



*Развојни план*  
*ОШ „Доситеј Обрадовић“*  
*За период од 2023/24 – 2026/27.године*  
*Београд, јун 2023.године*

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Београду основана је као нова школа Одлуком Владе Републике Србије о оснивању, 05 број 022-9305/2002.од 20.јуна 2002. године. Ова одлука објављена је у "Службеном гласнику РС " ,број 37 / 2002. "Ученици ОШ "Доситеј Обрадовић " и ученици ОШ "Максим Горки", који су уписани, односно започели основно образовање у тим школама наставиће стицање основног образовања у Школи "Доситеј Обрадовић", у улици Максима Горког број 94. Новооснована школа ће задржати и унапредити све већ развијене и истакнуте области рада о обе угашене школе . Неговаће спортске активности и здрав живот / тековине ОШ" МаксимГорки", али и наставиће са издавањем листа "Будућност", најстаријег школског листа у земљи. / тековина ОШ" Доситеј Обрадовић". Истовремено, покушаће да нађе и неке нове, још неафирмисане садржаје.

### КРАТАК ИСТОРИЈАТ РАДА ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

На Ђурђевдан, далеке 1927.године , нанекадашњој периферији града Београда подигнут је темељ најстарије школе на предратном Душановцу. Након годину дана тадашњи министар просвете Милан Грол отвара званично њена врата и даје јој назив "Школа на Душановцу". Ову грађевину, једну од најлепших у Београду, чиниле су 34 простране , светле и чисте учионице. У школској 1928/29.години школа је имала 12 одељења и 693 ученика. Најмалобројније је било одељење са 48, а најмногобројније оно са 68 ученика. У оквиру школе је постојало обданиште и амбуланта.

"Школа на Душановцу" 1931.године постаје Основна школа "Доситеј Обрадовић". Иако је рад у њој обављан у веома тешким просторним условима и у три смене, вођена је врло интензивна, планска и организована акција на осавремењивању наставног процеса – прати се и проучава савремена педагошка литература, врши се размена искустава са школама широм Југославије, уводи се у наставу коришћење трофејног 15-милиметарског кинопројектора, магнетофона, дијапројектора, стручне и дечје литературе. Поред редовне наставе у школи су се одвијале и друге активности. Посебно се може издвојити изузетан рад хора који је имао част да 1933.године одржи концерт на Радио Београду, затим успеси ликовне , историјске и литерарне секције. Школске 1956/57.покренуто је издавање школског листа "Будућност", најстаријег школског листа у земљи. Три године касније школа је добила и сопствену штампарију. Године 1962.ученици прелазе у нову зграду, велику светлу, са кабинетима, фискултурном салом и парним грејањем. Коначно су обезбеђени просторни и наставно-образовни услови за редовне наставне и ваннаставне активности.Осавремењивање и унапређивање наставно-образовног процеса из године у годину су били све успешнији, а резултати виднији. Ученици су се посебно истицали у ликовним и литерарним радовима. Добили су толико награда и признања на конкурсима "Змај " и "Ластавица", да им, по речима њихових директора, ниједна школа широм Југославије није била ни близу. Историјска секција, осим многим наградама, могла је да се похвали и стварањем сопственог школског музеја- имала је такве експонате који су реткост и недостају музејима Београда.

Млади математичари су готово сваке године стизали до савезног нивоа. Школски лист "Будућност" је добио Октобарске награде града Београда 1971. и 1981. године као и награду листа "Политика" на конкурс "Тражимо најбољи школски лист". Појединачне Октобарске награде су освојене 1970. и 1973. године, а награда од УНИЦЕФ-а је добијена 1973. Школској згради и парку је годинама посвећивана посебна пажња, па је уследило низ награда градског и републичког нивоа за уређење школског ентеријера, посебно због одгајања и подизања цветног сада. Плакету града Београда школа је добила 1974. године, а Скупштина града Београда је доделила награду "Доситеј Обрадовић" за значајна достигнућа у области просветно- педагошког рада и за појединачне значајне резултате у васпитно- образовној пракси 1977. године.

Понос ученика је одувек била изузетно богата библиотека. За њене књиге и простор су везиване све значајније манифестације. Школа се може похвалити и изузетно плодном сарадњом са многим школама из земље и иностранства. Најјаче и најдуже је, читавих 30 година, трајала веза са ОШ "Иван Мажуранић" из Загреба.

### КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ „МАКСИМ ГОРКИ“

ОШ "Максим Горки" основана је Одлуком Народног одбора општине Вождовац 28. 6. 1958. године, а укинута Одлуком Владе Републике Србије 28. 6. 2002. Изградња школске зграде је почела 1956. године. На седници Савета за просвету 10. јуна 1957. године донета је одлука да се школа назове "Максим Горки". Прва седница Наставничког већа одржана је 1. 9. 1958. године. Формирана су 34 одељења са укупно 1135 ученика. Школа је имала 12 учионица и радила је у три смене. Руски језик се учио од првог разреда са 6 часова недељно. На свечаности поводом Дана школе 28. 3. 1959. године откривена је биста Максима Горког, рад вајара Дејана Богдановића. Савет за просвету НР Србије актом број 5072/1 од 26. 8. 1959. године проглашава школу огледном. Школа је међу првима увела педагошко-психолошку службу. Од самог почетка иттићеници дома "Моша Пијаде" су њени ученици. Доградња школске зграде је завршена 1971. године и тада су се стекли услови за увођење целодневне наставе за све ученике од првог до осмог разреда у специјализованим учионицама и кабинетима.

И даље се изводила експериментална настава руског језика, а енглески језик се учио факултативно.

У марту 1972. године почиње да излази школски лист. Током свих година у школи су се поред редовне наставе, одвијале и друге активности. Квалитетан рад је брзо донео и одличне резултате. Од најзначајнијих признања за достигнуће у области просветно- педагошког рада, школа је 1965. године добила награду Београда "Доситеј Обрадовић", а 1985. године Плакету општине Вождовац. Ученици и наставници су умели да добију и по 160 награда у току једне школске године/ у просеку је сваки четврти ученик имао по једно признање. Посебно је плодна била 1987. година. Тада је добијена награда "Младост Вождовца", похвала Републичке конференције ССРН- а за изузетне резултате постигнуте у петогодишњој акцији "Унапредимо животну средину", додељене су и Октобарске награде Тамари Ратковић, Ивану Тописировићу и Сари Белеслин. И наредне

године школе је додељена још једна Октобарска награда за Најбољи пионирски одред за школску 1987/88.годину.

Рачунарство и информатика је уведено 1988.године. Целодневна настава за ученике од трећег до осмог разреда угашена је 1991.године.Школске 2001/2002.године је, уз одобрење Министарства просвете, почело са радом огледно билингвално одељење.Значајне јубилеје за српски народ- 400 годишњицу спаљивања моштију светог Саве 19.5.1994.и 800 годишњицу манастира Хиландара 4.12.1998. - наставници и ученици школе су достојно обележили.Школа се бавила и хуманитарним радом.

Једна од најзначајнијих акција је "Нису сами " - помоћ и изградња куће тринаесточланој породици Симић из села Лесковца, општина Клина. Као репрезентативну београдску школу посећују је високе иностране делегације из Индије, СССР-а, Француске, Пољске, Холандије, Алжира, Румуније, Бугарске, УАР, Америке.

## 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Школска зграда је подигнута 1958. године у Београду на општини Вождовац, у крају који се зове Пашино брдо. Школа има дугу образовну и културну традицију. Често се дешава да неколико генерација исте породице похађа ОШ „Доситеј Обрадовић“, што је изузетно јак мотив у настојању да школа буде боља и подигне ниво квалитета у свим областима. За позитивне промене у школи, заинтересовани су сви запослени, ђаци, родитељи и локална самоуправа.

Структура ученика који похађају школу је хетереогена. Више од 50% родитеља ученика је са средњом стручном спремом, док је нешто више од 30% родитеља са вишом и високом стручном спремом. Школу похађа и неколико ученика из Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“.

Структура ученика знатно је промењена последњих година због урбанизације окружења школе и изградње нових стамбених објеката, што је поред осталог утицало и на повећање број ученика.

Школа је опремљена интернет мрежом, новим намештајем. Свака учионица и кабинет су опремљени рачунарима и пројекторима који омогућавају савремено извођење наставе. Већина школске зграде је окречена и санирана.

Сајт школе се ажурира редовно, информисањем питањима од значаја, организација образовно – васпитног рада, уџбеници и стручна литература, информације о такмичењима, упис у први разред основне школе, упис у средњу школу и друго.



Назив школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“
Адреса	Војислава Нановића 2
Општина	Вождовац
Град	Београд
Специјални образовно- васпитни рад	Једно комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју
Подаци за контакт	
Телефон	011/644-67-38
Факс	011/744- 21- 88
website	www.osdositejobradovic.rs
email	direktor.dobradovic@mts.net
Директоршколе:	Данијела Страхинић

## НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ

### SWOT АНАЛИЗА

Наше снаге :	Наше слабости:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- позитивна радна атмосфера у школи</li> <li>- добра организација рада школе</li> <li>- стално настојање да се школа и рад унапреде</li> <li>- континуирано стручно усавршавање запослених</li> <li>- наставници се труде да својим радом мотивишу ученике</li> <li>- организован друштвени живот ученика (позориште, биоскоп, приредбе у школи, такмичења)</li> <li>- отворен однос према колегама и директору</li> <li>- велики број вредних и амбициозних ученика, одлични резултати на такмичењима</li> <li>- стручни сарадници помажу у раду са децом</li> <li>- успешан рад са мешовитом структуром ученика (ученици из осетљивих група, ученици корисници Дома „Моша Пијаде“, ученици припадници националних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- према броју одељења, школа није остварила право на ангажовање још једног стручног сарадника – психолога</li> <li>- школском терену је неопходна реконструкција</li> <li>- појединим просторијама школе је потребна санација (тоалети, друге просторије)</li> <li>- недовољна опремљеност савременим наставним средствима;</li> <li>- недовољно усвајање функционалних занања код ученика;</li> <li>- недостатак професионалног обезбеђења школе;</li> <li>- ограничене могућности награђивања према резултатима рада негативно се одражавају на одрживост и истрајност</li> <li>- неуједначена диференцијација и индивидуализација у раду (посебно у предметној настави;</li> </ul>

<p>мањина, ученици чије су породице досељене из Руске Федерације...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организован рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању</li> <li>- безбедна локација школе (издвојена од главних саобраћајница)</li> <li>- организован продужени боравак и исхрана у школи за све ученике који су у боравку</li> <li>- организован продужени боравак за све ученике од 1-4.разреда чији родитељи имају потребу за тим</li> <li>- библиотека са читаоницом (редовни чланови библиотеке су поред ученика и њихови родитељи, као и запослени школе)</li> <li>- две фискултурне сале и могућност коришћења спортског балона, који пружају повољне могућности за пружање квалитетних и разноврсних образовних програма</li> <li>- покривеност видео-надзором</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недовољна примена иновативних наставних модела – тематска, тимска, истарживачка и пројектна;</li> <li>-недовољна мотивисаност ученика за редовно похађање допунске и додатне наставе (ученици најчешће похађају допунску наставу у недељи пре писмених провера знања и контролних вежби, док мањи број долази у континуитету у току целе школске године иако за тим има потребе)</li> </ul>
<p><b>Шансе</b></p>	<p><b>Претње</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству</li> <li>- спремност да се успеси стимулишу наградама</li> <li>- спремност локалне самоуправе да помогне развој школе</li> <li>- спремност родитеља за заједничке активности са ученицима и наставницима</li> <li>- спремност школе да омогући наставницима стручно усавршавање</li> <li>- спремност министарства просвете да подржи развој пројеката у школи</li> <li>- измене Закона, већа одговорност родитеља, системско решавање проблема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стално мењање начина / облика рада због ометајућих фактора (пандемија, дојаве о експлозивним направама и др.)</li> <li>- негативани трендови у вези занемаривања традиционалног наслеђа</li> <li>- стално мењање школског програма</li> <li>- мере на државном нивоу за смањење броја запослених у просвети (наставног и ваннаставног кадра)</li> <li>- Правилници којима се регулише број ученика у одељењу (до 33 ученика) што отежава рад</li> <li>- ученици који прате наставу по прилагођеном програму ИОПу2 не добијају увек пратиоца, већ се стављају на листу чекања. Породица ученика није увек у могућности да обезбеди пратиоца за исте</li> <li>- неблаговремено и неадекватно реаговање Центра за социјални рад на дописе прослеђене од стране школе</li> <li>- савремени стил живота породица ученика, због природе посла родитељи проводе мало квалитетног времена са децом/ ученицима</li> <li>- негативни трендови да ученици од 1-8.разреда, код куће проводе много времена поред ИТ уређаја, имају свој</li> </ul>

	<p>јутјуб канал, странице на друштвеним мрежама које родитељи не могу да контролишу, а које утичу на свеукупни развој ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- превише предмета и часова у једном наставном дану, са допунском/додатном наставом и до 7 часова дневно, што смањује могућност концентрације и продуктивног рада ученика и наставника</li> <li>- миграције ученика, одсељени и новодосељени ученици, што утиче на уједначеност одељења по генерацији.</li> </ul>
--	--

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА

За обављање целокупног васпитно-образовног рада школа располаже са :

- школским простором од 4775 м<sup>2</sup>
- асфалтираним теренима од 2700 м<sup>2</sup> од тога 1900 м<sup>2</sup> је покривено и адаптирано у тениске терене

У школском простору постоје следеће просторије за рад са ученицима:

учионице за наставу од I - IV разреда	13
специјализовани кабинети за предметну наставу	12
кабинет за информатику	2
фискултурне сале	2
радионица за техничко образовање	2
кабинет педагога	1
кабинет за рад стручних актива	2
школска библиотека и читаоница	1
кухиња са трпезаријом	1
наставничка зборница	1
просторије секретаријата, рачуноводства и директора	3

Од савремених наставних средстава школа располаже са: 49 рачунара (учионице, зборница и кабинет Технике и технологије); кабинет за Информатику и рачунарство – 23 десктоп рачунара и 12 лаптоп рачунара, 3 телевизор; 7 штампача; 3 скенер; 1 кинопројектор; 11 радио касетофона; 3 клавира; 2 видео плејера; 6 светлосних и 1 дигитални микроскоп; 4 апарата за фото-копирање; 26 мултимедијална пројектора; око 23 000 књига.



Школска кухиња је у потпуности опремљена савременим средствима за рад, савременим хигијенским прибором и поседује међународни сертификат HASAP.

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има потенцијал и у простору и у људству који треба неговати и даље развијати у сваком погледу.

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Структура запослених						
Степен стручне спреме	VII-2	VII-1	VI	IV	КВ	НКВ
Број запослених	1	40	3	3	1	12

### МИСИЈА

Подстицајна и динамична атмосфера за рад у школи „Доситеј Обрадовић“ усмерава ученике, наставнике и родитеље у правцу сталног напредовања у постигнућу и сазнавању. Видимо нашу школу као стимулативну средину за учење, лични и социјални развој ученика и наставника. Подстицаћемо код ученика функционално знање, креативни дух и критичко мишљење. Наставници наше школе остварују са децом однос пун поверења спремни су за сваку врсту индивидуалног рада. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима и такмичењима. Постигемо одличне резултате на такмичењима и висока постигнућа на завршном испиту и трудићемо се.

Ученици наше школе, увек нам се радо врате као родитељи, што јасно говори о квалитету који имамо, а који се трудимо да одржимо, оснажимо и што је могуће више побољшамо.

### ВИЗИЈА

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена и опремљена - окренута позитивним трендовима, да буде место где ће унутрашње реформе стално трајати и где ће се осећати задовољно и ученици, и наставници и родитељи.

Тежимо да будемо:

- Савремена, креативна школа
- Школа са добром безбедношћу
- Са бољом информисаношћу ученика и родитеља

- Са добром информатичком обученошћу ученика и запослених
- Са уређеним школским двориштем и кабинетима
- Са ученицима који су самостални и креативни, који учествују у планирању и реализацији дела наставе и ваннаставних активности
- У којој су ученици одговорни за сопствено здравље и очување животне средине
- Континуирана подршка деци/ ученицима из друштвено рањивих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

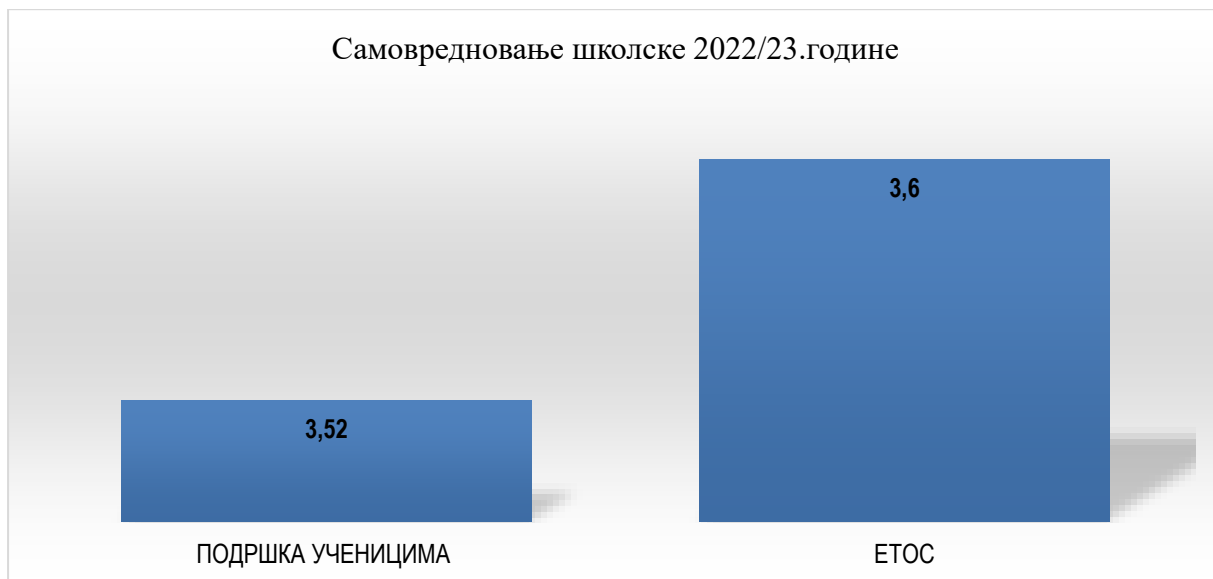
## САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школске 2021/22.године, самовредновањем смо обухватили свих 6 кључних области. Самовредновање је спроведено у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, као и уз примену анкета Приручника за самовредновање рада школе.

Анкетирани су наставници, стручни сарадници, административни радници, као и родитељи чланови Савета родитеља и ученици чланови ђачког парламента школе.



Имајући у виду да су кључне области 4.Подршка ученицима и 5.Етос, оцењене испод очекиваних резултата, школске 2022/23.године смо поновили самовредновање истих.



## МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Школа редовно анализира резултате завршног испита и сачињава Извештај о резултатима који се разматра на свим нивоима (Стручна већа, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор). Акцент се ставља на задатке у којима ученици нису постигли одговарајући степен постигнућа. Током школске године ученицима се посебно скреће пажња на пропусте забележене у изради тестова ранијих генерација као и на кључне појмове и садржаје у оквиру предмета.

Након завршетка наставне године, у школи се организују часови припремне наставе за све предмете који се полагају на завршном испиту.

Увидом у резултате на завршном испиту последњих година, дошли смо до закључка да наши ученици постижу резултате који су понекад изнад просека на републичком нивоу. То указује да мере које предузимамо дају резултате, али и да их свакако треба унапредити.

Предлог мера:

- Анализа резултата пробних тестова завршног испита за ученике 8. разреда и интензивирање рада на областима у којима су показали низак ниво постигнућа
- Предузимањем конкретних мера, уз информисање, како ученика, тако и њихових родитеља, ради посећености часовима организоване припремне наставе у школи, можемо утицати да ученици постигну боље резултате
- Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту.
- Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима
- Рано препознавање ученика којима је потребна додатна подршка

(индивидуализација, ИОП), израда педагошких профила, консултације са психолозима и примена мера у складу са истим

Ученици који уписују приватне средње школе, не показују интересовање за сам завршни испит, па резултати нису права слика њихових стварних могућности.

## **МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Ученици којима је потребна додатна подршка, који имају различите сметње у развоју, у нашој школи похађају наставу како у редовним одељењима, тако и у Комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју у свакодневном раду са дефектологом школе.

Међутим, резултати ученика са сметњама у развоју не промовишу се посебно. По некад су родитељи ученика у отпору, када је потребно прилагођавање рада са учеником.

**Као основни циљ поставља се развијање модела подршке ученицима да остваре конитутет у напредовању у складу са својим могућностима и личним специфичностима у учењу и понашању:**

- Тим за инклузивно образовање сваке године израђује план рада за ученике који су укључени у неки модел инклузивног образовања и евалуацију истог. На основу евалуације, доноси одлуку о даљем раду;
- Равномерно распоређивање ученика којима је потребна додатна подршка по одељењима приликом формирања одељења, као и распоређивањем новодосељених ученика
- Прилагођавање рада треба применити не само код ученика који имају интелектуалне потешкоће, већ и у раду са ученицима оболелим од дијабетеса
- Прилагођавање рада са ученицима који имају други здравствени, односно физиолошки проблем (ученици који болују од епилепсије, који имају ограничене физичке покрете услед болести или операција и друго)
- Прилагођавање рада са ученицима који су преживели трауму због губитка члана породице
- Укључивање ученика са проблемима у понашању у програме индивидуалног плана заштите;
- Појачана сарадња са запосленима у Дому за децу и омладину „Моша Пијаде“, односно са њиховим васпитачима, кроз организоване састанке, планове сарадње и редовну комуникацију
- Сарадња са здравственим установама и надлежним Центром за социјални рад, увек имајући у виду најбољи интерес детета. Поштовање њихових конкретних препорука у складу са могућностима организације рада школе.

- План рада са надареним ученицима и прилагођавање рада уз примену ИОП-3, препознавање ученика којима је потребан овај облик додатне подршке и активан рад на истом
- Подршка наставницима у препознавању и праћењу деце са сметњама у развоју.

## **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће у складу са акционим планом, који је саставни део Годишњег плана рада школе, предузимати превентивне мере, ради повећања степена безбедности ученика.

<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
<b>АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ активности</b>	<b>ВРЕМЕ реализације</b>
На почетку сваке школске године, на часовима одељењског старешине, истицање правила понашања и како решавамо конфликтне ситуације. Одељењски старешина примерено узрасту ученика (од 1-8.разреда), реализује час у складу са предвиђеним исходима	<b>Одељењске старешине</b>	<b>Септембар сваке школске године</b>
Редовно одржавање састанака Тима и евиднеција о облицима насилног понашања и преудзетим мерама	тим за заштиту ученика од насиља	у току школске године
Редовна и добра сарадња са родитељима / старатељима ученика. Благовремено информисање родитеља о променама у понашању ученика, праћењу и напредовању у свакодневном раду	Одељењске старешине, наставниц, педагог школе, директор школе	У току школске године
Радионице на ЧОС-у, панои, радови ученика. Континуирани рад на развијању другарских односа, нарочито у одељењима која похађају	одељењске старешине	у току школске године

ученици са сметњама у развоју, ученици из осетљивих група.		
Платформа „Чувам те“, информисање о постојању платформе и њеним могућностима	Наставници, ученици, родитељи	У току школске године
„Дан розе мајица“ – тематски дан. Израда паноа, ликовних радова и слично. У сваком одељењу посвећен по један час превенцији насиља	Одељењске старешине, наставници Грађанског васпитања / Верске наставе, педагог школе	сваке последње среде у фебруару сваке школске године ( у случају када је нерадни дан/викенд, помера се за први наредни наставни дан)
Едукације ученика – организована предавања за ученике у сарадњи са МУП-ом.	педагог школе и директор у сарадњи са другим институцијама и одељењске старешине	у току школске године
Информисање запослених, ученика и родитеља о превентивним и интервентним активностима програма - на Наставничком већу, Савету родитеља, часовима ОС, родитељским састанцима	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар
Подношење извештаја Савету родитеља о облицима насиља које је примећено у школи и предузетим мерама (уз поштовање заштите података о ученицима)	педагог, одељењске старешине	у току првог полугодишта на крају првог полугодишта и на крају школске године
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о понашању, Протоколом о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја - на часу ОС и родитељским састанцима	одељењске старешине	септембар
Процена и анализа безбедности школе и појаве насилног понашања – кроз анкетирање ученика, социограме, анализу резултата истраживања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	у току школске године

Укључивање ученика у стратегије за спречавање и смањивање појаве насиља у школи - кроз рад и програм Ученичког парламента	ученици, педагог, одељењске старешине, библиотекар	У току школске године
Структурисање слободног времена ученика - кроз рад секција, ваннаставне активности	предметни наставници одељењске старешине	у току године
Активирање спортских капацитета у циљу побољшања здравља деце – на часовима физичког васпитања и изабраног спорта	наставници физичког и здравственог васпитања	у току године
Добро организовано дежурство запослених – према јасном плану, уз контролу спровођења	директор, наставници	у току године
Сарадња са локалним институцијама: Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља - кроз предавања, трибине, разговоре	Управа школе	у току године
Избор наставних садржаја који се могу користити за превенцију насиља:  Српски језик – кроз одабрано штиво (лектиру, одломак, причу, басну, бајку), подстицање и развијање другарских односа, друштвено – прихватљивих облика понашања. Развијање емпатије, толеранције.  Географија - развијање емпатије и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, временске непогоде, последице ратова, избеглички кампови и хуманитарне катастрофе.  Историја – ратови, последице и губитци, потешкоће са којима су се сусретали народи.  Биологија - стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе појединца, формирање и развијање ставова, вештина и знања која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци.  Физичко и здравствено васпитање и школски спорт	Наставници разредне и предметне наставе	У току школске године

<p>Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре</p> <p>Верска настава -развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и друго.</p> <p>Грађанско васпитање -развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми , прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности, заједништву -радионице</p>		
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
<b>АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>  <b>активности</b>	<b>ВРЕМЕ</b>  <b>реализације</b>
<p>Континуирана сарадња чланова тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – кроз редовне састанке и преглед дешавања</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>периодично током године</p>
<p>Кораци и процедуре у интервенцији:</p> <p>1. <b>Откривање насиља</b>- сви запослени у школи (посебно одељењске старешине) су дужни да одмах реагују на сазнање о насиљу. До сазнања о насиљу се може доћи директно (саопштавањем) и индиректно (на основу одређених знакова).Ти показатељи могу бити физичке и физиолошке природе, емоционалног карактера или неубичајене појаве у понашању детета.</p> <p>2. <b>Прекидање, заустављање насиља</b>- сви запослени су у обавези да на насиље са којим се сусрећу реагују тако што ће га прекинути или обавестити надлежне у установи.</p> <p>3. <b>Смиривање ситуације</b> - запослени који је прекинуо насиље, смирује учеснике, пружајући им осећај сигурности. То се постиже путем разговора (медијације) и договора око надокнаде штете (реституције). Такође разговара са очевидцима насиља, како би дошао до што потпунијих информација о догађају.</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања / сви запослени школе</p>	<p>током године по потреби</p>



<p>4. <b>Консултације унутар установе</b> -запослени који је реаговао на насиље (дежурни наставник, предметни наставник на часу...) дужан је да у ситуацијама насиља другог и трећег нивоа о догађају обавести одељењског старешину, чланове Школског тима, како би се проценио ризик и израдио план заштите учесника. У таквим ситуацијама Школски тим доноси одлуку о начину решавања случаја (да ли ће случај решавати самостално или ће укључити неке од институција из спољашње заштитне мреже).</p> <p>5. <b>Реализација договорених активности, мера и заштите</b>-веома је важно да се индивидуалне обавезе и одговорности прецизирају и доследно спроводе.</p> <p>6. <b>Праћење ефеката</b>- у наредном периоду прати се: понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како се друга деца из окружења понашају, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашње заштитне мреже, спољашње заштитне мреже. Резултат праћења треба да допринесе континуираном развијању и унапређивању превентивних активности.</p> <p>-Школски тим води евиденцију о случајевима насиља у којима је реаговао</p>		
<p>Саветодавни рад са ученицима ризичног понашања и са жртвама насиља - кроз индивидуални и групни рад са ученицима</p>	<p>педагог у сарадњи са родитељима и наставницима</p>	<p>током године по потреби</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика ризичног понашања и ученика који су трпели насиље – кроз индивидуални рад</p>	<p>педагог у сарадњи са одељењским старешинама</p>	<p>током године по потреби</p>
<p>Сарадња са ваншколским институцијама: Центар за социјални рад, МУП, Министарство просвете, Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Дом за децу и омладину „Моша Пијаде“, Дом здравља – кроз заједничко решавање проблема –</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине,</p>	<p>током године по потреби</p>

радионице и предавања стручних лица из здравствених установа		
Евиденција о раду одељењских старешина на превенцији и решавању насилничког понашања - кроз извештаје и посете часовима	одељењске старешине, педагог	током године
Придржавање правилника и процедуре за предузимање васпитних и васпитно-дисциплинских мера (смањивање оцене из владања) на Наставничком већу и Одељењским већима, кроз дисциплинске поступке	директор, секретар, одељењске старешине, стручни сарадници, наставници	током године по потреби
Евиденција појаве насиља у школи - према утврђеној процедури	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници	током године по потреби
Анализа случајева насиља у школи и извештај о реализацији програма – на састанцима тима	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	на крају полугодишта и шк. године
Укључивање Центра за социјални рад увек када када постоји сумња занемаривања ученика од стране родитеља/старатеља и нередовно похађање наставе	Одељењски старешина и Управа школе	У току школске године

Планирана је и сарадња са МУП-ом у виду разних предавања и трибина за ученике у циљу превенције насиља, малолетничке деликвенције, као и безбедности у саобраћају, како би школска средина била безбедна за боравак деце.

## МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа води евиденцију о бројном стању ученика и сарађује са родитељима/старатељима, као и институцијама, у циљу превенције осипања ученика. Последњих година присутан је пораст броја ученика који похађају нашу школу. Поред урбанизације окружења школе, изградње нових стамбених објеката, на повећање броја ученика утицали су и квалитет образовно – васпитног рада, опремљеност школе и то да

неколико генерација исте породице похађа нашу школу (често су ђачки родитељи уједно бивши ученици наше школе).

Међутим, мали број ученика из осетљивих група има тенденцију раног напуштања школе. У том случају предузимају се кораци:

- идентификовање ученика који долазе из нестимулаивних породица и често изостају са наставе

- индивидуални разговори са родитељима ученика који имају тенденцију раног напуштања школе

- помоћ у остваривању права и набавци уџбеника

- помоћ у обезбеђивању прибора за рад

- контактирање Центра за социјални рад

- уколико је потребна додатна подршка, помоћ родитељима у остваривању права на исту

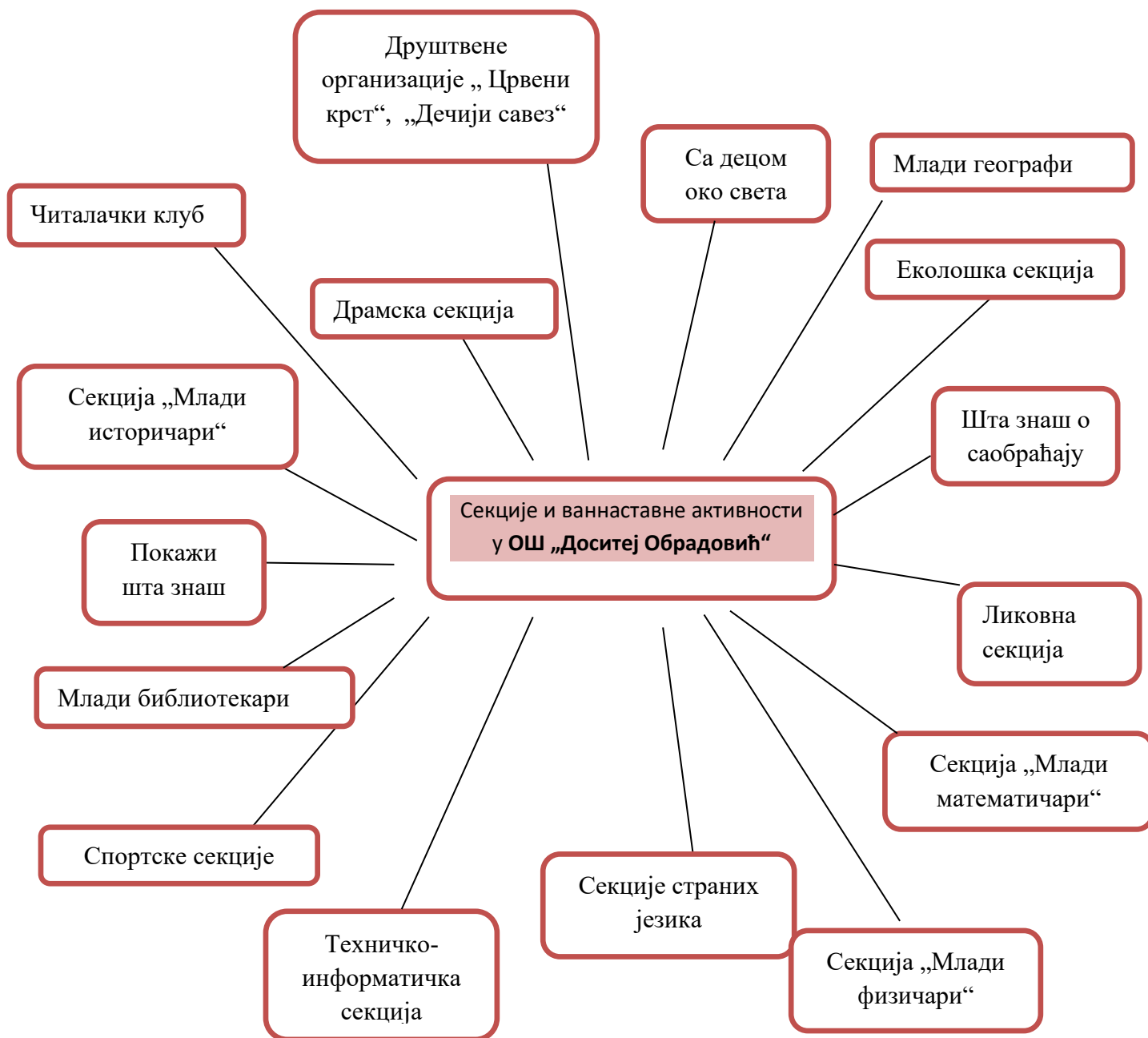
- у сарадњи школе и Министарства просвете, у оквиру активности афирмативне мере, помоћ ученицима из осетљивих група да се упишу у средње школе.

Активности екстерног маркетинга усмерене су на подстицање и развијање интересовања породица из окружења за упис деце у ОШ „Доситеј Обрадовић“.

Једна од мера превенције осипања ученика јесте и промовисање постигнућа ученика на такмичењима.

## **ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

Развијање разноврсних ваннаставних активности које доприносе изградњи специфичне школске културе представља незаобилазно место у личној карти наше школе. Као пријатно окружење за здраво одрастање наших ученика, нуди средини у којој се налази, мноштво разноврсних садржаја. Ученицима је доступна разноврсна понуда спортско - рекреативних и културних садржаја, у зависности од интересовања и способности. Међу њима се издвајају следеће активности:



У Развојном плану школе у наредене четири године издвојили смо као приоритет рад на развијању истраживачког духа и упућивање на самосталан рад

- Развијање критичког мишљења и покретање позитивних идеја
- Развијање истраживачког духа и упућивање на самосталан рад
- Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу
- Афирмисање позитивних вредности: толеранција, мултикултуралност, патриотска свест, слобода људска права и одговорност
- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник.

## ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

У току сваке школске године, организује се припремна настава за полагање завршног испита. Након завршетка наставне године, по предметима се организује по 10 часова припремне наставе. Међутим, припрема за завршни испит реализује се у току целе школске године за ученике 8.разреда. Већ након иницијалних тестирања на почетку школске године, као и током обраде градива, наставници истичу области / наставне теме, које су заступљене на тестовима завршног испита.

Наставници посебну пажњу посвећују ученицима 8.разреда који прате наставу по ИОПу2 и за њих припремају посебне тестове са измењеним стандардима, за полагање пробног завршног и завршног испита. У складу са тим, реализује се и припремна настава за завршни испит.

Наставници посебну пажњу посвећују и ученицима који ће полагати и пријемни испит у специјализованим средњим школама (Војна гимназија, уметничке школе, Математичка гимназија, Филолошка гимназија).

План припреме за завршни испит:

- Организовање припремне наставе по предметима, након завршетка наставне године а у складу са Календаром уписа у средње школе
- Унапређивање стратегија и метода припремања ученика за успешно полагање завршног испита;
- Посебна припрема ученика који похађају наставу по ИОП-у за полагање завршног испита;
- Припрема посебних услова и организација рада за ученике који полажу завршни испит под посебним условима;
- Благовремено информисање ученика и родитеља о плану припреме, Календару уписа у средње школе и другим информацијама од значаја;
- Стално подсећање родитеља и ученика на важне датуме у Календару уписа у средње школе ( пријемни испити који се полажу у средњим школама, завршни испит и др.)
- Учешће у пројекту Министарства просвете – афирмативне мере и другим активностима у складу са Законом;
- Сарадња са Школском управом Министарства просвете о свим питањима од значаја везаних за полагање Завршног испита.

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школске 2017/18.године, учествовали смо у пројекту TIMSS истраживања.

TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) је велики међународни пројекат у чијем је фокусу испитивање постигнућа ученика из математике и природних наука. Реч је о пројекту Међународног удружења за евалуацију образовних постигнућа (International Association for the Evaluation of Education Achievement – IEA), а стручно руковођење истраживањем, на међународном плану, предводи огранак овог удружења – Међународни истраживачки центар за TIMSS и PIRLS са Бостон колеџа.

Тестирање је у нашој земљи спроведено у периоду од 11. до 22. маја 2015. године. У питању је репрезентативни национални узорак ученика четвртог разреда који обухвата 160 школа, 192 одељења и више од 4000 ученика. На основу TIMSS 2015 података добили смо податке о постигнућу наших ученика у области математике и природних наука у међународном контексту, и добили смо могућност да упоредимо успех који су наши ученици остварили у овом и претходном циклусу TIMSS истраживања.

### ПИРЛС

Школске 2020/21.године, учествовали смо у пројекту PIRLS – Међународно истраживање трендова развоја читалачке писмености ученика четвртих разреда. Одељење 4/1 наше школе тестирано је у овом циклусу истраживања. Овај пројекат и даље се спроводи код нас у школи у одељењима петог разреда.



Наша школа је учествовала у међународном пројекту ICILS, школске 2022/23.године. У оквиру истог испитивана је информатичка писменост ученика осмог разреда одељења 8/3.



ОШ "Доситеј Обрадовић" континуирано прати и укључује се у савремене токове образовања, тако да ће тај тренд наставити и у будуће, а о пројектима ће бити обавештени свакако и родитељи ученика.

У плану је да почев од школске 2023/24.године реализујемо пројекат "На заједничком путу", који се односи на пут транзиције деце из предшколских установа у школе. У овом пројекту школа ће наставити и унапредити сарадњу са предшколским установама у окружењу, као и другим установама.

У плану је да се почев од 2023/24.године, у сарадњи са организацијом Еразмус+ реализује и нови пројекат у школи. Зависно од теме обуке, биће направљен план пројекта који ће бити реализован у наредне четири године.



Erasmus+



ПРОЈЕКАТ НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ

Циљ пројекта је јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА НА ЗАЈЕДНИЧКОМ ПУТУ

Планиране активности	Динамика реализације	Реализатори
<p>-организација манифестације Новогодишњи маскенбал и позивање предшколских установа за учешће. У оквиру ове манифестације предшколци из различитих вртића (који су уједно гости школе) су активни учесници на маскенбалу.</p> <p>Посебно се припрема програм манифестације са видљивим учешћем свих учесника.</p> <p>Водитељ програма манифестације (представник школе), најављује предшколске групе и појединачно најављује кандидате и маску коју представља. Сваки учесник маскенбала (сваки предшколац и сваки ученик школе од 1-4.разреда) добија похвалницу за учешће на манифестацији. У припреми и организацији манифестације постоји сарадња школе и предшколских установа. На тај начин сви предшколци су активни учесници маскенбала, као и васпитачи предшколских</p>	<p>- Децембар сваке школске године</p>	<p>- педагог контактира вртиће уз позив да васпитачи доведи групу предшколаца у нашу школу за учешће у манифестацији</p> <p>- одабрани тим, који формира директор школе, припрема похвалнице и дипломе за предшколце за учешће у манифестацији</p> <p>-у реализацији саме манифестације учествују задужени наставници и стручни сарадници на основу поделе задужења</p>

<p>установа. Организатори маскенбала, на предлог предшколских установа прилагођавају организацију и услове.</p>		
<p>- Организација манифестације Пролећни карневал и позивање предшколских установа за учешће. Предшколци различитих установа активно учествују у манифестацији. Традиционална сарадња школе и предшколских установа се наставља, где су вртићи активни учесници. У оквиру припремних активности, васпитачи предшколских установа имају прилику да своје предлоге и сугестије упуте педагогу школе, која је посредник у комуникацији. Сваки учесник карневала (сваки предшколоац и сваки ученик школе од 1-4. разреда) добија похвалницу за учешће на манифестацији. У припреми и организацији манифестације постоји сарадња школе и предшколских установа. Поједине предшколске установе учествују тако што за припрему маски за предшколце ангажују родитеље, док неке предшколске установе припремају тимску маску за своју групу предшколаца. На тај начин активни учесници су и вртићи и родитељи. Сваке године су гости карневала и заинтересовани родтељи који имају прилику и да дају предлоге за унапређење манифестације.</p>	<p>-пролеће сваке школске године</p>	<p>-педагог контактира вртиће уз позив да васпитачи доведи групу предшколаца у нашу школу за учешће у манифестацији - одабрани тим који формира директор школе припрема похвалнице и дипломе за предшколце за учешће у манифестацији -у реализацији саме манифестације учествују задужени наставници предметне и разредне наставе и стручни сарадници на основу поделе задужења</p>
<p>-Организација „Отворених врата за будуће прваке“. У оквиру ове манифестације, у предвиђено време од 18 – 20:00 часова школу посећују будући прваци у пратњи својих чланова породице. Том</p>	<p>-У току школске године 1-2 пута - индивидуални састанци са родитељима будућих првака се</p>	<p>-педагог школе контактира предшколске установе ради прослеђивања информације породицама будућих првака</p>

<p>приликом родитељи имају прилику да се упознају са школом и запосленима и оставре прве контакте за даљу сарадњу. <b>На крају манифестације сваки родитељ добије евалуциони лист који припрема школа, како би оценио манифестацију и дао предлог.</b> На тај начин је видљива активност родитеља који настављају сарадњу са школом и пре поласка детета у први разред. -Након ове манифестације, родитељи чија деца имају потешкоће у адаптацији или им је потребна додатна подршка, остварују сарадњу са стручном службом и Управом школе, ради добијања препорука и размене информација у циљу лакше транзиције и адаптације детета на школску средину.</p>	<p>организују када родитељи имају потребу за додатним информацијама и евентуалним поверљивим подацима</p>	<p>-Управа школе припрема информативни Плакат који се дистрибуира предшколским установама, Дому здравља, Општини Вождовац -индивидуалним састанцима са родитељима присуствује педагог, по потреби директор школе, дефектолог школе</p>
<p>-сарадња педагога школе са стручном службом и васпитачима предшколске установе о мерама подршке које пружају појединим предшколцима. На тај начин видљива је активност не само васпитача, већ и стручне службе предшколских установа.</p>	<p>У току школске године</p>	<p>-стручна служба школе, директор школе, дефектолог школе</p>
<p>- Припрема сликовитих позивница свим предшколцима околних вртића, независно од тога да ли ће похађати нашу школу или школу у окружењу. Позивнице осликавају ученици наше школе. Ова активност усређује предшколце. Позивнице припремају ученици наше школе на часовима ликовне културе.</p>	<p>Друго полугодиште сваке школске године. Ова активност може да се реализује независно од епидемиолошке ситуације</p>	<p>-у припреми дизајна и формата учествују наставници разредне наставе и наставник ликовне културе -ученици наше школе осликавају позивнице -педагог школе контакита предшколске установе ради припремања одређеног броја позивница и прослеђивања позивница -припремљене позивнице дистрибуирају задужени наставници и помоћно особље.</p>
<p>- Организација такмичења у игри „Не љути се човече“ између предшколаца и ученика 1. и 2. разреда. Такмичење се организује у складу са договором са вртићима. Деца предшколци и ученици 1. и 2.разреда су активни учесници. За ту манифестацију, посебно</p>	<p>У току школске године</p>	<p>-Стручна служба школе, наставници које одреди директор школе и васпитачи предшколских установа.</p>

се преуређује простор – учионице сликовитим материјалом и паноима добродошлице. У припреми паноа учествују ученици наше школе.		
-након тестирања деце за упис у први разред, организовање додатних индивидуалних састанака са родитељима којима су потребне додатне информације, подршка за лакшу адаптацију деце на школску средину	Друго полугодиште сваке школске године	- Педагог школе, по потреби и директор школе, наставници разредне наставе, дефектолог школе
-позив појединим предшколским установама (које из оправданих разлога нису учествовале у маскенбалу или су показали заинтересованост), да предшколци буду гости наше школе. Васпитачи у договорено време доводе групе предшколаца које присуствују часовима у одређеним одељењима разредне наставе. У сарадњи са васпитачима, предшколска група може да припреми мини представу, да одпева песму, да учествује у ликовној радионици са ученицима разредне наставе.	У току школске године	- Стручна служба школе као посредник, задужени наставници, предшколске установе.

У оквиру свих горе наведених активности јасно су видљива учешћа предшколаца, ученика школе, родитеља ученика, предшколских установа и запослених школе.

На састанцима наведених Тимова и Наставничком већу, запослени школе добијају информације о реализацији активности, уз могућност предлога за допуну и измену активности.

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Стручно усавршавање је и право и обавеза запосленог и прописано је Законом о основама система образовања и васпитања. На почетку сваке школске године, сви наставници, стручни сарадници и директор школе припремају лични план стручног

усавршавања који је саставни део Годишњег плана рада школе и извештај о стручном усавршавању који је саставни део Извештаја о раду школе.

Стручно усавршавање наставника вршиће се кроз:

- Теоријско проучавање образовно-васпитне проблематике на Наставничком већу
- Прераду одређених тема кроз рад свих Стручних већа
- Организацију и посете, посебно угледним часовима које су планирала Стручна већа
- Присуство састанцима стручних удружења
- Дошколовавање на факултетима заинтересованих наставника
- Посете акредитованим семинарима и саветовањима која организују стручна удружења
- Стручно усавршавање из области превенције насиља
- Стручно усавршавање у циљу пружања додатне подршке ученицима
- Актуелна стручна усавршавања услед промене школског програма
- Стручно усавршавање везано за примену одређених Правилника
- Стручно усавршавање и напредовање у струци / звању (просветни саветник, педагошки саветник и др.).
- Стручно усавршавање за реализацију завршног испита које се реализује сваке школске године.

У плану је да наставници, стручни сарадници и директор школе похађају семинаре, вебинаре и обуке и у организацији школе, Општине и Министарства просвете о актуелним темама. У току сваке школске године (семинари о актуелним изменама школског програма, обуке за увођење електронског дневника, дигиталних уџбеника, примене ИКТ у настави, као и друге измене Закона и прописа у образовању).

## **МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА**

Стварање услова за континуирану примену иновативних метода у циљу подизања квалитета наставе, учења и оцењивања ученика. Настава обогаћена разноврсним, савременим моделима учења, динамичким методама рада уз вешто и ефикасно коришћење иновативних средстава за рад.

Активности:

- Реализација угледних и огледних часова уз примену иновативних метода
- Развијање општих и међупредметних компетенција кроз заједничко планирање на нивоу школских тимова уз примену интерактивних и активних облика учења
- Употреба додатних линкова који се могу користити у настави ( симулације физичких и хемијских реакција и бројни други)
- Коришћење примера добре праксе
- Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика
- Коришћење електронских уџбеника

- Организовање културних и спортских манифестација током године

## ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, као и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

Стручно усавршавање наставника вршиће се кроз:

- Теоријско проучавање образовно-васпитне проблематике на Наставничком већу
- Прераду одређених тема кроз рад свих Стручних већа
- Организацију и посете, посебно угледним часовима које су планирала Стручна већа
- Присуство састанцима стручних удружења
- Дошколовање на факултетима заинтересованих наставника
- Посете акредитованим семинарима и саветовањима која организују стручна удружења.
- План стручног усавршавања за сваку школску годину, саставни је део Годишњег плана рада школе.

Активности	Носиоци активности/ време
Информисање наставника и стручних сарадника о процедури стицања звања наставника и стручних сарадника	Директор, секретар школе, Тим за професионални развој / у току школске године
Евидентирање кандидата међу наставницима и стручним сарадницима за стицање звања	Директор, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој /у току школске године

Планирање и реализација активности предвиђених Правилником о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника на основу евиденције о кандидатима за стицање звања	Директор, секретар школе, Педагошки колегијум, Тим за професионални развој / континуирано током школске године
Редовно ажурирање података на ЈИСП порталу о стручном усавршавању	Директор школе и секретар школе
Израда портфолија наставника, стручних сарадника, директора школе	Наставници, стручни сарадници, директор школе /већ припремљен портфолио надограђују и допуњују сваке школске године

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовног питања, од заједничког интереса за живот и рад Школе, је и стална сарадња са родитељима којој ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника Школе и родитеља, који ће се организовати према плану рада одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току године
- Одељењске старешине у сарадњи са педагогом, директором школе и члановима Тимова посебну пажњу ће посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Упознавање социо-економске структуре ученика и предузимање одговарајуће мере да решимо уочене проблеме.

**План укључивања родитеља у рад школе регулисан је законом. Поред редовног одржавања седница Савета родитеља, које као саветодавно тело даје предлоге и учествује у раду школе, укључивање родитеља је и у оквиру:**

- информисања родитеља о Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;

-Одељењских родитељских састанака;

-Састанака са групом родитеља по различитим питањима;

-Индивидуалних контакта и разговора;

- Укључивања родитеља у одабиру тема за предавања за ученике;

-Учешће родитеља у пројекту професионална оријентација- представљање занимања и сл.

### **Развијање партнерске комуникације и сарадње са родитељима**

- Развијање квалитетне комуникације и размене информација
- Мотивисати што већи број родитеља да се активно укључе у едукативне активности Школе (трибине, радионице, семинари...)
- Развијати моделе и могућности укључивања родитеља у наставни процес, а посебно услободне активности.

## **ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

### **Школска управа Београд**

Организовање едукација, Саветодавни рад са наставницима и стручним сарадницима  
Здравствена комисија за упис у средњу школу, подршка организацији завршног испита и друго од значаја за рад школе.

### **Центар за социјални рад**

Заједничко решавање проблема ученика са проблемима у понашању (у случају када је потребна подршка породици у вршењу родитељске дужности),

Старатељи ученика који су корисници Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“

Сарадња поводом непохађања наставе и случаја да постоји сумња занемаривање детета од стране родитеља/стартеља и друго.

### **Секретаријат за обаровање и дечију заштиту**

Надзор над радом школе, обезбеђивање средстава за рад школе и друго

### **Општина Вождовац**

Подршка општине у раду школе, обезбеђивање средстава, сарадња са Интерресорном комисијом и друго.

### **Здравствене установе**

Дечји диспанзер, систематски прегледи, редовна вакцинација, саветовалиште за младе, превентивно едукативне радионице и трибине.

### **МУП**



Сузбијање и откривање малолетничке делинквенције, превенција употребе психоактивних супстанци, сарадња са школским полицајцем.

**Институције културе:** позоришта, Спортски центар „Шумице“, Библиотека друге установе културе

**Хуманитарне организације:** Црвени крст

- радионице за ученике, такмичење у квизу за ученике 4.разреда „ Шта знаш о Црвеном крсту“, такмичење за ученике 6. и 7.разреда „Прва помоћ“

**Образовне институције:** Посета предшколских установа школе

**Основне и средње школе**

– организација такмичења, међусобна размена информација и искустава, размена ученика због пресељења, сајмови образовања и активности везане за професионалну оријентацију ученика

**Туристичке агенције** за реализацију ђачких екскурзија

Народна библиотека

Сарадња са факултетима Универзитета у Београду у оквиру давања могућности студентима за обављање студентске праксе, као и разноврсних истраживања

Спортским центром „Шумице“.

## ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

На основу спроведеног самовердовања рада школе свих 6 кључних области, произилазе приоритети у даљем раду школе по областима.

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ПО ОБЛАСТИМА

### ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
План рада ментора и приправника припремљен у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума и унет у Годишњи план	Руководиоци Тимова, педагог школе и директор школе	Накасније до 14.септембра сваке школске године	Директор школе, Школски одбор / Годишњи план рада школе
Програм социјалне заштите и план заштите животне средине припремљен у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума и унет у Годишњи план	Руководиоци Тимова, педагог школе и директор школе	Накасније до 14.септембра сваке школске године	Директор школе, Школски одбор / Годишњи план рада школе
Припремљен образац за оперативни план наставника који је усвојен на Педагошком колегијуму	Педагошки колегијум	Накасније до 14.септембра сваке школске године	Педагошки колегијум, стручна већа / месечни планови наставника
У Извештај о раду школе унет извештај о реализованим планираним активностима везаним за опремање школе, естетком уређењу школе као образац који ће се и у току наредних година користити	Педагог школе, директор школе	Накасније до 14.септембра сваке школске године	Директор школе, Школски одбор/ Извештај о раду школе
Предлог да Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум припреме образац за дневне припреме који ће користити сви наставници ОШ „Доситеј Обрадовић“	Чланови Тима и Педагошког колегијума	Септембар 2023/24. године	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошког колегијума /

Развојни план ОШ „Доситеј Обрадовић“

			Дневне припреме наставника
Припремљен Програм безбедности и здравља на раду који ће бити саставни део Школског програма.	Педагог школе и директор школе	Саставни део Школског програма	Директор школе, Школски одбор / Школски програм
У Школски програм унета напомена / образложење да се ИОП-и припремају за све ученике који раде по прилагођеном програму, а због заштите података налазе се код педагога школе и доступни су за надзорне органе и чланове Тима за инклузивно образовање школе	Тим за инклузивно образовање	Саставни део Школског програма	Наставничко веће, Школски одбор/ Школски програм

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
Планирање различитих метода и облика рада кроз оперативно и дневно планирање наставе	Наставници у току сваке школске године	Наставници у току сваке школске године	Наставници, педагог, директор школе / припреме наставника и чек листе за праћење часова
Наставник - реализатор часа врши самоевалуацију. Сви наставници који присуствују часу да попуне листу за праћење часа и оцене час	Наставници, педагог школе, директор школе	У току сваке школске .године	Наставници, педагог школе, директор школе / чек листа
Подстицање интеракције између ученика кроз коришћење разноврсног наставног материјала и доступних извора знања	Наставници, ученици	У току сваке школске године	Присутни наставници, директор, педагог школе / Припреме за час и евалуационе листе посећених часова
Примена мера стимулације за присуство на часовима допунске наставе	Наставници	У току сваке школске године	Стручна већа по областима предмета / извештаји стручних већа, ес дневник
Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима (радионице, гостовање ученика посебног одељења у редовна одељења и обрнуто – посета часова у Комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју, израда паноа у коме учествују ученици Комбинованог и редовних одељења. На крају школске године, за ученика 8.разреда Комбинованог одељења, који завршава основну школу, Школа финансира трошкове за прославу матурске вечери	Одељењске старешине, Наставници, дефектолог, педагог, директор школе	Током сваке школске године	Присутни наставници, Директор, педагог школе / Припреме за час и евалуационе листе посећених часова, учешће ученика 8.разреда посебног одељења на прослави мале матуре
На часовима редовне наставе наставници образлажу и у сарадњи са ученицима дефинишу критеријуме оцењивања. Претходно на седницама Стручних већа	Наставници и ученици	На почетку и у току сваке школске године	Наставници, Одељењско веће/ записници Стручних већа

## Развојни план ОШ „Доситеј Обрадовић“

по областима предмета, наставници уједначавају и дефинишу критеријуме оцењивања			
Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању. Иницијални тестови на почетку школске године, као и разни критеријумски тестови које је припремио ЗУОВ, анализа резултата на пробном завршном и завршном испиту, анализа тестова на такмичењима	Наставници, стручни сарадници	У току сваке школске године	Наставници, ЗУОВ, наставници прегледачи на такмичењима
На седницама стручних већа дефинисање критеријума за редовне ученике, као и за ученике којима је потребна додатна подршка и који прате наставу по ИОП-у	Стручна већа	На почетку сваке школске године	Записници стручних већа
Интердисциплинарни приступ, међупредметно повезивање, смењивање активности где ће ученици бити активни учесници, а не само пасивни посматрачи	Наставници и ученици	У току школске године	Наставници који присуствују часу / припреме
Приликом посете угледних часова, инсистирање на присуству већег броја наставника у оквиру већа	Наставници	Планирање на почетку школске године	Наставници који присуствују часу / припреме
На почетку школске године у оквиру стручних већа наставници бирају тематске дане које ће реализовати у току школске године, а који ће бити видљиви као угледни час, радионице, квизови, панои, приредбе, скечеви, макете, ликовни радови и сл.	Наставници, ученици, Управа школе	Одабрани термини и тематски дани	Стручна већа по областима предмета / радови ученика постављени на сајт школе, саставни део Летописа, Извештаја
Анкетирање ученика за Слободне наставне активности	Педагошки колегијум доноси одлуку, анкетирање спроводе одељењске старешине ученика 5-8. разреда	На крају школске године	Стручна већа, Педагошки колегијум / Записници истих
Посета зоолошком врту у периоду када су наставне јединице о животињама, посета музеју у периоду када се обрађује градиво о Николи Тесли у 4.разреду,	Управа школе, наставници воде ученике уз сагласност родитеља	У току школске године	Наставничко веће, Педагошки колегијум/ Извештаји о раду

## Развојни план ОШ „Доситеј Обрадовић“

излазак на терен у периоду када се обрађују раскрснице и саобраћај, посета Планетаријуму и сл. што што је предвиђено и Годишњим планом рада школе			Стручних већа, извештаји о реализованим посетама
---	--	--	--

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Промоција секција и слободних наставних активности пре спровођења анкете	Наставници	На крају школске године, пре анкетриања	Стручна већа / ес дневник
Организација часова хоризонталне помоћи успешнијих ученика, ученицима који треба да похађају допунску наставу. Вертикално усмерена интеракција да ученици различитих узраста раде исте задатке нпр.задаци који се раде на завршном испиту ученици 8.разреда са ученицима 5.6. и 7.разреда...	Наставници и ученици	У току школске године	Запослени који присуствују часу / припреме, ес дневник
Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка. Праћење ученика који прате наставу уз прилагођавање рада, израда педагошких профила, израда ИОП1, ИОП2 и ИОП3. Посебан осврт на ученике којима је потребна додатна подршка, а немају интелектуалних потешкоћа у развоју ( ученици који болују од епилепсије, имају телесни инвалидитет, који имају ограничења због операција и тренутног стања, далтонисти). Посебан осврт на ученике оболеле од дијабетеса.	Наставници у сарадњи са педагогом и директором школе	У току школске године	Записници Тимова и стручних већа
Одељењска већа 5.разреда на почетку школске године – примопредаја од стране наставника разредне наставе наставницима предметне наставе. Наведена активност утиче да наставници у 5.разреду већ на почетку школске године добију информације о ученицима, у циљу пружања подршке ученицима	Наставници разредне и предметне наставе	Септембар сваке школске године	Записници

## Развојни план ОШ „Доситеј Обрадовић“

Праћење адаптације ученика 5.разреда на предметну наставу. Радионице са ученицима 5.разреда за подршку у процесу учења	Одељењске старешине, педагог школе, предметни наставници	У току школске године	Ученици 5.разреда / припреме и записници
Организоване посете Планетаријуму, Фестивалу науке, Сајму књига	Наставници, ученици, родитељи	У складу са датумима активности	Записници стручних већа
Пре састанка Ученичког парламента, на часовима одељењског старешине разматрати питања и припремати предлоге одељењске заједнице преко представника у Ученичком парламенту	Библиотекар школе, одељењске старешине, представници Ученичког парламента	У току школске године	Ученички парламент, Тимови /Записници и извештаји о раду истих
Професионална оријентација - радионице са ученицима 7. и 8.разреда, радионице са ученицима 4.разреда. Радионице на часовима Грађанског васпитања у 7. и 8.разреду. Радионице педагога школе са ученицима 7. и 8.разреда на тему професионалне оријентације и информисаности о средњим школама	Одељењске старешине,, наставници Грађанског васпитања, педагог школе	У току школске године	Ученици / Евиденција у ес дневнику
Сарадња са другим школама. Организоване посете сајмовима образовања	Одељењске старешине, ученици 7. и 8.разреда, родитељи, управа школе		
На почетку школске године на ЧОС-у у сваком одељењу упознавање ученика са Протоколом о упореби мобилних телефона и других мобилних уређаја у Школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Израда неколико плаката на тему превенције насиља које треба поставити у школи на видно место	Одељењске старешине, ученици, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	На почетку, а по потреби и у току школске године	Тим за заштиту од дискримације, насиља, занемаривања и злостављања / Записници
Организовање ЧОСа као угледног часа са посебно припремљеном радионицом	Одељењске старешине, ученици	У току школске године	Ученици / записници у ес дневнику

## Развојни план ОШ „Доситеј Обрадовић“

Уз инструкције наставника и одељењских старешина, учешће ученика у пројектима	Наставници, управа школе, ученици	У току школске године	Руководиоци пројеката / записници
Пружање подршке ученицима који похађају Комбиновано одељење за децу са сметњама у развоју са ученицима редовних одељења, ликовни радови на заједничку тему, часови физичког васпитања и промоција здравих стилова живота, учешће у приредбама. За ученике Комбинованог одељења, на крају 8.разреда школа традиционално сноси трошкове за прославу матурске вечери	Наставници, стручни сарадници, директор школе	У току школске године	Извештај о раду

### ЕТОС

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
На почетку школске године на ЧОС-у и на родитељском састанку информисати ученике и родитеље о Школском Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Припрема паноа, плаката у школи	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	На почетку сваке школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања / Записници
Истицање постигнућа ученика и наставника на такмичењима (књига обавештења, транспарентно истицање постигнућа ученика на такмичењима, на родитељским састанцима, на сајту школе уз сагласност родитеља и сл.)	Наставници, одељењске старешине, управа школе	У току школске године	Наставничко веће, Стручна већа / књига обавештења, Летопис, сајт школе
Појачана сарадња са Општином, спортским центрима, установама културе, позориштима, Црвеним крстом Вождовац.	Управа школе, наставници	У току школске године	Школски одбор / Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе
Укључивање родитеља у рад и поступке вредновања школе (информисање Савета родитеља о опремању и потребама школе, укључивање у процес самовредновања и изношења предлога)	Директор и педагог школе информишу Савет родитеља,	У току школске године	Савет родитеља / Записници



Развојни план ОШ „Доситеј Обрадовић“

	одељењске старешине информишу родитеље на родитељским састанцима		
Организовање предавања и трибина за родитеље у школи (Управа школе контактира стручњаке различитих профила и организује трибине и саветовања за родитеље ученика из области менталног здравља, превенције насиља и малолетничке делинквенције). Управа школе организује заједнички родитељски састанак за родитеље свих ученика 8.разреда о активностима везаним за упис у средњу школу.	Директор школе, педагог, одељењске старешине	У току школске године	Савет родитеља / Записници

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Евалуатори / Докази</b>
У циљу бољег одзива ученика -информисање родитеља ученика који према процени наставника треба да похађају допунску, додатну наставу	Наставници, ученици, родитељи	У току школске године	Наставници / евиденција у ес дневнику
Редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика по одељењима и предметима за даље унапређивање наставе на нивоу Стручних и Одељењских већа	Наставници	У току школске године	Стручна и Одељењска већа / записници истих
Користити анализу резултата са пробног и Завршног испита за унапређивање образовних постигнућа (издвојити области на којима ученици најчешће греше/постижу слабија постигнућа)	Наставници	У току сваке школске године	Наставници / записници о анализи испита
Праћење постигнућа ученика на критеријским тесовима и сачинити план за постизање бољих резултата	Наставници	У току школске године	Наставници / записници Стручних већа о постигнућима

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И

МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуатори / Докази
Увођење електронске библиотеке	Директор школе у сарадњи са локалном самоуправом, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Народном библиотеком	Од 2023-2026.године	Електронска библиотека за обавезне школске лектуре
Реконструкција и уређење простора библиотеке, расходовање књига, набавка литературе према приоритетима	Директор школе у сарадњи са локалном самоуправом, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете	од 2023-2026,године	Извештаји о раду школе, Извештаји о раду директора школе
Учешће већег броја запослених у маркетинг и промоцију школе (планирање Отворених врата за будуће прваке у коме учествују сви запослени школе, промоција тематских дана и транспарентно објављивање радова на сајту школе).	Наставници, Управа школе	У току школске године	Наставничко веће и Школски одбор / Извештај о раду школе
Планирати пројекте за које постоје реалне могућности. Наставници, стручни сарадници, директор школе предлажу пројекте који се разматрају на Педагошком колегијуму и усвајају на Наставничком већу	Сви запослени школе у складу са планом пројекта	У току школске године	Наставничко веће, Школски одбор / Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе
Директор школе ангажује стручно лице за пројекат за реконструкцију школских терена, који ће осим асвалтирања бити оплемењени зеленилом, клупама за седење и сл.	Управа школе, локална самоуправа, Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту (зависно од тога која установа ће финансирати реализацију пројекта)	У току школске године	Наставничко веће, Школски одбор / Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе
Сваки наставник планира обуке / семинаре које ће похађати у току наредне школске године, учествује на трибинама, сусретима у оквиру стручног друштва, као и усавршавање у установи	Сви запослени школе	У току школске године	Наставничко веће, Школски одбор / Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе

Развојни план ОШ „Доситеј Обрадовић“

Наставник информатике врши обуку наставника разредне наставе у школи	Наставник информатике / наставници разредне наставе	Септембар 2023. године	Тим за професионални развој / записници
На седници Стручних већа, Педагошког колегијума иницирати анализе и подношења извештаја о реализованим пројектима, националним тестирањима ученика, тестирању ученика тестовима које је припремио ЗУОВ	Иницијативу подстичу руководиоци Стручних већа, Извештаје подносе наставници	У току школске године	Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе / Наставничко веће, Школски одбор
Реконструкција степеништа на главном улазу	Директор школе у сарадњи са локалном самоуправом	Од 2023-2026.године	Извештаји о раду школе и Извештај о раду директора школе
Набавка наставних средстава према приоритетима	Директор школе, руководиоци стручних већа	Од 2023-2026.године	Извештај о раду директора школе
Реконструкција малог и великог школског терена	Директор школе у сарадњи са локалном самоуправом, Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту	Од 2023-2026.године	Извештаји о раду школе и Извештаји о раду директора школе

САДЖАЈ:

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	2
<b>1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ .....</b>	<b>6</b>
SWOT АНАЛИЗА.....	6
<b>РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>8</b>
ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ЊЕГОВА НАМЕНА.....	8
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	9
<b>МИСИЈА.....</b>	<b>9</b>
<b>ВИЗИЈА.....</b>	<b>9</b>
<b>САМОВРЕДНОВАЊЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....</b>	<b>11</b>
<b>МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА .....</b>	<b>12</b>
<b>МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....</b>	<b>13</b>
<b>МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....</b>	<b>18</b>
<b>ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>19</b>
<b>ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....</b>	<b>21</b>
<b>ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....</b>	<b>22</b>
<b>ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....</b>	<b>28</b>
<b>МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА.....</b>	<b>29</b>
<b>ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СТРУЧНО И ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....</b>	<b>30</b>
<b>ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....</b>	<b>31</b>
<b>ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....</b>	<b>32</b>
<b>ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА .....</b>	<b>33</b>
<b>АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ПО ОБЛАСТИМА ...</b>	<b>34</b>
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	34
НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	36
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	38
ЕТОС.....	40

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	42
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И.....	43
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА .....	43