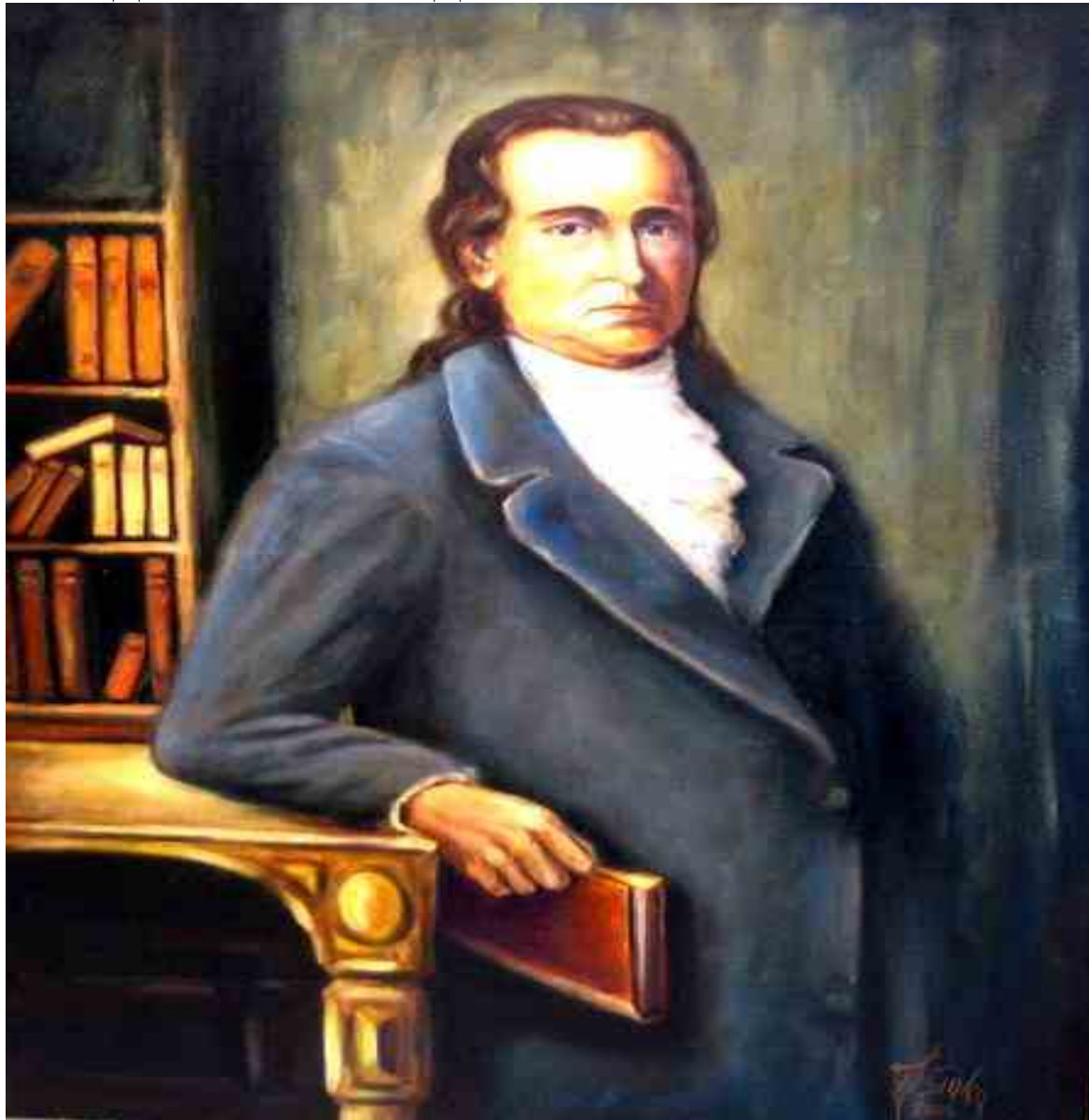


Београд, Војислава Нановића 2
ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ
Септембар 2024.године

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Пре двадесетак година под заједничким кровом нашле су се две школе. Ученици некадашње ОШ „ Максим Горки “ и ОШ „ Доситеј Обрадовић “ наставили су основно образовање у новооснованој школи, која ће носити назив српског просветитеља. Одлуку о оснивању нове школе донела је Влада Републике Србије (05 број 022-9305/2002 од 20. јуна 2002; „ Службени гласник “ бр. 37/2002). Нова школа задржала је и унапредила већ развијене облике рада.

Историјат ОШ „ Доситеј Обрадовић “

Некадашња ОШ „ Доситеј Обрадовић “ основана је далеке 1927. године. Тадашњи министар просвете Милан Грол званично је отворио врата „ Школе на Душановцу “ 1928, која је тада имала 12 одељења и 693 ученика. У оквиру школе постојало је обданиште и амбуланта. „ Школа на Душановцу “ је 1931. постала ОШ „ Доситеј Обрадовић “. Радила је у три смене. Хор ове школе је 1933. имао част да одржи концерт на Радио Београду, а низали су се и успеси ученика у ликовној, историјској и литерарној секцији. У новој школи покренут је и лист „ Будућност “ 1956/7. који је био најстарији школски лист у земљи, а три године касније школа је добила и сопствену штампарију. Овај школски лист је 1971. добио Октобарску награду града Београда, као и „ Политикину “ награду на конкурсима „ Тражимо најбољи школски лист “. Појединачне Октобарске награде освојене су 1970. и 1973, као и награда УНИЦЕФ-а.

Нова школска зграда са парним грејањем, светлим кабинетима и фискултурном салом почела је са радом 1962. На бројним ликовним и литерарним конкурсима ученици су се истицали својим радовима („ Змај “, „ Ластавица “), а историјска секција имала је сопствени школски музеј. Млади математичари су готово сваке године стизали до савезног нивоа. Понос ученика и наставника одувек је била изузетно богата библиотека. Посебна пажња је посвећена уређењу школске зграде и парка, па је школа 1974. добила Плакету града Београда, а Скупштина града доделила је награду „ Доситеј Обрадовић “ за значајна појединачна достигнућа у области просветно-педагошког рада. Школа је сарађивала са бројним школама из земље и иностранства, а најдуже са ОШ „ Иван Мажуранић “ из Загреба.

Историјат ОШ „ Максим Горки “

Основна школа „ Максим Горки “ основана је Одлуком Народног одбора општине „ Вождовац “ 28.06. 1958, а укинута одлуком Владе Републике Србије 28. 06. 2002. Изградња школске зграде почела је 1956, а на седници Савета за просвету 10. јуна 1957. године донета је одлука да се школа назове „ Максим Горки “. Формирана су 34 одељења са укупно 1135 ученика. Школа је имала 12 учионица и радила је у три смене.

Руски језик се учио од првог разреда са шест часова недељно, а енглески језик факултативно. На свечаности поводом Дана школе 28.03.1959. откривена је биста руског писца Максима Горког, рад вајара Дејана Богдановића. Савет за просвету НР Србије прогласио је школу огледном, актом бр. 5072/1 од 26.08.1959. Школа је међу првима увела педагошко-психолошку службу. Од самог оснивања иштићеници Дома за децу и омладину „ Моша Пијаде “ били су њени ученици.

Доградња школске зграде завршена је 1971. и тада су се стекли услови за извођење целодневне наставе за све ученике од првог до осмог разреда, у специјализованим учионицама и кабинетима. У марту 1972. почео је да излази школски лист. Школа је 1965. године добила награду Београда „ Доситеј Обрадовић “, а 1985. Плакету општине Вождовац. У току једне школске године ученици и наставници су добили око 160 награда, а посебно је била успешна 1987. година, када је школи уручено признање „ Младост Вождовца “и похвала Републичке конференције ССРН-а, за изузетне резултате постигнуте у петогодишњој акцији „ Унапредимо животну средину “. Додељене су и Октобарске награде Тамари Ратковић, Ивану Тописировићу и Сари Белеслин. Наредне године школи је додељена још једна Октобарска награда за најбољи пионирски одред. Рачунарство и информатика је уведено 1988. године. Целодневна настава за ученике од трећег до осмог разреда угашена је 1991.

Школске 2001/2002. је, уз одобрење Министарства просвете, почело са радом билингвално одељење.

Значајне јубилеје за српски народ (400-годишњицу спаљивања моштију Светог Саве 19.05.1994. и 800-годишњицу манастира Хиландара 04.12.1998) ученици и наставници су достојно обележили.

Као репрезентативну београдску школу посећују је високе иностране делегације из Индије, СССР-а, Француске, Пољске, Холандије, Алжира, Румуније, Бугарске, Америке...

Захваљујући вредним ентузијастима, наставницима и ђацима, новооснована школа „ Доситеј Обрадовић “ удруженим снагама и квалитетима обе школе (некадашње ОШ „ Доситеј Обрадовић “ и ОШ „ Максим Горки “) почела је да ниже значајне успехе, како пре двадесет и једну годину, тако и данас.

ШКОЛА ДАНАС

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Београду основана је као нова школа Одлуком Владе Републике Србије о оснивању , 05 број 022-9305/ 2002 од 20. јуна 2002. године.

Ова одлука објављена је у "Службеном гласнику РС" , број 37 / 2002. "Ученици ОШ "Доситеј Обрадовић " и ученици ОШ "Максим Горки ",који су уписани, односно започели основно образовање у тим школама наставиће стицање основног образовања у Школи "Доситеј Обрадовић", у улици Максима Горког број 94 ".

Школска зграда је подигнута 1958. године у Београду на општини Вождовац, у крају који се зове Пашино брдо. Школа има дугу образовну и културну традицију. Често се дешава да неколико генерација исте породице похађа ОШ „Доситеј Обрадовић“, што је изузетно јак мотив у настојању да школа буде боља и подигне ниво квалитета у свим областима. За позитивне промене у школи заинтересовани су сви запослени, ђаци, родитељи и локална заједница.

Школа данас ради са седиштем у улици Војислава Нановића 2. Структура ученика који похађају школу је хетерогена. Око 40% родитеља ученика је са средњом стручном спремом, док је око 50% родитеља са вишом и високом стручном спремом. Школу похађа и неколико ученика из Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“.

Структура ученика знатно је промењена последњих година због урбанизације окружења школе и изградње нових стамбених објеката, што је поред осталог утицало на повећање број ученика и миграције породица у нове стамбене објекте. Имајући у виду број стамбених објеката на малом простору, школа и школско двориште постају место где ученици заједно са својим родитељима проводе време за игру и дружење у после подневним и вечерњим сатима.

Школа је опремљена интернет мрежом, новим намештајем у већини учионица и пословним просторијама. Свака учионица опремљена је рачунаром/лаптопом и пројектором што је омогућило квалитетније савремено извођење наставе. Велику пажњу посвећујемо сталном улепшавању, санацији и осавремењивању школе.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Назив школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“
Адреса	Војислава Нановића 2
Општина	Вождовац
Град	Београд
Специјални образовно - васпитни рад	Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју
Телефон	011/644-67-38
Web address / Интернет страна	www.osdositejobradovic.rs
email	direktor.dobradovic@mts.rs
Директор школе:	Данијела Страхинић
Матични број	17416944
ПИБ	100382845
Број запослених (наставно особље)	43
Број запослених (ненаставно особље)	20
Број ученика (на дан усвајања Годишњег плана рада школе)	612
Број одељења (на дан усвајања Годишњег плана рада школе)	23

I

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Програм рада школе за школску 2024/25. годину сачињен је на основу одговарајућих законских докумената и реалне друштвено - економске ситуације која битно детерминише програмске активности у овој школској години.

Њиме се утврђује организација и динамика остваривања васпитно-образовних активности и одређују њихови носиоци. Поред тога, он омогућује унапређење васпитно-образовног рада, праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуацију рада стручних органа, органа руковођења-директора и управног органа Школе-школског одбора.

Полазне основе рада

Приликом планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активно Годишњи план обухвата целокупну делатност школе која је заснована на:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18, др.закони 10/19 и 129/21-др.закони 92/23)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања (Правилник објављен у “Сл.гласник РС” - Просветни гласник , број 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018,1/2019,2/2020,16/2022,1/2023,13/2023,14/2023,11/2024. “Сл.гласник РС - “Просветни гласник”, бр.11/24 који су у примени од школске 2024/25.године
- "Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1".„Сл.Гласник РС – Просветни гласник", бр. 3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта а у примени су почев од школске 2024/25.године
- Правилник о програму наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, и 13/2023, 14/2023, 3/2024 “Сл.гласник РС - Просветни гласник“, бр.3/24 које су ступиле на снагу од 27.марта 2024.године и примењују се од школске 2024/25.године)

- Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407 и 4/2024-1;
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања: 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. правилник)
- Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања: 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022, 1/2023 (исправка), 13/2023 и 14/2023 и 11/2024;
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.Гласник РС. 1/2011,1/2012,1/2024, 12/2014, 2/2018, 3/2001, 14/2002, 4/2023, 5/2023, - исправка)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/24).
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радне недеље („Службени гласник РС” - Просветни гласник, БР. 2/92 И 2/2000);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.10/2024);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Службени гласник РС, бр. 66/2018,82/2018, 37/2018, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021, 102/2022 – др.правилник)
- Правилник о плану удбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 9/2016, 10/2016- исправка 10/2017, 11/2019 и 7/2021.
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25.годину;
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20,3/21 и 4/21);

- Правилник о измени и допунама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитања „Службени гласник Републике Србије (бр.110-00-56/2021);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања (Сл.гласник РС бр.72/2023)
- Годишњи програм рада школе за школску 2024/25. годину израђен је на основу:
- Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/25.годину (Просветни гласник 6/24)
- Статут Школе
- Развојни план Основне школе „Доситеј Обрадовић“ за период 2023/24 – 2026/27.школске године
- Извештај о раду школе у школској 2023/24. години
- Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/24. годину

ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

Подстицајна и динамична атмосфера за рад у школи „Доситеј Обрадовић“ усмерава ученике, наставнике и родитеље у правцу сталног напредовања у постигнућу и сазнавању. Видимо нашу школу као стимулативну средину за учење, лични и социјални развој ученика и наставника. Подстицаћемо код ученика функционално знање, креативни дух и критичко мишљење. Наставници наше школе остварују са децом однос пун поверења спремни су за сваку врсту индивидуалног рада. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима и такмичењима. Постижемо одличне резултате на такмичењима и висока постигнућа на завршном испиту и трудићемо се. Ученици наше школе, увек нам се радо врате као родитељи, што јасно говори о квалитету који имамо, а који се трудимо да одржимо, оснажимо и што је могуће више побољшамо.

Лого школе



“Школа која се воли”



ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ

„На ползу народа свога“

„Доситеј“ је школа смештена у најлепшем, централном делу општине Вождовац, која осмехом, добротом и љубављу дочекује сваког ученика, запосленог, родитеља и сарадника. Следећи визију Доситејевих просветитељских идеала, ми стварамо школу у којој учење не представља тешкоћу и напор, већ радост због стицања нових знања.

У њој свако има подједнаке могућности да развија креативност, маштовитост и оствари све своје потенцијале.

Попут Доситеја, који је био полиглота, ценимо и волимо свој матерњи, а радо учимо и енглески, руски и немачки језик, постижемо највише резултате и освајамо награде на свим нивоима такмичења.

Подједнако смо успешни у друштвеним и природним наукама, имамо врхунске спортисте који нас представљају и на државном нивоу, талентоване и креативне ученике у свим областима уметности.

Стечена знања примењујемо у свакодневном животу, уверени да су она одлична основа за даљи професионални развој.

Имамо директорку, наставнике, педагога и психолога који су ентузијастички у свом послу и пружају подршку ученицима на важном путу учења и одрастања.

Сви ми ослушкујемо жеље ученика и усмеравамо ток њиховог образовања ка што успешнијим одговорима на изазове новог доба.

ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена и опремљена - окренута позитивним трендовима, да буде место где ће унутрашње реформе стално трајати и где ће се осећати задовољно и ученици, и наставници и родитељи.

Тежимо да будемо:

- Савремена, креативна школа
- Школа са добром безбедношћу
- Са бољом информисаношћу ученика и родитеља
- Са добром информатичком обученошћу ученика и запослених
- Са уређеним школским двориштем и кабинетима
- Са ученицима који су самостални и креативни, који учествују у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности
- У којој су ученици одговорни за сопствено здравље и очување животне средине
- Континуирана подршка деци/ ученицима из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Наставничко веће, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, извршио је анализу Извештаја о стандардима квалитета рада школе који је достављен школи 19.04.2024.године. На основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе, школа је добила општу оцену квалитета рада установе четири (4).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање

1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.

На крају сваке школске године евалуацију и извештаје о раду урадиће тимови, стручна тела и органи. Планирање рада истих ће пратити трендове и актуелне измене ће бити у складу са тим. Што се тиче осталих облика планирања образовно-васпитног рада, планирамо не само да достигнемо постојећи квалитет већ и да уведемо и пратимо нове савремене токове образовно-васпитног процеса.

1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Наставници ће навести методе и технике рада за планирање активног учешћа ученика на часу. Сви ученици су активно укључени у наставном процесу.у планирању слободних наставних активности, биће формиране групе у складу са интересовањима ученика. Дневне припреме наставника садрже самопроцену коју наставник обавезно попуњава на крају сваког часа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставници ће похађати семинаре о иновативним облицима рада у настави. Подстицаће вршњачко учење и примењивати разноврсне методе и облике рада.

Пројектна настава, тематски дани, различити облици наставе у којима су ученици активни учесници. Ученици користе различите изворе знања и средства за рад.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Чешће примењивати израду задатака на часу по нивоима сложености (диференцирана настава). Развијати атмосферу на часу у којој ће се охрабривати изражавање различитих мишљења и ставова ученика, где ће се постављати питања и тражити помоћ када год је потребна ученицима. Радити на развијању критичког мишљења и подржавати / иницирати изношење идеја.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Примењивати евалуацију наученог на крају часа. Реализовати наставне јединице коришћењем разноврсних наставних средстава и дидактичких материјала. Припремати и реализовати часове повезивањем садржаја са искуством ученика. Планирати и реализовати наставне јединице вертикалним повезивањем градива. Организовање огледних часова, на једном часу обједињени различити наставни предмети са сродном тематиком / наставном јединицом.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Постигнућа ученика се прате континуирано. Прати се редовно извршавање ученичких обавеза, активност на часу, интерес за предмет, израда домаћих задатака. На основу постигнућа ученика, наставник усклађује наставне методе и облике рада које ће примењивати у настави. Радионице и часови организовани тако да ученици процењују свој и рад других ученика. На основу процене, ученици постављају себи циљеве у учењу. Наставник помаже ученицима у одређивању критеријума вредновања, циљева, и критичке процене.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Наставници разредне и предметне наставе могу заједно са ученицима израдити индивидуалне планове развоја, прилагођене њиховим интересовањима, способностима и потребама. Организација редовних састанака за праћење напретка и прилагођавање планова по потреби. Оснивање школских саветовалишта која пружају подршку ученицима у избору будуће каријере и образовања. Организација активности које подстичу сарадњу и заједнички рад међу ученицима, као што су групни пројекти и волонтерске активности. Сарадња са локалним предузетницима и организацијама које могу пружити подршку и ресурсе за развој предузетничких вештина код ученика. Организација радионица и састанака за родитеље како би их информисали о важности каријерног вођења и како могу подржати своје дете у професионалном развоју. Повезивање родитеља са школом кроз заједничке пројекте и догађаје који промовишу каријерно вођење и професионални развој ученика.

У школи функционише систем подршке свим ученицима. То обухвата ученике који раде по ИОП 1. ИОП 2 и ИОП 3. Ученици се углавном идентификују на почетку школске године и прате се њихова постигнућа. Посебно место у овом процесу заузима сарадња са родитељима.

Организује се допунска, додатна настава, слободне наставне активности, ваннаставне активности и на тај начин обухватају све групе ученика у школи и укључују у све видове образовно-васпитног процеса.

Један од циљева је препознати и идентификовати ученике са посебним способностима за одрђене области учења и пратити њихов напредак, мотивисати их и утицати да у што већем обиму развију свој потенцијал. Наведено се може остварити кроз такмичења, манифестације, смотре у школи и ван ње.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: Е Т О С

5.5. Школа је центар иновација и васпитно–образовне изузетности.

Након учешћа на састанцима стручних друштава, наставници размењују искуства и идеје. На састанцима Тимова и Актива разматрати о потенцијалима школе. Претходно је неопходно размотрити реалне услове и законске регулативе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру процеса самовредновања укључити све актере образовно-васпитног рада школе (анкете за ученике, наставнике, родитеље).

Ангажованост запослених ван школе.

Сагледавање стања у школи из више угла, упоређивање резултата и одређивање приоритета.

Добијене резултате користити у изради Школског развојног плана узимајући у обзир специфичности школе.

Мотивисање запослених за учешће у међународним пројектима и развоју сарадње, унапређењу предузетништва.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1. Програмирање, планирање и извештавање	Анализа Школског програма 2022/23.године до 2025/26.године	Школски програм садржи све Законом предвиђене сегменте	Задужени наставници, чланови Стручног актива за развој школског програма	Од 2024. до 2026.године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>Подаци добијени на основу аналитичког – истраживања користе се за унапређивање рада школе. Након пробног завршног испита, иницијалних тестова, анкетарања у току самовредновредновања рада школе и других истраживања, на основу резултата сачинити предлог мера за унапређивање.</p>	<p>Предлози мера за унапређивање рада су саставни део плана стручних већа, који се реализују у предвиђеном динамиком</p>	<p>Координатори аналитичко – истраживачког рада, руководиоци стручних већа, наставници</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Годишњи план рада ће обухватити посебне програме васпитног рада са ученицима (програм културних активности, програм школског спорта и спортских активности, програм слободних активности, програм здравствене заштите, програм социјалне заштите ученика, програм заштите животне средине...).</p>	<p>Годишњи план рада школе за сваку школску годину, донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</p>	<p>Задужени наставници/ стручни сарадници за израду Годишњег плана рада школе</p>	<p>Сваке школске године</p>
<p>Оперативни планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора садрже активности у складу са циљевима развојног плана, школског програма и присутне су актуелне потребе школе (тематски дани, сарадња са родитељима, сарадња са другим стручним службама, истраживања, пројекти, стручно усавршавање и др.).</p>	<p>Акциони и оперативни планови рада актива, тимова, тела, стручних сарадника и директора школе садрже конкретне циљеве из развојног плана, школског програма и актуелних потреба школе</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници, руководиоци актива, тимова и тела</p>	<p>На почетку сваке школске године</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>Постављање виших циљева који обухватају све актере школског живота (наставнике, ученике, родитеље, стручне сараднике, директора и локалну заједницу), и то у већој мери него до сад. Континуирано унапређивање квалитета наставног процеса и учења ради развијања компетенција ученика и наставника, потребних за снажање и активно учешће у савременом друштву, у подстицајном и безбедном окружењу.</p>	<p>Након дефинисања јасних циљева (већи избор слободних наставних активности, пројекти у школи, стручно усавршавање, савремено извођење наставе и др.), подела задужења и праћење реализације истих</p>	<p>Задужени наставници, директор школе, стручна служба</p>	<p>Израда планова и подела задужења на почетку сваке школске године</p>
<p>У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех, увођењем разних, нових и иновативних слободних ваннаставних активности.</p>	<p>Понуда нових слободних наставних активности. На основу анкетања интересовања ученика, формирање група по разредима за реализацију истих</p>	<p>Стручна већа и чланови Педагошког колегијума</p>	<p>Друго полугодиште сваке школске године</p>
<p>Дневне припреме наставника садрже самопроцену коју наставник обавезно попуњава на крају сваког часа.</p>	<p>Дневне припреме наставника су једнообразне на нивоу школе и поред осталог садрже самопроцену</p>	<p>Педагошки колегијум - наставници</p>	<p>Април 2024.године Током школске године</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

2.Настава и учење	<p>Мања заступљеност фронталне наставе. Похађање семинара о иновативним облицима рада у настави Подстицање вршњачког учења и примена разноврсних метода и облика рада</p>	<p>Пројектна настава, тематски дани, различити облици наставе у којима су ученици активни учесници. Ученици помажу једни другима у савладавању градива (групни рад, менторски рад и сл.).</p>	<p>Наставници Наставници и ученици</p>	<p>У току школске године</p>
	<p>Чешће примењивати израду задатака на часу по нивоима сложености (диференцирана настава) Наставник ће охрабривати изражавање различитих мишљења и ставова ученика, где ће се постављати питања и тражити помоћ када год је потребна ученицима. Радити на развијању критичког мишљења и подржавати / иницирати изношење идеја.</p>	<p>Уз примену мера индивидуализације и ИОПа (ИОП1, ИОП2 и ИОП3), прилагођен је рад потребама и могућностима ученика</p>	<p>Наставници</p>	<p>У току школске године</p>
	<p>Примењивати евалуацију наученог на крају часа. Примена различитих наставних средстава и дидактичког материјала.</p>	<p>Ученици показују да су разумели градиво, примењују знања у свакодневном животу, анализирају идеје и сл.</p>	<p>Наставници и ученици</p>	<p>На сваком часу</p>
	<p>Ученици користе различите изворе знања и средства за рад кроз радионице и пројекте</p>	<p>Сви ученици укључени у процес учења у складу са својим способностима</p>	<p>Наставници, дефектолог, библиотекар, ученици</p>	<p>У току школске године</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

	<p>Применом диференцираних задатака, мера индивидуализације и ИОПа сваки ученик има прилику да буде успешан. Подстицати ученике да учествују у различитим наградним конкурсима, приредбама, секцијама, пројектима, ваннаставним активностима у којима могу показати успех и резултате.</p>	<p>Применом наведних мера сви ученици су мотивисани за рад и имају прилику да буду успешни у школи.</p>	<p>Наставници и ученици</p>	<p>У току сваке школске године</p>
<p>4. Подршка ученицима</p>	<p>На састанцима Тимова предлагање мера у циљу пружања подршке у учењу. Увести менторски систем где старији ученици или волонтери пружају подршку млађим ученицима, помажући им у савладавању градива и развијању вештина. Имплементирати online платформе за учење које омогућавају приступ додатним ресурсима, видео лекцијама и интерактивним вежбама. Организовати радионице за развој вештина као што су управљање временом, технике учења и решавање конфликта.</p>	<p>Разноврсне мере подршке (менторски рад, online платформе за учење, видео лекције и сл.) које помажу ученицима у учењу / савладавању градива.</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, Тимови</p>	<p>Сваке школске године</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>У другом полугодишту, на Педагошком колегијуму утврдити понуду слободних наставних активности за предстојећу школску годину. Након представљања слободних наставних активности ученицима, спровођење анкете ради утврђивања интересовања ученика. На основу добијених резултата, формирање група по разредима</p>	<p>Приликом спровођења анкетирања ученика, понуђене су по три различите слободне наставне активности на нивоу разреда. Након анкетања, формиране групе по разредима и различитим Слободним наставним активностима</p>	<p>Педагошки колегијум, одељењске старешине, директор школе, задужени наставници</p>	<p>2.полугодиште сваке школске године</p>
<p>Организација активности које подстичу сарадњу и заједнички рад међу ученицима, као што су групни пројекти и волонтерске активности. Сарадња са локалним предузетницима и организацијама које могу пружити подршку и ресурсе за развој предузетничких вештина код ученика. Организација радионица и састанака за родитеље како би их информисали о важности каријерног вођења и како могу подржати своје дете у професионалном развоју. Повезивање родитеља са школом кроз заједничке пројекте и догађаје који промовишу каријерно вођење и професионални развој ученика.</p>	<p>Школа има сарадњу са локалним предузетницима и подршку за развој предузетништва. У сарадњи са родитељима ученика, организоване радионице у оквиру активности професионалне оријентације ученика</p>	<p>Директор школе, локална самоуправа, одељењске старешине</p>	<p>У току школске године</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>5.Етос</p>	<p>На почетку школске године, у свим одељењима на часу одељењског старешине, одељењске старешине ће информисати ученике о правилима понашања. На првом родитељском састанку одељењске старешине ће упознати родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Потребно је мотивисати родитеље на сарадњу са школом (подстицати да предлозима креирају облике и садржаје сарадње са школом).</p> <p>Уважавати мишљење свих актера школе и њихово коришћење као полазних основа за унапређење рада школе (активније укључити родитеље и ученике у анализу стања кроз анкете, упитнике и интервјуе). Све то спровести са родитељима, ученицима и ученичким организацијама – Дечијим савезом и Ученичким парламентом.</p>	<p>За превенцију и конструктивно решавање конфликта користе се различите технике које су донете у сарадњи школе, ученика, родитеља, Ученичког парламента и Дечијег савеза.</p>	<p>Одељењске старешине, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, координатори Ученичког парламента и Дечијег савеза</p>	<p>Сваке школске године</p>
	<p>Подстицати ученике да учествују у ваннаставним активностима као на пример такмичења, литерарни и ликовни конкурси, хор и оркестар и приредбе.</p>	<p>Ученици радо учествују у различитим активностима у којима имају прилику да буду успешни и покажу завидне резултате (наградни конкурси,</p>	<p>Наставници</p>	<p>Сваке школске године</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

		приредбе, хор и оркестар и сл.)		
	У складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање школа ће предузети низ мера. Ученици који испољавају непримерено понашање ће у оквиру појачаног васпитног рада имати план активности односно друштвено–користан рад. За ученике који су претрпели неки вид насиља, биће сачињен План заштите, као и за ученике сведоке. У оквиру посебних активности, у складу са мерама које предлаже Тим, као посебне активности биће организоване радионице, социограми, појачана сарадња са родитељима и по потреби са другим институцијама.	Реализоване различите активности у раду са ученицима који су укључени у насиље (појачан васпитни рад, друштвено/користан, односно хуманитарни рад, оперативни план заштите, социограми, радионице, предавања, трибине и др.). Након реализације истих, ученици показују позитивне промене у понашању.	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, ученици, родитељи ученика.	Сваке школске године
	Родитељи ће учествовати у животу и раду школе у оквиру хуманитарних акција, самовредновања рада школе, Тимова школе и професионалног развоја ученика.	Родитељи износе предлоге, идеје и активно учествују у раду школе. У реализацији активности професионалне оријентације ученика, организују се часови на којима родитељи гостују и представљају занимања.	Родитељи ученика	Сваке школске године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

	Укључити већи број родитеља у рад школе кроз трибине, радионице, помоћ у организацији културно–уметничких и спортских активности.	Родитељи различитих занимања покрећу иницијативу и у сарадњи са одељењским старешинама и Управом школе активно учествују у планираним активностима	Родитељи ученика, одељењске старешине, управа школе	Сваке школске године
	На састанцима Тимова и Актива разматрати о потенцијалима школе ккао би постала центар иновација и васпитно – образовне изузетности. Претходно је неопходно размотрити реалне услове и законске регулативе.	Увођење иновација кроз угледне часове, пилот пројекте, различите пројекте у школи.	Наставници, управа школе	
6.Организација рада школе, руковођење, управљање људским и	Подстицати бољу посећеност угледних часова од стране наставника, вредновање образовно-васпитног рада унутар установе и изношење идеја и предлога за иновацију.	Наставници посећују угледне часове најмање унутар стручних већа, врше евалуацију и дају предлоге.	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Током школске године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>материјалним ресурсима</p>	<p>Сагледавати чињенице и стање у школи са више страна, обрађивати податке добијене од различитих учесника васпитно-образовног процеса (ученик, родитељ, наставник) и унакрсно упоредити добијене резултате (активније укључити родитеље и ученике у анализу стања кроз анкете, упитнике и интервјуе и то са родитељима (на родитељским састанцима и кроз Савет родитеља), ученицима, ученичким организацијама: Дечијим савезом и Ученичким парламентом, као и одељенским заједницама), добијене резултате анализирати и одредити приоритете за отклањање уочених слабости.</p> <p>Аналізу користити за план унапређења и корекцију Акционог плана.</p> <p>Информисати све учеснике у васпитно-образовном процесу вредновања и што више учесника укључити у активности предвиђене Акционим планом.</p> <p>Добијене резултате користити као полазну основу за израду Развојног плана узимајући у обзир специфичности школе.</p>	<p>У оквиру пројеката школе, након аналитичког рада, изношење конкретних предлога</p>	<p>Тим за пројекте и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Савет родитеља, Ученички парламент, Дечији савез</p>	<p>Сваке школске године</p>
-------------------------------	--	---	---	-----------------------------

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

	<p>Наставници и стручни сарадници ће сваке године припремати план стручног усавшавања за предстојећу школску годину и извештај о стручном усавшавању.</p>	<p>План и извештај о стручном усавшавању донет за сваку школску годину</p>	<p>Наставници, Тим за професионални развој</p>	<p>Сваке школске године</p>
	<p>Предузимање мера у циљу развијања предузетништва у сарадњи са локалном заједницом и министарством просвете. Директор школе иницира и мотивише запослене на међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција.</p>	<p>Покренута иницијатива за развој предузетништва и међународну сарадњу. Школа остварује учешће у међународним пројектима.</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Од 2024-2026.године.</p>

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА

За обављање целокупног васпитно-образовног рада школа располаже са :

- школским простором од 4775 м²
- асфалтираним теренима од 2700 м² од тога 1900 м² је покривено и адаптирано у тениске терене.

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

• учионице за наставу од I - IV разреда.....	12
• учионица за комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју.....	1
• кабинети за предметну наставу.....	14
• физкултурне сале.....	2
• просторија педагога.....	1
• просторија психолога.....	1
• школска библиотека и читаоница.....	1
• кухиња са трпезаријом.....	1
• наставничка зборница.....	1
• чајна кухиња.....	1
• просторије директора, секретара и рачуноводства	3
• просторије су опремљене дигиталном опремом:	12
· од 1-4. разреда	
· сви кабинети за предметну наставу	
• библиотека.....	1
• хол школе.....	1

Почев од школске 2023/24.године започета је ревизија школске библиотеке. У плану је припрема електронске библиотеке.

Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА

Од савремених наставних средстава школа располаже са:

- 53 рачунара (учионице, библиотека, зборница и кабинет Технике и технологије); кабинет за Информатику и рачунарство – 23 десктоп рачунара и 15 лаптоп рачунара,
- 3 телевизора;

- 7 штампача;
- 3 скенера;
- 5 радио касетофона;
- 3 клавира;
- 2 видео плејера;
- 6 светлосних и 1 дигитални микроскоп;
- 4 графичке табле за реализацију наставе математике и физике;
- 1 минидрон;
- комплет за електричну струју;
- 4 апарата за фото-копирање;
- 26 мултимедијална пројектора;
- 1 IdeaHub table (Интерактивна табла)
- око 23 000 књига,
- сваки наставник је задужио школски лаптоп.

Школска кухиња је у потпуности опремљена савременим средствима за рад, савременим хигијенским прибором и поседује међународни сертификат HASAP.

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има потенцијал и у простору и у људству који треба неговати и даље развијати у сваком погледу.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Редни број	Извршилац-опис задатка	ВСС	ВШС	ССС	КВ	НКВ	СВЕГА
1	Директор	1					1
2	Наставници разредне наставе	13	6				19
3	Наставници предметне наставе	22		1			23
4	Дефектолог	1					1
5	Стручни сарадници						
	Педагог	1					1
	Психолог	1					1
	Библиотекар	1					1

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

6	а- Секретар	1					1
	б- Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1					1
	Референт за правне, кадровске и административне послове			1			1
7	Техничка служба						
	а- Домар			1			1
	б- Куварице				1		1
	в- Помоћно-технички радници					11	11
СВЕГА		42	6	3	1	11	63

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

1. Интензивирање и осавремењивање свих видова наставе путем индивидуализације и диференцијације садржаја, применом полупрограмираних и програмираних материјала, лабораторијских вежби, проблемске наставе. Примена дигиталних уџбеника.

2. Побољшати организацију васпитно- образовног рада школе прецизирањем обавеза наставника у структури радне недеље, израдом распореда свих видова непосредног рада са ученицима, операционализацијом најзначајнијих активности школе за одређени период (месечно).

3. Реализација, наставним планом и програмом, свих предвиђених садржаја и остваривање прописаног фонда часова.

4. Обогаћивање садржаја ученичких слободних и друштвених активности (културно-уметничке, техничке, спортско - рекреативне, као и садржаја рада одељењских заједница) и прилагођавање времену, потребама и интересовањима ученика.

5. Наставити и учврстити сарадњу са друштвеном средином, установама и организацијама у циљу постизања бољег успеха, стварања културних навика, радног и професионалног васпитања, здравственог и саобраћајног образовања, превенције васпитне запуштености и малолетничке деликвенције, стварања услова за научно-техничке, забавно-рекреативне и спортске активности. Учешће већег броја ученика у хуманитарним акцијама и активностима у очувању животне средине (активности везане за рециклажу и др.).

6. Стручно усавршавање наставног особља на плану педагошко-психолошког, дидактичко-методичког и уже стручног образовања и оспособљавања за коришћење савремених наставних средстава, метода и облика рада. Усавршавање наставника у области инклузије и рад са ученицима са инвалидитетом.

7. Унапређивање материјално-техничких услова као основе за ефикаснији васпитно-образовни рад. У том смислу акценат ставити на анализу опремљености школе наставним средствима дидактичким материјалом и стручном литературом у односу на норматив опремљености, те према томе вршити планско опремање и иновирање кабинета, учионица и целокупног школског простора. Санирање и опремање школског терена и дворишта школе.

8. Савесним и одговорним радом афирмисати основне људске вредности: знање, рад, поштење, дисциплину, хуманост, самосталност, личну одговорност. При евалуацији наведених вредности објективизирати критеријуме оцењивања и ускладити васпитно-образовне мере и поступке.

9. Континуирано пратити реализацију свих видова васпитно-образовног рада, непосредног рада са ученицима, планирања и припремања за непосредни рад, стручног усавршавања и учешћа у раду стручних тела као и осталих задатака који произилазе из структуре радне недеље.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

РАДА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

а) СМЕНЕ

Школа у редовним условима ради у две смене које се седмично мењају.

Прва смена је од 8:00 часова, а друга од 14:10 часова.

Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда похађају наставу у преподневној смени а ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда мењају смене седмично. Настава у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју реализује се пре подне.

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље, сваки наставник има предвиђено време за дежурство. Наставници дежурају у приземљу, на улазу, у школском дворишту, на првом и на другом спрату и то пре почетка наставе и за време одмора. Ученици су у обавези да долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник пола сата пре почетка часова. Дежурство наставника се усклађује у односу на распоред часова који усваја Наставничко веће. Распореди термина дежурстава се објављују на огласној табли школе.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У данашњим условима школа организује активности и мимо наставе у класичном смислу, продужени боравак, као облик организовања активности за поједине васпитне групе. Продужени боравак је место за развој интелектуалних, моралних и креативних способности. Основни смисао је како најрационалније организовати време после редовних часова у школи. Време је подељено на: учење, вежбање, одмор, рекреацију и разноврсне активности. Све то треба да се одвија без стресова и конфликта.

На почетку школске 2024/25.године, организован је продужени боравак. Ученици ће бити распоређени у 8 група, 6 група за ученике 1. и 2. разреда и 2 групе за ученике 3. разреда.

РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА

1. Организација наставе у првом и другом циклусу :



Настава у првом и другом циклусу остварује се кроз непосредни образовно – васпитни рад у просторијама школе, те је обавезна за све ученике првог и другог циклуса. Школска година почиње у понедељак 2.септембра 2024.године, у складу са Календаром образовно васпитног рада.

Почетак редовне наставе је у 8 часова. Часови трају 45 минута. Свако одељење има своју учионицу за ученике од 1-4.разреда. За ученике 5-8.разреда настава се реализује по кабинетима. Сви облици образовно- васпитног рада у школи се изводе према утврђеном распореду часова. Приликом израде распореда часова настојаће се да се утврди равномерна заступљеност предмета у току дана и радне недеље.

Настава у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју креирана је узимајући у обзир специфичне потребе деце са сметњама у развоју, са циљем да им се обезбеди оптимално образовно искуство које ће подржати њихово учење и развој.

У комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, настава се реализује пре подне тако што прва два часа трају по 45 минута, што омогућава довољно времена за реализацију главних наставних садржаја, када су деца најодморнија и најпремија за рад. Краћи часови од 3.часа надаље по 30 минута, омогућавају ученицима да задрже пажњу и концентрацију, јер деца са сметњама у развоју често имају потешкоћа са дужим периодима фокусирања.

Допунска, додатна настава и слободне наставне активности реализоваће се према утврђеном плану и распореду часова по завршетку редовне наставе, или пре почетка поподневне смене (за ученике од 5-8.разреда).

Школа је у потпуности опремљена за рад у погледу здравствено хигијенских услова (дезинфиковане просторије, израђен план организације исхране ученика уз примену мера заштите, обезбеђена средства за хигијену и дезинфекцију руку и просторија,...)

Групе ученика у продуженом боравку наставиће да функционишу као и до сада.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење напредовања ученика је у функцији остваривања исхода реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Потребно је да наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа тако што ће повратна информација бити прилагођена, довољно јасна и информативна како би имала улогу подстицајне повратне информације.

Свака активност у оквиру наставе је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика.

У вредновању наученог, користити различите технике и инструменте, а избор зависи од врсте активности која се вреднује. Наставници ће се посебно посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања.

Подршка учитељима/наставницима од стране стручних сарадника и директора око организације и реализације плана рада, примена и праћење реализације ИОП плана, праћење напредовања ученика, припремање посебних дидактичких метода, средстава, техника за учење, сарадња са пратиоцима ученика, сарадња са ученичким родитељима;

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Праћење реализације оперативних планова наставника (увид у оперативне планове наставника);

Педагошко-инструктивном увид у рад наставника, саветодавни рад директора и стручног сарадника;

Евиденција часова/активности, евидентирање напредовања ученика у ес дневнику.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Разред и одељење	Укупно	Дечаци	Девојчице
1 ₁	29	16	13
1 ₂	30	18	12
1 ₃	29	18	11
Укупно	88	52	36
2 ₁	31	16	15
2 ₂	32	18	14
2 ₃	32	16	16
Укупно	95	50	45
3 ₁	29	13	16
3 ₂	25	12	13
3 ₃	26	10	16
Укупно	80	35	45
4 ₁	30	14	16
4 ₂	28	18	10
4 ₃	26	12	14
Укупно	84	44	40
Укупноод 1-4 р.	347	181	166
5 ₁	27	14	13
5 ₂	25	13	12
5 ₃	26	12	14
Укупно	78	39	39
6 ₁	25	14	11
6 ₂	29	14	15
Укупно	54	28	26
7 ₁	22	12	10
7 ₂	25	15	10
7 ₃	22	12	10
Укупно	69	39	30
8 ₁	29	19	10
8 ₂	28	16	12
Укупно	57	35	22

Посебно	7	2	5
Укупно од 5-8.р.	265	143	122
Укупно од 1-8.р.	612	324	288

Укупан број одељења од 1 - 8. разреда: 22 одељења, 1 комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју и 8 група продуженог боравка.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ОДЕЉЕЊСКА И СТРУЧНА ВЕЋА

У школи су формирана следећа стручна тела и тимови:

- Стручно веће за разредну наставу -руководилац Душка Милић
- Разредно веће за први разред – руководилац Милица Милић
- Разредно веће за други разред – руководилац Маргарета Бијелић
- Разредно веће за трећи разред – руководилац Соња Јерковић
- Разредно веће за четврти разред – руководилац Зорана Милосављевић
- Стручно веће за области предмета-руководилац Светлана Перовић
- Стручно веће наставника српског језика-руководилац Зорица Мича
- Стручно веће наставника математике- руководилац Наташа Јованић
- Стручно веће наставника страних језика- руководилац Сања Кандолф
- Стручно веће наставника природних наука - руководилац Јасна Цветковић
- Стручно веће наставника друштвених наука- руководилац Гордана Стојић
- Стручно веће наставника музичке и ликовне културе- руководилац Ана Симоновић
- Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања- руководилац Владимир Петровић
- Наставничко веће (директор, сви наставници и стручни сарадници)
- Стручни актив за развојно планирање – Наташа Јованчић, наставник математике
- Стручни актив за развој школског програма – Гордана Стаменковић, педагог школе
- Педагошки колегијум- руководилац Данијела Страхинић, директор школе

Тимови школе

Тим за самовредновање рада школе:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе (координатор и записничар)
4. Александра Калајановић, психолог школе
5. Душка Милић, наставник разредне наставе
6. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
7. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе

8. Гордана Стојић, наставник историје
9. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
10. Адријана Алексић, наставник енглеског језика
11. Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије
12. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
13. Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе
14. Представник родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић
15. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
16. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Александра Калајанововић, психолог школе
5. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
6. Милица Милић, наставник разредне наставе
7. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
8. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
9. Бранкица Милошевић, наставник биологије (координатор)
10. Ана Симоновић, наставник музичке културе
11. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
12. Лидија Петровић, секретар школе
13. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе (записничар)
14. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
15. Златко Тусић, наставник разредне наставе
16. Весна Дробњак, наставник разредне наставе
17. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
18. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
19. Представник родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић
20. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3

Тим за инклузивно образовање:

1. Даница Гвозденовић, дефектолог школе (координатор и записничар)
17. Данијела Страхинић, директор школе
18. Гордана Стаменковић, педагог школе
19. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
20. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
21. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
22. Гордана Стојић, наставник историје

23. Маријана Петровић Мурић, наставник географије
24. Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије
25. Наташа Јованчић, наставник математике
26. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
27. Љиљана Златковић, наставник хемије
28. Зорица Мича, наставник српског језика и књижевности
29. Сања Кандолф, наставник руског језика
30. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
31. Александра Калајановић, психолог школе
32. Представник родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић
33. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић
34. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3

Тим за професионални развој

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог школе
3. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
4. Гордана Стојић, наставник историје
5. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
6. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
7. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
8. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
9. Ана Симоновић, наставник музичке културе
10. Представник Савета родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић
11. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
12. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за професионалну оријентацију

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог школе
3. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
4. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
5. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
6. Бранкица Милошевић, наставник биологије
7. Соња Богуновић, наставник немачког језика
8. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
9. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
10. Александра Калајановић, психолог школе
11. Представник Савета родитеља Александра Стевановић и Светлана Матић
12. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
13. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Катарина Ђурић, наставник разредне школе (координатор)
3. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
4. Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе
5. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
6. Весна Дробњак, наставник разредне наставе
7. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
8. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
9. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе (записничар)
10. Анђела Давидовић, наставник математике
11. Златко Тусић, наставник разредне наставе
12. Љиљана Златковић, наставник хемије
13. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
14. Представник Савета родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић
16. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
17. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
5. Соња Богуновић, наставник немачког језика (координатор и записничар)
6. Бранкица Милошевић, наставник биологије
7. Ана Симоновић, наставник музичке културе
8. Маријана Мурић, наставник географије
9. Славица Мугвиза, наставник разредне наставе
10. Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања
11. Представник Савета родитеља Моника Жугић и Јелена Ступар
12. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
13. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

У оквиру Тима извршена је подела задужења и формиран подтим за пружање подршке новопридошлим ученицима и новозапосленим колегама: Данијела Страхинић - директор школе, Гордана Стаменковић - педагог школе, Маријана Мурић - наставник географије, Бранкица Милошевић - наставник биологије.

Тим за естетско уређење школе

1. Добринка Стојић, наставник ликовне културе (координатор)
2. Славица Мугвиза, наставник разредне наставе
3. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
4. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе (записничар)
5. Маргарета Бјелић, наставник разредне наставе
6. Мирослав Радовановић, наставник верске наставе
7. Јована Баџац, наставник разредне наставе
8. Милица Милић, наставник разредне наставе
9. Соња Богуновић, наставник немачког језика
10. Невена Арсенијевић, наставник разредне наставе
11. Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања
12. Зорица Мича, наставник српског језика и књижевности
13. Кристина Петровић, наставник разредне наставе
14. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
15. Представник Савета родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић
18. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
19. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за пројекте

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
3. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
4. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
5. Маријана Петровић Мурић, наставник географије (координатор и записничар)
6. Силвана Крчмар, наставник разредне наставе
7. Адријана Алексић, наставник енглеског језика
8. Мирослав Радовановић, наставник верске наставе
9. Александра Калајановић, психолог школе
10. Кристина Петровић, наставник разредне наставе
11. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства
12. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
13. Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе
14. Представник Савета родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић
15. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
16. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за кризне догађаје

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе (координатор)
3. Александра Калајановић, психолог школе

4. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе (записничар)
5. Душка Милић, наставник разредне наставе
6. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
7. Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања
8. Мирослав Радовановић, наставник верске наставе
9. Представник Савета родитеља Моника Жугић и Александра Стевановић
9. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
10. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за промоцију школе

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Адријана Алексић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
3. Александра Калајановић, психолог школе
4. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
5. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
6. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
7. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
8. Невена Арсенијевић, наставник разредне наставе
9. Милица Милић, наставник разредне наставе
10. Представник Савета родитеља Моника Жугић и Александра Стевановић
11. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
12. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Педагошки колегијум

1. Данијела Страхинић, директор школе (руководилац)
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе (записничар)
4. Душка Милић, руководилац стручног већа за разредну наставу
5. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
6. Зорица Мича, наставник српског језика и књижевности
7. Сања Кандолф, наставник руског језика
8. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
9. Бранкица Милошевић, наставник биологије
10. Адријана Алексић, наставник енглеског језика
11. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
12. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
13. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
14. Соња Богуновић, наставник немачког језика
15. Наташа Јованчић, наставник математике
16. Маријана Петровић Мурић, наставник географије
17. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања

18. Ана Симоновић, наставник музичке културе и грађанског васпитања
19. Светлана Перовић, руководилац стручног већа за области предмета
20. Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе
21. Соња Јерковић, наставник разредне наставе
22. Милица Милић, наставник разредне наставе
23. Александра Калајановић, психолог школе

Стручни актив за развој школског програма

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог (координатор и записничар)
3. Душка Милић, наставник разредне наставе
4. Гордана Стојић, наставник историје
5. Милица Милић, наставник разредне наставе
6. Катарина Ђурић, наставник разредне наставе
7. Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе
8. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
9. Адријана Алексић, наставник енглеског језика
10. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
11. Зорица Мича, наставник српског језика и књижевности
12. Наташа Јованчић, наставник математике
13. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
14. Срђан Протић, наставник географије
15. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
16. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
17. Соња Богуновић, наставник немачког језика
18. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије

Тим за Завршни испит

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Александра Калајановић, психолог школе (координатор и записничар)
3. Душка Милић, наставник разредне наставе
4. Гордана Стаменковић, педагог школе
5. Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије
6. Бранкица Милошевић, наставник биологије
7. Соња Богуновић, наставник немачког језика
8. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
9. Адријана Алексић, наставник енглеског језика
10. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика
11. Лидија Петровић, секретар школе
12. Представник Савета родитеља Оливера Авдић

Стручни актив за развојно планирање

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Даница Гвозденовић, дефектолог школе
3. Гордана Стаменковић, педагог школе
4. Душка Милић, наставник разредне наставе
5. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе (записничар)
6. Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности
7. Сања Кандолф, наставник руског језика
8. Наташа Јованчић, наставник математике (координатор)
9. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
10. Бранкица Милошевић, наставник биологије
11. Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе
12. Милица Милић, наставник разредне наставе
13. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
14. Александра Калајановић, психолог школе
15. Представник Савета родитеља Катарина Савић и Маја Андријевић
18. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
19. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Руководиоци ученичких организација

- Ученички парламент – Драгана Кресовић, библиотекар школе и наставник за српски језик и књижевност
- Црвени крст – Милица Милић, наставник разредне наставе
- Пријатељи деце – Славица Мугвиза, наставник разредне наставе

ОШ "Доситеј Обрадовић"

Београд

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

школска 2024/2025.

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима							Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности						Укупно		
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/секције/*СНА				Одељенска заједница	Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рада са родитерљима	Дежурство		Координација	Остали послови
1	Милић Душка	проф. VII	Разредна настава	I 1	I1	19	1				0.5	2.5	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	1	40
						684	36				10	90	36	856	360	1216	44	44	44	36	36	44	296	1760
2	Милић Милица	проф. VII	Разредна настава	I 2	I2	19	1				0.5	2.5	1	24	10	34	1	1	1	1	2			40
						684	36				10	90	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304	1760
3	Белопавловић	проф. VII	Разредна настава	I 3	I3	19	1				0.5	2.5	1	24	10	34	1	1	1	1	2			40

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

	Марија					684	36				10	90	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304	1760
4	Максимовић	проф. VII	Разредна настава	II 1	II1	20	1				0.5	1.5	1	24	10	34	1	1	1	1	2			40
					720	36						10	54	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304
5	Тусић	наст. VI	Разредна настава	II 2	II2	20	1				0.5	1.5	1	24	10	34	1	1	1	1	2			40
					720	36						10	54	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет		Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима							Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно	
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/СНА				Одељенска заједница	Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација		Остали послови
6	Бијелић	проф. VII	Разредна настава	II 3	II3	20	1				0.5	1.5	1	24	10	34	1	1	1	1	2			40
					720	36						10	54	36	856	360	1216	44	44	44	36	72		304

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

7	Јерковић	проф. VII	Разредна настава	III 1	III1	20	1	1				1	1	24	10	34	1	1	1	1	2		40	
	Соња																							
						720	36	36				10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72	286	1760
8	Ђурић	проф. VII	Разредна настава	III 2	III2	20	1	1				1	1	24	10	34	1	1	1	1	2		40	
	Катарина																							
						720	36	36				10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72	286	1760
9	Крчмар Силвана	проф. VII	Разредна настава	III3	III3	20	1	1				1	1	24	10	34	1	1	1	1	2		40	
						720	36	36				10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72	286	1760
10	Милосављевић Зорана	проф. VII	Разредна настава	IV1	IV1	20	1	1				1	1	24	10	34	1	1	1	1	2		40	
						720	36	36				10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72	286	1760

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима							Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно	
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/секције/СНА				Одељењска заједница	Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рајд са родитерљима	Дежурство	Координација		Остали послови
11	Сандуловић	проф. VII	Разредна настава	IV2	IV2	20	1	1			1	1	24	10	34	1	1	1	1	2		40		
	Тамара					720	36	36			10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72		286	1760
12	Мугвиза	наст. VI	Разредна настава	IV3	IV3	20	1	1			1	1	24	10	34	1	1	1	1	2		40		
	Славица					720	36	36			10	36	36	874	360	1234	44	44	44	36	72		286	1760
13	Гвозденовић	проф. VII	Комбиновано одељење	III; V; VI; VII 7 часова 45' + 18 часова 30'	I комб	19					4	1	24	10	34	1	1	1	1	1	1	40		
	Даница					684					144	36	864	360	1224	44	44	44	36	36		332	1760	
14	Дробњак	проф. VII	Боравак	I разред		30							30	8	38	0.5	0.5	0.5	0.5			40		
	Весна					1080							1080	288	1368	22	22	22	18			308	1760	
15	Атанасковић	проф. VII	Боравак	I разред		30							30	8	38	0.5	0.5	0.5	0.5			40		
	Јована					1080							1080	288	1368	22	22	22	18			308	1760	

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности						Укупно	
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/ секције/*СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитерљима	Дежурство	Координација		Остали послови
16	Никшић	наст. VI	Боравак	I разред		30							30	8	38	0.5	0.5	0.5	0.5				40	
	Александра				1080										1080	288	1368	22	22	22	18			308
17	Арсенијевић	наст. VI	Боравак	II разред		30							30	8	38	0.5	0.5	0.5	0.5				40	
	Невена				1080										1080	288	1368	22	22	22	18			308
18	Милошевић	наст. VI	Боравак	II разред		30							30	8	38	0.5	0.5	0.5	0.5				40	
	Марија				1080										1080	288	1368	22	22	22	18			308
19	Петровић	наст. VI	Боравак	II разред		30							30	8	38	0.5	0.5	0.5	0.5				40	
	Кристина				1080										1080	288	1368	22	22	22	18			308

ОШ "Доситеј Обрадовић"

Београд

СТРУКТУРА РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

школска 2024/2025.

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима								Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности						Укупно	
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскураије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/секције/* СНА	Одељенска заједница				Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитерљима	Дежурство	Координација/ Менторски рад		Културна дел /Остали послови
1	Дамјановић Оливера	мр. VIII	Српски језик и књижевност	VII1,2,3; VIII1,2 111.11%	VII2	20	1	1	0.25	1	0.5	1.75	1	26.5	13.5	40	1	1	1	1	0.5		44.5	
						704	36	36	10	36	24	63	36	945	486	1431	44	44	44	36	22	334	1955	
2	Мича Зорица	проф. VII	Српски језик и књижевност	V1,3; 100% VI1,2		18	1	1		1		3		24	12	36	1	1	1	0.5	0.5		40	
						648	36	36		36		108		864	432	1296	44	44	44	18	22	292	1760	
3	Кресовић Драгана	проф. VII	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање	V2 + 3гр. (V2;VI1;VIII1) 42.78%	V2	8	0.25	0.25			0.25	0.5	1	10.25	4.75	15	0.5	0.5	0.5	0.5			17	
						284	9	9			12	18	36	368	171	539	22	22	22	18		130	753	

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

4	Богуновић	проф. VII	Немачки језик	V1,2,3 (3гр) ; VI1,2 (2гр); VII1,2,3(2гр); VIII1,2 (2гр) 100%	VIII2	18	1	1	0.5	1	1.5	1	24	12	36	1	1	1	1				40
	Соња				640	36	36	18	36	54	34	854	432	1286	44	44	44	36			306	1760	
5	Кандолф	проф. VII	Руски језик	V1,2,3--2г; VI1,2-1г; VII1,2,3-1г; VIII1,21г; 66.67%+ Комб.10% 76.67%	VI2	14	1	1	0.5	0.25	0.75	1	18.5	9	27.5	1	0.5	0.5	1				30.5
	Сања				500	36	36	18	12	27	36	665	324	989	44	22	22	36			236	1349	

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима							Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности						Укупно	
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/секције/*СНА				Одељенска заједница	Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитерљима	Дежурство		Координација/Менторски рад
6	Перовић	проф. VII	Енглески језик	II1,2 -20% VI1,2,3;VII1,2; VIII1,2; - 77.78% 97.78%		18	1	1			3.5		23.5	11.25	34.75	1	1	1	1		0.25		39
	Светлана					640	36	36			126		838	405	1243	44	44	44	36			11	299
7	Ћосић	проф. VII	Енглески језик	I1,2; IV1,2,3; Комб. - 60% + VI1,2; VII3; 33.33% 93.33%	VII3	18	1	1			0.5	0.75	1	22.25	10	32.25	1	1	1	1	1		37.25
	Татјана					648	36	36			24	27	36	807	360	1167	44	44	44	36	36		271

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима							Свега непосредног рада I	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно	
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/секције/*СНА				Одељенска заједница	Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација/Менторски рад		Културна дел /Остали послови
11	Стојић	проф. VII	Историја; Грађанско васпитање *Свакодневн и живот у прошлости	V1,2,3; VI1,2;VII1,2,3; VIII1,2 + 1гр. (V1,3) + *2 групе 100%	V1	20	0.25	0.25	0.25		0.25	2	1	24	10	34	1	1	1	1	1.75	0.25		40
	Гордана				710	9	9	10		12	72	36	858	360	1218	44	44	44	36	63	11	300	1760	
12	Петровић Мурић	проф. VII	Географија *Сачувајмо нашу планету	V1,2,3; VI1,2;VIII1,2; 55%	V3	11						1	1	13	5.5	18.5	0.75	0.75	0.5	1	0.5		22	
	Маријана				388						36	36	460	198	658	33	33	22	36	18		168	968	
13	Протић	проф. VII	Географија	VII1,2,3; 30%		6	0.5	0.5						7	3	10	0.25	0.25	0.25	0.5	0.75		12	
	Срђан				216	18	18						252	108	360	11	11	11	18	27		90	528	
14	Цветковић	проф. VII	Физика; Техника и технологија	VI1,2; VII1,2,3; VIII1,2 70% + V1,2,3; VI1,2;		24	1	1	0.25	0.25		1.5		28	12	40	1	1	1	1	1.75	0.25	2	48
	Јасна				856	36	36	10	9		54		1001	432	1433	44	44	44	36	63	11	437	2112	

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Редни број	Презиме и име	Звање, степен стручне спреме	Предмет	Предаје (разред, одељење)	Разредни старешина	Фонд часова непосредног рада са ученицима							Свега непосредног рада	Планирање и припрема II	Укупно I + II	Фонд часова осталих активности							Укупно	
						Редовна настава	Допунска настава	Додатни рад	Припремна настава /**ОФА	Такмичења	Екскурзије	Културне, друштвене и друге образовно-васпитне активности/секције/*СНА				Одељењска заједница	Педагошка документација	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Координација/ Менторски рад		Културна дел /Остали послови
21	Петровић	проф. VII	Физичко и здравствено васпитање; *Вежбањем до хармоније	V1,2;VI1,2; x2 + VIII1,2,3;VIII1,2; x3 115% *2гр	VII1	23				1	0.5	2	1	27.5	11.5	39	1	1	1	1	1.5	0.5	1	46
	Владимир				816			36	24	72	36	984	414	1398	44	44	44	36	54	22	382	2024		
22	Обрадовић	проф. VII	Физичко и здравствено васпитање; **ОФА; *Вежбањем до здравља	V1,2;VI1,3 x1 + VI2 x3 35% *1 гр		7								10.5	3	13.5	0.25	0.25						14
	Богдан				252			90		36		378	108	486	11	11						108	616	
23	Радовановић	проф. VII	Веронаука	9гр(I-IV) + 5гр(V- VIII) 70%		14								17	7	24	0.75	0.75	0.75	0.75	1			28
	Мирослав				504					108		612	252	864	33	33	33	27	36		206	1232		

ПРАВИЛНИК
о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску
2024/2025. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почастни невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великогпетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-74/2024-07

МИНИСТАР

У Београду, 11. јуна 2024. године
Проф. др Славица Ђукић Дејановић

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
36.	26	27	28	29	30	31		
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

III

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Хор			1	36	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
ЗА 7. И 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68

8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

РАЗРЕД	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	НАСТАВНИК
5. разред	Сачувајмо нашу планету	Маријана Петровић Мурић
	Вежбањем до здравља	Богдан Обрадовић
6. разред	Свакодневни живот у прошлости	Гордана Стојић
	Дизајн	Никола Спиридоновић
7.разред	Дизајн	Никола Спиридоновић
	Кроз вежбу до хармоније	Владимир Петровић
8.разред	Свакодневни живот у прошлости	Гордана Стојић
	Кроз вежбу до хармоније	Владимир Петровић
Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	Дизајн	Даница Гвозденовић

Подела разредних старешинстава по одељењима

Разредна настава

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Душка Милић
1/2	Милица Милић
1/3	Марија Белопавловић
2/1	Мирјана Максимовић
2/2	Златко Тусић
2/3	Маргарета Бијелић
3/1	Соња Јерковић
3/2	Катарина Ђурић
3/3	Силвана Крчмар
4/1	Зорана Милосављевић
4/2	Тамара Сандуловић
4/3	Јована Бањац / Славица Мугвиза
Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	Даница Гвозденовић

Предметна настава

Одељење	Одељењски старешина
5/1	Гордана Стојић
5/2	Драгана Кресовић
5/3	Маријана Петровић Мурић
6/1	Наташа Јованчић
6/2	Сања Кандолф
7/1	Владимир Петровић
7/2	Оливера Дамјановић
7/3	Татјана Ћосић
8/1	Бранкица Милошевић
8/2	Соња Богуновић

Продужени боравак

Разред и одељење	Наставник у боравку
1.разред	Јована Атанасковић, Александра Никшић и Весна Дробњак
2.разред	Марија Милошевић и Кристина Петровић Невена Арсенијевић
3.разред	Тијана Спироска и Теодора Чемеркић

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Редни број	Активност	Носиоци активности	Евалуација	Време реализације
1.	Посета часова наставника предметне наставе – обухваћени сви наставници	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2024. до јуна 2025. године
2.	Посета часова наставника разредне наставе – сви наставници разредне наставе	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова – извештај	Од октобра 2024. до јуна 2025. године
3.	Посета часа одељењског старешине – сви часови од 1. до 8. разреда	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2024. до јуна 2025. године
4.	Посета часова допунске и додатне наставе – природне науке...	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2024. до јуна 2025. године
5.	Посета часова секција и Слободних наставних активности	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2024. до јуна 2025. године
6.	Посета угледних и огледних часова – према плану реализације СВ-а	Директор, психолог и педагог школе	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2024. до јуна 2025. године
7.	Посете часова приправника	Директор, психолог и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Октобар 2024, јануар 2025, март 2025, мај 2025.

8.	Посета активности наставника разредне наставе – у продуженом боравку	Директор, психолог и педагог	Посећени часови и урађена евалуација часова	Од октобра 2024. до јуна 2025. године
----	--	------------------------------	---	---------------------------------------

Планови и програми рада наставника

а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима. Непосредно припремање наставника врши се изразом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа. Наставници у електронској форми, на утврђеном обрасцу, постављају на ес дневник, глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године.

Оперативне планове рада наставници су дужни да сачине до почетка месеца за који су написани и поставе на ес дневник најкасније до 5. у месецу.

б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом. На часовима ће се примењивати индивидуализована настава. При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,

- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од трећег до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Такође, промоцијом ученика који постижу значајне резултате, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2024/25.године реализоваће се такмичења из различитих области и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међуокружно, републичко...), у складу са Календаром такмичења за школску 2024/25.годину.

Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама...). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Сва такмичења ће бити организоама у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и трећи тест / изабрани предмет, односно историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме за сваки предмет. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2024/25 .ГОДИНА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Припремна настава из српској језика и књижевности	Наставнице српског језика и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2024 – јун 2025. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Припремна настава из математике	Наставнице математике и одељењске старешине 8.разреда	Октобар 2024 – јун 2025. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда Рад на порталу МСШ	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда	Децембар 2024. год.	Одржан родитељски састанак

Пријава за полагање изабраног предмета	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда и родитељи	Децембар 2024-јануар 2025. год.	Пријављени сви ученици 8. разреда за полагање ЗИ и трећег теста
Припремна настава за изабрани предмет	Предметни наставници, одељењске старешине 8. разреда	Фебруар – јун 2025. год.	Одржани часови евидентирани у есДневнику
Пробни ЗИ	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине 8.разреда	Март 2025.год.	Реализован пробни завршни
Анализа резултата пробног ЗИ	СВ, педагог, психолог и директор школе	Април 2025.год.	Извештај након анализе пробног и предложене мере за унапређење резултата
Родитељски састанак – 8. разред – припрема за упис у средњу школу	Директор школе и одељењске старешине 8.разреда	Мај – јун 2025.год.	Реализован родитељски састанак
Састанак директора са представницима ШУ – упис у средњу школу	Директор школе	Јун 2025.год.	Присуство састанку
Реализација ЗИ	Директор школе и одељењске старешине 8. разреда	Јун 2025.год.	Реализован ЗИ

У циљу подршке ученицима, поједини предметни наставници постављају материјал на гугл учионицу и разне платформе.

Организација припремне наставе за ученике који се упућују на разредни и/или поправни испит

Припремна настава се организује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

СЕКЦИЈЕ

ред.бр.	Назив секције	Руководилац секције	Број часова
1.	Креативна радионица	Душка Милић	36
2.	Ликовна секција	Милица Милић	36
3.	Драмска секција	Марија Белопавловић	36
4.	Ликовна секција	Мирјана Максимовић	36
5.	Забавна секција	Златко Тусић	36
6.	Читалачки клуб	Маргарета Бијелић	36
7.	Покажи шта знаш	Соња Јерковић	36
8.	Ликовна секција	Катарина Ђурић	36
9.	Бирам да рециклирам	Силвана Крчмар	36
10.	Ликовна секција	Зорана Милосављевић	36
11.	Новинарска секција	Тамара Сандуловић	36
12.	Еколошка секција	Славица Мутвиза	36

ред. бр.	Назив секције	Разред	Руководилац секције	Број часова
Старији узраст (V-VIII) разред				
15.	Секција енглеског језика	V	Светлана Перовић	36
16.	Драмска секција	V-VIII	Оливера Дамјановић, Зорица Мича	36
17.	Техничко - информатичка секција	V-VIII	Никола Спиридоновић	36
18.	Одбојкашка секција	V-VIII	Владимир Петровић	36
19.	Хор и оркестар	III-VIII	Ана Симоновић	36
20.	Информатичка секција	V-VIII	Лидија Крсмановић	36

IV

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године 2. Усвајање Извештаја о раду директора Школе за школску 2023/24.годину 3. Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2023/24.годину 4. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину 5. Доношење одлуке о издавању школског простора у закуп и висине надокнаде за 2024/25.годину 1. Доношење одлуке о издвајању материјалних средстава за стручно усавршавање наставника и стручног особља 2. Кадровска питања 3. Доноси план стручног усавршавања за школску 2024/25.годину 4. Доноси извештај о стручном усавршавању у школској 2023/24.години 5. Именује чланове Стручног актива за развојно планирање
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Извештаја о успеху у учењу и владању ученика на крају првог класификационог периода 2. Разматрање могућности побољшања материјалног положаја школе. 3. Извештај о реализованим активностима –излети, екскурзије и настава у природи 4. Упознавање чланова Одбора са избором најповољнијих понуда за реализацију екскурзија у првом полугодишту.
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација обележавања школске славе Светог Саве 2. Усвајање Извештаја о раду Школе за прво полугодиште 2024/25.год. 3. Упознавање чланова Одбора са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.год. 4. Разматрање Извештаја о годишњем попису 5. доношење финансијског плана школе

МАРТ-АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање и усвајање Завршног рачуна школе за 2024.год 2.Упознавање чланова Одбора са успехом и владањем ученика на крају другог тромесечја школске 2024/25.год. 3.Доношење одлука о извођењу наставе у природи и екскурзија 4.Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разматрање извештаја о оствареним резултатима у учењу и владању ученика на крају школске 2024/25.год. 2.Кадровска питања. 3.Извештај о реализацији школског Развојног плана

Школски одбор доноси и друга општа акта у складу са законом.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програмски задаци директора школе:

Програм и план директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се по месецима у току године.

Програм рада директора школе (стални послови у току седмице и месеца)

- увид у дневну, недељну и месечну организацију рада школе
- увид у рад стручних сарадника: педагога, секретара, библиотекара, радника у финансијској служби
- пријем странака, родитеља и гостију
- увид у оперативне планове и дневнике рада
- праћење редовне наставе (3-5 наставника) месечно
- праћење додатне, допунске наставе и слоб. активности
- редовно праћење вођења евиденције дневника и матичних књига
- увид у записнике стручних органа школе (у све записнике претходне седнице)
- увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника школе
- увид у рад техничке службе школе
- праћење рада одељењских заједница
- увид у документацију преузимања наставних средстава

Педагошко-инструктивни рад

- са наставницима (седмично)
- посета часовима редовне наставе
- присуство раду одељењских заједница
- праћење изборних предмета и СНА
- присуство родитељским састанцима
- посета активностима у продуженом боравку

Учешће у раду стручни органа школе

- учешће у раду Наставничког већа, одељењских и Стручних већа и Стручних актива, праћење програма школског развојног плана, вредновање и самовредновање
- консултације са секретаром, педагогом и рачуноводством

Ред.број	Област	
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
	Развој културе учења	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника • Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса • Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених • Стручно усавршавање директора, менторство • Систематско праћење резултата рада, похвале и награде • Праћење и сарадња са Ученичким парламентом
	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	<p>Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (организација посебних родитељских састанака по потреби) • Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке • Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом • Обележавање значајних датума... • Ангажовање педагошког и персоналног асистента • Организовање акције уређења школе и школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом

		<ul style="list-style-type: none"> • Понашање у простору школе • Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем • Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима
	<p>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Аплицирање и укључивање школе у различите програме и пројекте • Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и Правилника • Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ваннаставног процеса кроз пројекте • Израда базе примера добре праксе у нашој школи • Организовање студијских посета школама и размена искустава –развој школе у правцу модел школе • Сарадња са Учитељским факултетом и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима • Менторство наставника и директора. • Мастер програм за директоре • Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања • Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетање и разговоре са Ученичким парламентом • Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема
	<p>Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са проблемима...у сарадњи са родитељима и другим институцијама • Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетање и Ученички парламент) • Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави • Праћење реализације допунске, додатне наставе и секција • Обележавање Светског дана толеранције
	<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика • Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање • Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема

		<ul style="list-style-type: none"> • Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту школе • Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту школе... • Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
	Планирање рада установе	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину • Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе • Израда плана рада директора
	Организација установе	<ul style="list-style-type: none"> • Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места • Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). • Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама • Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности • Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима • Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова
	Контрола рада установе	<ul style="list-style-type: none"> • Прављење плана посете и посета часова, давање повратне информације и инструктивно-педагошки рад • Редован увид у дневнике рада • Праћење израде месечних планова • Праћење динамике оцењивања • Праћење рада стручних сарадника • Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника, стручних сарадника и комисија

		<ul style="list-style-type: none"> • Заједничка анализа резултата и преузимање мера за не реализоване активности уколико не постоји оправдање • Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе
	Управљање информационим системом установе	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у попуњавању информационог система установе у складу са Законом и упуштвима Министарства просвете и Школске управе • Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуштвима Министарства просвете и Школске управе
	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе • Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање • Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе • Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
	Планирање, селекција и пријем запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Структура запослених • Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце • Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом • Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом • Програм увођења приправника у посао • План посете часовима усклађен са стручним сарадницима
	Професионални развој запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама • Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе • На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и

		омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим
	Унапређивање међуљудских односа	<ul style="list-style-type: none"> • Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим • Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе • Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности • Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама
	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Похвале и награде за Дан школе • Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса • Мотивација и подршка у примени иновација
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
	Сарадња са родитељима/стара тељима	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама • Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. • На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно добијају информације о резултатима и напредовањима њихове деце • Редовно учешће у раду Савета родитеља и помагање у информисању о свим активностима у школи • План посете часовима и анкетирање по реализованој посети • Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе • Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање • Укључивање родитеља у хуманитарне акције • Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе
	Сарадња са органом управљања и	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе • Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе

	репрезентативним синдикатом у установи	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора
	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<ul style="list-style-type: none"> Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Вождовац Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Вождовац-дечија недеља... Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Вождовац или Секретаријат за образовање и дечију заштиту
	Сарадња са широм заједницом	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у пројектима и истраживањима националним и међународним Партнерство са различитим институцијама
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
	Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> У сарадњи са шефом рачуноводства учествовање у изради финансијског плана и плана јавних набавки Редовно подношење финансијских извештаа Школском одбору Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор
	Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе Аплицирање и учешће у пројектима Надзирање процеса реализације плана набавки, електрична енергија, ручак у боравку, обезбеђење....
	Управљање административним процесима	<ul style="list-style-type: none"> Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припремње извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице

6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	<ul style="list-style-type: none"> • Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка • Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења • Пратити стратегију образовања у Републици Србији
	Израда општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе • Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени • Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
	Примена општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације • Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама • Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

Концепцијско-програмске активности:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Предлог ГПРШ и стручних органа	+	+	+								+
Предлог поделе задужења	+										+
Предлог 40-часовне радне недеље	+	+									+
Израда финансијског плана		+			+	+					
Израда плана рада директора	+										+

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад:

Увид и помоћ у настави		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Сарадња са ученицима и родитељима		+	+	+	+		+	+	+	+	+

Пружање помоћи у коришћењу наставних средстава		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Посета часовима и њихова анализа		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Контролисање планова и припрема наставника, вођења педагошке документације и Едневника	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Аналитички рад:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Анализа годишњих и оперативних планова наставника	+	+			+					+	+
Преглед одељењске администрације		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Анализа изостанака ученика		+		+	+				+	+	+
Израда и анализа извештаја за потребе Министарства просвете, Секретаријата и општине Вождовац	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сагледавање материјалног стања Школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализа успеха и владања ученика				+	+				+		+
Учешће у изради Акционог плана рада Школе	+				+				+		+
Евалуација развојног плана	+				+	+					+
Евалуација пројеката	+			+	+				+		+

Организационо-материјални задаци:

Сређивање школског простора	+			+		+			+		+
Израда плана набавке наставних средстава	+				+	+					+
Израда распореда	+	+									+
Рад продуженог боравка	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Активности везане за полагање Завршног испита								+	+	+	+
Иницирање учешћа у пројектима	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Организација приредби					+	+				+	
Рад помоћног особља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Рад у управним и стручним органима:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Припрема и вођење седница наставничких већа	+	+		+	+	+		+	+	+	+
Учешће у припремању и у раду седница Школског одбора		+		+	+	+			+		+
Учешће у припремању и у раду седница Савета родитеља		+		+		+			+		+
Учешће у припремању и у раду Педагошког колегијума	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у раду стручних Тимова и већа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
Учествовање у раду Одељењског већа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

Развијање међуљудских односа:

Успостављање добрих односа у колективу на бази међуљудског поштовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информисање чланова колектива	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења ученика према наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Развијање поверења код родитеља према наставницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Утврђивање оправданости примедби родитеља на рад наставника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стручно усавршавање:

Садржај програм	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Подстицање наставника на стручно усавршавање	+				+	+			+	+	

Учествовање у раду стручних актива, семинара, саветовања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Присуство и анализа угледних часова			+	+	+		+	+	+		
Учешће на семинарима и стручним скуповима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и набавка стручне литературе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иницирање одржавања угледних часова и примена савремених метода рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сарадња са институцијама и организацијама:

Сарадња са Министарством, Школском управом, Општином Вождовац, Секретаријетом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са Пријатељима деце Вождовца, позориштима, библиотекама, музејима...		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са Црвеним крстом и организација хуманитарних акција		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организација природби					+	+		+		+	+
Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са МУП-ом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са другим школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе је саветодавно тело које чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године. Оријентациони програм рада:

САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> · Конституисање Савета родитеља школе за школску 2024/25.годину · Избор представника Савета родитеља за учешће у рад Тимова школе и актива · Избор представника за Општински Савет · Извештај о успеху ученика у школској 2023/24. год. · Осигурање ученика · Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину · Представљање Извештаја о раду школе за школску 2023/24.годину · Представљање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/24.годину · Организовање екскурзија и наставе у природи · Сагласност родитеља о материјалним потраживањима школе · Информације о пријему ученика првог разреда - Одређивање накнаде наставницима за извођење наставе у природи и екскурзија - Упознавање Савета родитеља са Протоколом о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја у ОШ „Доситеј Обрадовић“ - Упознавање Савета родитеља са Кодексом облачења ученика - Упознавање Савета родитеља са организацијом рада продуженог боравка - Анализа завршног испита на крају школске 2023/2024.год. 	<ul style="list-style-type: none"> · родитељи који су делегирани за Савет родитеља · директор школе 	<ul style="list-style-type: none"> · СЕПТЕМБАР

<ul style="list-style-type: none"> · Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја · Упознавање са активностима школских Тимова; · Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине · Разматрање о опремљености школе наставним средствима · Обележавање Нове године у школи (укључивање родитеља у акцију украшавања школе - у зависности од епидемиолошке ситуације) 	<ul style="list-style-type: none"> · Савет родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> · НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> · Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта · Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине · Учешће Савета родитеља у Светосвској свечаности · Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занмеаривања и злостављања на крају првог полугодишта - Представљање Полугодишњег извештаја о раду школе · Представљање Полугодишњег извештаја о раду директора школе 	<ul style="list-style-type: none"> · Савет родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> · ЈАНУАР/ ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> · Анализа успеха и дисциплине на крају другог тромесечја · Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и дисциплине · Информације о уџбеницима и приручницима који ће се користити у наредној школској години 	<ul style="list-style-type: none"> · Савет родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> · МАРТ-АПРИЛ

<ul style="list-style-type: none"> · Доношење одлуке о дестинацијама екскурзија за наредну школску годину · Пробни завршни испит -матурско вече · Завршни испит на крају школске године · Предлог програма рада Савета родитеља за школску наредну школску годину · Информисање родитеља о другим питањима од значаја · Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занмеаривања и злостављања на крају школске године 	<ul style="list-style-type: none"> · Савет родитеља 	<ul style="list-style-type: none"> · МАЈ - ЈУНИ
---	--	--

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>Избор руководства Ученичког парламента - председника и записничара</p> <p>Предлог и избор чланова Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе у складу за законом о основама система образовања и васпитања, члан 132; став 14. и 16.</p> <p>Усвајање плана и програма рада Парламента</p> <p>Ø Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента</p>	<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија на састанку - презентација програма рада - разматрање предлога и доношење одлука - гласање 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента, координатор, УП, директор школе

<p>Анализа безбедности ученика у школи</p> <p>Оптерећеност ученика школским обавезама</p> <p>Избор наставника месеца</p>	Октобар	- дискусија на састанцима	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - координатор УП - директор школе
<p>Разматрање односа и сарадње ученика и наставника</p> <p>Покретање хуманитарне акције – пакетићи за децу без родитељског старања</p> <p>Избор наставника месеца</p>	Новембар	-дискусија , разговор	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента, координатор УП, директор школе
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта</p> <p>Предлози за побољшање квалитета наставе у другом полугодишту</p>	Децембар	-разговор, анализа	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - координатор УП
<p>Негујмо матерњи језик</p> <p>Дебата на тему: Злоупотреба савремених средстава комуникације</p> <p>Избор наставника месеца</p>	Фебруар	-дискусија	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента, координатор УП, директор школе

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<p>Договор о ангажовању ученика у прослави Дана школе</p> <p>Упознавање са резултатима такмичења</p> <p>Избор наставника месеца</p>	Март	- дискусија, разговор	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента, - координатори УП - директор

Разговор на тему како ученици виде рад Ученичког парламента Организовање школског такмичења у писању песама Избор наставника месеца	Април	-дискусија, разговор	чланови Ученичког парламента, координатор, директор школе
Тренинг социјалних и животних вештина – учешће ученика у различитим активностима у школи Избор наставника месеца	Мај	-уређење ходника, холова, дворишта, осликавање фасаде	- чланови Ученичког парламента и други ученици - координатор УП
Предлози за избор нових тема и активности Ученичког парламента за следећу школску годину Анализа рада Ученичког парламента Избор наставника године	Јун	-Дискусија, разговор	-чланови Ученичког парламента, координатор, директор

Координатор Ученичког парламента: Драгана Кресовић

V

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА

План рада стручних органа школе проистичу и усаглашени су са Статутом школе.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Организациона питања: организација рада целе школе, наставе, предмета, разредних старешинстава, задужење за руководиоце већа, кабинете, ученичке организације, формирање одељења, смене, годишња задужења наставника, формирање комисија НВ и делокруг њиховог рада, утврђивање ритма радног дана и друго.

- Праћење рада наставника и успеха ученика, анализа успеха ученика на тромесечјима, полугодишту и крају године, праћење реализације свих програма школе, фонда часова итд.
- Мотивација ученика и наставника за успешнији образовно-васпитни рад, програмирање рада наставника и ученика, организовање и спровођење такмичења ученика, похваљивање и награђивање ученика, додела признања итд.
- Педагошка истраживања у школи и вршење одређених анализа.
- Праћење остваривања програма стручног и педагошког усавршавања.
- Праћење унапређења рада школе и даље подстицање.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Усвајање записника са претходне седнице НВ	август / септембар	Директор Наставничко веће
Успех ученика на крају шк. 2023/2024.г. после полагања поправних испита		
Календар васпитно-образовног рада за 2024/2025. год.		
Организациони послови везани за почетак школске године и рад у школској 2024/25.год.		
Организација пријема првака		
Организација родитељских састанака на почетку школске године		
План организације образовно-васпитног рада на почетку школске 2024/25.године усвојен на седници Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		
Усвајање распореда часова и распореда дежурства наставника за школску 2024/25.годину		

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Извештај о раду школе школске 2023/24. године	септембар	Директор	
Извештај о раду директора за школску 2023/24.годину		Директор	
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину		Директор Наставничко веће	
Вођење педагошке документације, глобално и оперативно		Директор Наставничко веће	
Утврђивање распореда писмене провере знања за прво полугодиште		Директор Наставничко веће	
План реализовања екскурзија, наставе у природи и излета		Директор Наставничко веће	
Опремљеност школе наставним средствима и приоритет опремања школе		Стручна већа	
Усвајање 40-точасовне радне недеље за шк.2024/2025. годину		Директор Наставничко веће	
Распоред часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности изб		Директор Наставничко веће	
Извештај о самовредновању рада школе и извештај о раду Тима за самовредновање		руководилац тима	
Безбедност ученика у школи		Директор Наставничко веће	
Утврђивање плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.год.		септембар	Директор Наставничко веће
Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2023/2024.год.			Директор Наставничко веће
Упознавање са индивидуално образовним плановима	Директор Наставничко веће		
Записници о извршеном инспекцијском надзору	Директор		

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Текућа питања		Директор Наставничко веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ		Директор Наставничко веће
Информације о одржаним родитељским састанцима, распоред пријема родитеља		Одељењске старешине, директор
Инклузивно образовање – ученици којима је потребна подршка у образовању (израда педагошког профила, плана активности, мере за побољшање рада са тим ученицима)	октобар	Директор Наставничко веће педагог, психолог
Организација екскурзија ученика		Директор Наставничко веће
Текућа питања		Директор Наставничко веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ		Директор Наставничко веће
Разматрање реализације изведене екскурзије	новембар	Директор Наставничко веће
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода		Руководиоци већа
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог, психолог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	децембар	Директор Наставничко веће педагог, психолог

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		Директор Наставничко веће педагог, психолог	
Реализација часова допунске и додатне наставе и часова слободних активности		Директор педагог, психолог	
Упознавање са календаром такмичења		Директор Наставничко веће	
Утврђивање квалитета знања ученика петог разреда		Разредне старешине V разреда и учитељи те ген.	
Степен укључености ученика у слободне активности		Разредне старешине, наставници	
Реализација угледних часова		Директор педагог	
Договор око обележавања Дана Светог Саве		Директор Наставничко веће	
Текућа питања		Директор Наставничко веће	
Усвајање записника са претходне седнице НВ		јануар	Директор Наставничко веће
Прослава Светог Саве			Директор Наставничко веће
Предлог мера за побољшање успеха	Директор Наставничко веће		
	Педагог, психолог		

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Свођење изостанака ученика и анализа узрока изостајања		Руководиоци већа, разредне старешине
Преглед педагошке документације		Директор педагог
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог
Усвајање записника са претходне седнице НВ		Директор Наставничко веће педагог
Извештај о раду школе на крају првог полугодишта		Директор
Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта		Директор
Анализа рада стручних и разредних већа		Директор Наставничко веће
Анализа стручног усавршавања наставника	фебруар	Директор Наставничко веће
Припрема и организација школских, општинског такмичења		Директор Наставничко веће
Припрема и организација „Отворених врата за будуће прваке“		Директор Наставничко веће педагог
Текућа питања		Директор Наставничко веће педагог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	март	Директор Наставничко веће педагог

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Обележавање Дана жена	март	Задужени наставници
Интерно стручно усавршавање: Извештаји са конгреса, конференција и трибина којима присуствовали запослени		Директор Наставничко веће
Организација пробног завршног испита		Директор Наставничко веће
Анаиза резултата пробног завршног испита		Директор Наставничко веће Педагог, психолог
Усвајање записника са претходне седнице НВ	април	Директор Наставничко веће педагог
Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода		Руководиоци СВ већа
Доношење одлуке о избору уџбеника и приручника који ће се користити у наредној школској години		Руководиоци НВ
Текућа питања	април	Директор Наст.веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ	мај	Директор Наст.веће
Професионални развој и професионална оријентација (стручно усавршавање запослених и активности везане за професионалну оријентацију ученика)		Педагог и чланови Тима
Анализа рада продуженог боравка , школске библиотеке		Руководиоци већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Прослава Дан школе		Задужени наставници
Организација припремне наставе за ученике 8.разреда		Директор Наст.веће
Организација наставе у природи и екскурзија ученика		Директор Наст.веће
Припреме за спровођење завршног испита за ученике 8.разреда		Директор Наст.веће
Текућа питања		Директор Наст.веће
Усвајање записника са претходне седнице НВ		Директор Наст.веће
Предлог утврђеног фонда часова за школску 2024/2025.год.		Директор Наст.веће
Успех ученика осмог разреда на крају школске године		Директор Наст.веће
Утврђивање добитника Вукових и посебних диплома		Директор Наст.веће
Избор ученика генерације и похваљивање најбољих ученика		Директор Наст.веће
Организација завршног испита за ученике 8.разреда	јун	Директор школе
Организација наставе у природи и екскурзија ученика		Директор Наст.веће
Разматрање предлога слободних наставних активности за школску 2025/2026. год.		Директор Наст.веће
Успех ученика на крају школске године од 1-7 р.		Директор и руководиоци већа
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Руководиоци већа
Извештај Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Извештај Тим за самовредновање рада школе		Педагог
Подела задужења наставника и прегледача за завршни испит за ученике 8. разреда	јун	Директор
Распоред полагања поправних и разредних испита		Наст.веће
Резултати са такмичења у шк. 2024/2025.г.		Руководиоци већа
		Директор
Праћење активности поводом уписа ученика у средње школе	јун / јул	Наст.веће
Анализа успеха и уписа ученика 8.разреда (Извештај)		Уписна комисија
Извештај о раду стручних већа, актива и тимова		Педагог школе
Организација свечаног пријема првака		Директор, педагог, Руководиоци СВ
Усвајање записника са претходне седнице НВ	август	Директор, педагог, Руководиоци СВ
Предлог програма рада за следећу школску годину /подела задужења и предмета		Директор, педагог, стручна већа
Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења наставника за наредну школску годину		Директор
Анализа рада стручних и одељењских већа		Наст.веће
Анализа рада Савета родитеља		Руководиоци актива
Утврђивање термина поправних испита и именовање испитних комисија		Директор, стручна већа
Утврђивање успеха на поправним испитима		Предметни наставници и учитељи
Утврђивање успеха на крају школске године свих ученика од I-VIII разреда		Педагог
		Директор
		Комисије
	Руководиоци већа, директор	

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Анализа образовно - васпитног рада у претходној школској години		Директор
Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности		Директор, педагог, стручна већа
Извештаји о раду Тимова и стручних већа		Руководиоци Тимова и већа, директор школе
Усвајање календара рада за 2025/26.	август	Директор, педагог, Наствничко веће
Организациона питања у вези са почетком шк. 2025/2026. год.		Директор, педагог, Наствничко веће

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор школе. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. О раду педагошког колегијума се води записник.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника
- усвајање ИОПа на предлог Тима за инклузивно образовање;
- усвајање уџбеника и приручника на предлог стручних већа;
- предлаже слободне наставне активности и изборне предмете који ће бити понуђени приликом анкетања родитеља ученика;
- разматра друга актуелна питања.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Планиране активности	Време реализације
1. Усвајање плана организације образовно-васпитног рада у школској 2024/25.години 2. Пријем првака 3. Усвајање критеријума оцењивања на предлог стручних већа	Август
4. Израда плана набавке наставних средстава у школској 2024/25. години, према исказаним потребама стручних већа 5. Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију	Септембар
6. Анализа рада школске библиотеке (увођење електронске библиотеке)	У току школске године
7. Праћење адаптације ученика 1. разреда и ученика 5.разреда на предметну наставу и план подршке ученицима и наставницима	Прво полугодиште анкетирање ученика и израда плана подршке, друго полугодиште реализација плана подршке
8. Анализа рада у оквиру слободних наставних активности и изборних програма	У току школске године
9. Анализе школских постигнућа ученика, са становишта појединих Стручних већа, а у односу на тромесечне наставне периоде	Новембар, децембар, април, јун
10. Организација, реализација и припреме за такмичења у појединим наставним областима	Током школске године
11. Анализе резултата на реализованим такмичењима	Март-јун
12. Стручно усавршавање запослених школе	У току школске године
13. Подела предмета, одељења на наставнике у оквиру Стручних већа	Април, мај

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

14. Извештаји са посећених семинара, огледних часова у оквиру програма стручног усавршавања наставника	Током школске године
15. Анализа завршног испита – извештај ЗУОВа, анализа пробног завршног испита и предлог мера за боље резултате	У току школске године
16. Доношење одлуке о мерама подршке за ученике који полажу Завршни испит по прилагођеним условима (ИОП1 и ИОП2)	Мај/јун
17. Усвајање уџбеника	Март
18. Анализа праћења педагошко - инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Ментор –приправник, стручни сарадник, директор школе
19. План организовања “Дана отворених врата“ за будуће прваке и начина презентације школе	у току школске године
20. Праћење полагања мале матуре и упис ученика у средње школе	Јун/јул
21. Разматрање предлога за израду анекса Школског програма, Развојног плана	У току школске године у складу са законом
22. Припреме за Извештај о раду школе и задужења за израду Годишњег плана рада Школе	Јул / август
23. Организација пријема првака, подела задужења и активности	Август 2025.године
24. Реализација тематских дана у разредној и предметној настави 25. Реализација пројеката у току школске године	У току школске год
26. Друга актуелна питања (маркетинг, опрема школе, сарадња са другим установама и др.)	У току школске године

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

РУКОВОДИЛАЦ: Душка Милић

ЧЛАНОВИ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:

1/1 - Душка Милић	3/1 – Соња Јерковић
1/2 - Милица Милић	3/2 – Катарина Ђурић
1/3 - Марија Белопавловић	3/3 – Силвана Крчмар
2/1 - Мирјана Максимовић	4/1 – Зорана Милосављевић
2/2 - Златко Тусић	4/2 – Тамара Сандуловић
2/3 - Маргарета Бијелић	4/3 – Славица Мугвиза

Учитељи у продуженом боравку: Јована Атанасковић, Александра Никшић, Весна Дробњак, Марија Милошевић, Кристина Петровић Невена Арсенијевић

Задатак Стручног већа за разредну наставу је да:

- континуирано анализира образовна, васпитна и организациона питања од првог до четвртог разреда;
- утврђује планове рада у редовној настави, допунској и додатној, слободним активностима и другим облицима васпитно-образовног рада;
- утврђује распоред писмених, контролних и домаћих задатака и других захтева наставника;
- анализира и утврђује успех ученика и резултате у осталим облицима васпитно-образовног рада;
- разматра дисциплину ученика и изриче похвале, награде и казне;
- разматра проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе, идентификује ученике којима је потребна психолошка помоћ;

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25. годину

- разматра остваривање циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим активностима;
- усклађује рад наставника на нивоу Већа;
- утврђује предлог плана рада наставе у природи и екскурзија које усваја Наставничко веће;
- разматра облике сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином и предлаже облике јавне и културне делатности школе.

Стручно веће за разредну наставу ради у седницама које води Руководилац Стручног већа за разредну наставу. Седнице су обавезне за све чланове Већа, а одлуке се доносе већином гласова.

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август	Руководилац и чланови већа
Усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу и плана стручног усавршавања чланова већа		Руководилац и чланови већа
Подела одељења I разреда		Педагог, психолог, чланови већа
Извештај о карактеристикама деце уписане у I разред		Педагог, психолог
Подела задужења унутар Стручног већа		Руководилац и чланови већа
Анализа обавеза у наредној школској 2024/25. години		Руководилац и чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Руководилац педагог и чланови већа
Опремљеност уџбеницима и наставним средствима		Руководилац и чланови већа
Распоређивање нових ученика		Педагог, психолог, чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави		Руководилац и чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета, путујућих учионица и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј)		Директор, педагог, психолог, чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Усвајање распореда часова редовне, допунске наставе и секција		Чланови већа
Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Усвајање распореда часова и распореда коришћења физкултурне сале	август	Руководилац и чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	септембар	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције		Чланови већа
Сарадња са педагогом и психологом школе (упознавање индивидуалних карактеристика ученика) и предлог израде ИОП-а		Чланови већа, педагог, психолог и родитељи
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Извештај о карактеристикама деце уписане у I разред		Педагог, психолог, чланови већа
Планирање активности у Дечијој недељи;		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводом Дечје недеље`	октобар	Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Прилагођавање ученика првог разреда на школску средину и обавезе		Чланови већа
Угледни час – Математика (III разред)		Соња Јерковић
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	новембар	Директор, педагог, психолог, чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, психолог, чланови већа, педагог
Укључивање ученика у третман стручне службе		Чланови већа, педагог и психолог
Угледни час – Музичка култура (II разред)		Мирјана Максимовић
Евидентирање ученика за допунску наставу и разматрање разлога заостајања појединих ученика и мере за побољшање успеха		Чланови већа, педагог и психолог
Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода		Чланови већа, педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање
„Брзином до звезда“, такмичењу у трчању на 30 метара		Учитељи III и IV разреда, наставници физичког и здравственог васпитања
Школско такмичење -Најраспеванија ОЗ	децембар	Чланови већа и наставник музичке културе
Припрема маскенбала и прослава Нове године		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације и извештај о раду у првом полугодишту		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		Директор, педагог, психолог, чланови већа
Припрема изложбе поводом Нове године		Учитељи продуженог боравка
Организовање и реализација „Отворених врата“ за будуће прваке		Директор школе, чланови већа, педагог и психолог
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Угледни час –Природа и друштво (IV разред)		Зорана Милосављевић
Угледни час –Српски језик (II разред)		Маргарета Бијелић
Полугодишњи извештај стручног усавршавања		Чланови већа
Рад у продуженом боравку-извештај о активностима		Учитељи продуженог боравка
Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“ поводом Нове године		Чланови већа
Такмичење (школско) из Математике		Чланови већа
Извештај о раду Стручног већа у првом полугодишту	децембар	Руководилац већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана Светог Саве	јануар	Чланови већа, драмска секција
Припреме за школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Припрема изложбе поводом Дана Светог Саве		Учитељи продуженог боравка
Мере за унапређење образовно – васпитног рада		Педагог
Зимске игре и спортска одељењска такмичења	фебруар	Чланови већа
Припрема ученика за „Олимпијске игре“		Чланови већа
Пројекат-Розе мајице (толеранција)		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Угледни час – Дигитални свет (III разред)		Силвана Крчмар
Упис ученика I разреда у библиотеку школе		Библиотекар школе
Угледн час – физичко и здравствено васпитање (III разред)		Катарина Ђурић
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и Чланови већа
Учешће на општинском такмичењу из Математике		Учитељи III и IV разреда
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Дружење са предшколцима „У сусрет првом разреду“		Учитељи IV разреда
Организовање пролећне изложбе и карневала	март	Чланови већа
Организовање и реализација „Отворених врата"за будуће прваке		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша"		Чланови већа
Турнир дечијих игара (I и II разред)		Учитељи I и II разреда
Угледни час –Ликовна култура (I разред)		Милица Милић
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Угледни час – Српски језик (I разред)		Српски језик
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	април	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Чланови већа
Припрема изложбе поводом Ускрса		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Информације о реализацији ИОП-а		Тим за инклузивно образовање
Угледни час – Математика (IVразред)		Славица Мугвиза
Тематски дан- Дан планете Земље		Чланови већа
Читалачка значка- школско такмичење		Чланови већа
Литерарни и ликовни конкурс за ученике трећег и четвртог разреда основне школе „Радионица баснописаца“		Учитељи III и IV разреда, Стручно веће за српски језик
Угледни час – Свет око нас (II разред)		Златко Тусић
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Укључивање у активности поводом Дана школе	мај	Чланови већа, драмска секција
Угледни час – Ликовна култура (IV разред)		Тамара Сандуловић
Такмичење ученика III и IV разреда: „Између две ватре“ и фудбал		Чланови већа
Прослава Дана школе – изложба		Учитељи у продуженом боравку
Недеља сећања и заједништва (од 5.5. до 9.5.2025.год.)		Чланови већа
Припрема програма за пријем првака у школској 2024/2025.години		Учитељи драмске секције
Угледни час – Свет око нас (I разред)		Марија Белопавловић
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта	јун	Директор, педагог, чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

(позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		
Извештај о напредовању ученика који су радили по ИОП-у		Чланови већа, педагог и психолог
Годишњи извештај о стручном усавршавању		Чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Анкетирање ученика за изборне програме		Чланови већа
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима		Директор, чланови већа, педагог и психолог
Анализа рада Стручног већа, извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац већа и чланови већа
Предлог за избор Руководиоца већа за наредну школску годину		Директор, чланови већа
Реализација планираног фонда часова		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа првог разреда: Милица Милић

Чланови: Душка Милић, Милица Милић, Марија Белопавловић

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром васпитно- образовног рада	АВГУСТ	Руководилац и чланови већа
Анализа обавеза и договор о раду у школској 2024/2025.год.		Руководилац и чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Руководилац и чланови већа
Планирање писмених провера знања у првом полугодишту		Чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа, педагог
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј)		Руководилац и учитељи I разреда
Усвајање распореда часова редовне, допунске наставе и секција		Чланови већа
Анализа социјалног, емоционалног и интелектуалног стања ученика I разреда	СЕПТЕМБАР	Педагог и психолог
Извештај о карактеристикама деце уписане у I разред		Педагог и психолог
Укључивање ученика у секције и допунску наставу		Учитељи I разреда
Припреме ученика I разреда за укључивање у Дечији савез		Руководилац Дечијег савеза, учитељи I разреда и продуженог боравка
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, пугујуће учионице)		Учитељи I разреда
Укључивање ученика у активности Дечијег савеза поводом Дечије недеље и пријема првака у организацију	ОКТОБАР	Руководилац Дечијег савеза, учитељи I разреда и продуженог боравка
Прилагођавање ученика I разреда на школску средину и обавезе		Руководилац већа и педагог
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, пугујуће учионице)		Учитељи I разреда
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода	НОВЕМБАР	Руководилац и чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Учитељи I разреда
Разматрање разлога заостајања појединих ученика и мере за побољшање успеха		Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу		Учитељи I разреда
Тематска недеља поводом Дана љубазности (13.11) и Дана толеранције (16.11)		Учитељи I разреда и продуженог боравка

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају I полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Руководилац и чланови већа
Анализа реализације планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање		Чланови већа и педагог
Припрема маскенбала и прослава Нове године		Чланови већа
Реализација хуманитарне акције „Један пакетић- много љубави“		Учитељи I разреда и продуженог боравка
Ажурирање документације и извештај о раду Разредног већа у првом полугодишту		Руководилац већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Учитељи I разреда
Припрема и учешће ученика у обележавању Дана Светог Саве	ЈАНУАР	Чланови већа
Припреме за школско такмичење рецитатора		Учитељи I разреда
Учлањење ученика у клуб читалаца - школску библиотеку	ФЕБРУАР	Библиотекар и учитељи I разреда
Школско такмичење рецитатора		Задужени наставник Српског језика и учитељи
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и учитељи I разреда

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Учитељи I разреда
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, чланови већа, педагог
Турнир Дечијих игара	МАРТ	Задужени наставник Физичког и учитељи
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Учитељи I разреда
Организовање и реализација „Отворених врата“ за будуће прваке		Директор, чланови већа и учитељи продуженог боравка
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и учитељи I разреда
Организовање пролећне изложбе и карневала		Учитељи I разреда
Такмичење ученика „Мислиша“		Учитељи I разреда
Тематски дан- Дан планете Земље		Учитељи I разреда и продуженог боравка
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода	АПРИЛ	Руководилац и чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Учитељи I разреда
Читалачка значка- школско такмичење		Библиотекар и учитељи
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Учитељи I разреда
Час у библиотеци	МАЈ	Библиотекар и учитељи
Недеља сећања и заједништва (од 5.5. до 9.5.)		
Укључивање у активности поводом обележавања Дана школе		Учитељи I разреда и продуженог боравка
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор и учитељи I разреда

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	ЈУН	Чланови већа
Анализа реализације планираног фонда часова редовне и допунске наставе и секција		Чланови већа
Анкетирање ученика за изборне програме		Чланови већа
Анализа рада Разредног већа I разреда и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац и чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор и учитељи I разреда
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Избор Руководиоца Разредног већа за наредну школску годину		Чланови већа

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА – ПРВИ РАЗРЕД

Оцењивање ученика врши се у складу са „Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању“ („Сл. гласник РС“, бр.34/2019. 59/2020. и 81/2021.) Оцењивање је дефинисано као саставни део процеса наставе и учења, којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика. Исходи су дефинисани као функционално знање ученика, тако да показују шта ће ученик бити устању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које јеградио и развијао током једне школске године учења конкретног наставног предмета.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Оцењивање ученика се врши на следеће начине:

Контролни задаци су провера савладаности наставне теме ученика и подразумевају учеников самостални рад. Све провере знања треба писати читко и уредно. Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду. Приликом оцењивања вреднују се следећи елементи:

- Језик и правопис
- Уредност задатка

· Посебности ученика (индивидуалност, оригиналност, посебна ограничења и потребе)
Бројчани критеријум који важи за тестове или за друге врсте бодовних задатака: 0 – 35 % :

Пробуди се, време је за учење!

36% - 50% : Нека ти учитељ помогне!

51% - 65% : Добро ти иде, али можеш још боље! 66% - 85% : Само настави тако!

86% - 100% : Твоје знање је одлично!

Било би пожељно да се ученицима којима недостаје један поен за бољи коментар добију похвалу јер на тај начин се ученици мотивишу да успешније раде.

Усмене провере знања

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем или у договору са наставником.

Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин: Напредовање: самостално

Ученик на постављено питање одговара самостално, и показује висок ниво познавања градива, одговара на потпитања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета, или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.

Напредовање: уз мању помоћ

Ученик самостално одговара на питања, уз минималну помоћ и погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављаног питања, самостално одговара на потпитања која даје наставник или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника, показује занимање и труди се.

Напредовање: уз већу помоћ

Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често грешу у примени знања.

Формативно оцењивање

На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који се уносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	Први ниво (веома успешан)	Друго ниво (успешан)	Трећи ниво (потребна додатна помоћ)	Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)
<p>ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ</p> <p>1СЈ.1.2.1. 1СЈ.1.2.2. 1СЈ.2.2.4. 1СЈ.1.3.1. 1СЈ.1.3.2.</p> <p>КЊИЖЕВНОСТ</p> <p>1СЈ.1.2.8. 1СЈ.2.2.8. 1СЈ.2.2.2. 1СЈ.1.5.4. 1СЈ.2.5.2. 1СЈ.2.5.6. 1СЈ.1.5.3. 1СЈ.1.5.2. 1СЈ.3.5.1.</p> <p>ЈЕЗИК</p> <p>1СЈ.1.3.3. 1СЈ.1.3.4. 1СЈ.1.3.5. 1СЈ.1.4.3. 1СЈ.2.4.6. 1СЈ.2.4.7.</p> <p>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</p> <p>1СЈ.0.1.1. 1СЈ.0.1.2. 1СЈ.0.1.3. 1СЈ.0.1.4. 1СЈ.0.1.6.</p>	<p>Правилно изговара све гласове, везује их за слова, а слова у речи. Успешно је савладао сва штампана и писана слова. Пише по диктату без грешке. Самостално препричава краће садржаје и прича о догађајима. Разликује песму, причу, драмски текст, басну. Уочава главне ликове и њихове особине као и просторне и временске односе. Чита краће текстове са разумевањем. Правилно и самостално пише једноставним и пуним реченицама, читко и уредно. Уме да састави и напише поруку. Савладао је читање и писање, разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу. Правилно употребљава велико слово. Учествује у разговору. Самостално исказује своје мишљење.</p>	<p>Зна и штампана и писана слова и међусобно их разликује. Правилно пише слова и повезује их у речи. Одваја речи приликом писања. Чита повезујући речи у реченицу. Пише по диктату са по неком грешком. Одговара на питања пуном реченицом и дословно понавља краће садржаје. Саставља усмену оруку. Самосталан је у казивању свог мишљења. Разликује наке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу. Употребљава велико слово. Разликује песму, причу, драмски текст, басну. Уочава главне ликове, просторне и временске односе.</p>	<p>Изговара гласове и везује их за слова. Правилно пише слова и повезује их у речи. Шчитава и делимично разуме прочитано. Разликује писана од штампаних слова. Пише по диктату са извесним грешкама. Уз подстицај препричава краће садржаје и прича о догађајима из окружења. Још увек греша при потреби тачке и великог слова. Разликује тачку, упитник и узвичник. Уочава главне ликове у тексту</p>	<p>Изговара гласове и не везује их за слова. Делимично савладао слова. Пише по диктату са грешкама. При читању са грешкама не везујући их у реч. Преписује текст штампаним словима. Уз подстицај уочава ликове и догађаје у тексту. Уз подстицај исказује своје мишљење.</p>

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење напредовања	Праћење и оцењивање (време)
-Оствареност исхода -Самосталност ученика -Степен ангажовања -Активност на часу -Мотивација -Редовност у изради домаћих задатака -Уредност	-иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе - усмено одговарање (причање, препричавање, описивање, ортоепске вежбе лексичке и семантичке вежбе, синтаксичке и стилске вежбе, казивање напамет научених текстова, сценско приказивање) - писане провере (контролни задаци, тестови, ортографске вежбе, диктати, лексичке и семантичке вежбе, синтаксичке и стилске вежбе, домаћи задаци) -вођење прописане педагошке документације / белешке о: активностима, самосталности у току рада, практичним радовима, свескама ученика, учешћу на такмичењима и у различитим активностима -кооперативно оцењивање (заједничко вредновање ученика и наставника) -самооцењивање (самопроцена оцене и ангажовања од стране ученика) -групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) -рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)	* Евиденција о писменим проверама *Протоколи посматрања * Учесталост јављања * Свеобухватност одговора (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени, сви имају задато забележено у свесци) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (пано, табела...) *Панои: добровољно учешће у наставним и ваннаставним активностима	Неформално (у есдневник) и формално формативно (у есдневник) бележење током године. Пресек стања након обрађене области. Пресек стања након полугодишњих и годишњих провера)

МАТЕМАТИКА

Оцењивање ученика из математике се одвија континуирано током трајања школске године.

Оцењивање ученика се врши на следеће начине:

1. кроз писмене провере знања;
2. кроз усмене провере знања ;
3. кроз активност ученика на часовима (активног учешћа ученика на часовима, коментарисање решења задатака, повезивање градива са раније наученим, редовно ношење потребног прибора за рад на часу, уредно вођење свеске из математике, редовна самостална израда домаћих задатака);

Писмене провере знања

Писмене провере знања изводе се на часовима математике више пута у току школске године ускладу са предвиђеним планом и програмом. На свакој писменој провери заступљени су задаци различитих нивоа сложености – основног, средњег и напредног, и сви су у складу су предавањима и градивом обрађеним и објашњеним на часовима. Све писмене провере знања имају идентичан критеријум оцењивања. Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду. Након сваке писмене провере ученицима се омогућава да уколико то желе, усмено одговарају из истог градива и тако покушају да поправе резултат. Новодобијени коментар се такође уноси у дневник.

Критеријум оцењивања на писменим проверама: 0 – 35 % : Пробуди се, време је за учење!

36% - 50% : Нека ти учитељ помогне!

51% - 65% : Добро ти иде, али можеш још боље! 66% - 85% : Само настави тако!

86% - 100% : Твоје знање је одлично!

Усмене провере знања врше се кроз разговор и свакодневне активности. Напредовање: самостално

Ученик при одговарању показује напредни ниво знања из математике, односно у потпуности савлада задатке и самостално реши сваки од њих.

Напредовање: уз мању помоћ

Ученик при одговарању показује делимично знање напредног нивоа из математике, у којима се од ученика захтева да покажу да су разумели појмове и непосредно примене основна правила.

Напредовање: уз већу помоћ

Ученик при одговарању покаже основни ниво знања из математике, односно савлада најједноставније задатке .

Активност на часу

На сваком часу врши се праћење рада ученика. Уколико ученик на часу нема основни прибор за рад, не пише, није урадио домаћи задатак или показује незнање основних појмова, добија тужан смајли у дневнику. Уколико је ученик активан, учествује у раду, јавља се, показује заинтересованост на часу, поставља смислена питања или показује труд и знање на часу, добија срећан смајли у дневнику.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	Први ниво (веома успешан)	Друго ниво (успешан)	Трећи ниво (потребна додатна помоћ)	Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)
<p>ГЕОМЕТРИЈА 1МА.1.2.1. 1МА.2.2.1.</p> <p>БРОЈЕВИ 1МА.1.1.1. 1МА.1.1.2. 1МА.1.1.4. 1МА.2.1.1. 1МА.2.1.2. 1МА.2.1.3. 1МА.2.1.4. 1МА.3.1.1. 1МА.3.1.2.</p>	<p>Разликује и именује геометријска тела и фигуре. Одређује Положај предмета према себи, другој особи и другом предмету. Црта отворену и затворену линију и дуж уз правилно коришћење</p>	<p>Одређује положаје предмета према себи. Разликује геометријска тела и фигуре. Црта отворену и затворену линију, дуж и правилно користи одреднице у, на, ван. Групише</p>	<p>Разликује предмете према величини, облику и боји. Разликује и уз помоћ именује и црта отворену и затворену линију. Правилно користи одреднице у, на, ван. Групише предмете према</p>	<p>Уз помоћ и Подстицај разликује предмете према величини, облику и боји. Распознаје различите врсте линија. Разуме одреднице у, на, ван. Групише предмете према једној особини.</p>
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	лењира.	предмете према	двема	Пише бројеве до

<p>1MA.1.4.1. 1MA.1.4.4. 1MA.2.4.1.</p>	<p>Правилно користи одреднице у, на, ван. Правилно групише предмете према више особина. Уме да састави и растави фигуру. Броји, чита и пише бројеве до 100, међусобно их упоређује са употребом знакова веће, мање, једнако. Разликује парне, непарне, редне бројеве. Сабира и одузима у оквиру прве стотине без прелаза преко десетице. Користи термине и знаке сабирања и одузимања. Са лакоћом решава текстуалне задатке. Раставља број на сабирке и примењује замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања. Разликује новчанице и користи их. Наставља низ бројева. Мери дужину датом мером.</p>	<p>више особина. Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 100 и упоређује их уз коришћење знакова веће, мање, једнако. Разликује парне, непарне, редне бројеве уз мање грешке. Сабира и одузима у оквиру прве стотине без прелаза преко десетице. Користи термине и знаке сабирања и одузимања. Решава текстуалне задатке. Примењује замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања. Разликује новчанице и користи их. Мери дужину датом мером.</p>	<p>особинама. Броји, чита и пише бројеве до 100, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке. Разликује новчанице. Мери дужину датом мером.</p>	<p>20 и броји помоћу дидактичког материјала, али не разуме количину. Уз подстицај учитеља, а уз помоћ дидактичког материјала сабира и одузима до 20. Разликује метални и папирни новац.</p>
---	---	--	---	---

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење напредовања	Праћење и оцењивање (време)
-Оствареност исхода -Самосталност ученика -Степен ангажовања -Активност на часу -Мотивација -Редовност у изради домаћих задатака -Уредност	-иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе - усмено одговарање (опис поступка рада, самостално решавање задатака током часа) - писане провере (контролни задаци, тестови, домаћи задаци) -вођење прописане педагошке документације / белешке о: активностима, самосталности у току рада, практичним радовима, свескама ученика, учешћу на такмичењима и у различитим активностима -кооперативно оцењивање (заједничко вредновање ученика и наставника) - самооцењивање (самопроцена оцене и ангажовања од стране ученика) -групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) -рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)	* Евиденција о писменим проверама *Протоколи посматрања * Учесталост јављања * Свеобухватност одговора (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени, сви имају задато забележено у свесци) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (пано, табела...)	Неформално (у есдневник) и формално формативно (у есдневник) бележење током године. Пресек стања након обрађене области. Пресек стања након полугодишњих и годишњих провера)

СВЕТ ОКО НАС

Оцењивање ученика се врши на следеће начине:

Контролни задаци су провера савладаности наставне теме ученика и подразумевају учеников самостални рад. Све провере знања треба писати читко и уредно. Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Наставни предмет обухвата следеће области:

- Породични дом и школа;
- Оријентацију у простору и времену;
- Здравље и безбедност;
- Ја и други;
- Човек ствара;
- Разноврсност природе;

Приликом оцењивања вреднују се следећи елементи:

- Усвојеност наставних садржаја;
- Примена знања;
- Уредност задатка;
- Посебности ученика (индивидуалност, оригиналност, посебна ограничења и потребе). Бројчани критеријум који важи за тестове или за друге врсте бодовних задатака:

0 – 35 % : Пробуди се, време је за учење! 36% - 50% : Нека ти учитељ помогне!

51% - 65% : Добро ти иде, али можеш још боље! 66% - 85% : Само настави тако!

86% - 100% : Твоје знање је одлично!

Било би пожељно да се ученицима којима недостаје један поен за бољи коментар добију похвалу јер на тај начин се ученици мотивишу да успешније раде.

Усмене провере знања

Оцењивање се врши континуирано, током трајања школске године. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем.

Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин: Напредовање: самостално

- У великој мери логички повезује чињенице у свету око нас;
- У великој мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама;
- Чита графичке приказе и тумачи их;
- Решава поједине захтеве и у знатној мери критички расуђује;
 - Припрема се за учешће у пројектима и различитим облицима рада;
 - Води редовно запис са часа и допуњује га илустрацијама. Напредовање: уз мању помоћ
- У знатној мери логички повезује чињенице у свету око нас;
- У довољној мери показује способност примене стечених знања у животним ситуацијама;
- Чита графичке приказе;
- У већој мери решава поједине захтеве;
- Узима учешће у пројектима и различитим облицима рада;
- Води редовно и уредно запис у свесци.

Напредовање: уз већу помоћ

- У мањој мери логички повезује чињенице у свету око нас;
 - Знања која је остварио су на репродуктивном нивоу уз минималну примену;
 - Именује и препознаје друштвене и природне појаве;
- Води запис у свесци, илуструје (представља цртежом);
 - Показује мањи степен активности и ангажовања;

- Води редовно и уредно запис у свесци. Формативно оцењивање

На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који се уносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.

Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:

Домаћи задаци читају се на часу, коментаришу, а коментар се уноси у педагошку свеску. Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску), сматра се да га није урадио. Уколико ученик покаже на следећем часу уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у дневнику. Уколико ученик нема потребна средства за рад (свеска, уџбеник), сматра се да није у стању да одговори на захтеве са часа и то се евидентира.

Рад у групи:

Оцена за рад у групи иста је за све ученике у групи, осим уколико наставник није донео посебан поступак вредновања групног рада, и пише се у дневнику. Знање стечено групним радом проверава се индивидуално.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	Први ниво	Друго ниво	Трећи ниво	Четврти ниво
И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА	(веома успешан)	(успешан)	(потребна додатна помоћ)	(испољава тешкоће у савладавању)
ДРУГИ И ЈА ПОРОДИЧНИ ДОМ, ШКОЛА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ	Познаје и примењује Елементе културе живљења.	Уочава елементе Културе живљења. Уз подстицај описује дом,	Уочава елементе културе живљења. Уз подстицај описује дом,	Познаје и поштује неке Елементе културе живљења. Уз помоћ описује

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење напредовања	Праћење и оцењивање (време)
-Оствареност исхода -Самосталност ученика -Степен ангажовања -Активност на часу -Мотивација -Редовност у изради домаћих задатака -Уредност	-иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе - усмено одговарање (опис поступка рада, самостално решавање задатака током часа) - писане провере (контролни задаци, тестови, домаћи задаци) -вођење прописане педагошке документације / белешке о: активностима, самосталности у току рада, практичним радовима, свескама ученика, учешћу на такмичењима и у различитим активностима -кооперативно оцењивање (заједничко вредновањеученика и наставника) - самооцењивање (самопроцена оцене иангажовања од стране ученика) -групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) -рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)	* Евиденција о писменим проверама *Протоколи посматрања * Учесталост јављања *Свеобухватност одговора (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени, сви имају задато забележено у свесци) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (пано, табела...)	Неформално (у есдневник) и формално формативно (у есдневник) бележење током године. Пресек стања након обрађене области. Пресек стања након полугодишњих и годишњих провера)

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Оцењивање из обавезног предмета музичка култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Оцењивање ученика се врши на следеће начине:

Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Области:

- Слушање музике;
- Извођење музике;

- Музичко стваралаштво.

Оцењивање се врши континуирано, током трајања школске године. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који се уносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.

Напредовање: самостално

- Зна текстове тражених песама и самостално пева песме по слуху;
- Уме да свира по слуху;
- Самостално износи своје мишљење о слушаном делу;
- Препозна музички почетак и крај;
 - Препознаје композицију коју је раније слушао;
- Учествује у школским приредбама;
- Самостално креира покрет;

- Активан је на часу и има жељу да напредује;
- Самостално ликовно изражава музички доживљај. Напредовање: уз мању помоћ
 - Пева песме по слуху и сопственом избору, уз мању помоћ наставника;
 - Препознаје музичке инструменте у одређеним композицијама и разликује народну и уметничку музику;
- Препознаје различит темпо, динамику и понавља већ осмишљен покрет;
- Активан је на часу и има жељу да напредује;
- Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника. Напредовање: уз већу помоћ
 - Пева песме по слуху и сопственом избору, уз већу помоћ наставника;
 - Препознаје музичке инструменте и разликује народну и уметничку музику;
- Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника;
 - Понавља већ осмишљен покрет уз већу помоћ.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	Први ниво (веома успешан)	Друго ниво (успешан)	Трећи ниво (потребна додатна помоћ)	Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	<p>Објашњава својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна, као и доживљај свог и туђег извођења.</p> <p>Разликује звукове и тонове. Препознаје музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу.</p> <p>Повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела.</p> <p>Поштује договорена правила понашања при слушању музике. Користи самостално доступне носиоце звука.</p> <p>Самостално изговара у ритму уз покрет бројалице.</p> <p>Пева по слуху песме различитог садржаја и расположења и по слуху уз покрет народне песме, музичке игре.</p> <p>Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању.</p> <p>Свира по слуху звучне ономотопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма.</p> <p>Повезује почетне тонове песама- модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом.</p>	<p>Објашњава својим речима утиске о слушаном делу, доживљај прегласне музике и доживљај свог и туђег извођења.</p> <p>Разликује звукове и тонове. Препознаје музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу.</p> <p>Повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела. Поштује договорена правила понашања при слушању музике.</p> <p>Користи уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука.</p> <p>Уз помоћ изговара у ритму уз покрет бројалице.</p> <p>Пева по слуху песме различитог садржаја и расположења и по слуху уз покрет народне песме, музичке игре.</p> <p>Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању.</p> <p>Повезује почетне тонове песама- модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом.</p> <p>Уз помоћ прави дечје ритмичке инструменте.</p> <p>Ствара звучне ефекте, покрете уз музику.</p>	<p>Објашњава својим речима утиске о слушаном делу, доживљај прегласне музике и доживљај свог и туђег извођења.</p> <p>Разликује звукове и тонове. Препознаје музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу.</p> <p>Повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела. Поштује договорена правила понашања при слушању музике.</p> <p>Користи уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука.</p> <p>Уз помоћ изговара у ритму уз покрет бројалице.</p> <p>Пева по слуху песме различитог садржаја и расположења и по слуху уз покрет народне песме, музичке игре.</p> <p>Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању.</p> <p>Повезује почетне тонове песама- модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом.</p> <p>Уз помоћ прави дечје ритмичке инструменте.</p> <p>Ствара звучне ефекте, покрете уз музику.</p>	<p>Објашњава својим речима утиске о слушаном делу, доживљај прегласне музике и доживљај свог и туђег извођења.</p> <p>Разликује звукове и тонове. Препознаје музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу.</p> <p>Повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела. Поштује договорена правила понашања при слушању музике.</p> <p>Користи уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука.</p> <p>Уз помоћ изговара у ритму уз покрет бројалице.</p> <p>Пева по слуху песме различитог садржаја и расположења и по слуху уз покрет народне песме, музичке игре.</p> <p>Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању.</p> <p>Повезује почетне тонове песама- модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом.</p> <p>Уз помоћ прави дечје ритмичке инструменте.</p> <p>Ствара звучне ефекте, покрете уз музику.</p>

	<p>Учествује у школским приредбама и манифестацијама.</p> <p>Самостално прави дечје ритмичке инструменте.</p> <p>Ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука, музичко питање и одговор на ритмичким удараљкама, једноставну мелодију на краћи задати текст.</p> <p>Уме да изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај.</p>		
<p>ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА</p>			
Елементи оцене	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење напредовања	Праћење и оцењивање (време)

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>-Оствареност исхода -Самосталност ученика -Степен ангажовања -Активност на часу -Мотивација -Редовност у изради домаћих задатака -Уредност</p>	<p>-иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе - усмено одговарање (опис поступка рада) -вођење прописане педагошке документације / белешке у којима су видни елементи за процењивање и оцењивање: о степену ангажовања, уложеном труду и личном напредовању у складу са музичким могућностима однос према раду, однос према себи, однос према другима, разумевање повезивање, оригиналност, вербално изражавање -кооперативно оцењивање (заједничко вредновање ученика и наставника) - самооцењивање (самопроцена оцене и ангажовања од стране ученика) -групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) -рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)</p>	<p>* Евиденција: белешке о елементима за процењивање и оцењивање *Протоколи посматрања * Учесталост јављања * Свеобухватност одговора (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (табела...)</p>	<p>Неформално (у есдневник) и формално формативно (у есдневник) бележење током године. Пресек стања након обрађене области. Пресек стања по периодима.</p>
---	---	--	--

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. Оцењује се само рад који је рађен на часу и који се преда на крају часа.

Оцењивање ученика се врши на следеће начине:

Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Области:

- Облици и односи у видном пољу
- Линије и облици око нас - обликовање
- Споразумевање
- Простор – ликовна култура и окружење

Оцењивање се врши континуирано, током трајања школске године. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који се уносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.

Процењује се:

- Ангажовање ученика у настави – редовно доноси прибор, показује заинтересованост за рад и учествује у групном раду;
- Напредовање у односу на претходни период;
- Одабир материјала и коришћење у раду;
- Комбинује различите материјале и технике;
- Самостално, креативно и маштовито ликовно изражавање;
- Израђује ликовне радове у складу са задатом темом;
- Учествоје у процесу сценског стваралаштва;
- Естетско процењивање свог и туђег рада;
- Учествоје у обликовању и уређењу простора у школи, код куће и окружењу. Напредовање: самостално
- Описује својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор.
- Пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/предмета и облицима из природе и окружења.
- Одређује, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни.
- Црта на различитим подлогама и форматима папира.
- Користи материјал и прибор у складу са инструкцијама.
- - Обликује једноставне фигуре од меког материјала.

- Уме самостално да одабере начин спајања најмање два материјала.
- Преводи једноставне појмове и информације у ликовни рад.
- Уме да изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања.
- Уме да преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену.
- Изражава познате појмове мимиком и покретом тела, без звука.
- Повезује одабрану установу културе са њеном наменом.
- Поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.

Напредовање: уз мању помоћ

- Служи се неким техникама ликовновизуелног изражавања.
- Уз мањи подстицај исказује утиске о свом раду и раду друге деце.
- Разликује боје, али их у раду не примењује реално.
- Препознаје уз мању помоћ неке ликовне садржаје и материјале.

Напредовање: уз већу помоћ

- Служи се уз већу помоћ неким техникама ликовновизуелног изражавања.
- Уз већи подстицај исказује утиске о свом раду и раду друге деце.
- Разликује боје, али их у раду не примењује реално.
- Препознаје уз већу помоћ неке ликовне садржаје и материјале.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	Први ниво (веома успешан)	Друго ниво (успешан)	Трећи ниво (потребна додатна помоћ)	Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)
ОБЛИЦИ И ОДНОСИ У ВИДНОМ ПОЉУ	<p>Описује својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор.</p> <p>Пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/предмета и облицима из природе и окружења. Одређује, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни.</p>		<p>Служи се неким техникама ликовновизуелног изражавања.</p> <p>Уз подстицај исказује утиске о свом раду и раду друге деце.</p> <p>Разликује боје, али их у раду не примењује реално.</p> <p>Препознаје неке ликовне садржаје и материјале.</p>	<p>Служи се неким техникама и средствима ликовновизуелног изражавања.</p> <p>Препознаје неке ликовне садржаје и материјале.</p> <p>Уз помоћ и подстицај износи утисак о свом раду и раду друге деце.</p>
ЛИНИЈЕ И ОБЛИЦИ ОКО НАС - ОБЛИКОВАЊЕ	<p>Црта на различитим подлогама и форматима папира.</p> <p>Користи материјал и прибор у складу са инструкцијама.</p> <p>Обликује једноставне фигуре од меког материјала.</p> <p>Уме самостално да одабере начин спајања најмање два материјала. Преводи једноставне појмове и информације у ликовни рад.</p> <p>Уме да изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања.</p> <p>Уме да преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену. Изражава познате појмове мимиком и покретом тела, без звука.</p>			
СПОРАЗУМЕВАЊЕ	<p>Повезује одабрану установу културе са њеном наменом.</p>			
ПРОСТОР – ЛИКОВНА КУЛТУРА И ОКРУЖЕЊЕ	<p>Поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.</p>			

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење напредовања	Праћење и оцењивање (време)
-Оствареност исхода	-иницијална процена нивоа на коме	* Евиденција:	Неформално (у
-Самосталност ученика	се ученици налазе - усмено одговарање (опис поступка	белешке о елементима за	есдневник) и формално
-Степен ангажовања	рада)	процењивање и	формативно (у
-Активност на часу	-вођење прописане педагошке	оцењивање	есдневник)
-Мотивација	документације / белешке у којима		
-Уредност	су видни елементи за процењивање и оцењивање: самосталност у току рада, практичним радовима, однос према раду, однос према себи, однос према другима, разумевање повезивање, оригиналност, вербално изражавање, примена техника -кооперативно оцењивање (заједничко вредновањеученика и наставника) - самооцењивање (самопроцена оцене иангажовања од стране ученика) -групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) -рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)	*Протоколи посматрања *Свеобухватност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (пано, табела...) *Панои: добровољно учешће у наставним и ваннаставним активностима	бележење током године. Пресек стања након обрађене области. Пресек стања по периодима.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Оцењивање из обавезног предмета физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Оцењивање ученика се врши на следеће начине:

Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Области:

- Физичке способности;
- Моторичке вештине;
- Физичка и здравствена култура.

Оцењивање се врши континуирано, током трајања школске године. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који се уносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.

Напредовање: самостално

- Правилно и самостално изводи све активности;
- Вешто, сигурно и самостално користи справе и реквизите;
- Зна и поштује правила игре; -Усвојене здравствено-хигијенске навике и примењује знања из области здравља;
- Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;

- Одржава личну и колективну хигијену. Напредовање: уз мању помоћ
- Поштује правила игре;
- Ради уз помоћ наставника и труди се да правилно користи реквизите, изводи вежбе, користи справе;
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује;
- Усвојене здравствено-хигијенске навике;
- Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
- Одржава личну и колективну хигијену. Напредовање: уз већу помоћ
- Редовно доноси опрему;
- Показује минимум интересовања за физичко-здравствену културу;
- Препознаје справе;
- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;
- Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;-

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

НАСТАВНЕ	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	Први ниво (веома успешан)	Друго ниво (успешан)	Трећи ниво (потребна додатна помоћ)
<ul style="list-style-type: none"> • ХОДАЊЕ И ТРЧАЊЕ • СКАКАЊЕ И ПРЕСКАКАЊЕ • БАЦАЊЕ И ХВАТАЊЕ ВИШЕЊА, УПОРИ И ПЕЊАЊА • ВЕЖБЕ НА ТЛУ • ВЕЖБЕ УПОРОМ РУКАМА • ВЕЖБЕ РАВНОТЕЖЕ • ВЕЖБЕ РЕКВИЗИТИМА • РИТМИЧКЕ ВЕЖБЕ И НАРОДНИ • ПЛЕСОВИ • ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ 	<p>Примењује једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања).</p> <p>Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.</p> <p>Комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу.</p> <p>Одржава равнотежу у различитим кретањима.</p> <p>Разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело. Примењује правилну технику дисања приликом вежбања.</p> <p>Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу.</p> <p>Игра дечји и народни плес. Користи основну терминологију вежбања.</p> <p>Поштује: правила понашања на просторима за вежбање, мере безбедности током вежбања. правила игре.</p> <p>Навија фер и бодри учеснике у игри. Уме да прихвати сопствену победу и пораз.</p> <p>Поседује теоријска знања о значају здравља и физичке активности.</p>	<p>Уз помоћ примењује једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања) и изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.</p> <p>Користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу.</p> <p>Одржава равнотежу у различитим кретањима.</p> <p>Разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело. Примењује правилну технику дисања приликом вежбања.</p> <p>Игра дечји и народни плес. Поштује: правила понашања на просторима за вежбање, правила игре.</p> <p>Навија фер и бодри учеснике у игри. Поседује теоријска знања о значају здравља и физичке активности.</p> <p>Уз подстицај учествује у игри.</p>		

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење напредовања	Праћење и оцењивање (време)
-Оствареност исхода -развијање физичких способности; -усвајање моторичких знања, умења и навика; -теоријско образовање -Самосталност ученика -Степен ангажовања -Активност на часу -Мотивација -Уредност	-иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе - усмено одговарање ((опис поступка извођења покрета, теоријско знање) -вођење прописане педагошке документације / белешке у којима су видни елементи за процењивање и оцењивање: о нивоу ангажованости, вежбању у адекватној опреми, постигнућима у моторичким вештинама и индивидуалном напретку сваког ученика, уложеном труду и личном напредовању у складу са могућностима, однос према раду, однос према себи, однос према другима -кооперативно оцењивање (заједничко вредновање ученика и наставника) - самооцењивање (самопроцена оцене и ангажовања од стране ученика) -групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) -рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)	* Евиденција: белешке о елементима за процењивање и оцењивање *Протоколи посматрања *Свеобухватност одговора на постављен захтев(област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (табела...)	Неформално (у есдневник) и формално формативно (у есдневник) бележење током године. Пресек стања након обрађене области. Пресек стања по периодима.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Циљ наставе и учења предмета Дигитални свет је развијање дигиталне компетенције ученика ради њиховог оспособљавања за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развој алгоритамског начина размишљања. Оцењивање ученика се врши на следеће начине:

Коментар (исход) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем. Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду. Програм наставе и учења за први разред оријентисан је на процес учења и остваривање исхода. Исходи су искази о томе шта ученици умеју да ураде на основу знања која су стекли учећи предмет Дигитални свет. Представљају опис интегрисаних знања, вештина, ставова и вредности ученика, који су груписани у три наставне теме:

- Дигитално друштво;
- Безбедно коришћење дигиталних уређаја;
- Алгоритамски начин размишљања.

Оцењивање се врши континуирано, током трајања школске године. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који се уносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом.

Напредовање: самостално

- Препознаје, именује и користи дигиталне уређаје;
- Самостално наводи предности коришћења дигиталних уређаја;
- Упознат је и придржава се основних правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;
- Упознат је и придржава се основних правила за безбедно коришћење дигиталних уређаја;
- Уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свогрешења и по потреби га самостално поправи;
- Доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.

Напредовање: уз мању помоћ

- Препознаје и именује дигиталне уређаје;
- Уз мању помоћ наводи предности коришћења дигиталних уређаја;
- Упознат је и придржава се основних правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;
- Упознат је и придржава се основних правила за безбедно коришћење дигиталних уређаја;
- Уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи уз помоћ наставника.

Напредовање: уз већу помоћ

- Препознаје и именује дигиталне уређаје уз помоћ наставника;
- Уз већу помоћ наводи предности коришћења дигиталних уређаја;
- Упознат је са основним правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље, уз помоћ наставника;
- Упознат је и придржава се основних правила за безбедно коришћење дигиталних уређаја, уз помоћ наставника;

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ ОБЛАСТИ	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	Први ниво (веома успешан)	Друго ниво (успешан)	Трећи ниво (потребна додатна помоћ)	Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	<p>Препознаје дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих. Уме да наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова.</p> <p>Упоредује начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја и начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих. Самостално користи дигиталне уџбенике за учење.</p> <p>Упоредује дигитални и папирни уџбеник. Упоредује традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја.</p> <p>Наводи неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја.</p>	<p>Препознаје дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих. Уме да наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова.</p> <p>Уз помоћ користи дигиталне уџбенике за учење.</p> <p>Упоредује дигитални и папирни уџбеник.</p> <p>Наводи неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја. Зна основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље и неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја.</p> <p>Уз помоћ уме да наброји основне податке о личности и објасни зашто</p>	<p>Препознаје дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих. Уме да наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова.</p> <p>Уз помоћ користи дигиталне уџбенике за учење.</p> <p>Упоредује дигитални и папирни уџбеник.</p> <p>Наводи неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја. Зна основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље и неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја.</p> <p>Уз помоћ уме да наброји основне податке о личности и објасни зашто</p>	<p>Препознаје дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих. Уме да наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова.</p> <p>Уз помоћ користи дигиталне уџбенике за учење.</p> <p>Упоредује дигитални и папирни уџбеник.</p> <p>Наводи неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја. Зна основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље и неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја.</p> <p>Уз помоћ уме да наброји основне податке о личности и објасни зашто</p>

	<p>Наводи на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине. Зна основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље и неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја.</p> <p>Разуме везу начина одлагања електронског отпада са загађењем животне средине.</p> <p>Уме да наброји основне податке о личности и објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја.</p> <p>Именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин.</p> <p>Зна основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их.</p> <p>Анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење. Тумачи симболе познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима.</p> <p>Уме да уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сараднички). Доводи у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.</p>	<p>саопштавање података о личности представља ризично понашање.</p> <p>Именује особе којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем.</p> <p>Зна основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите).</p> <p>Уз помоћ користи једноставан познати поступак/активност.</p> <p>Уме да уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сараднички).</p>
--	---	---

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење напредовања	Праћење и оцењивање (време)
<p>-Оствареност исхода</p> <p>--вештине разумевања, примена и вредновање научених поступака и процедура;</p> <p>-рад са подацима и рад на различитим задацима;</p> <p>-вештине, руковање алатима и технологијама - извођење радних задатака;</p> <p>-Самосталност ученика</p> <p>-Степен ангажовања</p> <p>-Активност на часу</p> <p>-Мотивација</p> <p>-Уредност</p>	<p>-иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе</p> <p>- усмено одговарање (опис поступка извођења покрета, теоријско знање)</p> <p>- вођење прописане педагошке документације / белешке у којима су видни елементи за процењивање и оцењивање: о нивоу ангажованости, индивидуалном напретку сваког ученика, уложеном труду и личном напредовању у складу са могућностима, однос према раду, однос према себи, однос према другима;</p> <p>-кооперативно оцењивање (заједничко вредновањеученика и наставника)</p> <p>- самооцењивање (самопроцена оцене иангажовања од стране ученика)</p> <p>-групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика)</p> <p>-рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)</p>	<p>* Евиденција: белешке о елементима за процењивање и оцењивање</p> <p>*Протоколи посматрања</p> <p>*Свеобухватност одговора на постављен захтев(област; скала по нивоима)</p> <p>* Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима)</p> <p>* Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени)</p> <p>*Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада</p> <p>група (табела...)</p>	<p>Неформално (у есдневник) и формално формативно (у есдневник) бележење током године.</p> <p>Пресек стања након обрађене области.</p> <p>Пресек стања по периодима.</p>

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Оцењивање ученика се врши на следеће начине:

Коментар оцене (троетепена скала) је јаван и саопштава се ученику одмах по добијању резултата са образложењем.

Образложење садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду. Оцене су искази: истиче се, добар, задовољава. Представљају опис интегрисаних ставова и вредности ученика, који су груписани у наставне теме:

- Људска права;
- Демократско друштво;
- Процеси у савременом свету;
- Грађански активизам;

Оцењивање се врши континуирано, током трајања школске године. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести исходи који се уносе у електронски дневник. Под подацима се подразумевају:

- начин на који ученик учествује у активностима;
- како прикупља податке;
- како образлаже и брани своје ставове;

- квалитет постављених питања;
- способност да се нађе веза међу појавама;
- навођење примера;
- промена мишљења у контакту са аргументима;
- разликовање чињеница од интерпретације;
- извођење закључака; • прихватање другачијег мишљења;
- примена наученог;
- предвиђање последица;
- креативност решења;
- како ученици међусобно сарађују;
- како решавају сукобе мишљења;
- како једни другима помажу;
- испољавање иницијативе;
- начин превазилажења тешкоћа;
- критичко мишљење.

Оцену **истиче се** добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања;

Оцену **добар** добија ученик чије знање које је остварио из предмета грађанско васпитање је на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену **задовољава** добија ученик који знања која је остварио из предмета грађанско васпитање нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године.

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа другог разреда- Маргарета Бијелић

Чланови: Мирјана Максимовић, Златко Тусић, Маргарета Бијелић

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	АВГУСТ	Руководилац и чланови већа
Анализа обавеза и договор о раду у школској 2024/2025.		Руководилац и чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Руководилац и чланови већа
Планирање писмених провера знања у првом полуугодишту		Чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа, педагог, психолог
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј)		Руководилац и учитељи II разреда
Усвајање распореда часова редовне, допунске наставе и секције		Чланови већа
Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	СЕПТЕМБАР	Чланови већа
Акција „ Очистимо свет"		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Укључивање ученика у секције и допунску наставу		Чланови већа
Укључивање ученика у активности Дечијег савеза поводом Дечије недеље	ОКТОБАР	Чланови већа
Обележавање Међународног дана старијих особа		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода	НОВЕМБАР	Директор, педагог, психолог, Руководилац и чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Разматрање разлога заостајања појединих ученика и мере за побољшање успеха		Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу		Чланови већа
Израда паноа на нивоу већа на тему „Толеранција“		Чланови већа
Обележавање Дана просветних радника		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају I полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Директор, педагог, психолог, руководиоцац и чланови већа
Анализа реализације планираног фонда часова и наставног плана и програма по предметима		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за њено унапређивање		Директор, педагог, психолог, руководиоцац и чланови већа
Организовање и реализација „Отворених врата“ за будуће прваке		Директор, педагог, психолог, чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Припрема маскенбала и прослава Нове године		Чланови већа
Реализација хуманитарне акције „Један пакетич- многа љубави“		Чланови већа
Извештај о раду Разредног већа у првом полугодишту		Руководилац већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Припрема и учешће ученика у обележавању Дана Светог Саве	ЈАНУАР	Чланови већа
Припреме за школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Припрема ученика за мале олимпијске игре	ФЕБРУАР	Чланови већа
Школско такмичење рецитатора		Задужени наставник Српског језика и учитељи
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и учитељи II разреда
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, чланови већа, педагог, психолог
Турнир Дечијих игара	МАРТ	Чланови већа и наставник Физичког и здравственог васпитања
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Организовање и реализација „Отворених врата“ за будуће прваке		Директор, чланови већа и учитељи продуженог боравка
Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и учитељи II разреда
Организовање пролећне изложбе ученичких радова		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша“		Чланови већа
Тематски дан - Дан планете Земље	АПРИЛ	Чланови већа
Анализа успеха и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода		Директор, педагог, психолог, руководилац и чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Чланови већа
Обележавање Дана Доситеја Обрадовића		Чланови већа
Пројекат разредног већа „Књига - најбољи друг“		Чланови већа
Читалачка значка- школско такмичење		Библиотекар и учитељи
Изложба дечијих радова поводом Ускрса		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, пугујуће учионице)		Чланови већа
Обележавање Светског дана писања писама	МАЈ	Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Недеља сећања и заједништва (од 5.5. до 9.5.2025.)		Чланови већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана школе		Чланови већа
Тематски дан - Мајска башта		Чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор и учитељи II разреда
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године	ЈУН	Директор, педагог, психолог, чланови већа
Анализа реализације планираног фонда часова редовне и допунске наставе и секција		Чланови већа
Анкетирање ученика за изборне програме		Чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Анализа рада Разредног већа II разреда и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац и чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор и учитељи II разреда
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Избор Руководиоца Разредног већа за наредну школску годину		Чланови већа

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

У настави оријентисаној на остваривање стандарда и исхода учења, вреднују се и процес учења и резултати учења. Поред устаљених метода процене постигнућа ученика, акценат је на самопроцењивању и вршњачком процењивању. Наставник прати постигнућа и напредовање ученика из улоге активног посматрача и ментора, формално не прозива и пропитује ученике у циљу смањења нивоа стреса код ученика а у функцији јачања њиховог самопоуздања.

Критеријуми оцењивања ученика другог разреда су у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Начин, поступак и критеријуми успеха из обавезних предмета, изборних програма, активности и владања у основном образовању су са циљем да утврде однос према учењу и знању и подстакну мотивисаност за учење.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање је редовно праћење, процена напредовања и конкретне препоруке за даље напредовање у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања као и праћење владања ученика. Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање је вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезних предмета, изборних програма, активности и владања ученика. Сумативне оцене се евидентирају у електронском дневнику, а могу бити унете и у педагошку свеску наставника.

Иницијални тест - на почетку школске године иницијалним тестом се процењују претходна постигнућа ученика у оквиру одређеног предмета (Српски језик, Математика и Свет око нас). Резултати иницијалног теста представљају се кроз степен усвојености исхода за претходни разред, не оцењује се бројчаном оценом и служи наставнику за планирање даљег рада и праћење напредовања ученика.

Оцењивање ученика - ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа и практичног рада. У току полугодишта најмање једна оцена је на основу усмене провере постигнућа ученика. Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада (излагања, цртежа, учешћа у дискусији, домаћих задатака, учешћа у групном раду) у складу са програмом наставе и учења. Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у

даљем раду. Ученик се оцењује најмање четири пута у току полугодишта а ако је недељни фонд часова обавезног предмета, изборног програма и активности један час недељено онда најмање два пута у полугодишту. Ученик се у току часа оцењује само једанпут за усмену или писмену проверу постигнућа.

Оцењивање из обавезних предмета вештина (Музичка култура, Ликовна култура, Физичко и здравствено васпитање) обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. У обзир се узима индивидуално напредовање у односу на претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Оцењивање из обавезног изборног предмета (Грађанско васпитање, Верска настава) врши се описно кроз тростепену скалу – истиче се, добар, задовољава.

Усмене провере знања

У поступку оцењивања прикупљају се и бележе подаци о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у педагошкој документацији наставника која садржи основне податке о ученику и податке о провери постигнућа, ангажовању и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге релевантне податке за рад са учеником и његово напредовање. Усмене провере знања врше се кроз разговор, одговарање на питања, израду задатака на табли, рецитовање, гласно читање, презентовање, образлагање и др.

Писмене провере знања

Термини писмених провера знања су видљиви за ученике и родитеље на сајту школе. Распоредом писмених провера дужих од 15 минута, планира се највише једна провера у дану а максимално две провере у току наставне недеље. Оцена је бројчана и уписује се у дневник.

Писмене провере чине задаци основног нивоа (30%), средњег нивоа (45%) и напредног нивоа (25%).

Скала бодовања – критеријуми за оцењивање:

0%-30% недовољан (1)

31%-50% довољан(2)

51%-69% добар(3)

70%-84% врлодобар(4)

85%-100% одличан (5)

*наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективније процене степена савладаности градива на нивоу одељења.

Уколико више од 50% ученика одељења добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се, након неколико часова увежбавања, понавља.

Писмене провера постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без претходне најаве а спроводе се због утврђивања остварености исхода. Оцена из овакве провере се не уписује у дневник али се евидентира у педагошкој документацији наставника. Резултати петнаестоминутних провера знања могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене а у најбољем интересу ученика.

Рад у групи

Оцена за рад у групи је иста за све ученике – чланове групе, осим ако наставник није донео посебан начин вредновања због специфичности неког групног

рада.Проверавање знања стеченог групним радом спроводи се индивидуално и важи за целу тему, а не само за посебне радне задатке групе. Бележи се у дневнику или педагошкој документацији наставника.

Разредно веће другог разреда, према критеријумима оцењивања, оцењује наставне садржаје према годишњем плану рада за други разред и у складу са исходима наставних предмета.

СРПСКИ ЈЕЗИК

- Језик (правопис и граматика)
- Књижевност (лирика, епика, драма, популарни и информативни текстови)
- Језичка култура (различити облици усменог и писменог изражавања-читање, рецитовање, ...)

МАТЕМАТИКА

- Бројеви (бројеви до 100 и рачунске операције са њима- сабирање, одузимање, множење, дељење)
- Геометрија
- Мерење и мере

СВЕТ ОКО НАС

- Други и ја
- Култура живљења
- Човек ствара
- Кретање и оријентација у времену
- Разноврсност природе

ЛИКОВНА КУЛТУРА

- Облици
- Споразумевање
- Ликовне игре
- Простор

МУЗИЧКА КУЛТУРА

- Слушање музике
- Извођење музике
- Музичко стваралаштво

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

- Физичке способности
- Моторичке вештине
- Физичка и здравствена култура

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

- Дигитално друштво
- Безбедно коришћење дигиталних уређаја
- Алгоритамски начин размишљања

Оцену одличан (5) добија ученик који :

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама
- лако логички повезује чињенице и појмове
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује
- показује ванредну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања

Оцену врлодобар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе знања у новим ситуацијама
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме
- у довољној мери критички расуђује
- показује делимични степен активности и ангажовања

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- показује знања на нивоу репродукције , уз минималну примену
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери самостално критички расуђује
- показује мањи степен активности и ангажовања

Оцену недовољан (1) добија ученик који:

- је остварио знања која нису ни на нивоу препознавања и не показује способност самосталне репродукције и примене
- не изводи закључке који се заснивају на подацима чак ни уз помоћ наставника
- критички не расуђује
- не показује интересовање за учешће у активностима нити минимално ангажовање

Активности ученика вреднују се према следећем:

- да ли се припрема за час (има све што је потребно за рад на часу)
- да ли пажљиво прати наставу и учествује у активностима, сарађује са другим ученицима
- да ли редовно израђује домаће задатке
- да ли реагује и исправља указану грешку

*домаћи задаци су најчешћи облик проверавања ученичких знања и умења из готово свих предмета и чине саставни део оцене; задају се , углавном, после сваког наставног часа без обзира да ли је то час стицања нових знања или час утврђивања или увежбавања; циљ домаћих задатака је да ученици самосталним радом додатно увежбају наставне садржаје који су рађени у школи; наставник води евиденцију о изради домаћих задатака; нередовна израда домаћих задатака сматра се неодговорним односом према наставном предмету

Закључна оцена је бројчана и утврђује се на крају првог и другог полугодишта и не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом методом провере знања.

Закључна оцена не може да буде мања од:

- одличан (5) , ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50
- врлодобар (4) , ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49
- добар (3) , ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49
- довољан (2) , ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49

Ученик са недовољним оценама преводи се у наредни разред са обавезом прилагођавања наставног плана и програма.

Оцењивање по ИОП-у

Ученик коме је (због сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога) потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом ИОП-а 3 , оцењује се на основу праћења остваривања посебних исхода и стандарда .

Владање ученика

- редовно праћење понашања ученика на часу
- за мање ометање часа наставник опомиње ученика
- наставник уноси у дневник запажања о владању ученика у случају непримереног понашања или нереаговања на опомену
- наставник , по потреби, обавештава о владању ученика и стручну службу (педагог, психолог)

Владање ученика оцењује се описно у току а на крају полугодишта и бројчано. Оцена се утврђује на основу односа ученика према обавезама, поштовању правила понашања нарочито понашања према другим ученицима, запосленима и имовини.Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере.

Оцена из владања улази у општи успех ученика.

Информисање ученика и родитеља о учењу и понашању

- ученици на часовима усмено добијају повратну информацију о напредовању у учењу и понашању
- родитељи добијају информације о активности, учењу и владању ученика усмено (отворена врата, индивидуални разговори) и писмено (кроз белешке у дневнику и ђачкој књижици)

Разредно веће другог разреда:

Мирјана Максимовић 2/1

Златко Тусић 2/2

Маргарета Бијелић 2/3

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Руководилац: Соња Јерковић

Чланови: Соња Јерковић, Катарина Ђурић, Силвана Крчмар

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август	Чланови већа
Анализа обавеза у наредној школској години		Чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Директор, педагог школе, чланови већа
Распоређивање нових ученика		Педагог, психолог школе, чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Директор, педагог, психолог школе, чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Усвајање распореда часова редовне наставе, допунске наставе и секције		Чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	септембар	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и секције		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
У сусрет Међународном дану свемира-Погледај у небо-пројекат на нивоу школе		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводом Дечје недеље`	октобар	Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Тематски дан: Јесен у тегли		Чланови већа
Обележавање дана ослобођења Београда-Београд-слободан град		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	новембар	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Укључивање ученика у третман стручне службе		Психолог, педагог школе, чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Пројекат-У свету морских дубина (припрема)		Чланови већа
Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода		Тим за инклузивно образовање, педагог и психолог школе, чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	децембар	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Школско такмичење из математике		Актив за природне науке, чланови већа
Ажурирање педагошке документације и извештај о раду у првом полугодишту		Чланови већа
Договор о реализацији „Отворених врата“ за будуће прваке		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Извештај о раду Разредног већа у првом полугодишту		Руководилац већа
Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“ поводом Нове године		Чланови већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана Светог Саве	јануар	Чланови већа, драмска секција
Припреме за школско такмичење рецитатора		Чланови већа
«Игре без граница»-спортско такмичење	фебруар	Чланови већа
Припрема ученика за такмичење „Читалачка значка“		Чланови већа
Припрема ученика за „Олимпијске игре“		Чланови већа
Општинско такмичење из математике		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Школско такмичење рецитатора		Чланови већа, наставнице српског језика и књижевности
Пројекат на нивоу Већа-израда		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Организовање пролећне изложбе ученичких радова	март	Чланови већа
Пројекат на нивоу Већа-израда		Чланови већа
Организовање и реализација „Отворених врата“за будуће прваке		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша“		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	април	Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Чланови већа
Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода		Чланови већа
Читалачка значка-школско такмичење		Чланови већа
Литерарни и ликовни конкурс за ученике трећег и четвртог разреда основне школе „Радионица баснописаца“		Чланови већа
Обележавање Дана Доситеја Обрадовића		Чланови већа
Изложба радова поводом Ускрса		Чланови већа
Тематски дан- Дан планете Земље		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Пројекат на нивоу Већа-завршне активности и презентација		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Укључивање у активности поводом Дана школе	мај	Чланови већа, драмска секција
Недеља сећања и заједништва (од 5. 5. до 9. 5. 2025.)		Чланови већа
Такмичење ученика III и IV разреда: „Између две ватре“ и фудбал		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта		Директор, Тим за инклузивно образовање, педагог, психолог школе, чланови већа
Анкетирање ученика за изборне програме	јун	Чланови већа
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа рада Разредног већа, извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину		Руководилац и чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Извештај о напредовању ученика који су наставу пратили по ИОП-у		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа

Предлог за избор руководиоца Разредног већа за наредну школску годину		Директор, психолог, педагог школе, чланови већа
Реализација планираног фонда часова		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације		Чланови већа

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА – ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

НАСТАВНИЦИ:

Соња Јерковић 3/1 , Катарина Ђурић 3/2 , Силвана Крчмар 3/3

Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:

- 1) поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања;
- 2) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (оствареност исхода, ангажовање и напредовање ученика);
- 3) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;
- 4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;
- 5) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу.

Предмет: **МАТЕМАТИКА**

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета,
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима,
- напредовање у односу на претходни период,
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање различитих области и усмене и писмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Математика:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања (пред таблом);
- математичког диктата;
- решавању додатних задатака;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Из предмета Математика планиране су следеће писмене провере знања: иницијални тест, петнаестоминутне провере и математички диктат, контролне вежбе и завршна годишња

провера знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:

Испод 30% оцена 1

30% - 49% оцена 2

50% - 69% оцена 3

70% - 85% оцена 4

86% - 100% оцена 5

Наставне области које ће се проверавати:

1. Природни бројеви до 1 000
2. Геометрија
3. Мерење и мере

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000</p>	<p>Одличан (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Уочава делове целине и записује разломке; - Самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
<p>ГЕОМЕТРИЈА</p> <p>МЕРЕЊЕ И МЕРЕ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално мери, упоређује и претвара једнице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Показује висок степен ангажовања на часовима и изузетну самосталност. - У потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове.

		- Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника.
		- Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује. - Проналази и осмишљава могућа решења проблемске ситуације на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
	Врло добар (4)	- Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном уочива делове целине и запише разломке; - Често самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално користи геометријски прибор и алате за цртање.

		<ul style="list-style-type: none"> - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Показује висок степен ангажовања на часовима и велику самосталност. - У великој мери показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама. - Логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Користи табеларни и графички приказ података и углавном уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује. - Проналази и осмишљава поједина решења проблемске ситуације на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
	<p>Добар (3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом; - Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично уочи делове целине и запише разломке;

	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад грешни; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено грешни; - Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање. - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ; - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује делимичан степен ангажовања и активности на часовима. - У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. - У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. - У довољној мери критички расуђује. - Труди се да доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
--	---

	<p>Довољан (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често греша када дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; - Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом; - Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке; Ретко пореди разломке облика са једнаким именицима; - Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и троуглова; - Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање. - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ; - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.
--	------------------------	---

		<p>Опис постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знања која су остварена су на нивоу репродукције, уз минималну примену. - У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. - Понекад показује самосталност у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. - Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не долази на допунску наставу. - Често не ради домаће задатке. - Не доноси потребан прибор за рад. - Не поштује договорена правила понашања при раду. - Знања која су остварена нису ни на нову препознавања и не показује способност репродукције и примене. - Не изводи закључке који се заснивају на подацима. - Критички не расуђује.

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање и примену различитих области и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Српски језик:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања (пред таблом);
- диктата;
- писања писаним словима коришћењем оба писма;
- читања познатог и непознатог текста;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Из предмета Српски језик планиране су писмене провере знања кроз иницијални тест, контролне вежбе из граматике, правописа и књижевности, диктате и годишњу проверу знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:

- Испод 30% оцена 1
- 30% - 49% оцена 2
- 50% - 69% оцена 3
- 70% - 85% оцена 4
- 86% - 100% оцена 5

Наставне области које ће се писмено проверавати су:

1. Граматика
2. Правопис
3. Књижевност

<p>ГРАМАТИКА</p> <p>ПРАВОПИС</p> <p>КЊИЖЕВНОСТ</p> <p>ЈЕЗИКЧКА КУЛТУРА</p>	<p>Одличан (5)</p>	<p>Ученик уме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да подели реч на слоге. - да препозна именицу која се налази међу речима које припадају другим врстама речи, када су те речи сличне по гласовном склопу или су са истим кореном. - да препозна предикат у прошлом и будућем времену, када су помоћни и главни глагол одвојени другим речима у реченици. - да самостално проналази групу речи у реченици која одређује место, време или начин вршења глаголске радње, када те речи нису прилози - да препозна реч (прилог) у реченици која одређује начин вршења глаголске радње, када у реченици постоји описни придев који има исти или сличан облик као прилог (на пример: лепо цвеће лепо мирише; брзи воз брзо вози). - да разуме значење речи, израза и фразе у тексту у коме је разумевање отежано због речи сличног значења или гласовног склопа; замењује неодговарајуће речи одговарајућим. <p>Ученик уме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да употребљава зарез иза именице у вокативу, када се именица налази на почетку реченице. - да прецизно поставља питања у вези са подвученом речју у реченици, када је понуђено више упитних речи. - да примени правило о писању датума. <p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостално износи лични став о поступцима ликова и њиховим особинама - издваја целине у тексту и даје одговарајуће поднасловне - препричава текст са променом лица и времена - драматизује прозни текст <p>Ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене - јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса - прилагођава језичко-стилски израз типу текста
--	------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">- саставља кратак експозиторни текст- користи богат фонд речи (у односу на узраст)- издваја пасусе <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none">- У потпуности показује способност примене знања у новим ситуацијама.- Лако логички повезује чињенице и појмове.- Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима.- Решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује.- Показује изузетну самосталност у раду.- Показује висок степен активности и ангажовања.- Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања.- Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила културне комуникације.
--	---

	<p>Врло добар (4)</p>	<p>Ученик уме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да препозна придев који се налази међу речима које припадају другој врсти, када су те речи сличне по гласовном склопу или су са истим кореном. - да препозна субјекат који се налазе у средини или на крају просте реченице, а исказани су заменицама или именицом и заменицом. - да препозна предикат у садашњем времену, који не стоји непосредно уз субјекат. - да самостално проналази реч у реченици која одређује начин вршења глаголске радње, када је та реч прилог који је у честој употреби (на пример: лепо пише, гласно чита). - да гради нове речи од именица и придева са истим кореном уз помоћ префикса и суфикса. - да препозна значење речи и фразе која се ретко јавља у његовом активном и пасивном речнику, на основу понуђеног контекста, или када се та реч налази међу речима сличним по гласовном склопу. <p>Ученик познаје и примењује правописно правила о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - писању великог слова у именима улица, - писању титула као што су кнез, цар, када су део синтагме (кнез Милош) - писању речце ЛИ <p>Ученик уме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да правилно употребљава слово Ј у речима које ређе користи у писању (каиш, дијалог). - да употребљава зарезе у набрајању - да препознаје сва три модела управног говора. - да поставља питања према задатом критеријуму у вези са блиским појмовима, појавама и ситуацијама. - да саставља причу према неколико задатих критеријума <ul style="list-style-type: none"> - Ученик износи лични став о поступцима ликова и њиховим особинама - Самостално препричава текст - Формулише поруку <p>Ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) - пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...) - држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима - језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној /неформалној)
--	---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">- саставља кратак наративни текст- саставља кратак дескриптивни текст- користи фонд речи примерен узрасту;- употребљава синонине како би избегао понављање- уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи- пише писмо и уме да га адресира <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none">- У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове.- Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима.- Решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује.- Показује значајну самосталност и висок степен активности и ангажовања.- Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања.- Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила културне комуникације.
--	--

	<p>Добар (3)</p>	<p>Ученик уме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да саставља одричне реченице од потврдних, када је глагол у датим реченицама у прошлом и будућем времену - да препозна субјекте на почетку просте реченице, који су исказани заменицама или именицом и заменицом. - да препозна предикат у прошлом и будућем времену, када стоји непосредно уз субјекат - да препозна да обележена реч у реченици има функцију прилошке одредбе за начин. - да самостално проналази реч у реченици која одређују место, време и начин вршења глаголске радње, када та реч није прилог - да самостално проналази реч у реченици која одређује време вршења глаголске радње, када је та реч прилог (јуче, данас) - да препознаје садашњост, прошлост и будућност глагола када уз њега не стоји прилог за време. - да познаје и примењује правописно правило о употреби великог слова у називима књижевних дела, именима припадника народа, двочланим географским именима. - почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком - употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих), назива школе - да правилно напише речцу НЕ уз глаголе. - да правилно пише слово Ј у речима које често користи у писању (на пример: био (сам), радио (сам), авион, који, бојити, бројати...). - да напише скраћенице које су блиске његовом искуству (нпр. година, пример, ученик, страна...) и скраћенице за мерне јединице. - да употреби зарез у набрајању речи. •да препознаје први и други модел управног говора у тексту. - да саставља реченице од речи које су дате у основном облику - да познаје и примењује правило о писању (речима) двоцифрених и троцифрених бројева <p>Ученик уме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да препозна кратке прозне врсте народне књижевности (пословица, загонетка, питалица, ређалица) - да препозна целину у песми (стих, строфа). - да препозна особине и осећања ликова у датој бајци или басни (лукави, опасни, опрезни, сналажљиви, мудри...) и одреди њихове односе. <p>Ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: •пажљиво слуша своје саговорнике
--	------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - користи форме учтивог обраћања - уме да преприча изабрани наративни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља •уме самостално ,својим речима да описује и прича на задату тему: - разликује уводни, средишњи и завршни део казивања - уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање - уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју - уме да одбрани своју тврдњу или став - издваја наслов, углавном се држи теме - препричава кратак једноставан текст - користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно их употребљава - пише кратку поруку - пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу <p>Опис постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. – У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. – Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. – У довољној мери критички расуђује. – Показује делимични степен активности и ангажовања.
--	--

	<p>Довољан (2)</p>	<p>Ученик уме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да издвоји самогласнике у речима. - да препозна властите именице у реченици - да препозна придеве у реченици - да препозна глаголе у реченици - да повеже именице и придеве истог броја и рода и именице и глаголе истог броја и рода - да разликује реченице по значењу (обавештајне, узвичне, заповедне и упитне). - да саставља одричне реченице од потврдних реченица (обавештајних, упитних и заповедних) са глаголом у садашњем времену. - да уочава субјекат када се налази на почетку прости реченице. - да препознаје предикат у простој реченици када предикат стоји непосредно уз субјекат. - да самостално гради садашњост, прошлост и будућност задатог глагола, према датом примеру - да разуме значење речи која му је искуствено веома блиска, на основу слике, реченице - да препозна и одреди умањене речи које су му веома блиске. - да препознаје слова оба писма, употребљава их и успоставља везу међу њима. - да познаје правописно правило о писању великог слова на почетку реченице, у личним именима, презименима, надимцима, именима животиња. - да уписује одговарајуће знаке интерпункције на крају реченице. - да напише речима једноцифрене бројеве. <p>Ученик уме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да препозна бајку као књижевну врсту на основу карактеристичних ликова, предмета и ситуација, устаљеног почетка - да препозна бајку и басну као књижевне врсте на основу описа њихових основних одлика - да препозна басну као књижевну врсту на основу басне у целини, понуђеног одломка или препричане басне. - да препозна особине ликова животиња из басне и повеже их са особинама људи. <p>Ученик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: пажљиво слуша своје саговорнике. - користи форме учтивог обраћања - пише писаним словима ћирилице
--	------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - уме да се потпише - почиње реченицу великим словом и завршава тачком пише кратку поруку (о томе куда иде, зашто касни, и сл.) - пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са летовања, зимовања, екскурзије) (на пример, понуђен је започет пример по коме ученик завршава) <p>Опис постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену. – У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. – Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. – Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	<ul style="list-style-type: none"> – Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене. – Не изводи закључке који се заснивају на подацима. – Критички не расуђује. – Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање. - Не долази на допунску наставу.

Предмет: **ПРИРОДА И ДРУШТВО**

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета

- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање различитих области и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Природа и друштво:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- усвојености различитих области (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања (пред таблом и географском картом);
- различитих облика рада (истраживачки задаци, презентације, реферати);
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научно градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Из предмета Природа и друштво писмене провере знања вршиће се кроз иницијални тест, контролне вежбе и годишње провера знања. Критеријуми у процентима потребни за одређену оцену на писменим проверама су:

- Испод 30% оцена 1
- 30% - 49% оцена 2
- 50% - 69% оцена 3
- 70% - 85% оцена 4
- 86% - 100% оцена 5

Наставне области које ће се проверавати су:

1. Природа и друштво мог краја
2. Оријентација у простору и времену
3. Људска делатност
4. Материјали и њихова употреба

<p>ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА</p>	<p>Одличан (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално и тачно одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. – Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално и тачно читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије; - У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости; - Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора; - Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе;
<p>ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ</p>		
<p>ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ</p>		

<p>МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА</p>		<ul style="list-style-type: none"> - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално; - У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе; <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У потпуности показује способност примене знања у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује. <ul style="list-style-type: none"> - Показује изузетну самосталност у раду. - Показује висок степен активности и ангажовања. - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе. - Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Познаје факторе који утичу на загађење околине. - Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - Разуме значај рециклирања. - Уочава структуру градива и разликује битно од небитног.
-------------------------------------	--	--

	<p>Врло добар (4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости; - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора; - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
--	---------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања; - У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе огледе/експерименте; <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Показује значајну самосталност и висок степен активности и ангажовања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила комуникације. - У великој мери разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Познаје факторе који утичу на загађење околине. - Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - У великој мери разуме значај рециклирања.
--	--	--

	<p>Добар (3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај; - У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај. - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај;
--	------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; <p>Опис постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. – У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. – Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. – У довољној мери критички расуђује. – Показује делимични степен активности и ангажовања. - Труди се да разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Углавном познаје факторе који утичу на загађење околине. - Труди се да увиди предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - Труди се да разуме значај рециклирања.
--	--	--

	<p>Довољан (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ; - У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ. - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
--	--------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ; - У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Показује жељу за напредовањем. - Ради домаће задатке. - Доноси потребан прибор за час. <p>Опис постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену. – У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. – Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. – Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). – Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене. – Не изводи закључке који се заснивају на подацима. – Критички не расуђује. – Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Предмет: **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање спортске опреме,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање спортских вештина.

Елементи оцењивања из предмета Физичко и здравствено васпитање:

- усвојеност правила извођења одређених спортских активности;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- Правилног извођења различитих спортских активности
- Активности на часу

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Оцењивање из предмета **Физичко и здравствено васпитање** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Област	Оцена	Критеријуми
<p>АТЛЕТИКА, ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ</p> <p>ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ</p> <p>РИТМИЧКИ И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ</p>	Одличан (5)	<ul style="list-style-type: none"> -Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања. -Вешто, сигурно и самостално користи справе -Вешто и сигурно користи реквизите - Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Област	Оцена	Критеријуми
<p>ОСНОВИ ТИМСКИХ ИГАРА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ</p>	<p>Врло добар (4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања. - Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани. - Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Препознаје лепоту покрета у вежбању; - Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - Углавном познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Има у великој мери развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Област	Оцена	Критеријуми
	Добар (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај. - Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других. - Делимично користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Препознаје лепоту покрета у вежбању; - Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - Делимично познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Углавном познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Делимично брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Делимично има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Област	Оцена	Критеријуми
	Довољан (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ. - Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - У мањој мери познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Уз помоћ познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - У мањој мери брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - У мањој мери има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Област	Оцена	Критеријуми
	Недовољан (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Не показује минимум рада и интересовања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за вежбањем. - Не учествује у извођењу различитих облика вежбања. - Не доноси опрему за час - Не поштује договорена правила понашања при безбедном извођењу спортских активности и вежбања. - Не познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Не зна основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Не брине о себи, својим стварима и не одржава чистим своје радно место. - Нема развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

Предмет: **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на различитим ликовним конкурсима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета

- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање ликовних вештина.

Елементи оцењивања из предмета Ликовна култура.

Оценом се изражава:

- 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
- 2) ангажовање ученика у настави;
- 3) напредовање у односу на претходни период;
- 4) однос према предмету - редовно доношење прибора за рад (блок, прибор за сликање, цртање или друге материјал у складу са најављеном темом)
- 5) препорука за даље напредовање ученика.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Оцењивање из предмета **Ликовна култура** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Област	Оцена	Критеријуми
<p>КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОМПОНОВАЊЕ</p> <p>КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ</p> <p>ОРНАМЕНТИКА</p> <p>ПРОСТОР (ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ)</p> <p>ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА</p> <p>ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО</p>	<p>Одличан (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Креативно, маштовито ствара композицију линија, боја, облика, волумена. - Креативно и маштовито ствара орнамент. - Самостално уочава и представља облике у простору. - Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору. - Маштовито, креативно, оригинално прави плакат или рекламу. - Успешно користи и примењује различите технике у раду. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - Успешно користи и примењује различите технике у раду. - Редовно доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.

Област	Оцена	Критеријуми
<p>МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА</p>	<p>Врло добар (4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално преобликује материјал и прилагођава задатој теми. - Самостално се ликовно изражава цртом, бојом, тоном, волуменом или графички. - Самостално се изражава ликовним језиком. - Самостално уочава и представља облике у простору. - Спретно повезује облике у простору. - Самостално прави плакат, рекламу на задату тему. - Примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Углавном уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - У великој мери успешно користи и примењује различите технике у раду. - Редовно доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.

Област	Оцена	Критеријуми
	Добар (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да одабере материјал и да га користи у раду. - Препознаје облике композиција (линија, боја, облика) - Представи покрет у простору. - Препознаје орнамент. - Разликује врсте орнамента. - Једноставним ликовним језиком се изрази. - Ученик, уз подстицај, очи и представи облике у простору. - Прави једноставне плакате, рекламе на задату тему, уз сугестије. - Разуме језик симбола. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У већој мери уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Углавном изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Углавном креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Труди се да маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - Делимично успешно користи и примењује различите технике у раду. - Доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Делимично показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Област	Оцена	Критеријуми
	Довољан (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Разликује плакат, билборд, рекламу и зна чему служи. Описи постигнућа: - У мањој мери уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Уз помоћ изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности. - У мањој мери креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Труди се да маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - У мањој мери користи и примењује различите технике у раду. - Углавном доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Делимично показује активност на часу. - Труди се да поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
	Недовољан (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не доноси договорени прибор за рад. - Не примењује ниједну технику ликовног стварања. - Не поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на такмичењима и конкурсима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период
- препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање музичких вештина и усмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Музичка култура:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- извођења научених песама, бројалица...гласом и инструментима;
- усвојености музичке писмености (усменом или писменом провером);
- усменог испитивања;

- музичког диктата;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери или музичком диктату провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Оцењивање из предмета **Музичка култура** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Област	Оцена	Критеријуми
<p>СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ</p> <p>ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ</p> <p>МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО</p> <p>МУЗИЧКА ПИСМЕНОСТ</p>	<p>Одличан (5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пева самостално, по слуху, песме различитог карактера и расположења. - Самостално, у пару или у групи свира на одређеним Орфовим инструментима. - Тачно примењује основе музичке писмености. - Повезује почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Самостално износи своје мишљење о слушаном делу. - Уочава и препознаје динамичке разлике о слушаним композицијама. - Осмишљава пратњу/мелодију на задати текст. - Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. - Самостално креира кореографију. - Препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Ангажује се у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Област	Оцена	Критеријуми
	Врло добар (4)	<ul style="list-style-type: none"> - Пева самостално, по слуху, песме различитог карактера и расположења. - Уме да свира на одређеним Орфовим инструментима. - Зна основе музичке писмености. - Разликује тонске боје. - Повезује почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Препознаје композицију која је раније слушана. - Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте - Осмишљава пратњу/мелодију на задати текст. - Самостално ликовно изражава музички доживљај. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Често показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - У великој мери оштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Ангажује се у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.

Област	Оцена	Критеријуми
	Добар (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално пева песме по слуху и сопственом избору, уз мању помоћ наставника. - Препознаје музичке инструменте у одређеним композицијама и разликује народну и уметничку музику. - Повезује понеке почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Уз помоћ примењује и показује основна знања музичке писмености. - Препознаје различит темпо и динамику. - Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. - Понавља већ осмишљен покрет. - Самостално ликовно изражава музички доживљај. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делимично показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Углавном поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Делимично се ангажује у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Покушава да вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.

Област	Оцена	Критеријуми
	Довољан (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Пева песме по слуху и сопственом избору, уз већу помоћ наставника. - Препознаје поједине музичке инструменте у композицијама и разликује народну и уметничку музику. - Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника. - Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо) - Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У мањој мери показује активност на часу, самосталност у раду. - Труди се да поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - У мањој мери се ангажује у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - У мањој мери вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.
	Недовољан (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не учествује у извођењу научених песама ни самостално ни у хору. - Не примењује ниједан елемент музичке писмености. - Не поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике.

Предмет: **ДИГИТАЛНИ СВЕТ**

Постигнућа ученика у оквиру предмета се вреднују:

1. Формативно:

праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу, односа ученика према раду, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Оценом се изражава:

степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета, ангажовање ученика у настави, напредовање у односу на претходни период, препорука за даље напредовање ученика.

2. Сумативно - кроз савладавање дигиталних вештина и усмене, практичне и писмене провере наученог садржаја.

Елементи оцењивања из предмета Дигитални свет:

- усвојеност наставних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- практичне примене научених области,
- усвојености различитих области (писменом провером);
- усменог испитивања;
- активности на часу.

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, писменој или практичној провери, провера се понавља, након часа на којем ће се још једном утврдити научено градиво. Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Област	Оцена	Критеријуми
<p>ДИГИТАЛНО ДРУШТВО</p> <p>БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА</p> <p>АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА</p>	<p>Одличан (5)</p>	<p>Потребно је да ученик у потпуности зна да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селекује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; – именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/ програма који садржи понављање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уме да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
	<p>Врло добар (4)</p>	<p>Потребно је да ученик зна да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селекује и измени (обрише, дода) текст;

	<ul style="list-style-type: none"> – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; – одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом; – примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; – објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима. – објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; – осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; – наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); – наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Углавном да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У великој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
--	---

	<p>Добар (3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; – објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно; – направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника; – означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава; – учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке; – редовно записује лекције у свесци. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делимично уме да претражује информације у електронском облику. - Делимично препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Понекад користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Делимично пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Делимично користи информационе технологије за учење и чување података. - Делимично познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
	<p>Довољан (2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин;

		<ul style="list-style-type: none"> – повремено учествује у раду на часу; – показује жељу за напредовањем; – има записане лекције у свесци. <p>Описи постигнућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У мањој мери уме да претражује информације у електронском облику. - У мањој мери препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - У мањој мери користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - У мањој мери пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У мањој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Слабије познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
	Недовољан (1)	<ul style="list-style-type: none"> -Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). -Не показује жељу за напредовањем. - Не познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. - Не користи ИКТ за сарадњу и комуникацију. - Не препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ.

ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

Руководилац: Зорана Милосављевић

Чланови: Зорана Милосављевић, Тамара Сандуловић, Јована Бањац (Славица Мугвиза)

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август	Руководилац и чланови већа
Подела одељења I разреда		
Анализа обавеза у наредној школској години		Руководилац и чланови већа
Израда и усвајање глобалних и оперативних планова рада редовне, допунске наставе и ваннаставних активности		Руководилац и чланови већа
Распоређивање нових ученика		Педагог, чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Договор о критеријуму оцењивања		Чланови већа
Планирање наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј)		Директор, педагог, чланови већа
Планирање стручног усавршавања		Чланови већа
Усвајање распореда часова редовне, допунске наставе и секција		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Предлог за набавку наставних средстава		Чланови већа
Усвајање распореда писмених провера знања	септембар	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције		Чланови већа
Предлог израде ИОП-а		Чланови већа, педагог, родитељи
Стручна тема: „Дигитални свет 4“		Чланови већа
Договор о реализацији родитељских састанака		Чланови већа
Договор о реализацији часова предметних наставника		Чланови већа и предметни наставници
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводом Дечје недеље`и сарадња са вртићима	октобар	Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	новембар	Директор, педагог, чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње		Директор, чланови већа, педагог
Укључивање ученика у третман стручне службе		Чланови већа, педагог
Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода		Чланови већа, педагог, Тим за инклузивно образовање

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Школско такмичење - Најраспеванија ОЗ	децембар	Чланови већа
Припрема маскенбала и прослава Нове године		Чланови већа
Ажурирање педагошке документације и извештај о раду у првом полугодишту		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта		Директор, педагог, чланови већа
Организовање и реализација „Отворених врата“ за будуће прваке		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Извештај о раду Разредног већа у првом полугодишту		Руководилац већа
Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“ поводом Нове године		Чланови већа
Такмичење (школско) из математике		Чланови већа
Укључивање у активности поводом обележавања Дана Светог Саве	јануар	Чланови већа, драмска секција
Анализа рада секција		Чланови већа
Припреме за школско такмичење рецитатора		Чланови већа
Зимске игре и спортска одељењска такмичења	фебруар	Чланови већа
Припрема ученика за „Олимпијске игре“		Чланови већа
Пројекат-Розе мајице (толеранција)		Чланови већа
Школско такмичење рецитатора		Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Припрема ученика за Читалачку значку		Библиотекар и Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Организовање пролећне изложбе и карневала	март	Чланови већа
Припрема изложбе поводом Ускрса		Чланови већа
Организовање и реализација „Отворених врата“ за будуће прваке		Чланови већа
Такмичење ученика „Мислиша“		Чланови већа
Припрема ученика за „Читалачку значку“		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	април	Чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу и анализа рада у протеклом периоду		Чланови већа
Информације о реализацији ИОП-а		Тим за инклузивно образовање
Тематски дан- Дан планете Земље		Чланови већа
Читалачка значка- школско такмичење		Чланови већа
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, путујуће учионице)		Чланови већа
Укључивање у активности поводом Дана школе	мај	Чланови већа, драмска секција

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Такмичење ученика III и IV разреда: „Између две ватре“ и фудбал		Чланови већа
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, пугујуће учионице)		Чланови већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта	јун	Директор, педагог, чланови већа
Извештај о напредовању ученика који су радили по ИОП-у		Чланови већа, педагог
Реализација наставе у природи, екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј, пугујуће учионице)		Чланови већа
Извештај о раду Већа		Руководилац већа
Анкетирање ученика за изборне предмете		Чланови већа
Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима		Директор, чланови већа, педагог
		Чланови већа
Анализа рада Разредног већа, извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину		
Предлог за избор Руководиоца Разредног већа за наредну школску годину	Директор, чланови већа	
Реализација планираног фонда часова	Чланови већа	
Ажурирање педагошке документације	Чланови већа	

Критеријуми оцењивања у 4.разреду

Критеријуми оцењивања – 4. разред				
Из Правилника о оцењивању	довољан 2:	добар 3:	врло добар 4:	одличан 5:
	Ученик је делимично савладао пређени наставни програм, знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену, у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима.	Ученик је савладао пређени наставни програм у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама, у знатној мери логички повезује чињенице и појмове.	Ученик је савладао пређени наставни програм у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове, самостално изводи закључке који се заснивају на подацима.	Ученик је у потпуности савладао пређени наставни програм, у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама, лако логички повезује чињенице и појмове.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Наставна тема/област	Критеријуми оцењивања – СРПСКИ ЈЕЗИК			
Оцена:	довољан 2	добар 3	врло добар 4	одличан 5
ГОВОРНА КУЛТУРА	<ul style="list-style-type: none"> - познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га; пажљиво слуша своје саговорнике - користи форме учтивог обраћања 	<ul style="list-style-type: none"> - казује текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха, без тзв. „певушења“ или „скандирања“ - уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља 	<ul style="list-style-type: none"> - уме самостално (својим речима) да описује и да прича на задату тему: држи се теме, јасно структурира казивање (уводни, средишњи и завршни део казивања), добро распоређујући основну информацију и додатне информације 	<ul style="list-style-type: none"> - уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање - уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју уме да одбрани своју тврдњу или став

ВЕШТИНА ЧИТАЊА И РАЗУМЕВАЊА ПРОЧИТАНОГ	<ul style="list-style-type: none"> - влада основном техником читања ћириличног и латиничког текста - одговара на једноставна питања у вези са текстом, проналазећи информације експлицитно исказане у једној реченици, пасусу, или у једноставној табели (ко, шта, где, када, колико и сл.) - препознаје да ли је тражена информација, која може да буде исказана на различите начине 	<ul style="list-style-type: none"> - чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитати брже, а који спорије - изводи једноставне закључке у вези са текстом, анализирајући и обједињујући информације исказане у различитим деловима текста (у различитим реченицама, пасусима, пољима табеле) 	<ul style="list-style-type: none"> - изводи сложеније закључке на основу текста, обједињујући информације из различитих делова дужег текста - повезује и обједињује информације исказане различитим симболичким системима (нпр. текст, табела, графички приказ) - разликује различита гледишта заступљена у информативном тексту 	<ul style="list-style-type: none"> - изводи сложеније закључке на основу текста и издваја делове текста који их поткрепљују; резимира наративни текст - представља текст у одговарајућој нелинеарној форми (уноси податке из текста у дату табелу или дијаграм) - процењује сврху информативног текста у односу на
--	--	--	---	---

	<p>(синонимија, парафраза), садржана у тексту -познаје и користи основне делове текста и књиге (наслов, пасус, име аутора; садржај, речник) - одређује основну тему текста -разуме дословно значење текста - разликује књижевноуметнички од информативног текста -процењује садржај текста на основу задатог критеријума: да ли му се допада, да ли му је занимљив; да ли постоји сличност између ликова и ситуација из текста и особа и ситуација које су му познате; издваја речи које су му непознате</p>	<ul style="list-style-type: none"> - раздваја битне од небитних информација; одређује след догађаја у тексту - успоставља везу између информација исказаних у линеарном и нелинеарном тексту (нпр. проналази део/деталј који је приказан на илустрацији, у табели, или на дијаграму) - одређује основни смисао текста и његову намену - препознаје фигуративно значење у тексту - изводи једноставне закључке на основу текста (предвиђа даљи ток радње, објашњава расплет, уочава међусобну повезаност догађаја, на основу поступака јунака/актера закључује о њиховим особинама, осећањима, намерама и сл.) - износи свој став о садржају текста и образлаже зашто му се допада/не допада, због чега му је занимљив/незанимљив; да ли се слаже/не слаже са 	<p>(нпр. мишљење аутора текста vs. мишљеа учесника у догађају)</p>	<p>предвиђену намену (нпр. који од два текста боље описује дату слику, да ли је упутство за (познату) игру потпуно и сл.) - објашњава и вреднује догађаје и поступке ликова у тексту (нпр. објашњава зашто је лик поступио на одређен начин, или вреднује крај приче у односу на своја предвиђања током читања текста, или износи свој став о догађајима из текста)</p>
--	--	--	--	---

<p>ПИСАНО ИЗРАЖАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -пише писаним словима ћирилице - уме да се потпише -почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком -употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих), назива школе -пише кратким потпуним реченицама једноставне структуре -издваја наслов, углавном се држи теме -препричава кратак једноставан текст (до 400 речи) -користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно их употребљава - пише кратку поруку (о томе куда иде, зашто касни, и сл.) -пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са летовања, зимовања, екскурзије) 	<ul style="list-style-type: none"> -зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) – -употребљава велико слово приликом писања имена држава и места и њихових становника; користи наводнике при навођењу туђих речи; правилно пише присвојне придеве (-ов/-ев/-ин, -ски/-чки/-шки); правилно пише гласове ћ, ч, њ, џ; правилно пише сугласник ј у интервокалској позицији; правилно пише речцу ли и речцу не; употребљава запету при набрајању -пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...) - држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима - језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној/неформалној) -саставља кратак наративни текст 	<ul style="list-style-type: none"> - јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса - прилагођава језичко- стилски израз типу текста --издваја пасусе 	<ul style="list-style-type: none"> - пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене - саставља кратак експозиторни текст - користи богат фонд речи (у односу на узраст)
------------------------------	---	--	---	--

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

		<ul style="list-style-type: none">-саставља кратак дескриптивни текст-користи фонд речи примерен узрасту; употребљава синонине (нпр. да избегне понављање)-исправља свој текст (критички чита написано, поправља текст и исправља грешке)- уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи (име, презиме, име родитеља, година рођења,		
--	--	---	--	--

<p>ГРАМАТИКА И ЛЕКСИКОЛОГИЈА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - препознаје врсте речи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе)- препознаје граматичке категорије променљивих речи (род и број заједничких именица) и глаголско време (презент, перфекат и футур) - препознаје врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) - препознаје антонимију - познаје значења речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији (у кући, школи и сл.) 	<ul style="list-style-type: none"> - одређује врсте речи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе) - препознаје подврсте речи (властите и заједничке именице; описне, присвојне и градивне придеве; личне заменице; основне и редне бројеве) - препознаје лице, род и број личних заменица у номинативу - препознаје граматичке категорије глагола (лице, број и род) и уме да пребаци глаголе из једног глаголског времена у друго - препознаје субјекат и глаголски предикат - одређује врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) – - саставља реченице различите по комуникативној функцији и облику - препознаје синонимију - познаје значења речи и фразеологизама који се јављају у школским текстовима (у уџбеницима, књигама из лектире и сл.) и правилно их употребљава 	<ul style="list-style-type: none"> - именује врсте и подврсте речи (властите и заједничке именице; описне, присвојне и градивне придеве; личне заменице; основне и редне бројеве; глаголе) - уме да промени облик променљивих речи према задатом критеријуму: заједничких именица према броју, а глагола, придева и заменица према роду и броју - препознаје прави објекат (у акузативу) и прилошке одредбе за време, место и начин 	<ul style="list-style-type: none"> -одређује значења непознатих речи и фразеологизама на основу ситуације и текста/контекста у којем су употребљени -употребљава речи у основном и пренесеном/фигуративном значењу
----------------------------------	---	--	--	--

<p>КЊИЖЕВНОСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -препознаје књижевне родове на основу формалних одлика поезије, прозе и драме - препознаје књижевне врсте (бајку и басну) -одређује главни догађај и ликове (који су носиоци радње) у књижевноуметничком тексту -одређује време и место дешавања радње у књижевноуметничком тексту 	<ul style="list-style-type: none"> - разликује лирску од епске песме - одређује фолклорне форме (кратке народне умотворине - пословице, загонетке, брзалице) - препознаје риму, стих и строфу у лирској песми - одређује карактеристичне особине, осећања, изглед и поступке ликова; и односе међу ликовима у књижевноуметничком тексту - уочава везе међу догађајима (нпр. одређује редослед догађаја у књижевноуметничком тексту) - разликује приповедање од описивања и дијалога - разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком тексту 	<ul style="list-style-type: none"> -тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст - уочава узрочно-последичне везе међу догађајима у тексту - тумачи идеје у књижевноуметничком тексту, аргументује их позивајући се на текст 	<p>Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлику између бајке, басне, песме, кратке усмене форме, епика, лирика и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре-без именована, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, ономатопеја, епитет, контраст и хиперболу). Потпуно усваја књижевне</p>
-------------------	---	---	---	---

				<p>термине и појмове и препознаје их у тексту (песник, преповедач и писац; десетерац). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни ликови, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања: наратија, описивање, дијалог и монолог; дидасталије и реплика). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита школску лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.</p>
--	--	--	--	---

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА				
Усмена провера постигнућа	Процена нивоа постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављање претходног градива и часовима утврђивања, као и на часовима допунске наставе. Оцењивање је формативно, а може бити и бројчано за одлично урађене задатке или изванредну активност. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, као и лични напредак ученика.			
Писмена провера постигнућа	контролни задаци писмени задаци			
Наставна тема/област	Критеријуми оцењивања – МАТЕМАТИКА			
Оцена:	довољан 2	добар 3	врло добар 4	одличан 5
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА	<ul style="list-style-type: none"> - зна да прочита и запише дати број, уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој - рачуна вредност бројевног израза са највише две операције сабирања и одузимања у оквиру прве хиљаде - множи и дели без остатка (троцифрене бројеве једноцифреним) у оквиру прве хиљаде - уме да на основу текста правилно постави израз са једном рачунском операцијом - уме да решава једноставне једначине у оквиру прве хиљаде 	<ul style="list-style-type: none"> - уме да примени својства природних бројева (паран, непаран, највећи, најмањи, претходни, следећи број) и разуме декадни бројни систем - уме да одреди десетицу, стотину и хиљаду најближу датом броју - сабира и одузима, рачуна вредност израза - рачуна вредност израза с највише две операције - уме да решава једначине 	<ul style="list-style-type: none"> - зна својства операција сабирања и одузимања и уме да их примени. - уме да израчуна бројевну вредност израза са више операција, поштујући приоритет - уме да одреди решења неједначине са једном операцијом 	<ul style="list-style-type: none"> - уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака - уме да решава сложеније проблемске задатке дате у текстуалној форми

<p>ГЕОМЕТРИЈА</p>	<ul style="list-style-type: none"> -уме да именује геометријске објекте у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник, тачка, дуж, права, полуправа и угао) и уочава међусобне односе два геометријска објекта у равни (паралелност, нормалност, припадност) -зна јединице за мерење дужине и њихове односе - користи поступак мерења дужине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица -користи поступак мерења површине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица 	<ul style="list-style-type: none"> - уочава међусобне односе геометријских објеката у равни - претвара јединице за мерење дужине - зна јединице за мерење површине и њихове односе - уме да израчуна обим троугла, квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама - уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама - препознаје мрежу коцке и квадра и уме да израчуна њихову површину када су подаци дати у истим мерним јединицама 	<ul style="list-style-type: none"> - претвара јединице за мерење површине из већих у мање - уме да израчуна обим троугла, квадрата и правоугаоника - уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника 	<ul style="list-style-type: none"> - уме да израчуна обим и површину сложених фигура у равни када су подаци дати у истим мерним јединицама - уме да израчуна запремину коцке и квадра када су подаци дати у истим мерним јединицама
<p>РАЗЛОМЦИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -уме да прочита и формално запише разломак $1/n$ ($n \leq 10$) и препозна његов графички приказ -уме да израчуна половину, четвртину и десетину неке целине 	<ul style="list-style-type: none"> -уме да препозна разломак a/b ($b \leq 10, a < b$) када је графички приказан на фигури подељеној на b делова -уме да израчуна n-ти део неке целине и обрнуто, упоређује разломке облика $1/n$ ($n \leq 10$) 	<ul style="list-style-type: none"> -уме да прочита, формално запише и графички прикаже разломак a/b ($b \leq 10, a < b$) 	<ul style="list-style-type: none"> - зна да израчуна део a/b ($b \leq 10, a < b$) неке целине и користи то у задацима

<p>МЕРЕЊЕ И МЕРЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у једноставним ситуацијама - зна коју јединицу мере да употреби за мерење задате запремине течности (l, dl, ml) - зна коју јединицу мере да употреби за мерење задате масе (g, kg, t) - уме да чита једноставније графиконе, табеле и дијаграме 	<ul style="list-style-type: none"> - уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у сложенијим ситуацијама - зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година) и уме да претвара веће у мање и пореди временске интервале у једноставним ситуацијама - претвара јединице за мерење запремине течности из већих у мање - претвара јединице за мерење масе из већих у мање - уме да користи податке приказане графички или табеларно у решавању једноставних задатака и уме графички да представи дате податке 	<ul style="list-style-type: none"> - зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година, век) и уме да претвара из једне јединице у другу - претвара јединице за мерење запремине течности - претвара јединице за мерење масе 	<ul style="list-style-type: none"> - уме да претвара јединице за мерење (времена, масе, дужине и запремине течности) из једне јединице у другу и пореди их у сложенијим ситуацијама
----------------------	---	---	--	--

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
<p>Усмена провера постигнућа</p>	<p>Процена новоа постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављање претходног градива и часовима утврђивања, као и на часовима допунске и додатне наставе. Оцењивање је формативно, а може бити и бројчано за урађене теже задатке на табли или у свесци. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, као и лични напредак ученика.</p>
<p>Писмена провера постигнућа</p>	<p>контролни задаци писмени задаци</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

тема/област				
Оцена:	довољан 2	добар 3	врло добар 4	одличан 5
РЕПУБЛИКА СРБИЈА -НАША ДОМОВИНА	<ul style="list-style-type: none"> -зна основне облике рељефа и површинских вода -зна основне типове насеља и њихове карактеристике -зна географски положај и основне одреднице државе Србије: територија, границе, главни град, симболи, 	<ul style="list-style-type: none"> -препознаје и именује облике рељефа и површинских вода у свом месту и у околини -уме да пронађе основне информације на географској карти Србије: највећа и најважнија насеља, облике рељефа и површинских вода 	<ul style="list-style-type: none"> -зна основне одлике рељефа и вода у држави Србији 	<ul style="list-style-type: none"> --уме да чита географску карту примењујући знања о странама света и значењу картографских знакова
КАКО ЈЕ ЧОВЕК ПОВЕЗАН СА ПРИРОДОМ И ДРУГИМ ЉУДИМА	<ul style="list-style-type: none"> -прави разлику између природе и производа људског рада -зна ко и шта чини живу и неживу природу -зна заједничке карактеристике живих бића - уме да класификује жива бића према једном од следећих критеријума: изгледу, начину исхране, кретања и размножавања -препознаје и именује делове тела живих бића -разликује станишта према условима живота и живим бићима у њима -становништво препознаје и именује природне ресурсе - зна употребну вредност природних ресурса - разликује повољно и неповољно деловање човека по очување природе 	<ul style="list-style-type: none"> -разуме повезаност живе и неживе природе на очигледним примерима -зна основне разлике између биљака, животиња и људи -примењује вишеструке критеријуме класификације живих бића -зна улогу основних делова живих бића -разликује обновљиве и необновљиве природне ресурсе - разуме еколошку оправданост употребе обновљивих ресурса и рационалног коришћења необновљивих ресурса - зна основне мере заштите живе и неживе природе као природних ресурса - зна шта је добробит животиња и поступке којима се она штити 	<ul style="list-style-type: none"> -разуме повезаност услова живота и живих бића у станишту -разуме међусобну зависност живих бића у животној заједници -разуме заједничке карактеристике друштвених група и разлике међу њима 	<ul style="list-style-type: none"> -разуме функционалну повезаност различитих делова тела живих бића -разуме повезаност природно-географских фактора – рељефа, вода, климе – и делатности људи -разуме да се права и обавезе чланова друштвених група међусобно допуњују

		<p>-зна које су улоге различитих друштвених група и њихових чланова</p> <p>-зна која су права и обавезе чланова у различитим друштвеним групама</p> <p>- разуме повезаност и међузависност различитих људских делатности</p>		
МАТЕРИЈАЛИ ОКО НАС	<p>-зна основна својства воде, ваздуха и земљишта</p> <p>-зна да су вода у природи, ваздух и земљиште састављени од више материјала</p> <p>-зна да различите животне намирнице садрже различите састојке</p> <p>- зна основна својства материјала: тврдоћа, еластичност, густина, растворљивост, провидност, намагнетисаност</p> <p>-зна да својства материјала одређују њихову употребу и препознаје примере у свом окружењу</p> <p>-зна промене материјала које настају због промене температуре, услед механичког утицаја и деловања воде и ваздуха</p>	<p>-зна сложенија својства воде и ваздуха: агрегатно стање и кретање</p> <p>-зна да су различита својства воде, ваздуха и земљишта последица њиховог различитог састава</p> <p>- разликује материјале који су добри проводници топлоте и електрицитета од оних који то нису</p> <p>-зна да топлотна и електрична проводљивост материјала одређују њихову употребу и препознаје примере у свом окружењу</p> <p>- разликује повратне и неповратне промене материјала</p> <p>- разликује промене материјала при којима настају други материјали од оних промена материјала при којима не настају други материјали</p>	<p>-разуме како загревање и хлађење воде и ваздуха утичу на појаве у природи</p>	<p>-примењује знање о променама материјала за објашњење појава у свом окружењу</p>

<p>ДРЖАВА СРБИЈА И ЊЕНА ПРОШЛОСТ</p>	<p>-зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости - зна основне информације о начину живота људи у прошлости -зна шта су историјски извори и именује их</p>	<p>- уочава сличности и разлике између начина живота некад и сад -препознаје основна културна и друштвена обележја различитих историјских периода -препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч -уме да пронађе и упише тражене информације на ленти времена</p>	<p>-зна редослед којим су се јављали важни историјски догађаји, појаве и личности</p>	<p>-зна шта је претходило, а шта је уследило након важних историјских догађаја и појав</p>
--	---	--	---	--

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
<p>Усмена провера постигнућа</p>	<p>Процена нивоа постигнућа ученика врши се усменим путем, током целе школске године, на сваком часу обраде, кроз обнављање претходног градива и часовима утврђивања и систематизације. Оцењивање је формативно и бројчано. Вреднује се активност на часу, израда домаћих задатака, учешће у пројектним и истраживачким задацима, као и лични напредак ученика.</p>
<p>Писмена провера постигнућа</p>	<p>Контролни задаци</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Критеријуми оцењивања – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 4. разред				
Наставна тема/област	Оцењивање из обавезног предмета физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнуа и могуности, а нараочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.			
Оцена:	довољан 2	добар 3	врло добар 4	одличан 5
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно доноси опрему. - Зна правила игре. - Познаје значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене. - Правилно изводи најмање један комплекс вежби обликовања и приказује вежбе за поједине делове тела. 	<ul style="list-style-type: none"> - Поштује правила игре. - Ради уз помоћ. - Правилно изводи једноставније вежбе обликовања, са и без реквизита. 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално изводи активности уз мање грешке. - Примењује самостално научени комплекс јутарње гимнастике. 	<ul style="list-style-type: none"> - Правилно и самостално изводи све активности.- Зна утицај и значај вежби обликовања за организам, познаје поделу вежби обликовања и њихову терминологију и функцију појединих вежби у комплексу.

<p>МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ Ц ДИСЦИПЛИНЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно доноси опрему. - Зна правила игре. - Познаје правила спортских и елементарних игара. - Показује минимум интересовања за спортске игре, атлетику, ритмичку гимнастику и народне плесове, као и вежбе на справама. 	<ul style="list-style-type: none"> - Познаје правила спортских игара и примењује их уз већу помоћ и надзор учитеља. - Показује заинтересованост и труд да примени све елементе у процесу учења спортских игара, атлетике, ритмичке гимнастике и народних плесова као и извођење вежби на тлу и справама уз помоћ учитеља. 	<p>Зна да трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат.</p> <p>Зна да скаче удаљ згрчном варијантом технике и мери дужину скока</p> <p>Зна да скаче увис пркорачном варијантом технике.</p> <p>Изводи вежбе на тлу. Изводи вежбе на греди и шведској клупи уз мање грешке.</p> <p>Познаје правила спортских и елементарних игара.</p> <p>Изводи прескоке. Изводи упоре и висове.</p> <p>Изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, Изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, вијачом и обручем.</p> <p>Изводи плес и народно кола предвиђена за четврти разред уз мање грешке.</p> <p>- Игра Мини - рукомет, “Футсал”- мали фудбал, кошарку, одбојку и Јацент, примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других.</p>	<p>Правилно трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат.</p> <p>Зна правилно да скаче удаљ згрчном варијантом технике и мери дужину скока</p> <p>Зна правилно да скаче увис пркорачном варијантом технике. Правилно изводи вежбе на тлу. Ученик/ученица правилно баца лоптицу и вортекс и мери дужину хица.</p> <p>Правилно изводи вежбе на греди и шведској клупи.</p> <p>Познаје правила спортских и елементарних игара</p> <p>Зна терминологију, значај трчања, основе тренинга и пружа прву помоћ. Правилно изводи прескоке.</p> <p>Правилно изводи упоре и висове.</p> <p>Правилно изводи основне ритмичке вежбе са лоптом,</p> <p>Игра Мини - рукомет, “Футсал”- мали фудбал, кошарку, одбојку и Јацент, примењујући виши ниво технике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.</p> <p>Правилно изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, вијачом и обручем. Правилно изводи плес и народно кола предвиђена за четврти разред.</p>
---	---	---	--	---

<p>ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно доноси опрему. - Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања. - Одржава колективну и личну хигијену. - Зна и испољава заинтересованост за физичко вежбање. - Познаје основна начела безбедности у сали, на игралишту и учионици. 	<ul style="list-style-type: none"> - Познаје значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене на здравље. - Зна основне појмове везане за физичко вежбање. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разуме значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене на здравље. - Позитивно вреднује успешне потезе и уложени труд свих учесника у игри, уз подстицање свих учесника у игри - Испољава позитиван став према физичком вежбању у свакодневном животу. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разуме значај правилне исхране, као и ритам рада и одмора на здравље. - Доказује се кроз физичко вежбање испољава позитиван став према сарадњи са другима у реализацији различитих задатака Физичког и здравственог васпитања.
--	--	---	--	---

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
<p>Практична провера постигнућа</p>	<p>Атлетика Спортска гимнастика Основе тимских, спортских и елементарних игара Плес и ритмика Полигони Култура вежбања и играња</p>
<p>Учествовање на спортским такмичењима</p>	<p>Када се у току школске године организују такмичења из разних спортова, ученици који се спремају за иста и учествују на такмичењима, награђују се оценом.</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Наставна тема/област	Критеријуми оцењивања – ЛИКОВНА КУЛТУРА			
	Оцењивање из обавезног предмета музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. Оцењује се рад који је рађен на часу.			
Оцена:	довољан 2	добар 3	врло добар 4	одличан 5
Колаж, фротаж, деколаж, асамбалаж	редовно доноси прибор и заинтересован за рад	зна да својим речима објасни технике: колаж, деколаж, фротаж, асамбалаж	самостално преобликује материјал и прилагођава задатој теми	маштовито, и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет
Везивање облика у тродимензионалном простору	редовно доноси прибор и заинтересован за рад	ученик уз подстицај уочава и представља облике у тродимензионалном простору у равни	самостално представља облике у тродимензионалном простору у равни	маштовито, и јединствено представља облике у тродимензионалном простору у равни
Сликарски материјали и технике	редовно доноси прибор и заинтересован за рад	набраја сликарске технике акварел технике и темпера боја, као и пастелних боја и креда у боји	самостално користи материјал и технике на задатој теми	маштовито, и јединствено користи разне материјале и технике, креативно завршава свој рад
Основне и изведене боје	редовно доноси прибор и заинтересован за рад	зна да наброји основне и изведене боје	самостално се ликовно изражава основном и изведеном бојом	креативно, маштовито ствара композицију

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Линија, површи на, волумен простор.	- редовно доноси прибор и заинтересован за рад	- зна шта је површина, волумен, боја, простор	- самостално се ликовно изражава бојом, цртом, површином, тоном, волуменом или простором	- креативно, маштовито ствара композицију линија, површина, простора, волумена и боја
Амбијент – сценски простор	редовно доноси прибор и заинтересован за рад	прави једноставне лутке и маске на задату тему уз сугестије	самостално прави лутке и маске на задату тему	- маштовито, креативно, оригинално прави лутке, маске и костиме

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	
Практична провера постигнућа	Колаж, фротаж, деколаж, асамбалаж Везивање облика у тродимезионалном простору у равни Сликарски материјали и технике Основне и изведене боје Линија, површина, волумен, боја, простор Амбијент – сценски простор
Учествовање на ликовним такмичењима, тематски дани, школски пројекти	Када се у току школске године организују такмичења, ученицима се бележи активност и ангажовање, као и за украшавање простора школе и паноа што, свакако, утиче на закључну оцену ученика.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

тема/област	Оцењивање из обавезног предмета музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходнапостигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.			
Оцена:	довољан 2	добар 3	врло добар 4	одличан 5
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	-описује своја осећања у вези са слушањем музике; - препознаје народну и уметничку музику;	- разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;	- повеже карактер дела са избором инструмента и елементима музичке изражајности;	-описује улогу музике у медијима; - уочи контраст и понављање у музичком делу;
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	-пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;	- пева и свира по слуху песме различитог садржаја и расположења; -изабере одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају;	- пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења; -свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;	- примени изражајне музичке елементе; -осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу - осмисли и изведе једноставну мелодију на краћи задати текст;
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	-поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике -учествује у школским приредбама и манифестацијама;	-самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;	- коментарише своје и туђе извођење музике;	-осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу; - осмисли музички одговор на музичко питање;

Оцена:	задовољава	добар	истиче се
ЉУДСКА ПРАВА Ја и други на планети Земљи	- разликује примере одговорног и неодговорног понашања људи према животној средини	- понаша се у свакодневним ситуацијама на начин који уважава животну средину и рационалну потрошњу ресурса	- образлаже важност информисања о стању животне средине и начинима њене заштите
ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Култура и традиција	- наведе елементе традиције и културе свог народа и покаже интересовање и поштовање за друге културе и традиције	- наведе примере из свакодневног живота којима се илуструје сусретање различитих култура	- аргументује добити од заједничког живота људи припадника различитих култура - образлаже значај подршке избеглицама и мигрантима да у новој средини сачувају свој језик, традицију, културу - дискутује о томе како непознавање других култура утиче на настанак стереотипа, дискриминације и предрасуда
ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Прекомерна	- препознаје примере прекомерне потрошње	- препознаје у медијима поруке које подстичу прекомерну потрошњу, посебно деце и младих	- критички разматра појаву бацања хране и расипања воде - процењује важне чињенице о производима које купује, читајући декларацију и води рачуна о односу цене и квалитета
ГРАЂАНСКИ Еколошка	- повремено испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду	- испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду - учествује у изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању	- веома је заинтересован/на за сарадњу и учешће у групном раду; - показује иницијативу и размењује идеје - активно учествује у изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању

У настави оријентисаној на процес учења и достизање исхода учења вреднују се процес и продукти учења. Устаљене методе процене постигнућа ученика, које наставници примењују у другим обавезним предметима и изборним програмима, могуће је примењивати и у настави овог предмета. Ипак, изазови попут чињенице да процена постигнућа заснована само на резултатима практичних задатака које ученици раде није довољан показатељ онога што они знају и умеју, или да је, при сарадничком раду, врло тешко идентификовати допринос сваког појединца, доводи до потребе за издвајањем неколико техника које се посебно препоручују за примену у оквиру предмета Дигитални свет (превасходно зато што у највећој мери корелирају са његовом природом):

– самопроцена: неговање праксе исказивања рефлексивних коментара током представљања онога што су урадили прилика је за развој самоувида и саморегулације у учењу и основа за процену властитог постигнућа ученика;

– вршњачка процена: ова врста процене постигнућа ученика природно се надовезује на процес самопроцене – ученици раде у пару или групи на истом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације. (Ова метода широко је распрострањена у ИТ индустрији од стране професионалних програмера (програмирање у пару) и лако ју је превести у учионицу);

– отворена питања: знање ученика о концептима који су обухваћени програмом неће увек бити лако уочљиво. Постављање отворених питања један је од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретног концепта.

– Већ знам – Желим да научим – Научио/ла сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што већ знају, шта желе да науче и, накнадно, онога што су научили, корисна је техника коју ученици могу да користе за подршку самосталном учењу, а наставник за процену њихових постигнућа.

Примењујући предложене методе процене постигнућа ученика наставник креира и конзистентно гради персонализовано и подстицајно образовно окружење. Он прати постигнућа ученика из улоге активног посматрача и ментора. Избегнута је формална ситуација процењивања (наставник не прозива и не пропитује ученике), чиме је ниво стреса ученика битно смањен (потенцијално и елиминисан). Јачање самопоуздања ученика и саморегулације у учењу посебна је добробит која произилази из наведеног.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости, корелација учења и слободног времена, иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење, подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању, улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања, перманентно образовање.

Кључна подручја развоја:

- складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој, лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- развој комуникацијских компетенција,
- утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености, културно-уметничко подручје развоја,
- игра, спорт и рекреација,
- активности према одабиру школе.

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

Самосталан рад ученика који подразумева:

- Објашњавање, упућивање, саветовање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја;
- Праћење израде домаћих задатака;
- Рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја

Планирање и реализовање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компоненти личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...)

Слободне активности подразумевају:

креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно-уметничке активности, музичке, ликовне, драмско-рецитаторске, едукативне игре и друго.

Организовање слободног времена ученика који подразумева слушање музике, гледање дечјих филмова, дружење и игру, игре које подстичу упознавање кроз уважавање, игре за развој концентрације, игре које подстичу сарадњу, игре за размрдавање тела и духа, друштвене игре, спортске игре, језичке игре, игре по слободном избору ученика.

Дневни распоред активности:

После подне	Активности
11:40-11:50	Пријем ученика
11:50-12:30	Организовање слободног времена
12:30-12:35	Припрема ученика за ручак
12:35- 13:30	Ручак
13:30-15:00	Самостални рад ученика и израда домаћих задатака
15:00-17:00	Организовање слободног времена и слободних активности

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (I разред)
IX	Пријем првака у продужени боравак; Упознавање ученика са колективом и простором; Правилно и неправилно понашање ученика у школи; Прва слова и бројеви; Понашање у саобраћају; Игре које подстичу упознавање и сарадњу; Развијање fine моторике;
X	Пријем првака у Дечији савез; Развијање правилних другарских односа; Бонтон; Дан сениора; Здрав живот; Колективне игре у школском дворишту;
XI	Са децом око света; У свету слова и бројева; Маштамо и стварамо; Штафетне игре и полигони; Игре за развој концентрације и пажње; Фестивал науке; Посета музејима;
XII	Предмети од различитих материјала; У сусрет зими; На прагу Нове године; Новогодишњи вашар; Музичке игре;
I	Време празника; Љубав; Школска слава; Игре асоцијација и меморије;
II	На распусту; Биљни и животињски свет; Друштвене игре; Посета фабрикама (“Соко штарк”);
III	У сусрет 8. марту; Дан жена; Еколошка недеља; Стиже нам пролеће; Игре на отвореном простору; Одлазак у Ботаничку башту;
IV	Смеха деци; Април у Београду; Свет око мене; Игре са реквизитима; Дан у природи (Шумице, Ада...);
V	Ускршње чаролије; У сусрет празницима; Мај у мом крају; Игре некад и сад; Недеља талената, Дан школе;
VI	Споменар нашег дружења; У сусрет летњем распусту; Игре лоптом.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (II разред)
IX	Други и ја; Шта то мојој души годи; Правилно и неправилно понашање ученика у школи; Покажи шта знаш; Понашање у саобраћају; Игре које подстичу сарадњу; Игре без граница;
X	Права и одговорности; Развијање правилних другарских односа; Бонтон; Здрав живот; Колективне игре у школском дворишту;
XI	Са децом око света; У свету слова и бројева; Маштамо и стварамо; Штафетне игре и полигони; Игре за развој памћења; Фестивал науке; Посета музејима;
XII	Предмети од различитих материјала; У сусрет зими; На прагу Нове године; Новогодишњи вашар; Музичке игре;
I	Време празника; Љубав; Школска слава; Игре асоцијација и меморије;
II	Са зимског распуста; Биљни и животињски свет; Друштвене игре; Посета фабрикама (“Соко Штарк”);
III	У сусрет 8. марту; Дан жена; Рециклажа; Стиже нам пролеће; Спортске игре; Одлазак у Ботаничку башту;
IV	Осмех на дар; Београд-мој град; Биљни и животињски свет; Шта ја могу да учиним да моја школа буде лепша; Пролећни карневал; Игре са реквизитима;
V	Ускршње чаролије; Мајске боје; Игре некад и сад; Шта могу и шта умам; Елементарне игре и полигони; Међудодељењска такмичења; Дан школе; Дан у природи (Шумице, Ада...);
VI	Шта сам научио у другом разреду; У сусрет летњем распусту; Играмо се и дружимо.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА (III разред)
IX	Повратак у школу; Присећамо се правила понашања у продуженом боравку; Покажи шта знаш; Игре које подстичу сарадњу, разумевање и толеранцију; Интерактивне радионице на тему равноправности, дружења и међусобног уважавања
X	Спремамо се за Дечију недељу; Подсетимо се наших права и обавеза у школи; Шта то беше бонтон? ; У здравом телу здрав дух; Колективне игре у школском дворишту;
XI	Маштамо и стварамо; Игре за развој концентрације и меморије; Штафетне игре и полигони; Квизови знања и друштвене игре; Посета музејима;
XII	У сусрет зими; Игре на снегу; Правимо предмете од различитих материјала; Новогодишњи базар;
I	У сусрет празницима; Игре асоцијације и меморије; Уређујемо школски простор поводом светосавског празника;
II	После распуста...; Негујмо и чувајмо природу; Кроз српску историју; Посета фанрикама (“Соко Штарк”);
III	У сусрет пролећу; Уређујемо школске паное поводом Дана жена; Чистоћа је пола здравља; Спортске и штафетне игре; Одлазак у Ботаничку башту;
IV	Дајмо више смеха деци; Београд - наш најлепши град; Кад се многе руке сложе и умноже; Музичке радионице; Дан у природи (Шумице, Ада...);
V	Празничне чаролије - Ускрс (тематско уређивање школског простора); Међудодељенско такмичење у фарбању јаја; Учествојемо у прослави Дана школе; Врлине и вредности ко животни компас;
VI	Шта смо научили у трећем разреду? ; Играмо се и дружимо кроз различите друштвене игре; Стиже нам распуст;

Наведени распоред активности у продуженом боравку, током дана подложен је променама, зависно од плана и програма учитеља који за тај дан треба остварити, временским условима и активностима у школи. Распоред активности није сталан и треба га прихватити оквирно и у складу са специфичностима рада у продуженом боравку које захтевају флексибилност и прилагођавање.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Наставни период: 2024/25. школска година

Руководилац: Светлана Перовић

Основни задатак Стручног већа за области предмета је да прати и решава сва образовна, васпитна и организациона питања од интереса за рад ученика у школи.

Задаци Стручног већа за области предмета су:

- утврђује планове рада у редовној настави, слободним активностима, допунском, додатном раду и другим облицима образовно-васпитног рада,
- расправља о остваривању циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и другим облицима рада, и предлаже мере за њихово унапређивање,
- разматра проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе и других облика образовно-васпитног рада и идентификује ученике којима треба пружити специјалну психолошку или педагошку помоћ,
- усклађује рад наставника и успоставља корелацију између садржаја појединих предмета и образовно-васпитних подручја,
- утврђује распоред писмених и контролних задатака и других захтева наставника у школи и код куће водећи рачуна о оптерећености ученика,
- анализира и утврђује успех ученика у настави, допунском и додатном раду и слободним активностима као и резултате који они постижу у осталим облицима образовно-васпитног рада
(производни и друштвено-користан рад, такмичења и сл.),
- повремено разматра владање ученика и изриче похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере,
- утврђује предлог плана екскурзија који усваја Наставничко веће,
- дефинише облике подстицања ученика за самосталан рад и самоучење,
- одобрава одсуство ученицима до осам дана,
- разматра облике сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином и предлаже

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

облике јавне и културне делатности школе,

· планира и организује професионално информисање ученика у оквиру појединих наставних области,

· Стручно веће за области предмета се састаје на седницама којима председава изабрани руководиоца већа. Одлуке се доносе већином гласова и обавезне су за све чланове већа.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Упознавање са календаром образовно-васпитног рада	август/ септембар	Руководилац и чланови већа
Утврђивање програма рада Стручног већа за области предмета и стручног усавршавања наставника		Руководилац и чланови већа
Утврђивање заједничких елемената за програмирање рада разредних старешина		Одељењске старешине, руководиоца већа и педагог
Утврђивање критеријума оцењивања		Руководиоци актива и чланови већа
Анализа потреба за ИОПом		Руководилац и чланови већа
Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби		Руководилац и чланови већа
Организовање допунске, додатне наставе, слободних активности и израда планова		Руководилац и чланови већа
Извештај учитеља 4. разреда о специфичностима одељења и нивоу знања ученика		Руководилац, наставници разредне наставе и чланови већа
Утврђивање распореда пријема родитеља		Предметни наставници и разредне старешине
Иницијално тестирање		Предметни наставници и разредне старешине

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Организовање родитељских састанака		Одељењске старешине и предметни наставници
Упознавање чланова већа са карактеристикама ученика петог разреда		Руководилац, чланови већа, учитељи
Планирање екскурзија, полудневних излета и културних активности ученика (позориште, биоскоп, музеј...)		Предметни наставници, Директор, педагог и психолог
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)	октобар/новембар	Одељењске старешине
Укључивање у активности организације Пријатељи деце поводим Дечије недеље	октобар/новембар	Руководилац Већа, одељењске старешине и предметни наставници
Уједначавање ставова у погледу захтева и временског ангажовања ученика домаћим задацима		Одељењске старешине, руководиоца већа и педагог и психолог
Праћење прилагођавања ученика при преласку на предметну наставу		Одељењске старешине, педагог, психолог и предметни наставници
Сарадња са педагогом, психологом и упознавање индивидуалних карактеристика ученика и предлог израде ИОП-а		Одељењске старешине и предметни наставници
Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и евидентирање ученика за допунску наставу		Чланови већа
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Руководилац већа и одељењске старешине
Организовање родитељских састанака		Одељењске старешине и предметни наставници
Реализација екскурзије, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)		Одељењске старешине
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта	децембар, јануар	Одељењске старешине и предметни наставници

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Реализација свих видова образовно-васпитног рада		Предметни наставници
Евалуација ИОП-а		Педагог, психолог и чланови већа
Евидентирање ученика за допунску наставу		Педагог, психолог и чланови већа
Организовање прославе Нове године		Одељењске старешине
Узроци ненапредовања појединих ученика и одељењских заједница у раду и учењу и предузимање одговарајућих мера за њихово отклањање		Одељењске старешине
Организовање родитељских састанака		Одељењске старешине
Праћење прилагођавања ученика при преласку на предметну наставу		Педагог, психолог и чланови већа
Пројекат: Розе мајице (Дан толеранције)		
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. класификационог периода		
Евидентирање ученика за допунску наставу за наредни период		
Припрема и реализација пробног завршног испита		
Реализација екскурзија, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)		
Организовање родитељских састанака	април/ мај	Руководилац већа, одељењске старешине
Недеља сећања и заједништва (од 5.5. до 9.5.2025.год.)		
Реализација екскурзија, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)		Руководилац већа,

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Анализа пробног завршног испита		одељењске старешине и предметни наставници
Анализа учешћа и постигнутог успеха на такмичењима		
Реализација екскурзија, полудневних излета и планираних излазака (позориште, биоскоп, музеј...)	јун/ јул	
Организовање припремне наставе за полагање завршног испита		
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта		
Предлози за похвале и награде ученицима		Руководилац већа, одељењске старешине и предметни наставници
Реализација свих видова образовно-васпитног рада		
Организација поправних и разредних испита		
Организовање полагања завршног испита		
Организовање родитељских састанака		
Организовање припремне наставе за полагање поправних испита		
Анализа постигнутог успеха на завршном испиту и уписа ученика осмог разреда		Директор, педагог, психолог руководилац и чланови већа
Анализа успеха ученика после полагања поправних испита на крају школске године		Директор, педагог, психолог, руководилац и чланови већа
Укључивање родитеља у реализацију појединих образовно-васпитних активности		

Руководилац већа: Светлана Перовић

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће наставника српског језика биће одговорно за реализацију наставног програма, за остваривање образовно-васпитних задатака путем наставе и слободних активности, за квалитет образовно-васпитног рада и његово непрестано унапређивање.

Чланови стручног већа : Зорица Мича, Оливера Дамјановић, Драгана Кресовић

Руководилац стручног већа : Зорица Мича

У школској 2024 / 2025. години Стручно веће наставника српског језика бавиће се :

- поделом одељења на наставнике;
- пословима везаним за класификационе периоде, израдом годишњег и месечних планова рада;
- разменом искустава које налаже реализација програмских циљева;
- уједначавањем критеријума оцењивања и праћењем образовно-васпитног кретања ученика;
- анализом рада стручног Већа;
- сарадња са другим Већима, а посебно са Већем учитеља;
- упознавањем ученика 4. разреда са предметном наставом;
- праћењем резултата корелације наставних предмета;
- утврђивањем ваљаности уџбеника и других дидактичких материјала;
- вршењем избора помоћне литературе за ученике;
- изналажењем одговарајућих облика рада и отклањањем образовних или васпитних проблема који смањују успешност наставног процеса (недовољно предзнање, недовољно активно знање ученика, истраживање у области писмености итд.);
- организовањем угледних часова, пројектне наставе и стручних предавања на нивоу Већа, организовањем такмичења на нивоу разреда, школе;
- организовањем учешћа ученика на конкурсима у и изван школе и на такмичењима из српског језика и језичке културе, књижевности, рецитатора и драмских група;
- похваљивањем и награђивањем ученика који су постигли резултате;
- организовањем манифестација поводом појединих јубилеја;
- програмирањем и праћењем ваннаставних облика рада, организовањем додатних и допунских облика рада и рада секција

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Усвајање плана рада Већа и подела радних задатака	Састанак, договор	Август	Чланови стручног Већа
Разматрање проблема наставе за наредну школску годину	Састанак		- // -

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Израда годишњег и месечних планова рада	Састанак		Чланови Већа
Договор о коришћењу општих наставних средстава	Састанак, договор		
Израда плана школских писмених задатака, контролних вежби и консултације о тематици	Састанак, договор	Септембар, фебруар	
Анализа остваривања наставног плана и програма и успеха ученика на крају наставног периода	Састанак, анализа	Новембар, фебруар, април, јун	
Усаглашавање динамике обраде домаће лектире	Договор	Септембар	
Разматрање у којим областима наставе ученици најчешће заостају у раду	Састанак, анализа	Новембар, јун	
Упознавање ученика IVразреда са предметном наставом	Посета часовима	Крај првог полугодишта	
Анализа резултата са пробног и завршног испита и израда плана мера за побољшање	Састанак, анализа	Април, јун	Предметни наставници осмог разреда
ПИТАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОСНОВЕ НАСТАВЕ			
Снабдевеност ученика уџбеницима и приручницима према Наставном плану и програму	Састанак, упознавање	Септембар	Чланови Већа
Учешће у изради плана опремања школе савременим наставним средствима за овај предмет	Учешће	Током године	Руководилац Већа
Предлог набавке нових књига и претплата на стручне часописе из области језика и књижевности	Предлози		

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

ПИТАЊЕ СТРУЧНОГ И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА			
Учешће на општинским стручним активима, семинарима и другим скуповима из области језика и књижевности и њихове методике	Израда плана активности	Током године	Чланови Већа
ПОСЕТА МУЗЕЈИМА / МАНИФЕСТАЦИЈАМА			
Сајам књига	Посета	Октобар	Драгана Кресовић
VIII разред- Вуков и Доситејев музеј	Посета	Новембар	Драгана Кресовић, одељенске старешине
Информисање о новој литератури	Информисање	Током године	Библиотекар, чланови Већа
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА / УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / ТЕМАТСКИ ДАНИ			
Драматизација одабраних одломака из романа „Аги и Ема“ Игора Коларова	Угледни час 5. разред	Март	Предметни наставници
Правопис: Интерпункција у зависним реченицама; писање запете	Угледни час 8. разред	Април	Предметни наставници
„Балканско полуострво- народи, језици, обичаји“	Пројекат	Током године	Предметни наставници старијих разреда
Дечја недеља	Тематски дани	Прва недеља октобра	Предметни наставници
„Читајмо гласно“ - наставак пројекта „Pirls“	Национални дан књиге; истраживање читалачке писмености на узорку 5. разреда	28. фебруар	Драгана Кресовић

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Доситејеви дани	Тематски дан	10. април	Чланови Већа
Дан словенске писмености	Тематски дан	24. мај	Чланови Већа
ПИТАЊЕ ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ			
Договор о садржајима и облицима рада за додатну и допунску наставу и ученичке секције (драмско – рецитаторска, библиотекарска)	Састанак, договор	Септембар, новембар, фебруар, април	Чланови Већа
ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА, СУСРЕТА, СМОТРИ, НАГРАДНИХ КОНКУРСА И СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ И МАНИФЕСТАЦИЈА			
Наши први литерарни радови	Сусрет у библиотеци	Октобар	Чланови Већа
Литерарни конкурси	општинско такмичење	Током године	Чланови Већа
Литерарни конкурс „Недовршена прича“	Општинско такмичење	Током године	Зорица Мича
Такмичење рецитатора	Школско такмичење	Фебруар	Оливера Дамјановић Зорица Мича
Такмичење из књижевности- „Књижевна олимпијада“	Школско такмичење	Јануар	Чланови Већа
Драмска радионица	Драмско –рецитаторска секција	Током године	Оливера Дамјановић Зорица Мича
Ђачка критика: Доситејево перо	Општинско такмичење	Јануар	Чланови Већа, библиотекар

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Обележавање Дана Светог Саве	Школска манифестација	27. јануар	Чланови драмске секције старијих и млађих разреда, вероучитељ
Такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“	Општинско такмичење	Фебруар	Чланови Већа
Такмичење из српског језика и језичке културе	Школско такмичење	Јануар	Чланови Већа
Такмичење из српског језика и језичке културе	Општинско такмичење	Фебруар	Чланови Већа
Најлепши литерарни радови наших ученика	Постављање на сајт школе	Током године	Чланови Већа
Смотра рецитатора	Општинско такмичење	Март	Оливера Дамјановић Зорица Мича
Такмичење рецитатора	Градско такмичење	Април	Оливера Дамјановић Зорица Мича
“Читалачка значка 2024 / 2025.“	Школско такмичење	Март	Чланови Већа и задужени учитељи
Такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“	Окружно такмичење	Март	Чланови Већа
Такмичење из српског језика и језичке културе	Окружно такмичење	Април	Чланови Већа

Мајска песничка сусретања	Општинско такмичење	Мај	Чланови Већа и библиотекар
Сусрет с писцем	Сусрет у школи	Током године	Драгана Кресовић

Критеријуми оцењивања

Стручно веће за српски језик и књижевност радећи на усаглашавању критеријума оцењивања израдило је следеће критеријуме оцењивања у складу са потребама наставе усмерене на исходе.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 5. разреду

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да опише свој доживљај и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава; једночинка, радио-драма). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом за 5. разред, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевнотеоријске термине и појмове и препознаје их у тексту и разликује (песник и лирски субјекат, преповедач и писац; врсте песама, врсте строфе, стиха, риме). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита све што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања (разликује променљиве речи и подврсте променљивих речи и непроменљиве речи – прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату (до 2 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Самостално наводи синониме и антониме.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да опише свој доживљај и да одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава; једночинка, радио-драма). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом за 5. разред, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевнотеоријске термине и појмове и углавном их препознаје у тексту (песник и лирски субјекат, преповедач и писац; врсте песама, врсте строфе, стиха, риме). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, готово увек чита све што је задато и често се служи осталим изворима знања.

Језик

Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања (разликује променљиве речи и подврсте променљивих речи и непроменљиве речи – прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату (до 4 грешке) и уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно

разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Самостално наводи синонине и антонине.

ДОБАР (3)

Књижевност

Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Самостално уме да одреди књижевни род и често тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности. Зна дефиниције стилских фигура прописаних планом и програмом, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту. Делимично усваја књижевнотеоријске термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији (песник и лирски субјекат, преповедач и писац; врсте песама, врсте строфе, стиха, риме; тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива). У већини случајева чита домаћу лектуру и понекад учествује у интерпретацији. На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

Језик

Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује, али не учи редовно, па грешу у примени стечена знања (разликује променљиве и непроменљиве речи; разликује категорије рода, броја и теже одређује падеже речи које имају деклинацију; зна основне реченичне чланове; уз наставникову помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови) и делимично их примењује у писаним радовима. Делимично успешно пише по диктату (до 6 грешака) и уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад грешу у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку, одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ наставника проналази тражене информације у тексту и наводи синонине и антонине.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Понекад уз помоћ наставника уме да одреди књижевни род и стално му је потребна помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ (стилске фигуре које се обрађују у 5. разреду; песник и лирски субјекат, преповедач и писац; врсте песама, врсте стиха, строфе, риме; порука, особине ликова, вредновање поступака ликова). У већини случајева не чита домаћу лектуру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и Репродукује, али ретко учи, па не уме примени стечена знања (разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника ретко одређује падеже речи које имају деклинацију; понекад препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ наставника разликује глаголска времена). Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове, дешава се да греша у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни, али у вези са темом, имају више већих правописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму. Понекад уме да наведе синоним и антоним уз помоћ наставника.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз подршку и помоћ наставника не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања, а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектуру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик

Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања, па тешко прати наставу, пасиван и незаинтересован. Не користи помоћ и не прихвата савете наставника.

Језичка култура

Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује правописну и граматичку норму.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 6. разреду

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно

усваја стилске фигуре прописане планом и програмом, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне песме, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочнопоследично низање мотива; облици казивања: нарација, описивање, дијалог и монолог; културноисторијско предање; дидаскалије и реплика). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања и да повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима (неличне и придевске заменице; глаголска времена: аорист, имперфекат, плусквамперфекат; фонетика; творба речи; комуникативна функција реченица). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови; растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Уме самостално да тачним реченицама одговори на питања(питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно успешно гради деминутиве и аугментативе.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње и готово уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у

конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и углавном их препознаје у тексту (песник и лирски субјект, преповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања: нарација, описивање, дијалог и монолог; културно-историјско предање; дидаскалије). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова.

Језик

Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања и да углавном без грешке повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима (неличне и придевске заменице; глаголска времена: аорист, имперфекат, плусквамперфекат; фонетика; творба речи; комуникативна функција реченица). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови, растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Успешно гради деминутиве и аугментативе.

ДОБАР (3)

Књижевност

Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да парафразира и опише свој доживљај као и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Уз помоћ наставника уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту. Зна дефиниције стилских фигура прописаних планом и програмом, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту. Делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски

десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија). У већини случајева чита домаћу лектуру.

Језик

Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује али не учи редовно па грешу у примени стечених знања као и у повезивању граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима (неличне и придевске заменице; глаголска времена аорист, имперфекат, плусквамперфекат; фонетика; творба речи; комуникативна функција реченица). Делимично зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови, растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и делимично их примењује у писаним радовима. Уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад грешу на наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника гради деминутиве и аугментативе.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ (песник и лирски субјект, преповедач и писац; катрен, десетерац и осмерац; порука, особине ликова, вредновање поступака ликова). У већини случајева не чита домаћу лектуру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује али ретко учи па не уме да примени стечена знања (разликује категорије рода, броја и уз помоћ ретко одређује падеже речи које имају деκлинацију; понекад препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена). Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове и углавном грешу на наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим

облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом, имају доста правописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника саставља обавештење, и даје пример за деминутиве и аугментативе.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектуру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик

Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован. Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура

Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава, а техника читања не задовољава.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 7. разреду

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија.). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-

последично низање мотива; облици казивања: нарација, описивање, дијалог и монолог; културно-историјско предање; дидаскалије). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања и да повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима (глаголски облици; творба речи; комуникативна и предикатска реченица, синтагма, зависне реченице). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови; растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно успешно гради деминутиве и аугментативе.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње и готово (у потпуности) уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту. Потпуно усваја стилске фигуре прописане планом и програмом, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању). Потпуно усваја књижевне термине и појмове и углавном их препознаје у тексту (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија, драма у ужем смислу). Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања:

нарација, описивање, дијалог и монолог; културно-историјско предање; дидаскалије). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан.

Језик

Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања и да углавном без грешке повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима (глаголски облици; фонетика; творба речи; комуникативна и предикатска реченица, синтагма, зависне реченице). Зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови; растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Уме самостално да тачним реченицама одговори на питања (питања отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Успешно гради деминутиве и аугментативе.

ДОБАР (3)

Књижевност

Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да парафразира и опише свој доживљај као и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Уз помоћ наставника уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње; заплет и расплет). Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе у тексту. Зна дефиниције стилских фигура прописаних планом и програмом, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту. Делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији (песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, дистих, терцет; лирски и епски десетерац и осмерац; врсте риме: парна, обгрљена и укрштена; описне, родољубиве, социјалне, дитирамб, елегија; митолошке, песме о раду, породичне песме и обредне; комедија). У већини случајева чита домаћу лектуру и понекад учествује у интерпретацији. На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

Језик

Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује али не учи редовно па грешу у примени стечених знања као и у повезивању граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима (глаголски облици; фонетика; творба речи; комуникативна и предикатска реченица, синтагма, зависне реченице). Делимично зна правописна правила (употреба великог слова, састављено и растављено писање речи, интерпункцијски знакови; растављање речи на крају реда; писање одричних заменица са предлозима и правописна решења у вези са гласовним променама и писањем глаголских облика) и делимично их примењује у писаним радовима. Уме да одговори на питања али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад грешу у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника гради деминутиве и аугментативе.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ; песник и лирски субјект, приповедач и писац; катрен, десетерац и осмерац; порука, особине ликова, вредновање поступака ликова). У већини случајева не чита домаћу лектуру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује али ретко учи па не уме да примени стечена знања (разликује категорије рода, броја и уз помоћ ретко одређује падеже речи које имају деклинацију; понекад препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена). Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове и углавном грешу у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног

дела). Писмени радови су и логички неповезан али у вези са темом, имају доста већих правописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника даје пример за деминутиве и аугментативе.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектуру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик

Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван и незаинтересован. Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура

Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљај књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом. Не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава. Техника читања је незадовољавајућа.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 8. разреду

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да опише свој доживљај. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту. Анализира елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. Потпуно усваја обрађене стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Потпуно усваја књижевнотеоријске термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе у току интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива и друго). Критички се осврће на прочитани текст. Има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита све задато и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања. У потпуности

разликује врсте и подврсте речи и по којим се граматичким категоријама мењају променљиве речи, самостално препознаје функције и основна значења падежа; у потпуности познаје особине и поделу гласова, поделу речи на слоге, запажа и самостално одређује гласовне промене; препознаје основне моделе творбе речи, разликује просте речи од твореница и издваја саставне делове твореница; самостално одређује врсте синтагми и њихове службе у реченици; прецизно одређује реченичне чланове; разликује комуникативне и предикатске реченице; одређује комуникативну функцију независних предикатских реченица; одређује врсту и службу зависних реченица; у потпуности са разумевањем усваја појам конгруенције; може да објасни настанак и развој српског књижевног језика; разуме значај књижевног језика за културу и историју српског народа; сврстава српски језик у одговарајућу језичку групу у Европи и међу словенским језицима; разликује дијалекте српског језика; самостално и потпуно користи садржаје из граматике обрађене у претходним разредима и повезује стечена знања са новим садржајима; зна обрађена правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима; зна и примењује основна правила писања и промене по падежима имена из страних језика; усваја и самостално примењује правила по којима се речи пишу као сложенице или полусложенице; усваја и самостално примењује правила о писању генитивног знака, разликује употребу црте и цртице; уме самостално и правилно да одговори на питања (питања отвореног типа); разликује акценте у српском књижевном језику, познаје и примењује основна правила о распореду акцената. У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту. Разликује једнозначне и вишезначне речи и самостално на примерима показује како се вишезначност остварује метонимијом и метафором. Самостално наводи хомониме, антониме, синониме. Разликује текстове написане различитим функционалним стиловима. Самостално препознаје карактеристике бирократског језика и упрошћава израз замењујући бирократске форме одговарајућим облицима.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и углавном самостално уме да опише свој доживљај. Самостално уме да одреди књижевни род и врсту. Углавном самостално анализира елементе композиције (стих, строфа; фабула, поглавље, епизода; чин, сцена, појава и др.) Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и уме углавном самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту.

Усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Готово у потпуности усваја књижевнотеоријске термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе у току интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука,

главни и споредни мотиви, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива и друго). Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, Најчешће чита све задато и служи се осталим изворима знања.

Језик

Ученик готово у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања. Разликује врсте и подврсте речи и граматичке категорије по којима се мењају променљиве речи, готово увек самостално препознаје функције и основна значења падежа; готово у потпуности познаје особине и поделу гласова, поделу речи на слоге, запажа и самостално одређује у највећем броју примера гласовне промене; препознаје основне моделе творбе речи, разликује просте речи од твореница и издваја саставне делове твореница готово у потпуности самостално; самостално одређује углавном без грешке врсте синтагми и њихове службе у реченици; прецизно одређује реченичне чланове најчешће без грешке; разликује комуникативне и предикатске реченице; одређује комуникативну функцију независних предикатских реченица; одређује врсту и службу зависних реченица; готово у потпуности са разумевањем усваја појам конгруенције; може да објасни настанак и развој српског књижевног језика; разуме значај књижевног језика за културу и историју српског народа; сврстава српски језик у одговарајућу језичку групу у Европи и међу словенским језицима; разликује дијалекте српског језика; готово у потпуности самостално користи садржаје из граматике обрађене у претходним разредима и повезује стечена знања са новим садржајима; зна обрађена правописна правила и у највећем броју случајева их доследно примењује у писаним радовима; зна и примењује основна правила писања и промене по падежима имена из страних језика; усваја и готово увек самостално примењује правила по којима се речи пишу као сложенице или полусложенице; усваја и самостално примењује правила о писању генитивног знака, разликује употребу црте и цртице; уме самостално и правилно да одговори на питања (питања отвореног типа); разликује акценте у српском књижевном језику, познаје и примењује основна правила о распореду акцената.

У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и развојно чита наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и успешно самостално говори напамет одабране одломке или књижевне текстове, прича, препричава и описује и углавном показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. Самостално проналази тражене информације у тексту. Разликује једнозначне и вишезначне речи и самостално на примерима у највећем броју случајева без грешке показује како се вишезначност остварује метонимијом и метафором. Самостално наводи хомониме, антониме, синониме. Разликује текстове написане различитим функционалним стиловима. Готово самостално препознаје карактеристике бирократског језика и упрошћава израз замењујући бирократске форме одговарајућим облицима.

ДОБАР (3)

Књижевност

Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да опише свој доживљај. Самостално уме да одреди књижевни род и обично му је потребна помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај и помоћ наставника одређује неке елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности. Зна дефиниције већине стилских фигура, а уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту. Делимично усваја књижевнотеоријске термине и појмове. Понекад учествује у интерпретацији књижевног дела на часу. У већини случајева чита домаћу лектуру и понекад учествује у интерпретацији. На часовима је понекад активан, понекад чита све задато и ретко користи додатне изворе знања.

Језик

Ученик уме да дефинише неке наставне садржаје из граматике (наведене уз оцене (5) и (4)), памти их и репродукује, али не учи редовно, па греша у примени стечених знања. Зна већину основних правописних правила и делимично их примењује у писаним радовима. Уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад греша у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку, одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ наставника проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника наводи синониме, хомониме, антониме и разликује једнозначне и вишезначне речи.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и понекад делимично уме да опише свој доживљај. Понекад уз помоћ наставника уме да одреди књижевни род и стално му је потребна помоћ при одређивању врсте. И поред подстицаја и навођења на одговоре ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ наставника. У већини случајева не чита домаћу лектуру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.

Језик

Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике (набројане уз оцене (5) и (4)), делимично их памти и репродукује, али ретко учи, па не уме да примени стечена знања. Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове, а дешава се да греша у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног

дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни, али у вези са темом; имају више већих правописних, граматичких и стилских грешака, али поштују форму.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз константну подршку и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања, а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектуру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван.

Језик

Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања, па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован. Не користи помоћ и не прихвата савете наставника.

Језичка култура

Не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом. Не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава. Техника читања је незадовољавајућа.

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

У току школске године ученици имају:

- 4 писмена задатка
- 4 контролна задатка дужа од 15 минута
- 4 домаће лектире
- кратке диктате (2-3 реченице)
- иницијални тест
- завршни тест
- најмање два усмена одговарања
- свеске ученика
- рецитације

Сумативно (бројчано) оцењивање:

У току једног полугодишта ученик ће имати две оцене на контролним задацима, две оцене из писмених задатака, најмање једну оцену на усменом одговарању (оцена изведена на основу активности ученика и сарадње са наставником), једну оцену на диктату или правописној вежби.

Елементи формативног оцењивања (по правилу у педагошкој евиденцији): усмени одговори, писмене провере до петнаест минута, ангажовање (степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, израда плаката/паноа, семинарски радови, пп презентација...), домаћи задаци, однос према раду.

Наставници српског језика и књижевности уносиће све активности ученика у електронски дневник.

Критеријуми за вредновање писмених задатака

Садржај (тема)

Напредни ниво:

Потпуно разрађена тема и доведена до краја;

Детаљи су значајни за тему и има их у довољној мери (грађа је богата и адекватна);

Средњи ниво:

Основна идеја није довољно развијена;

Недовољно јасно и прегледно саопштена;

Недовољно грађе (непоткрепљено, уопштено);

Основни ниво:

Основна идеја саопштена је сиромашним речником;

Грађа или њени делови нису у вези са темом;

Организација и структура

Напредни ниво:

Богата и чиста лексика (разноврсност и оригиналност у избору речи) у оквирима књижевног стандарда или функције датог језичког изражавања;

Синтаксички јасно и једноставно обликовање исказа (јасна и прецизна реченица, прилагодљивост облику казивања – субјективан или објективан однос према датој предметности, без сувишног или недовољног у реченичкој структури;

Доследно поштовање правописних правила на високом нивоу;

Потпуно разрађена тема и доведена до краја;

Грађа је организовано изложена, има логичког реда;

Подела грађе на уже мисаоне целине (пасусе, одељке) сврсисходна и с обзиром на компактност тих целина, оправдана;

Свака реченица је нова мисао, без таутологије (сем кад она има стилско оправдање);

Развијају се мисли у саставу прогресивно, напредујући према пуном одговору на тему;

Јасно је;

Средњи ниво:

Оскудна лексика (неразноврсност и имитација у избору речи);

Синтаксички коректно, али компликовано обликовање исказа (дуга и мање јасна реченица, нижа прилагодљивост облику казивања – субјективан или објективан односпрема датој предметности);

Поштовање правописних правила није увек доследно;

Логичност редоследа излагања није поштована у довољној мери;

Подела на пасусе, у неким случајевима, неоправдана је, неуспешна;

Не развијају се мисли увек прогресивно, има понављања или враћања;

Основни ниво:

Често нејасна реченица;

Дешава се и погрешно писање слова, речи и реченичних знакова, али не преовладава у језичком исказу;

Правописно некоректно (нису сва правописна правила дословно поштована; основна се поштују);

Недовољно јасна композиција састава;
Мисао нејасна и неразвијена, нема јасних целина;
Поред наведених критеријума обратити пажњу и на:
Индивидуалност
Оригиналност

Критеријуми вредновања контролних задатака:

Контролни задаци (најављени) могу садржати питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа. Наставници усклађују садржај тестова и писмених задатака, а заједнички критеријуми наведени су доле. Задаци су структурирани на основу три нивоа знања (основни, средњи и напредни).

0% – 30% = недовољан (1)

31% – 49% = довољан (2)

50% – 69% = добар (3)

70% – 85% = врлодобар (4)

86% – 100% = одличан (5)

Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута не уписују се у дневник (такве вежбе и мање провере знања доносе број бодова који се, у договору са ученицима, сабирају са другим мањим проверама и заводе као сумативна оцена).

Оцена из писмене провере постигнућа у трајању 45 минута евидентирају се у дневник. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се узима у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Ученик може добити оцену одличан (5) и за израду разних паноа, презентација, учешћа на такмичењима, конкурсима, појединим секцијама, активностима у школи и сл. Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму у оквиру ИОП-а имају другачији критеријум оцењивања. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и постигнућа ученика који раде по овом програму, а прилагођава се индивидуализованом раду сваког ученика појединачно.

На крају првог и другог полугодишта закључна оцена из српског језика и књижевности је бројчана. Она се утврђује на основу свих описних и бројчаних оцена у току једне школске године. Оцена се закључује у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

I Мотивација у раду са ученицима ће се реализовати кроз предмете:

- енглески језик

Предмет, сам по себи, велика је мотивација код већине бољих ученика, јер се знање енглеског језика у савременом свету подразумева, и сматра неопходним.

Заинтересованост ученика је велика, а постоји и подршка родитеља. Слабији ученици се мотивишу кроз индивидуални рад на допунској настави.

- немачки језик

Заступљеност и трећег страног језика у нашој школи пружа могућност ученицима да се опделе за учење још једног германског језика.

-руски језик

На жалост, данас није веома популаран, али ученици се мотивишу за учење кроз рад са пуно љубави, кроз музику, литературу и приближавање руске културе, као нама блиске. Ради се и ван редовних часова, допунску и додатну наставу.

II Рад са даровитим ученицима ће се реализовати кроз секције и додатну наставу. У оквиру секција ће се читати текстови из часописа, књига, поезија, слушање музике и увежбавање конверзације, сређивање кабинета, израда постера, итд.. У оквиру додатне наставе увежбавање се граматика, допуњавати оно што је рађено на часу, а ученици 8. разреда се припремају за такмичење.

Професори енглеског језика: Светлана Перовић, Татјана Ћосић и Адријана Алексић

Професор немачког језика: Соња Богуновић

Професор руског језика: Сања Кандолф

Задаци чланова Већа у школској 2024/2025.години су следећи:

- Веће учествује у подели одељења и даје предлоге за израду 40-точасовне радне недеље
- израда глобалних и оперативних планова рада
 - реализација наставних програма
 - остваривање васпитно-образовних задатака путем редовне наставе, допунске, додатне и секције
 - избор уџбеника и приручника
 - прави план израде писмених задатака и контролних вежби
- залаже се за увођење новина уз примену савремених наставних средстава, како би настава била квалитетнија и занимљивија.
- посебно води рачуна о оптерећености ученика и о могућностима деце са посебним потребама.
- разматра успех ученика на квалификационим периодима и предузимаће мере за његово побољшање.
 - реализује активности везаних за забаву (позориште, биоскоп.....),
 - утврђује васпитно-образовни рада кроз угледне часове и међусобне посете
 - усклађује критеријума оцењивања
 - посете Руском дому, сарадња са Британском библиотеком, British Council, English Book издавачким кућама Нови Логос и Klett
 - присуствује састанцима градских секција
 - похађа семинара
 - примењује новине са семинара и секција страних језика на часовима и израђује дидактичке материјале
 - током школске године опремаће кабинете училима, мењаће садржаје на панонама, оплемењиваће простор, а све у циљу пријатније и квалитетније радне атмосфере.
 - организовање школског и учешће на општинском такмичењу, евентуално градском и републичком
 - анализа рада Већа
 - сарадња са другим већима
 - укључивање у културне и друге активности,
 - периодична анализа рада постигнутих резултата.

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
Планирање контролних и писмених задатака	планирање	септембар	Чланови Већа
Израда иницијалних тестова и њихова анализа	Израда анализа		Чланови Већа
Укључивање ученика у рад секција, допунске и додатне наставе	разговор са ученицима		Чланови Већа
Евидентирање ученика са посебним потребама у савлађивању наставног градива и израда ИОП-а	анализа		Чланови Већа
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	договор		Чланови Већа
Обележавање Дана језика (тематски дан)	Планирање организација		Чланови Већа
Планирање огледних и угледних часова	Планирање		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа
Анализа успеха ученика на I класификационом периоду	анализа	новембар	Чланови Већа
Евидентирање ученика за допунску наставу као и ученика који ће учествовати на такмичењу	евидентирање		Чланови Већа
Извештај са састанака градске секције језика	извештај		Чланови Већа
Посета часовима одељења четвртог разреда	посета		Соња Богуновић Сања Кандолф

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Организовање посете ученика културним институцијама	посета		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Анализа успеха ученика у I полугодишту	анализа	децембар	Чланови Већа
Анализа реализације рада у I полугодишту	анализа		Чланови Већа
Анализа ИОП-а	анализа		Чланови Већа
Припрема за такмичење	Припрема		Чланови Већа
Извештај са састанка градских секција језика	извештај		Чланови Већа
Анализа рада Стручног већа у I полугодишту	анализа		Чланови Већа
Школско такмичење из сва три језика	Припрема, спровођење		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Планирање контролних и писмених задатака	планирање	фебруар	Чланови Већа
Извештај са састанака градских секција	извештај		Чланови Већа
Обележавање Масленице (пројекат)	Организација		Сања Кандолф
Угледни час из Руског језика	Планирање и реализација		Сања Кандолф
Угледни час из Енглеског језика 3.разред Rooms	Планирање и реализација		Адријана Алексић

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Анализа рада и успеха ученика на крају III класификационог периода	анализа	април	Чланови Већа
Разматрање пласмана ученика на такмичењима	извештај		Чланови Већа
Међусобне посете часовима	посете часовима		Чланови Већа
Извештај са састанака градских секција	извештај		Чланови Већа
Планирање посете часова ученика 4. разреда	планирање посета		Чланови Већа
Избор удбеника и приручника за наредну школску годину	договор		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа
Угледни час из Енглеског језика Growing up 5.разред	Планирање и реализација		Светлана Перовић
Угледни час из Енглеског језика Food 4.разред	Планирање и реализација		Татјана Ћосић
Угледни час из Немачког језика Германизми у српском језику 5.разред	Планирање и реализација	Соња Богуновић Драгана Кресовић	

Анализа реализације наставног програма и фонда часова	анализа	јун	Чланови Већа
Анализа успеха ученика на крају школске године	анализа		Чланови Већа
Анализа ИОП-а			Чланови Већа
Анализа рада Већа на крају школске године	анализа		Чланови Већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Подела задужења наставника и израда радних листа	договор		Чланови Већа
Анализа опремљености кабинета	анализа		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Усвајање плана рада Већа за школску 2024/2025.	усвајање	август	Чланови Већа
Договор о раду у 2024/2025. школској години и подела часова	договор		Чланови Већа
Израда дидактичког материјала и договор о садржају за паное	договор, израда		Чланови Већа
Утврђивање уџбеника, радних свезака и граматика	утврђивање		Чланови Већа
Планирање редовне, допунске, додатне наставе и секције	планирање		Чланови Већа
Израда иницијалних тестова	Израда		Чланови Већа
Израда годишњих и оперативних планова редовне, допунске и додатне наставе	Израда		Чланови Већа
Разно	информисање чланова; дискусија		Чланови Већа

Критеријуми за оцењивање страних језика

- У току једног полугодишта ученик се оцењује најмање 4 пута од чега најмање једном усмено (Ученик треба да буде спреман за усмено одговарање на сваком часу тј. усмено испитивање се неће посебно најављивати)
- Писмене провере знања се структурирају на основу 3 нивоа знања (основни, средњи и напредни ниво) према стандардима и исходима. Распоред писмених провера знања се објављује на сајту школе
- Могуће је и оцењивање рада на пројектима (начин излагања и презентовања, степен ангажовања и сарадње у групи)
- Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу (индивидуализација и ИОП) оцењују се индивидуално у складу са својим могућностима и односом према раду

Енглески језик 1. разред:

Ученици 1. разреда се у току школске године оцењују описно. Наставник током целе школске године води евиденцију о напретку, развоју, залагању и активности ученика на часовима и ту евиденцију бележи у своју педагошку свеску.

Ученик првог разреда је у потпуности савладао градиво уколико наставник процени да су тражени исходи испуњени.

Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од ових исхода на часовима, сматра се да је савладао градиво, али да изостаје самостални рад и напредак.

Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање ових исхода на часовима сматра се да није у потпуности савладао градиво и да изостаје напредак и развој.

Ученик који није остварио ниједан или веома мали број тражених исхода сматра се да није савладао градиво и да изостаје његов напредак, развој и знање.

У току школске године могућ је рад на пројекту који се оцењује спрам залагања и труда ученика, тимског рада, посвећености у раду, извршавања задатака који је додељен ученику, начину излагања и презентовања.

Енглески језик 2-4. разред:

Ученици од 2. до 4. разреда оцењују се на три начина:

- 1) Писменим путем
- 2) Усменим путем

3) Праћењем активности на часу и израде домаћих задатака

1) Писмене провере одржавају се након сваке обрађење области, а најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања. * Проенти оцењивања су:

86%-100% оцена одличан (5)	70%-85% оцена врло добар (4)
51%-69% оцена добар (3)	30%-50% оцена довољан (2)
до 34% оцена недовољан (1)	

2) Оцена усменим путем:

Оцена одличан (5) - ученик савлађује градиво из граматике и вокабулара, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Течно чита и говори на енглеском језику. Има развијене вештине слушања, читања, писања и говора на страном језику. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разуме експлицитно изражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства/догађаје из прошлости и планове за будућност. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Показује иницијативу током наставе, помаже другим ученицима и пријатељски се понаша према осталим ученицима. Успешно ради у различитим облицима рада.

Оцена врло добар (4) - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примењује и изводи закључке. Има развијене вештине слушања, писања, читања и говора на страном језику. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, искуства из прошлости користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада.

Оцена добар (3) - ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставним врстама текстова. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

Оцена довољан (2) - ученик влада основним појмовима, уз помоћ наставника може да објасни њихове везе и значај, активан је на часу уз наставникову помоћ. Разуме фреквентне речи и једноставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Разуме кратка, једноставна, разговорно и споро изговорена упутства.

Оцена недовољан (1) - ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу. Активност ученика прати се и вреднује током целе школске године. У активност улази и успешност при самосталном, раду у пару и раду у групи.

Критеријуми за оцењивање страног језика

(енглеског, немачког и руског) 5-8. разреда

Ученици се оцењују на више начина:

1. Усмено одговарање
2. Писане провере знања
3. Пројекти
4. Активност на часу и праћење израде домаћих задатака

Опис потребних знања и вештина:

Оцена одличан (5)

- Ученик разуме планом и програмом предвиђене речи и изразе приликом усменог изражавања у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности
- Разуме планом и програмом предвиђене речи и изразе у писаном облику у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности
- У потпуности самостално, правилно и изражајно чита
- Приликом усменог изражавања користи једноставна језичка средства у датим комуникативним ситуацијама (поздрављање, представљање, захваљивање, извињавање, давање информација о себи и свом окружењу...) уз изузетно велики степен самосталности
- Потпуно самостално пише податке о себи и свом окружењу и пише краће саставе
- Познаје и користи све граматичке елементе и конструкције предвиђене планом и програмом и уочава најчешће изузетке од граматичких правила. Веома успешно примењује дате граматичке елементе и конструкције у конкретним комуникативним ситуацијама.
- Познаје основне карактеристике традиције и културе земаља чији језик изучава као и обрасце понашања.
- На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама и комуникативним ситуацијама
- У потпуности показује способност примене језичких вештина у новим ситуацијама
- Показује изузетно висок степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена врло добар (4)

- Ученик разуме планом и програмом предвиђене речи и исказе у усменом облику у великој мери и уз велики степен самосталности
- Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе у писаном облику у великој мери и уз велики степен самосталности
- Правилно и изражајно чита једноставне текстове уз велики степен самосталности
- Приликом усменог изражавања користи једноставна језичка средства у датим комуникативним ситуацијама (поздрављање, представљање, захваљивање, извињавање, давање информација о себи и свом окружењу...) уз већи степен самосталности
- Уз велики степен самосталности пише податке о себи и свом окружењу
- Познаје и у великој мери користи једноставне граматичке елементе и конструкције

- Познаје основне одлике традиције и културе земаља чији језик изучава као и основне обрасце понашања.
- у великој мери показује способност примене језичких вештина и логички повезује чињенице и појмове
- Показује висок степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена добар (3)

- Ученик разуме једноставније, фреквентне речи и изразе у усменом облику у довољној мери и уз делимичан степен самосталности
- Ученик разуме једноставније, фреквентне речи и изразе у писаном облику у довољној мери и уз делимичан степен самосталности
- Правилно и изражајно чита једноставније текстове уз већи степен самосталности
- Приликом усменог изражавања користи једноставнија језичка средства у датим комуникацијским ситуацијама (приликом поздрављања, представљања, захваљивања, извињавања, давања информација о себи и свом окружењу...) уз довољан степен самосталности
- Пише једноставне податке о себи и свом окружењу уз повремену наставникову помоћ
- Познаје и користи најједноставније граматичке елементе и конструкције
- Познаје најосновније културне карактеристике земаља чији језик изучава
- у довољној мери показује способност употребе језичких вештина у новим ситуацијама
- Показује делимичан степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена довољан (2)

- Ученик разуме најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства у усменом облику уз мањи степен самосталности
- Ученик разуме најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства у писаном облику уз мањи степен самосталности
- Правилно чита кратке и једноставне текстове уз повремену наставникову помоћ
- Приликом усменог изражавања користи најједноставнија језичка средства у датим комуникацијским ситуацијама (приликом поздрављања, представљања, захваљивања, извињавања, давања информација о себи и свом окружењу...) уз мањи степен самосталности (тј. уз повремену помоћ наставника или својих другова)
- Пише најједноставније податке о себи и свом окружењу уз помоћ наставника
- Језичке вештине којима је овладао су на нивоу репродукције, уз минималну примену
- Показује мали степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена недовољан (1)

- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2)
- Није самосталан у раду
- Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање

*Критеријуми за оцењивање писаних провера знања:

Пети и шести разред

ОЦЕНА	ПРОЦЕНТИ
1	0-34
2	35-50
3	51-69
4	70-85
5	86-100

Седми и осми разред

ОЦЕНА	ПРОЦЕНТИ
1	0-39
2	40-55
3	56-70
4	71-85
5	86-100

* Представљени оквирно; подложни корекцијама зависно од узраста, тј. разреда и одељења, обима градива, итд. Све до: 0-29, 30-49, 50-69, 70-85, 86-100%

3. Оцењивање пројеката

5 – Ученик показује висок степен сарадње са осталим члановима групе. Изузетно је самосталан, показује изузетно висок степен активности и ангажовања. Самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Веома успешно презентује продукт пројекта.

4 - Ученик у великој мери сарађује са осталим члановима групе. Показује самосталност, висок степен активности и ангажовања. Углавном самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Успешно презентује продукт пројекта.

3 – Ученик у довољној мери сарађује са осталим члановима групе. Показује довољан степен активности и ангажовања. Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих чланова групе изводи закључке на основу прикупљених података. Уз помоћ осталих чланова групе презентује продукт пројекта.

2 – Ученик показује мали степен сарадње са осталим члановима групе. Показује мали степен активности и ангажовања. Репродукује прикупљене податке и презентује продукт пројекта уз већу помоћ осталих чланова групе.

1 – Ученик не сарађује са осталим члановима групе. Није заинтересован за пројекат, не учествује у активностима, не ангажује се.

Чланови Стручног већа за стране језике ОШ „Доситеј Обрадовић“, Београд

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће наставника друштвених наука чине наставници историје и географије. Веће је одговорно за реализацију наставног плана и програма, остварење васпитно-образовних задатака и стално унапређивање наставе.

У школској 2024./2025. години бавиће се следећим питањима:

- планирањем, припремањем и извођењем наставе,
- стручним питањима васпитно-образовног рада,
- анализом реализације планираних задатака,
- стручним и дидактичко-методичким усавршавањем наставника,
- организацијом додатне, допунске наставе и слободним активностима,
- планирањем, припремањем и извођењем часова припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита,
- анализом реализације планираних задатака пробног и завршног испита
- материјалном основном рада,
- припремањем ученика и организацијом такмичења,
- организовањем екскурзија и посета и обележавањем јубилеја,
- избор уџбеника и приручника

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Израда радних листа наставника историје и географије	састанак	август	Чланови већа
Предлог плана рада Већа			
Избор уџбеника и приручника			
Припремна настава и поправни испити		јуни	
Формирање Већа наставника друштвених наука			
Планирање глобалних и месечних планова рада за допунску, додатну наставу и слободне активности			

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Учешће у планирању и припремању екскурзија и посета ученика			
Анализа опремљености кабинета		Мај	
Примопредаја ученика V разреда		август, Октобар	
Анализа успеха ученика		новембар, децембар, април, јун	
Анализа реализације програма наставника историје и географије		децембар, јун	

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
СТРУЧНА И ДИДАКТИЧКО- МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Актив историчара општине и града	Састанак	Током године	Гордана Стојић
Друштво географа општине и града	Састанак		Маријана Мурић, Срђан Протић
Посете и упознавање са ученицима четвртих разреда	посете	током године	историја географија
Дан отворених врата	организација	друго полугодиште	Стручно Веће
Међусобне посете часовима	Посете	септембар, Током године	Чланови Већа
Усклађивање критеријума оцењивања	Договор		

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ , ТЕМАТСКИ ДАНИ И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА			
Србија у доба Немањића	Угледни час	Друго полугодиште	Гордана Стојић Ученици 4. разреда
Аустралија и Океанија	Угледни час	јун	Срђан Протић
Балканско полуострво-народи, језици, обичаји	Пројектна настава	децембар	Међупредметна сарадња-географија, српски језик, историја, музичка култура, ликовна култура
На скривено те водим место-Четвртаци и картографија	Угледни час	Прво полугодиште	Маријана Петровић Мурић Ученици 4. Разреда
Погледај у небо	Пројектна настава, тематски дани	септембар, октобар	пети разреди, Маријана Мурић
Туристичко представљање Србије и држава у окружењу-Одакле су нам корени?	Пројектна настава	април, мај	осми разред Маријана Мурић Гордана Стојић
Погледај у небо	пројектна настава	током године	Сачувајмо нашу планету, пети разред Маријана Мурић
Анализа извршених угледних часова и пројектне наставе	Анализа	Мај	Чланови Већа

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
Укључивање ученика и рад додатне, допунске наставе и слободних активности	Састанак	Септембар, октобар	Чланови Већа
Анализа реализације додатне и допунске наставе	Састанак	Новембар	

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ТАКМИЧЕЊА			
Историја	Школско такмичење	Фебруар, март	Гордана Стојић
Географија	Школско такмичење		Маријана Петровић, Срђан Протић
Историја, географија	Општинско такмичење	Март	Гордана Стојић, Маријана Петровић Мурић, Срђан Протић
историја, грографија	градско такмичење	април	Гордана Стојић, Маријана Петровић Мурић, Срђан Протић
историја, географија	републичко такмичење	мај	Гордана Стојић, Маријана Петровић Мурић, Срђан Протић
Анализа успеха ученика на такмичењима	Састанак	Јун	Чланови Већа

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЈУБИЛЕЈА И ПОСЕТЕ			
15. фебруар – Сретење	панои	фебруар	Гордана Стојић
Дан заставе	панои	септембар	Наставници географије и историје
Етнографски музеј	посета	током године	Наставници географије и историје
Народни музеј	посета	током године	Наставници географије и историје
Доситејев и Вуков музеј	посета	током године	Наставници географије и историје
Храм Светог Саве, Храм Свете Тројице	посета	током године	Наставници географије и историје, верске наставе
Стари занати и занатлијске радње	посета	током године	Наставници географије и историје
Дан планете Земље	панои	22. април	Маријана Мурић
Међународни дан Свемира	Изложба	септембар, октобар	Маријана Мурић

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА			
Анализа опремљености кабинета и утврђивање потребе за набавку учила и литературе	састанак	август, током године	Чланови већа
Израда учила	Рад са ученицима	Током године	Стручно веће
Руководилац Стручног Већа наставника друштвених наука је Гордана Стојић			

Критеријуми оцењивања географија

Оцену одличан (5) добија ученик:

- 1) који је у целини усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- 2) чија су знања, умења и вештине на нивоу разумевања и самосталне примене у сродним и новим околностима, односно који:
 - уочава битно,
 - лако одваја појединачно, опште и посебно ради уопштавања,
 - логички повезује чињенице и појмове,
 - самостално закључује на основу датих података,
 - критички расуђује,
 - решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења,
 - поседује богат речник и лако се садржајно усмено и писмено изражава,
 - лако и брзо примењује стечена знања,
 - испољава креативну активност на већини часова тог предмета,
 - показује интересовања и самоиницијативност за проширивање стечених знања и додатно самообразовање;
- 3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и техникама рада на нивоу самосталне и стваралачке примене у различитим околностима.

Оцену врло добар (4) добија ученик:

- 1) који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и усвојио више од половине проширених, односно продубљених знања, умења и вештина, а према програму предмета;
- 2) чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције, разумевања и примене, односно

који:

- уочава битно,
 - лако разуме, закључује и репродукује чињенице, дате дефиниције и законитости,
 - критички анализује постојеће чињенице и формулише правила,
 - лако се усмено и писмено изражава,
 - испољава активност на већини часова у идејама, решењима на нов начин,
 - самостално и уз помоћ наставника практично примењује знања, умења и вештине у истим и сличним ситуацијама,
 - испољава интересовања и упорност у савлађивању предвиђених садржаја програма;
- 3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и техникама рада на нивоу самосталне примене.

Оцену добар (3) добија ученик:

- 1) који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета;
- 2) чија су знања, умења и вештине на нивоу самосталне репродукције и разумевања уз помоћ наставника, односно на нивоу могућности ученика да:
 - схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује,
 - уочава битно, а у ситуацијама анализа, апстраховања и закључивања захтева посебно залагање наставника и додатну помоћ,
 - има тешкоћа у брзом и течном усменом и писменом изражавању;
- 3) који је овладао предвиђеним психомоторним умењима и вештинама у руковању средствима и техникама рада на нивоу примене.

Оцену довољан (2) добија ученик:

- 1) који је усвојио основна знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- 2) чија су знања, умења и вештине на нивоу репродукције уз наставникову помоћ, односно који:
 - испољава тешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавњу и закључивању
 - има склоност ка пасивном запамћивању и механичком репродуковању,
 - има тешкоћа у усменом и писменом изражавању,
 - испољава несналажење у новим ситуацијама;техникама рада уз помоћ наставника.
- 3) који је овладао предвиђеним психомоторним вештинама и умењима у руковању средствима и

Оцену недовољан (1) добија ученик који није усвојио основна знања, умења и вештине из програма предмета.

Бодовање 15-м инутног теста:

Оцена 5 = 85% - 100%

Оцена 4 = 70% - 84%

Оцена 3 = 54% - 69%

Оцена 2 = 38% - 53%

Бодовање проналажења термина на географској карти:

за ученике 6. разреда

од 12 до 15 термина = 5

9 до 12 термина = 4

од 6 до 9 термина = 3

3 до 6 термина = 2

за ученике 7. разреда

16 до 20 термина = 5

12 до 16 термина = 4

8 до 12 термина = 3

4 до 8 термина = 2

за ученике 8. разреда

20 и 25 термина = 5

15 до 20 термина = 4

10 до 15 термина = 3

5 до 10 термина = 2

Понуђено је за учење 120 термина из уџбеника.

Критеријуми за бројчане оцене- географија

Иницијални тест- Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Провера картографске писмености се остварује усменим и писменим путем – представљање географских објеката на некој карти.и физичког картографским и тематским картама.

Активност на часу - активност ученика прати се и вреднује континуирано током наставног процеса.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

активности	5	4	3	2 – иоп-1, индивидуализација
Усмено одговарање	Зна самостално да повеже податке из уџбеника и географских карата	У великој мери зна да примени и повеже чињенице и податке	У довољној мери	У мањој мери
Истраживачки задатак(пано, есеј, групни радови, презентације, пројектни задатак. практична вежба, мапе ума)	Зна самостално да издваја кључне појмове, поштује хронологију и визуелну оригиналност, изводи закључке који се заснивају на подацима, у потпуности критички закључује	У великој мери	У довољној мери	У мањој мери
Географске карте (сналажење на карти)	У потпуности се сналази на карти, повезује и примењује понуђене податке	У великој мери	У довољној мери	У мањој мери
Неме карте	100, 90/100 У потпуности повезује податке из одређене области и атласа и прецизно уцртава на карти, (Географске елементе и картографске знакове)	80,70/100 У великој мери	60,50/100 делимично	40,30/100 Уцртава основне појмове и географске елементе
Петнаестоминутне провере	100 процената	80	60	40
Однос према задацима и обавезама	Активно учествује			
	Прибор			
	Рад на карти			

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Препоруке	<p>Потребно је да :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Редовно учи; -Даје потпуне одговоре; -Учествује у заједничком раду; -Самостално решава задатке; -Користи различите изворе информација; -Редовно ради домаће задатке; 			
-----------	--	--	--	--

Сарадња у групи	<ul style="list-style-type: none"> *Комуницира *Сарађује *Размењује идеје *Помаже другом
оцена	Формативна оцена
1- Д	<p>-Знања која је остварио треба да допуњује, више да се потруди да би имао способност репродукције и примене;</p> <p>-самостално се о не сналази са подацима</p> <p>-знање је не довољно да би могао да га примени у датим ситуацијама.;</p> <p>-требао би мало више да се ангажује и укључује у рад, да би лакше дошао до закључака..</p>
2- Г	<p>-Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;</p> <p>- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима:</p> <p>-Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери</p> <p>Критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажована.</p>
3- В	<p>У довољној мери показује способност употребе информације у новим ситуацијама</p> <p>У знатно мери логички повезује чињенице и појмове: већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;</p> <p>-У довољној мери критички расуђује:</p> <p>-Показује делимични степен активности и ангажовања.</p>
4- Б	-У великој мери показује способност примене знања и логички повезује

	<p>чињенице и појмове</p> <p>-Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; - решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује: показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања:</p>
5- А	<p>-У потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама: - лако логички повезује чињенице и појмове</p> <p>-Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;</p> <p>-Решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује:</p> <p>-Показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања</p>

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИСТОРИЈА

Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историје оцењују се формативно и сумативно.

Формативно оцењивање подразумева: редовно праћење и процену напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности, редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овога проистиче и оцена за рад на часу. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика и ангажовања у оквиру предмета као и препоруке за даље напредовање.

Критеријум је следећи:

-Недовољан успех- ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.

-Довољан успех-ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује.

-Добар успех-ученик прати наставу,скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету;

-Врло добар успех- ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.

-Одличан успех- ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Сумативно оцењивање.

У сумативно оцењивање спадају: 15-минутни контролни, контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање.

У циљу праћења напредовања ученика врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.

Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета историја су: усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноа и учешће у пројектима.

Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,
- писмене провере постигнућа и
- практичног рада.

Писмена провера постигнућа ученика у трајању од 45 минута се најављују и планирају. Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100-90%-одличан (5)

89-70%-врлодобар(4)

69-50%-добар(3)

49-30%-довољан(2)

29-0-недовоља(1)

Писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела

реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута се не уписује у дневник. Евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Усмена провера постигнућа ученика се обавља путем непосредног одговарања на часу, уз поштовање критеријума за оцењивање.

Провера постигнућа ученика путем практичног рада се може урадити путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноа.

Оцењивање се примењује и ако ученик оствари пласман на такмичењима рачунајући од школског одобрених од стране министарства и то оценом 5(пет).

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, саосталности и ангажовања ученика:

Одличан(5)-Ученик је у целини усвојио основна и проширена знања, умења и вештине, примењује знања у новим околностима, познаје узроке и последице, уочава битно, самостално закључује на основу датих података, критички расуђује, поседује богат речник и лако се изражава, испољава креативну активност на часу, показује интресовања и самоиницијативност;

Врлодобар(4)-Ученик је у целини усвојио основна знања и део проширених знања, самостално образлаже садржај, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, лако се писмено и усмено изражава, испољава активност на већини часова, самостално и уз помоћ наставника, примењује знања у новим околностима.

Добар(3)-Ученик је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, схвата значење основних историјских појмова, уме да репродукује научено, самостално извршава основне задатке, има тешкоће у течној изражавању, уочава битно, али приликом закључивања потребна је помоћ наставника.

Довољан(2)-Ученик је усвојио, мада не у потпуности, основна знања, репродукује научено уз помоћ наставника, има склоност ка пасивном памћењу и механичком репродуковању, има тешкоћа у изражавању, испољава несналажење у самосталном раду, несигуран је и нејасан у излагању градива.

Недовољан(1)-Ученик није усвојио основна знања, умења и вештине, не показује заинтересованост за процес учења, нити напредак, не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника, није у стању да га самостално репродукује.

Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.

Закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих уписаних оцена у току школске године.

Уколико ученик није задовољан предложеном закључном оценом на полугодишту или крају школске године, одговара градиво или ради полугодишњи односно годишњи тест у завистности да ли је у питању крај првог полугодишта или крај школске године. Добијена оцена се уписује у дневник и поново се на основу аритметичке средине свих уписаних оцена утврђује закључна оцена.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће наставника природних наука чине наставници следећих предмета: физике, биологије, хемије, технике и технологије и информатике и рачунарства.

Основни задатак Већа је да добро организује редовну наставу, рад са обдареним ученицима, њихово припремање за такмичења и учешће на њима, рад са ученицима који заостају и показују слабије резултате на часовима редовне наставе.

Веће ће размотрити стручна питања, а реализацијом угледних предавања увести иновације у настави у млађим и старијим разредима.

Веће утврђује основне оквире планова рада у вези са распоредом градива редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности и врши стално праћење њихове реализације.

Веће ће вршити анализу успеха по предметима на класификационим периодима и полугодишту, тражити нова решења за побољшање успеха.

Бавиће се и проблематиком саобраћајне превентиве и екологијом с циљем безбедног учешћа ученика у саобраћају, лепше и здравије животне средине.

Планираће набавку уџбеника, приручника, радних вежби, стручних часописа и наставних средстава. Увођење најновијих технологија, пре свега информатичке технологије, у настави природних наука.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Формирање Већа природних наука	састанак	август	Чланови већа
Анализа рада Већа у прошлој години	анализа	јун	Руководилац већа
Утврђивање глобалних и оперативних планова рада редовне наставе	састанак	август, јануар	Чланови већа
Увођење најновијих технологија, пре свега информатичке технологије, у наставу природних наука	договор	током године	
Прослава Дана Школе	прослава	април	
Остваривање координације и корелације са другим наставним областима, међусобна сарадња наставника	састанак	септембар	
Анализа успеха ученика на крају наставних периода	анализа	новембар, децембар, април, јун	
Упознавање са ученицима 5. разреда	анализа	септембар	
Анализа реализације наставног плана и програма	анализа	фебруар, јун	Чланови већа
Израда плана школских контролних вежби	договор	септембар, јануар	
Разматрање реализације годишњег фонда часова	договор	јун	

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Подела задужења члановима Већа за наредну школску годину	договор	јун	Чланови већа
Израда радних листа за наредну школску годину	договор	јун	
Усвајање плана и програма рада Већа за наредну школску годину	усвајање	јун	
Предлог ученика 8 разреда за посебну диплому	договор	јун	
Договор о садржајима и облицима рада за допунску и додатну наставу и заступљености секција	договор	септембар	
Укључивање ученика у рад секција и одређивање термина одржавања	договор	октобар	
Анализа ангажовања ученика у слободник активностима	анализа	новембар	
СТРУЧНО ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Методологија планирања рада и припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад	договор	август	Чланови већа
Утврђивање критеријума оцењивања по предметима	усвајање	август	
Стандарди у оквиру предмета природних наука	разматрање	октобар	
Посета општинским и градским стручним већима и семинарима	договор	током године	

МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА			
Планирање набавке и избор уџбеника, приручника, радних вежби, стручних часописа и наставних средстава	договор	август	Чланови већа
Сређивање и опремање кабинета у оквиру Већа ученици и наставници	акција	током године	
Договор о опремању кабинета савременим наставним средствима	договор	током године	
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Хемија: Хемијске реакције – 7.разред	угледни час	март	Љиљана Златковић
Физика: Мерење периода осциловања математичког клатна 8. разред	угледни час	октобар	Јасна Цветковић
Микроскоп и микроскопирање-6.разред	угледни час	септембар	Бранкица Милошевић
ТиТ: Саобраћајна сигнализација-изглед и правила поступања.Правила и прописи кретања пешака,бициклиста и дечијих возила у саобраћају-5.разред	угледни час	октобар	Никола Спиридоновић
Информатика; Мултимедијалне презентације	угледни час	април	Лидија Крсмановић
Усвајање предложених тема угледних предавања, времена реализације и одељења у којима ће бити одржана	усвајање	септембар	Чланови већа
Анализа реализације угледних часова	анализа	мај	Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

ПРЕДАВАЊА СА ДИСКУСИЈОМ О СТРУЧНИМ И МЕТОДИЧКИМ ТЕМАМА			
Формативно оцењивање у основној школи	предавање	новембар	Бранкица Милошевић
Методички приступ у настави технике и технологије у 5-ом разреду	предавање	септембар	Никола Спиридоновић
РАД СА ДАРОВИТИМ (ОБДАРЕНИМ) УЧЕНИЦИМА			
Евидентирање даровитих(обдарених) по наставним областима	састанак	октобар	Чланови већа
Договор о месту и терминима рада,облицима рада, мотивационим средствима и циљевима	договор	новембар	
Коришћење савремених наставних средстава и додатне литературе за рад са даровитим ученицима	дискусија	децембар	
Припреме за предстојећа такмичења	договор	фебруар	
Посета значајним институцијама у граду ради повезивања теорије са праксом даровитих ученика	договор	током године	
ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА, ТЕМАТСКИХ ДАНА И ПОСЕТА			
Договор о интензивирању рада са талентованим ученицима за школска, општинска и даља такмичења	договор	фебруар	Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Такмичење “Научно-техничко стваралаштво”	школско, општинско, градско, републичко такмичење	март, април, мај	Никола Спиридоновић
Такмичење „Информатика и рачунарство“			Лидија Крсмановић
Такмичење „Дабар“			Лидија Крсмановић
Такмичење “Млади биолози”			Милошевић Бранкица
Такмичење “Млади физичари”			Цветковић Јасна
Такмичење „Млади хемичар“			Златковић Љиљана
Анализа постигнутих резултата на протеклим такмичењима	анализа	мај	Руководилац већа
Посета часовима у оквиру Већа од стране руководиоца Већа	посета	март, април	Руководилац већа
Тематски дани			Чланови већа
1.Недеља сећања и заједништва	обележавање	Од 5.до 9. маја	
2.Физика-Никола Тесла у историји човечанства	обележавање	током године	
3.Биологија-Дан планете Земље			
4.Хемија-Екологија и рециклажа			
5.Техника и технологија-Светски дан љубазности			

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

6. Обележавање Дана просветних радника	обележавање	8.новембар	Чланови већа
Посета музеја “Никола Тесла” -8. разред	посета	мај	Крсмановић Лидија и Јасна Цветковић
Посета Ботаничкој башти	посета	април	Милошевић Бранкица
ЕКОЛОШКО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД САОБРАЋАЈНА ПРЕВЕНТИВА			
Формирање еколошке патроле	договор	октобар	Милошевић Бранкица
Уређење ентеријера и екстеријера школе	акција	октобар мај	
5.јун-светски дан заштите човекове средине	акција	јун	
Обележавање Светског дана здравља	обележавање	април	
Трибина „Деца у саобраћају“	трибина	током године	Спиридонович Никола
Безбедност пешака у саобраћају	акција	септембар	

За реализацију планираних активности седнице ће бити одржане у августу, новембру, децембру, фебруару, априлу и јуну.

Руководилац Стручног већа наставника природних наука:
Јасна Цветковић

Критеријуми и елементи оцењивања у настави физике

Ученици од шестог до осмог разреда се из физике оцењују на три начина:

1. писмено,
2. усмено,
3. на основу активности на часу.

Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник.

У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

оцена	процент	образовнииво	образовнииво
1	0-29%		
2	30%-49%	основнииво	препознавање
3	50%-69%	средњиниво	репродукција
4	70%-85%	средњиниво	разумевање
5	86%-100%	напреднииво	примена

Активност ученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

Критеријуми за вредновање групног рада

Групнирад	Елементи процене задатка са показатељима		
Нивопостигнућа	Рад у групи	Познавање тематике	Размена, повезивање и примена идеја
комплетно	Ученик сарађује са члановима групе, уважава њихове потребе како би се задатак што успешније обавио.	Ученик поседује знања, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје.	Ученик размењује идеје са другима и примењује идеје за решавање задатка.
делимично	Ученику је потребна помоћ како би сарађивао са члановима групе.	Ученик поседује извесна знања и мало суделује у размени идеја.	Ученику је потребна помоћ у примени идеја у решавању задатка
ништа	Ученик је неуспешан кад ради у групи.	Ученик омаловажава мишљење осталих чланова у тиму.	Ученик не доприноси заједничком раду.

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз

подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

- Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена оставрености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из физике:

Оцена одличан (5)

- Ученик примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- Самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;
- Бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података
- Формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- Решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру, захтеве безбедности и очувања околине, показује иницијативу и прилагођава извођење, начин рада и средства новим ситуацијама;
- Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја” у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продукта у задатом временском оквиру;
- Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.
- Ученик репродукује градиво, разуме, надограђује стечена знања.

- Самостално образлаже садржај наводећи и своје примере, решава и сложене проблеме и задатке. Одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу физичких појава које је видео или замислио, повезује податке са графика и других визуелизација, корелише стечена знања са садржајима других предмета.
- Може преносити своја знања другима и сигурно и јасно излаже сопствене ставове о проблематици.

Оцена врлодобар (4)

- Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације;
- Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота;
- Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено;
- Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената;
- Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситуација;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада;
- Планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.
- У стању је да надогради стечена знања. Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме и задатке. Познаје ознаке физичких величина, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене проблеме и задатке, није самосталан у решавању најтежих задатака.
- Приликом израде рачунских задатака сналази се и решава и задатке који су сасвим нови, уз повезивање свих стечених знања из свих школских предмета., коришћењем већ виђених и решених задатака.

Оцена добар (3)

- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;
- Разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- Уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих;
- Бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући коришћење информационих технологија;

- Самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.
- Ученик репродукује и разуме основне физичке појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени.
- Садржај може образложити користећи задате примере, али уз интервенцију наставника.
- Познаје основне физичке формуле, самостално решава задатке средње тежине, и проблеме.
- Уме да реши рачунске задатке који су слични задацима рађеним на редовној настави.
- Понекад греша приликом самосталног решавања сложених проблема или задатака.
- Повезује податке приказане графицима, сликама или таблицама и интерпретира их самостално.
- Јасно излаже садржаје али је нејасан у аргументацији.

Оцена довољан (2)

- Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;
- Усвојио је одговарајућу терминологију;
- Закључује директно на основу поређења и аналогије са конкретним примером;
- Способан је да се определи и исказе став;
- Примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да исказе појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;
- Уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.
- Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима.
- Познаје основне физичке формуле, али често греша приликом самосталног решавања чак и једноставних проблема и задатака.
- Препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама али их не може у потпуности самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника.
- Аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива.

Оцена недовољан (1)

- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.
- Ученик не препознаје основне физичке појмове, или их само може набројати.
- Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује.
- Не може самостално да решава најпростије рачунске задатке.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања за наставни предмет

ИСКАЗИ СТАНДАРДА

1. МЕХАНИКА

Основни ниво

ФИ.1.1.1. Ученик/ученица зна појмове: мировање, кретање, правац и смер кретања, путања, пут, време, брзина, убрзање; разликује врсте кретања према облику путање и промени брзине; зна основне карактеристике равномерног и променљивог кретања; уме да израчуна средњу брзину, пређени пут и протекло време ако су му познате друге две величине.

ФИ.1.1.2. Ученик/ученица познаје смисао Њутнових закона механике и разуме да је сила узрок промене брзине и деформације тела; зна како на тело делују гравитациона сила и сила трења и препознаје појаву инерције у примерима из свакодневног живота; разликује појмове масе, тежине и силе Земљине теже.

ФИ.1.1.3. Ученик/ученица разуме појам притиска и зна од чега он зависи код чврстих тела, течностима и гасовима; познаје принцип спојених судова; разликује појмове рада, енергије иснаге; разликује облике механичке енергије и познаје основни смисао Закона одржања енергије; зна основне услове равнотеже полуге и познаје њену примену код једноставних механизма, препознаје и описује врсте статичке равнотеже.

Средњи ниво

ФИ.2.1.1. Ученик/ученица зна физичке величине које су одређене само бројном вредношћу (пређени пут, време, маса, рад, енергија, снага) и оне које су дефинисане интензитетом, правцем и смером (брзина, убрзање, сила); разуме слагање колинеарних сила и уме да одреди њихову резултанту.

ФИ.2.1.2. Ученик/ученица зна основна својства силе трења, гравитационе силе, силе еластичности, силе потиска и разликује их у конкретним примерима у свакодневном животу; зна принцип рада простих машина (полуга, хидрауличне машине).

ФИ.2.1.3. Ученик/ученица разуме појам густине; уме да одреди хидростатички притисак; разуме порекло и карактеристике атмосферског притисака.

ФИ.2.1.4. Ученик/ученица решава једноставне проблеме и задатке који се односе на средњу и релативну брзину, равномерно и равномерно променљиво праволинијско

кретање, Њутнове законе механике, примењује директну и обрнуту пропорционалност при решавању проблема; користи и интерпретира графички и табеларни запис зависности физичких величина.

ФИ.2.1.5. Ученик/ученица зна од којих величина и како зависе кинетичка енергија и гравитациона потенцијална енергија тела у близини Земље; описује трансформисање једног облика енергије у други у складу са Законом одржања механичке енергије.

Напредни ниво

ФИ.3.1.1. Ученик/ученица разуме момент силе, разуме и примењује услове равнотеже полуге; зна које силе делују на потопљено тело и уме да објасни понашање тела у течности (Архимедов закон и услов пливања); разуме разлику између преношења притиска у чврстим телима и у флуидима; разуме и примењује Паскалов закон.

ФИ.3.1.2. Ученик/ученица разуме везу између енергије и рада и зна основни облик Закона одржања механичке енергије.

ФИ.3.1.3. Ученик/ученица уме да решава проблеме и задатке (квалитативне, рачунске, графичке, експерименталне), анализира и презентује њихове резултате.

2. ТОПЛОТНА ФИЗИКА

Основни ниво

ФИ.1.2.1. Ученик/ученица разликује основна агрегатна стања супстанце; зна да агрегатно стање супстанце зависи од температуре и који се прелази дешавају загревањем, а који хлађењем.

ФИ.1.2.2. Ученик/ученица зна начине промене температуре тела; препознаје ситуације у којима долази до топлотне размене; зна да разне супстанце различито проводе топлоту и да се запремина тела мења са променом температуре.

Средњи ниво

ФИ.2.2.1. Ученик/ученица разликује појмове температуре, топлоте и унутрашње енергије и објашњава примере промене унутрашње енергије вршењем рада и топлотном разменом.

ФИ.2.2.2. Ученик/ученица познаје и описује топлотне појаве у свакодневном животу; уме да прикаже неке појаве једноставним огледима (топлотно ширење, проводљивост); зна да именује фазне прелазе; у конкретним ситуацијама уме да изабере топлотне проводнике или изолаторе (према табличним подацима).

Напредни ниво

ФИ.3.2.1. Ученик/ученица зна разлику између унутрашње енергије и количине топлоте; разуме карактеристичне процесе који описују промене агрегатних стања.

ФИ.3.2.2. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлотне капацитивности и уме да решава проблеме и задатке који се односе на топлотну равнотежу.

*ФИ.3.2.3. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлоте фазног прелаза и уме да решава проблеме топлотне равнотеже који укључује фазне прелазе.

3. ЕЛЕКТРОМАГНЕТИЗАМ

Основни ниво

ФИ.1.3.1. Ученик/ученица зна врсте наелектрисања, основне начине наелектрисавања тела и основна својства електростатичке силе; препознаје појаву статичког електрицитета

у свакодневном животу; зна основна својства магнета и интеракције између магнета; познаје примену магнета у пракси; зна да Земља има магнетно поље и разуме принцип рада компаса.

ФИ.1.3.2. Ученик/ученица разликује електричне проводнике и изолаторе у свакодневном животу; зна основне елементе струјног кола и разуме улогу извора електричне струје; уме да нацрта једноставно електрично коло; зна везу између јачине струје, напона и отпорности проводника; разликује редну и паралелну везу отпорника (потрошача) у једноставном електричном колу.

ФИ.1.3.3. Ученик/ученица наводи примере примене различитих деловања електричне струје (магнетно, топлотно, механичко, хемијско) у свакодневном животу.

Средњи ниво

ФИ.2.3.1. Ученик/ученица зна да јачина поља одређује силу којом поље делује на наелектрисање, односно магнет; уме да графички прикаже електрично поље тачкастог наелектрисања и магнетно поље праволинијског струјног проводника; разуме појам хомогеног поља и уме графички да прикаже хомогено електрично и магнетно поље.

ФИ.2.3.2. Ученик/ученица разуме како интензитет силе зависи од количине наелектрисањатеља, њиховог међусобног растојања и средине у којој се налазе и решава једноставне задатке.

ФИ.2.3.3. Ученик/ученица разуме зашто метали проводе струју и како течности и гасовитому постати проводници; зна да електрична отпорност металног проводника зависи од његових димензија и врсте материјала од којег је направљен и на основу тога уме да упоређује отпорности различитих проводника; уме да повеже отпорнике редно и паралелно и израчуна еквивалентну отпорност везе.

ФИ.2.3.4. Ученик/ученица зна Омов закон за просто струјно коло; уме да повеже основне елементе и мерне инструменте у струјно коло; може мерењем да утврди зависност јачине струје од напона на крајевима отпорника, прикаже резултате табеларно и графички и одреди електричну отпорност.

ФИ.2.3.5. Ученик/ученица зна од чега зависи енергија и снага електричне струје, уме да израчуна потрошњу електричне енергије када зна снагу потрошача и економично користи електричне уређаје.

ФИ.2.3.6. Ученик/ученица зна да магнетно поље делује силом на струјни проводник и да се на томе заснива рад електромотора.

Напредни ниво

ФИ.3.3.1. Ученик/ученица зна када се у електричном пољу врши рад; зна везу између рада електричне силе и напона, као и између јачине хомогеног електричног поља и напона.

ФИ.3.3.2. Ученик/ученица графички представља магнетно поље соленоида и уочава сличност са пољем магнетне шипке; зна да одреди правац и смер силе којом магнетно поље делује на струјни проводник и израчуна њен интензитет; разуме магнетну интеракцију паралелних струјних проводника.

ФИ.3.3.3. Ученик/ученица примењује Омов закон на електрична кола са различитим везама отпорника; уме да процени како се мења јачина струје у колу при промени других параметара.

*ФИ.3.3.4. Ученик/ученица зна да се рад трансформатора, генератора и електромотора заснива на електромагнетној индукцији и познаје основна својства наизменичне струје.

4. ТАЛАСИ И ОПТИКА

Основни ниво

ФИ.1.4.1. Ученик/ученица разликује основне појмове и величине којима се описују периодично и осцилаторно кретање: осцилатор, клатно, осцилација, амплитуда, период, фреквенција.

ФИ.1.4.2. Ученик/ученица зна основне карактеристике звука и праволинијског простирања светлости; упоређује брзину звука у чврстим, течним и гасовитим срединама и зна да је брзина светлости у вакууму највећа брзина у природи; упознат је са штетним последицама буке и прекомерног излагања Сунчевој светлости; зна где се примењује ултразвук.

ФИ.1.4.3. Ученик/ученица зна основне законе геометријске оптике и познаје примере одбијања и преламања светлости у свакодневном животу; може да демонстрира нека својства звука и светлости једноставним огледима (резонанција звука, зависност висине тона од дужине ваздушног стуба, праволинијско простирање светлости, одбијање и преламање).

Средњи ниво

ФИ.2.4.1. Ученик/ученица разуме како настаје и како се преноси механички талас; зна везу између таласне дужине, фреквенције и брзине таласа и уме да је примени у решавању једноставних задатака; разуме графички приказ таласа и уме са њега да одреди таласну дужину.

ФИ.2.4.2. Ученик/ученица разуме и описује последице праволинијског простирања светлости; разуме одбијање и преламање светлости на равним и сферним граничним површима; зна да објасни формирање лика код огледала и сочива и разуме да димензије и карактер лика зависе од положаја предмета; зна да је бела светлост сложена; уме да решава једноставне квалитативне и квантитативне задатке из геометријске оптике.

ФИ.2.4.3. Ученик/ученица уме да објасни формирање лика код лупе.

Напредни ниво

ФИ.3.4.1. Ученик/ученица уме да повезује физичке величине које описују осцилаторно кретање (елонгација, амплитуда, период, фреквенција); разуме како се

мењају положај и брзина при осцилаторном кретању и уме то да повеже са Законом одржања енергије.

ФИ.3.4.2. Ученик/ученица зна шта је индекс преламања светлости и уме да објасни његову улогу код преламања светлости; разуме преламање светлости кроз планпаралелну плочу, призму и сочива; разуме појаву тоталне рефлексије и њене примене у пракси.

ФИ.3.4.3. Ученик/ученица зна једначину сочива и уме да је примени; уме да објасни принцип функционисања ока као оптичког система и формирање лика код микроскопа.

5. СТРУКТУРА МАТЕРИЈЕ

Основни ниво

ФИ.1.5.1. Ученик/ученица зна да је супстанца изграђена од молекула, а молекули од атома; уме да скицира модел атома и јона (језгро, омотач) и означи протон, неутрон и електрон.

ФИ.1.5.2. Ученик/ученица зна да се нуклеарни процеси користе у енергетици; зна за могућештетно деловање радиоактивног зрачења и за потребу за контролом и заштитом од радиоактивног и електромагнетног зрачења.

Средњи ниво

ФИ.2.5.1. Ученик/ученица може да објасни разлику између атома и молекула; зна да сусвојства тела последица међумолекулских интеракција и топлотног кретања молекула.

ФИ.2.5.2. Ученик/ученица зна да између нуклеона делују нуклеарне силе; зна шта је радиоактивност, може да наброји врсте зрачења и зна мере заштите.

Напредни ниво

ФИ.3.5.1. Ученик/ученица зна шта су изотопи и користи ознаке (A , Z) за масени и редни број; зна шта је јонизација.

ФИ.3.5.2. Ученик/ученица уме да објасни појмове фисија и фузија; зна да имају улогу у животу звезда, као и у нуклеарним реакторима, и познати су му примери мирнодопске иратне употребе достигнућа нуклеарне физике.

ФИ.3.5.3. Ученик/ученица зна шта су алфа, бета и гама зраци и може да напише једначинерадиоактивних распада (промене редног и масеног броја).

*ФИ.3.5.4. Ученику/ученици је познат значај физике за развој нових технологија (суперпроводност, нанотехнологија, ласери).

6. МЕРЕЊЕ

Основни ниво

ФИ.1.6.1. Ученик/ученица пореди и процењује вредности основних физичких величина и примењује процедуру мерења у физици.

ФИ.1.6.2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте (метарска трака, мензура, термометар, хронометар) и да одреди вредностнајмањег подеока скале.

ФИ.1.6.3. Ученик/ученица зна основне мерне јединице SI и изведене мерне јединице забрзину, убрзање, силу, енергију, снагу, електрични напон, притисак и користи префиксемили и кило; уме да табеларно прикаже мерене величине са одговарајућим мернимјединицама.

Средњи ниво

ФИ.2.6.1. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте: вага, динамометар и унимер; уме да одреди вредност најмањег подеока скале и процени тачност.

ФИ.2.6.2. Ученик/ученица зна да израчуна средњу вредност мерених величина и да попунитабелу; зна да се за резултат мерења узима средња вредност мерења.

ФИ.2.6.3. Ученик/ученица зна дозвољене јединице мере изван СИ система: литар, тона, светлосна година; користи префиксе микро и мега; претвара мерне јединице изведених физичких величина km/h, kWh, mbar; разликује Келвинову и Целзијусову скалу и уме да претвара јединице из једне у другу.

Напредни ниво

ФИ.3.6.1. Ученик/ученица зна везе изведених мерних јединица и основних мерних јединица (њутн, џул, паскал, ват, кулон, волт, тесла).

ФИ.3.6.2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мерне инструменте: амперметар и волтметар; уме да изабере опсег и процени тачност мерила, изврши мерења и анализира их.

ФИ.3.6.3. Ученик/ученица на основу описа поступка мерења утврђује његову исправност и предлаже евентуалне корекције.

ФИ.3.6.4. Ученик/ученица зна да табеларно и графички прикаже резултате мерења и да са графика одреди вредност мерене величине; уме да израчуна апсолутну и релативну грешку директно мерених физичких величина и да правилно запише резултат мерења; анализира и дискутује добијене резултате.

Критеријуми оцењивања ученика – ПРЕДМЕТ ИНФОРМАТИКА

Наставни предмет:

Информатика и рачунарство (5., 6., 7. и 8. разред основне школе)

Елементи оцењивања су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- рада на часу;
- тестова,

- активности на часу;

- домаћих задатака

- пројектних задатака,

- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

Ученик који потпуно самостално остварује циљеве и задатке, извршава већину сложених захтева и врло је мотивисан у свом раду, оцењује се оценом одличан (5)

Ученик који самостално остварује циљеве и задатке, као и део сложених захтева и мотивисан је у свом раду, оцењује се оценом врло добар (4).

Ученик који самостално савлађује једноставне захтеве, као и већи део циљева и задатака, просечно је ангажован у свом раду, оцењује се оценом добар (3).

Ученик који тек уз помоћ наставника савлађује једноставне захтеве, просечно је ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом довољан (2).

Ученик који ни уз помоћ наставника не савлађује једноставне захтеве, није ангажован и мотивисан, неодговорно се односи према раду, оцењује се оценом недовољан (1).

Писмене провере знања су на крају наставне теме или области. Садрже најчешће 12-16 питања, где доминирају питања типа: тачно-нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једном или са две речи). У тестовима се понекада налазе 2-3 питања типа објасни појам, која захтевају одговор у једној реченици. Свако питање носи по један бод, а бодовна скала са оценама је одштампана на сваком тесту. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:

преко 85 процената је оцена одличан (5),

преко 65 процената је оцена врло добар (4),

преко 50 процената је оцена добар (3),

преко 35 процената је оцена довољан (2),

мање од 35 процената је оцена недовољан (1).

Након теста ученицима се поставља неколико питања како би се утврдила коначна оцена из провераване области.

Критеријуми оцењивања
Информатика и рачунарство

Разред: V

Предмет:

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> - разликује хардвер и софтвер - набраја делове хардвера -прекуцава текст у Word-у 	<ul style="list-style-type: none"> - креира, отвара, чува и премешта датотеке - креира и едитује текст 	<ul style="list-style-type: none"> - убацује слику у текст - креира презентацију 	<ul style="list-style-type: none"> -користи апликативне програме за унос обраду текста, израду презентација, обраду слика - самостално и правилно креира документ без грешке
Дигитална писменост	<ul style="list-style-type: none"> - набраја опасности на интернету - описује како рачунар утиче на здравље човека 	<ul style="list-style-type: none"> -наводи начине заштите животне средине од ЕЕ отпада - образлаже шта су ауторска права 	<ul style="list-style-type: none"> - проналази жељени садржај на Интернету 	<ul style="list-style-type: none"> - преузима и користи садржај са интернета уз поштовање ауторских права
Рачунарство	<ul style="list-style-type: none"> - задатак у Scratch-у не завршава до краја - има грешке у програму 	<ul style="list-style-type: none"> -потребна помоћ, подстицај, усмеравање при раду -креира једноставан програм 	<ul style="list-style-type: none"> - користи математичке операторе - сврсисходно примењује програмске структуре и блокове наредби 	<ul style="list-style-type: none"> -самостално израђује програм -проналази и отклања грешке

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активност
-----------------------	---	---	---	--

Критеријуми оцењивања
Информатика и рачунарство

Разред: VI

Предмет:

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- набраја компоненте дигиталних уређаја -креира, чува и копира датотеку	- креира и едитује текст - врши уметање слике и табеле у текст - уноси податке у табелу	- креира дигиталну слику - примењује филтере	-користи апликативне програме за унос и обраду текста, израду презентација, обраду слика -самостално и правилно креира мултимедијалну презентацију
Дигитална писменост	-познаје правила за безбедно понашање на интернету	-проналази податке на интернету -самостално процењује пронађене информације	- преузима и користи садржај уз поштовање ауторских права	- објашњава поступак заштите дигиталног садржаја одговарајућом СС лиценцом

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Рачунарство	- креира једноставан програм уз примену математичких израза	- креира наредбу за унос вредности у програм -објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру	- користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионалне низове податка	- проналази и отклања грешке у програму Истраживачки пројекат
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности

Критеријуми оцењивања
Разред: VII

Предмет: Информатика и рачунарство

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста - користи алате за стилско обликовање документа и креира преглед садржаја	- објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја - креира растерску и векторску слику у изабраном програму	- користи алате за уређивање и трансформацију слике	- креира gif анимацију - креира видео-запис коришћењем алата за снимање екрана

Дигитална писменост	<ul style="list-style-type: none"> - разликује појмове URL, DNS, IP адреса - објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст - креира, форматира и шаље електронску пошту 	<ul style="list-style-type: none"> - обавља електронску комуникацију на сигуран начин - штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката 	<ul style="list-style-type: none"> - сараднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа 	<ul style="list-style-type: none"> - подешава хипер-везе према делу садржаја, другом документу или веб-локацији
Рачунарство	<ul style="list-style-type: none"> - уз помоћ програмске библиотеке исцртава елементе 2D графике уз помоћ наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - исцртава елементе 2D графике - употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика 	<ul style="list-style-type: none"> - планира, описује и примењује решавања једноставног проблема 	<ul style="list-style-type: none"> - проналази и отклања грешке у програму
Истраживачки пројекат	<ul style="list-style-type: none"> - сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака 	<ul style="list-style-type: none"> - користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње 	<ul style="list-style-type: none"> - креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате 	<ul style="list-style-type: none"> - вреднује процес и резултате пројектних активност

Критеријуми оцењивања
Разред: VIII

Предмет: Информатика и рачунарство

Наставна тема	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	отвара нови радни лист - правилно уноси податке у табелу	- разликује типове података - форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута)	- форматира ћелију - правилно користи функције и формуле у задатку	- сортира и филтрира податке по задатом критеријуму - правилно креира графички приказ података
Дигитална писменост	- препознаје ризик на интернету - разуме ризик дељења личних података	- наводи правила понашања на интернету - наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци	- објашњава појам отворени подаци - образлаже ауторска права	- објашњава појам вештачке интелигенције и његову примену - образлаже која су права детета у дигиталном добу
Рачунарство	- присећање и израда основних елемената задатка уз помоћ наставника	- креира низове и табеле - пише код за одређену функцију	- исправно пише код за одређену функцију - графички представља податке	- самостално креира низове, табеле и графиконе - примењује сортирање и филтрирање
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активност

Критеријуми оцењивања из предмета биологије за ученике 5,6,7 и 8. разреда основне школе

За састављање овог правилника користила сам се званичним документом Министарства просвете, према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању - „Службени гласник РС” број 34/2019, 59/2020 и 81/2020. Из предмета биологија, ученик се оцењује бројчано, а у складу са законом и прописима донетим на основу њега. Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

Одличан (5) добија ученик који:

- је у потпуности савладао градиво,
- је сигуран и самосталан, брзо и логично закључује,
- успешно повезује садржаје, уочава корелације с другим предметима,
- зна применити знање у решавању проблемских задатака,
- брзо, тачно, опширно, логички и аргументовано одговара на постављена питања,
- самостално или у групи ради и презентира пројектне задатке,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Врло добар (4) добија ученик који:

- има висок ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- спорије, али тачно, логично и углавном аргументирано одговара на постављена питања, уз евентуално постављање подпитања,
- поседује и успешно примењује стечена знања из биологије (уз мању помоћ наставника и висок степен ангажовања ученика),
- доноси закључке на већ наученим примерима,
- се повремено укључује тимски рад при изради пројектних задатака,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Добар (3) добија ученик који:

- има просечан ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- полагаано и углавном тачно одговара на постављена питања, уз помоћ наставника,
- углавном разуме наставне садржаје и деломично примењује стечена знања,
- изводи закључке уз помоћ наставника,
- је понекад и неспреман, али може изказати знање, способности и вештине из биологије,
- је одговоран према наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Довољан (2) добија ученик који:

- има задовољавајући ниво и обим знања (не разуме у потпуности наставне садржаје и отежано примењује стечена знања),
- делимично и површно одговара на постављена питања уз помоћ наставника,
- уз знатну помоћ наставника на једноставан начин набраја и описује природне и биолошке процесе,
- код доношења закључака наилази на веће проблеме и несамостално доноси закључке.

Недовољан (1) добија ученик који:

- није достигао задовољавајући ниво и обим знања и разумевања програмских садржаја,
- не одговара на постављена питања и није усвојио кључне појмове,
- не разуме наставне садржаје и не примењује знање из биологије и у свакодневном животу,
- уз велику помоћ наставника непотпуно и неразумљиво описује биолошке појаве и процесе,
- не показује вољу за стицање биолошког знања,
- погрешно уочава биолошке процесе те доноси нелогичне закључке без разумевања.

Врста, ниво, обим знања и ангажовање ученика се повезују са критеријумима оцењивања који су базирани према исходима постигнућа ученика.

ИСХОДИ ПО ТЕМАМА И РАЗРЕДИМА

(По завршеној теми ученик ће бити у стању да...)

5. РАЗРЕД

ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

- истражује особине живих бића према упутствима наставника и води рачуна о безбедности током рада;
- групише жива бића према њиховим заједничким особинама;
- одабира макро-морфолошки видљиве особине важне за класификацију живих бића.

ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА

- идентификује основне прилагођености спољашње грађе живих бића на услове животне средине, укључујући и основне односе исхране и распрострањење;
- једноставним цртежом прикаже биолошке објекте које посматра и истражује и означи кључне детаље.

ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

- прикупља податке о варијабилности организама унутар једне врсте, табеларно и графички их представља и изводи једноставне закључке;
- разликује наследне особине и особине које су резултат деловања средине, на моделима из свакодневног живота;
- поставља једноставне претпоставке, огледом испитује утицај срединских фактора на ненаследне особине живих бића и критички сагледава резултате;
- користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и прикупљању резултата.

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

- доведе у везу промене у спољашњој средини (укључујући утицај човека) са губитком разноврсности живих бића на Земљи;
- направи разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу;
- предлаже акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу,
- илуструје примерима деловање људи на животну средину и процењује последице таквих дејстава

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

- идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања

6. РАЗРЕД

ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА

- упореди грађу животиња, биљака и бактерија на нивоу ћелија и нивоу организма;
- повеже грађу и животне процесе на нивоу ћелије и нивоу организма;
- одреди положај органа човека и њихову улогу;
- цртежом или моделом прикаже основне елементе грађе ћелије једноћелијских и вишећелијских организама;
- користи лабораторијски прибор и школски микроскоп за израду и посматрање готових и самостално израђених препарата;
- хумано поступа према организмима које истражује;
- користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.
- табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;
- разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

- направи разлику између животне средине, станишта, популације, екосистема и еколошке нише;
- размотри односе међу члановима једне популације, као и односе између различитих популација на конкретним примерима;
- илуструје примерима међусобни утицај живих бића и узајамни однос са животном средином;
- истражи утицај средине на испољавање особина, поштујући принципе научног метода;
- користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.
- табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;
- разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може да примени.

ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

- истражи утицај средине на испољавање особина, поштујући принципе научног метода;
- идентификује примере природне и вештачке селекције у окружењу и у задатом текст
- повеже еволутивне промене са наследном варијабилношћу и природном селекцијом;

- користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.
- табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;
- разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може да примени.

ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

- групише организме према особинама које указују на заједничко порекло живота на Земљи;
- одреди положај непознате врсте на „дрвету живота”, на основу познавања општих карактеристика једноћелијских и вишећелијских организама;
- користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.
- табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;
- разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

- прикупи податке о радовима научника који су допринели изучавању људског здравља и изнесе свој став о значају њихових истраживања;
- одржава личну хигијену и хигијену животног простора у циљу спречавања инфекција;
- доведе у везу измењено понашање људи са коришћењем психоактивних супстанци;
- збрине површинске озледе коже, укаже прву помоћ у случају убода инсеката, сунчанице и топлотног удара и затражи лекарску помоћ кад процени да је потребна;
- повеже узроке нарушавања животне средине са последицама по животну средину и људско здравље и делује личним примером у циљу заштите животне средине;
- користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.
- табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке;
- разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може да примени.

7. РАЗРЕД

ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

- прикупи и анализира податке о животним циклусима почевши од оплођења;
- упореди бесполно и полно размножавање;
- идентификује разлике између митозе и мејозе на основну промене броја хромозома и њихове улоге у развићу и репродукцији;
- одреди однос између гена и хромозома и основну улогу генетичког материјала у ћелији;
- шематски прикаже наслеђивање пола и других особина према првом Менделовом правилу;

ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ

- одреди положај организма на дрвету живота на основу прикупљених и анализираних информација о његовој грађи;
- упореди организме на различитим позицијама на „дрвету живота” према начину на који обављају животне процесе;
- користи микроскоп за посматрање грађе гљива, биљних и животињских ткива;

ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

- разврста организме према задатим критеријумима применом дихотомих кључева;
- повеже принципе систематике са филогенијом и еволуцијом на основу данашњих и изумрлих врста – фосила;

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

- идентификује основне односе у биоценози на задатим примерима;
- илуструје примерима однос између еколошких фактора и ефеката природне селекције;
- упореди прикупљене податке о изабраној врсти и њеној бројности на различитим стаништима;
- повеже утицај абиотичких чинилаца у одређеној животној области – биому са животним формама које га насељавају;
- анализира разлику између сличности и сродности организама на примерима конвергенције и дивергенције;
- идентификује трофички ниво организма у мрежи исхране;
- предложи акције заштите биодиверзитета и учествује у њима;

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

- анализира задати јеловник са аспекта уравнотежене и разноврсне исхране;
- идентификује поремећаје исхране на основу типичних симптома (гојазност, анорексија, булимија);
- планира време за рад, одмор и рекреацију;
- доведе у везу измењено понашање људи са коришћењем психоактивних супстанци;
- аргументује предности вакцинације;
- примени поступке збрињавања лакших облика крварења;
- расправља о различитости међу људима са аспекта генетичке варијабилности, толеранције и прихватања различитости.

8. РАЗРЕД

ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА

- повеже грађу ћелијских органела са њиховом улогом у метаболизму ћелије;
- повеже однос површине и запремине ћелије и тела са начином обављања основних животних функција;
- идентификује регулаторне механизме у одржавању хомеостазе;
- илуструје примерима везу између физиолошких одговора живих бића и промена у спољашњој средини;

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

- одговорно се односи према свом здрављу;
- изрази критички став према медијским садржајима који се баве здравим стиловима живота;
- повеже промене настале у пубертету са деловањем хормона;
- идентификује поремећаје у раду органа и система органа изазваних нездравим начином живота;

ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

- доведе у везу промену животних услова са еволуцијом живота на планети;
- истражи давно нестале екосистеме;

ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

- повеже промене које се догађају у организму током животног циклуса са активностима гена;
- повеже промене наследног материјала са настанком нових врста путем природне селекције;

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

- установи узрочно-последичну везу између губитака врста у екосистему и негативних последица у преносу супстанце и енергије у мрежама исхране;
- критички процени последице људских делатности у односу на расположиве ресурсе на Земљи;
- повеже утицај еколошких чинилаца са распоредом карактеристичних врста које насељавају простор Србије;
- истражи присуство инвазивних врста у својој околини и вероватне путеве насељавања;
- истражи разлоге губитка биодиверзитета на локалном подручју;

ШТА СЕ И КАКО ОЦЕЊУЈЕ?

Иницијални тест - спроводи се на почетку школске године (прва недеља) и обухвата задатке задате на три нивоа: основни (идеално урађено 80%), средњи (идеално урађено 50%) и напредни (идеално урађен 20%) на нивоу одељења. На основу иницијалног тестирања наставник добија информацију са каквим предзнањем ученици крећу у нови разред и које области и питања треба обновити. Исту информацију даје сваком ученику посебно. Обновљање се врши на редовним часовима, часовима допунске наставе и код куће. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Која знања и вештине имају ученици на појединим нивоима постигнућа:

На основном нивоу - ученик препознаје, именује и објашњава основна чињеничка знања о типичним, добро познатим биолошким феноменима и једноставним процесима. Познаје основну, за општу културу важну, биолошку терминологију. Изводи

једноставна закључивања и уопштавања (на основу понуђених јасних одговора и/или једноставног визуелног оквира), решава једноставне биолошке проблеме и проблем-ситуације са јасним захтевом, малим бројем корака у закључивању и очигледним узрочно-последичним везама. У практичном раду уме да изведе једноставна истраживања са јасно дефинисаном процедуром. Има функционална знања која су важна за решавање свакодневних животних ситуација.

На средњем нивоу - ученик има сва знања и вештине са првог нивоа, а поред тога има и низ нових компетенција. Познаје репрезентативне феномене и процесе у биологији. Познаје и активно користи основну стручну терминологију. Способан је да уопштава и повезује градиво када су односи јасно видљиви и по узору на познате моделе закључивања. Разуме једноставна објашњења и активно их користи. Врши једноставна предвиђања за типичне ситуације. Решава једноставне биолошке проблеме и проблем-ситуације (са неколико захтева, 2-3 корака у закључивању и једноставним узрочно-последичним везама). У практичном раду уме да реализује прихватљиву процедуру прикупљања, бележења и интерпретирања података, уз асистенцију и чврсто вођење. Може, уз помоћ наставника, да постави једноставну хипотезу и осмисли једноставан експеримент за њену проверу. Разуме значај проверавања у науци.

На напредном нивоу - ученик има све компетенције са претходна два нивоа, а поред тога има и низ посебних знања и вештина. Познаје мање типичне феномене и процесе у биологији. Познаје и активно користи биолошку стручну терминологију. Способан је да уопштава, повезује и интерпретира градиво. Активно примењује и самостално смишља сложенија објашњења (која захтевају увиђање мање очигледних веза између појава, повезивање више фактора и познавање специфичних механизма). Решава биолошке проблеме и проблем-ситуације са више захтева, више корака у закључивању и са сложенијим сплетом узрочно-последичних веза. Врши сложенија предвиђања (на основу вероватноће) и уме да провери њихову тачност. У практичном раду уме да изведе истраживање које је сложено/квантитативно, са вишеструким узрочно-последичним везама и исходима. Способан је да систематично прикупља, излаже и уопштава резултате истраживања и разуме зашто је систематичност важна. Способан је за аналитичко и синтетичко мишљење, уме да верификује хипотезу, познаје основе алгоритамог и процесног размишљања и разуме значај проверљивости и критичности знања. Способан је да успешно настави даље академско школовање.

Усмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање по две оцене треба да буду на основу усмене провере постигнућа ученика. Начини оцењивања: Дискусија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, есеји...

Писмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.

Начини оцењивања: Објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Бодовање теста или контролног задатка - бодовање теста или контролног задатка се изражава у бодовима. Оцена се даје на основу освојених бодова (број освојених бодова подељен са максималним бројем бодова и пута 5). Оцена се уноси у дневник у року од осам дана и мора бити евидентирана у распореду контролних и писмених задатака у дневнику и најављена унапред ученицима. Након три петнаестоминутне вежбе, узима се средња

вредност, и уколико је ученик задовољан својим постигнућем, оцена се уписује у дневник. Петнаестоминутна контролна вежба се не најављује!

Пројекат - групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе. Начини оцењивања: Експерименти, истраживачки пројекти

Практични рад (оглед, лабораторијска вежба, практични задатак) - ученик/ученица се оцењује: за извођење огледа/лабораторијске вежбе/задатка, давање једноставног објашњења рада (поступка) и начина одбране (излагања). Начини оцењивања: Лабораторијске вежбе, проблемски задаци, симулације

Активност и резултати рада ученика - су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом биологије.

Ученик се оцењује на основу:

- излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
- писање есеја
- учешће у дебати и дискусији
- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу (пласман на општинско, прва три места на општинском и окружном такмичењу и пласман на републичко даје се оцена одличан (5))
- учешће на националним и међународним такмичењима
- учешће у различитим облицима групног рада
- збирка одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом биологије...

Домаћи задатак - наставник вреднује сваки домаћи задатак својим потписом. Плусеви се сакупљају целе године.

Рад на часу - подразумева ученикову пажњу, праћење (слушање наставника или ученика док излажу), једном речју активно учествовање у наставном процесу. За активност на часу ученик може добити плус који се касније сабира са плусевима за домаћи задатак. Овде се могу добити и минусеви за непажњу и непраћење на часу који се такође сабирају са минусевима за домаћи задатак.

Сјајна идеја - добија онај ученик/ученица који у току часа, закључи, повеже, пронађе решење за постављени проблем... покаже своју генијалност!

Вредност идеје је одличан (5).

Школска свеска из биологије - наставник може да оцени школску свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Остало - у закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе,учествовање у секцији.

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања. Као почетно полазиште код закључивања оцене узима се у обзир аритметичка средина оцена из елемената оцењивања. **Осим аритметичке средине, у закључну оцену улазе све белешке праћења рада ученика, као и формативно оцењивање ученика.** То подразумева описно праћење ученика у наставничкој свесци (ученички портфолио) као што су: различите способности ученика, марљивост и залагање, однос према раду, однос према наставнику и осталим ученицима, школској имовини, животној средини у окружењу школе, напредовање или назадовање у раду, уредност, интерес за предмет и слично. Закључна оцена не мора произлазити из аритметичке средине уписаних оцена, а нарочито ако је ученик показао напредак у другом полугодишту.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Предметни наставник:
Бранкица Милошевић

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Елементи оцењивања из технике и технологије су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- активности на часу,
- израде техничких цртежа,
- израде практичних радова,
- израде презентација, панора, реферата,
- практичног рада на рачунару,
- усменог испитивања,
- 15-то минутне писмене провере знања,
- активности везане за припреме и учешће на такмичењима и школским манифестацијама,
- повезивање теоријских знања са практичним радом и свакодневним животом.

Активност, ангажованост и постигнути ниво знања ученика вреднује се на сваком часу. Такође, различити практични радови, вреднују се на основу :

- сложености рада,
- самосталности израде рада од стране ученика,
- примене мера заштите на раду,
- правилног коришћења различитих алата и прибора,
- прецизности преношења мера са цртежа на материјал,
- прецизност израде делова и завршне обраде,
- функционалности и/или естетске вредности рада,
- мотивисаности ученика током израде рада.

Ученик који потпуно самостално остварује циљеве и задатке са основног и средњег нивоа, као и већину напредних захтева и врло је мотивисан у свом раду, оцењује се оценом одличан (5).

Ученик који самостално савлађује захтеве са основног и средњег нивоа, као и део напредних захтева и мотивисан је у свом раду, оцењује се оценом врло добар (4).

Ученик који самостално савлађује захтеве са основног нивоа, као и већи део средњих захтева и просечно је ангажован у свом раду, оцењује се оценом добар (3).

Ученик који тек уз помоћ наставника савлађује захтеве са основног нивоа и просечно је ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом довољан (2).

Ученик који ни уз помоћ наставника не савлађује захтеве са основног нивоа и није ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом недовољан (1).

Петнестоминутне писмене провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање три такве провере. Садрже најчешће 5-6 питања где доминирају питања типа: тачно-нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једномили са две речи).

Свако питање носи по један бод. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:

- преко 85 процената је оцена одличан (5),
- преко 65 процената је оцена врло добар (4),
- преко 50 процената је оцена добар (3),
- преко 30 процената је оцена довољан (2),
- мање од 30 процената је оцена недовољан (1).

Критеријуми оцењивања ученика 7. разреда хемија

критеријуми /наставна тема/ хемија и њен значај

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да загрева супстанцу на безбедан начин - зна да измери запремину и температуру супстанце - зна значај безбедног поступања са супстанцама, - начине њиховог правилног складиштења а са циљем очувања здравља и животне средине - зна да безбедно рукује основном опремом за експериментални рад - уме да изведе експеримент према датом упутству
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - зна значење термина материја - зна да прикупи податке посматрањем и мерењем и да при том користи одговарајуће инструменте
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - зна и уме да табеларно и графички прикаже резултате посматрања или мерења - зна и уме да изводи једноставна уопштавања и систематизацију резултата
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - доноси релевантан закључак на основу резултата добијених у експерименталном рад

Критеријуми/наставна тема/ основни хемијски појмови

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - препознаје разлику између елемента, једињења и смеша из живота на основу сложености - препознаје разлику између елемента, једињења и смеша из живота на основу својстава - зна на основу којих својстава се супстанце могу разликовати, којим врстама промена сустанце подлежу - Зна шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу - Препознаје значење термина супстанца, смеша, раствор, растварање, елемент, једињење - Зна да састави апаратуру и изведе поступак цеђења - Зна да једноставним огледима испита својства супстанци и да их опише
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина супстанца, смеша, раствор, растварање, елемент, једињење - Зна да у угледима испитује својства супстанци и податке о супстанцама уз помоћ наставника

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да у огледима испитује својства супстанци и податке о супстанцама - Зна да изводи једноставна уопштавања и систематизацију резултата
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - Прави разлику између чистих супстанци и смеша на основу врста честица које их изграђују - Зна каква је практична примена супстанци повезана са њиховим својствима - Самостално на основу својстава састојака смеше зна да изабере и изведе одговарајући поступак за њихово раздвајање - Самостално зна да осмисли експериментални поступак према задатом циљу/проблему/питању за истраживање

Критеријуми/наставна тема/ структура супстанце

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - препознаје разлику између елемента, једињења и смеша из живота на основу сложености - зна да су чисте супстанце изграђене од атома молекула и јона и те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе - препознаје тип хемијске везе у молекулима елемената, ковалентним и јонским везама - зна квалитативно значење симбола најважнијих елемената - препознаје значење термина супстанца, смеша елемент, једињење, атом, молекул, јон, ковалентна и јонска веза
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина супстанца, смеша, елемент, једињење, атом, молекул, јон, ковалентна и јонска веза - Уз помоћ наставника зна да објасни како тип хемијске везе одређује својства супстанци
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина изотоп - Зна да саставља формуле бинарних једињења на основу валенци - Зна да објасни како тип хемијске везе одређује својства супстанци
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - Разуме разлику између чистих супстанци и смеша, на основу врста честица које их изграђују - Зна да су својства супстанци и промене којима подлежу условљене разликама на нивоу честица - Разуме структуру атома молекула и јона, које их елементарне честице изграђују и како од њиховог броја зависи наелектрисање атома молекула и јона - Разуме да су физичка и хемијска својства метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула

Критеријуми/наставна тема/ раствори

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје разлику између елемената, једињења, смеша из живота на основу њихове сложености - Препознаје тип хемијске везе у молекулима елемената, ковалентним и јонским једињењима - Зна шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу - Препознаје значење термина супстанца, смеша, раствор, растварање - Уз помоћ наставника једноставним огледима испитује својства супстанци и описује их
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна како тип хемијске везе одређује својства супстанци - Зна шта је засићен, незасићен и презасићен раствор - Уз помоћ наставника зна да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце - Уз помоћ наставника зна да промени концентрацију раствора додавањем растворене супстанце или растварача
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално зна да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце - Самостално зна да промени концентрацију раствора додавањем растворене супстанце или растварача - Зна да израчуна масу растворене супстанце и растварача на основу процентног састава раствора и обрнуто - Уз помоћ наставника прави раствор одређеног процентног састава
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално прави раствор одређеног процентног састава - Зна да зависност растворљивости супстанце зависи од природе супстанце и растварача, и уме да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеси

Критеријуми/наставна тема/ стехиометрија

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - зна на основу којих својстава се супстанце могу разликовати, којим врстама промена супстанце подлежу - зна квалитативно значење симбола најважнијих елемената - препознаје значење термина супстанца, смеша, раствор, растварање
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина: материја, хомогена смеша, хетерогена смеша, анализа и синтеза
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Уме да израчуна процентни састав једињења на основу формуле - Уз помоћ наставника уме да покаже на основу израчунавања да се укупна маса супстанци не мења при хемијским реакцијама

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

	- Уз помоћ наставника израчунава масу реактанта и производа на основу хемијске једначине
Одличан 5	- Зна да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеши - Самостално ради стехиометријска израчунавања која обухватају реактанте у вишку и однос масе и количене супстанце

Критеријуми/наставна тема /Водоника кисеоника њихова једињења . Соли

Довољан 2	- Зна где де у природи налазе водоник и кисеоник - Зна која су физичка и хемијска својства водонија и кисеоника - Зна да препозна оксид , киселину базу и со - Зна како се одређује да ли је неки раствор кисео базан или неутралан
Добар 3	- Зна да напише формуле оксида киселина , хидроксида и соли. - Зна писање једначина добијња оксида - Зна формуле киселина , анјон киселине , валенцу анјина одређене киселине и назив соли киселине. - Зна општу формулу хидроксида
Врло добар 4	- Уме уз помоћ наставника да ради стехиометријске задатке и да исправно напише хемијске једначине - Уме да напише једначине за хемијске реакције добијања водоника и кисеоника - Уме да напише једначине електролитичке дисоцијације - Уме да напише формулу задатог хидроксида
Одличан 5	- Самостално ради стехиометријске задатке и самостално и исправно пише хемијске једначине - Самостално пише једначине за хемијске реакције добијања водоника и кисеоника - Разуме и самостално пише једначине електролитичке дисоцијације - Разуме појам кисео оксид, базни оксид - Разуме и самостално пише једначине добијања хидроксида

Критеријуми оцењивања ученика 8. разреда

Критеријуми/наставна тема/метали, оксиди метала и хидроксида

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - Зна основна физичка и хемијска својства метала - Зна примену метала - Зна да препозна метале (Na, Mg, Al, Fe, Zn, Cu, Pb, Ag, Au) на основу њихових физичких и хемијских својстава - Зна да на основу формуле именује класе неорганских једињења - Зна примере оксида, база у животу и њихову примену - Зна основна физичка и хемијска својства оксида и база - Зна да утврди основна физичка својства оксида (агрегатно стање, боја мириса) - Зна да докаже кисело-базна својства индикатором - Зна да безбедно рукује супстанцама, посуђем и прибором
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина анхидрид - Зна на основу назива оксида и база да напише формулу супстанци уз помоћ наставника - Зна да експерименталним путем испита растворљивост и хемијску реакцију оксида са водом уз помоћ наставника
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина анхидрид - Зна на основу назива оксида и база да напише формулу супстанци - Зна да експерименталним путем испита растворљивост и хемијску реакцију са водом - Зна да напише једначине хемијских реакција синтезе и анализе бинарних једињења уз помоћ наставника
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да су физичка и хемијска својства метала одређена структуром њихових атома - Зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - Доноси релевантан закључак на основу резултата добијених у експерименталном раду - Самостално израђује стехиометријске задатке

Критеријуми /наставна тема/неметали, оксиди неметала и киселине

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - Препознаје термине:оксидација, оксид, киселина, индикатор - зна основна физичка и хемијска својства неметала - зна примену неметала - зна да основу формуле препозна класе неорганских једињења - зна налажење неметала у природи и њихову примену - зна да докаже кисело-базна својства супстанци помоћу индикатора - безбедно рукује супстанцама, посуђем и прибором
-----------	--

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - зна значење термина анхидрид - зна да на основу назива оксида и киселина састави формулу уз помоћ наставника - помоћу индикатора доказује кисело-базна својства супстанци
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - зна да састави форму на основу назива оксида и киселина - зна да су физичка и хемијска својства метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула - уз помоћ наставника пише једначине анализе и синтезе бинеарних једињења - уз помоћ наставника израђује најједноставније стехиометријске задатке
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - зна да су физичка и хемијска својства зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - зна да састави форму на основу назива оксида и киселина, метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула - пише једначине анализе и синтезе бинеарних једињења - самостално израђује стехиометријске задатке

Критеријуми/наставна тема/соли

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - зна значење термина: со - зна да на основу формуле именује класе неорганских једињења - зна примере соли у животу и примену ових једињења - зна основна физичка и хемијска својства соли
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина неутрализација - Зна на основу назива соли да састави формулу уз помоћ наставника
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да састав формуле соли - Зна да саставља једначине хемијских реакција неутрализације уз помоћ наставника - Зна да пише једначине хемијских реакција синтезе и анализе бинеарних једињења уз помоћ наставника
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - Зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - Зна да општа својства киселина зависе од њихове структуре(реакција са хидроксидима, металима, карбонатима, бикарбонатима) - Зна да општа својства база зависе од њихове структуре - Зна да физичка и хемијска својства соли зависе од структуре - Самостално израђује стехиометријске задатке

Критеријуми/наставна тема/електролитичка дисоцијација киселина, база и соли

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да на основу формуле именује класе неорганских једињења - Зна основна физичка и хемијска својства киселина, база и соли - Зна да докаже кисело-базна својства супстанци индикатором
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да на основу назива оксида, киселина и база састави формулу ових супстанци уз помоћ наставника
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Самоатално пише формуле оксида, киселина и база на основу назива супстанци
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - Зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) - Зна да општа својства киселина зависе од њихове структуре(реакција са хидроксидима, металима, карбонатима, бикарбонатима) - Зна да општа својства база зависе од њихове структуре - Зна да физичка и хемијска својства соли зависе од структуре - Самостално пише реакције неутрализације - Самостално пише једначине електролитичке дисоцијације киселина, база и соли

Критеријуми/наставна тема/угљоводоници

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - Зна квалитативно значење представника класа органских једињења - Препознаје формуле, називе и функционалне групе најважнијих угљоводоника - Зна основна физичка и хемијска својства угљоводоника - Зна практични значај угљоводоника у свакодневном животу - Зна значај безбедног руковања са супстанцама, начине њиховог правилног складиштења а са циљем очувања здравља и животне средине
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина супституција, адиција, изомер - Зна да састави формуле најважнијих представника класа органских једињења уз помоћ наставника
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално саставља формуле најважнијих представника класа органских једињења - Пише једначине реакције супституције уз помоћ наставника - Пише једначине реакције сагоревања уз помоћ наставника

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално пише хемијске реакције угљоводоника - Зна видове примене угљоводоника на основу својства која имају - Самостално пише једначине хемијских реакција угљоводоника
-----------	--

Критеријуми/наставна тема/органичка једињења са кисеоником

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - Зна квалитативно значење представника класа органских једињења са кисеоником - Препознаје формуле, називе и функционалне групе најважнијих алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара - Зна основна физичка и хемијска својства алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара - Зна практични значај алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да саставља формуле најважнијих представника класа органских једињења уз помоћ наставника
Врло добар 4	<ul style="list-style-type: none"> - Самостално саставља формуле најважнијих представника класа органских једињења - Зна да пише једначине хемијских реакција сагоревања алкохола уз помоћ наставника
Одличан 5	<ul style="list-style-type: none"> - Зна значење термина естерификација - Зна хемијске реакције алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара - Зна видове практичне примене алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара на основу својства који имају - Самостално пише једначине хемијских реакција: алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара - Самостално доноси релевантан закључак на основу резултата добијених у експерименталном раду - Самостално израђује стехиометријске задатке

Критеријуми/наставна тема/биолошки важна органичка једињења

Довољан 2	<ul style="list-style-type: none"> - Зна да наведе физичка својства (агрегатно стање и растворљивост) масти и уља, угљених хидрата, протеина - Зна примере и заступљеност масти и уља, угљених хидрата и протеина у намерницама
Добар 3	<ul style="list-style-type: none"> - Зна најважније улоге масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима

Врло добар 4	- Зна основу структуре молекула који чине масти и уља, угљене хидрате и протеине - Зна да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеши уз помоћ наставника
Одличан 5	- Зна да израчуна процентну заступљеност неке супстанце у смеши - Зна основна хемиска својства масти и уља (сапонификацију и хидролизу) угљених хидрата и протеина

Критеријуми/наставна тема/хемија животне средине

Довољан 2	- Зна значај безбедног поступања са супстанцама, начин његовог правилног складиштења, а са циљем очувања здравља и животнесредине
Добар 3	-зна хемијске формуле загађиваћа животне средин:гасова ,киселих оксида,база,киселина,соли...
Врлодобар4	-уме да објасни начин деловања појединих супстанци на здрављељуди и њихов утицај на животну средину
Одличн 5	-повезује хемијска својства супстанци са начином деловања наживотну средину -зна да предложи мере заштите и поступке за смањење загађења,иочување животне средине

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Да би се остварио предвиђени циљ наставе математике, Веће наставника математике ће се бавити питањима успешне организације и реализације наставног процеса што подразумева

- правилно планирање рада
- редовно припремање наставника за извођење наставе
- добро организовану и ефикасну наставу
- целисходно коришћење фонда часова
- разматрање и усклађивање критеријума оцењивања
- примена наставних метода и разноврсног рада
- коришћење наставних средстава, одабирању, припремању и коришћењу различитог дидактичког материјала
- међупредметним компентенцијама
- исходима у настави математике
- међусобну размену искуства

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

- сарадњу са Већем учитеља
- анализу успеха ученика

Све то треба да омогући подизање нивоа наставе и њену актуелизацију, стварање услова у којима ће ученици усвајања трајних и применљивих знања бити постављени у центар процеса учења и усвајања трајних и применљивих знања. Наставник ће бити организатор и координатор процеса учења и водити ученике кроз тај процес да би они сопственим трудом и креативношћу, у зависности од својих способности и залагања постигли што већи успех, стичући на тај начин компетенције за учење, комуницирање, креирање позитивног става и позитивног односа и одговорности за сопствени успех.

Стручно веће наставника математике ће посебну пажњу посветити релаксацији, забави и разоноди ученика у подизању радног и такмичарског елана кроз математичке квизове и посету изложби у току акције „Мај месец математике“ у оквиру слободних активности.

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Формирање Стручног већа наставника математике	састанак	август	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	договор	август	
Израда месечних планова рада	договор	сваког месеца	
Припремна настава и поправни испити	састанак	јун, август	
Анализа успеха ученика из математике	састанак	новем., фебруар април, август	
Анализа реализације плана и програма	састанак	јун	Чланови већа
Утврђивање фонда знања ученика старијих разреда на почетку школске године	тестирање	септембар	
Упознавање са ученицима V разреда	састанак	октобар	
Међупредметне компетенције		октобар, фебруар	
Планирање писмених задатака и контролних вежби		септембар	
Подела задужења наставницима		август	

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Израда плана рада Већа математике		август	
Израда пројеката		сепмбар, октобар, март	
МАТЕРИЈАЛНА ОСНОВА РАДА			
Наставна средства- израда	састанак	новембар	
Уређивање кабинета	договор	новембар	
СТРУЧНО И ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Избор семинар за стручна усавршавања наставника	састанак	септембар	Чланови актива
Сарадња већа математике и Већа учитеља	консултација	сваког месеца	Чланови Актива и Актив учитеља
Договор око припрема ученика за такмичења	састанак	октобар	Наташа Јованчић Анђела Давидовић
Разломци, 5.разред	угледни час	2.полугодиште	Анђела Давидовић
Питагорина теорема	угледни час	октобар	Наташа Јованчић
Развијање међупредметних компентенција кроз пројекте-планирање и реализација	састанак	септембар, континуирано током школске године	предметни наставници
Међусобне посете часовима	посете	по договору	Чланови већа
Критеријуми оцењивања	анализа, корелација	децембар	Чланови већа, Веће учитеља
ДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
Укључивање ученика у рад додатне и допунске наставе и слободних активности	договор	октобар	Чланови већа
Разматрање садржаја и облика рада	састанак	септембар, фебруар	

Анализа резултата рада додатне и допунске наставе	састанак	фебруар, мај	
ТАКМИЧЕЊА			
Школско такмичење за ученике IV-VIII разреда	такмичење	новембар	Чланови већа и учитељи IV разреда
Општинско такмичење	такмичење	децембар	Чланови већа
Градско такмичење	такмичење	март	Чланови већа
Републичко такмичење	такмичење	април	Чланови већа
"Мислиша"	републичко такмичење	март	Чланови Већа

Руководилац Стручног већа наставника математике је Наташа Јованчић

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ

Критеријуми оцењивања ученика петог разреда из математике

У овом документу као и у уџбенику и збирци које користе ученици, формулисана су три нивоа постигнућа. Нивои постигнућа описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да јеученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

1. Основни ниво На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични или основни нивознања, вештина и умења. Очекује се да ће скоро сви, а најмање 80% ученика/ученицапостићи тај ниво. На базичном нивоу налазе се темељна предметна знања и умења. То суфункционална и трансферна знања и умења неопходна, како за сналажење у животу, тако иза наставак учења. Знања и умења са основног нивоа најчешће су мање сложена од оних сасредњег и напредног нивоа, али то није увек случај. Овде су смештена и она знања и умењакоја нису једноставна, али су тако темељна да заслужују посебан напор, који је потребан даби њима овладали готово сви ученици.

2. Средњи ниво На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештинаи умења. Он описује оно што просечан ученик/ученица може да достигне. Очекује се да ће око 50% ученика/ученица постићи или превазићи тај ниво.

3. Напредни ниво На трећем нивоу описани су захтеви који представљају напредни ниво знања,вештина и умења. Очекује се да ће око 25% ученика/ученица постићи тај ниво. Знања иумења са овог нивоа су трансферна, пре свега за наставак школовања. Компетенције

санапредног нивоа су по правилу и когнитивно сложеније од оних са базичног и средњег нивоа. То значи да се од ученика очекује да анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим инестандардним ситуацијама.

Праћење рада ученика, проверавање његовог знања и оцењивање се обавља континуирано и систематски. При оцењивању се користи што више објективних елемената и поступака. Оцењивање знања и праћење рада ученика и успеха ученика (прикупљање података који су битни за оцењивање ученика из математике) врши се у свим фазама наставе током читаве школске године.

При томе се користе разноврсне методе и облици, односно технике, као што су:

1. разне форме усменог проверавања
2. домаћи задаци
3. запис у свесци и уредност
4. петнаестоминутна проверавања
5. контролне вежбе
6. школски писмени задаци
7. пројекат

1. Разне форме усменог испитивања: Усмено проверавање знања најчешће се састоји у томе да ученик одговара на припремљена или импровизована питања наставника или решавање задатака на табли. Усменим проверавањем наставник сазнаје и то колико је ученик у стању да изрази своје мисли и формулише их речима, изражава ли се прецизно, колико је схватио градиво и како га зна објаснити. Испитивање се врши током обраде теме или уколико је ученик изразио жељу да усмено одговара неку раније обрађену тему. Уколико је тема подељена на два или више делова, а за успешно савладавање су потребна знања из претходног дела, наставник има право да од ученика захтева да зна да примени раније усвојена знања

- Довољан (2) – Усмено навођење основних правила и појмова везаних за тему.
 - Добар (3)- Усмено навођење и објашњавање правила, дефиниција, појмова; записивање математичких формула и решавање једноставнијих примера
 - Врло добар (4)- Усмено дефинисање и објашњавање појмова, ставова, теорема, записивање правила математичким формулама, примена на решавање задатака средњег нивоа
 - Одличан (5)- Усмено дефинисање и објашњавање правила, појмова, ставова, теорема, уочавање логичко-последичних веза, тачно решавање задатака напредног нивоа
- Доказивање теорема. Оцена се уписује у дневник рада.

2. Домаћи задаци су вероватно најзначајнији и најфреквентнији облик проверавања ученичких знања и умења у настави математике. Задају се углавном после сваког наставног часа без обзира да ли је он час стицања нових знања или час увежбавања и имају за циљ да ученици самосталним радом додатно увежбају наставне садржаје који су рађени на часовима. Ученик је обавезан да редовно ради домаћи задатак и активно анализира решења домаћег задатка на часу.

3. Запис у свесци и уредност: Ученик је дужан да у свеску записује садржај који се обрађује на часу. Свеска се редовно прегледа.

4. Кратке провере до петнаестоминута: Оцене се не уписују у дневник али збирно могу да утичу на закључну оцену ако је то у интересу детета.

5. и 6. контролне вежбе и школски писмени задаци:

Контролне вежбе су писани облици проверавања знања, који се најчешће реализују са циљем да провере колико су ученици усвојили знање из једне или дела тематске целине. Школски писмени задаци су обавезни и њихова реализација је предвиђена наставним програмом четири пута у једној школској години. Писмени задаци се реализују после две до три наставне теме и у нешто већој мери проверавају трајност знања. Писмени задаци се пишу хемијском оловком у вежбанку. Пре контролне вежбе и писменог задатка реализује се час увежбавања. На овим проверама знања су заступљени задаци са основног, средњег и напредног нивоа. Оцена се обавезно уписује у дневник рада. На почетку сваког полугодишта школа објављује распоред писмених провера дужих од 15 минута на сајту школе.

За такве писмене провере примењује се следећа скала за оцењивање:

оцена:

недовољан (1) довољан (2) добар (3) врло добар (4) одличан (5) бодови: 0-29
30-49 50-69 70-89 90-100

7. Пројекат:

Редово присуствовање часовима на којима се ради пројекат, доношење материјала, учествовање у раду групе, пристојно понашање на часу без ометања и саботирања рада осталих чланова групе. довољан (2)

Ученик течно чита са унапред припремљеног материјала и одговара на питања наставника у вези са начином реализације пројекта и обрађеном темом. добар (3)

Самостално, уз повремено подсећање са паноа/екрана, тачно у смислу науке и начина реализације пројекта. врло добар (4)

Самостално, без читања са паноа/екрана, речито, добро образложено, тачно у смислу науке и начина реализације пројекта. одличан (5)

Осим тога константно се ради на:

степену напредовања ученика

текућем праћењу рада и понашања ученика на часу и ван часа

праћењу рада ученика у допунском или додатном раду и слободним активностима

праћењу уредности ученикових радова

прикупљању података о интересовањима ученика, условима у којима ученик живи и ради и друго.

Критеријуми оцењивања ученика петог разреда из математике по наставним темама:

НАСТАВНА ТЕМА: Природни бројеви и дељивост

Оцена: довољан (2)

За задати број одреди претходник и следбеник;

Разликује парне и непарне бројеве;

Израчуна вредност једне рачунске операције са природним бројевима; Реша једноставнију линеарну једначину (са једном рачунском операцијом у скупу природних бројева);

Одреди количник и остатак при дељењу;
Одреди бар три садржаоца и делилиоца датог броја;
Наводи пример скупа;
Дефинише појам празан скуп;
Обележи празан скуп;
Зна да да пример једнаких скупова; Наводи пример једнаких скупова;
У датим скуповима идентификује скупове који су једнаки;
Одреди подскуп скупа;
Црта Венов дијаграм и зна да га протумачи;
Одреди унију, пресек и разлику два скупа ако су скупови дати навођењем елемената и Веневим дијаграмом;
Дели са остатком једноцифреним бројем;
Провери када је један број дељив другим;
Наводи правила дељивости са 2, 3, 4, 5, 9, 25 и декадном јединицом и уз помоћ њих без рачунања зна да ли је задати број дељив са 2, 5, и декадном јединицом;
Разликује просте и сложене бројеве до 20
Растави природан број на просте чиниоце;
Одреди НЗС за два дата броја;
Одреди НЗД за два дата броја.

Оцена: добар (3)

Израчуна вредност једноставнијег бројевног израза;
Реши једноставну линеарну једначину;
Употребљава одговарајуће скуповне ознаке;
Изводи скуповне операцијеако су скупови задати навођењем особине елемената;
Запише елементе уније,разлике три скупа на основу Веневог дијаграма; Наводи све делиоце датог броја;
Наведи садржаоце датог броја;
Примени основна правила дељивости са 2,3, 4,5, 9, 25 и декадном јединицом;
Одреди да ли је број прост или сложен; Одреди НЗС и НЗД када су дати већи бројеви од двоцифрених и/или када има више од два броја;

Оцена: врло добар (4)

Израчуна вредност израза са више рачунских операција различитог приоритета укључујући и заграде;
Користи бројеве и бројевне изразе у једноставним проблемским ситуацијама;
Реши сложенију линеарну једначину и неједначину;
Реши изразе са скуповним операцијама;
Тумачи Венов дијаграм два или три скупа;
Користи Венов дијаграм у проблемским задацима;
Примени основна правила дељивости у сложенијим задацима
Примењује дељивост у проблемским ситуацијама; Примењује НЗС и НЗД.

Оцена: одличан (5)

Израчуна вредност сложеног бројевног израза; Користи бројеве и бројевне изразе у сложенијим проблемским ситуацијама; Састави и реши сложено линеарну једначину и неједначину;

Користи Веновдијаграм и скуповне операције за решавање проблемских задатака;
Правлно користи речи и, или, не у математичко- логичком смислу Правилно употребљава одговарајуће скуповне ознаке;
Примени основна правила дељивости на сложеним бројевима нпр.6, 12,18, 24, и сл;
Оперише са појмом дељивости у проблемским ситуацијама са реалним контекстом;

НАСТАВНА ТЕМА: Основни појмови геометрије

Оцена: довољан (2)

Разликује геометријске објекте (тачка, права, дуж, полуправа, раван, полураван), зна да их нацрта и обележи;

Препознаје геометријске објекте (кружница, круг, угао,...) међу нацртаним геометријским објектима, зна да их нацрта и обележи;

Разликује паралелне и нормалне праве;

Препознаје круг и кружницу у окружењу;

Разликује круг и кружницу;

Разликује основне појмове у вези круга (центар, полупречник, тангента, тетива, сечица,...)

Одреди однос праве и тачке и да запише однос припадања;

Одреди однос тачке и равни и да запише однос припадања;

Одреди однос тачке и праве у односу на круг и да запише однос припадања; Разликује врсте многоуглова;

Црта вектор датог интензитета;

Преслика тачку и дуж централном симетријом;

Транслира тачку и дуж за дати вектор.

Оцена: добар (3)

Црта геометријске објекте користећи математички прибор;

Разликује паралелне и нормалне праве и уме да их нацрта;

Пореди дужи рачунски и конструктивно;

Сабира и одузима дужи рачунски и конструктивно;

Анализира односе датих геометријских објеката и записује их математичким писмом;

Преслика дату дуж и троугао централном симетријом;

Транслира дуж и троугао за дати вектор.

Оцена: врло добар (4)

Преслика дати геометријски објекат централном симетријом у односу на дату тачку;

Преслика геометријски објекат транслацијом за дати вектор;

Сабира и одузима више дужи конструктивно;

Уочава скупове тачака у пресеку различитих геометријских објеката

Уочава однос између две или више кружница (кругова)

Одређује средиште дужи.

Оцена: одличан (5)

Решава проблеме користећи особине паралелних и нормалних правих;

Пресликава дати геометријски објекат централном симетријом у односу на тачку која није непосредно дата у задатку;

Пресликава геометријски објекат транслацијом за вектор који није непосредно дат у задатку;

Решава проблеме користећи особине паралелограма;

Примењује положај кружница у решавању задатака реалног контекста; Примењује сабирање и одузимање дужи у сложенијим задацима;

Решава проблемске задатке у којима се користи средиште дужи. Математички моделује проблем из свакодневног живота и реши га коришћењем односа међу објектима, транслацијом или централном симетријом.

НАСТАВНА ТЕМА: Разломци

Оцена: довољан (2)

Прочита разломак и да га запише речима и обрнуто, напише разломак који је записан речима; Прочита децимални број и да га запише речима и обрнуто, напише децимални број који је записан речима; Разликује праве и неправе разломке; Претвара неправи разломак у мешовит број и обрнуто; Претвара децимални запис у разломак и обрнуто; Пореди по величини разломке истих именилаца или истих бројилаца; Пореди разломке у децималном запису; Прошири и скрати разломак датим бројем; Одреди положај тачке на бројевној полуправој, са уцртаном (датом) јединичном дужи и подеоцима који одговарају имениоцу датог разломка и обратно; Изврши једну рачунску операцију са разломцима – сабере или одузме разломке истих именилаца; Помножи и подели два разломка; Одреди реципрочну вредност разломка; Сабере и одузме два децимална броја; Помножи и подели децимални број са декадном јединицом или природним бројем; Помножи и подели два децимална броја; Решава једноставнију линеарну једначину (са једном рачунском операцијом)

Оцена: добар (3)

Упореди по величини разломке који немају исти именилац или исти бројилац; Скрати разломак до несводљивог; Заокругли децимални број на задати број децимала ако је прва цифра која се одбацује већа или мања од 5; Одреди положај тачке на бројевној полуправој са уцртаном (датом) јединичном дужи ако су дате координате разломком и обрнуто; Одреди положај тачке задате децималним записом (једно децимално место) на бројевној полуправој, са уцртаном (датом) јединичном дужи и подеоцима који одговарају броју децималних места; подели два децимална броја; Израчуна вредност једноставнијег израза са више рачунских операција различитог приоритета са разломцима истог записа; Решава једноставну линеарну једначину и неједначину; Одреди аритметичку средину за два броја. Одреди проценат дате величине;

Оцена: врло добар (4)

Упореди по величини разломке различитих записа; Заокругли децимални број на задати број децимала; Одреди положај више тачака на бројевној полуправи (ученик сам одређује дужину јединичне дужи), ако су дате координате разломком или децималним бројем са

више децималних места; Израчуна вредност једноставнијег израза са више рачунских операција различитог приоритета укључујући и заграде; Користи разломке израза са разломцима у једноставним реалним ситуацијама; Решава линеарне једначине и неједначине у којима се непозната појављује само у једном члану; Уочи једноставну животну ситуацију у којој ће му користити бројевни израз; Примени размеру у једноставним реалним ситуацијама; Примењује проценте у једноставним реалним ситуацијама; Ради сложеније задатке израчунавања аритметичке средине.

Оцена: одличан (5)

Одреди вредност сложенијег бројевног израза; Саставља и решава линеарне једначине и неједначине и користи иху сложенијим текстуалним задацима и задацима са реалним контекстом; На основу (не)једначине уме да креира проблем са реалним контекстом. Реши проблемски задатак из свакодневног живота користећи бројевни израз; Примењује проценте усложенијим реалним ситуацијама; Примењује размеру у сложенијим реалним ситуацијама; Примени аритметичку средину датих бројева у сложенијим реалним ситуацијама. Креира проблем из свакодневног живота за чије решење су потребни проценти/размера/аритметичка средина/бројевни изрази/једначина/неједначина.

НАСТАВНА ТЕМА: Угао

Оцена: довољан (2)

Наводи елементе угла Обележава угао на три начина; Разликује врсте углова (оштар, прав, туп, опружен и пун); Црта оштар, прав, туп, опружен и пун угао; Мери дати угао уз помоћ угломера; Црта угао задате мере помоћу угломера; Упоредује углове дате у степенима; Рачунски сабира и одузима углове изражене у степенима; Рачунски множи природан број и угао изражен у степенима.

Оцена: добар (3) Уочава суседне, упоредне, унакрсне углове, уочава њихове моделе у равни и уме да их нацрта; Упоредује углове дате у истој јединици мере; Уочава појам углова на трансверзали Сабира и одузима углове графички; Рачунски сабира и одузима углове који нису изражени само у степенима; Одреди комплементне и суплементне углове и рачуна са њима ако нису изражени само у степенима;

Оцена: врло добар (4)

Одреди суплементне, комплементне, упоредне, унакрсне углове и рачуна са њима; Влада појмовима углови на трансверзали и углови са паралелним крацима; Уочава моделе углова на трансверзали и углова са паралелним крацима у равни и уме да одреди њихове мере; Упоредује углове; Реши једноставан задатак применом основних својстава паралелограма (једнакост наспрамних страница и наспрамних углова).

Оцена: одличан (5)

Идентификује врсте и опише својства углова (суседни, упоредни, унакрсни, углови на трансверзали, углови са паралелним крацима) и примени њихове узајамне односе; Рачуна са угловима користећи особине углова на трансверзали и углова са паралелним крацима; Решава сложеније задатке и примењује својства паралелограма. Реши задатке са реалним контекстом; Креира проблем из свакодневног живота за чије решење супотребни углови

НАСТАВНА ТЕМА: Осна симетрија

Оцена: довољан (2)

Идентификује осносиметричну фигуру и одређује њену осу симетрије; Конструира симетралу дужи; Конструира симетралу угла; Преслика тачку и дуж осном симетријом.

Оцена: добар (3)

Преслика фигуру осном симетријом. Конструктивно подели дуж или угао на задат број делова. Препознаје особине симетрале дужи и угла; Конструира осу симетрије задате фигуре. Конструира нормалу на дату праву кроз дату тачку;

Оцена: врло добар (4)

Примени својства симетрале угла; Примени својства симетрале дужи. Симетрично пресликава сложенији геометријски објекат. Примени конструкције нормалу на дату праву кроз дату тачку; **Оцена: одличан (5)** Примењује осну симетрију и њена својства; Конструира симетричну слику геометријског објекта. Реши задатке са реалним контекстом; Креира проблем из свакодневног живота за чије решење је потребна осна симетрија.

Критеријуми оцењивања ученика шестог разреда из математике по наставним темама:

НАСТАВНА ТЕМА: Цели бројеви

Оцена: довољан (2)

Прочита и запише природан број и цео број; Представи целе бројеве на бројевној правој; Упореди по величини два цела броја, помажући се сликом кад је то потребно; Одреди супротан број датом целом броју; Изврши једну основну рачунску операцију са целим бројевима (сабере, одузме, подели и помножи два цела броја); Решава најједноставнију једначину, са једном рачунском операцијом у скупу целих бројева. Израчунава апсолутну вредност за дати цео број;

Оцена: добар (3) Израчунава апсолутну вредност најједноставнијег израза; Израчунава вредност једноставнијег израза, у скупу целих бројева, поштујући приоритет рачунских операција; Решава једноставне линеарне једначине и неједначине.

Оцена: врло добар (4)

Израчунава вредност израза са више рачунских операција, укључујући и ослобађање од заграда(у скупу Z); Користи бројеве и бројевне изразе у реалним ситуацијама(у скупу Z); Решава једначине и неједначине у скупу целих бројева.

Оцена: одличан (5)

Одреди вредност сложенијег бројевног израза у скупу Z ; Користи бројеве и бројевне изразе са целим бројевима, у реалним ситуацијама; Решава сложеније једначине и неједначине у скупу целих бројева; На основу линеарне (не)једначине уме да креира проблем са реалним контекстом.

НАСТАВНА ТЕМА: Троугао

Оцена: довољан (2)

Идентификује троугао међу нацртаним фигурама Нацрта произвољан троугао користећи прибор;Обележи основне елементе троугла на слици или прочита са слике(темена,странице, углове); Разликује врсте троуглова на основу њихових својстава (по страницама и по угловима); Користи одговарајуће јединице за меру дужине странице троугла и меру угла троугла; Израчуна обим троугла ако су сви неопходни подаци дати; Наводи колики је збир унутрашњих и спољашњих углова у троуглу; Израчуна трећи унутрашњи угао троугла, ако су позната друга два унутрашња угла. Израчуна трећи спољашњи угао троугла, ако су позната друга два спољашња угла; Конструира угао од 60° , 90° . Интуитивно схвата појам подударних фигура(кретањем до поклапања); Препознаје на слици парове подударних троуглова; Конструира једнакостраничан троугао ако јепознатадужина странице.

Оцена: добар (3)

Израчуна све остале унутрашње и спољашњеуглове троугла, ако је познат један унутрашњи и један спољашњи угао; Израчуна непознате углове правоуглог или једнакокраког троугла ако је само један познат; Упореди странице троугла на основу познатих унутрашњих углова троугла; Упореди углове троугла на основу познатих дужина страница троугла; Примењује неједнакост троугла; Дефинира висину троугла; Конструира угловеод $30^\circ, 120^\circ, 45^\circ$. Исклаже ставове подударности троуглова; Докаже подударност два троугла на слици где су обележени једнаки елементи; Конструира једнакокраки троугао када су познате дужине страница; Конструира троугао када су дате дужине све три странице; Конструкцијски одреди центар описане кружнице око троугла и центар уписане кружнице у троугао.

Оцена: врло добар (4)

Користи својства троугла и рачуна збир унутрашњих и спољашњих углова троугла; Упореди величине углова и страница троугла ако су позната два спољашња угла троугла; Одреди у којим границама може бити трећа страница троугла ако судужине две странице познате; Провери да ли постоји троугао чије су дужине све три странице познате; Рачуна

са угловима укључујући и претварање угаоних мера; Одреди непознате углове троугла и када подаци нису непосредно дати у формулацији задатка; Конструираше углове од 90° и 60° и користи њихове делове за конструкције других углова- 15° , 75° , 105° , 135° ... Докаже подударност два троугла користећи ставове подударности; Конструираше троугао када се дати подаци односе на неки став подударности.

Оцена: одличан (5) Одреди углове троугла у сложенијим задацима нпр. где се користи симетрала угла... Примени однос углова и страница у троуглу у сложенијим задацима (правоугли и једнакокраки троугао); Уме да конструираше одређене углове који су задати помоћу степена и минута, нпр. $22^\circ 30'$, $37^\circ 30'$, $11^\circ 15'$... Примењује особине центра уписане и описане кружнице троугла у једноставним задацима. Примењује конструкцију углова у сложенијим задацима Примени подударност троуглова, повезујући разна својства троугла и других геометријских фигура; Примени подударност троуглова користећи особине паралелних нормалних правих, укључујући углове на трансверзали. Конструираше троугао где потребни елементи нису непосредно дати. Примењује особине центра уписане и описане кружнице троугла у реалним ситуацијама. Реши задатке са реалним контекстом; Креира проблем из свакодневног живота за чије решавање су потребна знања из области троугао.

НАСТАВНА ТЕМА: Рационални бројеви (1.део)

Оцена: довољан (2)

Прочита и запише рационалан број. Преводи децимални запис броја у разломак и обрнуто. Одреди супротан број датом рационалном броју; Одреди реципрочну вредност датог рационалног броја Упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки Упореди рационалне бројеве чији су бројиоци једнаки Упореди било која два децимална броја Прошири и скрати рационални број датим бројем Изврши једну основну рачунску операцију са бројевима истог записа, помажући се сликом кад је то потребно (услучају сабирања и одузимања разломака само са истим имениоцем); рачуна, на пример $1/5$ од n , где је n дати природан број Израчуна апсолутну вредност датог рационалног броја; Реши једноставне линеарне једначине и неједначине у којима се непозната појављује само у једном члану (у скупу Q). Уме на бројевној правој да прикаже скуп решења неједначине

Оцена: добар (3)

Упореди разломке различитих именилаца и бројилаца; Одреди положај тачке на бројевној правој са уцртаном (датом) јединичном дужи ако су дате координате разломком и обрнуто; Одреди положај тачке задате децималним записом (једно децимално место) на бројевној правој, са уцртаном (датом) јединичном дужи и подеоцима који одговарају броју децималних места; Израчуна апсолутну вредност једноставнијег израза са рационалним бројевима; Израчуна вредност једноставног израза са више рачунских операција различитог приоритета; Израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом; Уме да реши једначину када се непозната налази у једном члану; Решава једноставне неједначине (у скупу Q) и уме на бројевној правој да прикаже скуп решења неједначине

Оцена: врло добар (4)

Упореди по величини бројеве записане у различитим облицима. Одреди положај више тачака на бројевној прави (ученик сам одређује дужину јединичне дужи), ако су дате координате разломком или децималним бројем са више децималних места; Израчунава вредност израза са више рачунских операција, укључујући и ослобађање од заграда; Уме да примењује својства рачунских операција у скупу рационалних бројева; Користи бројеве, бројевне изразе, једначине и неједначине у једноставнијим текстуалним задацима и једноставнијим реалним ситуацијама; Израчуна бројевни израз са променљивом; Састави бројевни израз и израчуна његову вредност;

Оцена: одличан (5)

Одреди вредност сложенијег бројевног израза; Састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност; Рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве; Користи бројеве и бројевне изразе у реалним ситуацијама; Решава сложеније једначине и неједначине; Користи једначине и неједначине решавајући сложеније текстуалне задатке; На основу линеарне (не)једначине уме да креира проблемса реалним контекстом.

НАСТАВНА ТЕМА: Рационални бројеви (2.део)

Оцена: довољан (2)

Одреди координате тачке таде у координатном систему (координате цели бројеви); Одреди положај тачке у координатном систему ако су дате координате целим бројевима; Прочитаи интерпретира податке из табеле; Одреди минимум или максимум зависне величине; Податке из табеле да прикаже графиком и обрнуто; Прочита проценат и на основу слике одреди проценат неке целине; Одређује непознати члан пропорције.

Оцена: добар (3)

Одреди координате тачке таде у координатном систему (координате рационални бројеви); Уочава зависност међу променљивим, зна функцију $y=kx$ и графички интерпретира њена својства; Нацрта, прочита и одреди удаљеност тачке од координатних оса; Одређује координате осносиметричних или централносиметричних тачака у односу на дату тачку; Чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обрађује податке по једном критеријуму; Обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; Представља проценат различитим облицима (као разломак или као децимални број); Рачунски одреди задати проценат неке величине. Примени пропорцију проценат у једноставнијим реалним ситуацијама, нпр. промена цене неког производа за дати проценат; Подели величину на два дела у датој размери. Прикаже податке и зависност између две величине (стубичасти, тачкасти и линијски дијаграм); Примени размеру у једноставним ситуацијама. Примени пропорцију у једноставним ситуацијама.

Оцена: врло добар (4)

Разликује директно и обрнуто пропорционалне величине и то изражава одговарајућим записом; Примени пропорцију у директној и обрнутој пропорционалности; Црта графике зависних величина; Тумачи дијаграме и табеле; Примени пропорцију процентни рачун.

Оцена: одличан (5)

Одреди положај (координате) тачака које задовољавају сложеније услове; Прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; Примењује пропорцију и процентни рачун у сложенијим ситуацијама; Примени размеру у реалним ситуацијама; Примени проценте у реалним ситуацијама.

НАСТАВНА ТЕМА: Четвороугао

Оцена: довољан (2)

Дефинише четвороугао; идентификује основне елементе четвороугла и уме да их обележи; Класификује четвороуглове (правоугаоник, квадрат, паралелограм, ромб, трапез, делтоид), уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; Интерпретира збир унутрашњих и спољашњих углова четвороугла; Израчуна непознати унутрашњи угао произвољног четвороугла ако су дата остала три унутрашња угла; Израчуна непознати спољашњи угао произвољног четвороугла ако су дата остала три спољашња угла; Уочава једнакост вектора, препознаје супротне векторе.

Оцена: добар (3)

Класификује паралелограм и особине паралелограма; Израчуна непознате углове паралелограма ако је познат један угао; Класификује трапезе и зна њихове особине; Израчуна непознате углове трапеза ако су позната два угла на истој основици; Дефинише средњу линију трапеза и чему је једнака, зна да је израчуна ако су подаци непосредно дати; Наводи особине делтоида; Израчуна непознате углове делтоида; Конструктивно сабира, одузима и множи бројем векторе једноставнији примери;

Оцена: врло добар (4)

Користећи својства четвороугла (паралелограм, трапез, делтоид) рачуна непознате елементе на основу елемената који нису непосредно дати у формулацији задатка; Конструира паралелограм; Конструира трапез; Примењује стечено знање из области угла: симетрала угла, углови на трансверзали код израчунавања непознатих углова у трапезу; Конструктивно сабира, одузима и множи бројем векторе.

Оцена: одличан (5)

Користи подударност и везује је са карактеристичним својствима фигура (нпр. паралелност и једнакост страница паралелограма); Конструктивно сабира, одузима и множи више вектора бројем; Сабира и одузима векторе и користи их у реалним ситуацијама; Примењује особине централне и осне симетрије и трансляције у једноставнијим задацима.

НАСТАВНА ТЕМА: Површина троугла и четвороугла

Оцена: довољан (2)

Користи одговарајуће јединице за мерење дужине и површине; Претвори веће мерне јединице у мање; Израчуна обим и површину троугла на основу елемената који су непосредно дати у задатку; Израчуна обим и површину квадрата и правоугаоника на основу елемената који су непосредно дати у задатку; Израчуна површину паралелограма на основу

елемената који су непосредно дати у задатку; Интуитивно схвата појам подударних фигура (кретањем до поклапања)

Оцена: добар (3)

По потреби претвара јединице мере рачунајући са њима; Упореди величине које су изражене различитим мерним јединицама за дужину и површину; Уочава неподударне фигуре имају једнаке површине; Рачуна обим и површину паралелограма и трапеза ако су сви подаци непосредно дати.

Оцена: врло добар (4)

Рачуна обим и површину троугла и четвороугла на основу елемената који нису непосредно дати у задатку, користећи својства троугла и четвороугла; Израчуна непознате елементе троугла или четвороугла ако је позната површина или обим дате фигуре; Израчуна површину троугла и четвороугла користећи обрасце или разложиву једнакост.

Оцена: одличан (5)

Рачуна обим и површину троугла и четвороугла на основу елемената који нису непосредно дати у задатку, користећи однос страница и углова у троуглу; Израчуна обим и површину сложене фигуре; Конструира сложене фигуре; Примени подударност троугла, повезујући тако разна својства геометријских објеката; Примењује особине троугла и четвороугла израчуна обим и површину у задацима са реалним контекстом

Критеријуми оцењивања ученика седмог разреда из математике по наставним темама:

НАСТАВНА ТЕМА: Реални бројеви

Оцена: довољан (2)

Израчуна квадрат рационалног броја, Израчуна квадратни корен из броја који је потпуни квадрат, Израчуна квадратни корен из разломка чији су бројилац и именилац потпуни квадрати; Извршава једну основну рачунску операцију са бројевима истог записа; Решава најједноставније примере квадратне једначине $x^2 = a$, Одреди вредност функције $y = kx$ дате таблицом или формулом

Оцена: добар (3)

Наводи квадрате природних бројева до 25, Израчунава вредност једноставнијег израза са више рачунских операција различитог приоритета са реалним бројевима, Упореди величини бројеве записане у различитим облицима, Нацрта график функције $y = kx$, Одреди приближну вредност реалног броја и процени апсолутну грешку, Рачуна непознати члан продужене пропорције

Оцена: врло добар (4)

Процени вредност квадратног корена; Одређује вредност сложенијег израза, Користи бројеве и бројевне изразе у различитим примерима, Примењује појмове квадрата и

квадратног корена у тежим задацима, Саставља продужену пропорцију на основу датих пропорција

Оцена: одличан (5)

На основу реалног проблема саставља и израчунава вредност сложенијег израза са реалним бројевима, и обратно, Примењује продужену пропорцију у реалним ситуацијама, Рачуна са приближним вредностима и изражава оцену грешке, Одређује вредност параметра у функцији $y = kx$

НАСТАВНА ТЕМА: Питагорина теорема

Оцена: довољан (2)

Интерпретира исказ Питагорине теореме, Израчуна непознату страну правоуглог троугла када су преостале две стране дате примењујући Питагорину теорему

Оцена: добар (3)

Примењује Питагорину теорему на правоугаоник и квадрат, једнакостранични и једнакокраки троугао (једноставнији примери рачунања непознате стране) и рачуна обим и површину ових фигура Одреди растојање између две тачке у координатном систему

Оцена: врло добар (4)

Примењује Питагорину теорему на траpez, ромб и паралелограм, ради сложеније примере задатака, Одређује обим и површину правоуглог троугла који је задат тачкама у координатном систему (катете паралелне са осама)

Оцена: одличан (5)

Примењује Питагорину теорему у задацима где потребни елементи нису непосредно дати у и кад је у уоченом правоуглом троуглу један од унутрашњих углова 30° , 45° или 60° , Примени Питагорину теорему у реалним ситуацијама, Примењује Питагорину теорему у конструктивним задацима, Одређује обим и површину троуглова и четвороуглова који су задати тачкама у координатном систему.

НАСТАВНА ТЕМА: Степен

Оцена: довољан (2)

Израчунава степен датог броја; Множи и дели степене истих основа; Степенује степен.

Оцена: добар (3)

Оперише са степенима; Примењује правило за степен производа и количника; Запише број у облику научног записа.

Оцена: врло добар (4)

Користи особине степена; Запише бројеве у облику степена са датом основом када је то могуће.

Оцена: одличан (5) Трансформише алгебарске изразе и сведе их на најједноставнији облик; Користи научни запис броја у задацима са практичном применом.

НАСТАВНА ТЕМА: Цели алгебарски изрази

Оцена: довољан (2) Множи мономе, Растави полином на чиниоце користећи дистрибутивност, разлику вадрата и квадрат бинома уз помоћ наставника Решава једначину облика $A \cdot B = 0$

Оцена: добар (3)

Сабира и одузима полиноме, Множи моном и полином, Множи два бинома, Квадрира бином користећи образац, Растави полином на чиниоце користећи дистрибутивност, разлику вадрата и квадрат бинома. Користи растављање полинома при решавању једноставнијих једначина користећи дистрибутивност, разлику вадрата и квадрат бинома.

Оцена: врло добар (4)

Примени формуле за разлику квадрата и квадрат бинома, раставља полиноме на чиниоце користећи дистрибутивност и квадрат бинома или дистрибутивност и разлику квадрата, упрошћава изразе користећи сабирање, одузимање и множење полинома користи растављање полинома при решавању једноставнијих једначина користећи дистрибутивност и квадрат бинома или дистрибутивност и разлику квадрата

Оцена: одличан (5) Примењује трансформације полинома на решавање једначина, Користи растављање полинома при решавању једначина помоћу формуле $A \cdot B = 0$ ако је $A = 0$ или $B = 0$. Препозна када се дати полином не може раставити на основу квадрата бинома или разлике квадрата, Повезује и примењује знања о полиномима при решавању задатака из других области

НАСТАВНА ТЕМА: Многоугао

Оцена: довољан(2)

Дефинише многоугао, зна основне елементе многоугла – темена, странице, унутрашњи углови, спољашњи углови, дијагонале и уме да их обележи; Рачуна број дијагонала у многоуглу и збир унутрашњих углова многоугла; Црта тежишну дуж.

Оцена: добар (3)

Рачуна број дијагонала у многоуглу и збир унутрашњих углова ако подаци нису непосредно дати у задатку; Дефинише правилни многоугао; Рачуна унутрашњи угао, централни угао и спољашњи угао правилног многоугла; Конструира правилни многоугао (квадрат, једнакостранични троугао и правилни шестоугао ако је дата страница); Рачуна обим и површину многоугла када су сви подаци непосредно дати; Дефинише значајне тачке троугла; Црта ортоцентар и тежиште.

Оцена: врло добар (4)

Конструира правилни многоугао; Конструира ортоцентар и тежиште; Примењује особине висине, тежишне дужи, симетрала углова и страница у задацима.

Оцена: одличан (5)

Примењује својства страница, углова и дијагонала многоугла; Рачуна површину многоугла користећи обрасце или разложиву једнакост. Користи особину да тежишна дуж дели тежиште у односу 2 : 1 у текстуалним задацима; Примењује ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструкцијама.

НАСТАВНА ТЕМА: Круг

Оцена: довољан (2)

Препознаје моделе круга и кружница у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; Разликује круг и кружницу; Препознаје елементе круга- центар, (полу)пречник, тетива, кружни лук, тангента, централни и периферијски угао; Израчуна обим и површину круга датог (полу)пречника.

Оцена: добар (3)

Користи формуле за обим и површину круга, кружног исечка и кружног прстена, као и дужину кружног лука када су неопходни елементи дати у задатку; Рачуна централни угао ако је познат одговарајући периферијски угао и обрнуто; Пресликава дату тачку и дуж ротацијом.

Оцена: врло добар (4)

Користи формуле за обим и површину круга, кружног исечка и кружног прстена, као и дужину кружног лука када неопходни елементи нису непосредно дати у задатку; Одређује централни и периферијски угао у сложенијим задацима; Рачуна површину кружног исечка и дужину кружног лука када потребни елементи нису непосредно дати; Пресликава дату дуж и троугао ротацијом.

Оцена: одличан (5)

Користи формуле за обим и површину круга, кружног исечка и кружног прстена, као и дужину кружног лука у реалним ситуацијама; Одређује обиме и површине сложених фигура; Примењује Питагорину теорему на круг; Пресликава произвољне геометријске објекте ротацијом.

НАСТАВНА ТЕМА: Обрада података

Оцена: довољан (2)

Прочита и разуме податак са графикона, дијаграма или из табеле; Одреди минимум и максимум зависне величине; податке из табеле приказује графиконом и обрнуто.

Оцена: добар (3)

Чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих уме да обради податке по једном критеријуму (уме да одреди аритметичку средину за дати скуп података, пореди вредности узорка са средњом вредношћу).

Оцена: врло добар (4)

Обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; разликује средњу вредност, медијану, мод, уме да их одреди и упореди податке са средњом вредношћу.

Оцена: одличан (5)

Тумачи дијаграме и табеле, Прикупи, обради и анализира податке и сам састави дијаграм или табелу, црта график којим представља међузависност величина.

Критеријуми оцењивања ученика седмог разреда из математике по наставним темама:

НАСТАВНА ТЕМА: Сличност троуглова

Оцена: довољан (2)

Одреди размерудужи; Израчуначетврту геометријскупропорционалу; Конструкцијски подели дуж на n једнакихделова или у датојразмери; Уочава на слици троуглове који суслични.

Оцена: добар (3)

Применом Талесове теореме одређује дужину непознатедужи; Уочава на слици сличне троуглове на основу једнакости унутрашњих углова; Уочава парове пропорционалних страница сличних троуглова; Одреди растојање између два места на основу размерекарте.

Оцена: врло добар (4)

Применом Талесове теореме одређује дужину непознатедужи у реалним ситуацијама; Конструира четврту геометријску пропорционалу; Израчунаванепознате странице сличних троуглова; Примењује сличност на правоуглитроугао.

Оцена: одличан (5)

Примењује Талесову теоремууконструкцијама; Конструира геометријску средину датих дужи; Решава проблемске задатке примењујући сличносттроуглова.

НАСТАВНА ТЕМА: Тачка, права и раван

Оцена: довољан (2)

Препознаосновне геометријске објекте; Уочава моделе основних геометријских појмова (тачка, права, раван) у учионици, школском дворишту; Одреди однос тачке и праве и да запише однос припадања; Одреди однос тачке и равни и да запише однос припадања; Одреди да ли права припадаравни; Уочава на слици паралелне, нормалне,мимоилазне праве и уме да запише њиховоднос; Уочава на слици шта је пресек равни и уме да запише математичким писмом; Одреди пројекцију тачке на праву.

Оцена: добар (3)

Дефинише шта су колинеарне и компланарне тачке; Дефинише чиме је одређена равна, а чиме права; Одреди колико је правих одређено датим неколинеарним тачкама; Израчунава дужину ортогоналне пројекције дужи када су крајње тачке са исте стране равни.

Оцена: врло добар (4)

Одреди колико је правих одређено датим тачкама; Одреди и математички запише колико је равни одређено датим тачкама и датим правим; Израчунава дужину ортогоналне пројекције дужи када су крајње тачке са различитих страна равни;

Оцена: одличан (5) Израчунава дужину ортогоналне пројекције дужи када дуж заклапа угао 30° , 45° , 60° са равни; Израчунава дужину ортогоналне пројекције у реалним ситуацијама.

НАСТАВНА ТЕМА: Линеарне једначине и неједначине

Оцена: довољан (2)

Решава линеарне једначине и неједначине у којима се непозната појављује само у једном члану користећи се само једном рачунском операцијом; Неједначине облика $a > b$, $a \geq b$, $a < b$, $a \leq b$, уме да прикаже графички и помоћу интервала; Проверава да ли дати број припада скупу решења једначине или неједначине.

Оцена: добар (3)

Решава линеарне једначине и неједначине у којима се непозната јавља са обе стране знака (не)једнакости са и без заграда, користећи се множењем монома и полинома; Влада појмом еквивалентних линеарних једначина и неједначина; Одређује врсту решења линеарне (не)једначине; Неједначине облика $a * b * c$, за $*$ $\in \{<, \leq\}$, где је a непозната, уме да прикаже графички и помоћу интервала.

Оцена: врло добар (4)

Приликом решавања једначина и неједначина користи формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; Користи (не)једначине у текстуалним задацима; Решава (не)једначине са разломљеним коефицијентима (тзв. ослобађање разломка); Уочава међусобно еквивалентне линеарне једначине и неједначине; Примени унију и пресек интервала, користећи се графичким приказом.

Оцена: одличан (5)

Решава једначине са параметром, једначине и неједначине облика $AB=0$; Саставља и решава линеарне једначине и неједначине; Решава проблемске задатке са еквивалентним линеарним једначинама и неједначинама; Користи једначине и неједначине решавајући и сложеније текстуалне задатке и задатке са реалним контекстом; На основу линеарне (не)једначине уме да креира проблем са реалним контекстом.

НАСТАВНА ТЕМА: Призма

Оцена: довољан (2)

Уочава моделе коцке и квадрa у реалним ситуацијама; Разликује врсте призми; Наводи основне елементе призме; Црта мреже коцке и квадрa; Рачуна површине и запремине квадрa и коцке;

Оцена: добар (3)

Израчунава дијагоналу призме и површину дијагоналног пресека када су неопходни елементи непосредно дати Црта мреже и моделе правилних призми Рачуна површину и запремину правилне призме када су неопходни елементи непосредно дати

Оцена: врло добар (4)

Црта мреже призми Рачуна површину и запремину правилне призме када неопходни елементи нису непосредно дати; Користи дијагонални пресек за израчунавање неопходних елемената; Решава задатке примењујући Питагорину теорему

Оцена: одличан (5)

Решава проблемске задатке примењујући размеру, пропорцију, проценат, масу и густину; Рачуна површину и запремину призме примењујући Питагорину теорему на правоугли троугао чији је угао дат (30° , 45° , 60°); Рачуна и процењује површину и запремину призме у задацима из реалног живота; Уме да креира проблем са реалним контекстом, за чије решавање се користе Р и V призме.

НАСТАВНА ТЕМА: Пирамида

Оцена: довољан (2)

Уочава моделе пирамиде у реалним ситуацијама; Разликује врсте пирамида; Наводи основне елементе пирамиде; Разликује мреже нацртаних пирамида према врсти пирамиде.

Оцена: добар (3)

Црта мрежу и модел правилне пирамиде; Рачуна површину и запремину правилне пирамиде када су неопходни елементи непосредно дати.

Оцена: врло добар (4)

Црта мрежу и модел пирамиде; Рачуна површину и запремину правилне пирамиде када неопходни елементи нису непосредно дати; Израчунава дијагонални пресек пирамиде; Решава задатке примењујући Питагорину теорему.

Оцена: одличан (5)

Рачуна површину и запремину пирамиде примењујући Питагорину теорему на правоугли троугао чији је угао дат (30° , 45° , 60°); Користи дијагонални пресек за израчунавање неопходних елемената; Рачуна и процењује површину и запремину пирамида у задацима из реалног живота; Рачуна и процењује површину и запремину сложених тела; Креира проблем са реалним контекстом, за чије решавање се користе Р и V пирамида; Решава проблемске задатке примењујући размеру, пропорцију, проценат, масу и густину

НАСТАВНА ТЕМА: Линеарна функција

Оцена: довољан (2)

Препозна линеарну функцију дату формулом; Одреди вредност функције дате таблицом или формулом; Црта график линеарне функције на основу табеле; Уме аналитички да утврди да ли тачка припада графику функције

Оцена: добар (3)

Одреди експлицитни, односно имплицитни облик линеарне функције; Одреди нулу функције; Препозна и објасни да ли је функција дата у експлицитном облику растућа или опадајућа Препозна и објасни да ли функције дате у експлицитном облику имају паралелне графике.

Оцена: врло добар (4)

На основу графика одређује једначину линеарне функције, Одређује обим и површину троугла који график линеарне функције гради са координатним осама Одреди знак функције аналитички; Препозна и објасни да ли је функција растућа или опадајућа за функцију дату у имплицитном облику Препозна и објасни да ли функције дате у имплицитном облику имају паралелне графике.

Оцена: одличан (5) Одреди знак функције на основу графика; На основу текста изражава линеарну зависност величина и представља графички; Решава задатке са параметром, примењујући својства линеарне функције.

НАСТАВНА ТЕМА: Систем две линеарне једначине са две непознате

Оцена: довољан (2)

Провери да ли је уређени пар решење система две једначине са две непознате са целим коефицијентима; Реши методом замене систем у коме је једна непозната непосредно дата.

Оцена: добар (3)

Решава једноставнији систем две једначине са две непознате са целобројним коефицијентима (методом замене и супротних коефицијента). Одређује врсту система (одређен, неодређен, немогућ). Решава систем две једначине са две непознате графичком методом;

Оцена: врло добар (4)

Решава систем две једначине са две непознате; Саставља и решава систем две једначине са две непознате на основу једноставнијег текста.

Оцена: одличан (5)

Саставља и решава систем две једначине са две непознате на основу сложенијег текста примењујући раније стечена знања (формуле за разлику квадрата, квадрат бинома, формуле за обим и површину геометријских фигура); Саставља и решава систем две једначине са две непознате за проблем са реалним контекстом;

НАСТАВНА ТЕМА: Ваљак

Оцена: довољан (2) Уочава модел ваљка у реалним ситуацијама; Наводи основне елементе и уме да их обележи; Препознаје мрежу ваљка међу датим мрежама; Израчуна површину и запремину ваљка користећи се општим обрасцима за P и V , ако су сви подаци непосредно дати.

Оцена: добар (3) Црта мрежу и модел ваљка; Рачуна површину и запремину ваљка Рачуна површину осног пресека и дијагонали осног пресека ваљка.

Оцена: врло добар (4) Црта модел једнакостраничног ваљка; Рачуна површину и запремину када основни елементи нису непосредно дати; Рачуна површину и запремину ваљка који настаје ротацијом правоугаоника или квадрата око странице или осе симетрије страница.

Оцена: одличан (5)

Рачуна површину и запремину ваљка који је описан или уписан у призму; Примењује Питагорину теорему на троугао чији је угао дат(30° , 45° , 60°); Рачуна и процењује површину и запремину ваљка у задацима из реалног живота; Рачуна и процењује површину и запремину сложених тела; Креира проблем са реалним контекстом, за чије решавање се користе P и V ваљка; Решава проблемске задатке примењујући размеру, пропорцију, проценат, масу и густину.

НАСТАВНА ТЕМА: Купа

Оцена: довољан (2)

Уочава модел купе у реалним ситуацијама; Наводи основне елементе и уме да их обележи; Препознаје мрежу купе међу датим мрежама; Израчуна површину и запремину купе користећи се општим обрасцима за P и V , ако су сви подаци непосредно дати.

Оцена: добар (3)

Црта мрежу и модел купе; Рачуна површину и запремину када нису основни елементи непосредно дати Рачуна површину осног пресека купе.

Оцена: врло добар (4)

Црта мрежу и модел једнакостраничне купе; Рачуна површину и запремину купе; Рачуна површину и запремину купе која настаје ротацијом правоуглог троугла око катете или једнакокраког троугла и једнакостраничног око осе симетрије;

Оцена: одличан (5)

Рачуна површину и запремину сложених тела која настају ротацијом правоуглог трапеза, једнакокраког трапеза, ромба и квадрата око дијагонале, правоуглог троугла око хипотенузе; Примењује Питагорину теорему на троугао чији је угао дат(30° , 45° , 60°); Рачуна и процењује површину и запремину купе у задацима из реалног живота; Рачуна и процењује површину и запремину сложених тела; Решава проблемске задатке примењујући размеру, пропорцију, проценат, масу и густину; Креира проблем са реалним контекстом, за чије решавање се користе P и V купе.

НАСТАВНА ТЕМА: Лопта

Оцена: довољан (2)

Уочава модел лопте у реалним ситуацијама; Наводи основне елементе лопте.

Оцена: добар (3)

Рачуна површину и запремину када су основни елементи непосредно дати.

Оцена: врло добар (4)

Рачуна површину и запремину када основни елементи нису непосредно дати.

Оцена: одличан (5)

Рачуна површину и запремину лопте која је описана или уписана у друга геометријска тела; Рачуна и процењује површину и запремину лопте у задацима из реалног живота; Рачуна и процењује површину и запремину сложених тела; Решава проблемске задатке примењујући размеру, пропорцију, проценат, масу и густину Креира проблем са реалним контекстом, за чије решавање се користе Р и V лопте.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ

Стручно веће наставника уметности биће одговорно за реализацију наставног програма, за остваривање образовно-васпитних задатака путем наставе и слободних активности, за квалитет образовно-васпитног рада и његово непрестано унапређивање.

У школској 2024 / 2025. години Стручно веће наставника уметности бавиће се :

- поделом одељења на наставнике;
- пословима везаним за класификационе периоде, израдом годишњег и месечних планова рада;
- разменом искустава које налаже реализација програмских циљева;
- уједначавањем критеријума оцењивања и праћењем образовно-васпитног кретања ученика;
- анализом рада стручног Већа;
- сарадња са другим Већима, а посебно са Већем учитеља;
- упознавањем ученика 4. разреда са предметном наставом;
- праћењем резултата корелације наставних предмета;
- утврђивањем ваљаности уџбеника и других дидактичких материјала;
- изналажењем одговарајућих облика рада и отклањањем образовних или васпитних проблема који смањују успешност наставног процеса (недовољно предзнање, недовољно активно знање ученика итд.);
- организовањем угледних часова и такмичења на нивоу разреда, школе;
- организовањем учешћа ученика на конкурсима у и изван школе и на такмичењима;
- похваљивањем и награђивањем ученика који су постигли резултате;
- организовањем манифестација поводом појединих јубилеја;
- програмирањем и праћењем ваннаставних облика рада.

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Усвајање плана рада Већа и подела радних задатака	Састанак, договор	Август	Чланови стручног Већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Уједначавањем критеријума оцењивања	Састанак, договор		
Разматрање проблема наставе за наредну школску годину	Састанак		
Израда годишњег и месечних планова рада	Састанак		
Договор о коришћењу општих наставних средстава	Састанак, договор		
Тематски дани	Договор	Током године	
Дан уметности	Договор	Април	
Анализа остваривања наставног плана и програма и успеха ученика на крају наставног периода	Састанак, анализа	Новембар, фебруар, април, јун	
Разматрање у којим областима наставе ученици најчешће заостају у раду	Састанак, анализа	Новембар, јун	
Упознавање ученика IV разреда са предметном наставом	Посета часовима	Током године	
ПИТАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОСНОВЕ НАСТАВЕ			
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором према Наставном плану и програму	Састанак, упознавање	Септембар	Чланови Већа
Учешће у изради плана опремања школе савременим наставним средствима	Учешће	Током године	Чланови Већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Учешће на семинарима и другим скуповима из области уметности	Израда плана активности	Током године	Чланови Већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Обрада песме по слуху	Угледни час 4. разред	Новембар	Ана Симоновић

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Наслеђе визуелне културе	Угледни час 5. разред	Децембар	Ана Илић Јовичић
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
Договор о садржајима и облицима рада секција	Састанак, договор	Септембар, новембар, фебруар, април	Чланови Већа
Посета музеју	Посета	Током године	Ана Илић Јовичић
ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И НАГРАДНИХ КОНКУРСА			
ДЕМУС	Општинско, градско такмичење	Током године	Ана Симоновић
„Светосавље и наше доба“	Републичка смотре	Фебруар	Ана Илић Јовичић
Републичка ликовна смотре дечијег стваралаштва	Републичка смотре	Април, мај	Ана Илић Јовичић
Ликовни конкурс „Мали Пјер“	Републичка смотре	Април	Ана Илић Јовичић
„Мој Београд“	Градски ликовни конкурс	Мај	Ана Илић Јовичић
„Моја планета“	Школски ликовни конкурс	Друго полугодиште	Ана Илић Јовичић
„Моја породица“	Школски ликовни конкурс	Друго полугодиште	Ана Илић Јовичић
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГОДИШЊИЦА И ЈУБИЛЕЈА			
Пријем првака	Приредбе, изложбе ученичких радова	Септембар	Чланови Већа
Прослава Светог Саве		Јануар	
Дан школе		Мај	

За реализацију планираних активности седнице ће бити одржане у августу, септембру, новембру, фебруару, априлу и јуну.

Руководилац Стручног већа наставника уметности је Ана Симоновић.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријуми оцењивања за предмет Ликовна култура

Наставник: Ана Илић Јовичић

1. ПЕТИ РАЗРЕД :

· Одличан (5) -

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену (знање је на нивоу анализе, синтезе и евалуације). Логички повезује и образлаже значај и функцију цртежа у ликовном изражавању. Уочава суштину, наводи својста и функцију линије и примењује у цртежу. Препознаје различите врсте линија у природи и на архитектонским објектима и примењује их на цртежу.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм, користи оригиналне приступе у решавању задатака.

Стечено знање примењује на нове, сложеније примере. Креативно примењује усвојене вештине и знања у новим ситуацијама. Самостално и тачно решава проблемске ситуације.

· Врлодобар (4) –

Знање је усвојио на нивоу примене (степен оперативности).

У великој мери показује способност примене знања, логички повезује и образлаже значај и функцију цртежа у ликовном изражавању.

Разуме градиво и зна се служити усвојеним знањем. Уз помоћ наставника, наводи својства и функцију линије и примењује у слободоручном цртежу.

Препознаје различите врсте линија у природи и на архитектонским објектима и примењује их на цртежу.

Примењује стечено знање, самостално уочава грешке и исправља их.

· Дobar (3) –

Садржаје је усвојио на нивоу разумевања

(ниво репродукције). Репродукује и разуме основна својства и функцију линије у слободоручном цртању, али често изостаје примена у цртежу.

Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално мада често изостаје примена линија различитог карактера. Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Изражава несигурност при објашњавању чињеница и појмова.

· Довољан (2) –

Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје који се односе на сабирање и одузимање разломака (ниво препознавања) Показује слабу мотивисаност за усвајање садржаја. Основна својства и функцију линија препознаје по сећању, без дубљег

разумевања. Решава најједноставније задатке, Примењује у цртежу линије различитог карактера на основном нивоу искључиво уз помоћ наставника. Задатке реализује споро. Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

· Недовољан (1) –

Изузетно тешко усваја градиво (ниво присећања). Образлаже значај и функцију линије у цртежу хаотично и без разумевања. Не познаје појмовеМ и не примењује основна својства и функцију линија у цртању. Изостаје решавање најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.

1. ШЕСТИ РАЗРЕД

· Одличан (5) –

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену (знање је на нивоу анализе, синтезе и евалуације). Логички повезује и одлично уочава боју, светлост и сенку у простору. На ефикасан начин нове наставне садржаје повезује са претходним и врши естетску анализу ликовних композиција и објекта уочавјући и међупредметне везе.

Примењује технику сенчења у приказивању тродимензионалне форме на високом нивоу.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм. Користи оригиналне

приступе у решавању задатака.

ситуацијама.

· Врлодобар (4) –

У великој мери показује способност примене знања, уочава дејство боја, светлости и сенке у простору и на облицима.

Уз помоћ наставника, приказује светлост и сенку на композицији.

Самостално уочава грешке и исправља их.

· Добар (3) –

Препознаје и разуме значај боја, светлости и сенке у композицији, али често изостаје примена у цртежу.

Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално, али често изостаје примена технике сенчења у приказивању тродимензионалне форме.

Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Изражава несигурност при објашњавању чињеница и појмова.

· Довољан (2) –

Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје који се односе на боју, светлост и сенку (ниво препознавања) Показује слабу мотивисаност за усвајање садржаја. Дејство боја, светлости и сенке у простору препознаје, без дубљег разумевања. Приказује тродимензионалну форму техником сенчења на основном нивоу искључиво уз помоћ наставника. Задатке реализује споро.

Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

· Недовољан (1) –

Уочава дејство боја, светлости и сенке у простору и композицији хаотично и без разумевања. Не приказује тродимензионалну форму техником сенчења задовољавајућем нивоу у реализацији цртежа. Изостаје реализација најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.

2. СЕДМИ РАЗРЕД

· Одличан (5) –

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену (знање је на нивоу анализе, синтезе и евалуације). Логички повезује и одлично одређује основне елементе перспективе и простора.

Лако уочава разлике између централне и фронталне перспективе.

На ефикасан начин идентификује различите перспективе у ликовним композицијама. Одлично слободоручно црта композицију у фронталној перспективи, илуструје концепт простора и међупростора и врши анализу сложених просторних структура уочавјући међупредметне везе.

Црта прости и комбиноване геометријске облике у перспективи на високом нивоу.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм. Користи оригиналне

приступе у решавању задатака.

ситуацијама.

· Врлодобар (4) –

У великој мери показује способност одређивања основних елемената перспективе.

Уочава и разликује централну и фронталну перспективу, али често уз помоћ наставника.

Уз помоћ наставника, идентификује различите перспективе у ликовним композицијама.

Црта прости и геометријске облике уз помоћ наставника.

Често самостално уочава грешке и исправља их.

Углавном објашњава и и црта композицију у фронталној перспективи уз помоћ наставника.

· Добар (3) –

Одређује основне елементе перспективе, али често изостаје примена у слободоручном цртежу.

Централну и фронталну перспективу разликује уз помоћ наставника.

Спорији је у раду. Просечно црта прости и комбиноване геометријске облике уз сталну контролу наставника. Не показује разумевање различитих перспектива у ликовним композицијама.

Задатке решава углавном самостално, али изостаје илустровање фронталне перспективе на задовољавајућем нивоу.

Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Изражава несигурност при објашњавању различитих перспектива у ликовним композицијама.

· Довољан (2) –

Отежано одређује разлику између централне и фронталне перспективе.

Тешко усваја садржаје који се односе на основне елементе перспективе

(ниво препознавања) Показује слабу мотивисаност за усвајање садржаја. Препознаје на основном нивоу различите перспективе у ликовним композицијама, без дубљег разумевања. Црта прости и комбиноване геометријске облике у перспективи на основном нивоу искључиво уз помоћ наставника.

Композицију у фронталној перспективи црта искључиво уз помоћ наставника.

Задатке реализује споро. Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

Недовољан (1) –

Уочава основне елементе перспективе хаотично и без разумевања. Не напредује у цртању простих и комбинованих геометријских облика ни уз помоћ наставника. Изостаје реализација најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.

3. ОСМИ РАЗРЕД

· Одличан (5) –

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену (знање је на нивоу анализе, синтезе и евалуације). Логички повезује, наводи и објашњава принципе компоновања. На ефикасан начин нове наставне садржаје повезује са претходним и врши естетску анализу ликовних композиција и објекта.

Примењује принципе компоновања у грађењу цртежа.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм. Користи оригиналне

приступе у решавању задатака.

Стечено знање примењује на нове, сложеније примере. Креативно примењује усвојене вештине и знања у новим ситуацијама. Самостално и тачно решава проблемске ситуације.

· Врлодобар (4) –

У великој мери показује способност примене знања, наводи и објашњава принципе компоновања.

Разуме градиво и зна се служити усвојеним знањем. Уз помоћ наставника, примењује принципе компоновања у слободоручном цртежу.

Препознаје и образлаже примену принципа компоновања на ликовним композицијама и објектима.

Примењује стечено знање, самостално уочава грешке и исправља их.

· Добар (3) –

Репродукује и разуме основне принципе компоновања, али често изостаје примена у слободоручном цртежу.

Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално, али често изостаје примена принципа компоновања у целини.

Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Изражава несигурност при објашњавању чињеница и појмова.

· Довољан (2) –

Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје који се односе на принципе компоновања (ниво препознавања) Показује слабу мотивисаност за усвајање садржаја. Основна својства и принципе компоновања препознаје по сећању, без дубљег разумевања. Примењује у цртежу принципе компоновања на основном нивоу искључиво уз помоћ наставника. Задатке реализује споро.

Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

· Недовољан (1) –

Наводи и објашњава поједине принципе компоновања хаотично и без разумевања. Не познаје принципе компоновања појмове и не примењује из у реализацији слободоручног цртежа. Изостаје реализација најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.

Критеријуми оцењивања за предмет Музичка култура

Наставник: Ана Симоновић

Елементи и критеријуми праћења и вредновања у 5., 6., 7. и 8. разреду

- 5.разред: 2 часа недељно; две оцене у тромесечју - 4 оцене у полугодишту.
- 6.- 8.разред: 1. час недељно; једна оцена у тромесечју - 2 оцене у полугодишту.

Наставна тема

1. Музичко извођење (Певање и свирање песама, музичких одломака или делова композиција) :

- Одличан (5) - Ученик течно свира или пева, по слуху и са нотног текста, без грешке или са једном до две мале грешке.
- Врлодобар (4) - Ученик свира или пева по слуху и са нотног текста са неколико мањих грешака (3- 5).
- Дobar (3) - Ученик свира или пева по слуху и са нотног текста са више грешака (пола песме или композиције погрешно).
- Довољан (2) - Ученик добро свира или пева по слуху и са нотног текста само неколико тонова.
- Недовољан (1) - Ученик није научио и не жели, ни уз помоћ наставника, да пева или свира.

2. Знање и разумевање

- Одличан (5) - Ученик зна и разуме основне и сложене елементе музичке писмености као и њихову примену; може да препозна и образложи извођачке саставе; зна класификацију инструмената и главне карактеристике задате групе инструмената (изглед, начин добијања тона, употреба); схвата суштину историјско-стилских периода; познаје структуру различитих жанрова као и облике народног стваралаштва
- Врлодобар (4) - Ученик зна и разуме све основне и већину сложених елемената музичке писмености као и њихову примену; може да препозна и образложи, уз малу помоћ наставника, извођачке саставе; зна класификацију инструмената и главне карактеристике задате групе инструмената (изглед, начин добијања тона); историјско-стилска раздобља, структуру различитих жанрова, као облике народног стваралаштва.
- Дobar (3) - Ученик познаје основне елементе музичке писмености, поделу музичких инструмената и гласова, уз помоћ наставника разликује вокалне, вокално-инструменталне и инструменталне саставе као и основне карактеристике и опште појмове одређених епоха, жанрова и народног стваралаштва.
- Довољан (2) - Ученик познаје само неке основне елементе музичке писмености, инструменте и гласове; уз велику помоћ наставника, може да разликује извођачке саставе и само делимично може да наведе основне појмове појединих стилских периода, жанрова и народног стваралаштва.
- Недовољан (1) - Ученик није научио и не жели, ни уз помоћ наставника, да одговара на питања.

3. Слушање музике

- Одличан (5) - Ученик може, на основу опажених одлика музичких елемената, да опише карактер музичког дела, препознаје и разуме различите технике свирања и певања.
- Врлодобар (4) - Ученик може, уз малу помоћ наставника, да уочи основне одлике музичких елемената и да на основу њих опише карактер музичког дела. Може да препозна инструменталне и вокалне саставе.

- Дobar (3) - Ученик може, уз помоћ наставника, да опише карактер музичког дела, препозна појединачне инструменте и врсте гласова.
- Довољан (2) - Уз велику помоћ наставника, ученик препознаје основна темпа и динамику, а приближно одређује и карактер дела. Разликује вокалну од инструменталне музике.
- Недовољан (1) - Ученик не жели ни уз помоћ наставника, да изрази своја запажања и утиске о музичком делу.
На оцену из Музичке културе позитивно утиче и активно праћење наставних садржаја и редовно доношење прибора, као и активност у изборним предметима, манифестацијама, приредбама.
Оцењивање из предмета Музичка култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.
Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.
Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања биће одговорно за реализацију наставног програма, за остваривање образовно-васпитних задатака путем наставе и слободних активности, за квалитет образовно-васпитног рада и његово непрестано унапређивање.

Чланови стручног већа : Владимир Петровић и Богдан Обрадовић

У школској 2024/25. години Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања бавиће се :

- поделом одељења на наставнике;
- пословима везаним за класификационе периоде, изградом годишњег и месечних планова рада;
- разменом искустава које налаже реализација програмских циљева;
- уједначавањем критеријума оцењивања и праћењем образовно-васпитног кретања ученика;
- анализом рада стручног Већа;
- сарадња са другим Већима, а посебно са Већем учитеља;
- упознавањем ученика 4. разреда са предметном наставом;
- праћењем резултата корелације наставних предмета;

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

- утврђивањем ваљаности спортских реквизита и других справа за вежбање;
- изналажењем одговарајућих облика рада и отклањањем образовних или васпитних проблема који смањују успешност наставног процеса (недовољне моторичке способности, недовољно познавање елемената спорта итд.);
- организовањем угледних часова и такмичења на нивоу школе, општине итд.;
- организовањем учешћа ученика изван школе на такмичењима;
- похваљивањем и награђивањем ученика који су постигли резултате;
- организовање спортских манифестација (Дан спорта, крос и др.ђ);
- програмирањем и праћењем ваннаставних облика рада.

САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Време реализације	Извршилац
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Усвајање плана рада Већа и подела радних задатака	Састанак, договор	септембар	Чланови стручног већа
Разматрање проблема наставе за наредну школску годину	Састанак		- // -
Израда годишњег и месечних планова рада	Састанак		Чланови већа
Договор о коришћењу спортских реквизита	Састанак, договор		
Анализа остваривања наставног плана и програма и успеха ученика на крају наставног периода	Састанак, анализа	Новембар, децембар, април, јун	
Разматрање у којим областима наставе ученици најчешће заостају у раду	Састанак, анализа	Новембар, јун	
Упознавање ученика IV разреда са предметном наставом	Посета часовима	Током године	
ПИТАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ОСНОВЕ НАСТАВЕ			
Снабдевеност сале са опремом и средствима за рад према Наставном плану и програму	Састанак, упознавање	Септембар	Чланови већа
Учешће у изради плана опремања школе савременим наставним средствима	Учешће	Током године	Чланови већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Учешће на семинарима и другим скуповима из области спорта	Израда плана активности	Током године	Чланови већа

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ			
Скок увис	Угледни час 4. разред	Фебруар	Владимир Петровић
Рукимет - вођење лопте	Угледни час 5. разред	април	Богдан Обрадовић
Скок удаљ	Угледни час 5. разред	Март	Владимир Петровић
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			
Договор о садржајима и облицима рада секција	Састанак, договор	Септембар, новембар, фебруар, април	Чланови Већа
Посета клизалишту	Посета	Фебруар	Владимир Петровић
ОРГАНИЗОВАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И НАГРАДНИХ КОНКУРСА			
Крос РТС	школско	октобар	Владимир Петровић
Општинско такмичење у кошарци	Општинско градско	октобар	Владимир Петровић
Општинско и градско такмичење у одбојци	Општинско градско	новембар	Владимир Петровић
Општинско првенство у фудбалу	Општинско	децембар	Владимир Петровић
Градско такмичење у пливању	Градско	фебруар	Владимир Петровић
Општинско такмичење у рукомету	Општинско	Март	Владимир Петровић
Такмичење у атлетици	Општинско градско	Април	Владимир Петровић
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГОДИШЊИЦА И ЈУБИЛЕЈА			
7. април - Светски дан здравља	Радионице, полигони	Април	

Пријем првака - Отворена врата за будуће прваке		Мај	Чланови Већа
---	--	-----	-----------------

Руководилац Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања:

Владимир Петровић.

Критеријуми оцењивања

На састанку Актива наставника физичког и здравственог васпитања основног школа усаглашени су критеријуми оцењивања на часовима физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности и усклађени су са принципима оцењивања дефинисаним у Правилнику о оцењивању у основној школи.

Принципи оцењивања, у смислу овог правилника, јесу:

- 1) *објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;*
- 2) *релевантност оцењивања;*
- 3) *коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;*
- 4) *правичност у оцењивању;*
- 5) *редовност и благовременост у оцењивању;*
- 6) *оцењивање без дискриминације и издавања по било ком основу;*
- 7) *уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.*

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности, физичког васпитања и изабраног спорта, активности (пројектне наставе и слободних наставних активности), као и праћење владања ученика. Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника.

Сумативно оцењивање јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног и изборних програма и активности. Оцене добијене сумативним оцењивањем су бројчане и евидентирају се у дневнику, а могу бити унете и у педагошку документацију.

Почетна основа оцењивања је континуирано праћење сваког ученика и вредновање знања, вештина и ставова помоћу усменог испитивања и практичне провере на крају предметних области.

На нивоу стручних већа установљено је који су подаци о ученику битни за праћење (активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању, приказ комплекса вежби обликовања и достигнут ниво моторичких знања, умења и навика).

Чланови актива воде своје педагошке свеске у којима бележе:

Активности и однос ученика према физичком и здравственом васпитању који обухвата:

- вежбање у адекватној спортској опреми;
- редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања и обавезним физичким активностима, физичког васпитања и изабраног спорта;
- учествовање у ваннаставним и ваншколским активностима и др;
- приказ усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања, вежби истезања);
- достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика у атлетици, гимнастици, спортским играма и другим активностима које су предвиђене планом и програмом.

За ученике који раде по ИОП-у, ради се евалуација након сваког класификационог периода и кориговање планова по потреби.

Начин праћења напредовања и оцењивања ученика од стране наставника: орјентисано је на исходе. Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје у вези са ваннаставним активностима, секцијама и такмичењима (што школских, што клупских, остварених кроз јавне наступе...).

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и постављених образовних захтева. Праћење напретка ученика обавља се сукцесивно у току целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине:

1. стање моторичких способности
2. усвојене здравствено хигијенске навике
3. достигнути ниво савладаности моторних знања
4. однос према раду

Праћење и вредновање моторичких способности врши се на основу савладаности програмског садржаја којим се подстиче развој оних моторичких способности које су за одређени узраст од значаја.

Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања личне и колективне хигијене и познавања здравих навика и стиилова живота.

Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу одређених програмских захтева, узевши у обзир степен напредовања сваког ученика.

Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, доношењу адекватне опреме, учешћа на такмичењима и ваншколским активностима.

При оцењивању физичких способности узима се у обзир ниво личних физичких способности сваког појединца, остварен у току школске године, према његовим индивидуалним могућностима.

Како би се испоштовале ихдивидуалне способности и прилагодио постојећи план и програм за сваког ученика :

- На почетку школске године потребно је спровести иницијалну проверу моторичких способности као инструмент провере потенцијала ученика.
- На крају школске године, треба спровести истоветне тестове за проверу нивоа напретка /постигнућа ученика.

За процену антропометријских карактеристика и моторичких способности примењује се батерија тестова која обухвата:

- телесну висину и масу (антропометрија),
- трчање 4x10м (брзина),
- претклон у седу (флексибилност),
- скок у даљ из места (експлозивна снага),
- трбушњаци (репетативна снага),
- издржај у згибу (статичка снага),
- шатл ран (издржљивост).

Полигони су саставни део рада на часовима и њима се процењује координација, односно спретност и окретност ученика на основу усвојености одређеног програмског садржаја.

Узевши претходно наведено у обзир, орјентационо и условно може се уједначавање критеријума свести по областима на следећи начин:

АТЛЕТИКА

ОДЛИЧАН 5: Одлично познаје, зна да наведе и врло успешно демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у целости, показује велико интересовање и зна да усвојене елементе комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Разуме потребу познавања ове области у целости и сагледава корист од исте.

ВРЛО ДОБАР 4: У већој мери познаје, наводи и демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у већој мери, показује одређено интересовање и схвата да усвојене елементе треба да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. У одређеној мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОБАР 3: У одређеној мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у мањој мери, показује одређено интересовање и схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. У мањој мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОВОЉАН 2: У мањој мери познаје, наводи и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у најмањој могућој мери, не показује неопходно интересовање и у мањој мери схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Не сагледава јасно потребу познавања ове области.

НЕДОВОЉАН 1: Не познаје, не зна да наведе и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Не разуме потребу познавања ове области и не показује интересовање. Не схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Не сагледава довољно јасно потребу познавања ове области.

СПОРТСКЕ ИГРЕ (кошарка, рукомет, одбојка, фудбал, бадминтон):

ОДЛИЧАН 5: Одлично познаје, зна да наведе и врло успешно демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ових области у целости, показује велико интересовање. Разуме потребу познавања ових области у целости и сагледава корист од исте. Примењује виши ниво технике, познаје већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.

ВРЛО ДОБАР 4: У већој мери познаје, наводи и успешно демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ових области у већој мери, показује одређено интересовање. Разуме потребу познавања ових области у одређеној мери и сагледава корист од исте. Примењује осредњи ниво технике, познаје већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз одређен степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.

ДОБАР 3: У одређеној мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ових области у мањој мери, показује одређено интересовање. Разуме потребу познавања ових области у мањој мери и углавном сагледава корист од исте. Примењује осредњи ниво технике, познаје одређени број правила, најједноставније тактичке комбинације и уз одређен степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.

ДОВОЉАН 2: У мањој мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ових области у најмањој могућој мери, не показује одређено интересовање. Не сагледава јасно потребу познавања ових области и користи од исте. Ретко примењује нижи ниво технике, познаје мали број правила, најједноставније тактичке комбинације и уз минималан степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.

НЕДОВОЉАН 1: Не познаје, не зна да наведе и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Не разуме потребу познавања ових области и не показује одређено интересовање. Не сагледава јасно потребу познавања ових области и користи од исте. Ретко примењује нижи ниво технике, познаје врло мали број правила, не разуме тактичке комбинације и уз минималан степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других у мањој мери.

СПОРТСКА ГИМНАСТИКА:

ОДЛИЧАН 5: Одлично познаје, зна да наведе и врло успешно демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у целости, сагледава

корист од исте, показује велико интересовање и зна да усвојене елементе комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу.

ВРЛО ДОБАР 4: У већој мери познаје, наводи и демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у већој мери, показује одређено интересовање и схвата да усвојене елементе треба да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. У одређеној мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОБАР 3: У одређеној мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у мањој мери, показује одређено интересовање и схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. У мањој мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОВОЉАН 2: У мањој мери познаје, наводи и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у најмањојмањој могућој мери, не показује неопходно интересовање и у мањој мери схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Не сагледава јасно потребу познавања ове области.

НЕДОВОЉАН 1: Не познаје, не зна да наведе и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Не разуме потребу познавања ове области и не показује интересовање. Не схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Не сагледава довољно јасно потребу познавања ове области.

РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И ПЛЕС:

ОДЛИЧАН 5: Одлично познаје, зна да наведе и врло успешно демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у целости, показује велико интересовање. Одлично изводи кретње у различитим ритмовима. Разуме потребу познавања ове области у целости и сагледава корист од исте.

ВРЛО ДОБАР 4: У већој мери познаје, наводи и демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у већој мери, показује одређено интересовање. Углавном успешно изводи кретње у различитим ритмовима. У одређеној мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОБАР 3: У одређеној мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у мањој мери, показује одређено интересовање. Понекад изводи кретње у различитим ритмовима. У мањој мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОВОЉАН 2: У мањој мери познаје, наводи и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у најмањојмањој могућој мери, не показује неопходно интересовање. Ретко успева да изводи кретње у различитим ритмовима. Не сагледава јасно потребу познавања ове области.

НЕДОВОЉАН 1: Не познаје, не зна да наведе и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Не разуме потребу познавања ове области и не показује интересовање. Не уме да изводи кретње у различитим ритмовима. Не сагледава довољно јасно потребу познавања ове области.

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Одвија се кроз следеће видове рада:

- планирање и програмирање рада
- васпитно-образовна делатност
- сарадња са наставницима и стручним сарадницима
- библиотекарско-информациона делатност
- културна и јавна делатност
- стручно усавршавање
- непосредни рад са ученицима

Циљ:

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе.

Задаци:

1. Развијање интересовања, потреба и навика за коришћење књига и литературе
2. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
2. Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем литературе
3. Учешће у реализацији програма васпитно-образовног програма школе
4. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење Народне и других библиотека
5. Набавка књига, часописа и друге литературе, њихова обрада, инвентар,
 - а. класификација, сигнирање и каталогизација
6. Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
7. Заштита библиотеке и њена периодична ревизија
8. Привикавање ученика на културно понашање у библиотеци и развијање правилног односа према књизи
9. Рад са секцијом “Млади библиотекари”
10. Припремање одређене литературе и ученика за такмичење “Читалачка значка”
11. Припремање ученика за књижевне сусрете који ће се организовати у библиотеци и ван ње
12. Стварање навике за читањем и развијање трајног интересовања за сазнањем.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Сређивање ђачке картотеке и сакупљање књига од ученика	Септембар
Индивидуални рад са ученицима	
Пружање помоћи при избору литературе	
Договор са члановима Већа око набавке нових књига и стручне литературе	
Индивидуални рад са ученицима	Октобар
Посета Сајму књига са члановима секција	
Ревизија библиотечке грађе	
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда	
Увођење првака у школску библиотеку и упознавање са радом и правилима понашања	
Индивидуални рад са ученицима	Новембар
Састанак Актива библиотекара	
Ревизија библиотечке грађе	
Договор са учитељима и предметним наставницима у вези са школским такмичењем „Читалачка значка”	
Рад са ученицима 8. разреда о коришћењу речника енциклопедија, лексикона	
Индивидуални рад са ученицима	Децембар
Праћење стручне литературе из области библиотекарства -посета семинару	
Индивидуални рад са ученицима	Децембар
Стручни послови (ревизија)	
Обележавње Националног дана књиге акцијом „Читајмо гласно“	Фебруар

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Читалачки пројекат ПИРЛС – истраживање читалачке писмености	
Рад на стручним пословима (ревизија библиотечког фонда)	
Непосредан рад са ученицима	
Консултације са ученицима за " Читалачку значку "	Март
Индивидуални рад са ученицима	
Школско такмичење у рецитовању	
Индивидуални рад са ученицима	Април
Сарадња са ученицима и упућивање око такмичења за "Читалачку значку"	
Часови читања у млађим разредима	
Обележавање Дана школе	
Стручни послови-обрада нових књига	Мај
Индивидуални рад са ученицима	
Сарадња са разредним старешинама осмих разреда око куповине књига и признања	
Школско такмичење „Читалачка значка“	
Такмичење „Песнички сусрети“	
Сарадња са Већем српског језика око израде плана рада за идућу школску годину	Јун
Сакупљање књига од ученика	
Састанак Актива библиотекара	
Сарадња са учитељима и разредним старешинама око издавања похвала и књига за одличне ученике	
Извештај о раду током године и израда плана рада	

Библиотекар школе: Драгана Кресовић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Циљ рада

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси оставривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања.

Задаци

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању образовно-васпитног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе
- Оставривање сарадње са родитељима, предшколским установама, средњим школама, факултетима, институтима, здравственим, социјалним и културним институцијама, стручним службама Министарства просвете и другим институцијама од значаја за основно образовање и васпитање.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- учешће у изради плана организације образовно-васпитног рада у школи;
- учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе;
- учеће у изради Извештаја о раду школе;
- ангажовање у изради школских програма и глобалних и оперативних планова;
- сачињавање планова рада педагога;
- сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, додатне, допунске наставе, одељењских заједница, секција, екскурзија;
- учешће у изради планова и програма рада стручних органа и тимова школе;
- учеће раду Школске уписне комисије;
- учешће у изради ИОП-а
- примењивање педагошких принципа у изради распореда часова, смена, подели одељењских старешинстава, ваннаставног рада;
- предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;

- планирање заједничких активности са директором и наставницима;
- учешће у подели одељењских старешинстава;
- формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који понављају разред.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,
 - праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
 - рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
 - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,
 - иницирање и учествовање у истраживањима која се реализују у установи, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада,
 - учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно- васпитног рада
 - учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, исхода, постигнућа ученика,
 - праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
 - праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
 - учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
 - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
 - праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
- анализа постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту.

3. РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода образовно-васпитног рада,
- сарадња са новопридошлим наставницима, подршка наставницима на замени
- пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),
- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),

- укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школе, а посебно простора у којима бораве деца,
- сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,
- пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
- рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
- мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавањесарадња са наставницима и помоћ у организацији такмичења која се реализују у школи (Мислиша, општинско такмичење „Књижевна олимпијада" и других;
- праћење начина вођења педагошке документације ;
- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
- пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,
- упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу

4.РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- испитивање спремности деце за полазак у школу;
- саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред;
- праћење адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу
- праћење адаптације ученика 1.разреда
- праћење адаптације подосељених ученика
- идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу;
- пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента;

- рад на професионалној оријентацији (сарадња са одељењ.старешинама 7. и 8. разреда у реализацији радионица ПО)
- учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребан ИОП;
- учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи;
- мотивисање ученика разредне наставе у области читања;
- промовисање, предлагање мера и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције– популарисање здравих стилова живота;
- активности на промовисању успеха ученика.

5.РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада (који се организују зависно од епидемиолошке ситуације)
- припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама
- пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
- пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,
- рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету
- сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка
- сарадња са родитељима ученика 8.разреда, упис у средње школе и сл.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење,
- сарадња са директором и психологом школе у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
- сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
- сарадња са психологом школе, директором и дефектологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

- сарадња са психологом, директором и наставницима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
- сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
- сарадња са директором и психологом школе по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ

- учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
- учешће у раду Тима самовредновање рада школе, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима професионални развој, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања,
- учешће у раду Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање,
- учешће у раду Савета родитеља
- учешће у раду комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта
- предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

8. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног рада (Центар за социјални рад, здравствене установе, општина Вождовац, Интерресорна комисија, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту и друге)
- сарадња са основим и средњим школама (праћење остварености уписа у жељене школе, као и успеха ученика у средњим школама)
- сарадња са Домом за децу и омладину "Моша Пијаде"
- сарадња са министарством просвете приликом реализације уписа ученика у средње школе, афирмативне мере, уписа ученика са сметњама у развоју;
- предлагање набавке стручне литературе
- праћење иновација и актуелности у оквиру стручних друштава - Педагошко друштво Србије, секције и активи стручних сарадника
- рад на сопственом стручном усавршавању.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- рад на порталу еУправа у време уписа деце у први разред и у току школске године
- рад на порталу ЈИСП у току школске године у складу са задужењима и ажурирање података на истом
- вођење документације о свом раду, годишњи програм рада, дневник рада, досијеи о раду са ученицима који захтевају посебан рад;
- вођење документације о извршеним истраживањима, обављеним прегледима, извештајима;
- прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
- праћење и рад на унапређењу школске педагошке документације;
- ажурирање и вођење документације која се користи у процесу самовредновања рада школе
- праћење стручне литературе, информације од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога Србије, похађање акредитованих семинара, конференција, трибина, похађање стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Гордана Стаменковић, педагог школе

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ- Александра Калајановић

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Садржај рада	Време (месец)	Носиоци посла поред психолога
І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	током године	педагог, директор
Учествовање у припреми концепције извештаја о раду школе и годишњег плана рада установе	мај, јуни	педагог, директор
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација)	мај, јуни	наставници, педагог
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	мај, јуни, август	педагог, наставници, директор
Припремање плана посете психолога часовима у школи	август	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јуни	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	током године	
ІІ ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ- ВАСПИТНОГ РАДА		

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током године	педагог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,	током године	педагог, наставници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	Тим за инклузивно образовање
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	током године	педагог, наставници
Израда годишњег извештаја о раду установе	јуни, август	педагог, наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	педагог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	крај првог полугодишта	наставници, педагог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце		наставници, педагог
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце		наставници, педагог

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета		педагог
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала		педагог
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи		Тим за инклузивно образовање
Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	током године	Тим за инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	Тим за инклузивно образовање, наставници
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима		педагог, Тим за сарадњу са родитељима

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса		
Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима		наставници, педагог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	април, мај, прво полугодиште	директор, педагог
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,	током године	учитељи
Идентификовање деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	током године	Тим за инклузивно образовање , одељенске старешине
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	април, мај, јуни, август	
Структурирање одељења првог и по потреби других разреда.	јуни, август	
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	током године	педагог
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	педагог

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	током године	Тим за инклузивно образовање
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	током године	Тим за инклузивно образовање Тим за мигранте
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	током године	Тим за инклузивно образовање
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током године	педагог, Тим за професионалну оријентацију
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	, Тим за заштиту ученика од дискримин., злостављања и насиља, директор
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	наставници, педагог, директор
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	педагог Вршњачки тим
У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља на упису у први разред или накнадно , односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	април, мај током године	одељенске старешине

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	педагог, одељенске старешине
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	током године	педагог
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	директор, одељенске старешине, педагог
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	током године	Тим за инклузивно образовање Тим за инклузивно образовање
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	током године	Тим за сарадњу са родитељима
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године	директор, педагог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника по одељењима, избором наставника, односно наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	август	директор, педагог

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	током године	Тим за сарадњу са здравственим институцијама, МУП ом и локалном заједницом
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	током године	
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	током године	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом	свакодневно	
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	током године	
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	свакодневно	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	свакодневно	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења	током године	

Препоруке за остваривање програма

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,

2. психолошка превенција и едукација,

3. психолошко саветовање,

4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог има самосталност да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и етиком струке процењује које ће стандардизоване психолошке мерне инструменте примењивати, на који начин ће прикупљати податке потребне за свој рад, која ће истраживања спроводити, кога ће укључити у одређене активности.

Праћење и подстицање развоја деце, односно ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности детета, односно ученика при упису у установу, прикупљањем података о основним карактеристикама детета, односно ученика и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета, односно ученика психолог дефинише у зависности од специфичности установе (врста и величина установе, број и врста стручних сарадника и друго).

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота (сам ученик, други ученици, наставници, родитељи, директор) који ће га благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога са учеником.

Када је у питању стручни рад психолога у оквиру појачаног васпитног рада школе, психолог процењује које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго.

Тимски рад са осталим учесницима живота установе је једна од основних претпоставки успешног рада психолога. Посебно је важна сарадња са другим стручним сарадницима, уколико их установа има, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова, реализује различите активности а у складу са базичним образовањем, разликама у методама, техникама и инструментима који се користе.

О свом раду психолог води евиденцију у следећој документацији: дневник рада психолога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго); психолошки досије (картон) ученика за кога постоји потреба да се спроводи додатни рад који није обухваћен планираним активностима у оквиру годишњег плана рада психолога (садржи име и презиме ученика, датум рада, разлог рада, ко је иницирао рад, резултате психолошке процене, препоруке за рад, податке добијене од родитеља, наставника и других актера школског живота и друго).

Документација са резултатима психолошких испитивања, резултати психолошке процене и налаз спадају у професионалну тајну и могу се доставити само другом психологу и то за потребе консултација, супервизије и истраживања, као и у случају преласка детета у другу предшколску установу или школу, односно ученика у другу школу.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина ће свој рад ускладити са Законом о основама система образовања и васпитања, као и са осталим важећим прописима и стандардима у области основног образовања. Акцент ће бити на развоју личних и друштвених вредности, подршци ученицима у образовању и васпитању, као и на сарадњи са родитељима и осталим наставним кадром.

2. Обавезе одељењског старешине

- Врши упис и евиденцију ученика.
- Прати редовност похађања наставе и оправданост изостанака.
- Подстиче ученике на развијање радних навика, самосталности и одговорности.
- Организује и спроводи активности у циљу развоја толеранције, сарадње и поштовања међу ученицима различитих узраста.
- Остварује сарадњу са родитељима, путем редовних родитељских састанака, индивидуалних консултација и других облика комуникације.
- Организује и води рад одељењске заједнице.
- Прати напредовање ученика у учењу и васпитању, са посебним фокусом на специфичне потребе ученика са тешкоћама у развоју или талентованих ученика.
- Остварује сарадњу са педагошко-психолошком службом школе.

- Систематска комуникација са родитељима ради унапређења успеха и понашања ученика.
- Обавештавање родитеља о успесима и проблемима њихове деце.
- Укључивање родитеља у планирање и реализацију ваннаставних активности.

Одељењски старешина ће редовно водити евиденцију о свим активностима и одлукама донетим током школске године. Све измене и допуне плана биће усклађене са актуелним потребама ученика и школе, у складу са важећим прописима.

План је подложен изменама у складу са изменама наставног плана и програма, као и специфичним потребама ученика.

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
ПРВОГ РАЗРЕДА**

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Да се боље упознамо - Школа је мој други дом- правила понашања - Наше одељење - Волим и поштујем себе и друге
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Постаћу члан Дечјег савеза - Распоред дневних активности - Навике у вези са правилном исхраном - Шта другарство значи
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Буквар дечјих права - Вршњачка помоћ - Љубазност и толеранција - Укључивање ученика у школске активности
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са радом школске библиотеке - Тајни пријатељ - Хуманитарна акција Један пакетић, много љубави - Прослављамо Нову годину
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Део смо пројекта Свети Сава у причи, слици и песми - Прочитао сам на распусту
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Лепа реч- гвоздена врата отвара - Правила безбедности на улици, кући, школи - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Заједно смо јачи
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање 8. марта – Дана жена - Кроз игру сам научио - Развијање пријатељства са другом децом - Сукоби – конструктивно решавање сукоба
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Окружени смо живим бићима - Дан наше планете 12.4. - Моја породица
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Како се понашамо приликом посета, излета... - Лаж и крађа - Како се решавају конфликти - Како се дружимо - Како правилно користити слободно време
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Дан заштите природе - Шта ми се допада у школи, а шта не

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

	Садржаји рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Поново смо заједно- упознавање са планом рада - Негујмо атмосферу међусобног поверења - Школа је мој други дом (правила понашања) - Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад - Кажи ми како да ти помогнем(развијање емпатије)
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечије недеље - Безбедност деце у саобраћају(предавање МУП) - Упознавање са Конвенцијом дечјих права
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Правилна исхрана - Ругати се не значи шалити се - Безбедност деце у кризним ситуацијама(предавање МУП) - Календар наших рођендана
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања - Негујемо врлине - Породични и други празници - Весело одељенско дружење - Прослављамо Нову годину
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Свети Сава-школска слава
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Учим како да лако научим - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Чистоћа је пола здравља
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање - Када бих могао, променио бих... - Да ли сам задовољан постигнутим успехом
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге - Кад имам проблем поделим га са... - Промоција хуманих вредности - Како да сачувамо свет око себе - Учествујемо у прослави Дана школе

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Лепа реч и гвоздена врата отвара - Мој хоби - Сви смо различити али ипак исти - Развијамо осећање припадности заједници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Кад се мале руке сложе све се може - Ведар одељенски састанак

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Месец	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - У трећем разреду - упознајемо се са планом рада - Моја школа је мој други дом - другарство на првом месту - Избор Одбора одељенске заједнице и њен рад - Наше обавезе, наше одговорности
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечије недеље - Кућни ред у школи - Упознавање са Конвенцијом дечјих права - Радионица: Шта ћу да будем кад порастем
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Врлине и породичне вредности - У туђим ципелама - Ово си ти – колико се познајемо - Значај очувања природне средине
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања - Кад се многе руке сложе и умноже - Породични и други празници - Весело одељенско дружење - новогодишња журка
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Шта да учинимо да нам успех буде бољи
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ведар одељенски састанак и зидне новине - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Безбедност деце у саобраћају - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Лаж и ситне крађе прерастају у порок - Подељена срећа је два пута већа - Вредности и врлине које желим да поседујем - Кад бих могао променио бих....
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Чистоћа је пола здравља - Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Недеља сећања и заједништва - Учествујемо у прослави Дана школе - Врлине и вредности као животни компас - Лепа реч и гвоздена врата отвара – психолошка радионица
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање другарских и пријатељских однос - Весели одељењски састанак

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са планом рада за ову школску годину - Моја школа је мој други дом – правила понашања - Обавезе, права и дужности ученика - Избор Одбора одаљенске заједнице и њен рад - Безбедност ученика - МУП
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - У сусрет Дечијој недељи - Учешће у активностима Дечје наделје - Врлине и вредности као животни компас - У туђим ципелама
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Агресивно испољавање и вређање других, претње - Буквар дечјих права - Безбедност ученика - МУП
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Лажи и ситне крађе прерастају у порок - Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности - Шта замерам себи и свом другу - Да ли сам задовољан постигнутим успехом - Весело одељенско дружење- Прослављамо Нову годину

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

ЈАНУАР	- Разговор о првом просветитељу Светом Сави
ФЕБРУАР	- Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Стрес-извори, утицаји, стилови уочавања и превазилажења - Богатство различитости - Безбедност ученика - МУП
МАРТ	- Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља - Живот у одељењу-однос дечака идевојчица - Када бих могао променио бих...
АПРИЛ	- Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу - Ми смо деца једног света
МАЈ	- Лепа реч гвоздена врата отвара - Мој хоби - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници - Учествујемо у прослави Дана школе - Безбедност ученика - МУП
ЈУН	- Spreмам се за пети разред - Весело одељењско дружење

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ КОМБИНОВАНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	- Упознавање са планом рада за ову школску годину - Моја школа је мој други дом – правила понашања - Избор Одбора одаљенске заједнице и њен рад - Безбедност ученика - У сусрет Дечијој недељи

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у активностима Дечје наделје - Врлине и вредности као животни компас - Магична моћ речи - У туђим ципелама
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед успеха и дисциплине у првом класификационом периоду - Буквар дечјих права - Безбедност ученика
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Лажи и ситне крађе прерастају у порок - Ризична понашања-болести зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија)-превентивне активности - Шта замерама себи и свом другу - Да ли сам задовољан постигнутим успехом - Весело одељенско дружење- Прослављамо Нову годину
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о првом просветитељу Светом Сави
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Стрес-извори, утицаји, стилови учења и превазилажења - Богатство различитости - Безбедност деце у саобраћају
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др - Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља - Када бих могао променио бих... - Преглед постигнућа ученика и планирање даљих активности за побољшање успеха и дисциплине.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Кад имаш проблем... - Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу - Ми смо деца једног света
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Лепа реч гвоздена врата отвара - Мој хоби - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници - Учествујемо у прослави Дана школе - Безбедност деце у ванредним ситуацијама
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Spreмам се за следећи разред - Весело одељенско дружење

Одељењски старешина:
Даница Гвозденовић

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација рада у одељенском колективу - Одељењска правила понашања - Култура одевања - Европски дан језика
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Дечија недеља - Мој недељни план рада - Значај учења - Учење учења - Како до паметног решења конфликта
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Тимови који постоје у школи и приказ сајта - Анализа успеха и дисциплине за први класификациони период - Светски дан љубазности и Међународни дан толеранције - Улога и задаци Ученичког парламента
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Уважавање међусобних сличности и разлика - Притисак вршњака - Припрема за прославу Нове године - Компјутерска зависност
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај дувана, дроге и алкохола на организам - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - У другом полугодишту ћу променити... - Зимске игре
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Шта радим у своје слободно време (спорт, интернет...) - Филмове и програме које гледам - Музика коју слушам - Како учити уз помоћ интернета
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Брига о здрављу - Анализа успеха и дисциплине за трећи квалификациони период - Светски дан Планете Земље - Како решити сукобе

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Кад насиља нема- нема ни проблема - Толеранција и шта значи бити толерантан - Изражавање осећања - Наши успеси, похвале и активности ове године - Међународни дан деце
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Светски дан заштите животне средине - Анализа успеха и владања на крају школске године

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са основним информацијама везаним за почетак школске године (пуштање химне, подела бесплатних уџбеника, распоред часова, школски календар, нови предмети и наставници, упознавање са смерницама МП, писмо министра упућено ученицима и запосленима) - Избор чланова одељењске заједнице, упознавање ученика са правилима понашања у школи, њиховим правима и обавезама - Школа без насиља : Правилна комуникација, разрешавање сукоба
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Хуманиодносимеђуљудима: упознавање својих и потреба других - Препознавање и изражавање сопствених и туђих емоција - Шта је све насиље и како реагујемо на њега
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе - Грађење сарадничког односа у групи (разреду) - Анализа успеха на крају I класификационог периода - Безбедност ученика – МУП
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Подршка и значај социјалне групе у превазилажењу личних проблема - Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика - Анализа успеха на крају I полугодишта

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Јануар	- Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	- Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење - Стресогене животне ситуације (учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса) - Поштујмо достојанство личности другог пола
Март	- Грађење и јачање личних вредности и ставова - Методе учења за побољшање успеха - Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других), разговор и решавањеактуелних проблема у одељењу
Април	- Размисли које вредности ти поседујеш, а које препознајеш код других: истрајност, поштење, вредноћа, разумевање, стрпљење, љубазност... - Анализа успеха на крају II класификационог периода - Обележавање Дана школе
Мај	- Кад је неко у невољи ја . . . - Учење вредносних судова - Организовање и извођење екскурзије
Јун	- Анализа успеха на крају школске године - Анализараданашеодељењске заједнице и договор о раду у следећојшколскојгодини

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ
РАЗРЕДА**

ПРОГРАМ РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У 7/1

ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР ТЕМА: Почетак тинејџерског доба; пут адолесценције	Уводни час: Упознавање ученика са основним информацијама везаним за почетак школске године (пуштање химне, подела бесплатних уџбеника, распоред часова, школски календар, нови предмети и наставници, писмо министра упућено ученицима и запосленима) Избор чланова одељењске заједнице, упознавање ученика са правилима понашања у школи, њиховим правима и обавезама Успостављамо правила понашања Позитивне вредности: путокази за живот
ОКТОБАР ТЕМА: ГРАДИМО САМОПОУЗДАЊЕ	Ресурсни лист: Позитивне вредности Постављамо позитивни циљ Троножац самопоуздања Уметност делотворног слушања Поштовање себе и других
НОВЕМБАР ТЕМА: УПРАВЉАЊЕ ЕМОЦИЈАМА	Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Како да доносимо боље одлуке Ресурсни лист: Да ли ће вас одлука довести у неприлику? Истраживање емоција
ДЕЦЕМБАР ТЕМА: УНАПРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА СА ВРШЊАЦИМА	Од дна до врха: Како да останемо хладне главе када нас удари врућина? Комуникација помоћу порука: “Шта, зашто, како?” Унапређивање односа са вршњацима Анализа успеха на крају I полугодишта
ЈАНУАР	Притисак изнутра и споља Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР ТЕМА:	Три корака у борби за саме себе За пријатељство је потребно двоје Решавање сукоба међу пријатељима

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА СА ВРШЊАЦИМА	Примена вештина код куће
МАРТ ТЕМА: ПРАВИМО ЗДРАВЕ ИЗБОРЕ	Поглед у будућност Размишљање о утицајима Пушење: Како дуван утиче на младе? Пушење: Зашто почињемо?
АПРИЛ ТЕМА: ПРАВИМО ЗДРАВЕ ИЗБОРЕ	Против реклама за цигарете и алкохол Марихуана: Како утиче на здраву особу? Како да се супротставимо притиску да користимо дрогу?
МАЈ ТЕМА: РАСТЕМО, ПОСТАВЉАЈУЋИ СЕБИ ЦИЉ	31. Како да позитивно искористимо слободно време? 32. Припрема презентација 33. Презентације: Правимо добре изборе 34. Презентације: Правимо добре изборе
ЈУН	35. Анализа успеха на крају школске 2024/25. године 36. Анализа рада наше одељењске заједнице и договор о раду у следећој школској години

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ
РАЗРЕДА**

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са распоредом часова, организацијом рада школе, кућним редом школе, новим предметима, школским календаром - Избор председника одељењске заједнице и ђачког парламента - Врлине и вредности: ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ: Живот. Породица. Здравље. - Врлине и вредности: ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ: Другарство. Заједништво. Опште добро. - Организовање родитељског састанка
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање својих и потреба других, подстицање личног развоја ученика (самопоуздање) - Подстицање социјалних односа у групи, грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи - Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике - Врлине и вредности: ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ: Љубав. Образовање. Мир.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају I класификационог периода, дисциплина у одељењу - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - предавање МУП а - Врлине и вредности: ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ: Другарство. Заједништво. Опште добро. Грађење сарадничког односа у одељењу - Врлине и вредности: ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ: Социјална правда или једнакост, ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ: Праведност. Истинољубивост. - Родитељски састанак
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разрешавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу - Стресогене животне ситуације, Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса - Врлине и вредности: ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ: Одговорност. Захвалност. Поштење. - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, дисциплина у одељењу
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Како поправити оцене и постићи жељени успех, ускладити своје и жеље родитеља - Обележавање Дана Светог Саве - Родитељски састанак
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење - Позитивне вредности – путокази за живот - Врлине и вредности: ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ: Толеранција. Емпатија. Поверење. - Помоћ ученицима при укључивању у такмичења

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Март	<ul style="list-style-type: none"> - Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни - Грађење и јачање личних вредносних ставова - Врлине и вредности: ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ: Солидарност. Самоприхватање. Одмереност. - Разред као вредносни суд
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају III класификационог периода - Врлине и вредности: Социјалне вештине: Просоцијално понашање. Брига за себе и друге. Сарадња. Асертивна комуникација. - Прослава Дана школе - Врлине и вредности: ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ: Препознавање сопствених и туђих осећања. Самоконтрола. Волонтирање. Конструктивно решавање конфликта - Родитељски састанак
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и извођење екскурзије - Врлине и вредности: ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ: Одређивање приоритета. Критичко мишљење. - Врлине и вредности: ДОБРОЧИНСТВО: Филантропија -појам и значај. - Врлине и вредности: ДОБРОЧИНСТВО: Добročинитељи некад и сад. Црвени крст. Институт за трансфузију крви. Хуманитарне невладине организације. Добротворне фондације.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Самопроцена постигнутог успеха и начини за поправљање оцена и постизање жељеног успеха - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године - Сређивање педагошке документације - Родитељски састанак

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
ОСМОГ РАЗРЕДА**

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са кућним редом и календаром рада - Грађење сарадничког односа у одељењу - Припреме за извођење екскурзије
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и извођење екскурзије - Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима - Међувршњачко насиље и како га спречити (коме се обратити) - Подстицање личног развоја (самопоуздање и вредности)
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Активно учешће ученика у креирању активности у школи - Грађење толеранције на различите ставове - Грађење сарадничког односа у одељењу - Сређивање педагошке документације

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Међународни дан борбе против СИДЕ - Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других - Прослављамо Нову годину - Анализа ученика на крају другог полугодишта
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Ризична понашања (пушење, дрога, алкохол) - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање/радионица)
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Учење вредносних судова - Професионална оријентација - Разред као вредносни суд
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог класификационог периода - Сређивање педагошке документације - Прослава Дана школе
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у данима екологије - Припреме око организовања Матурске вечери - Сређивање педагошке документације - Анализа успеха на крају школске године
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Сређивање педагошке документације

План и програм рада часова одељењског старешине у свим одељењима подложен је променама уз могућност реализације радионица у сарадњи одељењских старешина и предашко-психолошке службе.

VI

ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојно планирање је стратешки процес континуираног планирања у установама и основа за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. Даје пуну подршку професионалном развоју наставника, препознаје аутентичне потребе установе, истражује потребе и осмишљава начине за њихово остварење. Стручни актив за развојно планирање установе доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању, анализира потенцијале и слабости установе, предлаже потребе и приоритете развоја. Актив припрема нацрт Развојног плана установе на основу прикупљених података и уређених анализа за наредни трогодишњи период. На тај начин се стварају стратешки правци, циљеви и задаци како би се обезбедили услови за квалитетно остваривање исхода образовања у установи. Прати реализацију развојног плана и подноси извештај Школском одбору два пута годишње са предлогом мера. Актив стално прати остварење Развојног плана установе и уочава и предлаже развојне циљеве који теже остварењу визије. Чланови овог актива одређују носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање.

Чланови Стручног актива за развојно планирање у установи у школској 2024/2025. години су:

Данијела Страhiniћ, директор школе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог, Душка Милић, наставник разредне наставе, Бранкица Милошевић, наставник биологије, Светлана Перовић, наставник енглеског језика, Марија Белопавлковић, наставник разредне наставе (записничар), Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности, Сања Кандолф, наставник руског језика, Наташа Јованчић, наставник математике (координатор), Добринка Стојић, наставник ликовне културе, Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе, Милица Милић, наставник разредне наставе, Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства, Лидија Крсмановић, наставник технике и технологије, информатике и рачунарства, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента, представник локалне самоуправе.

Септембар:

1. Конституисање чланова Стручног актива за развојно планирање у установи
2. Упознавање нових чланова са Развојним планом установе.
3. Упознавање са годишњим планом рада актива за текућу школску годину
4. Утврђивање тачних задужења у оквиру актуелног Развојног плана и информисање носилаца активности
5. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење (међупредметне компетенције)
6. Анализа програма обуке стручног усавршавања које су наставници предметне и разредне наставе до сада прошли, размена искустава и давање предлога за унапређење наставе и ваннаставних активности
7. Разматрање закључака састанка наставника разредне и предметне наставе у вези усаглашености програма млађих разреда и петог разреда
8. Разно

Новембар:

1. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Образовна постигнућа
2. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење
3. Праћење презентација након организовања различитих ваннаставних активности (на сајту и друштвеним мрежама)
4. Разно

Јануар:

1. Реализација Развојног плана установе за прво полугодиште школске 2024/2025. године (први пресек)
2. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Подршка ученицима
3. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење (праћење остварености стандарда по датим индикаторима)
4. Праћење реализације часова интердисциплинарне наставе и тематског планирања (достављени извештаји Стручних већа из области предмета).
5. Разно

Март:

1. Праћење и анализа реализације активности планираних у оквиру приоритетне области Настава и учење (праћење остварености стандарда по датим индикаторима)
2. Састанак са Стручним тимом за самовредновање рада установе и Стручним тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе
3. Разно

Јун:

1. Реализација Развојног плана установе за школску 2024/2025. годину (други пресек)
2. Евалуација рада Стручног актива и мере унапређења
3. Израда годишњег извештаја Стручног актива за развојно планирање у установи за школску 2024/2025. годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Стручног актива за развој школског програма су:

Данијела Страхињић, директор школе, Гордана Стаменковић, педагог (координатор и записничар), Душка Милић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Милица Милић, наставник разредне наставе, Катарина Ђурић, наставник разредне наставе, Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе, Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе, Адријана Алексић, наставник енглеског језика, Татјана Ћосић, наставник енглеског језика, Зорица Мича, наставник српског језика и књижевности, Наташа Јованчић, наставник математике, Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства, Срђан Протић, наставник географије, Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе, Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања, Соња Богуновић, наставник немачког језика, Јасна Цветковић, наставник физике и технике и технологије.

Активности	Реализатори	Време реализације
Анализа остварености Школског програма који се односи на текућу школску годину	Чланови Актива, педагог, психолог, директор школе	У току школске године
Праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за текућу годину и Школским програмом	Сви наставници, Тим за самовредновање, чланови Актива за развој школског програма	У току школске године
Разматрање потреба наставних средстава Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	Чланови Актива, стручна већа	Септембар 2024.године
Праћење реализације слободних наставних активности од 5-8.разреда	Наставници, педагог, психолог, директор школе	У току школске године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Праћење резултата провера постигнућа ученика на крају првог и другог циклуса ради унапређивања наставе	Наставници	У току школске године
Праћење измена, допуна и новина у програмима од првог до осмог разреда	Наставници, педагог, психолог, директор школе	У току школске године
Рад на Анексима свих школских програма ради усклађивања са законским актима	Задужени наставници, поделу задужења врши директор школе	Април / мај
Избор уџбеника и помоћне литературе	Стручна већа по областима /предметима	
Стручно усавршавање наставника за реализацију наставе нових наставних предмета / дисциплина, актуелне измене у школском програму	Стручна већа	У току школске године

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА
ЗА ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Планиране активности	Начин обавештавања	Циљна група	Динамика / одговорна лица
информисање наставника о начину и условима полагања Завршног испита	саопштење на Наставничком већу, огласна табла	сви наставници школе	током године/ директор
формирање комисије за Завршни испит	седница Наставничког већа	наставници	март/директор

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

информисање родитеља о начину и условима полагања Завршног испита	родитељски састанци	родитељи	април / одељењске старешине
информисање ученика 8. разреда о начину и условима полагања Завршног испита	одељењске старешине, одељењске заједнице	ученици 8. разреда	април/ одељењске старешине
припремна настава за полагање ЗИ	одељењске старешине, одељењске заједнице	ученици 8. разреда	током године/ предметни наставници
пробни завршни испит	одељењске старешине, одељењске заједнице	ученици 8. разреда	1. и 22..март/ одељењске старешине
информисање ученика о резултатима пробног завршног испита	одељењске старешине, одељењске заједнице	ученици 8. разреда	март/април /предметни наставници
информисање Наставничког већа и Савета родитеља о резултатима Завршног испита	Наставничко веће, Савет родитеља	родитељи, наставници	септембар 2024.године директор / ПП служба

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>пружање додатне подршке ученицима и родитељима (у зависности од врсте сметњи: припрема задатака, сарадња са Уписном комисијом, помоћ на самом завршном испиту)</p>	<p>одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, директор школе</p>	<p>родитељи, наставници</p>	<p>током године/ одељењске старешине, ПП служба</p>
<p>помоћ у избору средње школе (професионална оријентација)</p>	<p>ПП служба, НСЗЗ,</p>	<p>ученици 8. разреда</p>	<p>током године / ПП служба, уписна комисија</p>

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Тим је планирао четири састанка током наредне школске године, али ће се састајати по потреби и више пута од планираног броја у зависности од тока других планираних активности.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Време реализације	Активност - теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<p>-Израда и усвајање плана рада Тима - Разматрање реализације Годишњег плана рада Тима за школску 2024/25. -Анализа усклађености рада Стручних већа -Формирање Тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар Тима.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. праћење конкурса, договор око избора пројекта, писање пројеката, аплицирање 2. праћење реализације одобрених пројеката и евалуација 3. сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката 4. континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката 5. Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима 6. Разговор о пројектима преко е- Твининг платформе <p>Предлог пројекта –1.Erasmus програм (Фондација Tempus) 2. е Tvinning платформа 3. Здраво расти- еко школа 4. Балканско полуострво-народи и обичаји 5. пројекат Пирлс 6.На заједничком путу- сарадња са предшколским установама</p> <p>Дан Плаете Земље – планирање наградног конкурса на нивоу школе и учесовање на конкурсу на нивоу Републике. Сведски дан здравља Отворена врата- пријем првака</p> <p>Пројектна настава: Јесен у тегли Отворена врата- пријем првака Погледај у небо Одакле су нам корени? Да и птице буду срећне</p> <p>Обележавање тематских дана:</p>	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

	<p>Дан Заставе и српског јединства Сведски дан здравља Дан Планете Земље Дан толеранције Дан розе мајица Доситејеви дани Дан школе У свету морских дубина Здрава исхрана Недеља сећања и јединства Никола Тесла у историји човечанства Екологија и рециклажа Дан просветних радника Дан особа са инвалидитетом Сведски дан особа са Дауновим синдромом Сведски дан особа са аутизмом</p>		
новембар	<p>Предлог пројеката и укључивање наставника и ученика у рад одређених пројеката. Анализа остварености пројеката. -Анализа стања и потребе школе за пројектима. - Обука за писање нових пројеката</p>	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима
Јануар – фебруар-март	<p>Писање пројекта Планирање активности везаних за пројекат, израда штампаног материјала</p>		Чланови тима
Април- мај	Анализа урађеног.		Чланови тима
Током године	Извештаји о могућим пројектима	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови тима

Координатор Тима, Маријана Петровић Мурић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ:

-Промовисање једнаких образовних могућности за све ученике кроз инклузивни приступ који препознаје и вреднује разноликост, обезбеђује индивидуализовану подршку и оснажује сваког ученика да оствари свој пуни потенцијал, без обзира на њихове физичке, интелектуалне, социјалне или емоционалне потребе.

Специфични циљеви:

1. Развијање индивидуалних образовних планова: израдити и применити индивидуалне образовне планове (ИОП) за ученике са посебним образовним потребама, како би им се омогућило равноправно учешће у свим аспектима школског живота.
4. Подршка наставницима и особљу: обезбедити континуирану обуку и подршку наставницима, стручним сарадницима и другом школском особљу у примени инклузивних пракси и стратегија у настави.
5. Сарадња са породицама и заједницом: усмерити активности на јачање сарадње са породицама ученика и шире заједнице, како би се осигурала подршка и разумевање инклузивног образовања на свим нивоима.
6. Праћење и евалуација напретка ученика: редовно пратити напредак ученика са посебним образовним потребама и евалуирати ефикасност пружене подршке, уз неопходна прилагођавања образовних планова и приступа.
7. Развијање инклузивних наставних материјала и метода: прилагодити и развити наставне материјале и методе које одговарају различитим стиловима учења и потребама ученика, са циљем да се обезбеди приступачност образовних садржаја за све.
8. Смањење препрека у образовању: идентификовати и уклонити физичке, социјалне и педагошке препреке које могу ометати учешће ученика у образовним активностима.
9. Промоција инклузивне културе у школи: радити на подизању свести и развијању позитивног става према различитостима међу свим ученицима и запосленима, како би се створило подржавајуће и инклузивно школско окружење.

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација

6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Додатну подршку ученицима пружају одељењске стрешине, предметни наставници, педагог школе и родитељи. Између осталог, примењиваће се следећи поступци: индивидуализована настава (прилагођавање метода, материјала, учила...), смањење захтева наставних садржаја, похађање допунске наставе, рад са педагогом школе (упознавање ученика са условима успешног учења, откривање узрока застојања у напредовању појединих ученика, предузимање мера за помоћ, сарадњу са родитељима, праћење темпа напредовања ученика), израда индивидуалног образовног плана. Уколико је потребно, овај рад ће током године бити реализован у сарадњи са стручњацима из специјализованих институција за пружање помоћи деци.

НАПОМЕНА: Индивидуални образовни планови и педагошки профили за све ученике који прате наставу по ИОП-у, због осетљивости и заштите података, нису саставни део школских аката, а део су школске документације која се налази код педагога школе и доступна је надзорним органима.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Формирање Тима за инклузивно образовање. Преглед постојеће документације и анализа потреба ученика. Упознавање чланова тима са Планом рада за школску 2024/25.годину.	Август 2024.година	Евиденција, план рада	Тим за ИО, директор
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. Пружање помоћи наставницима у изради ИОП-а: а) избор предмета и садржаја који ће бити обрађени на индивидуализовани начин; б) избор облика индивидуализације -	Септембар 2024.године	Евалуације ИОПа које припремају наставници, а усваја Тим на крају класификационог периода / полугодишта / школске године	Чланови Тима за инклузивно образовање

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

индивидуализација ученичких и наставничких активности (одређивање метода и техника учења, брзине и темпа рада, етапа припреме и планирања, обезбеђивање наставних средстава и утврђивање поступака праћења и вредновања наставног рада). Организација састанака са родитељима. Почетак израде Индивидуалних образовних планова (ИОП).			
План подршке ученицима који долазе из других земаља (баријера – разумевање српског језика на коме се реализује настава, нпр. Ученици из Руске Федерације и сл.)	Септембар – опсервација, а затим план подршке	План подршке / извештај о реализацији	Чланови Одељењских већа и Тим за инклузивно образовање
Пружање додатне подршке ученицима.	Током школске 2024/25. године	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Тим за ИО, наставници
Праћење напредовања ученика.	Током школске 2024/25. године	Евиденције, извештаји евалуације ИОП-а, педагошки досије	Наставници, ППС
Сарадња са Интерресорном комисијом – упућивањем захтева за процену потребе за додатном подршком ученицима.	Током школске 2024/25. године	Захтеви, Решења	Тим за ИО, директор, ППС
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација.	Током школске 2024/25. године	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Тим за ИО, наставници
Редовни састанци тима за праћење, реализације ИОП-а и решавање проблема .	Током школске 2024/25. године	Извештаји, евиденције	Тим за ИО
Организација манифестација и догађаја који промовишу инклузију у школи.	током школске 2024/25. године	Извештаји, евиденције	Тим за ИО, директор, наставници

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>Јачање професионалних компетенција наставника путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара. 	Током школске 2024/25. године	Извештаји, евиденције, стручна литература	Тим за ИО
<p>Израђивање позитивног става према инклузији, код запослених, ученика и родитеља.</p>	Током школске 2024/25. године	радионице, штампани материјал	чланови Тима за ИО, директор, наставници
<p>Јачање међуресорне сарадње - унапредити сарадњу са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања - унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором.</p>	Током школске 2024/25. године	Извештаји	Тим за ИО, директор
<p>Дефинисање мера подршке ученицима 8.разреда за полагање пробног завршног и завршног испита.</p>	Март / мај 2025. године	Дефинисане мере подршке/ постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту	Тим за инклузивно образовање, наставници, одељењске старешине
<p>Почетак планирања за наредну школску годину на основу стечених искустава. Завршна евалуација рада тима за инклузивно образовање. Подношење завршног извештаја управи школе са предлозима за унапређење инклузивног образовања у наредној школској години.</p>	Јун 2025. године	Евалуације ИОП-а, извештаји.	Тим за ИО
<p>Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада.</p>	Август 2025.	Извештаји, евиденције	Тим за ИО

Координатор тима за инклузивно образовање: Даница Гвозденовић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНИЦЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остваривање и развој као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој кључних компетенција. Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВотно УЧЕЊЕ

- Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног
- Ефикасно користи различите методе учења
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом
- Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.
- Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

- Активно учествује у животу школе
- Поштује разлике

- Познаје др. културе и традиције
- Развија толеранцију
- Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

4. КОМУНИКАЦИЈА ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

- Познавање: Усмене и писане комуникације,
- Комуникације путем интернета и телефона;
- Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано);
- Уважава саговорника ;
- Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину;
- Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

- Подразумева: Правилну исхрану,
- Заразне болести и њихову превенцију
- Правилну употребу лекова
- Пружање прве помоћи
- Бављење спортом
- Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

- Има развијене вештине тражења посла
- Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке
- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узрокег решке
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да ихчита и тумачи
- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

- Ученик: испитује проблемску ситуацију
- Проналази могућа решења
- Упоредује различита могућа решења
- Примењује изабрано решење и прати његову примену
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране
- Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10. САРАДЊА ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада
- Активно слуша и поставља релевантна питања
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови Тима у школској 2024/25.годни: Данијела Страхинић, директор школе, Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог школе (координатор и записничар), Душка Милић, наставник разредне наставе, Силвана Крчмар, наставник разредне наставе, Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе, Гордана Стојић, наставник историје, Драгана Кресовић, наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе, Адријана Алексић, наставник енглеског језика, Јасна Цветковић, наставник физике, технике и технологије, Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе, Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе, Представник родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић, Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3

План рада Тима у току школске године:

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<p>Састанак Тима и договор о раду Подела задужења</p> <p>Упознавање чланова Тима са новим Приручником за самовредновање рада школе и апликације за самовредновање АС Школа</p>	Руководилац и чланови тима	Август / септембар
<p>Информисање чланова Наставничког већа о Плану рада Тима и акционом плану за ову школску годину</p> <p>Избор и израда инструмената за вредновање изабраних области самовредновања</p>	Чланови Тима	Прво полугодиште
Иницијално процењивање адаптације ученика 5. разреда на нову средину и	Педагог, психолог школе и чланови Тима	Прво полугодиште

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

планирање мера подршке са наставницима и ученицима		
Праћење адаптације ученика 1.разреда	Педагог и психолог школе у сарадњи са наставницима разредне наставе	Прво полугодиште
Упитници као инструменти самовредновања за области које се вреднују Посете часовима Обрада података и презентација – упознавање колектива са обрађеним подацима Сарадња са Педагошким колегијумом приликом анализе остварености стандарда	Чланови Тима	У току школске године
Сачињавање извештаја на основу прикупљених података	Педагог и психолог у сарадњи са са члановима Тима	Друго полугодиште
Извештавање Наставничког већа и других органа школе о Извештају о самовредновању рада школе	Педагог школе Чланови Тима	Друго полугодиште
Припрема акционог плана за унапређивање вредноване области	Педагог у сарадњи са са члановима Тима	Друго полугодиште

Координатор Тима за самовредновање, Гордана Стаменковић педагог школе

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Данијела Страхинић, директор школе, Светлана Перовић, наставник енглеског језика, Гордана Стаменковић, педагог школе, Катарина Ђурић, наставник разредне наставе, Соња Богуновић, наставник немачког језика (координатор и записничар), Бранкица Милошевић, наставник биологије, Ана Симоновић, наставник музичке културе, Маријана Мурић, наставник географије, Славица Мугвиза, наставник разредне наставе, Богдан Обрадовић, наставник физичког и здравственог васпитања, Представник Савета родитеља Моника Жугић и Јелена Ступар, Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3, Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе :

- брине о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- формира базу података глобалних и оперативних планова (педагог школе)
- брине о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенције (резултати пробног и завршног испита)
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника

(такмичења, пробни и завршни испит, посете часовима, разматрање резултата самовредновања школе у сарадњи са педагошким колегијумом)

- прати динамику оцењивања у предметној и разредној настави
- прати и утврђује резултате рада ученика

(иницијални тест, такмичења, табеле успеха, пробни и завршни испит).

Соња Богуновић, координатор Тима

ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ - АКЦИОНИ ПЛАН

Циљеви и задаци тима:

- Сарадња са секцијама у школи;
- Организовање активности везаних за заштиту животне средине;
- Обезбеђивање простора за излагање ученичких радова;
- Организовање изложбе на одређену тему.

Активности које тим планира да реализује су:

-УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИЈЕМА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Декорација школе, терена, осмишљавање добродошлице за прваке...

- УРЕЂЕЊЕ ГЛАВНОГ УЛАЗА У ШКОЛУ

Уклањање осушених садница, садња цвећа, постављање жардињера. Кориговање делова фасаде.

-УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРАЗНИКА, ШКОЛСКЕ СЛАВЕ И ДОСИТЕЈЕВИХ ДАНА...

Постављање ликовних радова, паноа на одређене теме и декорисање школе украсима у време празника.

- ПОПРАВКА- РЕСТАУРАЦИЈА ОСЛИКАНИХ ДЕЛОВА ЗИДОВА У ШКОЛИ.

Освежавање зидних слика казеинским бојама на спрату школе.

-АРАНЖИРАЊЕ КУТКА ЗА РОДИТЕЉЕ И ОТВОРЕНА ВРАТА.

Уређење дела за родитеље, постављање табле са обавештењима, правима и обавезама деце, родитеља и запослених у установи.

Координатор: Добринка Стојић

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од насиља за школску 2024/25. годину израђен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Службени гласник РС, бр. 11/2024 од 14.02.2024.

Циљ овог програма је да обезбеди планирање и реализацију превентивних активности, успостављање јасних улога и процедура у ситуацијама насиља, да подигне ниво свесности и осетљивости на насиље. Тим за заштиту ученика од насиља чине стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе, родитељ.

У постављању циљева и задатака, планирању активности за наредну школску годину, ослањали смо се на досадашње искуство у раду на превенцији преступничког понашања, на анализу облика агресивног понашања присутног у школи, анализу техничких и физичких услова за безбедност деце у школи, на резултате истраживања самовредновања у коме су ученици, њихови родитељи и наставници процењивали квалитет бриге о ученицима и безбедност ученика у школи.

Општи циљ је омогућавање оптималних услова за рад у васпитно-образовној установи, побољшање безбедносне ситуације у школи као предуслов за нормалан психо-физички развој деце и њихову ефикасност.

Остварује се кроз задатке и активности у области превенције и интервенције.

Посебни циљевни области превентивног рада су:

спречавање или смањивање појаве насиља у школи, стварање климе међусобног уважавања, толеранције и прихватања.

Из ових циљева произилазе следећи задаци превенције:

- анализа безбедности школе, присутности различитих облика насилног понашања
- побољшање безбедносних услова у школи
- укључивање свих актера школе у развијање програма превенције насиља
- успостављање јасних процедура и поступака за заштиту ученика од насиља
- повећање осетљивости и одговорности ученика када се у школи дешава насиље
- развијање социјалних и комуникацијских вештина код ученика
- унапређење вештина запослених и родитеља за препознавање и решавање ситуација насиља.

Посебни циљеви у области интервентних мера су:

унапређење унутрашње заштитне мреже школе, отклањање или ублажавање последица насиља (физичког, вербалног, психичког, социјалног, сексуалног), које се деси међу децом или између детета и одрасле особе.

Интервенција је сачињена од низа утврђених корака и процедура који се следе у ситуацијама када до насиља дође и имају за циљ заустављање насиља, обезбеђивање сигурности, смањивање ризика од понављања, ублажавање и отклањање последица.

Кораци и процедуре у интервенцији:

1. Откривање насиља- сви запослени у школи (посебно одељењске старешине) су дужни да одмах реагују на сазнање о насиљу. До сазнања о насиљу се може доћи директно (саопштавањем) и индиректно (на основу одређених знакова), због чега се посебно у другом случају, мора обратити пажња на извесне показатеље у понашању детета. Ти показатељи могу бити физичке и физиолошке природе, емоционалног карактера или неубичајене појаве у понашању детета.

2. Прекидање, заустављање насиља- сви запослени су у обавези да на насиље са којим се сусрећу реагују тако што ће га прекинути или обавестити надлежне у установи.

3. Смиривање ситуације-запослени који је прекинуо насиље, смирује учеснике, пружајући им осећај сигурности. То се постиже путем разговора (медијације) и договора око надокнаде штете (реституције). Такође разговара са очевидцима насиља, како би дошао до што потпунијих информација о догађају.

4. Консултације унутар установе -запослени који је реаговао на насиље (дежурни наставник на ходнику, предметни наставник на часу...) дужан је да у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа о догађају обавести одељењског старешину, чланове Школског тима, како би се проценио ризик и израдио план заштите учесника. У таквим ситуацијама Школски тим доноси одлуку о начину решавања случаја (да ли ће случај решавати самостално или ће укључити неке од институција из спољашње заштитне мреже).

5. Реализација договорених активности, мера и заштите - веома је важно да се индивидуалне обавезе и одговорности прецизирају и доследно спроводе.

6. Праћење ефеката - у наредном периоду прати се: понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како се друга деца из окружења понашају, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашње заштитне мреже, спољашње заштитне мреже. Резултат праћења треба да допринесе континуираном развијању и унапређивању превентивних активности.

Поред горе наведеног, дешава се да ученици из осетљивих група не похађају наставу, што се сврстава као занемаривање детета и тада школа у складу са законом ступа у контакт са надлежним Центром за социјални рад.

О одржавању састанака и доношењу одлука води се записник Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и припрема извештај о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године.

План заштите деце од насиља

У случају откривања насиља другог или трећег нивоа, школа обавештава надлежне установе и чланови Тима припремају план заштите ученика.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство унутрашњих послова у школској 2024/2025. реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, усвајање стратегија за помоћ другима и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, информисање о начинима помоћи, подршке и заштите.

Пројекат се реализује из два дела.

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.
- 2) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.
- 3) У току другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“, као и коришћење апликације „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

- 1) У току првог полугодишта, у свим одељењима првог и другог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.
- 2) Исте радионице реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (материјали, промотивни филмови и информације су доступни и на сајту <https://pazljivko.rs/> и званичном каналу <https://www.youtube.com/@ABSrepublikaSrbija>) и удружења „Caritas“ Србије.

Обе теме реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица, уз подршку наставника или одељењског старешине.

Платформа „Чувам те“

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те" <https://cuvamte.gov.rs/>. Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију.

У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора.

Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Партнери

Партнери на пројекту су Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство за бригу о породици и демографију, Министарство унутрашњих послова, Министарство здравља, Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Удружење "Друг није мета", Центар за заштиту одојчади, деце и омладине Звечанска, Национална дечија линија и Кампстер.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ активности	ВРЕМЕ реализације
Редовно одржавање састанака Тима и евиднеција о облицима насилног понашања и преузетим мерама	тим за заштиту ученика од насиља	у току школске године
Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама - од 1. до 4. разреда	МУП у сарадњи са одељењским старешинама и члановима тима	У току првог и другог полугодишта
Пројекат „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике од 5-8. разреда	МУП, чланови тима и наставници	у току првог и другог полугодишта
Информисање родитеља ученика 1-8. разреда о одговорности родитеља и забрани употребе пиротехничких средстава од стране ученика .	МУП у сарадњи са управом школе	Нова година, крај школске године
Радионице на ЧОС-у, панои, радови ученика	одељењске старешине	у току школске године
Информисање запослених, ученика и родитеља о превентивним и интервентним активностима програма - на Наставничком већу, часовима ОС, родитељским састанцима	тим за заштиту ученика од насиља	септембар

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Упознавање ученика и родитеља са Правилником о понашању - на часу ОС и родитељским састанцима	одељењске старешине	септембар
Процена и анализа безбедности школе и појаве насилног понашања – кроз анкетирање ученика, социограме, анализу резултата истраживања	тим за заштиту ученика од насиља	у току школске године
Информисање родитеља о облицима насиља и поступања у ситуацијама насиља - предавања на родитељским састанцима и преко Савета родитеља, пано са темом насиља; Подношење извештаја Савету родитеља о облицима насиља које је примећено у школи и предузетим мерама (уз поштовање заштите података о ученицима)	педагог, одељењске старешине	у току првог полугодишта на крају првог полугодишта и на крају школске године
Укључивање ученика у стратегије за спречавање и смањивање појаве насиља у школи - кроз рад и програм Ђачког парламента	ученици, педагог, одељењске старешине, библиотекар	У току школске године
Структурисање слободног времена ученика - кроз рад секција, ваннаставне активности	предметни наставници одељењске старешине	у току године
Активирање спортских капацитета у циљу побољшања здравља деце – на часовима физичког васпитања и изабраног спорта	наставници физичког васпитања	у току године
Добро организовано дежурство запослених – према јасном плану, уз контролу спровођења	директор, наставници	у току године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Сарадња са локалним институцијама: Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља - кроз предавања, трибине, разговоре	Управа школе	у току године
Стручно усавршавање наставника-платформа „Чувам те“ и други облици усавршавања у циљу превенције и реаговања на насиље	Наставниц, стручни сарадници, директор школе	У току школске године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ активности	ВРЕМЕ реализације
Континуирана сарадња чланова тима за заштиту ученика од насиља – кроз редовне састанке и преглед дешавања	тим за заштиту ученика од насиља	периодично током године
Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља – према договору тима	тим за заштиту ученика од насиља	током године по потреби
Саветодавни рад са ученицима ризичног понашања и са жртвама насиља - кроз индивидуални и групни рад са ученицима	педагог у сарадњи са родитељима и наставницима	током године по потреби
Саветодавни рад са родитељима ученика ризичног понашања и ученика који су трпели насиље – кроз индивидуални рад	педагог у сарадњи са одељењским старешинама	током године по потреби
Саветовалиште у ситуацијама вршњачког и породичног насиља – правно консултовање и саветовање родитеља и ученика	правник удружења Карика, психолог	током године два пута месечно

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Сарадња са ваншколским институцијама: Центар за социјални рад, МУП, Дом ученика, Дом здравља – кроз заједничко решавање проблема – радионице и предавња стручних лица из здравствених установа	стручни сарадници, одељењске старешине, директор	током године по потреби
Евиденција о раду одељењских старешина на превенцији и решавању насилничког понашања - кроз извештаје и посете часовима	одељењске старешине, педагог	током године
Придржавање правилника и процедуре за предузимање васпитних и васпитно-дисциплинских мера (смањивање оцене из владања) на Наставничком већу и Одељењским већима, кроз дисциплинске поступке	директор, секретар, одељењске старешине, стручни сарадници, наставници	током године по потреби
Евиденција појаве насиља у школи - према утврђеној процедури	тим за заштиту ученика од насиља, наставници	током године по потреби
Праћење и вредновање ефикасности предузетих мера у ситуацијама насиља – на састанцима тима	тим за заштиту ученика од насиља	током године по потреби
Анализа случајева насиља у школи и извештај о реализацији програма – на састанцима тима	тим за заштиту ученика од насиља	на крају полугодишта и шк. године

ПРАЋЕЊЕ активности – чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и прикупљају током школске године доказе о реализацији активности, у виду евиденције случајева насиља у школи и предузетих мера, обављених истраживања, документације о раду са ученицима, записника са састанака.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Садржаји	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
<p>-Идентификација, дефинисање проблема и решавање</p> <p>-Ангажовање локалне заједнице</p>	<p>- Реализација програма: “ Борба против трговине људима”</p> <p>- Корелација активности са телима која се баве том облашћу при локалној самоуправи</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Педагог</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Ангажовање организација на нивоу општине</p> <p>Вождовац</p>	<p>Прво полугодиште школске 2024/25.године.</p>	<p>Записник са Наставничког већа</p> <p>Записник са Одељењског већа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записник Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
<p>- Подизање нивоа свести код ученика и наставника о поштовању различитости – родни стереотипи</p>	<p>.Ажурирање књиге дежурства и евиденције насилног понашања у школи</p> <p>.Активности на часу биологије, одељењске заједнице, часу веронауке и грађанског васпитања</p> <p>. – проналажење стереотипа у наставним материјалима и уџбеницима</p>	<p>Наставници биологије, одељењске старешине, наставници верске наставе и грађанског васпитања</p> <p>Ученици</p>	<p>(Црвени крст, Тим за ИО и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Одељењска Већа (ангажовање наставника)</p> <p>- Одељењске заједнице (радионице и предавања)</p> <p>- Ангажовање</p>	<p>У току школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима • Записници са ЧОС- а • Месечни планови наставника биологије, веронауке и грађанског васпитања

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

			Ученичког парламента		
Саветодавни рад са родитељима у циљу сазнања о начину препознавања и превенције дискриминације и трговине људима	-Разматрање ефикасности реализованих мера заштите Презентација полугодишњег извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Наставници Стручна служба Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Информисање Едукација Ангажовање одељењских старешина, стручних сарадника и Савета родитеља	Јануар/ фебруар/ март	Записници са Наставничког већа, Одељењског већа, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Савета родитеља
Организовање предавања	Предавање на тему: “Дискриминација, стереотипи и предрасуде као предуслов насиља”	Ученички парламент Наставничко веће Савет родитеља	Предавања	Децембар Мај	Записници Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента
Стручна предавања МУПао дискриминацији, родној равноправности и трговини људима	Предавања на теме: 1. “Шта је дискриминација а шта није?” 1. “Шта ја могу да учиним на превенцији и стварању безбеднијег	.Наставници Ученички парламент Стручни сарадник	Предавања Индивидуални и групни разговори Саветовања и	Током године	Свеска Евиденције Тим за заштиту од дискриминације, насиља,

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

	2. окружења?” “Који су најчешћи облици трговине људима?”	Директор МУП, Црвени крст	семинари		злостављања и занемаривања
Израда документације потребне за следећу школску годину	1.Консултације на нивоу Тима	Директор, стручни сарадник	Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељењских већа	Август, септембар	Израђена документа

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Садржаји	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације	Начин праћења
<p>Обука запослених за примену Посебног протокола и приручника за заштиту ученика од насиља, у образовно – васпитним установама</p> <p>Онлине ресурси- превенција дигиталног насиља (писани и видео дигитални ресурси)</p>	<p>-Именовање члановаТима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Израда плана Тима</p> <p>-Израда програмазаштите ученика</p> <p>-Израда извештаја превенције насиља, електронског насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>-Израда видео презентација у циљу превенције дигиталног насиља</p>	<p>-Директор, координатор и чланови Тима</p> <p>-Наставници информатике и ученици</p>	<p>-Састанци Тима</p> <p>-Појекције видео материјала</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Записници састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Програм заштите ученикаод насиља</p> <p>3. Посета видео презентацијама</p>
<p>1.Идентификација проблема и решавање</p> <p>2.Ангажовање локалне заједнице</p> <p>3.Подизање нивоа свести код ученика и наставника о превенцији насиља, електронског насиља и</p>	<p>4. Презентација Програма заштите ученика од насиља и електронског насиља на Наставничком већу</p> <p>5. Ажурирање спискова чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и истицање на видном месту у школи</p> <p>3. Ажурирање књиге дежурства</p>	<p>1.. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>2.Педагог</p> <p>3.Наставници- одељењске старешине,</p> <p>4.Ученици</p>	<p>1.Наставничко веће</p> <p>2.Ангажовање организација на нивоу општине Вождовац(Црвени крст, Тим за ИО за заштиту од дискриминације, насиља,</p>	<p>Током године</p>	<p>1. Записник са Наставничког већа</p> <p>2. Записник са Одељењског већа</p> <p>3. Записник Тима за заштиту од дискриминације,</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>смернице за заштиту ученика од дигиталног насиља</p>	<p>и евиденције насилног понашања у школи</p> <p>Организовање предавања на тему електронског насиља у школи за ученике, наставнике и родитеље</p>	<p>5.Ученички парламент</p>	<p>злостављања и занемаривања 3. Одељењска Већа (ангажовање наставника)</p> <p>4.Одељењске заједнице (радионице и предавања)</p> <p>5. Ангажовање Ученичког парламента</p>		<p>насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>4. Извештај о одржаним часовима , записник ученичког парламента за безбедност</p>
<p>1. Индивидуални и саветодавни рад са наставницима почетницима у циљу пружања подршке деци, жртвама насиља, у дигиталном окружењу</p>	<p>1.Разматрање ефикасности реализованих мера заштите</p> <p>2.Презентација полугодишњег извештаја Тима за безбедност</p> <p>3.Разматрање ефеката радионица на тему контроле и злоупотребе дигиталне комуникације</p>	<p>1.Наставници</p> <p>2. Стручна служба</p> <p>3.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>1.Информисање</p> <p>2.Едукација</p> <p>3. Ангажовање Одељењских старешина, стручних сарадника и савета родитеља</p>	<p>Јануар, фебруар март,</p>	<p>Записници са Наставничког већа, Одељењског већа, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Савета родитеља</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>2. Организовање слободног времена - избегавање и заустављање дигиталног насиља и развијање позитивних вредности ученика кроз учешће у секцијама школе</p>	<p>1. Укључивање ученика и праћење реализације школских пројеката 2. Дебате на тему дигиталног насиља и како да зауставимо</p>	<p>1. Ученички парламент 2. Одељењске старешине 3. Наставници информатике</p>	<p>1. Дебате 2. Радионице 3. Онлине обуке</p>	<p>У току школске године</p>	<p>1. Записници са одељењских заједница 2. Записници наставника информатике</p>
<p>1. Индивидуални саветодавни рад са родитељима у циљу решавања проблема насиља и електронског насиља 2. Стручна предавања МУПа о ненасиљу и толеранцији</p>	<p>3. Прикупљање евиденције случајева деструктивног понашања од одељенских старешина и мере за решавање 4. Презентација годишњег извештаја Тима за безбедност 5. Сарадња са локалном самоуправом</p>	<p>1. Наставници 2. Ученички парламент 3. Стручни сарадници 4. Директор</p>	<p>1. Предавања 2. Индивидуални и групни разговори 3. Саветовања и семинари</p>	<p>У току школске године</p>	<p>1. Свеска евиденције семинара, предавања, извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>
<p>1. Израда документације потребне за следећу школску годину</p>	<p>1. Консултације на нивоу Тима и ученичких организација</p>	<p>1. Директор, стручни сарадник</p>	<p>Састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељењских већа</p>	<p>Август, септембар</p>	<p>Израђена документа</p>

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Кризни догађаји у већини случајева представљају непредвидива дешавања која могу да проузрокују негативне последице по особе које су на директан или индиректан начин биле њима изложене.

Кризни догађај карактеришу психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, као и солидарност у сврху отклањања и ублажавања последица.

Криза је привремено стање немира односно психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема. Да ли ће нешто од стране појединца бити доживљено као криза, зависи од интензитета догађаја, броја погођених особа, размера уништења и сл.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете/ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

У случају кризног догађаја реагује Тим за кризне догађаје (у даљем тексту: Тим) којим руководи директор школе.

Тим чине директор, координатор и чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, који чине одређени наставници, стручни сарадници и представник Савета родитеља.

Тим се активира када школа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата.

ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

ПРЕВЕНТИВНЕ И ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ активности	ВРЕМЕ реализације
Формирање Тима и усвајање плана рада - састанак, дискусија	Чланови Тима	септембар
Организација и реализација вежби евакуације из установе или закључавања просторија - планирање и спровођење вежби (најмање једном годишње, а по потреби и чешће)	Чланови Тима; Предметни наставници и остали запослени у школи; Ученици	током школске године
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа - прикупљање информација о догађају, обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и сл., обавештавање ШУ и МП	Чланови Тима	по потреби
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите - процена потреба, обавештавање установа социјалне и здравствене заштите, полиције, јавног тужилаштва, јединице локалне самоуправе и сл., планирање заједничког деловања	Чланови Тима Спољашња мрежа заштите	по потреби

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције - планирање, обавештавање, организација и реализација психосоцијалне подршке (ако кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица)	Чланови Тима Директор школе Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	по потреби
Сарадња са родитељима деце са хроничним болестима, сметњама у развоју и инвалидитетом - идентификација и процена потреба, израда индивидуализованих планова	Чланови Тима Родитељи Спољашња мрежа заштите	по потреби
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају - прикупљање, проверавање, селекција и дистрибуција информација, припрема саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије	Чланови Тима Директор школе	по потреби
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима - праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке	Чланови Тима Стручне службе Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	по потреби
Израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи - планирање и спровођење мера	Чланови Тима Педагошки колегијум Тим за инклузију	по потреби
Организација евентуалних комеморативних активности - планирање и спровођење активности	Чланови Тима Наставничко веће Савет родитеља	по потреби
Праћење реализације планова и евалуација - прикупљање и анализа података, процена ефикасности мера и могућности побољшања, давање препорука за будућа поступања	Чланови Тима Координатор Тима	по потреби
Вођење документације и извештавање - израда документације и извештаја, подношење извештаја ШУ	Чланови Тима Координатор Тима Записничар Тима	по потреби

Координатор Тима: Маргарета Бијелић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима:

1. Данијела Страхињић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог школе
3. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
4. Гордана Стојић, наставник историје
5. Светлана Перовић, наставник енглеског језика
6. Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
7. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
8. Јована Атанасковић, наставник разредне наставе
9. Ана Симоновић, наставник музичке културе
10. Представник Савета родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић
11. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
12. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Визија целоживотног учења и континуираног професионалног развоја захтева наставника који ће знати критички да размишља, који је оспособљен за рефлексiju и самоевалуацију, који зна да потражи или осигура предуслове за развој сваког појединачног ученика, који подстиче и подржава ученике у процесу учења и развоја. Од наставника се очекује континуирани професионални развој и одговорна партиципација у свим сегментима рада школе.

Развој професионалне улоге наставницима пружа континуирано стицање, унапређење и продубљивање знања, вештина и способности које су од велике важности за унапређење квалитета рада и успех ученика.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима у установи и ван ње, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи и семинарима;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима Министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Предвиђени су и угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности

Планирани су семинари одабрани из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину.

Циљ: Циљ тима за професионални развој је да континуирано прати стручно усавршавање наставника, да их на време информише и подстиче како би наставници континуирано стицали, унапређивали и продубљивали своја знања, вештина и способности које су од велике важности за унапређење квалитета рада и успех ученика.

Задаци су:

- Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2024/25. године
- Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР
- Израда годишњег плана рада Тима
- Анализа потреба стручних већа/ актива за стручним усавршавањем,
- Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину,
- Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи

- Израда личних планова стручног усавршавања,
- Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара,
- Евиденција о стручном усавршавању,
- Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању,
- Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања,
- Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25.год.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ поделити на 4 састанка:

- септембар
- децембар
- фебруар
- мај

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активности Тима за професионални развој	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2023-2025.године	Координатор Тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима	Избор записничара и расподела задужења	Чланови тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>4. Анализа потреба стручних већа/актива за стручним усавршавањем</p> <p>5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину</p>	<p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p>	<p>Координатор Тима</p>	<p>Септембар</p>	<p>Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2024/25.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе</p>
<p>6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Тим за СУ Директор школе Секретар школе</p>	<p>Септембар / октобар</p>	<p>Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе</p>
<p>7. Израда личних планова стручног усавршавања</p> <p>8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара</p>	<p>Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја</p> <p>Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара</p>	<p>Тим за ПР</p> <p>Тим за ПР Директор школе</p>	<p>Септембар / Октобар</p> <p>У току школске године</p>	<p>Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2024/25.год.</p> <p>Заказани семинари</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>9. Евиденција о стручном усавршавању</p> <p>10. Формирање и ажурирање електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању</p> <p>11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања</p>	<p>Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању</p> <p>За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира</p> <p>Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика</p>	<p>Тим за СУ</p> <p>Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници</p> <p>Стручни активи Тим за ПР</p>	<p>У току школске године</p> <p>Континуирано</p> <p>Децембар и јун</p>	<p>Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру</p> <p>Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за ПР</p> <p>Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика</p>
<p>12. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25.год.</p>	<p>Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана стручног усавршавања остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>Тим за ПР Наставничко веће</p>	<p>Јун-август</p>	<p>Извршена евалуација плана стручног усавршавања</p>

Координатор и записничар Тима за професионални развој, Татјана Ћосић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима:

1. Данијела Страхињић, директор школе
2. Гордана Стаменковић, педагог школе
3. Драгана Кресовић, наставник за српски језик и књижевност, библиотекар школе
4. Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе
5. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
6. Бранкица Милошевић, наставник биологије
7. Соња Богуновић, наставник немачког језика
8. Добринка Стојић, наставник ликовне културе
9. Татјана Ћосић, наставник енглеског језика (координатор и записничар)
10. Александра Калајановић, психолог школе
11. Представник Савета родитеља Александра Стевановић и Светлана Матић
12. Представник Ученичког парламента А.Т.7/1 и И.Ж.7/3
13. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић

Школа утиче на професионални развој и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Професионална оријентација, тј. професионални развој обухвата информисање ученика, припремање за избор занимања и професионално саветовање. Професионално информисање је првенствено задатак одељењских старешина, док је саветовање (поткрепљено резултатима тестирања, анализама и разговорима са ученицима) у програму рада педагога.

Циљ: Циљ тима за професионални развој је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе, реалне могућности и друге особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања. Узимајући све ове ставке у обзир, ученици се морају оспособити да успешније планирају правац свог професионалног развоја.

Задаци су:

- упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве,
- формирати код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихова интересовања, оспособити ученике да планирају свој професионални развој и да доносе реалне и зреле одлуке у вези са избором средње школе,
- континуирано информисати ученике о начину уписа у средње школе, о процедури уписа и о попуњавању листе жеља,
- стално ажурирати пано посвећен професионалном развоју ученика,
- неговати радне навике и радну културу код ученика.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ поделити на 4 састанка:

- септембар
- децембар

- фебруар
- мај

ПЛАН АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање	<ul style="list-style-type: none"> · анализа планираних и реализованих активности · активности са фокусом на упознавање света рада · наставних садржаја усмерених на практичну примену знања · анимирања родитеља да се као експерти укључе у реализацију програма · планирање контаката са средњим школама 	<ul style="list-style-type: none"> - одељенске старешине нижих разреда - одељенске старешине старијих разреда - експерти 	Септембар
Информисање	· Кроз реализацију програма редовне наставе	Учитељи	У току школске године
	· Кроз реализацију ваннаставних активности	Учитељи, запослени	
	· Сусрети са реалним занимањима-ко све ради у школи и окружењу школе	У школи, ученици 1. разреда; Учитељи, родитељи, ученици 2. разреда	
	· Радионице са практичним радом	Учитељи од 1-4. разреда	
	· Реални сусрети са експертима	експерти	
	· Тематски дан – ученик/запосли ученици у школи (Дан школе)	Одељењске старешине	

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Пети разред			
Информисање, развијање свести	<ul style="list-style-type: none"> - кроз наставне активности акцентоване на област рада - часове одељењске заједнице- како ме други виде - подршка ученицима код којих су примећене склоности од стране предметних наставника 	Наставници, одељењске старешине, педагог	Током године на часовима одељењског старешине
Шести разред			
Информисање, самопроцењивање	<ul style="list-style-type: none"> - примена приручника „Водич кроз занимања“ у издању Националне службе за запошљавање на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања 	Одељењске старешине, наставник грађанског,, педагог	У току школске године
	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски дан – ученици и запослени у школи (Дан школе) 	Одељењске старешине	
Седми разред			
Самоосвешћивање, упознавање са средњим образовним системом, упознавање са светом рада	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација занимања родитеља и наставника ученика; Организовање посета радним организацијама и установама; Организовање посета сајмовима занимања и образовања; - Реализација изабраних радионица за ученике седмог разреда - Сарадња са средњим школама и њихова презентација 	Одељењске старешине, ученици, родитељи, наставници средњих школа	У току школске године
Осми разред			
Реализација изабраних радионица на ЧОСУ	-Реализација изабраних радионица за ученике осмог разреда	Одељењске старешине, чанови Тима	У току школске године, на ЧОС-у

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>Саветодавни рад са ученицима осмог разреда; Професионално саветовање</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални саветодавни рад са ученицима ; -Индивидуални саветодавни рад са родитељима -Саветодавни разговори и дискусије на часовима одељењске заједнице; -Предавања за ученике о избору школе/занимања -Професионално саветовање даровитих ученика, ученика са тешкоћама у учењу и понашању и професионално неопредељених ученика; -Упућивање ученика којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама; -Сарадња са средњим школама и њихова презентација 	<p>Одељењске старешине, педагог школе, Чланови Тима, наставници средњих школа</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Информисање о упису у средњу школу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавања за ученике осмог разреда о упису у средњу школу (завршни испит, припреме, врсте школа); - Колективни родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда о упису у средњу школу; - Анализа пробног завршног испита са ученицима осмог разреда; - Вежба за ученике осмог разреда на тему попуњавања листе жеља за упис у средњу школу; - Правила понашања на завршном испиту-упознавање ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита 	<p>Одељењске старешине, Чланови Тима Педагог, Директор школе,</p>	<p>Мај 2025.године</p>

Координатор и записничар Тима за професионалну оријентацију, Татјана Ћосић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Задатак тима је :

- да код ученика развије већу креативност и омогући им да се та креативност искаже кроз: изложбе дечијих радова, литерарних текстова, предавања и видео пројекција, организовање и припрему сајма књига у школи и штампање и пласирање пропагандног материјала, флајера, мајица са логом школе и др.
- повећа углед и промоцију рада школе у локалној заједници, представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи, унапредити углед школе како би се стекли бољи и квалитетнији услови за рад и за већи број ученика.
- унапреди сарадњу са свим социјалним партнерима у циљу даљег развоја промовисања, промовише савремену, иновативну, ефикасну и квалитетну наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика и запослених.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА- АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима • Планирање активности и подела задужења, упознавање са планом Тима за наредну школску годину • Организација и праћење пријема првака • Организација активности за Дечију недељу • Упознавање ученика са културно историјским знаменитостима Београда: обилазак Народне библиотеке, обилазак Историјског архива Србије, обилазак Калемегдана 	<p>Тим за промоцију Продужени боравак</p> <p>Професори историје и географије</p> <p>Сви запослени</p>	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе</p> <p>Снимање, архивирање, фотографисање и објављивање активности</p> <p>Ажурирање сајта школе</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење учешћа ученика школе у Дечијој недељи • Реализација и гостовање неког аутора • Иновирање сајта школе (ажурирање информација, објављивање актуелности, догађаја и занимљивости) 	<p>Професори информатике</p> <p>Наставници и учитељи продуженог боравка</p> <p>Тим за промоцију</p>	<p>Фотографисање и објављивање активности (сајт школе, школски часопис)</p> <p>Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p> <p>Ажурирање сајта школе</p>
<p>XI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организација активности поводом Дана толеранције • Новогодишње приредбе, Новогодишњег вашара 	<p>Наставник историје</p> <p>Тим за промоцију</p> <p>Учители и наставници, ПП служба</p> <p>Сви запослени</p>	<p>Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронског медија</p> <p>Фотографисање, архивирање и објављивање слика и садржаја</p> <p>Ажурирање сајта школе</p>
<p>XII</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у еколошким акцијама и прикупљању секундарних сировина погодних за рециклажу • Организација и учешће у хуманитарним акцијама • Сарадња са ПУ из окружења, посета предшколаца • Наставак припреме за обележавање Божићних и новогодишњих празника (новогодишња недеља- организација Новогодишњег продајног вашара за све ученике) • Анализа реализованих активности и презентација остварених резултата кроз Полугодишњи извештај рада Тима за промоцију 	<p>Сви запослени</p>	<p>Фотографисање, архивирање и објављивање слика и садржаја</p> <p>Ажурирање сајта школе</p>

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ			
МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПО МЕСЕЦИМА- АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I / II	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за обележавање Светог Саве Отворена врата за родитеље будућих првака Договор и организација посете будућих првака нашој школи Гостовање деце из вртића нашој школи (обилазак и упознавање са школом, организовање и реализација тематских радионица са децом предшколског узраста, организовање приредбе, спортски дан са будућим ђацима. Дан државности – припрема пригодног програма – рецитал, музички програм, изложба дечијих радова 	<p>Сви запослени</p> <p>Педагог и психолог школе</p> <p>Тим за промоцију</p> <p>Веће четвртог разреда у сарадњи са продуженим боравком и остали наставници разредне наставе</p>	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе</p> <p>Снимање, архивирање, фотографисање и објављивање активности (сајт школе)</p> <p>Ажурирање сајта школе</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> Посета предшколаца нашој школи, сарадња са другим школама, вршњачко учење и дружење Учешће на спортским и другим манифестацијама које су прилагођене узрасту ученика наше школе "У здравом телу, здрав дух" – манифестација прилагођена узрасту ученика 	<p>Наставници разредне наставе</p> <p>Тим за промоцију</p> <p>Професори физичког и здравственог васпитања</p>	<p>Фотографисање и објављивање активности (сајт школе)</p> <p>Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p> <p>Ажурирање сајта школе</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

IV	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа сарадње са локалном заједницом • Посета предшколаца нашој школи • Договор око спровођења даљих активности • Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светког Дана планете Земље • Обележавање других значајних датума током месеца • Припрема вашара продајног карактера и изложбе поводом Ускрса • Праћење успеха ученика на разним ликовним и литерарним конкурсима у организацији општине Вождовац 	Сви запослени	<p>Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронског медија</p> <p>Фотографисање, архивирање и објављивање слика и садржаја</p> <p>Ажурирање сајта школе</p>
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање сарадње са културним центрима и амбасадама других држава, привредним предузетницима, културним и јавним установама и институцијама. • Обележавање Дана школе • Обележавање значајних датума (Међународни Дани) • Праћење учешћа наших ученика на Мајским сусретима и другим манифестацијама • У сусрет распусту – организовање витешких игара, спортских такмичења, маскенбала • Праћење учешћа ученика од 1. до 8. разреда у спортским успесима у организацији школе и успеха постигнутим у ваншколским активностима • Анализа реализованих активности и презентација остварених резултата кроз Годишњи извештај рада Тима за промоцију 	Сви запослени	<p>Фотографисање, архивирање и објављивање слика и садржаја</p> <p>Ажурирање сајта школе</p>

НАПОМЕНА: План рада Тима за промоцију школе може да се допуњује током школске године у зависности од активности рада школе

Адријана Алексић, координатор Тима за промоцију школе

VII

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика који се односе на здраве стилове живота и развој хуманих односа међу половима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;

НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- Путем целокупне организације живота и рада у школи;
- Кроз предавања и радионице на часовима одељењског старешине;
- Кроз разнолике ваннаставне активности;
- Путем стручних тема, мини истраживања уз помоћ здравственог особља Дома здравља Вождовац;
- Сарадња са логопедом Дома здравља Вождовац
- Редовни систематски и контролни прегледи ученика, као и вакцинација
- Организована предавања за ученике у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац.

Млађи разреди		
Активности	Реализатори	Време реализације
Лична хигијена (стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања);	Одељењске старешине	У току школске године
Правилно држање тела, значај игре и физичких вежби, као и стицање базичне покретљивости код ученика – часови физичког васпитања	Одељењске старешине	У току школске године, ЧОС и други часови редовне наставе
Правилна исхрана (време за јело, разноврсни оброци - формирање ставова које се односе на правилну исхрану)	Одељењске старешине	У току школске године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Акција Црвеног крста „Безбедност деце у саобраћају“ - за ученике првог разреда.	Црвени крст у сарадњи са школом	На почетку школске године
Хумани однос међу половима (оспособити ученике да: перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима и то кроз редовну наставу и часове одељењског старешине)	Здравствени радници Дома здравља Вождовац у сарадњи са школом	У току школске године
Тематски дани у складу са Развојним планом	Одељењске старешине	У току школске године
Упознати ученике са основним правилима о безбедности у кући, школи и другим местима и о безбедном кретању у саобраћају	Инспектори МУПа, одељењске старешине	

Време реализације није прецизирано. Оно ће се одржавати у зависности од редоследа наставних тема познавање природе и друштва, плана рада одељенских старешина, обавеза школског лекара и школског стоматолога.

Старији разреди		
Активности	Реализатори	Време реализације
Правилна исхрана (време за јело, разноврсни оброци - формирање ставова које се односе на правилну исхрану) (ред. настава /ЧОС) - израда панона	Наставници биологије, страног језика	У току школске године
Мере заштите од вируса и инфективних болести	Одељењске старешине, радионице на часовима редовне наставе	На почетку и у току школске године
Развијање физичких способности ученика кроз дневне активности и упућивање у значај рекреације; -избор спортских ваннаставних активности (кроз ЧОС/редовна настава)	Наставник физичког и здравственог васпитања, одељењски старешина	У току школске године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

- Безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање ученика у школи и њеном окружењу; (ЧОС)	Инспектори МУПа у сарадњи са школом, одељењске старешине	У току школске године
Предавање за ученике о важности да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције; (ЧОС)	Одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе	У току школске године
Хумани односи међу половима (стицање позитивних ставова у односу на супротан пол); - предавање:AIDS (ЧОС)	Наставник биологије/актиисти Црвеног крста	У току школске године
Информација о организацији здравствених служби	Здравствени радници у школи у оквиру предавања и трибина	У току школске године
Такмичења ученика старијих разреда из пружања прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења	Црвени крст у сарадњи са школом	У току школске године
Предавања за ученике у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац по питању различитих тема	Дом здравља Вождовац у сарадњи са школом	У току школске године
Превенција употреба психоактивних супстанци	Одељењске старешине, наставник биологије, наставник грађанског васпитања	У току школске године

ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Према члану 145. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр. 88/2018 и 27/2018 – др. закони 6/2020, 129/2021 и 92/2023) приправник је лице које први пут заснива радни однос у установи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године. За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао установа приправнику одређује ментора. Прва три месеца приправничког стажа приправник ради под непосредним надзором ментора. Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

Према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022), по завршетку приправничког стажа Приправник треба да овлада знањима из области:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање васпитно-образовног рада;
2. Праћење развоја и постигнућа детета;
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. Рад са децом којој је потребна додатна подршка;
5. Професионални развој и стручно усавршавање;
6. Вођење педагошке и друге документације.

Заједнички рад приправника и ментора почиње израдом плана рада. Тај рад треба да омогући приправнику унапређивање знања и компетенција стечених у току школовања, учење из различитих извора и кроз различите приступе, размену искустава и мишљења с ментором и другим колегама, савладавање вештине самовредновања свог рада.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљни план активности.

НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

Приправник је у обавези да води следећу документацију уз помоћ ментора:

- сачињава годишњи и оперативни план рада
- израђује припрему за час (радионице)
- води евиденцију о ученицима
- води дневник рада који садржи: белешке о запажањима о свом раду и раду са ученицима, белешке о запажањима о посећеним часовима - белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

Ментор је у обавези да води следећу документацију у вези приправника:

- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником,
- темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправника, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада,
- оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправничког стажа.

ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часа наставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, а приправник подноси Захтев за проверу савладаности програма увођења у наставу са доказима активности у свом приправничком раду.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем. Провера се врши у школи у којој је приправник запослен. Комисија се састоји од најмање 3 члана.

За наставника: - директор као председник комисије, стручни сарадник, члан стручног већа за област предмета.

За стручног сарадника: директор као председник комисије, стручни сарадник исте врсте, представник Наставничког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисијаву пуном саставу у писаној форми у виду извештаја који садржи:

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада
- оцену савладаности програма („у потпуности савладао“ и „делимично савладао“).

Кад приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору и приправнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање лиценце.

СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писмени део испита обухвата припрему часа за наставника, односно припрему есеја за стручног сарадника. На усменом делу испита проверавају се: - знања, вешине и способности за

самостално извођење одговарајућег облика образовноаспитног рада и методике струке, у установи коју одреди Министар, извођењем часа и разговором кандидата са комисијом и одржаном часу, - оспособљеност за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси, - познавање прописа из области образовања и васпитања, - педагогија и психологија ако на основним студијама кандидат није имао наведене предмете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Комисија оцењује сваки део испита. Ако кандидат није положио део испита упућује се на поновно полагање тог дела испита у року од 30 дана. Ако не положи два дела испита, поново полаже након 60 дана, а ако не положи испит у целини полаже након 90 дана.

Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува. Школа добија из Министарства допис о положеном или не положеном испиту за лиценцу.

Програмски садржаји	Носиоци активности	Исходи
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно- васпитног рада	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник разуме и примењује усвојена знања у планирању, програмирању и вредновању
Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник разуме и примењује различите начине вредновања постигнућа ученика, прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором	Приправник поштује принципе приватности у сарањи
Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	Приправник познаје начин и методе укључивања ученика са посебним потребама у рад, разуме значај укључивања ученика и организује активности
Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором	познаје значај континуираног професионалног усавршавања, учествује у разним облицима стручног усавршавања

Документација	Приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	зна прописе из области васпитања и образовања, примењује у пракси
---------------	--	---

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ и задаци програма :

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и значај очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за креативно провођење слободног времена, подстиче ученике на унапређење и очување животне средине, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. У реализацију овог програма укључени су: одељењске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, родитељи. Сарадња се остварује и кроз пројекте локалне самоуправе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уређење учионица и кабинета Гајење биља Израда тематских паноа	Одељењске старешине, ученици, помоћно особље	У току школске године
Обележавање значајних датума из области заштите животне средине -16.9.Дан озонског омотача -Дан заштите животиња 04.10. -Дана планете Земље 22.04. -Дан заштите животне средине 05.06.	Наставник биологије, наставници разредне наставе, ученици	Одређеним датумима и у току наставне године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>Заштита животне средине (одговоран однос према природи) -дечји радови (презентације, панои) -предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине -израда кућица и хранилица за птице - еколошке акције</p>	<p>ОС, наставници биологије, хемије, географије, технике и технологија, грађанског васпитања, информатике и рачунарства</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Одржавање школског дворишта</p>	<p>наставници, директор, стручни сарадници родитељи, помоћно техничко особље</p>	<p>Током целе школске године</p>
<p>Истраживачке активности -промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама -7.11. Дан науке</p>	<p>предметни наставници (биологија, физика, хемија географија)</p>	<p>у току школске године</p>
<p>Енергетска ефикасност</p>	<p>Обновљиви извори енергије ОС, технике и технологије</p>	<p>У току школске године у складу са школским програмом</p>
<p>Учествовање на такмичењима за израду ликовних и литерарних радова на тему заштита животне средине</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>У току школске године у складу са Календаром такмичења и другим наградама конкурсима</p>
<p>Огледни часови на тему заштите животне средине</p>	<p>Наставници</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Традиционално учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“</p>	<p>Сви запослени, ученици и родитељи</p>	<p>У току школске године</p>

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, министарством просвете.

Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба. У сарадњи школе са надлежним институцијама, ученици који примају социјалну помоћ остварују право и на бесплатне уџбенике.

Задатак запослених у школи у области социјалне заштите је:

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи, да прате како они утичу на њихов развој;
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету у породици;
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање или злостављање детета; 4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици, да причају о њему;
5. Да информишу ученике коме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља;
6. Да прате ефекте предузетих мера.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељењске старешине	У току школске године
Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, злостављање у породици, антисоцијално понашање)	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	У току школске године
Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне, образовне, здравствене или социјалне подршке детету	Одељењски старешина, педагог школе, Тим за инклузивно образовање	У току школске године
Прикупљање школског прибора за ученике из сиромашних породица	Одељењске старешине у сарадњи са ученицима и њиховим родитељима	У току школске године

У сарадњи школе Секретаријата за образовање и дечију заштиту, дуги низ година, ученици који прате наставу по ИОПу остварују право на бесплатну ужину у школи.

Школа традиционално помаже ученицима завршног разреда посебног одељења, тако што финансира трошкове за прославу мале матуре за истог ученика.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4.РАЗРЕДА

Први и други разред

- Засавица – Сремска Митровица
- Једнодневна екскурзија јесен 2024/пролеће 2025.године

Трећи и четврти разред

- Топола – Орашац

Једнодневна екскурзија јесен 2024/пролеће 2025.године

Пети разред

- Деспотовац – Манасија – Ресавска пећина - Лисине
- Једнодневна екскурзија јесен 2024/пролеће 2025.године

Шести разред

- Нови Сад – Музеј града - Сремски Карловци
- Једнодневна екскурзија јесен 2024/пролеће 2025.године

Седми разред

- Ниш – Ћеле кула – Врање - Јагодина
- Дводневна екскурзија јесен 2024/пролеће 2025.године

Осми разред

- Голубац – Лепенски вир – Виминацијум - Хидроелектрана
- Дводневна екскурзија јесен 2024/пролеће 2025.године

Циљ екскурзије:

- Остваривање сврхе, циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета;
- да ученици напредују ка реализацији одговарајућих Стандарда образовних постигнућа;
- да се оспособе да решавају проблеме и задатке у новим и непознатим ситуацијама;
- да развију мотивисаност за учење и заинтересованост за наставне садржаје,
- непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци:

- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама
- неговање позитивног односа према националним и културним етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примењивање знања и умења;
- неговање солидарности хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- уочавање и именовање биљака и животиња различитих станишта
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање способности оријентације у простору;
- задовољење спортских потреба и стварање спортских навика;
- развијање позитивних социјалних односа;
- разумевање значаја здравља и здравог начина живота.

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4.РАЗРЕДА

- Настава у природи – Гоч
- Време реализације / пролеће 2025.године (седмодневна)

Задаци и садржаји

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика ;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром ;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и њихово упознавање кроз одговарајуће активности ;
- развијање способности запажања појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима ;
- подстицање самосталности кроз непосредне истраживачке задатке ;
- развијање свести о потреби заштите животне средине и изграђивање еколошких навика ;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева ;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности ;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења у простору и времену;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи ;
- формирање навика редовне и правилне исхране ;
- разумевање и уважавање различитости међу ученицима ;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима кроз одговарајуће активности.

VIII

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ

АКТИВНОСТИ

ДЕЧИЈИ САВЕЗ/ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

*СЕПТЕМБАР

-Припрема за обележавање дечије недеље

*ОКТОБАР

-Дечија недеља приступање ученика првих разреда Дечијем савезу.

*НОВЕМБАР

-ДЕМУС(Дечије музичке свечаности): Школско такмичење: соло певачи, најраспеваније одељење(3.и 4. разред)

- "Песнице народа мог"- школско такмичење рецитатора.

*ДЕЦЕМБАР:

-ДЕМУС: Општинско такмичење "Најраспеваније одељење"

*ЈАНУАР:

- Прослава Светог Саве

*ФЕБРУАР:

-ДЕМУС: "Најраспеваније одељење"- градско такмичење

- "Песнице народа мог"- општинско такмичење рецитатора

*МАРТ:

-ДЕМУС: Општинско такмичење

-Мајска песничка сусретања- припреме у школама

-Градско такмичење рецитатора

- "Мали Пјер"- изложба радова

-У сусрет Васкрсу- осликавање ускршњих јаја и израда цртежа.

*АПРИЛ

-Градска изложба "Мали Пјер"

-ДЕМУС- Градска такмичења

-Читалачка значка-општинско такмичење

*МАЈ:

-Ђачка песничка сусретања

*ЈУН:

-Републичко такмичење хорова

Славица Мугвиза, наставник разредне наставе

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР:

- „Безбедност деце у саобраћају“
- Прикупљање чланарине за школску 2024/2025. годину

ОКТОБАР:

- Реализација програма „Борба против трговине људима“ информациона радионица за 7. и 8. разред
- „Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других непогода у локалној заједници“ предавање и радионица у трећем разреду
- Радионица промоције здравља у нижим разредима

НОВЕМБАР:

- Радионица „Промоција хуманих вредности“ у трећем разреду
- 16. новембар Међународни дан толеранције

ДЕЦЕМБАР:

- Акција „Један пакетич много љубави“
- Предавање о АИДС- у

ЈАНУАР:

- Обука РППСО – а – припреме за општинско такмичење

ФЕБРУАР:

- Обука РППСО – а – припреме за општинско такмичење
- Обука ученика из прве помоћи – припреме за општинско такмичење

МАРТ:

- Конкурс „Крв живот значи“
- Завршетак обуке РППСО – а – формирање група за општинско такмичење

АПРИЛ:

- Припреме за квиз „Шта знаш о црвеном крсту“ – ученици четвртог разреда
- Општинско такмичење РППСО – а
- Затварање конкурса „Крв живот значи“

МАЈ:

- Квиз „Шта знаш о црвеном крсту“ – општинско такмичење
- Обележавање недеље Црвеног крста
- Квиз „Шта знаш о црвеном крсту“ – градско такмичење
- Градско такмичење РППСО – а

ЈУН:

- Учешће на градском такмичењу у пружању прве помоћи и РППСО – а

Наставник разредне наставе:

Милица Милић

Акциони план унапређивања менталног здравља у ОШ „Доситеј Обрадовић“, Вождовац

Према школском календару образовно – васпитног рада за основне школе, настава за ученике од 1-7.разреда завршава се 13.јуна 2025.године.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације
У периоду од септембра 2024. до јуна 2025.године у оквиру одељењских заједница, одељењски старешина прати атмосферу у одељењу, комуникацију између ученика. Пружање подршке ученицима којима је потребна подршка да постигну боље резултате, без стресова и конфликта. У току школске године психолог школе ће једном месечно у одељењима држати радионице у сарадњи са одељењским старешинама.	Одељења од 1-7. разреда	Да ученици имају капацитета да организују време за учење и слободно време без стресова, у периоду када се труде да остваре жељени успех на крају школске године. Да ученици испланирају радни дан, како би имали и време за игру и одмор.	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, наставници.	Од септембра 2024. до јуна 2025.године
Одељењске старешине предузимају мере у циљу подршке ученицима 8.разреда за предстојећи завршни испит и упис у средњу школу. На часовима припремне наставе, наставници поново објашњавају задатке и пружају подршку	Ученици 8.разреда	Да ученици 8.разреда без стресова приступе полагању завршног испита и упишу неку од жељених школа	Одељењске старешине 8.разреда, наставници који предају предмете који се полажу на	Почев од 1.јуна до уписа у средње школе

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

ученицима да приступе полагању завршног испита без стресова.			завршном испиту	
Посебна подршка ученицима 8.разреда из осетљивих група, ученицима досељеним из Руске Федерације и ученицима који прате наставу уз примену мера прилагођавања за завршни испит и упис у средњу школу.	Ученици 8.разреда из осетљивих група, ученици досељени из Руске Федерације у 8.разреду, ученици који прате наставу по измењеним стандардима	<p>Реализација завршног испита и уписа у средње школе, без стресова и уз подршку запослених Школе.</p> <p>У сарадњи Школе, родитеља/старатеља и Школске управе Београд, ученици из осетљивих група, уз пратећу документацију, остварују право на Афирмативне мере за упис у средње школе.</p> <p>Ученици досељени из Руске Федерације који су уписани у нашу школу у 8.разред, у сарадњи Школе, родитеља/старатеља и Школске управе Београд, уписују се у жељену школу под повољнијим условима.</p> <p>Ученици који прате наставу са измењеним стандардима, полажу завршни испит и настављају школовање у сарадњим школама у сарадњи Школе, родитеља и Школске управе Београд.</p>	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба,	
Колективни родитељски састанак за родитеље/старатеље свих ученика 8.разреда пред полагање	Родитељи ученика 8.разреда	Да родитељи и запослени школе буду подршка ученицима	Директор школе, педагог школе, одељењске	Два родитељска састанка, по један у полугодишту

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

завршног испита и уписа у средње школе. Информисање родитеља о завршном испиту и свим активностима везаним за упис у средње школе. Објашњења календара за упис у средње школе		8.разреда у периоду завршног испита и уписа у средње школе.	тсраешине ученика 8.разреда	
На седницама Одељењских већа, одељењске старешине информишу чланове већа о свим питањима од значаја за све ученике одељења. Као посебна тачка је допунска и додатна настава и подршка ученицима.	Одељењске старешине ученика од 1-7.разреда	Препознавање ученика/породица којима ће и наредне школске године бити потребна подршка.	Одељењске старешине, наставници, педагошко-психолошка служба	Одељењска већа на класификационим периодима у току школске године
Припрема планова за 1.полугодиште школске 2024/25.године за унапређивање менталног здравља	Ученици и запослени школе	Припремљен план превентивних активности унапређивања менталног здравља Припремљен план активности у циљу пружања подршке и помоћи ученику, запосленом у кризним ситуацијама	Наставници, педагошко-психолошка служба, директор школе, родитељи ученика, ученици	Август, септембар
Припрема планова часова одељењског старешине, радионица и разговора у циљу пружања подршке ученицима	Одељењске старешине и Одељењска већа у сарадњи са педагошко-психолошком службом	Да се ученици охрабре да се обратe одељењском старешини када имају проблем, односно педагошко-психолошкој служби	Планове усвајају стручна већа у школи	До 15.септембра 2024.године
Праћење адаптације ученика 1. и 5.разреда	Сви ученици 1. и 5.разреда	-да ученици обављају свакодневне активности самостално	Наставници разредне и предметне наставе,	1.полугодиште школске 2024/25.године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

		-да ученици препознају стресну ситуацију и када им је потребна помоћ да знају коме да се обратe	педагошко-психолошка служба	
У циљу пружања подршке ученицима 1.разреда у оквиру пројекта „На зајендичком путу“ сарадња са предшколским установама.	Ученици 1.разреда	Да се ученици 1.разреда лакше адаптирају на нову средину и напредују у складу са могућностима. Применом различитих мера подршке у раду са ученицима који имају касне у развоју или имају других потешкоћа, пружање адекватне помоћи и подршке	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба	1.полугодиште школске 2024/25.године
Посебна осврт на ученике 1. и 5.разреда којима је потребна додатна подршка. Појачана сарадња Школе са родитељима/старатељима наведених ученика, свакодневна сарадња са пратиоцима ученика. По потреби укључивање других установа у циљу подршке (здравствене установе).	Ученици 1. и 5.разреда којим аје потребна додатна подршка	Да ученици 1. и 5.разреда којима је потребна додатна подршка лакше превазиђу период адаптације	Наставници разредне и предметне наставе, педагошко-психолошка служба, директор школе	1.полугодиште школске 2024/25.године
У оквиру превентивних активности, организовање предавања, радионица, трибина за ученике у сарадњи Школе и патронажне службе Дома здравља, здравствених установа (предавања „Црно лице дувана “,	Зависно од теме предавања, одабир циљне групе	Да ученици прихвате здраве стилове живота и препознају негативне изазове којима се треба одупрети	Педагошко-психолошка служба, директор школе	Педагошко-психолошка служба, директор школе

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

„Превенција употребе психоактивних супстанци" и сл.				
Радионице са ученицима различитог узраста на актуелне теме – емоције у различитим ситуацијама. Часови Света око нас код ученика 1. и 2.разреда. Код ученика 3-8.разреда ЧОС, часови Грађанског васпитања	Ученици од 1-8.разреда	Да ученици препознају емоције – личне и код саговорника. Када препознају емоције код саговорника, да поступају примерено – не подстичу стрес, љутњу, бес и сл.	Одељењске старешине, наставници Грађанског васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске 2024/25.године
Тематски дани у оквиру Дечије недеље, значајних датума и тема са циљем да се пробуди свест о поштовању различитости и прихватању исте	Сви ученици	Да се кодо ученика развије свест о поштовању различитости, развијање емпатије и сл.	Сви наставници, педагошко-психолошка служба	У току школске 2024/25.године
Организовање семинара за запослене у школи и ван ње	Запослени школе	Да запослени Школе усвајају нова знања у циљу очувања менталног здравља свих, размењују искуства, примењују нова знања	Сви наставници, стручни сарадници, директор школе	У току школске 2024/25.године

*Напомена: предложени Акциони план је подложен променама. На крају 1.полугодишта, у оквиру Полугодишњег извештаја о раду школе биће саставни део и полугодишњи извештај о реализацији наведеног Акционог плана.

ПЛАН РАДА КЛУБОВА ЗА UNESCO СРБИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

У циљу заједничких активности клубова и организовања успешне сарадње, предлажемо следећи план рада за наредну школску годину а на основу смерница УНЕСКА и Клуба за УНЕСЦО Београд.

1. Упознавање са локалном, националном и светском културном баштином и њихов значај.
2. Организовање студијских путовања по Европи у складу са програмом упознавања Светске културне баштине под заштитом УНЕСКА.
3. Организовање студијских путовања по Србији и Републици Српској са одређеном тематиком: Упознавање националних споменика културе, Путевима знаменитих људи и значајних историјских догађаја.
4. Неговање нематеријалне културне баштине свога краја и презентација исте у изложбеном простору клубова и школе. Укључивање у рад локалног удружења жена које негују нематеријалну културну баштину (ручни радови, традиционална национална јела и колачи.)
5. Организовање тематских летњих кампова Клубова за УНЕСЦО Србије, а по избору и предлогу клубова.
6. Упознавање са активностима клубова путем WEB страница и организовање заједничких активности у циљу међусобног упознавања чланова клуба, боље комуникације, развијања другарства и међусобног разумевања уз много толеранције на различитост.
7. Организовање “ЗООМ” форума у организацији КЛУБА ЗА УНЕСЦО БЕОГРАД као и у организацији појединих Клубова за УНЕСЦО са темом по избору.
8. Обележавање значајних датума из наше историје као и знаменитих личности из области науке и културе, да се не заборави.
9. Обележавање значајних датума УНЕСКА кроз различите садржаје.
10. Остаје и даље рад на спречавању вршњачког насиља и указивање на лепо и културно понашање у међусобној комуникацији.
11. И поред тога што је велики број клубова отворио своју web страницу, пожељно је да и сви остали учине исто.
12. Образовање за заједништво И бољу комуникацију, да би млади живели у миру и љубави са свима и били позитивни према себи и свом окружењу.

Не бисмо могли из горе наведених активности да издвојимо које су најзначајније у образовном процесу, али можемо да укажемо на значај свих, са освртом на културну баштину на свим нивоима, како материјалну, тако и нематеријалну.

Покушали смо да предложимо активности за наредну шк.год. али то не значи да сваки клуб не може да у свој програм рада укључи и неку другу активност, зависно од интересовања чланова клуба.

Желимо вам пуно успеха у раду заједно са нама. Спремни смо да се укључимо у све ваше активности и помогнемо у реализацији истих.

Напомињемо да је потребно да се овај програм рада Клубова за УНЕСКО унесе у Годишњи програм рада школе, под ставком међународне сарадње, а у циљу несметане реализације истог.

Председница

мр Милица Дромњаковић

ПЛАН РАДА ПОДРУЖНИЦЕ УНЕСКО КЛУБА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

У циљу заједничких активности клубова и организовања успешне сарадње, предлажемо следећи план рада за наредну школску годину а на основу смерница UNESCO и Клуба за UNESCO Београд.

- Упознавање са локалном, националном и светском културном баштином и њихов значај.
- Посета Музеју Вука и Доситеја уз предлог да се у просторијама Музеја изведе представа о Доситеју коју су припремили ученици старијих разреда са наставницама српског језика и књижевности и музичке културе.
- Посета Археолошком налазишту „Бело брдо“ у Винчи током другог полугодишта.
- Организовање студијских путовања у складу са програмом упознавања Светске културне баштине под заштитом UNESCO и националних споменика културе.
- Неговање нематеријалне културне баштине свога краја и њена презентација у изложбеном простору клубова и школе.
- Организовање тематских летњих кампова Клубова за UNESCO Србије, а по избору и предлогу клубова.

- Упознавање са активностима клуба путем WEB страница школе и Клуба.
- Обележавање Дана планете (22. април) кроз организовање хуманитарног Базара половне робе.
- Обележавање Дана књиге (23. април) кроз читање поезије.
- Рад на спречавању вршњачког насиља и указивање на лепо и културно понашање у међусобној комуникацији.
- Учешће на литерарним и ликовним конкурсима у организацији Клуба.

Владимир Петровић

ПРОЈЕКАТ НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ

Циљ пројекта је јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.





АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ

Планиране активности	Динамика реализације	Реализатори
<p>-организација манифестације Новогодишњи маскенбал и позивање предшколских установа за учешће. У оквиру ове манифестације предшколци из различитих вртића (који су уједно гости школе) су активни учесници на маскенбалу.</p> <p>Посебно се припрема програм манифестације са видљивим учешћем свих учесника.</p> <p>Водитељ програма манифестације (представник школе), најављује предшколске групе и појединачно најављује кандидате и маску коју представља. Сваки учесник маскенбала (сваки предшколац и сваки ученик школе од 1-4.разреда) добија похвалницу за учешће на манифестацији. У припреми и организацији манифестације постоји сарадња школе и предшколских установа.</p> <p>На тај начин сви предшколци су активни учесници маскенбала, као и васпитачи предшколских установа.Организатори маскенбала, на предлог предшколских установа прилагођавају организацију и услове.</p>	<p>- Децембар сваке школске године</p>	<p>- педагог и психолог контактирају вртиће уз позив да васпитачи доведи групу предшколаца у нашу школу за учешће у манифестацији</p> <p>- одабрани тим, који формира директор школе, припрема похвалнице и дипломе за предшколце за учешће у манифестацији</p> <p>-у реализацији саме манифестације учествују задужени наставници и стручни сарадници на основу поделе задужења</p>

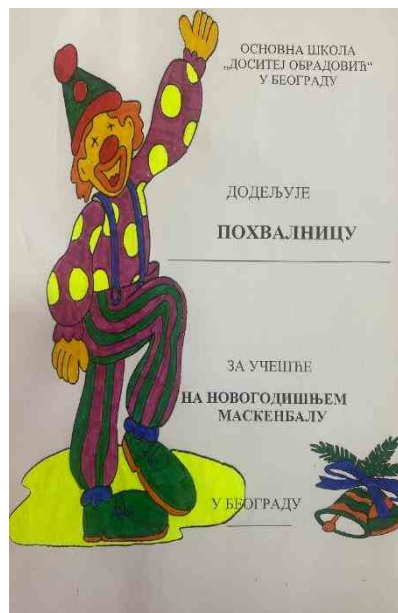
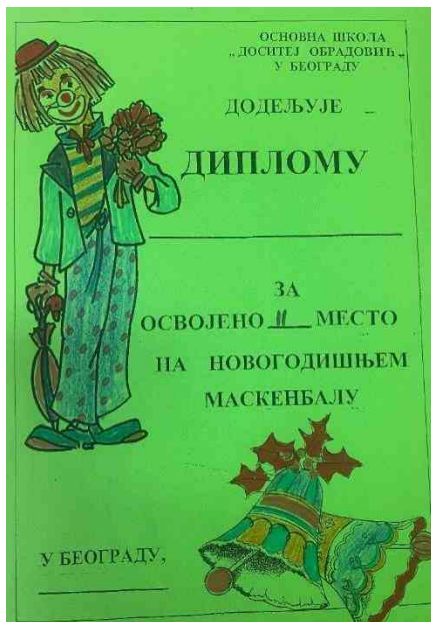
<p>Организација манифестације Пролећни карневал и позивање предшколских установа за учешће. Предшколци различитих установа активно учествују у манифестацији. Традиционална сарадња школе и предшколских установа се наставља, где су вртићи активни учесници. У оквиру припремних активности, васпитачи предшколских установа имају прилику да своје предлоге и сугестије упуте педагогу школе, која је посредник у комуникацији. Сваки учесник карневала (сваки предшколац и сваки ученик школе од 1-4.разреда) добија похвалницу за учешће на манифестацији. У припреми и организацији манифестације постоји сарадња школе и предшколских установа. Поједине предшколске установе учествују тако што за припрему маски за предшколце ангажују родитеље, док неке предшколске установе припремају тимску маску за своју групу предшколаца. На тај начин активни учесници су и вртићи и родитељи. Сваке године су гости карневала и заинтересовани родитељи који имају прилику и да дају предлоге за унапређење манифестације.</p>	<p>-пролеће сваке школске године</p>	<p>-педагог контактира вртиће уз позив да васпитачи доведи групу предшколаца у нашу школу за учешће у манифестацији - одабрани тим који формира директор школе припрема похвалнице и дипломе за предшколце за учешће у манифестацији -у реализацији саме манифестације учествују задужени наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници на основу поделе задужења</p>
<p>-Организација „Отворених врата за будуће прваке“. У оквиру ове манифестације, у предвиђено време од 17 – 20:00 часова школу посећују будући прваци у пратњи својих чланова породице. Том приликом родитељи имају прилику да се упознају са школом и запосленима и оставре прве контакте за даљу сарадњу. На крају манифестације сваки родитељ добије евалуциони лист који припрема школа, како би</p>	<p>-У току школске године 1-2 пута - индивидуални састанци са родитељима будућих првака се организују када родитељи имају потребу за додатним информацијама и евентуалним</p>	<p>-педагог школе контактира предшколске установе ради прослеђивања информације породицама будућих првака -Управа школе припрема информативни Плакат који се дистрибуира предшколским установама, Дому здравља, Општини Вождовац -индивидуалним састанцима са родитељима присуствује педагог, по</p>

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

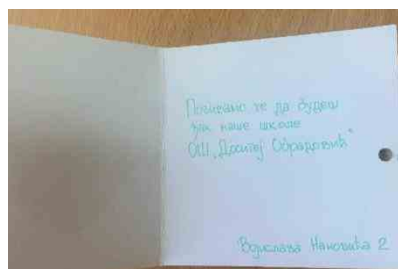
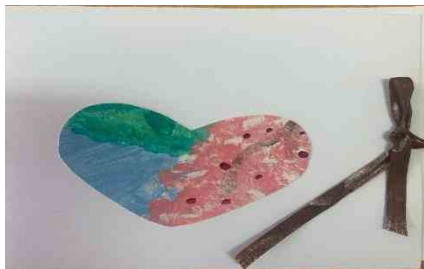
<p>оценио манифестацију и дао предлог. На тај начин је видљива активност родитеља који настављају сарадњу са школом и пре поласка детета у први разред. -Након ове манифестације, родитељи чија деца имају потешкоће у адаптацији или им је потребна додатна подршка, остварују сарадњу са стручном службом и Управом школе, ради добијања препорука и размене информација у циљу лакше транзиције и адаптације детета на школску средину.</p>	<p>поверљивим подацима</p>	<p>потреби директор школе, дефектолог школе</p>
<p>-сарадња педагога школе са стручном службом и васпитачима предшколске установе о мерама подршке које пружају појединим предшколцима. На тај начин видљива је активност не само васпитача, већ и стручне службе предшколских установа.</p>	<p>У току школске године</p>	<p>-стручна служба школе, директор школе, дефектолог школе</p>
<p>Припрема сликовитих позивница свим предшколцима околних вртића, независно од тога да ли ће похађати нашу школу или школу у окружењу. Позивнице осликавају ученици наше школе. Ова активност усређује предшколце. Позивнице припремају ученици наше школе на часовима ликовне културе.</p>	<p>Друго полугодиште сваке школске године. Ова активност може да се реализује независно од епидемиолошке ситуације</p>	<p>-у припреми дизајна и формата учествују наставници разредне наставе и наставник ликовне културе -ученици наше школе осликавају позивнице -педагог школе контакита предшколске установе ради припремања одређеног броја позивница и прослеђивања позивница -припремљене позивнице дистрибуирају задужени наставници и помоћно особље.</p>
<p>Организација такмичења у игри „Не љути се човече“ између предшколаца и ученика 1. и 2. разреда. Такмичење се организује у складу са договором са вртићима. Деца предшколци и ученици 1. и 2.разреда су активни учесници. За ту манифестацију, посебно се преуређује простор – учионице сликовитим материјалом и паноима добродошлице. У припреми паноа учествују ученици наше школе.</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Стручна служба школе, наставници које одреди директор школе и васпитачи предшколских установа.</p>

<p>-након тестирања деце за упис у први разред, организовање додатних индивидуалних састанака са родитељима којима су потребне додатне информације, подршка за лакшу адаптацију деце на школску средину</p>	<p>Друго полугодиште сваке школске године</p>	<p>Педагог школе, по потреби и директор школе, наставници разредне наставе, дефектолог школе.</p>
<p>-позив појединим предшколским установама (које из оправданих разлога нису учествовале у маскенбалу или су показали заинтересованост), да предшколци буду гости наше школе. Васпитачи у договорено време доводе групе предшколаца које присуствују часовима у одређеним одељењима разредне наставе. У сарадњи са васпитачима, предшколска група може да припреми мини представу, да одпева песму, да учествује у ликовној радионици са ученицима разредне наставе.</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Стручна служба школе као посредник, задужени наставници, предшколске установе.</p>

За учешће на маскенбалима, сваки предшколац, осим осмеха и среће, понесе похвалницу за освојену награду или за учешће на манифестацији.



Пре уписа у 1.разред, предшколци вртића добијају позивнице, које припремају ученици наше школе.



За учешће на маскенбалима, сваки предшколац, осим осмеха и среће, понесе похвалницу за освојену награду или за учешће на манифестацији.

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Пројекат „Здравље“



Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Циљ пројекта	Оспособљавање ученика за здраву исхрану ,формирање трајних навика, важност узимања разноврсних намирница у свакодневной исхрани и њеном утицају на правилан раст и развој.
Исходи	Свет око нас: <ul style="list-style-type: none"> · правремено и примерено ситуацији исказује своје основне животне потребе за храном и водом; · сарађује са вршњацима у заједничким активностима; · повезује резултате учења и рада са уложеним трудом.
	Математика: <ul style="list-style-type: none"> · групише предмете и бића са заједничким својством; · прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле.
	Српски језик: <ul style="list-style-type: none"> · учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; · обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; · усмено прича према слици/сликама и о доживљајима; · усмено описује ствари из непосредног окружења; · учествује у сценском извођењу текста; · пажљиво и културно слуша саговорнике; · спаја више реченица у краћу целину; · пронађе информације експлицитно изнете у тексту.
	Музичка култура: <ul style="list-style-type: none"> · повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела;
	<ul style="list-style-type: none"> · учествује у школским приредбама и манифестацијама.
	Ликовна култура: <ul style="list-style-type: none"> · користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; · преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад; · изражава своје замисли, доживљаје, утиске, осећања и опажања материјалом и бојом по избору.

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

	<p>Физичко васпитање:</p> <ul style="list-style-type: none"> · уочи промену у расту код себе и других; · уочи разлику између здравог и болесног стања; · схвати значај коришћења воћа у исхрани. · правилно се понаша за столом · учествује у одржавању простора у коме живи и борави;
Активности ученика	<ul style="list-style-type: none"> · активно учешће у раду · практична примена стечених знања · самопроцењивање напретка · запажа,упоређује,примењује,решава проблем,организује,повезује знање с другим областима,ослања се на предходно искуство · учествује у приредби
Активност наставника	<ul style="list-style-type: none"> · организује,охрабрује,помаже, усмерава, прати напредак интервенише и подстиче ученике
Начин презентације пројекта	<p>„Здрава храна сваког дана”, У учионици ће бити постављена изложба продуката насталих током пројекта(пано пирамида исхране, пано здрава храна, радови ученика).</p>
Начин укључивања окружења у пројекат	<p>Родитељи и чланови породице који ће пружити подршку у прикупљању материјала за израду паноа, за воћну салату. Учешће експерта(наставник биологије, кувар)</p>
Потребни ресурси	<p>Материјални:ЦД плејер/пројектор, рачунар. Материјал за практичан рад: хамер, лепак, маказе, боје, илустрације, сличице, пластелин Људски ресурси: родитељи, експерт- наставник биологије,кувар</p>
Продукт	<p>2 паноа, јеловници, фотографије, видео запис,презентација</p>
Улога ИКТ	<p>Израда фотографија,видео запис. Тражење информација коришћењем интернета.</p>
Међупредметне компетенције	<p>Одговоран однос према здрављу, комуникација, сарадња, решавање проблема, компетенција за учење, рад са информацијама и подацима</p>
Дужина трајања/време реализације пројекта:	<p>10 часова; март-април</p>

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ПО ДАНИМА (ЧАСОВИМА)

Први наставни час

- Један сасвим обичан дан

Ученици цртају храну коју обично једу у току дана, од јутра до мрака.

Слушају причу „ Дан једног успешног првака“. Док слушају причу, одвајају сличице хране која се помиње у тексту, а они је сматрају здравом.

Разговор о одабраним сличицама и о томе како храна коју свакодневно једу утиче на њихово здравље.

Други наставни час

– „Здраво растимо”

Експерт у посети- наставник биологије

Ученици гледају презентацију „Здраво растимо” (здрава исхрана, значај физичких активности, одржавање хигијене.)

Разговор са експертом о здравој храни – питања ученика Занимање наставник биологије

Трећи наставни час

– Ко су борци за здравље?

Разговор са ученицима о начинима на које човек задовољава једну од својих основних потреба – потребу за храном.

Укратко им објаснити пирамиду исхране, почевши од појма *пирамида*; правилан начин исхране, четири основне групе намирница:

1. житарице
2. поврће и воће
3. млеко, јаја, месо и риба
4. масти и слаткиши.

Припрема за следећи час, подела ученика у следеће групе:

Салате, Хлебићи, Рибице, Слаткиши. У складу са називом групе, ученици добијају листиће са истраживачким задацима: Истражите заједно са родитељима и сазнајте што више о... да понесу сличице

(Да потраже информације, уколико имају могућности за коришћење интернета).

Четврти наставни час

– Хранимо ли се правилно?

Разговор са ученицима о материјалу који су приремили за час, у складу са истраживачким задацима које су добили.

Ученици дискутују на нивоу групе и припремају се за извештавање, имајући у виду избор одговарајућих сличица за своју групу. Постављају на папир сличице које су донели.

Ученици сваке групе лепе сличице на хамер на коме је нацртана пирамида и извештавају о врсти намирница коју су проучавали.

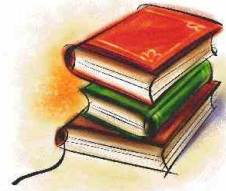
Закључујемо- Које намирнице су најздравије? Које треба јести најмање? Због чега?

Значај коришћења разноврсних намирница у исхрани.

<p>Пети наставни час</p> <ul style="list-style-type: none">– Е баш хоћу да се здраво храним! <p>-Усвајање принципа здраве хране кроз стихове песме „Ако желиш мишиће“ Љубивоја Ршумовић и комада „Свађа у повртњаку”.</p> <p>Значај воћа и поврћа у исхрани</p> <p>Креативан рад (израда маски у облику воћа и поврћа, сваки ученик имао задатак да изради маску поменутог воћа и поврћа).</p>
<p>Шести наставни час</p> <ul style="list-style-type: none">– Шта је то здрава ужина <p>Разговор о улози и значају намирница.</p> <p>Ученици цртају неколико предлога намирница или готових производа који су пожељни за здраву ужину.</p> <p>Презентују своје радове и дискутују о предлозима за здраву ужину.</p> <p>Прављење воћа и поврћа од пластелина.</p>
<p>Седми наставни час</p> <ul style="list-style-type: none">– Како да направимо јеловник <p>-Игра „Погоди воће и поврће“ Подела ученика у групе (пет оброка)</p> <p>Ученици праве јеловник који укључује: доручак, ручак, вечеру и две ужине).</p> <p>Представљају своје јеловнике.</p>
<p>Осмо наставни час</p> <ul style="list-style-type: none">– Сада знам <p>-Ученици слушају драмски текст „Снежана и седам патуљака”</p> <p>-Препознају патуљка који се здраво храни и помажу осталим патуљцима да промене свој начин исхране.</p> <p>РЕДОВНА ИСХРАНА + РАЗНОВРСНА И ЗДРАВА ХРАНА= ДОБРО ЗДРАВЉЕ</p> <p>-Семафор исхране (</p>
<p>Девети наставни час</p> <ul style="list-style-type: none">– Кад ме једу свима пријам <p>Час се реализује у школској кухињи, уз помоћ експерта куvara. Разгледање и именовање воћа.</p> <p>Припрема воћне салате и сока. Дегустација</p>
<p>Десети наставни час</p> <ul style="list-style-type: none">– Открили смо борце за здравље. Уживајмо! <p>Изложба продуката рада у учионицама и холу школе.</p> <p>Анализа и вредновање пројекта.</p>

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2.РАЗРЕДА

ТЕМА: „КЊИГА - НАЈБОЉИ ДРУГ“



ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
<ul style="list-style-type: none">- Развијање љубави према књизи и неговање предчитачких и читалачких навика од најранијег узраста, а затим даље стицање, развијање и неговање вештина Читање и разумевање прочитаног и писмено изражавање;- неговање љубави према књигама и књижевном стваралаштву;- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;- развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадњиства међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...- рад на видљивости неговањем позитивног	<p>Српски језик, Ликовна култура, Дигитални свет, час одељењског старешине</p>

односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).	
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учитељи 2. разреда	април
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
<p>На часу Српског језика, са ученицима би се разговарало о значају вредности сваке написане књиге. Објашњење зашто за књигу кажемо да нам је најбољи друг. У библиотеци би ученици представили своју књигу на начин са одређеним правилом (књигу представити кроз писца, тему, ликове, без препричавања, без краја.) како би остали ученици били заинтересовали о да књигу пронађу и прочитају.</p> <p>На часу Ликовне културе, цртање и сликање на тему „Корице моје књиге”.</p> <p>На часу Дигиталног света би било речи о дигиталним књигама и начинима како је пронаћи и читати; гледање краћих филмова на ту тему.</p> <p>На часу одељенског старешине ученици би исписивали поруке прочитане књиге на плакат, а затим презентовали осталима шта су из књиге научили.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ученици течно читају књижевна дела, разумеју текст који читају у себи, постижу брзину у писању текста и хватају бележака писаним словима ћирилице; - ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...); - ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима); - ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке; - ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница; - изложба ликовних радова за сајт школе

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3.РАЗРЕДА

ТЕМА:
„У СВЕТУ МОРСКИХ ДУБИНА“



ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
<p>-стицање знања о распрострањености вода на планети и подводном свету (разноликост биљних и животињских врста, еко-системи) -усвајање знања о богатству вода на територији Републике Србије -развијање еколошке свести о заштити водених добара са акцентом на значају рециклаже -уочавање значаја водених ресурса за сва жива бића и потребе за рационалним коришћењем истих -оспособљавање ученика да долазе до жељених информација користећи различите изворе (штампани, сликовни, дигитални садржаји), да примењују критичко мишљење и развијају истраживачки дух -неговање права на сопствене ставове и слободу изражавања -развијање естетике и креативности кроз писану реч, ликовни рад, практични рад -овладавање знањима и вештинама у циљу целоживотног учења -развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања -развијање љубави према природи и усвајање принципа живота у складу са природом -развијање тимског духа кроз заједнички рад ученика и сараднички однос са наставницима, неговање позитивне атмосфере уз уважавање свих актера пројекта</p>	<p>-Српски језик -Природа и друштво -Ликовна култура -Дигитални свет -Грађанско васпитање -Секције: Покажи шта знаш, Ликовна секција, Бирам да рециклирам</p>
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ученици и учитељи 3.разреда	новембар-април
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ

<p>На часовима Природе и друштва ученици ће усвајати знања о текућим и стајаћим водама (морски сливови), водном богатству Републике Србије, живом свету, утицају климатских промена, уочавати везе међу различитим живим бићима у воденим животним заједницама помоћу ланца исхране, кроз примере усвајати одговоран и неодговоран однос према живот-ној средини. На часовима Ликовне културе и секцијама ученици ће различитим ликовним техникама осликавати призоре из морских дубина и израђивати морски свет употребом рецикла- жних материјала.</p> <p>Обраду књижевних текстова са пригодном тематиком (нпр., „Прича о раку кројачу“), као и креативно писање краћих песама или састава у оквиру теме пројекта , ученици ће радити на часовима Српског језика.</p> <p>Кроз наставне садржаје Дигиталног света који се односе на претраживање интернета, ученици ће проналазити научно-популарне текстове и видео записе у складу са темом пројекта.</p> <p>Процес и продукти рада биће забележени и излагани у одељењском и школском простору .</p>	<p>Ученици ће умети да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификују површинске воде и наводе примере како воде утичу на живот и рад људи; прикажу везе међу живим бићима у животним заједницама вода ; објасне како рециклажа помаже очувању природе; илуструју примерима одговоран и неодговоран однос човека према воденој животној средини - читају са разумевањем различите текстове, износе своје мишљење о тексту; препричавају, причају и описују на сажет начин водећи рачуна о тачности и објективности; пишу краћи текст у стиху или прози на задату тему - изразе своје доживљаје, запажања и имагинацију одабраним материјалом, прибором и ликовном техником; преобликују, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу дајући им уметничку вредност - учествују у разговору поштујући уобичајена правила комуникације и пажљиво слушају саговорника; сарађују, уз уважавање, током заједничких пројектних активности; повезују резултате рада са уложеним трудом <p>Продукти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложбе ликовних радова на теме: Тај дивни подводни свет, Лепотице тропских дубина, Да сам ја рак кројач, У свету морских дубина (тродимензионална инсталација) - литерарни радови – Тамо доле рибе воле..., Рибица ми шапуће, Зарони дубоко, и сл. - мапа ума „Прича о раку кројачу“ - едукативни панои- Тајне морских дубина, Микропластика - изложба водених бића израђених од рециклажних материјала
---	--

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4.РАЗРЕДА

ТЕМА: „Дан розе мајица-
Међународни дан борбе
против вршњачког насиља”



ЦИЉ ПРОЈЕКТА	Развијање свести о постојању проблема вршњачког насиља. Промовисање толеранције, емпатије, поштовања различитости; развијање сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.
ПРЕДМЕТИ	српски језик, дигитални свет, ликовна култура, час одељењског старешине
РЕАЛИЗАТОРИ	Зорана Милосављевић, Тамара Сандуловић, Славица Мугвиза
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	последња среда у фебруару
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	На часу српског језика, са ученицима би се разговарало о другарству и писали састави на ту тему. На часу одељењског старешине би се реализовала радионица о дискриминацији, вршњачком насиљу, врстама насиља које постоје и начинима деловања у тим ситуацијама. Ученици би у групама исписивали кратке поруке против насиља међу вршњацима, а затим презентовали осталима. На часу дигиталног света би било речи о дигиталном насиљу и начинима како се заштитити; гледање краћих филмова на ту тему. На часу ликовне културе, прављење плаката - цртање и бојење розе мајица и исписивање порука против вршњачког насиља.

ИСХОДИ И ПРОДУКТИ	Исходи: -Ученик разуме проблем вршњачког насиља, уме да га препозна; -Ученик разуме и примењује начине за ненасилно решавање конфликта; -Ученик има развијен осећај толеранције, емпатије, различитости; - Ученик уважава туђа осећања, потребе и мишљења; Изложба плаката - ликовних радова и порука у холу школе.
-------------------	--

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА ПРВОГ РАЗРЕДА

КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

Разред: први (1/1, 1/2, 1/3)
Годишњи фонд часова: 36
Наставник : Душка Милић

Циљеви и задаци:

- подстицање међусобног зближавања деце;
- развијање спретности и стваралаштва;
- развијање елементарног знања о визуелном изражавању;
- оспособљавање ученика да се изражавају користећи различите технике и материјале;
- проналажење садржаја за ликовно изражавање у природи и подстицање активности у очувању животне средине.

Наставне јединице:

1. Уводни час – упознавање са радом секције
2. Рођенданска машна
3. Правимо животиње од пластелина
4. Слика од семенки
5. Грожђе од дугмића
6. Јесења чаролија од сувог лишћа
7. Креације од плодова јесени
8. Необичне бундеве од салвета и колаж папира
9. Јабуре од пластичних флаша
10. Рамови за слике

11. „Чарапуљко“ (чарапа, пиринач, дугмићи, колаж, ...)
12. Снежне пахуљице
13. Фантастична јелка од отисака прстију
14. Новогодишњи украси
15. Новогодишњи украси
16. Честитка за Нову годину
17. „Маске наочаре“
18. Маске од картонских тањира
19. Израда огрлица (макароне, папирне трубице,...)
20. Цветови различитих врста
21. Уникатне вазе (пластичне флаше, пластелин, дугмићи,...)
22. Честитка за маму
23. Правимо предмете од материјала за рециклажу
24. Сlike од канапа и вунице
25. Фењер, сунце, лептир... (савијање, цепање, резање папира)
26. Зека од тањира, пиле од папира
27. Фарбање ускршњих јаја
28. Шарене лутке
29. Животиње од материјала за рециклажу
30. Прављење робота од отпадних материјала
31. Весели лептирићи
32. Позивнице за рођендан
33. Ракета
34. Шарени змај
35. Акваријум
36. Летећи ћилим

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА – I разред

1. Формирање групе
2. Договор о раду
3. Оригами (животиње)
4. Оригами (бродови)
5. Плакат за Дечију недељу
6. Јесен (израда скице)
7. Јесен (сечење облика, лепљење)
8. Јесен (завршавање и излагање радова)
9. Дрвеће на ветру (израда скице)
10. Дрвеће на ветру (суви пастел- креде)
11. Ватромет (сламчице и темпере)
12. Ватромет (кликери и водене боје)
13. Ватромет (изложба радова)
14. Новогодишњи украси (дводимензионални, сечење облика)
15. Новогодишњи украси (тродимензионални, облепљивање и бојење)

16. Новогодишњи украси (тродимензионални, облепљивање и бојење)
17. Кићење учионице и јелке направљеним украсима
18. Честитка за Нову годину
19. Зима (израда скице)
20. Зима (сликање темперама)
21. Зима (завршавање и излагање радова)
22. Облаци (водене боје)
23. Поклон за маму
24. Панорама града (израда скице)
25. Панорама града (фломастери)
26. Зоолошки врт (тродимензионална подлога)
27. Зоолошки врт- животиње (пластелин, глинамол)
28. Зоолошки врт (завршавање и излагање радова)
29. Карневалска маска (израда скице)
30. Карневалска маска (бојење, лепљење, украшавање)
31. Моје омиљено воће (израда скице)
32. Моје омиљено воће (сликање бојама из природе)
33. Илустровање омиљене бајке
34. Морски свет
35. Морски свет
36. На крају првог разреда изложба радова

Наставник разредне наставе, Милица Милић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

1. Уводни час (договор о раду)
2. Покажи шта знаш – цртамо
3. Шта се све може начинити од јесењих плодова
4. Мртва природа :“Корпа с плодовима“
5. Правимо животиње од јесењих плодова - грађење
6. Моја лутка (рециклирани материјали) - грађење
7. Игре воденим бојама
8. Упознавање са вајарским материјалима
9. Пилићи у дворишту – вајање
10. Игра : Опипај и препознај
11. Предмети на полици – вајање
12. Предмети на полици – вајање
13. Ми смо мали ствараоци – грађење моста
14. Ми смо мали ствараоци – грађење моста
15. Како да изменим изглед предмета – преобликовање кутије

16. Начинимо наше украсе за новогодишњу јелку
17. Новогодишњи украси за дечју собу
18. Хоћу да моје радно место у соби буде лепше – израда скице
19. Слика сам слику за моју дечју собу
20. Спајамо старо – добијамо ново – грађење
21. Спајамо старо – добијамо ново – преобликовање
22. Кутија за моје тајне – дорада, колаж
23. Брош за моју маму – вајање
24. Огрлица за моју баку – вајање
25. Правимо корпице за ускршња јаја
26. Осликавамо ускршња јаја
27. Направи што лепше шаре на текстилу – стваралачка игра
28. Правимо шаре за текстил – креација
29. Од старих облика градимо нове – колаж
30. Знаци опомињу – (скица за рекламу, знак опасности, обавештења)
31. Врти се вртешка – прављење чигре
32. Наш змај лети и прети – израда змаја
33. Моја летилица – оригами
34. Како бих направила полицу за књиге – скица
35. Правимо чаробни цвет – оригами
36. Организујемо изложбу најуспешнијих наших радова – презентација дечјег стваралаштва

Дато је неколико часова више од потребног броја због могућности замене часа за неку актуелну потребу ученика или ликовно обележавање верских и државних празника, као и учествовање на ликовним конкурсима шире друштвене средине.

Наставница : Мирјана Максимовић

ЗАБАВНА СЕКЦИЈА

Секција за 2. разред, за школску 2024/25. годину (2/1, 2/2, 2/3)

Секцију води Златко Тусић

Корелација: Српски језик, Математика, Свет око нас, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање, Дигитални свет и Грађанско васпитање

Компетенције које ће се развијати код ученика: компетенција за учење, компетенција одговоран однос према окружењу, сарадничка компетенција и организацијска компетенција.

Часови секције одржаваће се једном недељно у току школске године. Планирани број часова је 36.

Септембар

1. Формирање секције и договор о раду
2. Едукативне игре
3. Јесења чаролија
4. Такмичарске игре

Октобар

5. Дечија права; Буквар дечијих права
6. Израда паноа на тему: Дечија права и обавезе
7. Читамо дечију штампу
8. Спортске игре

Новембар

9. Учимо кроз игру
10. Упознајемо се са литературом за децу
11. Дидактичке игре
12. Гледамо филм за децу
13. Гледамо филм за децу

Децембар

14. Народно благо
15. Математичке дигиталне игре
16. Гледамо новогодишњи филм за децу
17. Гледамо новогодишњи филм за децу

Јануар

18. Бонтон за домаћина и госта
19. Постављамо славски сто

Фебруар

20. Време је да слушамо
21. Певамо и плешемо
22. Дружимо се уз игру
23. Умовање

Март

24. Мама на дар
25. Весници пролећа

- 26. Стрип
- 27. Мој хоби

Април

- 28. Време је за игру
- 29. Чувамо нашу планету
- 30. Богатства наше планете

Мај

- 31. Умовање
- 32. Дан школе
- 33. Играмо се
- 34. Како се забављамо

Јун

- 35. Још мало забаве
- 36. Летњи списак жеља

ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ

Циљеви секције:

- развијање љубави према књизи и неговање читалачких навика од најранијег узраста, а затим даље стицање, развијање и неговање вештина, развијање емоционалне и социјалне писмености;
- читање и разумевање прочитаног и писмено изражавање, богаћење вокабулара;
- неговање љубави према књигама и књижевном стваралаштву;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотеке и њених услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања, као и за развијање разумевања доживљавања других људи-емпатије;

Корелација: Српски језик, Ликовна култура, Грађанско васпитање, Дигитални свет

Часови секције одржаваће се једном недељно у току школске године. Планирани број часова је 36.

План рада секције:

1. Избор чланова за секцију ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ
2. Упознавање и договор о раду секције
- 3-4. Посета библиотеци
- 5-6. Представићу вам моју прочитану књигу
- 7-8. Израда паноа - Моја омиљена књига
- 9-10. Представићу вам прочитану књигу - песме по избору
- 11-12. Израда паноа - Најлепше песме
- 13-14. Представићу вам прочитану књигу - бајке по избору
- 15-16. Израда паноа - Најлепше бајке
- 17-18. Представићу вам прочитану књигу - басне по избору
- 19-20. Израда паноа - Басне су нас поучиле
- 21-22. Упознавање и припрема за такмичење - Читалачка значка
- 23-24. Рад на читалачком дневнику
- 25-26. Рад на читалачком дневнику
- 27-28. Рад на читалачком дневнику
- 29-30. Светски дан књиге - обележавање (пано)
- 31-32. Такмичење - Читалачка значка
- 33-34. Наши остварени резултати на такмичењу
- 35-36. Наши утисци - анализа рада

Маргарета Бијелић, наставник разредне наставе

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ

Циљ секције је упознавање ученика са нашом историјом, начином живота предака, народним јуначким, лирским песмама, драмским текстовима насталим у то доба а који су се преносили са колена на колена. Такође, циљ је упознати ученике са знаменитим личностима из тог времена, њиховим играма, стваралаштвом као и односом према планети Земљи на којој се живело без загађења и уништавања природних лепота. На часовима секције неговаћемо другарство, сарадничке односе, међусобно поштовање, али и развијати емпатију, толеранцију, подршку и сва осећања која нас чине срећнима, а ученике припремају за стварни живот.

Корелација: Српски језик, Природа и друштво, Музичка култура, Ликовна култура, Грађанско васпитање, Дигитални свет

1-4. Упознавање са радом секције-час је твој -покажи шта желиш, а знаш (септембар)

5-9. Песме – читање, рецитовање, писање, народне јуначке песме (октобар)

10-13. Песме – читање, рецитовање, писање, народне лирске песме (новембар)

14-17. Драмски текст – читамо, глумимо, изводимо на сцени (децембар)

18. Свети Сава -школска слава (јануар)

19-22. Играмо, плешемо, стварамо кореографију (фебруар)

23-26. Цртамо, сликамо, обликујемо (март)

27-28. Моја школа носи име Доситеја Обрадовића - Доситејеви дани (април)

29-30. Плането Земљо – слаavimo твој дан (април)

31-32. Мајско песничко сусретање (мај)

33-34. Карневал цветова у нашој учионици (мај)

35-36. Покажи шта знаш-презентација рада (јун)

Соња Јерковић, наставник разредне наставе

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Циљ и задаци секције:

Мотивисање ученика за креативан, стваралачки и практичан рад

Упознавање нових поступака и идеја за рад

Развијање ликовних вештина и креативности

Неговање природних склоности за ликовни језик и његово постепено обогаћивање, те развој психофизичких способности детета

Развијање способности за вредновање ликовних радова деце и анализа дела ликовних уметности

Корелација: Српски језик, Свет око нас, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање, Дигитални свет и Грађанско васпитање

Часови секције одржаваће се једном недељно у току школске године. Планирани број часова је 36.

Септембар

1. Формирање секције и договор о раду
2. Јесен – сликање комбиноване технике
3. Јесен – сликање, комбиноване технике
4. Дечија права – цртање, магична моћ речи

Октобар

5. У сусрет дечијој недељи
6. Израда панона на тему: Дечија права и обавезе
7. Упознавање са конвенцијом дечјих права
8. Дечија недеља – шта све стане у моје срце

Новембар

9. Израда мозаика од разног семења
10. Израда мозаика од разног семења
11. Јесен – колаж од јесењег лишћа и колажа
12. Лепи и корисни савети – кутија за поклон
13. Лепи и корисни савети – кутија за поклон

Децембар

14. Свети Никола – ликовни радови, слободне теме
15. Свети Никола – ликовни радови, слободне теме
16. Новогодишњи украси за јелку
17. Израда новогодишњег панона

Јануар

18. Свети Сава – ликовни радови, слободне теме
19. Тематско уређење школског панона

Фебруар

20. Уређење панона и просторија школе
21. Моја улица – туш и перо
22. Град ноћу
23. Град ноћу, цртање пастелним бојама на тамној подлози

Март

24. Најлепша честитка за маму
25. Пролеће – сликање темперама
26. Пролеће - отисак
27. Уређење школских просторија

Април

28. Васкршња радионица – најлепше обојено јаје
29. Васкршња радионица – израда панона
30. Изложба ученичких радова

Мај

31. Изложба ученичких радова
32. Мртва природа -зграфито
33. Мртва природа - зграфито
34. Најбољи радови - дечији конкурс

Јун

35. Најбољи радови - дечији конкурс
37. Крај 3.разреда, стрип

Катарина Ђурић, наставник разредне наставе

БИРАМ ДА РЕЦИКЛИРАМ

ЦИЉЕВИ ове секције су: подизање еколошке свести код ученика; схватање значаја рециклаже у очувању животне средине; усвајање појма одрживог развоја; обележавање значајних еколошких датума; промоција еколошких начела на нивоу одељења, разреда, школе и локалне заједнице;организовање и учествовање у еколошким акцијама; развијање сарадничких односа кроз групни рад; подстицање маште и креативности.

Секција је у корелацији са предметима : Природа и друштво, Грађанско васпитање, Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура, Дигитални свет.

Компетенције које ће се развијати код ученика: компетенција за учење, компетенција одговоран однос према окружењу, сарадничка компетенција и организацијска компетенција.

Часови секције одржаваће се једном недељно у току школске године. Планирани број часова је 36.

Ученици ће продукте свог рада излагати у заједничком простору.

Теме:

Екологија-то је права наука за будућност (4 часа)

Рециклажа није гњаважа (28 часова)

Еколошке акције (4 часа)

Силвана Крчмар, наставник разредне наставе

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Циљ и задаци секције:

Мотивисање ученика за креативан, стваралачки и практичан рад.

Упознавање нових поступака и идеја за рад

Развијање ликовних вештина и креативности.

Неговање природних склоности за ликовни језик и његово постепено обогаћивање, те развој психофизичких способности детета.

Развијање способности за вредновање ликовних радова деце и анализа дела ликовних уметности.

Корелација: Српски језик, Свет око нас, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање, Дигитални свет и Грађанско васпитање

Часови секције одржаваће се једном недељно у току школске године.

Планирани број часова је 36.

- 1.Упознавање ученика са програмом рада секције у четвртој разреду
- 2.Прикажи и покажи!
- 3.Материјали и прибор,упознавање са новим
- 4.Геометрија као свет чудесних линија
- 5.Цртамо линије слободном руком
- 6.Основне и изведене боје
- 7.Играјмо се бојама
- 8.Основне боје („Зоолошки врт“)

- 9.Изведене боје („Јесен“)
- 10.Чудесни свет облика
- 11.Предмети облика коцке и квадрата („Моја соба „)
- 12.Цело-део („Рођенданска торта , „Дрво-шума“)
- 13.Велико-мало („У свету цртаних филмова“)
- 14.Високо-ниско („Шума“)
- 15.Жива бића –вајање („Мој кућни љубимац“)
16. Жива бића –вајање („Акваријум“)
- 17.Свет облика (широко –уско, светло-тамно): Креирамо одећу за децу“
- 18.Свет облика (обојено-необојено, меко-тврдо): „Свечаност на делу“
19. Свет облика (глатко-храпаво, обло-рогљасто): „Дрво дивљег кестена“
- 20.Односи у видном пољу (лево-десно, горе-доле) „Бајковита кућа“
21. Односи у видном пољу (између, на, у) : „Равни елементи-кухиња“
22. Односи у видном пољу (вајање пластелином) „Јежева шума“
23. Односи у видном пољу (пуно-празно, испред-иза) : „ Воће у гајбици, воће у фрижидеру“
24. Односи у видном пољу (отворено-затворено): „Орамани“
25. Односи у видном пољу (усправно-положено-косо): „Кућа, травњак, дрво“
- 26.Временски и просторни низови „Чудновате згоде шегрта Миће“
- 27.Правимо свој цртани филм
28. Правимо свој стрип
- 29.Светло и сенка „Лутак“
- 30.Посматрам, додирујем , стварам (цртање предмета са стола)
31. Посматрам, додирујем , стварам (вајање предмета са стола)
- 32.Изглед употребних предмета –дизајн
33. Изглед употребних предмета –дизајн „ Тачка перница“
34. Изглед употребних предмета –дизајн, Одевни предмет“
- 35.Предмет као подстицај за рад „Догађај који ме подсећа на нешто из прошлости“
- 36.Преобликовање материјала њиховим спајањем (Корпице).

Секцију води Зорана Милосављевић

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Циљ:

- Новинарска секција има за циљ:
- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању
 - Изражавање разноврсних способности ученика
 - Развијање и оснаживање чланова секције да самостално обављају своје задатке
 - Подстицати ученике да критички посматрају теме о којима пишу
 - Подстицање међусобне сарадње
 - Неговање интересовања за новинарство као професију
 - Индентификовање индивидуалне карактеристике ученика
 - Процењивање догађаје са моралних позиција
 - Повећавање укупног нивоа културе

Задаци:

- Разговор о школским актуелностима и добијање новинарских задатака у складу са ђачким склоностима и жељама
- Писање чланака о значајним догађајима у школи
- Састављање извештаја о школским такмичењима и екскурзијама
- Прављење интервјуа
- Анкентирање ученика о занимљивим темама
- Прикупљање анегдота из школског живота
- Прикупљање најбољих песама, састава, прича написаних од стране ученика нашег одељења...

Активности:

1. Формирање новинарске секције
2. Доношење плана рада новинарске секције за текућу школску годину
3. Анализа предходних бројева школских новина
4. Облици новинарског изражавања: вест, интервју, репортажа и извештај
5. Различити начини новинског изражавања: вест и интервју (писање и редиговање текстова – вежбање)
6. Различити начини новинског изражавања: репортажа и извештај (писање и редиговање текстова – вежбање)
7. Анализа новинских чланака
8. Избор илустрација, постера и насловне стране, уређивање забавне стране
9. Настанак новина, одлазак у штампарију
10. Предлог рубрика које ће бити заступљене у наредном броју школских новина и предлог тема
11. Формирање група, парова и подела задужења
12. Анкете, избор тема
13. Различити начини новинарског изражавања: вест и интервју (писање и редиговање текстова – вежбање)
14. Различити начини новинског изражавања: репортажа и извештај (писање и редиговање текстова – вежбање)
15. Избор активности чланова новинарске секције током прославе школске славе, Светог Саве
16. Анализа новинских чланака
17. Избор илустрација, постера и насловне стране, уређивање забавне стране
18. Настанак новина, одлазак у штампарију
19. Предлог рубрика које ће бити заступљене у народном броју школских новина
20. Вести и извештаји са терена
21. Различити начини новинарског изражавања (вести, извештаји, интервјуи, репортаже) – писање и редиговање текстова
22. Сређивање и анализирање прикупљеног материјала
23. Сређивање и анализирање прикупљеног материјала
24. Уређивање садржаја новог броја школских новина
25. Лектура и коректура садржаја новог броја школских новина

26. Избор илустрација, постера и насловне стране, уређивање забавне стране
27. Настанак новина, одлазак у штампарију
28. Самостално писање новинског чланка
29. Читање и коментарисање ученичких чланака
30. Репортажа са неког догађаја у школи
31. Писање вести, извештаја и интервјуа
32. Праћење и бележење свих такмичења наших ученика (израда табеле са резултатима)
33. Дан школе, писање извештаја (фотографије и интервјуи)
34. Ажурирање прикупљеног материјала за школски часопис и избор илустрација, постера и насловне стране, уређивање забавне стране
35. Настанак новина, одлазак у штампарију
36. Анализа успешности и активности рада секције

Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

НАСТАВНИК: Славица Мугвица

Циљ: Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима)
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<u>Екологија</u> <ul style="list-style-type: none">• Формирање групе и организација рада секције• Еколошки бонтон (еколошке поруке)• Ђубре и његово одлагање• Уређење и чишћење школског дворишта	септембар

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p><u>Животиње</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дан заштите животиња - 4. октобар • Шта ради организација „ORCA“ • Кућни љубимци • Напуштене Животиње • Кућице и хранилице за птице 	<p>октобар</p>
<p><u>Биљке</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Брига о биљкама • Негујемо саднице у школском дворишту Хербаријум –шта је и како се прави? • Сакупљање биљака и њихово пресовање 	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Рециклажа</u> Значај рециклаже • Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси • Од старих ствари ново – Новогодишње честитке и украси • Уређивање учионице и кићење јелке 	<p>децембар</p>
<p><u>Загађивачи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ко су загађивачи? • Како штитимо природу од загађивача? • Израда паноа о загађивачима 	<p>јануар</p>
<p><u>Ваздух</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Значај ваздуха за живот • Како можемо да спречимо загађење ваздуха? 	<p>фебруар</p>
<p><u>Вода</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Свака кап воде је важна • Кружење воде у природи • Израда плаката о кружењу воде у природи • 22. март – светски дан заштите вода 	<p>март</p>
<p><u>Планета Земља</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Како да спасемо земљу-глобално загревање • Како да спасемо земљу-киселе кише • Опланети се- израда плаката о заштити планете • Опланети се- израда плаката о заштити планете • Дан заштите планете земље - 22. април 	<p>април</p>

<u>Здрава исхрана</u> <ul style="list-style-type: none">• Шта је здраво, а шта није здраво?• Здрава исхрана у школском узрасту• Правимо свој јеловник• Витамини – чувари здравља (правимо воћну салату)• Еколошки квиз – евалуација	мај / јун
---	-----------

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Циљ рада је подстицање интелектуалног развоја (стваралачког креативног мишљења), као и емоционалног развоја. Ученици кроз игру развијају говор, комуникацијске вештине, сарадњу и fine моторичке способности. Циљ је и развијање интересовања за читање и позоришни уметност; образовање естетског укуса, подстицање радозналости, мотивисање за истраживање и одговоран однос према нашем драмском културном наслеђу.

1. Окупљање и избор нових чланова драмске секције
2. Договор о раду
3. Драмски текст у стиху – специфичности
4. Шта је експресија
5. Волели бисмо да глумимо...
6. Упознавање са комадом за приредбу поводом Школске славе – Дан Светог Саве
7. Подела улога
8. Читајућа проба
9. Читајућа проба
10. Читајућа проба
11. Читајућа проба
12. Распоредна проба- груписање лица и ствари на сцени
13. Распоредна проба- вежбе покрета и мимике
14. Распоредна проба – сценске радње
15. Распоредна проба – вежбе ритма и покрета
16. Проба са сценографијом , костимима и музиком (Дан Светог Саве)
17. Генерална проба Дан Светог Саве
18. ЈАВНИ НАСТУП – ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ – ДАН СВЕТОГ САВЕ
19. Упознавање са драмским текстом за приредбу поводом пријема првака
20. Подела улога
21. Читајућа проба
22. Монолог и дијалог
23. Читајућа проба

24. Читајућа проба
25. Читајућа проба
26. Распоредна проба – покрети и мимика
27. Распоредна проба – сценске радње
28. Проба костима
29. Проба са костимима, сценографијом и музиком
30. Проба са сценографијом, костимима и музиком
31. Распоредна проба (приредба поводом пријема првака)
32. Распоредна проба са музиком
33. Распоредна проба са музиком и сценографијом (Недеља сећања и заједништва)
34. Јавни наступ поводом Недеље заједништва и сећања
35. Распоредна проба са музиком, сценографијом и костимима
36. Генерална проба (Пријем првака)

Извршиоци: Јована Бањац и Марија Белопавловић

Годишњи план рада Драмске секције (старији разреди)

Руководиоци секције : Зорица Мича и Оливера Дамјановић

Циљ рада је подстицање интелектуалног развоја (стваралачког креативног мишљења), као и емоционалног развоја. Ученици кроз игру развијају говор, комуникацијске вештине, сарадњу и fine моторичке способности. Циљ је и развијање интересовања за читање и позоришни уметност; образовање естетског укуса, подстицање радозналости, мотивисање за истраживање и одговоран однос према нашем драмском културном наслеђу.

Редни број часа	Назив наставне јединице
1.	Уводни час – упознавање са планом и програмом рада секције
2.	Пре него што почнемо ... Добар говорник (глумац) – таленат или рад ?
3.	Аудиција за нове чланове
4.	Задатак – реците нам нешто о себи
5.	Упознајмо свој глас ; игре и вежбе дисања и слободе говорног апарата

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

6.	Артикулација: научимо да говоримо јасно (на примерима брзалица и песама)
7.	Говорна интерпункција
8.	Играјмо се позоришта (упознајемо се са елементима глуме)
9.	Један, два, три – да ли желите да се играте?
10.	Приказујемо различите емоције телом и покретом
11.	Говор тела – облици невербалне комуникације
12.	Припрема за прославу Дана Светог Саве
13.	Подела улога
14.	Читачке пробе
15.	Читачке пробе
16.	Сценски покрет
17.	Прослава Дана Светог Саве
18.	Анализа прославе Дана Светог Саве
19.	Игре импровизације (машта, пажња, заједничка игра)
20.	Школско такмичење рецитатора
21.	Припрема такмичара за Општинско такмичење рецитатора
22.	Метод имитације (способност посматрања и приказивања другог човека)
23.	Метод идентификације (способност проживљавања и стварања одређеног лика)
24.	Трема – како је савладати
25.	Текст и глума (вежбе на изабраним одломцима из драмских текстова)
26.	Беседништво – Ко су били добри беседници; одлике доброг беседника
27.	Припрема приредбе за Дан школе

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

28.	Рад на одабраном тексту
29.	Читачке пробе
30.	Читачке пробе
31.	Сценски покрет (стварање лика, покрети , ситуације, односи, догађаји)
32.	Приредба за Дан школе - извођење
33.	Анализа изведене приредбе за Дан школе
34.	Како сам задовољан својим радом у Драмској секцији
35.	Упутства за рад у наредној школској години

СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – 5. Разред

Наставник: Светлана Перовић

1. Договор о раду
2. Упознавање са доступним материјалом (из кабинета и медијатеке)
3. Прављење постера и уређење кабинета кабинету
4. Spelling games
5. Reading magazines and books
6. Situational dialogues
7. Curriculum 1 – 8
8. Culture 1- 8
9. Celebrations
10. Comics
11. Summer holidays (conversation)

Техничко информатичка секција

1. Договор о раду. Увод у програмски језик. Слање задатака на проверу.
2. Упознавање са такмичарским окружењем
3. Упознавање са такмичарским окружењем
4. Линијски програми - коришћење аритметичких оператора
5. Основни елементи програмског језика
6. Основни елементи програмског језика
7. Рад са стринговима
8. Рад са стринговима
9. Задаци са листама
10. Задаци са листама
11. Листе у програму
12. Листе у програму
13. Петље
14. Петље
15. Наредбе гранања, оператори поређења
16. Припрема за општинско такмичење – рачунарство (6)
Алгоритамски начин размишљања – „Дабар“ вежбаоница (5)
17. Припрема за општинско такмичење – рачунарство (6)
Алгоритамски начин размишљања – „Дабар“ вежбаоница (5)
18. Анализа задатака са општинског такмичења
19. Колекције података
20. Задаци са листама
21. Припрема за окружно такмичење
22. Анализа задатака са окружног такмичења
23. Петља While
24. Задаци са петљама
25. Позициони запис бројева са датим бројем цифара и мешовите јединице мере
26. рад са текстуалним подацима (нискама)
27. рад са текстуалним подацима (нискама)
28. Задаци са гранањем
29. Задаци са гранањем
30. „Дабар“ вежбаоница
31. „Дабар“ вежбаоница
32. Дрон – основна грађа
33. Дрон – повезивање и управљање
- 34 -35. Дрон - програмирање

Договор за наредну годину

ПЛАН РАДА ХОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Наставни предмет: Хор

Име и презиме наставника: Ана Симоновић

Разред: 2-8.; недељни фонд часова 3; годишњи фонд часова 108.

Планови рада се реализују у одељењима: сва одељења 2-8. разреда.

НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	Исходи	Број часова
Извођење музике - Обрада најмање 10 композиција различитог садржаја и карактера, са или без инструменталне пратње.	<ul style="list-style-type: none"> · Одабир и разврставање гласова; · Вежбе дисања, дикције и интонације; · Хорско распевавање и техничке вежбе; · Интонативне вежбе; · Музичка и психолошка обрада композиција; · Увежбавање хорских деоница; · Остваривање програма и наступа поводом Светог Саве, Дана школе. 	<p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -примењује правилну технику певања (правилно дисање, држање тела, артикулација); -ужива у различитим музичким садржајима; -препозна основне елементе музичке писмености; -пева једноставне дечје, народне или популарне композиције; -пева вишегласне композиције различитог жанра и карактера; -се изрази покретом; -музицира самостално и у групи; -активно учествује у музичком животу школе; 	108

ПЛАН РАДА ОРКЕСТРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Наставни предмет: Оркестар

Име и презиме наставника: Ана Симоновић

Разред: 5-8.; недељни фонд часова 3; годишњи фонд часова 108.

Планови рада се реализују у одељењима: сва одељења 5-8. разреда.

НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	Исходи	Број часова
Извођење музике - Обрада најмање 10 композиција различитог садржаја и карактера.	<ul style="list-style-type: none"> · Избор инструмената и извођача у формирању оркестра; · Избор композиција према могућностима извођача; · Техничке и интонативне вежбе; · Расписивање деоница и увежбавање по групама; · Спајање по групама; · Заједничко свирање и стилско обликовање композиције. 	<p>Ученик уме да:</p> <ul style="list-style-type: none"> --кроз свирање и покрет развија сопствену координацију и моторику; -користи различита средства изражајног свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције; -искаже своја осећања у току извођења музике; -примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању; -учествује у школским приредбама и манифестацијама; -користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...); 	108

ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА

ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА ОДБОЈКА		
Ре.бр. часа	Наставна јединица	Месец
1.	Одбијање – додавање лопте прстима . Игра	СЕПТЕМБАР
2.	Додавање – одбијање лопте прстима са обе руке у паду.Игра	СЕПТЕМБАР
3.	Додавање лопте прстима са обе руке у скоку.Игра.	СЕПТЕМБАР
4.	Одбијање – додавање лопте чекићем.Игра.	СЕПТЕМБАР
5.	Одбијање лопте – високи чекић.Игра.	ОКТОБАР
6.	Додавање – одбијање лопте чекићем у паду.Игра.	ОКТОБАР
7.	Одбијање лопте једном руком у страну.Игра.	ОКТОБАР
8.	Одбијање лопте једном руком у паду.Игра.	ОКТОБАР
9.	Одбијање лопте једном руком у паду упијач.Игра.	НОВЕМБАР
10.	Дизање лопте са две руке прстима напред без скока.Игра.	НОВЕМБАР
11.	Дизање лопте преко главе без скока. Игра.	НОВЕМБАР
12.	Дизање лопте прстима у скоку напред. Игра	НОВЕМБАР
13.	Дизање лопте у скоку преко главе. Игра.	ДЕЦЕМБАР
14.	Дизање лопте једном руком напред.Игра.	ДЕЦЕМБАР
15.	Дизање лопте једном руком преко главе(у скоку).Игра.	ДЕЦЕМБАР
16.	Дизање лопте из задње линије у скоку напред.Игра.	ДЕЦЕМБАР
17.	Тенис сервис.Игра.	ЈАНУАР
18.	Смеч сервис.Игра.	ЈАНУАР
19.	Смеч одскоком са једне ноге.Игра.	ЈАНУАР
20.	Пенал или први темпо.Игра.	ФЕБРУАР
21.	Лажни смеч или дупли пенал.Игра.	ФЕБРУАР
22.	Смеч из задње линије.Игра.	ФЕБРУАР
23.	Одбијање лопте из мреже једном руком.Игра.	МАРТ
24.	Одбијање лопте из мреже чекићем.Игра.	МАРТ
25.	Блокирање – индивидуално.Игра.	МАРТ
26.	Двојни блок.Игра.	МАРТ
27.	Тројни блок.Игра.	АПРИЛ

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

28.	"Кување" пласирање смечера.Игра.	АПРИЛ
29.	Пласирање смечера – "кување" вежба са блоком.Игра.	АПРИЛ
30.	Основни систем "сви-све".Игра.	АПРИЛ
31.	Систем 4+2.Игра.	МАЈ
32.	Одбрана: пријем сервиса у систему 4 + 2.Игра.	МАЈ
33.	Напад у систему 4 + 2 .Игра.	МАЈ
34.	Игра.	МАЈ
35.	Игра.	ЈУН
36.	Игра.	ЈУН

**ПРОЈЕКАТ ЗА ЕКО-ШКОЛУ
И ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПЛАН РАДА ЕКО ШКОЛЕ

Координатор Владимир Петровић

септембар

- Састанак Еко одбора
- именовање нових чланова Еко одбора
- процена стања животне средине у окружењу школе
- Дан чистих планина (26. септембар)
- Формирање ученичког тима – Еко школа

октобар

- Дан здраве хране (16.октобар)

децембар

- Еко Нова година: Израда украса од рециклажног материјала и кићење јелки и школског простора (Учествовање на конкурсима)

јануар

- Састанак Еко одбора на крају првог полугодишта
- Дан образовања о животној средини (26.јануар)

фебруар

- Бринемо о животињама (израда кућица и хранилица за птице)

март

- Светски дан шума , (21.март)
- Акција „Сат за нашу планету“
- Светски дан вода , (22.март)

април

- Пролећна акција чишћења
- Дан планете Земље (22.април) - ПРОЈЕКТНИ ДАН ЕКО ШКОЛЕ

мај

- Међународни дан птица (9.мај)
- Дан заштите биодиверзитета (22.мај)

јун

- Светски дан заштите животне средине (5.јун)
- израда паноа о Еколошким заповестима
- Састанак Еко одбора на крају школске године
- Израда завршног годишњег извештаја

јул - август

- Предаја годишњег извештаја рада Еко школе националном кординатору

током године

- Уређење школског дворишта
- Акција прикупљања чепова - Акција „Чеп за хендикеп“
- Уређење Еко кутка у холу школе
- Израда паноа и прилога за сајт школе о еколошким акцијама и информисање јавности,
- ширења примера добре праксе и добијања подршке и помоћи у раду, обавештавање
- медија о спроведеним активностима

IX

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

На седници Наставничког већа усвојен је план стручног усавршавања за све запослене за школску 2024/25.годину.

У току школске године у плану је организација семинара:

- „Водич корз инклузивно образовање" и
- „Улога васпитача и наставника у развијању предузимљивости и предузетничког талента код деце и ученика у дигитално доба" на нивоу Школе.

Наставници и стручни сарадници ће у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања похађати обуке у организацији стручних друштава у складу са струком.

Интерно стручно усавршавање запослених биће реализовано у Школи у складу са плановима Стручних већа.

X
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ
СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са друштвеном средином је изузетно добра. Школа сарађује са:

- Министарством просвете
- Школским одбором
- установама за предшколско васпитање и образовање, основним и средњим школама
- Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Центром за социјални рад општине Вождовац и другим општинама
- здравственим установама (Дом здравља, Завод за ментално здравље)
- Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“
- Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у2
- Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Матичном библиотеком "Доситеј Обрадовић"
- Сарадња са Општином Вождовац
- Сарадња са МУП-ом Вождовац;
- Сарадња са Дечијим културним центром ”Шумице“;
- Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст;
- Сарадња са ЈП „Путеви Београда“;
- Сарадња са Градским стамбеним Београда;
- Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“;
- Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину;
- Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност;
- Сарадња са Министарством трговине;
- Сарадња школе са Прихватилиштем Београд
- Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;
- Сарадња школе са МП и МИТ – школа учествовала у Међународном испитивању рачунарске и информационе писмености (ICILS);
- Сарадња са УНЕСКОМ;

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

Циљ:

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развојање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Задаци:

- информисање родитеља/стартеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе
- остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и свим дешавањима у животу Школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња родитеља са школом (директором и педагогом школе)	Директор/пп служба	Током године
Организовање родитељских састанака	Одељењске старешине	IX, XII, II, IV, V
Учешће родитеља у рад Тимова	Савет родитеља, Тимови, управа школе	X; XII, II; IV
„Отворена врата школе наставника“	Сви наставници	У зависности од епидемиолошке ситуације
Саветовање и информисање родитеља - предавања, трибине, обавештења, колективни и групни родитељски састанци...)	Директор, пп служба и сви наставници	Током године
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Директор и одељењске старешине	Током године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

Анketирање родитеља приликом самовредновања рада школе	Тим за самовредновање	У току школске године
Анketирање родитеља – изборни предмети и слободне наставне активности	НВ доноси одлуку о изборним предметима и слободним наставним активностима, одељењске старешине спроводе анketирање	На крају школске године
Анketирање родитеља – боравак ученика и друге анкете	Одељењске старешине	У току школске године
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Сви запослени	Током године
Сарадња породице и школе се одвија и кроз рад Савета родитеља школе	Представници Савета родитеља	Током године

XI

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1. ПРИРЕДБЕ И ПРОГРАМИ

- Пријем првака
- Пријем у Дечји савез
- Посете Центру за спорт и културу Шумице
- Новогодишњи програм
- Прослава Светог Саве
- Пролећни карневал
- Програм за Дан школе
- Матурско вече за ученике 8. разреда
- Отворена врата за будуће прваке
- Ускршњи базар

2. ИЗЛОЖБЕ

Изложбе ученичких радова биће организоване поводом свих значајнијих манифестација у школи (Дан школе, Нова година, Свети Сава, Васкршња изложба, пројекти, тематски дани).

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

1. Учешће на такмичењима, конкурсима, смотрама
2. Отворена врата за будуће прваке
3. Сарадња са средствима јавног информисања
4. Сарадња са вртићима и предшколским установама у окружењу (карневал, маскенбали, донација рекламног материјала који је производ наших ученика и сл.)
5. Промовисање постигнућа наших ученика на такмичењима
6. Учешће наших ученика на манифестацијама у организацији Општине
7. Сарадња са средњим школама
8. Редовно ажурирање и уређење сајта школе

XII

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ

ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Елементи структуре Годишњег програма рада школе	Подручја и активности праћења и евалуације	Носиоци активности	Динамика
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	Да ли је Годишњи план у складу са Школским развојним планом и са програмом образовања и васпитања	Школски одбор Стручни актив за развојно планирање	Септембар
I УВОД	- Реализација приоритетних задатака из акционог плана за школску 2024/25. годину	Директор Стручни актив за развојно планирање	Новембар Фебруар Јуни
УСЛОВИ РАДА	- Да ли су услови рада Школе наведени у Годишњем плану у складу са прописима и нормативима	Школски одбор Директор Секретар	Септембар
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	- Однос планираних и реализованих активности непосредног рада са ученицима - Усклађеност школских активности са прописаним календаром - Праћење реализације значајних школских активности	Стручни сарадници Директор	Тромесечни извештаји

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	- Праћење реализације образовно-васпитног рада у првом и другом циклусу - Праћење реализације слободних наставних активности и других планираних активности	Директор школе, стручни сарадник, Педагошки колегијум и остала стручна тела	Класификациони периоди
IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење евиденције о реализацији активности (записници/извештаји о раду управних, руководећих, саветодавних органа)	Секретар, Директор Стручни сарадници, задужени наставници	Током школске године
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- Вођење документације о раду стручних органа школе	Задужени наставници, стручни сарадници	Током школске године
VI ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	- Записници школских Тимова и актива и полугодишњи и годишњи извештаји о раду	Задужени наставници, стручни сарадници	У току школске године
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОО – ВАСПИТНОГ РАДА	- Евиденција у ес дневнику - Педагошка документација ментора и приправника - Извештаји о реализованим екскурзијама	Наставници, Директор Стручни сарадници Вође пута	Током школске године
VIII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	- Евиденција и извештаји о реализацији планираних активности - Евиденција о реализацији секција	Задужени наставници Стручни сарадници Директор школе	Током године

Годишњи план рада Школе за школску 2024/25.годину

<p>IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>- Евиденција о интерном усавршавању и усавршавању ван установе - Евиденција о усавршавању ван установе на порталу ЈИСП</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, директор школе, секретар школе</p>	<p>Током године</p>
<p>X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</p>	<p>- Вођење евиденције о реализованим активностима - Анализа и процена ефеката сарадње на плану унапређења рада Школе – полугодишњи извештаји</p>	<p>Директор Школски одбор</p>	<p>Током школске године</p>
<p>XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</p>	<p>- Припрема материјала за сајт школе - Активности предвиђене за интерни и екстерни маркетинг</p>	<p>Директор школе Сви запослени школе</p>	<p>У току школске године</p>

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ

1. Матична књига и ес дневник
2. Глобални и оперативни планови свих видова непосредног рада, припреме за непосредни рад
3. Записници стручних и управних тела (Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Педагошког колегијума)
4. Записници тимова и стручних актива
5. Извештаји и анализе о раду и резултатима рада школе.

ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ:

Назив и седиште послодавца:

Основна школа "Доситеј Обрадовић" Београд - Вождовац

Порески идентификациони број (ПИБ): 100382845

Број и датум решења о упису у судски регистар коод Привредног суда у Београду, Решењем бр. 11287/02 од 11.10.2002. године

Матични број: 17416944

Шифра делатности: 8520

2. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВРСТАН ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ (на неодређено и на одређено преко 60 дана) и укупан број ангажованих ван радног односа

Укупно: 63

Мушкарци: 7, Жене: 56

3. УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА

Руководећа радна места: 1

Мушкарци: 0, Жене: 1

4. БРОЈ ИСТОВЕТНИХ РАДНИХ МЕСТА

У Школи постоји 31 радно место, од чега 12 са 2 или више извршилаца. За истоветна радна места према општем акту послодавца предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време, без обзира на полну структуру запослених.

5. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УПУЋЕНИХ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКУ ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Укупно:

Мушкарци: 2 Жене: 32

6. УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ И ОТПУШТЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ (ПРЕТХОДНА ГОДИНА), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Засновали радни однос: 13

Мушкарци: 5, Жене: 8

Укупно: 13

Престао радни однос:12

Мушкарци:1 , Жене: 8

Укупно:12

Установа у овој години планира запошљавање лица, а не планира отпуштање запослених.

7. БРОЈ ЖЕНА НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ, КАО И ВРАЋЕНИХ НА РАД, ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (ПРЕТХОДНА ГОДИНА)

Број жена на породилјском одсуству у претходној години: 0

Број жена враћених на рад у претходној години: 0

8. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА, ПРЕМА ОПШТЕМ АКТУ ПОСЛОДАВЦА, ЗА КОЈА ПОСТОЈИ ОПРАВДАНА ПОТРЕБА ПРАВЉЕЊА РАЗЛИКА ПО ПОЛУ:

У школи нема таквих радних места.

9. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Школски одбор:9

Укупно: 9

Мушкараца: 6, Жена: 3

Савет родитеља:23

Укупно: 23

Мушкараца:3 , Жена:20

Стручни органи (Наставничко веће, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум , Тимови и Стручна већа).

Други стручни органи и тимови, сталног или привременог карактера, формирају се према задацима и надлежностима које имају.

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ:

Школа ће предузимати мере и процедуре које омогућавају или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова:

- при запошљавању сви кандидати који испуњавају услове су равноправни, а уколико има више кандидата различитог пола, могуће је водити рачуна о већој заступљености мање заступљеног пола;
- при утврђивању услова за пријем у радни однос, не утврђивати услове и критеријуме који фаворизују одређени пол;
- при реализацији стручног оспособљавања, обуке и напредовања у служби, водити рачуна о повећаном учешћу мање заступљеног пола и, у највећој мери, обезбедити да ангажовање запослених одговара структури запослених у Школи;
- Школа, у складу с важећим прописима, превентивно делује и опредељена је за заштиту запослених од вршења злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;

- Школа ће у оквиру изборних активности за Школски одбор и Савет родитеља, сугерисати предлагачима да воде рачуна о равномерној заступљености полова при утврђивању кандидата - најмање 30% представника мање заступљеног пола;
- Стручне органе установе, Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за друштвене науке, стручно веће за природне науке и стручно веће за вештине, чине сви запослени одређене струке, а Школа ће сугерисати да предлагачи воде рачуна о равномерној заступљености полова при предлагању и избору ужег руководства тих органа;
- У установи ће се предузимати и друге мере које доприносе равномерној заступљености жена и мушкараца.

Садржај:

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	3
ШКОЛА ДАНАС	4
УВОД.....	7
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	8
ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"	11
ДЕФИНИСАЊЕ ВИЗИЈЕ ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"	12
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	13
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	13
УСЛОВИ РАДА.....	26
МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	26
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	27
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	28
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	30
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА	31
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	31
РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА	32
БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	34
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ОДЕЉЕЊСКА И СТРУЧНА ВЕЋА	35
Тимови школе	35
ПРАВИЛНИК.....	55
о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину	55
ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	60
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	61
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 5. И 6. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	63
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 7. И 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	64
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	66
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ.....	68
ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2024/25 .ГОДИНА	70
СЕКЦИЈЕ	72

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	74
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	75
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	76
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ	87
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	89
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	92
ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ТЕЛА	93
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	93
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	101
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	104
ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА	111
ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА	149
ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА	159
ПЛАН РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА	213
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	240
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	244
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	249
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	271
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	282
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	294
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ	336
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ.....	360
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	368
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	376
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	379
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	384
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	394
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ КОМБИНОВАНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	399
ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	409
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	410
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	413
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА	414
ЗА ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	414
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ	416
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	419
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНИЦА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	423

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	427
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	429
ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ - АКЦИОНИ ПЛАН	430
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	430
ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	435
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА	439
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЕЛЕКТРОНСКОГ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	442
ПРОГРАМА РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	446
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	448
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	453
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	457
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	461
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	462
ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	465
ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА	466
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	468
ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	470
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА.....	471
НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4.РАЗРЕДА	471
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	474
ДЕЧИЈИ САВЕЗ/ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	475
КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ЦРВНОГ КРСТА_ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	476
Акциони план унапређивања менталног здравља у ОШ „Доситеј Обрадовић“, Вождовац.....	477
П Л А Н Р А Д А К Л У Б О В А З А U N E S C O_С Р Б И Ј Е З А ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ	482
ПЛАН РАДА ПОДРУЖНИЦЕ УНЕСКО КЛУБА_ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	483
ПРОЈЕКАТ НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ	484
АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ.....	485
ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3.РАЗРЕДА.....	495
ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4.РАЗРЕДА.....	498

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	524
СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	525
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	526
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	527
ПРОГРАМ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА.....	528
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	530
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	531
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	531
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	532
ПЛАН ПРАЋЕЊА, ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	533
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ШКОЛИ	535
ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	536