

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГО-
ДИШТА**

ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Фебруар, 2024.године

Полазне основе рада

(Закон о основној школи и важећи подзаконски акти)

Приликом планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности.

Извештај обухвата целокупну делатност школе која је заснована:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 (II) – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/ 21) – члан 61. и члан 69.
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон
- Правилник о Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24.годину
- Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18).
- Правилнико ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Сл.гласник РС, бр.68/2018)
- Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС бр. 68/2018)
- Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи у оквиру 40 часовне радне недеље („Службени гласник РС” - Просветни гласник, БР. 2/92 И 2/2000);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ Просветни гласник број 10/17, 12/18, 15/18, 1/19 и 2/20)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” – Просветни гласник, 16/18, 3/19 и 5/21)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20 и 6/20)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 6/20 и 7/21)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21 и 17/21)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/19, 2/20, 6/20, 5/21 и 17/21)
- Правилником измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник”,бр 14/2023 од 22.09.2023. године)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 14/2023 од 22.09.2023.године)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 14/2023 од 22.09.2023.године)
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, бр. 14/2023 од 22.09.2023.године)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју ("Службени гласник РС", бр. 73 од 31. августа 2016, 45 од 13. јуна 2018);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.34/2019,59/2020 и 81/2020);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19 и 104/2020).
- Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи Службени гласник РС, бр. 102. године
- Правилник о изменама Правилника о плану уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2019 од 15.08.2019. године
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године

- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/24.године;
- Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.гоидни;
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20,3/21 и 4/21);
- Правилник о измени Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 73 од 31. августа 2016, 45 од 13. јуна 2018, 106 од 7. августа 2020, 115 од 11. септембра 2020.);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20).

УВОД

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Београду основана је као нова школа Одлуком Владе Републике Србије о оснивању , 05 број 022-9305/ 2002 од 20. јуна 2002. године.

Ова одлука објављена је у "Службеном гласнику РС" , број 37 / 2002. "Ученици ОШ "Доситеј Обрадовић " и ученици ОШ "Максим Горки ", који су уписани, односно започели основно образовање у тим школама наставиће стицање основног образовања у Школи "Доситеј Обрадовић", у улици Максима Горког број 94 ".

Школска зграда је подигнута 1958. године у Београду на општини Вождовац, у крају који се зове Пашино брдо. Школа има дугу образовну и културну традицију. Често се дешава да неколико генерација исте породице похађа ОШ „Доситеј Обрадовић“, што је изузетно јак мотив у настојању да школа буде боља и подигне ниво квалитета у свим областима. За позитивне промене у школи заинтересовани су сви запослени, ђаци, родитељи и локална заједница.

Школа данас ради са седиштем у улици Војислава Нановића 2. Структура ученика који похађају школу је хетерогена. Више од 50% родитеља ученика је са средњом стручном спремом, док је око 40% родитеља са вишом и високом стручном спремом. Школу похађа и неколико ученика из дома за децу и омладину „Моша Пијаде“.

Структура ученика знатно је промењена последњих година због урбанизације окружења школе и изградње нових стамбених објеката, што је поред осталог утицало на повећање број ученика и миграције породица у нове стамбене објекте. Имајући у виду број стамбених објеката на малом простору, школа и школско двориште постају место где ученици заједно са својим родитељима проводе време за игру и дружење у после подневним и вечерњим сатима.

Школа је опремљена интернет мрежом и новим намештајем. Повећан број рачунара и пројектора је омогућио је квалитетније савремено извођење наставе. Поједине просторије школске зграде су окречене и саниране.

Назив школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“
Адреса	Војислава Нановића 2
Општина	Вождовац
Град	Београд
Специјални образовно - васпитни рад	Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју
Телефон	011/644-67-38
Web address:	www.osdositejobradovic.rs
email	direktor.dobradovic@mts.rs
Директор школе:	Данијела Страхинић

І УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За обављање целокупног васпитно- образовног рада Школа располаже простором од 4775 м², балон халом од 1900м² асфалтним теренима и зеленим површинама. У њој постоје специјализовани кабинети за предметну наставу, библиотека са читаоницом, медијатека, радионица, кабинети за информатику, фискултурне сале, кабинет педагога, кухиња са трпезаријом.

У хигијенско- техничком погледу зграда је припремљена за почетак школске године.

Опремљеност Школе наставним средствима је изнад републичког норматива.

У току првог полугодишта школске 2023/24.године, као и претходних година, радило се на побољшању услова рада.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Од савремених наставних средстава школа располаже са:

- 49 рачунара (учионице, зборница и кабинети Технике и технологије); кабинети за Информатику и рачунарство – 23 десктоп рачунара и 12 лаптоп рачунара,
- 3 телевизора;
- 7 штампача;
- 3 скенера;
- 5 радио касетофона;
- 3 клавира;
- 2 видео плејера;
- 6 светлосних и 1 дигитални микроскоп;
- 4 графичке табле за реализацију наставе математике и физике;
- 1 минидрон;
- 1 мини робот
- комплет за електричну струју;
- 4 апарата за фото-копирање;
- 28 мултимедијална пројектора;
- око 23 000 књига.

Школска кухиња је у потпуности опремљена савременим средствима за рад, савременим хигијенским прибором и поседује међународни сертификат HASAP.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има потенцијал и у простору и у људству који треба неговати и даље развијати у сваком погледу.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У погледу стручне спреме, наставни и ваннаставни кадар заступљен је у потпуности према законским одредбама. У школи је запослено 56 радника. Од овог броја 37 запослених ради као наставно особље, а 19 као ненаставно особље.

Редни број	Извршилац-опис задатка	ВСС	ВШС	ССС	КВ	НКВ	СВЕГА
1	директор	1					1
2	наставници разредне наставе у настави	10	2				12
3	наставници разредне наставе у боравку (6 финансира Министарство просвете + 2 финансира Секретаријат за образовање и дечију заштиту)	4	2	2			8
4	наставници предметне наставе	20	2				22
5	дефектолог / наставник	1					1
Стручни сарадници							
6	педагог	1					1
	психолог	1					1
	библиотекар	1					1
7	а- секретар	1					1
	б- дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	1					1
	референт за правне, кадровске и административне послове			1			1
Техничка служба							
8	а- домар			1			1
	б- куварица				1		1

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

	в- спремачица					11	11
	СВЕГА	41	6	4	1	11	63

II ОРГАНИЗАЦИЈА / РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

а) СМЕНЕ

Школска година почела је у петак 1.09.2023.године. Настава је реализована у две смене, у преподневној смени за ученике од 1- 4.разреда, а у поподневној смени за ученике од 5-8.разреда. У складу са планом, реализован је свечани пријем првака од 17:00 часова у спортском балону.

Следећи упутаства Министарства просвете и према Смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основним школама у школској 2023/24.години, први наставни дан је организован кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године. Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године организована је кроз тематску наставу, у оквиру које су реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. У периоду од 04. до 08. септембра 2023.године, настава је реализована кроз тематску наставу.

У недељи од 11-15.септембра 2023.године реализовано је иницијално процењивање у оквиру предмета.

У одељењима 1.разреда реализовани су тематски дани: У царству другарства, Школа је мој други дом, Наше одељење-наше царство, Сви смо ми једна велика породица и Заједно смо јачи.

У одељењима 2.разреда реализовани су тематски дани: Богатство различитости, Моја школа је мој други дом, Упознајмо свет кроз игре, Подељена срећа је два пута већа и Лепа реч и гвоздена врата отвара.



У одељењима 3.разреда реализовани су тематски дани: Дружење и поверење, Пријатељство, Ми смо деца једног света, Магична моћ речи, Љубав као универзално добро.



У одељењима 4.разреда реализовани су тематски дани: Подељена срећа је два пута већа, Шта могу да учиним за тебе, Кад се многе руке сложе / удруже, Богатство различитости, Моја школа је мој други дом - правила понашања.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године



У одељењима 5 и 6.разреда реализовани су тематски дани Кад се многе руке сложе.



У одељењима 7 и 8.разреда реализовани су тематски дани Богатство различитости.



Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодшта школске 2023/24.године

Дана 15.септембра наша школа је организовала тематски дан посвећен Дану српског јединства, слободе и националне заставе. Том приликом су наставнице Историје и Географије са ученицима 5 и 8.разреда направиле паное посвећене националној застави, историјском настанку српских држава и пробоју Солунског фронта. На часовима су разговарали о територијама тих држава (од VII века до данас), као и о значајним личностима из тих периода који су водили државу и помогли око ослобађања и настанка већих и јачих територија.



Поводом Дечје недеље свако Разредно веће је направило план активности за сваки дан којима ће обележити прву недељу октобра. Активности су реализоване по данима. Наставници у продуженом боравку су са ученицима 3 и 4. разреда припремили пригодан програм и поклоне за ученике првог разреда, поводом пријема првака у Дечји савез, док су ученици у продуженом боравку 1 и 2. разреда припремили паное у школи.





Поводом Међународног дана толеранције 16. новембра, у одељењима су одржане радионице, ученици су направили паное, разговарало се о емпатији, љубави, подршци, разликама међу људима. Унескова дефиниција толеранције гласи „Толеранција је поштовање, прихватање и уважавање богатства раличности у нашим и светским културама, наша форма изражавања и начин да будемо људи.“



Рад у продуженом боравку организован је по групама. У складу са препорукама Министарства просвете, имајући у виду невинне жртве великих трагедија које су потресле читаву земљу, а које су се догодиле 3. и 4. маја 2023. године, препорука је свим образовно - васпитним установама да не организују прославе поводом новогодишњих празника. Из тог разлога планирани маскембал и прослава Нове године у оквиру школе нису реализовани јер се школа придржавала препорука Министарства просвете. Прво полугодиште је према школском календару завршено 29.12.2023. године.

ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта, директор и педагог школе присуствовале су реализацији часова у одељењима од 1-8.разреда.

У циљу праћења адаптације ученика 1 и 5.разреда, присуствовале су реализацији појединих часова у свим одељењима 1 и 5.разреда.

У току првог полугодишта, реализацији појединих часова присуствовала је и психолог школе.

Посећени су часови редовне наставе, слободних наставних активности, допунске и додатне наставе, изборне наставе – грађанско васпитање/ верска настава, часови одељењског старешине, као и угледне часове у разредној и предметној настави.

Евиденција о посећеним часовима је забележена у електронском дневнику и дневницима рада директора и педагошко - психолошке службе.

III

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВ- НИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТ- НОСТИМА

Бројно стање ученика на крају првог полугодишта

Разред и одељење	Укупно	Дечаци	Девојчице
1 ₁	33	18	15
1 ₂	32	18	14
1 ₃	33	17	16
Укупно	98	53	45
2 ₁	29	13	16
2 ₂	27	13	14
2 ₃	29	11	18
Укупно	85	37	48
3 ₁	29	14	15
3 ₂	28	18	10
3 ₃	29	15	14
Укупно	86	47	39
4 ₁	26	12	14
4 ₂	25	13	12
4 ₃	25	13	12
Укупно	76	38	38
Укупно од 1-4 р.	345	175	170
5 ₁	29	15	14

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодшта школске 2023/24.године

5 ₂	29	14	15
Укупно	58	29	29
6 ₁	22	12	10
6 ₂	25	15	10
6 ₃	21	12	9
Укупно	68	39	29
7 ₁	29	19	10
7 ₂	27	16	11
Укупно	56	35	21
8 ₁	26	12	14
8 ₂	22	13	9
8 ₃	25	12	13
Укупно	73	37	36
Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	7	3	4
Укупно од 5-8.р.	262	143	119
Укупно од 1-8.р.	607	318	289

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Успех ученика од 1-4.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Одељење	Број ученика	Позитивно оцењених ученика	Неоцењених ученика	Са недовољним оценама	1 слаба	2 слабе	3 слабе	4 слабе	5 и више слабих	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних
I ₁	33		/	описно оцењивање						/			
I ₂	32		/	описно оцењивање						/			
I ₃	33		/	описно оцењивање						/			
Укупно I разред	98	98	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II ₁	29	29	/	/	/	/	/	/	/	28	1	/	/
II ₂	27	27	/	/	/	/	/	/	/	22	5	/	/
II ₃	29	28	/	1	1	/	/	/	/	25	2	1	/
Укупно II разред	85	84	/	1	1	/	/	/	/	75	8	1	/
III ₁	29	29	/	/	/	/	/	/	/	25	4	/	/
III ₂	28	27	/	1	1	/	/	/	/	22	5	/	/
III ₃	29	29	/	/	/	/	/	/	/	21	6	2	/
Укупно III разред	86	85	/	1	1	/	/	/	/	68	15	2	/
IV ₁	26	26	/	/	/	/	/	/	/	20	6	/	/
IV ₂	25	25	/	/	/	/	/	/	/	14	9	2	/
IV ₃	25	25	/	/	/	/	/	/	/	16	8	1	/

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

Укупно IV раз- ред	76	76	/	/	/	/	/	/	/	50	23	3	/
Укупно од I-IV разреда	345	343	/	2	2	/	/	/	/	193	46	6	/

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Успех ученика од 5-8.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Одељење	Број ученика	Позитивно оцењених ученика	Неоцењених ученика	Са недовољним оценама	1 слаба	2 слабе	3 слабе	4 слабе	5 и више слабих	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних
V ₁	29	27		2		2				22	4	1	
V ₂	29	29								20	7	2	
Укупно	58	56		2		2				42	11	3	
VI ₁	22	21	1							8	9	4	
VI ₂	25	23		2	2					14	7	2	
VI ₃	21	20		1	1					13	5	2	
Укупно	68	64	1	3	3					35	21	8	
VII ₁	29	27	1	1		1				12	13	2	
VII ₂	27	24		3	2	1				11	5	8	
Укупно	56	51	1	4	2	2				23	18	10	
VIII ₁	26	22	1	3	2		1			10	10	2	
VIII ₂	22	19	3							6	10	3	
VIII ₃	25	23		2	2					10	11	2	
Укупно	73	64	4	5	4		1			26	31	7	
Комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју	7	7								3	4		
Свега	262	242	6	14	9	4	1			129	85	28	

Владање ученика на крају првог полугодишта 2023/24.године

5/1 – 29 примерно

5/2 – 29 примерно

5. разред: 58 примерно

6/1 – 22 примерно

6/2 – 25 примерно

6/3 – 20 примерно, 1 врлодобро

6. разред: 67 примерно, 1врлодобро

7/1 – 29 примерно

7/2 – 27 примерно, 1 опомена одељењског старешине

7. разред: 56 примерно, 1 опомена одељењског старешине

8/1 - 22 примерно, 3 врлодобро, 1 добро

8/2 – 17 примерно, 2 врлодобро, 3 добро

8/3 – 24 примерно, 1 врлодобро

8. разред: 63 примерно, 6 врло добро, 4 добро

Комбиновано: 7 примерно

5-8. разреда: 262 ученика, 251 примерно, 7 врлодобро, 4 добро

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Број недовољних оцена по одељењима и предметима на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Одељење	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Руски језик	Математика	Биологија	Хемија	Физика	Историја	Географија	Техничко и технологија	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Информат. и рачунарство	Укупно недовољних оцена
V ₁	2				2											4
V ₂																
Укупно	2				2											4
VI ₁																
VI ₂					2											2
VI ₃					1											1
Укупно					3											3
VII ₁	1				1											2
VII ₂	1				2					1						4
Укупно	2				3					1						6
VIII ₁	2	1			2											5
VIII ₂	2				3	1				1						7
VIII ₃	2															2
Укупно	6	1			5	1				1						14
Свега	10	1			13	1				2						27

IV

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВ- НИХ ОРГАНА

Полугодишњи извештај о раду Школског одбора за школску 2023/2024. годину

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор има девет чланова: три представника јединице локалне самоуправе, три представника запослених школе, и три представника родитеља.

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Мирјана Максимовић	запослених
2.	Владимир Петровић	запослених
3.	Гордана Стојић	запослених
4.	Бранко Дангубић	родитеља
5.	Урош Марковић	родитеља
6.	Страхиња Ђорђевић	родитеља
7.	Милић Симић	јединице локалне самоуправе
8.	Предраг Јовановић	јединице локалне самоуправе
9.	Милијана Барзиловић	јединице локалне самоуправе

Председник школског одбора: Бранислав Дангубић

Заменик председника школског одбора: Владимир Петровић

Записничар: Лидија Петровић

Број планираних седница: 2 и према потреби

Председник Организације синдиката запослених: Оливера Дамјановић

Учиначки парламента: А.М. и Д.Ђ.

У временском периоду од 1.9.2023.г. до 31.12.2023.г. Школски одбор је одржао две седнице.

Седнице су реализоване у пуном сатаву, или већинском саставу (оправдано осудство појединих чланова).

О одлукама Школског одбора запослени су обавештавани Записницима ШО, постављеним на огласној табли школе.

У периоду од 1.9.2023. до 31.12.2023.год. Школски одбор је:

1. Донео Измене финансијског плана за 2023 годину;
2. Донео Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024. годину ;
3. Усвајио Извештај о раду школе за школску 2022/23.годину
4. Усвајио Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2022/23.годину;
5. Усвајио Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину,
6. Упознат са Записником о контролном инспекцијском надзору бр. VII -06 број 614-400/2023 од дана 19.07.2023. године, инспекторке Лидије Николић

7. Упознат са Записником о контролном инспекцијском надзору бр. VII -06 број 614-917/2023 од дана 17.08.2023. године, инспекторке Слађане Милин
8. Одлучиво о давању у закуп школског простора и одређивање почетне цене закупа
9. Донео План стручног усавршавања запослених
10. Донео одлуке о попису и образовању комисије за попис за 2023. годину
11. Именовано чланова Стручног актива за развојно планирање
12. Доношо Одлуке о отварању још једне групе продуженог боравка у 3. и 4. разреду;
13. Усвајио Годишњи извештаја о раду Школског одбора од 01.09.2022. године до 31.08.2023. године,
14. Усвајио записника са седница Школског одбора
15. Донео Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Доситеј Обрадовић“.
16. Донео Анекса бр. I Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. године;
17. Утврђивао предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
18. Донео финансијски плана установе за 2024. годину;
19. Упознат са Записником о контролном инспекцијском надзору бр. VII -06 број 614-960/2023 од дана 09.10.2023. године, инспекторке Слађане Милин
20. Упознат са Записником о контролном инспекцијском надзору бр. VII -06 број 614-1189/2023 од дана 01.11.2023. године, инспекторке Драгане Главине.
21. Сагласан да се изврши адаптација игралишта- терена, адаптација толета, адаптација физкултурне сале и свалчионица, санација спољашњих степеница и сагласан је да се аплицира за набављање средстава за адаптацију игралишта- терена, адаптацију толета, адаптацију физкултурне сале и свалчионица, санацију спољашњих степеница.

- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и васпитања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Београду - Вождовац за школску 2023/2024. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са одржавањем седница.

Чланови Школског одбора су редовно информисани о дешавањима у школи, подржали су све акције и манифестације организоване у првом полугодишту школске 2023/2024.години.

Председник ШО

Бранко Дангубић

Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди: 1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Процес наставе одвија се тако што свако одељење има своју учионицу; ▪ Настава се одвија у двосменском раду (ученици другог циклуса мењају смену на недељном нивоу, ученици првог циклуса наставу похађају у пре подневној смени); ▪ Анализа адаптације ученика 1 и 5. разреда због прилагођавања; ▪ Користе се кабинети за: српски језик и књижевност, математику, физику и хемију, биологију, историју, географију, музичку и ликовну културу, стране језике, информатику, технику и технологију, верску наставу и фискултурне сале; ▪ Наставницима је доступно коришћење пројектора и рачунара; ▪ Зборница је опремљена фотокопир апаратом и рачунарима (доступно свим наставницима); ▪ Подстицање наставника на савременије методе и облике рада у настави, дигитални уџбеници; ▪ Саветодавни рад са наставницима у циљу усклађивања наставног процеса са индивидуалним потребама ученика; ▪ Захваљујући донацији Министарства просвете набављене су књиге за библиотеку; ▪ Захваљујући Секретаријату за образовање и дечију заштиту добијен је намештај за каинет Технике и технологије (8 школских клупа и 32 столице);

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе; ▪ Учествовали у акцији „Чеп за хендикеп“, „Један пакетих много љубави“; „Српска солидарност“; ▪ Школа је склопила „Протокол о сарадњи“ са Прихватилиштем за децу Београда“; ▪ Настављена је сарадња са фирмом Докомис која издаје Хасап-стандард за кухиње и Заводом за јавно здравље; ▪ Промењен је изглед сајта школе, и исти се редовно ажурира; ▪ Промовисање постигнутих резултата ученика кроз обавештења на сајту школе, књиге обавештења; ▪ Учешће ученика у различитим ликовним и литерарним конкурсима и такмичењима, и спортским такмичењима; ▪ Сарадња са Дечијим културним центром Вождовац омогућила је нашим ученицима да развијају своју креативност, а такође су имали прилике да посете едукативне садржаје; ▪ Координисање између наставника, у циљу размене искустава; пружање подршке новим наставницима упознавањем са одељењима и појединим ученицима; ▪ Сарадња директора школе и Ученичког парламента у анализи успеха, дисциплине и броја изостанака; ▪ Посећивање часова користи за унапређење образовно-васпитног рада; ▪ Редовно праћење квалитета наставе и пружање стручне подршке наставном особљу; ▪ Учешће на конкурсима, сајмовима, пројектима које организује општина Вождовац, Министарство просвете, град Београд.
--	--

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда распореда дежурних наставника, са прецизираним местом и временом дежурства; ▪ Организација улаза за све ученике, посебна пажња је усмерена на окружење ученика за време боравка у школском дворишту;

	<ul style="list-style-type: none">▪ У школи је у складу са Законом урађен Правилник о безбедности ученика;▪ Упознавање ученика са правилима понашања у школи;▪ Упознавање ученика са правилима понашања на почетку школске године кроз часове одељењске заједнице;▪ На родитељским састанцима родитељи су упознати са Правилником о понашању и одговорности ученика, Протоколу о коришћењу мобилних телефона;▪ У септембру и децембру одржани су родитељски састанци;▪ Учесће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, решавање индивидуалних проблема међу ученицима, сарадња са одељењским старешинама и родитељима истих ученика;▪ Сарадња са Центром за социјални рад Вождовац;▪ Сарадња са Домом здравља Вождовац (урађени су педијатријски и стоматолошки прегледи ученика од 1-4.разреда);▪ Сарадња са Црвеним крстом Вождовца (одржана предавања за ученике од 1-4. и 8.разреда);▪ Сарадња са Предшколском установом „Чика Јова Змај“ и околним вртићима;▪ Сарадња са Домом за децу и омладину „Моша пијаде“;▪ Сарадња са МУП-ом (одржана предавања за ученике од 1,2, 5 и 7.разреда), предавања су саставни део пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“;▪ У сарадњи са Националном службом за запошљавање урађена је професионална оријентација ученика 8.разреда;▪ У сарадњи са Градском општином Вождовац и Спортским савезом урађена је процена физичког развоја и моторичких способности ученика 5.разреда;▪ Сарадања са Министарством просвете и надлежном Школском управом;▪ Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, школа је добила ваучере за спортску опрему од града Београда (612 за ученике и 62 за запослене);▪ Сарадња са Институтом „Батут“, Градским заводом за јавно здравље;▪ Сарадња са Заводом за биоциде и медицинску екологију;▪ Сарадња са организацијом „Дечије срце“;▪ Сарадња са шаховским клубом „Витез“;▪ Добијена сагласност за три групе продуженог боравка у првом разреду, коју финансира Министарство просвете;▪ Појачано одржавање и дезинфекција школских просторија, школског дворишта;
--	---

	<ul style="list-style-type: none">▪ Појачан видео надзор, поправљене све камера и обезбеђена редовна провера и одржавање видео-надзора;▪ Развија се хуманитост код ученика учешћем у акцији „Један пакетић много љубави“ у сарадњи са Црвеним крстом, прикупљени су и пакетићи за децу са Косова и Метохије са организацијом „Српска солидарност“, учествовање у акцији „Чепом до хендикепа“;▪ Редовна контрола ПП апарата;▪ Опремљене су поједине учионице потребним намештајем и дидактичким средствима неопходним за рад наставника; Кабинет за Информатику и рачунарство-таблом и пројектором, Кабинет за Технику и технологију намештајем, Учионица 3/3 намештајем, Реновирана учионица Комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју;▪ Кухиња је окречена опремљена новим потребним апаратима;▪ За потребе домара купљена су потребна средства;▪ Поправљене су славине у тоалетима, замењени одређени водокотлићи и лавабои;▪ Канцеларија психолога опремљена за рад;▪ Окречена су свлачионице у физкултурној сали;▪ Постављене су клупице на школском терену;▪ У школи је урађен сервис свих клима уређаја;▪ Школа је добила Робот за коришћење у предмету Информатике и рачунарства;▪ Школу су посетили представници градске општине Вождовац и поделили пригодне поклоне ученицима првог разреда;▪ На школској згради окречени су и санирани сви зидови на службеном улазу;▪ Офарбана је ограда на ђачком улазу;▪ Санирани су кошеви на великом спортском терену;▪ Школу је редовно посећивала санитарна инспекција због припремања хране у школској кухињи. Увек је била задовољна хигијеном кухиње и давала позитивно мишљење;▪ Школа је продужила уговор са Градским заводом за јавно здравље због контроле исхране у кухињи;▪ У школи је извршен ванредни надзор просветне инспекције, у циљу провере услова за спровођење продуженог боравка за први разред. Школа је добила позитивно мишљење;▪ У школи је извршен ванредни надзор просветне инспекције, у циљу провере учионице одељења 1/3, по пријави родитеља. Школа је добила позитивно мишљење;
--	---

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ У школи је извршен редован теренски инспекцијски надзор комуналног инспектора, при коме је наша школа похваљена као веома чиста и уредна, наложено је да наместимо два обруча на кошевима, што је у кратком временском року урађено; ▪ У сарадњи са Заводом за биоциде и медицинску екологију више пута је вршена дезинфекција и дератизација школе.

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Редовно учешће у раду Актива директора Вождовца и града Београда; ▪ Информисање наставника врши се путем имејла, вибер групе, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе, као и огласне табле у зборници и на седницама Већа, Актива, Тимова; ▪ Редовно одржавање састанака Педагошког колегијума, Стручних већа, Наставничког већа и свих тимова; ▪ Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете, Школском управом и Градском општином Вождовац у циљу праћења и правременог примењивања докумената у образовању и васпитању; ▪ Наставно особље и стручни сарадници се на време и на Наставничком већу упознају са извештајима са састанака и актива; ▪ Праћење наставног процеса кроз посете часовима (40+6), анализа часова са наставницима, педагогом и психологом у циљу унапређења квалитета наставног процеса; ▪ Организовање стручног усавршавања у установи и (вебинари) за наставнике и стручне сараднике; ▪ Директор је редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тиму за развој квалитета установе и Стручном активу за развојно планирање, Ученичком парламенту; ▪ Записници одређених Тимова, стручних већа и Актива пишу се електронски и у папирној форми;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наставници користи савремене технологије у процесу наставе; ▪ Прослеђивање информација, давање подршке наставницима кроз писање имејла, редовна анализа реализације оперативних планова; ▪ Подстицање наставника на учешће на семинарима, активностима у и ван школе; ▪ Подстицање наставника на интензивнији рад са ученицима који спорије напредују, индивидуализовани рад са истим ученицима; ▪ Школа је обезбедила бесплатне уџбенике оним ученицима који су на основу упутства од стране Министарства просвете стекли право на исте; ▪ Заједничка сарадња директора школе, педагога и психолога и чланова нових Тимова; ▪ Праћење израде Полугодишњег извештаја о раду школе и стручном усавршавању запослених.
--	--

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња дефектолога-наставника у раду са наставницима код којих је неопходно прилагођавање наставних активности, садржаја и услова рада; ▪ Подршка дефектолога школе; ▪ Подстицање наставника на уважавање различитости код ученика; ▪ Анализа урађених индивидуалних планова, евалуација и давање мишљења; ▪ У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у образовно-васпитном процесу; ▪ Рад са одређеним ученицима и новодосељеним, како би били прихваћени од стране вршњака, саветодавни рад, присуство часовима, радионице; ▪ Присуствовање разговорима са ученицима или родитељима у оквиру подстицања на боље резултате у учењу;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодшта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање ученицима који спорије напредују одвијање допунске наставе, како би они напредовали у складу са својим могућностима.
--	---

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа постигнутог успеха ученика у раду на састанцима Стручних већа и Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору; ▪ Анализа иницијалних тестова и разматрање нивоа постигнућа ученика; ▪ Резултате као и учешћа ученика у различитим активностима редовно се објављују на сајту школе; ▪ Радови ученика и учешће у активностима истакнуто је путем материјала на сајту школе, паноима у школи, огласној табли, кроз свеску обавештења; ▪ Сајт школе се редовно ажурира; ▪ Анализа формативног и сумативног оцењивања ученика.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ Стандарди:

2.2.1. Планирање рада установе

2.2.2. Организација установе

2.2.3. Контрола рада установе

2.2.4. Управљање информационим системом установе

2.2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.2.1.
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2023/24. годину, у законски предвиђеном року.; ▪ Достава Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину надлежним органима-Секретаријат за образовање и дечју заштиту и Министарство просвете; ▪ Урађен је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2022/2023.години;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Урађен је Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2022/2023.години; ▪ Урађен Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину; ▪ Урађен је Анекс I Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину; ▪ Урађен Акциони план за унапређење квалитета рада школе по областима за школску 2023/2024.годину; ▪ Планирање и програмирање наставног процеса равномерно је распоређено на запослене у складу са препорукама МП; ▪ Дефинисање конкретних задужења око израде 40-часовне радне недеље; ▪ Преглед глобалних и оперативних планова рада наставника и реализација истих; ▪ Заједнички састанак разредних старешина 5. разреда и наставника разредне наставе 4. разреда; ▪ Одржано саветодавно предавање директора школе за почетак школске године; ▪ Редовне консултације са наставним особљем; ▪ Редовно праћење и анализа оперативних планова наставника које су наставници постављали у Ес дневник; ▪ Анализа израде педагошке документације, матичних књига; ▪ Упућивање нових запослених и приправника у наставни процес; ▪ Поштовање смерница према препоруци МП.
--	--

Организација установе	2.2.2.
Директор ефикасну установе	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Годишњим планом рада школе утврђена је кадровска структура наставног и ваннаставног особља; ▪ Кроз 40-часовну радну недељу запослени упознати са својим задужењима у оквиру свих облика наставе, раду у стручним органима или тимовима школе, а према проценту индивидуалног ангажовања; ▪ Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; ▪ Координација између свих запослених, као и тимова, актива и већа; ▪ Дежурство наставног особља са прецизним местом дежурства;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Помоћно-техничко особље кроз обавештење упознато са дужностима и обавезама, као и динамиком обављања послова у оквиру својих надлежности; израђена документација која ће пратити рад помоћно-техничког особља у циљу адекватнијег извршавања послова; ▪ Редовна комуникација путем имејла, преко телефона, индивидуални разговори са запосленима, као додатна подршка у раду са ученицима.
--	---

Контрола рада установе	2.2.3.
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прегледање Ес-Дневника, матичних књига, дневника продуженог боравка, књиге дежурства; ▪ Посете часовима свих облика наставе, у учионици (посећено 40+6 часова у првом полугодишту), анализа часова са наставницима, педагогом и психологом школе, као и давање препорука за даљи рад; ▪ Прегледање записника и извештаја тимова, актива и већа; ▪ Редовно праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку; ▪ Редовно одржавање састанака са помоћно-техничким особљем у циљу анализе рада и предузимања корективних мера у циљу побољшања хигијенских услова и адекватнијег распоређивања задужења; ▪ На састанцима свих стручних органа у школи врше се анализе резултата рада школе, дају се предлози мера за побољшање функционисања школе; полугодишње и годишње извештаје са којима се упознаје Школски ▪ Сви стручни органи припремају полугодишње и годишње извештаје са којима се упознаје Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће; ▪ Редовно праћење и анализа рада школе и извештавање о раду, као и предузимање потребних мера за побољшање рада;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

Управљање информационим системом установе	2.2.4.
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информације које стижу од стране Министарства просвете, Школске управе, локалне заједнице и других институција запослени се упознају путем огласне табле, имејла или на састанцима Наставничког већа; ▪ Информације које се односе на поједине запослене достављају се путем имејла или у штампаној форми и индивидуалним разговором; ▪ Информације које се односе на рад школе прослеђују се путем књиге обавештења, сајта школе, вибер група, имејлом, на састанцима; ▪ У свим учионицама, зборници у просторијама управе школе постоји могућност коришћења интернета- АМРЕС мреже; ▪ Обезбеђено одржавање рачунарске опреме, тиме и боље функционисање информационог система у школи; ▪ Директор, секретар и педагог школе уносили су све потребне податке у вези са школом и запосленима у ЈИСП, шеф рачуноводства у ЈИСП И ИСКРУ; ▪ Редовно ажурирање података у информационом систему МП.

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	2.2.5.
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сваки кабинет, учионице, библиотека и зборница опремљени су рачунаром и пројектором; ▪ Тим за обезбеђење квалитета и развој установе прати реализацију Тима за самовредновање и врши анализу и компарацију извора доказа; ▪ На састанку Тима за развојно планирање припремљене су мере за унапређење рада школе;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању-набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених; ▪ На основу резултата завршног испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе;
--	--

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.3.2. Професионални развој запослених

3.3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.3.1.
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пре почетка школске године направљен план људских ресурса, у складу са бројем ученика и одељења; ▪ Број одељења у овој школској години је 23; ▪ Школској управи пријављена су слободна радна места у школи; ▪ Од Министарства просвете тражена је сагласност за отварање две групе продуженог боравка у првом разреду. Школа је добила сагласност за отварање три групе продуженог боравка; ▪ Рад приправника се редовно прати од стране ментора и директора школе; ▪ Урађен је Правилник о организацији и систематизацији послова у школи;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

Професионални развој запослених	3.3.2.
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ На почетку школске године сви запослени израдили су лични план професионалног развоја; ▪ Наставно особље је упознато са новим Правилником о стручном усавршавању и новим Каталогом за стручно усавршавање; ▪ Наставници самостално присуствовали семинарима у оквиру својих области рада; ▪ У оквиру Годишњег плана рада школе запослени су доставили план реализације угледних часова и тематског планирања; ▪ Обезбеђивање наставницима да прате нове стандарде у образовању-набавка стручне литературе, организовање семинара; ▪ Организовано је стручно усавршавање запослених; ▪ У школи је 4.11.2023.године организован семинар „Како формативно оцењивати помоћу исхода и дигиталне свеске“; ▪ У школи је 1 и 2.12.2023.године организован семинар „Вештине за адолесценцију“; ▪ Наставно особље је упознато са Правилником о стицању звања; ▪ референт за правне, кадровске и административне послове, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, и секретар присуствовали су на више вебинара у домену свог радног места, у вези Лиспа, Кроса, Искре;

Унапређивање међуљудских односа	3.3.3.
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Запослени су имали пуну подршку у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција за време одржавања наставе у школи; ▪ Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима за примедбе, сугестије које се тичу школе и наставног процеса; ▪ Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог; ▪ Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим; ▪ Комуникација са запосленима је јасна, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим; ▪ Стално истицање на заједништву, тимски рад и сарадњу у остваривању највиших професионалних стандарда; ▪ Организовање рада педагога и психолога заједно са директором како би наставници и ученици имали квалитетнију подршку и тиме остварили вишестрану комуникацију;
--	--

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Праћење рада наставника кроз посете часовима и њихову анализу; ▪ Праћење рада наставника и постизања резултата у раду кроз контакте са родитељима и ученицима; ▪ Похвале наставника за постигнуте резултате у раду, у сарадњи са ученицима и родитељима; ▪ Рађено на побољшању пропуста у раду појединих запослених; ▪ На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, квалитетно одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима...) ▪ Мотивисање наставника за унапређивање сопственог рада кроз указивање на нова сазнања, облике, методе и технике рада, прослеђивање занимљивих и важних чињеница и

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године

	<p>идеја, подстицање на коришћење савремених и очигледних наставних средстава;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извршена анализа резултата самовредновања, успеха ученика, извештаја из Ес дневника;
--	---

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обављено више индивидуалних, саветодавних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем, прилагођавањем ученика, здравственим проблемима; ▪ Седнице Савета родитеља редовно су држане у школи или online; на седницама родитељи износе своја мишљења о раду и функционисању школе; ▪ Са родитељима се остварује и контакт путем имејла или вибер група, уколико је потребно; ▪ Изабран је представник за општински Савет родитеља; ▪ Изабрани су представници Савета родитеља за Тимове школе; ▪ Организовање радионица, представљање занимања родитеља и продајних изложби које се заснивају на сарадњи родитеља и одељењских заједница; ▪ Информисање родитеља путем обавештења на сајту школе; ▪ Родитељи учествују у раду школских Тимова и Актива;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодшта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Путем онлине анкета родитељи су учествовали у школским активностима;
<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>4.4.2.</p>
<p>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</p>	<p>Опис стандарда</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Све планиране седнице Школског одбора одржане су редовно; ▪ Информисање чланова Школског одбора о новинама у образовно-васпитном раду, активностима у школи, упознавање са новим Правилницима и инспекцијским надзором; ▪ Презентовани и усвојени Извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2022/2023.години, Годишњи извештај о раду директора школе у школској 2022/2023.години, Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину; ▪ Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину; ▪ Информисање Школског одбора о успеху и дисциплини ученика након завршених класификационих периода; ▪ Урађен Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/2023.годину; ▪ На Школском одбору усвојен Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023.годину; ▪ Упознавање са записницима о редовном и ванредном инспекцијском надзору; ▪ На Школском одбору донешен Правилник о сталном стручном усавршавању запослених; ▪ На Школском одбору донета Измена финансијског плана; ▪ На Школском одбору донешена одлука о попису и образована комисија за попис имовине школе за 2023.годину; ▪ На Школском одбору именован члан за Стручни актив за развојно планирање; ▪ На Школском одбору донет Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Доситеј Обрадовић“;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ На Школском одбору утврђен предлог финансијског плана и усвојио Финансијски план установе за 2024.годину; ▪ На Школском одбору одлучено о цени закупа; ▪ Упознавање са приспелим дописима и захтевима; ▪ Сарадња са Синдикатом у школи је професионална; ▪ Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области; ▪ Одлуке у вези са статусима запослених по новом правилнику о финансирању су јединствене;
--	---

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Редовно присуствовање састанцима са представницима Министарства просвете, Школске управе, Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Градске општине Вождовац, Муп-ом Вождовац; ▪ Обострано презентовање информација са органима државне управе и локалне самоуправе;

Сарадња са широм заједницом	4.4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са Општином Вождовац (поклони за ђаке прваке); ▪ Сарадња са МУП-ом Вождовац; ▪ Сарадња са Дечијим културним центром ”Шумице“; ▪ Учесће на ликовним и литерарним конкурсима, и спортским такмичењима; ▪ Сарадња са организацијама Пријатељи деце Вождовца и Црвени крст;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодшта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наставници и ученици укључени су у велики број конкурса; ▪ Сарадња са ЈП „Путеви Београда“; ▪ Сарадња са Градским стамбеним Београда; ▪ Сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“; ▪ Сарадња са Секретаријатом за спорт и омладину; ▪ Сарадња са Центром за одрживи развој и безбедност; ▪ Сарадња са шаховским клубом „Витез“; ▪ Сарадња са УНЕСКОМ; ▪ Сарадња са Патријаршијом српске православне цркве;
--	---

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ

УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.5.3. Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај о попису закључно са 31.12.2023. презентован на седници Школског одбора; ▪ У сарадњи са рачуноводственом службом рађена је редовна анализа финансијских токова; ▪ Измена Плана Јавних набавки и Финансијског плана, због повећаних цена на тржишту; ▪ Налози за плаћање рачуна благовремено су издати да би се плаћање вршило редовно у складу са ЦРФ-ом; ▪ Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за календарску 2024. годину; ▪ Коришћена новчана средства у циљу обезбеђивања бољих услова у школи, као и за повећање квалитета извођења наставног процеса, набавка опреме за одржавање објекта и школског дворишта; ▪ Опремљене су поједине учионице потребним намештајем и дидактичким средствима неопходним за рад наставника; Кабинет за Информатику и рачунарство-

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године

	<p>таблом и пројектором, Кабинет за Технику и технологију намештајем, Учионица 3/3 намештајем, Реновирана учионица Комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Кухиња је окречена опремљена новим потребним апаратима ▪ За потребе домара купљена су потребна средства; ▪ Поправљене су славине у тоалетима, замењени одређени водокотлићи и лавабои; ▪ Канцеларија психолога опремљена за рад; ▪ Окречена су свлачионице у физкултурној сали; ▪ Постављене су клупице на школском терену; ▪ У школи је урађен сервис свих клима уређаја; ▪ На школској згради окречени су и санирани сви зидови на службеном улазу; ▪ Офарбана је ограда на ђачком улазу; ▪ Санирани су кошеви на великом спортском терену;
--	--

Управљање материјалним ресурсима	5.5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова; ▪ Спровођење планираних набавки како би школа могла несметано да функционише; ▪ Организовање набавке потрошног материјала; ▪ Извршено је планирање финансијских средстава за 2023/2024.год. и израђен финансијски план за 2024.годину;

Управљање административним процесима	5.5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбеђује се покривеност рада школе потребном документацијом, поштују се процедуре рада уз вођење прописане документације;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодшта школске 2023/24.године

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документација се уредно архивира у посебној просторији; ▪ Планови и извештаји се редовно у складу са законом презентују Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору, прослеђују се надлежним установама; ▪ Извештаје контролише и Тим за развој квалитета рада установе; ▪ Јавна документа су издавана у складу са Законом;
--	---

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.6.2. Израда општих аката и документације установе

6.6.3. Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Редовно се прате новине у законским и подзаконским актима; ▪ Донешени Акти школе у складу са изменама у одређеним законима; ▪ Наставници су упознати са законским изменама; ▪ Наставници су упознати са новим Правилницима; ▪ Омогућено праћење нових прописа и документације кроз портал Параграф; ▪ Праћење, анализа и представљање дописа и стручних упутстава којима се регулисао рад школе; ▪ Поступање у складу са стручним упутством о организацији наставе у наредној школској години, ангажовању запослених, реализацији текућих активности;

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Израда општих аката и документације установе	6.6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none">▪ У сарадњи са секретаром школе припремање административне документације и општих аката;▪ Општи акти доступни на сајту школе у електронском облику;

Примена општих аката и документације установе	6.6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
	<ul style="list-style-type: none">▪ Учешће у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;▪ Редовно прегледање Дневника рада свих врста наставе, штампаних и електронских;▪ Благовремено усвајање и доношење одређене документације у оквиру рада ПП службе, рачуноводства и администрације;

Извештај о раду Савета родитеља на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта школске 2023/24.године одржана је једна седница Савета родитеља.

На првој седници конституисан је Савет родитеља за текућу школску годину, у складу са изабраним представницима родитеља на родитељским састанцима, а у складу са Статутом Школе.

Изабрани су за председника Савета родитеља г-дин Горан Шибалић - представник одељења 6/3, Оливера Авдић - представник одељења 7/1, за заменика председника Савета родитеља за школску 2023/24.годину.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године

Директорка школе је презентовала родитељима акта школе, Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину и Извештај о раду директора школе за школску 2022/23.годину. Чланови Савета родитеља упознати су и са Развојним планом школе за период од 2023/24 – 2026/27.године.

На истој седници изабран је представник Савета родитеља за Општински Савет, г-дин Горан Шибалић - представник одељења 6/3 који је уједно и председник Савета родитеља школе.

Чланови Савета родитеља су упознати са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24.години.

Изабрани су представници Савета родитеља за учешће у рад Тимова и Актива школе: Тима за самовредновање рада школе – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за инклузивно образовање – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за професионални развој Јасмина Шантић, Тима за професионалну оријентацију Јасмина Шантић, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за естетско уређење школе Горан Шибалић и Оливера Авдић, Тима за пројекте Горан Шибалић и Оливера Авдић.

Формирана је Комисија за избор осигурања ученика за школску 2023/24.годину: Горан Шибалић, Мирјана Гњатић и Оливера Авдић.

На истој седници донета Одлука и одређена накнада наставницима за извођење наставе у природи и екскурзија.

Савет родитеља је донео Одлуку о покретању иницијативе за добијање још једне групе продуженог боравка за ученике 3.разреда за школску 2023/24.годину .

Савет родитеља је информисан о одабраном уџбенику за наставни предмет Дигитални свет за 4.разред. Чланови Савета родитеља упознати су са Протоколом о употреби мобилних телефона и других мобилних уређаја у ОШ „Доситеј Обрадовић“, као и са кодексом облачења.

У складу са Законом, чланови Савета су информисани и о организацији рада продуженог боравка. Савет родитеља је упознат и са могућим променама у организацији рада школе за школску 2024/25.годину, зависно од број ученика.

Савет родитеља је упознат са Извештајима о обављеним инспекцијским надзорима у школи.

Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о раду Ученичког парламента на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Школске 2023/2024. године Ученички парламент је формиран од ученика седмог и осмог разреда, и то по два представника из сваког одељења. Парламент броји укупно десет чланова - Лена Крстевски и Тара Убовић VII/1, Лав Чабаркапа и Анђела Ђоковић VII/2, Анђела Михаиловић и Данило Ђорђевић VIII/1, Наталија Павловић и Мина Бугарић VIII/2, Дуња Кечкић и Гаврило Аврамовић VIII/3.

На првом састанку, током септембра месеца, изабрани су председник Ученичког парламента, записничар и чланови Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе.

Чланови парламента су за председника изабрали ученицу Анђелу Михаиловић VIII/1, за записничара ученицу Лену Крстевски VII/1, а чланови Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе су Анђела Михаиловић и Данило Ђорђевић VIII/1/.

У току првог полугодишта одржана су четири састанка Ученичког парламента.

Дневни ред за месец септембар:

1. Избор руководства Ученичког парламента
2. Предлог и избор чланова Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање и Тимове школе;
3. Усвајање плана и програма рада УП
4. Упознавање са Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика
5. Упознавање са Годишњим извештајем рада школе и директора школе, као и са Годишњим планом рада школе.

Дневни ред за месец октобар:

1. Анализа безбедности ученика у школи
2. Оптерећеност ученика школским обавезама
3. Избор наставника месеца

Дневни ред за месец новембар:

1. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника

2. Покретање хуманитарне акције – пакетићи за децу без родитељског старања
3. Упознавање са извештајем са екскурзије ученика 8. разреда
4. Избор наставника месеца

Дневни ред за месец децембар:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугодишта
2. Предлози за побољшање квалитета наставе у 2. полугодишту
3. Договор око израде паноа и презентације на тему вршњачког насиља

Састанци се одржавају једном месечно у школској библиотеци после шестог часа. Ученици су путем Књиге обавештења благовремено информисани о датуму наредног састанка. Поред чланова, састанцима су присуствовале и директор школе Данијела Страхинић и руководилац Ученичког парламента Драгана Кресовић.

Дневни ред сва четири састанка је био у складу са предвиђеним Планом и програмом рада Ученичког парламента.

Драгана Кресовић,
Руководилац Ученичког парламента

V

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ
СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

Извештај о раду Наставничког већа на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта школске 2023/24. године одржано је 8 седница Наставничког већа.

Током августа/ септембра реализовани су следећи програмски садржаји:

- размотрен је и усвојен Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину
- размотрен је и усвојен Извештај о раду директора школе за школску 2022/23.годину
- разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/24.годину
- усвојен је распоред писмених провера знања за прво полугодиште
- организација и остваривање наставе у основним школама у школској 2023/24. години у складу са Стручним упутством Министарства просвете
- усвојен је распоред часова
- усвојен је распоред дежурства наставника
- Наставничко веће је упознато са инспекцијским надзором за продужени боравак
- Одређивање ментора Николи Спиридоновићу, наставнику технике и технологије
- усвојена је структура 40-часовне радне недеље
- усвојен је план о стручном усавршавању наставника
- усвојен је Протокол о коришћењу мобилних телефона

Носиоци активности: директор и чланови Наставничког већа

Током новембра реализовани су следећи програмски садржаји:

- анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
- анализирана је реализација свих облика образовно-васпитног рада
- предавања МУП-а за ученике школе
- одређени су ментори Милици Николић, наставнику разредне наставе и Адријани Алексић, наставнику енглеског језика
- разматрана су текућа питања

Носиоци активности: директор и чланови Наставничког већа

Током децембра реализовани су следећи програмски садржаји:

- анализирани су успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

- анализирана је реализација свих видова образовно-васпитног рада
- разматрана су текућа питања:
- подела ваучера за ученике и запослене (поклон Града Београда)
- одржавање наставе 29.12.2023.
- подела књижица и одржавање родитељских састанака 29.12.2023. године
- годишњи одмор за запослене од 08.01. до 15.01.2024.
- Носиоци активности: директор школе и чланови Наставничког већа

Записничар, Оливера Дамјановић

Извештај о раду Педагошког колегијума на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/24.години: Данијела Страхинић - директор школе (руководилац), Даница Гвозденовић - дефектолог школе, Гордана Стаменковић - педагог школе (записничар), Александра Милановић - психолог школе, Душка Милић- руководилац већа за разредну наставу, Јована Бањац - наставник разредне наставе, Златко Тусић - наставник разредне наставе, Соња Јерковић - наставник разредне наставе, Зорана Милосављевић - наставник разредне наставе, Марија Белопавловић - наставник разредне наставе, Зорица Мича - наставник српског језика, Сања Кандолф - наставник руског језика, Јасна Цветковић - наставник физике и ТиТ, Бранкица Милошевић -наставник биологије, Татјана Ћосић - наставник енглеског језика, Ана Илић Јовичић - наставник ликовне културе, Соња Богуновић - наставник немачког језика, Наташа Јованчић - наставник математике, Маријана Петровић Мурић - наставник географије, Владимир Петровић - наставник физичког и здравственог васпитања, Ана Симоновић - наставник музичке културе и грађанског васпитања, Светлана Перовић - руководилац већа за области предмета.

У првом полугодишту школске 2023/24. године одржана су два састанака Педагошког колегијума, на којима су разматрана питања:

- Усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/24.годину
- Анализа и усвајање ИОПа за прво полугодиште школске 2023/24.године, на предлог Тима за инклузивно образовање
- Усвајање распореда часова за школску 2023/24.годину
- Набавка наставних средстава према приоритетима
- Подела ваучера – поклон града Београда

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

- Одређивање мотоа и идентитета школе у складу са смерницама Министарства просвете
- План активности до краја првог полугодишта
- Оцењивање владања ученика на крају првог полугодишта
- Друга питања од значаја.

На крају сваке школске године у августу месецу одржавају се сатанци Педагошког колегијума у циљу припреме и организације рада за предстојећу школску годину.

Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

На почетку школске године чланови Стручног већа бавили су се организацијом наставе и продуженог боравка у овој школској години. Извршена је подела задужења, усвојени су глобални и оперативни планови рада редовне, допунске и додатне наставе и урађен је план писмених и контролних вежби. Одређене су учионице за продужени боравак ученика и распоређени су учитељи боравка по одељењима. Сви чланови Стручног већа су се ангажовали у организовању свечаног пријема првака.

У недељи од 04. до 08. септембра 2023. године, према смерницама Министарства просвете, организована је тематска настава, у оквиру које су се реализовале радионице и друге активности усмерене ка неговању међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Разредна већа су одредила теме за сваки дан у овој недељи, а на крају недеље је свако одељење урадило тематски одељењски пано.

Према смерницама Министарства просвете у недељи од 11. до 15. септембра 2023. године спроведено је иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања планирана је реализацију образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

Поводом Дечије недеље, у организацији Пријатеља деце Вождовца, ученици од 2. до 4. разреда су учествовали у ликовном конкурс на тему: „Велико срце деце Србије“ и „Београд по мери деце“. Сваки разред је пригодним активностима, планираним за сваки дан, обележио Дечју недељу. Током прве недеље октобра ученици млађих разреда су осликавали школско двориште и правили велико срце држећи се за руке, певали песме о другарству, имали ликовне, литерарне и драмске радионице, играли се старих српских игара, пуштали

у дворишту балоне,... Последњег дана ове недеље ученици првог разреда су на приредби, коју су припремили ученици 3 и 4. разреда са својим наставницама у боравку, постали чланови организације Пријатељи деце Србије. Тада су добили пригодне поклоне које су им направили ученици 3 и 4. разреда.

Посета Еколошкој оази "Мали Дунав" на огледном добру "Радмиловац" је реализована 2. октобра као полудневни излет. Планирани програм је у потпуности остварен, а ученици су се вратили пуни утисака и веома задовољни оним што су тамо видели и сазнали.

Чланови Ликовне и Еколошке секције IV разреда су од 29.9. до 27.10.2023. године учествовали у изради пројекта "Уради нешто драстично да смеће постане фантастично" у организацији Француско-српске привредне коморе. Учествовало је 30 ученика четвртог разреда. Задатак је био да се направи конструкција од отпада у контексту предстојећих Олимпијских игара, у Паризу 2024. године. Направљен је Ајфелов торањ. Материјали који су коришћени за израду су: картонске тубе, пластичне гајбе, метална цев, картон и папир. Назив конструкције је: „Париз - отворен за игре и свет“. Циљ самог пројекта - еколошки освешћенији ђаци који ће даље промовисати свест о важности чувања средине у којој живимо, је у потпуности остварен. Ученици су са радошћу и задовољством учествовали у свим активностима.

Шест ученика III и IV разреда је 18. 10. учествовало у еколошком квизу који се емитовао у емисији "Рециклирај живот бирај" на каналу Ековизија.

На крају првог класификационог периода, анализирана је реализација планираних активности. Ученици који слабије напредују били су обухваћени допунском наставом, а разматрали су се разлози заостајања ових ученика и мере за побољшање њиховог успеха. Посебна пажња је посвећена ученицима који раде по ИОП-у и колико њима прилагођене активности у настави дају добре резултате.

Ваннаставне активности су редовно одржаване и ученици су показали велико интересовање за све секције млађих разреда које постоје у нашој школи. Чланови Драмске секције тренутно раде на припреми представе за школску славу.

Међународни дан толеранције, 16. новембар, обележен је у свим одељењским заједницама пригодним активностима. Ученицима је приказана презентација „Толеранција, шта је то?“ прилагођена млађем школском узрасту.

Посета позоришту је реализована 23.11.2023. године. Ученици су гледали позоришну представу "Легенда о змају и девојци" у позоришту "Академија 28". Представа је рађена по народној легенди. Порука представе је да треба волети некога због тога какав је изнутра, а не због тога како изгледа споља. Ученицима се представа веома допала.

Ученици једног одељења (IV-1) су 24.11.2023. године посетили Сајам спорта, одржан у СЦ "Бањица", у организацији Спортског савеза Београда, ГО Вождовац и Спортског

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

савеза ГО Вождовац, а под покровитељством Града Београда - Секретаријата за спорт и омладину. Учествовали су у активностима Олимпијског комитета Србије "Буди олимпијац" које су имале такмичарско едукативни карактер.

У првој недељи децембра предавачи Министарства унутрашњих послова су ученицима првог и другог разреда одржали предавања о безбедности деце у саобраћају и у ванредним ситуацијама у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

За ученике трећег и четвртог разреда организовано је Школско такмичење из математике 8. децембра и утврђено је који ће ученици ићи на општинско такмичење. Крајем децембра заинтересовани ученици су се пријавили за математичко такмичење „Мислиша“ које ће се организовати у нашој школи 14.3.2024. године.

Ученици првог и другог разреда су 14.12.2023. године гледали интерактивну дечију представу „Чаробни балони од сапунице“ у Вождовачком центру „Шумице“. Ова бесплатна представа је подржана од стране Градске општине Вождовац и Министарства културе Републике Србије.

Ученици млађих разреда су се и ове године активно укључили у хуманитарну акцију Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“ и допринели успеху ове акције у нашој школи.

Пригодним паноима, честиткама, украсима ученици од 1 - 4. разреда обележили су почетак зиме и најавили новогодишње празнике.

Ученици продуженог боравка су са својим наставницима у просторијама школе организовали новогодишњи базар.

На почетку месеца децембра чланови Стручног већа су изабрали новогодишњу представу „Велика новогодишња авантура са Деда Мразом“ коју су ученици гледали 21.12.2023. године у „КЦ Ђуро Салај – Академија 28“.

Сви видови образовно-васпитног рада реализовани су у складу са годишњим планом у оквиру редовне, допунске и додатне наставе, као и у ваннаставним активностима.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу

Душка Милић

Извештај о раду разредног већа 1.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта школске 2023/24. одржане су четири седнице Разредног већа првог разреда (30.08; 09.10; 02.11; 29.12). На првој седници Разредног већа усвојен је план рада већа и извршена је подела задужења. Планови су допуњени смерницама Министарства просвете и договорени су тематски дани. Усаглашен је критеријум оцењивања и планирани су пројекти и стручно усавршавање чланова већа, као и план излазака ученика.

Током октобра у сарадњи са педагогом, извршена је анализа социјалног, емоционалног и интелектуалног стања ученика првог разреда, као и њиховог прилагођавања на школске обавезе и школу у целини. Реализоване су активности поводом Дечије недеље и изласци ученика- полудневни излет. Ученици су укључени у часове допунске наставе и секције.

У новембру је анализиран успех и дисциплина ученика, разлози заостајања и усвојене су мере за побољшање успеха и дисциплине. Реализована је тематска недеља поводом Дана љубазности (13.11) и Дана толеранције (16.11).

У децембру је извршена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, анализа сарадње са родитељима ученика првог разреда и предложене су мере за њихово унапређивање. Реализовани су планирани изласци и хуманитарна акција „Један пакетич-многа љубави“.

У сарадњи са МУП-ом, у првој недељи децембра, реализовано је предавање у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство на тему Безбедност деце у саобраћају и ванредним ситуацијама.

Сви видови образовно-васпитног рада у потпуности су реализовани, а наставни план је у целини остварен.

Руководилац већа првог разреда

Тусић Златко

Извештај о раду разредног већа 2.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта 2023/24. године Разредно веће за други разред одржало је четири седнице и током њих бавили се питањима образовно-васпитног рада.

На седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног веће за други разред за школску 2023/24, планирање рада редовне, допунске наставе као и слободних активности,

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

утврђивање распореда контролних задатака, утврђивање распореда часова за наредну школску годину

На самом почетку школске године урађени су тачни критеријуми оцењивања, направљен је план за стручно усавршавање наставника, извршено је планирање наставе у природи као и свих осталих видова излазака, такође, дат је предлог израде ИОП-а.

Направљен је детаљан план за реализацију тематске недеље по препоруци МП.

Ученици другог разреда током прве недеље октобра су укључени у активности које су се организовале поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечији савез.

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ је реализован у децембру месецу у сарадњи са МУП-ом (тема радионице: Безбедност деце у саобраћају) и СВС ВСЈ Вождовац (тема радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама).

На првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта анализирани су и верификовани успеси и владање ученика.

Редовно је, током првог полугодишта, реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака као и током термина одржавања отворених врата.

По плану су реализовани угледни часови у одељењима 2/3 и 2/1. Реализатори су били Силвана Крчмар (2/3) и Соња Јерковић (2/1).

Реализовани су и изласци ученика (позоришне представе, полудневни излет...) уз сагласност родитеља за сваки изласак ван школе.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату, прикупљени су пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „Један пакетић-пуно љубави“.

Разредно веће 2. разреда је током првог полугодишта школске 2023/24. године редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

Руководилац Већа за други разред, Соња Јерковић

Извештај о раду разредног већа 3.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта 2023/24. године Разредно веће за трећи разред одржало је четири седнице и током њих бавили се питањима образовно-васпитног рада.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

На седницама је разматрано следеће: израда плана Разредног веће за трећи разред за школску 2023/24, планирање рада редовне, допунске наставе као и слободних активности, утврђивање распореда контролних задатака, као и утврђивање распореда часова за наредну школску годину.

На почетку школске године урађени су тачни критеријуми оцењивања, направљен је план за стручно усавршавање наставника, извршено је планирање наставе у природи као и свих осталих видова излазака. Направљен је детаљан план за реализацију тематске недеље по препоруци Министарства просвете.

Ученици трећег разреда током прве недеље октобра су укључени у активности које су се организовале поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечији савез.

На првом класификационом периоду и на крају првог полугодишта анализирани су и верификовани успеси и владање ученика.

Редовно је, током првог полугодишта, реализована сарадња са родитељима путем родитељских састанака као и током термина одржавања отворених врата.

По плану је реализован угледни час у одељењу 3/1. Реализатор је била учитељица Зорана Милосављевић.

Угледни час је посетила директорка школе Данијела Страхинић, педагог Гордана Стаменковић и учитељица Тамара Сандуловић.

Реализовани су и изласци ученика (позоришне представе, полудневни излет...) уз сагласност родитеља за сваки изласак ван школе.

На примерен начин су обележени Међународни дан толеранције, сећање на жртве у Другом светском рату. Прикупљени су пакетићи поводом Нове године за децу са Косова и Метохије као и за децу којој помажу чланови организације Црвеног крста под називом „ Један пакетић-пуно љубави“.

Разредно веће 3. разреда је током првог полугодишта школске 2023/24. године редовно радило, састајало се и реализовало планиране задатке и циљеве.

Руководилац Разредног већа трећег разреда

Зорана Милосављевић

Извештај о раду разредног већа 4.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта школске 2023/24. године одржане су четири седнице Разредног већа четвртог разреда (28.08, 20.10, 27.11. и 29.12.).

У септембру је усвојен план рада већа и извршена је анализа обавеза за наредну школску годину. Планови су допуњени смерницама Министарства просвете и договорени су тематски дани. Усаглашен је критеријум оцењивања и планирани су пројекти и стручно усавршавање чланова већа, као и план излазака ученика. Усвојен је распоред часова редовне, допунске и додатне наставе и секција, као и распоред писмених провера знања за прво полугодиште. Договорени су термини за реализацију часова предметних наставника.

Током октобра реализоване су активности поводом Дечије недеље и изласци ученика- полудневни излет. Ученици су укључени у часове допунске наставе и секције.

У новембру је анализиран успех и дисциплина ученика, разлози заостајања у раду и усвојене су мере за побољшање успеха и дисциплине. Ученици еколошке и ликовне секције учествовали су у пројекту "Уради нешто драстично да смеће постане фантастично", који је организовала Француско – српска привредна комора у сарадњи са Министарством просвете. Извршена је анализа сарадње са родитељима и мере за унапређење сарадње.

У децембру је реализовано школско такмичење из математике. Реализовани су планирани изласци и хуманитарна акција „Један пакетих- много љубави“. Ове године, пратећи смернице МП, изостали су новогодишњи маскенбал и прослава Нове године. Планирани угледни час ће се реализовати у другом полугодишту као и „Отворена врата“ за будуће прваке. Такође, током другог полугодишта биће реализовано и школско такмичење „Најраспеванија ОЗ“. Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.

Сви видови образовно-васпитног рада у потпуности су реализовани, а наставни план је у целини остварен.

Руководилац разредног већа четвртог разреда,

Марија Белопавловић

Извештај о раду Стручног већа за области предмета на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Стручно веће за области предмета одржало је током првог полугодишта школске 2023/24. године девет седница. На седницама је планиран рад стручног већа, утврђен распоред писмених и контролних задатака, анализиран и верификован успех на првом класификационом периоду и на првом полугодишту. На основу смерница Министарства просвете, прва недеља у школској 2023/24. школској години је била тематска недеља. Ученици петог и шестог разреда су изабрали тему „Кад се многе руке сложе“, а ученици седмог и осмог разреда су одабрали „Богатство различитости“.

У организацији Црвеног крата Србије ученици су учествовали у радионици „Борба против трговине људима“. Обележен је и међународни Дан толеранције, 16.11.2023. у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“ кроз различите активности на часовима одељењских заједница, а ученици петог и седмог разреда су слушали предавање о заштити од насиља које је одржала инспекторка МУПа. У сарадњи са педагогом школе на часовима ЧОСа урађена је радионица „Вредности и врлине као животни компас – емоције и емпатија“. Дискутовало се о прилагођености ученика петог разреда, о разлозима заостајања у раду појединих ученика који су евидентирани за допунску наставу.

Планирана је и сарадња са родитељима и утврђен распоред термина отворених врата. Одређени су и ментори за два наставника: Тајјана Ћосић, ментор за Андријану Алексић, наставника Енглеског језика и Лидија Крсмановић, ментор за Николу Спиридоновића, наставника Технике и технологије и Информатике. На седницама се редовно дискутовало о понашању и владању ученика у циљу бољег рада и безбедности у школи.

Планирана је и екскурзија за ученике осмог разреда која је успешно реализована у октобру месецу. Једна од седница била је посвећена дискусији о предлозима стручних активности за мото и идентитет школе. Планирали смо и рад на припреми и реализацији полагања припремног завршног и завршног испита. Родитељи ученика осмог разреда су се, уз помоћ и подршку одељењских старешина, успешно пријавили на платформу Моја средња школа тако да ћемо заједно пратити активности у другом полугодишту у циљу што боље припреме за завршни испит.

Стручно веће за области предмета је успешно радило у првом полугодишту школске 2023/24.години и реализовало све планиране задатке и постављене циљеве.

Руководилац Већа, Светлана Перовић

Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

На почетку школске године бавили смо се организационим питањима везаним за наставу: поделом задужења, усвајањем планова рада, договором о одржавању допунске и додатне наставе, израдом и усаглашавањем плана школских писмених и контролних задатака.

Прве две недеље септембра реализоване су у складу са смерницама Министарства просвете и донекле измењеним активностима у односу на годишњи план рада. Обављено је иницијално тестирање свих ученика, са посебним освртом на ученике петог разреда да би се утврдило са каквим предзнањем долазе. У првој недељи октобра обележена је Дечја недеља. Одабрани ученици шестог и седмог разреда под слоганом „Од срца ти препоручујем књигу“, припремили су презентације којима су представили омиљену књигу. Библиотекар је са одабраним ученицима посетила Сајам књига.

Праћење напредовања ученика вршено је континуирано и систематски кроз контролне и писмене задатке, тестирања и усмена одговарања. Посебна пажња била је усмерена на ученике који су наставу похађали по ИОП-у или имали индивидуализацију како би што успешније савладали градиво.

У реализацији планираних часова редовне наставе није било одступања. Ово се односи и на часове додатне и допунске наставе као и на часове драмске секције.

Чланови већа бавили су се и израдом предлога за мото и индентитет школе.

У децембру је одржан угледни час из правописа у одељењу VI 2 . Тема часа је била „Правописна решења у вези са гласовним променама“ , а час је одржала Оливера Дамјановић. Наставнице Зорица Мича и Драгана Кресовић посетиле су сва три одељења четвртог разреда и упознале ученике са начином рада у старијим разредима. Настављен је рад на пројекту „Пирлс“. У одељењима петог разреда, крајем децембра, провераване су читалачке компетенције ученика. Резултати истраживања и обрада резултата теста биће накнадно урађени.

Наши ученици показали су велики ентузијазам, заинтересованост за рад и учење и у већој мери савладали наставни план и програм. Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани, а наставни план остварен.

Зорица Мича

Руководилац стручног већа за српски језик

Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту школске 2022/23. године одржана су три састанка Стручног већа за стране језике.

У августу је извршена дефинитивна подела задужења по одељењима:

- Светлана Перовић - наставница енглеског језика у одељењима: /1,2, 4/1,2,3, 6/1,2, 7/1,2 и 8/3.
- Татјана Ћосић - наставница енглеског језика у одељењима: 3/1,2,3, 5/1,2, 6/3 и 8/1,2,
- Адријана Алексић – наставница енглеског језика у 1/3, 2/1,2,3
- Соња Богуновић је наставница немачког језика у свим одељењима виших разреда.
- Сања Кандолф је наставница руског у свим одељењима виших разреда, као и у посебном одељењу.

Уџбеници по којима се ради ове године исти су као и прошле.

У септембру је извршено и планирање наставе за ученике који наставу слушају по индивидуалном образовном плану, планови контролних и писмених задатака, као и усаглашавање критеријума оцењивања.

У септембру су спроведени тематски дани на следећи начин : у петом и шестом разреду се обрађивала тема «Кад се многе руке сложе», а у седмом и осмом разреду «Богатство различитости». Ученици немачког и руског језика су сложено израђивали паное и приказали основне изразе поздрављања (пети разред) и повратка у школу (шести разред). Ученици седмог разреда су направили плакат са основним симболима двеју држава: Немачке и Русије, а ученици осмог разреда плакат са професијама и њиховим називом на два језика. Из енглеског језика су такође направљени панои на тему поштовања различитости и толеранције.

У септембру су ученици са наставницама страних језика обележили и ове године Светски дан језика. Кроз плакате сви могу научити основне поздраве и бројеве до десет на језицима нама блиских земаља. Плакати се могу видети испред кабинета страних језика и на сајту школе.

Дечија недеља је обележена пројектом „Радост Европе“. Деца обрадила тему манифестације на сва три језика, њене вредности и идеју. Ученици 6/2 су припремили плакат на ком су приказали своје дружење и прихватање нових ученика из Русије.

У новембру је на састанку извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључак је да је успех бољи него претходних година. Недовољних оцена нема, само је један ученик (Сергеј Алијевић, 8/1) неоцењен из енглеског и немачког језика, због непохађања наставе.

Часови допунске наставе се редовно држе. Такође су евидентирани ученици за додатну наставу. За разлику од претходних година, ове године ће се такмичење одржавати и у седмом разреду, тако да се појачао рад и са ученицима седмог разреда на часовима додатне наставе.

Наставница руског језика, Сања Кандолф је посетила сва три одељења четвртог разреда и са њима одржала успешне часове. Деца су била заинтересована за рад и научила су основне изразе упознавања, бројеве до десет, као и да напишу своје име на руском. Наставница Соња Богуновић је одржала један час у одељењу 4/3.

Директорка школе је редовно посећивала часове. На часу немачког је била у посети 07.09. у одељењу 5/2, на часу руског 12.09. на часу осмог разреда и 15.09. на часу петог разреда. На часу енглеског језика је била у посети 25.10. у одељењу 2/1 и 31.10. у одељењу 8/3.

20.12.2023. је одржано Школско такмичење из енглеског језика и на Општинско су се пласирали Милица Божић(8/3), Лана Анђелић(8/3) и Софија Благојевић (8/3), Тео Мандић (8/2), Ана Михајловић (8/2), Мина Бугарић (8/2), Страхиња Голубовић (8/2). Записник са школског такмичења је послато у Школску управу и школи домаћину. За ученике седмог разреда, није одржано школско такмичење зато што има мање од пет кандидата. Такође, као и прошлих година, није одржано Школско такмичење из немачког и руског језика из истог разлога.

У децембру је на састанку је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Закључено је да је успех веома добар. Пет ученика неоцењено због непохађања наставе.: Сергеј Алијевић (8/1), Даниел Митровић (8/2) , Душан Станојевић (8/2) су неоцењен из енглеског и немачког језика, а Михајло Терзић (8/2) и Милош Жакула (7/1) из немачког језика. Један ученик има недовољну оцену уз енглеског језика (В.Кулашевић, 8/1) Са свим ученицима који нису постигли минимум знања биће организован појачан рад.

Извршена је анализа рада ученика који раде по Индивидуалном плану. Сви су усвојили у већој или мањој мери градиво предвиђено планом.

Сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе су одржани уз мања одступања.

Сви чланови Већа су похађали семинар онлајн обуку за примену платформе „Чувам те“ 22.09.2023. као и семинар „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске, 04.09.2023.

Руководилац Стручног већа за стране језике,

Сања Кандолф

**Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука на крају првог полу-
годишта школске 2023/24.године**

У току првог полугодишта 2023./24. Стручно већа друштвених наука, одржано је четири састанка.

На основу предлога поделе часова у јуну месецу, извршена је подела часова. Наставу историје изводи наставник Гордана Стојић, а географије наставници Маријана Мурић и Срђан Протић.

На основу смерница које је школама доставило Министарство просвете, током друге недеље ученици ће реализовати тематске дане на тему „Кад се многе руке сложе” и „Богатство различитости”. На основу смерница које смо добили договорили смо се на нивоу Стручног већа како ћемо реализовати тематске часове, и разговарали смо о предлозима за те часове. У току овог полугодишта обележено је : Дан заставе и српског јединства (15. септембар), Дан европских језика (26. септембар), Светска недеља свемира (4.-11. новембра). Дан толеранције (16. новембар)

На Стручном већу старијих разреда одржане у септембру, одлучено је да се Стручном већу друштвених наука придруже и наставници Веронауке (Мирослав Радовановић), наставнице грађанског (Андријана Алексић и Ана Симоновић).

Одељењске старешине су упознале чланове Већа са постигнутим успехом и владањем ученика на првом класификационом периоду.

Сви видови образовно-васпитног рада су реализовани по плану и без одступања.

Ученик Сергеј Алијевић је неоцењен из свих предмета јер одсуствује са наставе од 1.9.2023. због здравствених проблема. Када се стекну услови родитељи ће бити упућени да се јаве школи, Д. Херцог" због договора о даљем школовању ученика.

Из историје ученик Терзић Михајло имао је опомену, а из географије није било опомена.

Сви ученици који су имали недовољан успех на првом класификационом периоду, као и ученици који имају потешкоћа у раду, упућују се на допунску наставу.

Извршена је анализа рада ученика који раде по Индивидуалном плану. Сви су усвојили у већој или мањој мери градиво предвиђено планом.

Сви планирани часови редовне, допунске и додатне наставе су одржани уз мања одступања.

Стручно Веће је разматрало предлоге за избор мота и идентитета школе. Сложили смо се да би требали на нивоу школе ученици дају своје предлоге и да гласају за

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

исте. Чланови Већа анализирали су рад у првом полугодишту. Закључено је да су сви видови васпитно- образовног рада реализовани у планираним оквирима. Без већих одступања реализовани су часови редовне, допунске и додатне наставе као и часови Грађанског васпитања, Веронауке и Слободних наставних активности. Успех ученика је задовољавајући. На полугодишту ученик Сергеј Алијевић (8-1) остао је неоцењен због опоравка после операције и не присуствовању настави. Ученица Гајић Дијана 7-2 и Михајло Терзић имају опомене из географије. Ученици који су имали потешкоћа у усвајању градива и недовољне оцене упућени су на похађање допунске наставе у другом полугодишту.

У складу са годишњим планом, наставнице Маријана Мурић и Гордана Стојић одржале су у оквиру пројекта Балканско полуострво , угледни час Србија- обичаји и традиција у одељењу 7-2. Часу су присуствовали директор школе и разредни старешина. Материјал је постављен на сајт школе. жели да сви њени актери осећају топлину породичног дома док бораве у њој.

Руководилац Стручног већа друштвених наука, Маријана Петровић Мурић

Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту школске 2023/24.године Стручно веће чинили су следећи наставници:

- Наставник биологије: Бранкица Милошевић
- Наставник физике: Јасна Цветковић
- Наставник информатике и рачунарства: Лидија Крсмановић и Никола Спиридоновић
- Наставник хемије: Љиљана Златковић
- Наставник технике и технологије: Лидија Крсмановић, Јасна Цветковић и Никола Спиридоновић

Стручно веће природних наука је успешно савладао све постављене задатке и циљеве.

У септембру су наставници сачинили глобалне и месечне планове, планове допунске и додатне наставе и планове рада секције. Усвојене су теме угледних часова, време реализације и разреди у којима ће бити одржани..Сваки наставник је у оквиру својих потреба и интересовања направио план стручног усавршавања за ову школску годину који је проследио директору школе. Утврђени су уџбеници, радне свеске, збирке задатака, конструктори и остала наставна средства које се користе ове школске године.Предложена је набавка нових наставних средстава ради унапређења наставе.

Такође је Стручно веће дало тему за тематске дане :

- тема пети и шести разред је „Кад се многе руке сложе“

-тема за седми и осми разред је „Богатство различитости“

У новембру месецу наставници су анализирали успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за његово побољшање. Чланови већа су закључили да су сви видови образовно-васпитног плана реализовани.Ученици који нису показали минимум знања из основног нивоа постигнућа су позвани на допуску наставу.

По договору са наставницима урађена је корелација међу предметима.То се односи и на часове ван природних наука, корелација са географијом, историјом, српским језиком..

Учитељи су упознали чланове већа са саставом одељења петог разреда (здравственим стањем, дисциплинским проблемима, интелектуалним могућностима ученика, ученицима који заостају у раду,евидентираним ученицима за ИОП).

После усаглашавања усвојен је план контролних вежби и писмених задатака.Сви наставници датуме усвојених писмених провера објавили на огласној табли зборнице, електронском дневнику и сајту школе.

Утврђени су термини допунске и додатне наставе и слободних активности (секција). Због великог броја обавезних часова јако је тешко уклопити да се часови допунске, додатне и секција не поглапају.Такође због велике оптерећености ученика, а последњих година и слабог интересовања ученика за додатну активност, све мање ученика долази на ове часове.

Договор је да се ученици према личним афинитетима укључе у рад секција природних наука.Такође допуску наставу организовати за ученике који имају недовољне оцене. Наставница биологије Бранкица Милошевић је одржала 26.10 угледни час у 5/2 разреду.Наставна јединица- Телија

Наставник технике и технологије Никола Спиридоновић је одржао 25.10. угледни час у одељењу 5/1.Наставна јединица-Основни прибор за техничко цртање.Врсте линија у техничком цртању.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У новембру месецу наставници природних наука су дали предлоге за идентитет и мото школе.

У децембру месецу на крају првог полугодишта наставници су анализирали успех ученика и закључили да се успех поправио у односу на први класификациони период. Већина ученика жели да има што бољу закључну оцену, па је рад и учење ученика све бољи како се приближавамо крају полугодишта.

Наставници предметне наставе су у току првог полугодишта одржали по један час у одељењима четвртог разреда. Упознали су будуће ученике петог разреда са својим предметом.

Цветковић Јасна-3.11.2023. одељење 4₁

Лидија Крсмановић- 28.11.2023. одељење 4₃, 5.12.2023. одељење 4₂ и 12.12.2023 одељење 4₁

Никола Спиридоновић -12.12.2023 одељење 4₂

Бранкица Милошевић- 14.12.2023 одељење 4₃

Договорено је да се учествује на свим такмичењима

Руководилац већа, Јасна Цветковић

Извештај о раду Стручног већа наставника математике на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту одржана су четири састанка Стручног већа наставника математике.

На првом састанку, одржаном 28. августа, усвојен је план рада Стручног већа и извршена је коначна подела задужења за школску 2023/2024. годину. Анализиране су смернице упућене од Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног и усаглашене са годишњим планом рада Стручног већа и предмета. Договорени су тематски дани. Констатована је добра опремљеност кабинета за математику.

Други састанак Стручног већа за математику одржан је 3. новембра. Анализиран је успех ученика из математике као и реализација свих видова васпитно-образовног рада. Према смерницама Министарства просвете, разматране су идеје за мото и идентитет школе.

У октобру је одржан угледни час из математике у 5/2, коме су присуствовали директор и педагог школе. У децембру су одржани трећи састанак (6.12.) и четврти (29.12.) Стручног већа за математику. На трћем састанку је договорена расподела задужења за организацију школског такмичења, а на четвртом састанку је анализиран успех ученика из математике као и реализација свих видова васпитно-образовног рада.

Руководилац Већа, Наташа Јованчић

Извештај о раду стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Први састанак одржан је дана 05.09.2023. године. Усвојен је План рада за школску 2023/ 24. годину. Извршена је подела задужења у оквиру Већа на следећи начин: Владимир Петровић :V1, V2, VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1, VIII2, VIII3. Богдан Обрадовић: V1 (ОФА), V2 (ОФА); VI1(ОФА), VI2 (ОФА), VI3, VI3(ОФА) Наставник Богдан Обрадовић ће водити вежбањем до здравља у петим и шестим разредима.

Наставник Владимир Петровић је задужен за организацију и вођење школских такмичења.

Такође, разматрани су актуелни проблеми у вези са организацијом наставе на почетку нове школске године као и опремљеност спортском опремом и реквизитима.

Састанка у новембру одржан је дана 06.11.2023. године. Констатовано је да је 22. 9. Одржан Крос РТС-а и да су ученици старијих разреда у великом броју учествовали. Дана 30. 9. Одржан је Европски школски дан спорта; ученици млађих разреда обележили су Дан кроз спортске игре на полигонима. Дана 10. 10. 2023. одржано је Општинском првенству у одбојци; девојчице и дечаци старијих разреда. Прво место за дечаке 5. и 6. разреда. Дана 31. 10. Одржано је Градско првенству у одбојци и освојено је 3 место за дечаке 5. и 6. разреда. Одбојкашка екипа дечака 5. и 6. разреда: Алекса Татовић (6.1), Михаило Божовић (6.2), Лазар Батричевић (6.2), Вукан Станковић (6.2), Адам Игњатовић (6.2), Александар Глушац (6.3) и Димитрије Шибалић (6.3).

Следећи састанак одржан дана 22.11.2023. године . На састанку стручног већа за Физичко и здравствено васпитање констатовано је да су ученици током првог тромесечја редовно обављали захтеве програма. Велика већина ученика показала је жељу да савладају градиво и била спремна да се укључи и у додатне активности, као што су: "Вежбањем до

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

здравља", секције-одбојкашку, кошаркашку, фудбалску, и да учествује у такмичењима међушколским, као и на општинским и градским. Мањи број ученика показао је завидну жељу у испуњавању програма, али по својим психо-моторичким способностима није успевао да постигне задати ниво. Код њих је примењен подстицај наставника у раду, после чега су испунили просечан ниво, а награђени за додатни труд одличним оценама. Предлог нашег стручног већа о моту школе би био "ШКОЛА О КОЈОЈ СЕ САЊА". Образложење: Дошли смо до закључка да је овај мото одговарајући јер садржи све аспекте школског живота који би могли да инспиришу ђаке да своје обавезе не доживљавају као наметнуте, већ да школа за њих буде део креативног живота. Припрема организације општинског првенства у фудбалу за ученице 5/6 и 7/8 разреда. Такмичење би се одржало у балону "Топспин" наше школе 4. - 6.12 и 13 - 14.12. Наша школа учествује са свим екипама, тако да ће у наредном периоду бити организовани тренинзи за све категорије ученика.

Састанак у децембру је одржан дана 29.12.2023. године. На састанку стручног већа наставника Физичког и здравственог васпитања констатовано је да је већина ученика показала висок ниво залагања у савладавању програма предмета, те сходно томе већина је оцењена највишом оценом. Констатовано је да је план и програм предмета у првом полугодишту спроведен у потпуности. Пети разред је похваљен због посебног ангажовања на часовима Физичког и здравственог васпитања и Обавезних физичких активности. Крајем новембра и почетком децембра одржано је општинско такмичење у фудбалу. Учествовале су све четири екипе ученика и ученица наше школе, а такмичење за ученице је организовано у оквиру наше школе (4.12.-6-12. Такмичиле су се ученице старијих разреда и освојиле су треће место, док су млађе ученице учествовале 13. и 14.12. 2023. Према плану школског такмичења за 2023/2024 договор је да наши ученици учествују на такмичењу у рукомету, атлетици и пливању.

Руководилац стручног већа, Владимир Петровић

Извештај о раду Стручног већа наставника уметности на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржана су два састанка Стручног већа наставника уметности.

На првом састанку, одржаном 22. августа, усвојен је план рада Стручног већа и извршена је дефинитивна подела задужења за школску 2023/2024. годину. Анализиране су смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, које је упутило Мини-

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

старство просвете, и усаглашене са годишњим планом рада Стручног већа и предмета. Договорени су тематски дани. Констатована је добра опремљеност кабинета ликовне и музичке културе. До краја августа рађено је на завршним припремама за свечани пријем првака.

У септембру је реализован пријем првака, као и тематски дани „Кад се многе руке сложе“ (за 5 и 6. разред) и „Богатство различитости“ (за 7 и 8. разред). Констатована је одговарајућа снабдевеност ученика уџбеницима и прибором за рад, с обзиром да је Град Београд обезбедио бесплатне уџбенике за све ученике.

У новембру је одржан други састанак Стручног већа (20.11), на коме је анализиран успех из области предмета ликовна и музичка култура и реализација свих видова образовно-васпитног рада. Према смерницама Министарства просвете, разматране су идеје за мото и идентитет школе.

У децембру је одржан угледни час из музичке културе у 4/3, коме су присуствовали директор, педагог, психолог и матични наставник одељења. Због боловања Ане Илић Јовичић планирани угледни час из ликовне културе је одложен, а наставу ликовне културе од 1. децембра је изводила Катарина Милин. Током месеца је рађено на припремама за прославу Светог Саве. Хор ученика млађих разреда је припремао програм, а Катарина Милин је радила на сценографији за представу коју ће извести чланови драмске секције млађих разреда.

Руководилац Већа, Ана Симоновић

Извештај о раду библиотеке на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Библиотека је током првог полугодишта школске 2023/2024. године радила по плану и програму за наведену годину. Библиотека је почела са радом 1.9.2023. године и била је отворена за ученике од понедељка до петка (по три сата дневно у просеку).

Све активности су, пре свега, везане за издавање књига ученицима и наставницима.

Током септембра месеца, све активности су биле везане за издавање књига ученицима и наставницима, као и упис нових чланова. У договору са учитељима првог разреда, увођење ученика првог разреда је договорено је за друго полугодиште. У сарадњи са општинском библиотеком „Доситеј Обрадовић“ ученици нижих разреда добили су бесплатне чланске карте, које им омогућују позајмљивање књига и учешће у другим које организује општинска библиотека.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У октобру месецу, библиотекарка је заједно са ученицима осмог разреда посетила 66. Међународни сајам књига у Београду. Ученици су обилазили штандове издавачих кућа и пажљиво бирали наслове којима ће обогатити кућну библиотеку.

Током месеца новембра, библиотекарка је у сарадњи са наставницом српског језика и књижевности Зорицом Мичом упознала ученике осмог разреда са начином корићења речника, лексикона и енциклопедија. Крајем овог месеца, библиотекарка школе је послала Извештај о библиотечком пословању за 2023. годину Матичном одељењу Библиотеке Града Београда.

Министарство просвете у децембру месецу издвојило је 24.500 динара за набавку нових књига. Различити издавачи послали су своје понуде за откуп. Библиотекарка школе је у сарадњи са Активом за српски језик и дефектологом школе одабрала наслове из понуде који су најнеопходнији за богаћење библиотечког фонда, пре свега лектире.

Библиотекарка школе, Драгана Кресовић

Извештај о раду педагога школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Планирана подручја рада предвиђена Годишњим планом рада школе су углавном остварена, а било је и неких додатних активности.

Реализоване активности

Планирање и програмирање рада школе

- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину (обједињавање свих сегмената, форматирање, унос података)
- Учествовала у изради Плана стручног усавршавања за школску 2023/24.годину (обједињавање података, форматирање, унос података)
- Сарађивала са наставницима при изради планова рада
- Учествовала у припреми и изради Педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а
- Учествовала у раду Тимова и Стручних актива. Учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање

- Учествовала у раду Савета родитеља
- Учествовала у раду стручних већа и припреми плана рада за исте

Праћење и вредновања образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину (обједињавање свих сегмената, формирање, унос података)
- Учествовала у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених школе за школску 2022/23.годину (обједињавање свих сегмената, формирање, унос података)
- Учествовала у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године
- Посета часова – у току првог полугодишта школске 2023/24.године у сарадњи са директорком школе и психологом школе, педагог је присуствовала како планираним угледним часовима, тако и реализацији редовних часова. У циљу праћења адаптације ученика педагог је присуствовала часовима у свим одељењима 1 и 5.разреда.
- У складу са Смерницама Министарства просвете, педагог је анкетирала ученике 5.разреда. У циљу процењивања адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024.години анкетирани су ученици оба одељења 5.разреда о чему је педагог школе сачинила извештај који је саставни део записника Тима за самовредновање рада школе.
- Сачинила извештај о постигнућима ученика на завршном испиту за период од 4 године (2019/20.године до 2023/24.године)
- Пратила адаптацију ученика - новопридошлих, ученика првог и петог разреда

Сарадња са наставницима

- Обављала педагошко - инструктивни рад са наставницима (методе и обилци рада, специфичности ученика и рад са њима, у циљу пружања подршке ученицима који су досељени из Руске Федерације...);
- Сарађивала у припреми и реализацији ЧОС-а;
- У сарадњи са наставницима учествовала у изради Педагошких профила, индивидуализације, ИОПа и евалуације ИОПа
- Сарађивала са наставницима на замени
- Сарађивала са наставницима приправницима и њиховим менторима
- Обављала саветодавни рад везано за ученике који спорије напредују и ученике који показују отпор према поштовању правила понашања у школи
- Сарађивала са наставницима разредне наставе и предузимала мере у циљу адаптације ученика 1.разреда

Рад са ученицима

- Индивидуални саветодавни рад са ученицима
- Спровела анкетање ученика 5/1 и 5/2 одељења на тему адаптације. На основу анкете и добијених података сачинила извештај и о истом информисала Тим за самовредновање рада школе
- Пратила адптацију ученика 1.разреда и у циљу пружања подршке у адаптацији, сарађивала са њиховим родитељима, одељењским старешинама и другим установама
- Одржала радионице у одељењима од 5-8.разреда на тему Врлине и вештине као животни компас – емоције и емпатија
- У оквиру професионалне оријентације ученика 8.разреда, остварила сарадњу са психолозима Националне службе за запошљавање и организовала радионице са ученицима 8.разреда
- Рад са ученицима који су према пријави, учествовали у насиљу
- Рад са ученицима са проблемима у понашању
 - У току 1.полугодишта школске 2023/24.године дошло је до промене запосленог на месту дефектолога. Пратила адаптацију ученика комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју
 - Рад са ученицима којима је потребна подршка у развијању самопоуздања или других потреба.

Сарадња са родитељима / старатељима ученика

- Индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика по различитим питањима (адаптација ученика, потешкоће у савладавању градива, дисциплински проблеми у понашању ученика, новодосељених ученика, емотивни проблеми и сл.);
- Сарадња у оквиру реализације планова подршке
- Сарадња са родитељима ученика 8.разреда – пружање подршке ученицима који су дуже време одсутни због болести
- Сарадња са родитељима ученика од 1-7.разреда који прате наставу по ИОП-у
- Сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу
- Сарадња са васпитачима и психологом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ везано за наше ученике који су корисници Дома
- Учествовала у раду на седницама Савета родитеља и водила записник на истим
 - Интензивно сарађивала са Центром за социјални рад (старатељима наших ученика).

Сарадња са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директорком школе: организација и реализација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама, Акта школе, посета часова, сарадња са родитељима, рад на порталу ЈИСП, Ес дневник, стручно усавршавање, сарадња са другим институцијама
- Сарадња са психологом школе у свакодневном раду
- Сарадња са дефектологом – у току 1.полугодишта школске 2023/24.године дошло је до промене запосленог на месту дефектолога. Пратила адаптацију ученика комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју
- Сарадња у проналажењу најефикаснијих метода за превазилажење тешкоћа у свакодневној образовно - васпитној пракси.

Рад у стручним органима

- Педагог је активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за самовредновање рада школе, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионални развој и Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за заштиту од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Наставничког већа, Одељењских већа, Савета родитеља.

Сарадња са локалном самоуправом, надлежним институцијама

- Сарадња са Домом здравља
- Сарадња са Институтом за ментално здравље у циљу пружања подршке ученику 1.разреда у адаптацији
- Сарадња са другим основним школама у циљу пружања подршке новодосељеним и одсељеним ученицима
- Сарадња са школом Вожд везано за ученике наше школе који су тамо наставили школовање
- Учешће у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“
- Сарадња са Центром за социјални рад различитих општина;
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту;
- Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у 2
- Сарадња са средњим школама које уписују наши ученици
- Сарадња са другим основним школама (новодосељени и одсељени ученици)
- Сарадња са психолозима Националне службе за запошљавање у оквиру планираних активности за професионалну оријентацију ученика

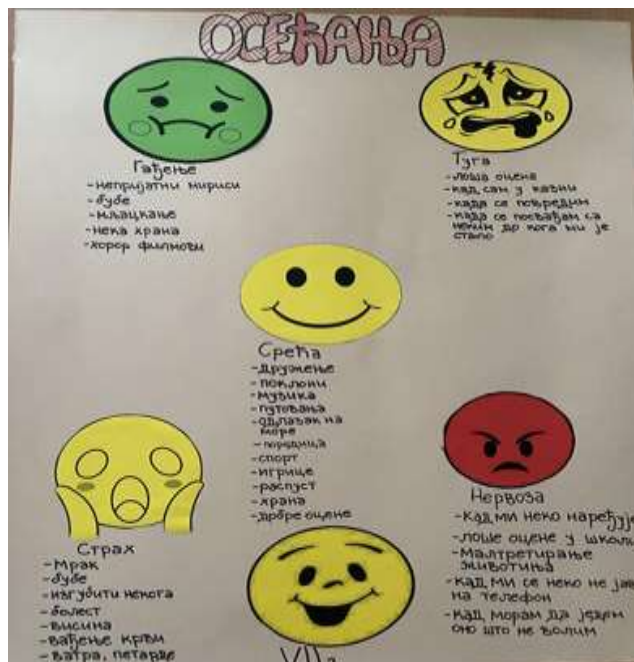
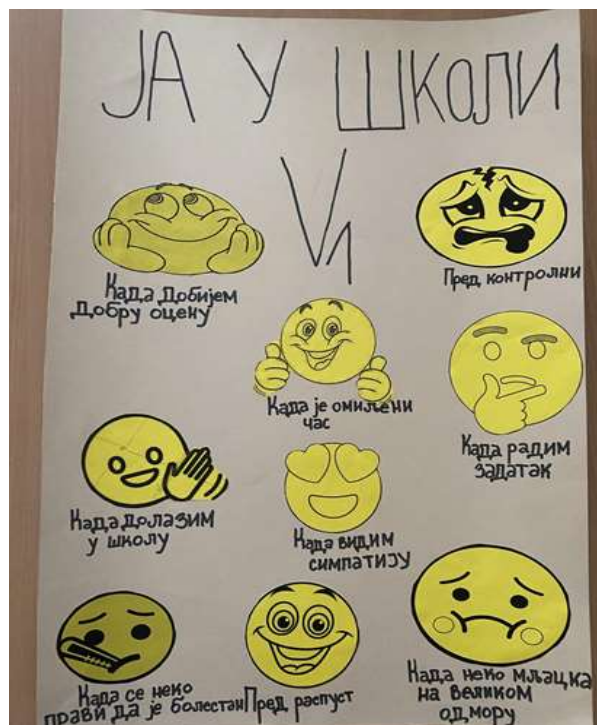
- Сарадња са МУПом – са школским полицајцем и у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Педагог је водила документацију о свом раду на дневном нивоу Припремала упитнике, тестове, скале за праћење понашања ученика, едукативни материјал за рад са ученицима.
- Присутствовала програмима обуке и сачинила лични извештај о стручном усавршавању. Сачинила лични План стручног усавршавања за школску 2023/24.годину и полугодишњи извештај о стручном усавршавању
- Учествовала у изради свих школских аката (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Извештај о самовредновању рада школе, Акциони план, Анекс Годишњем плану рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године
- Праћење стручне литературе и интернет портала на тему васпитања и образовања
- Присутствовала Републичкој секцији стручних сарадника

ПАНОИ НА ТЕМУ „ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС

– ЕМОЦИЈЕ И ЕМПАТИЈА“





Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о раду психолога школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У области планирања и програмирања образовно-васпитног рада и праћења и вредновања психолог је водила евиденцију о месечном планирању рада наставника, учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање рада школе, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање. На крају класификационих периода, психолог је припремала извештаје о успеху, дисциплини ученика, реализацији наставе и слободних активности. Психолог је у току првог полугодишта посећивала часове редовне наставе и угледне часове и анализирала их узимајући у обзир све стандарде за вредновање квалитета наставе. Учествовала у евалуацији и давању мишљења у области подршке ученицима, реализације друштвено корисног рада и планова подршке и заштите. Редовно учествовала у реализацији оперативног плана рада школе на недељном и месечном нивоу. Учествовала у припреми и изради Педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а.

У области унапређивања васпитно-образовног рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима, са одељењским старешинама и наставницима остварена је сарадња везано за адаптацију ученика првог разреда и адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу, идентификовање ученика којима је потребна помоћ психолога. Континуирана сарадња са наставницима остварена је у изради индивидуалних образовних планова и индивидуализоване наставе за ученике, као и у евалуацији истих. Такође је постојала комуникација између одељењских старешина и психолога у вези са појачаним васпитним радом са ученицима који су упућени код психолога. Учествовање у изради плана заштите и више планова друштвено корисног рада у којима је учествовала у реализацији, праћењу и вредновању ефеката истих. Одељењским старешинама је пружана помоћ у вођењу педагошке документације, планирању. Обављала педагошко - инструктивни рад са наставницима (методе и обилци рада, специфичности ученика и рад са њима, у циљу пружања подршке ученицима који су досељени из Руске Федерације...). У складу са Смерницама Министарства просвете, спроведено је анкетирање ученике 5.разреда. У циљу процењивања адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024.години анкетирани су ученици оба одељења 5.разреда о чему је сачињен извештај који је саставни део записника Тима за самовредновање рада школе. Психолог је спровела и социометријско испитивање у 3 одељења 2.разреда и једном одељењу 4.разреда ради пружања подршке у унапређивања социјалне климе.

У области непосредног рада са ученицима, у току полугодишта шк. 2023/2024. год., психолог је првенствено пружала подршку у реализацији наставе ученицима од 5- 8 разреда. Обављала индивидуалне и групне разговоре са ученицима, о чијим је садржајима и предузетим интервенцијама свакодневно вођен дневник. Пратила адаптацију ученика 1.разреда и у циљу пружања подршке у адаптацији, сарађивала са њиховим родитељима, одељењским старешинама и другим установама. Психолог је реализовала психолошке радионице, предавања, садржаје посебних програма васпитно-образовног рада.

У сарадњи са педагогом школе, као и са одељењским старешинама, психолог је одржала и радионице на тему „Вредности и врлине као животни компас – емоције и емпатија“.

Психолог је водила разговоре са ученицима на теме менталног здравља, вршњачког насиља у школи, ометања наставе, другарства, проблема у понашању, тешкоћа у учењу и савладавању школског градива, односа са родитељима и наставницима. У оквиру професионалне оријентације ученика 8.разреда, остварила сарадњу са психолозима Националне службе за запошљавање и организовала радионице са ученицима 8.разреда. У току 1.полугодишта школске 2023/24.године дошло је до промене запосленог на месту дефектолога. Пратила адаптацију ученика комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју. У складу са потребама (уписом у средњу школу, преласком ученика на ИОПЗ), психолог је спровела тестирање РЕВИСК-ом.

У оквиру рада са родитељима обављани су саветодавни разговори са родитељима ученика (индивидуални односно у присуству одељењског старешине, директора школе). Као

доминантне теме разговора издвајају се проблеми адаптације ученика 1. И 5. Разреда, непримереног понашања ученика у школи, насилничког понашања, али и проблеми пажње и мотивације за учење. Психолог је обавила саветодавне разговоре са родитељима ученика поводом образовно-васпитних проблема и индивидуалних образовних планова – ИОП. Сарадња са родитељима ученика 8.разреда – пружање подршке ученицима који су дуже време одсутни због болести. Сарадња са васпитачима и психологом Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“ везано за наше ученике који су корисници Дома.

Психолог је током првог полугодишта остваривала континуирани тимски рад и сарадњу са директором школе, стручним сарадницима и дефектологом у свим сферама рада - организација рада, идентификовање ученика којима је потребна помоћ психолога, реаговање на насиље, покретање васпитно-дисциплинских поступака, припрема различитих докумената и остало.

Учествовала је у раду стручних органа школе, где је најчешће била укључена у аналитички део и у решавање актуелних образовно-васпитних проблема. Психолог је координирала рад Тима за Инклузивно образовање и Тима за спровођење завршног испита, рада школе и активно учествовала у раду скоро свих школских тимова.

Сарадња са институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање, остварени су кроз сарадњу са Центром за социјални рад, Општином Вождовац (Интерресорна комисија), сарадња са психолозима Националне службе за запошљавање у оквиру планираних активности за професионалну оријентацију ученика, сарадња са средњим школама које уписују наши ученици, сарадња са другим основним школама (новодосељени и одсељени ученици) МУП-ом- са школским полицијцем и у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство. Сопствено стручно усавршавање психолога одвијало се кроз праћење стручне литературе и присуство на семинарима.

Психолог је водила документацију о свом раду и то: годишњи план и програм, месечне планове рада, дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима. Вођена је документација о појачаном васпитном раду са ученицима, као и извештаји на класификационим периодима.

Психолог школе, Александра Милановић

Извештај о реализацији програма рада одељењског старешине

Програм рада одељењског старешине је углавном реализован по плану. Поред планираних активности и радионица, реализовани су и часови у оквиру пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”.

Пројекат “Заједно и безбедно кроз детињство I” и “Заједно и безбедно кроз детињство II” има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, развијање саосећања и информисаности ученика. Пројекат се реализује у сарадњи Министарства просвете и МУПа.

У току првог полугодишта у свим одељењима првог и другог разреда реализоване су радионице на тему „Безбедност деце у саобраћају „ и Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Представници Полицијске управе Београд одржали су радионицу за ученике 5 и 7. разреда под називом "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу". У реализацији интерактивних предавања, користили су „Kahoot” квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфликата.

На часовима одељењске заједнице, педагошко – психолошка служба је у сарадњи са одељењским старшинама, у одељењима од 5-8.разреда, одржала радионице „Врлине и вештине као животни компас – емоције и емпатија“.

VI

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање на крају првог полугодия школске 2023/24.године

Чланови Актива за развојно планирање:

Данијела Страхинић, директор школе, Данијела Миленковић /Даница Гвозденовић, дефектолог школе, Гордана Стаменковић, педагог, Душка Милић, наставник разредне наставе, Бранкица Милошевић, наставник биологије, Светлана Перовић, наставник енглеског језика, Марија Белопавловић, наставник разредне наставе (записничар), Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности Сања Кандолф, наставник руског језика, Наташа Јованчић, наставник математике (координатор), Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе, Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе, Милица Милић, наставник разредне наставе, Никола Спиридоновић, наставник ТИТ и инфор и рач, Лидија Крсмановић, наставник информатике и рачунарства и технике и технологије, представник Савета родитеља Горан Шибалић 6-3 и Оливера Авдић 7-1,

представник Ученичког парламента А.М. 8/1 и Д.Ђ. 8/1, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић.

У току првог полугодишта школске 2023/24. године Стручни актив за развојно планирање одржао је два састанака на којима су планиране и анализирани реализоване планиране активности. Састанци су одржани: 21.9.2023. и 21.12.2023.године.

Током првог полугодишта Актив се бавио питањима опремљености школе наставним средствима. Свим наставницима су доступни пројектори и рачунари за савремено извођење наставе. Наставници користе и дигиталне уџбенике за реализацију часова.

У складу са Смерницама, реализовани су тематски дани у свим одељењима од 1-8.разреда.

- У школи је организован семинар за све наставнике и стручне сараднике.
- У циљу подршке ученицима, праћена је адаптација ученика 1. и 5.разреда и сачињен план подршке наставницима и ученицима.
- У одељењима 4.разреда, реализовани су часови представљања занимања уз ангажовање родитеља. Наставници предметне наставе су одржали часове у одељењима 4.разреда.
- За ученике 8.разреда организоване су радионице професионалне оријентације у сарадњи са психолозима НСЗ.

Према датим Смерницама, потребно је било дефинисати мото (идентитет) школе до краја децембра 2023.године у чему су учествовали сви наставници и стручни сарадници. Сва стручна већа по областима предмета дали су предлоге, који су разматрани на Педагошком колегијуму. Руководилац Стручног актива наставника разредне наставе Душка Милић, изнела је предлоге актива за мото школе:

- „Навикавајмо младеж на добро, од тога све зависи“- Доситеј Обрадовић
- „Знањем- сада , до успеха - сутра“

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полу-
дишта школске 2023/24.године

- „Знање је валута нашег успеха“.

Предлоге Стручног већа по областима предмета изнела је руководица Светлана Перовић:

- „Школа осмеха, добротe и знања“ – предлог стручног већа наставника за српски језик и књижевност
- „Кораци ка знању, крила ка будућности“ – предлог стручног већа уметности
- „Заједно учимо, растемо, сањамо“ – предлог стручног већа друштвених наука.

Након разматрања, донета је једногласна одлука да мото школе који постоји дуги низ година, а по чему је наша школа препознатљива, остане и у будуће, „Школа која се воли“.

Предстоји ревизија библиотеке и припреме за електронску библиотеку.

Самовредновање ће бити реализовано у другом полугодишту.

Нереализована је санација школског терена, што није у апсолутној ингеренцији школе као и електронска библиотека.

Извештај обрадила, Марија Белопавловић – записничар

**Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма на крају првог полу-
годишта школске 2023/24.године**

У првом полугодишту школске 2023/24.године одржана су два састанка Стручног актива за развој школског програма. Чланови Стручног актива за развој школског програма: Данијела Страхинић - директор школе, Гордана Стаменковић - педагог школе (координатор и записничар), Данијела Миленковић / Даница Гвозденовић- дефектолог школе, Александра Милановић - психолог школе, Душка Милић - наставник разредне наставе, Гордана Стојић - наставник историје, Милица Милић - наставник разредне наставе, Златко Тусић - наставник разредне наставе, Мирјана Максимовић -наставник разредне наставе, Тамара Сандуловић - наставник разредне наставе, Адријана Алексић - наставник енглеског језика, Татјана Ћосић - наставник енглеског језика, Зорица Мича - наставник за српски језик и књижевност, Наташа Јованчић - наставник математике, Никола Спиридоновић - наставник

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

технике и технологије и информатике и рачунарства, Срђан Протић, наставник географије, Слободан Батаковић - наставник математике, Владимир Петровић - наставник физичког и здравственог васпитања, Биљана Вељковић - наставник разредне наставе, Соња Богуновић - наставник немачког језика и Јасна Цветковић -наставник физике и тенике и технологије.

На састанцима Актива разматрана су питања:

- План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/24.годину
- Измена плана наставе и учења: Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 13/2023 од 31.08.2023. године), Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 13/2023 од 31.08.2023. године), Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 13/2023 од 31.08.2023. године) и од 22.09.2023.године
- Реализација слободних наставних активности
- Праћење реализације Школског програма у 1.полугодишту школске 2023/24.године
- Анализа посећених часова
- Припремна настава

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години, планирани наставни садржаји су реализовани кроз тематску наставу.

Чланови Актива су упознати са свим изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења.

Реализацију активности планираних Школским програмом свакодневно прати и директор школе. У сарадњи са стручним сарадницима, директор школе је присуствовала часовима редовне наставе, додатне, допунске, секцијама, слободним наставним активностима.

Припремна настава за завршни испит ће бити организована у другом полугодишту у складу са законом. Припрема ученика за завршни испит се реализује на часовима редовне, додатне, допунске наставе.

Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о раду Тима за пројекте на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о раду Тима за пројекте на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта одржано је два састанка Тима.

Тим чине:

Данијела Страхинић, директор школе

Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности

Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе

Јована Бањац, наставник разредне наставе

Маријана Петровић Мурић, наставник географије (координатор и записничар)

Силвана Крчмар, наставник разредне наставе

Мирослав Радовановић, наставник веронауке

Никола Спиридоновић, наставник ТиТ , информатике и рачунарства

Лидија Крсмановић, наставник информатике рачунарства и ТиТ

Драгана Кресовић, Наставник српског језика и књижевности, библиотекар школе

На састанку су изнети предлози пројеката, конкурса и угледних часова који се могу реализовати током ове школске године, како по Стручним већима, тако и у корелацији са другим Стручним већима . О пројектима, конкурсима и угледним часовима разговараће се на наредним састанцима, њиховој реализацији, новим пројектима и шта би променили , ако ће пројекти да се одрже и наредних година.

На састанку смо разговарали о тематским данима који ће се обележити у овој школској години и на који начин се реализују. На почетку школске године у оквиру стручних већа наставници бирају тематске дане које ће реализовати у току школске године, а који ће бити видљиви као угледни час, радионице, квизови, панои, приредбе, скечеви, макете, ликовни радови и сл.

У току првог полугодишта одржано је више угледних часова, као и темстских дана и пројеката.

У септембру настава је започела Тематским данима по препоруци Министарства Прoсвете.

Понуђено је више тема- Богатство различитости, кад се многе руке сложе, у туђим ципелама и тако даље. Избором школе изабране су теме које су реализоване у тој недељи. Стручна већа разредне и предметне наставе узела су учешћа у овој наставној недељи и заједно са ученицима посветили часове њима.

Биле су заступљене радионице, израде паноа, пуштани су едукативни филмови.

Радови који су посвећени овим темама постављена су и на Сајт школе.

Поводом Дечије недеље, у организацији Пријатеља деце Вождовца, ученици од 2. до 4. разреда су учествовали у ликовном конкурсy на теме: „Велико срце деце Србије“ и „Београд по мери деце“.

У оквиру Дана заставе и српског јединства, ученици осмог разреда су направили паное посвећене настанку српске државама, као и обележјима државе. Ученици петог разреда направили су заставе како републике Србије тако и других земаља по избору.

У оквиру Дана европских језика, наставници страних језика направили су паное посвећеним језицима који се изучавају у нашој школи. Овом обележавању су се придружили и ученици 5-1 разреда са наставницом Маријаном Петровић Мурић.

Наставник Технике и технологије, информатике и рачунарства Никола Спиридоновић организовао је угледни час у петом разреду. Наставна тема која је реализована: "Техничка и дигитална писменост", са наставном јединицом "Основни прибор за техничко цртање. Врсте линија у техничком цртању".

Чланови Ликовне и Еколошке секције IV разреда су од 29.9. до 27.10.2023. године учествовали у изради пројекта "Уради нешто драстично да смеће постане фантастично" у организацији Француско-српске привредне коморе. Назив конструкције је: „Париз - отворен за игре и свет“.

У октобру, поводом Дечје недеље Стручна већа разредне наставе су организовали радионице, спортске игре и излете. На паноима су постављени њихови радови посвећени овој недељи. Тема је била Јесен у мом граду.

Разредно веће другог разреда обележили су Дан сећања на жртве другог светског рата.

У првој недељи октобра обележена је Дечја недеља. Одабрани ученици шестог и седмог разреда под слоганом „Од срца ти препоручујем књигу“, припремили су презентације којима су представили омиљену књигу.

„Моји први литерарни радови“, у организацији разредног већа првог разреда и библиотекар школе, ученици су писали кратке приче.

У организацији Црвеног крата Србије ученици су учествовали у радионици „Борба против трговине људима“.

Наставница Силвана Крчмар одржала је угледни час из математике у одељењу 2-3.

Наставници српског језика су организовали угледни час у седмом разреду са темом „ Како се каже како се пише- Правописна решења у вези са гласовним променама“. Час је одржан у шестом разреду.

Наставница Бранкица Милошевић одржала је угледни час у петом разреду са темом „Телија“ .

Током новембра, препоруком Министарства Просвете организовани су Дан љубазности и Дан толеранције. Учитељи и наставници су урадили заједно са ученицима паное.

Ученици одељења IV-1 су 24.11.2023. године посетили Сајам спорта, одржан у СЦ "Бањица", у организацији Спортског савеза Београда, ГО Вождовац и Спортског савеза ГО Вождовац, а под покровитељством Града Београда - Секретаријата за спорт и омладину. Учествовали су у активностима Олимпијског комитета Србије "Буди олимпијац" које су имале такмичарско едукативни карактер.

Одржан је угледни час у одељењу 4-3 са наставном јединицом „Свану нам” Божићна народна песма. Наставница Ана Симоновић је одржала час где су ученици певали песме „ Данас” и „У ливади” уз тактирање.

Такође и учитељица Зорана Милосављевић одржала је угледни час из музичке културе у одељењу 3-1. Наставна јединица која је реализована - „Виолински кључ и виолински систем”.

У оквиру пројекта „Балканско полуострво” наставница Гордана Стојић и Маријана Петровић Мурић одржали су угледни час у одељењу 7-2, са темом „Србија у прошлости-обичаји и традиција.” Материјал је постављен на Сајт школе.

Угледни час у одељењу 2-1, одржала је учитељица Соња Јерковић, а наставна јединица је била-„ Прстен на морском дну”- Десанка Максимовић.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ је реализован у децембру месецу у сарадњи са МУП-ом (тема радионице: Безбедност деце у саобраћају) и СВС ВСЈ Вождовац (тема радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама).

Дана 30. 9. Одржан је Европски школски дан спорта; ученици млађих разреда обележили су Дан кроз спортске игре на полигонима.

Угледни час у одељењу 4-1 одржаће се почетком другог полугодишта.

„Читајмо гласно” -Међународни пројекат Pirls, настављен је и у овој школској години. Учествовали су ученици петог разреда, а организовали су наставници Зорица Мича и Драгана Кресовић. Овај пројекат се реализује из два дела- у децембру и у фебруару.

Током састанака разговарали смо о наредном периоду и пројектима који би могли да се организују, као и конкурси и тематски дани који су планирани у наредном полугодишту.

Координатор и записничар, Маријана Петровић Мурић

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта школске 2023/ 2024.године одржано је 3 састанка Тима за инклузивно образовање и више састанака малих тимова. Састанцима су присуствовали чланови Тима: Данијела Страхињић-директор школе, Александра Милановић-психолог школе (координатор Тима), Гордана Стаменковић-педагог школе, Даница Гвозденовић-дефектолог школе, Силвана Крчмар-наставник разредне наставе, Душка Милић-наставник разредне наставе, Ана Антић-наставник разредне наставе, Соња Јерковић-наставник разредне наставе, Марија Белопавловић-наставник разредне наставе, Милица Милић-наставник разредне наставе, Драгана Кресовић-наставник за српски језик и књижевност и библиотекар школе, Јасна Цветковић-наставник физике и Тит, Срђан Протић-наставник географије, Наташа Јованчић-наставник математике, Оливера Дамјановић-наставник за српски језик и књижевност, Адријана Алексић-наставник енглеског језика, Љиљана Златковић-

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

наставник хемије, Владимир Петровић-наставник физичког и здравстваног васпитања. Представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представници родитеља и Ученичког парламента.

Тим је извршио евалуацију ИОП-а, извршио идентификацију ученика којима је потребна подршка у раду и наставак рада по ИОП-у. Утврђено је да је потребна подршка у раду (ИОП1 и 2) за 13 ученика од којих 7 ученика чини комбиновано одељење за ученике са сметњама у развоју. У млађим разредима је 3 ученика који ради по ИОП-у1, а у старијим 2 ученика ради по ИОП-у2. За укупно 2 ученика ја дат предлог за слање захтева интерресорној комисији, јер на основу евалуације не постижу задате исходе, те је потребна додатна подршка у даљем образовању (ИОП 2). Додатно је дат предлог, да од другог полугодишта, 2 ученика ради по ИОПу3 из српског језика и књижевности. Ученици су похађали допунску/додатну наставу код наставника разредне наставе, односно наставника предметне наставе.

Од другог полугодишта, часови у комбинованом одељењу за ученике са сметњама у развоју те трајати по следећој измени: прва два часа трају по 45 минута док остали часови трају по 30 минута. Ова измена ће уследити ради бољег постигнућа ученика, веће концентracије и мотивације у постизању резултата и учењу.

Током првог полугодишта на званичним састанцима као и ван њих вршен је инструктивни рад са члановима Наставничког већа који су упознати са циљем инклузивног образовања, начином рада и приступом ученицима којима је потребна подршка у раду. Одржани су састанци и са родитељима чија деца наставу похађају по ИОП програму. Праћено је и вредновано спровођење ИОП-а. У току полугодишта рађена је ревизија списка ученика којима је потребна подршка у учењу . Остварена је сарадња са Центром за социјални рад Вождовац и интерресорном комисијом Вождовац.

Руководилац Тима

Александра Милановић, стручни сарадник-психолог

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Током првог полугодишта састанцима су присуствовали чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Данијела Страхинић, директор школе
2. Јована Бањац, наставник разредне наставе (координатор)

3. Марија Белопавловић, наставник разредне наставе
4. Мирјана Максимовић, наставник разредне наставе
5. Тамара Сандуловић, наставник разредне наставе
6. Весна Дробњак, наставник разредне наставе
7. Владимир Петровић, наставник физичког и здравственог васпитања
8. Лидија Крсмановић, наставник информатике и ТиТ
9. Ана Илић Јовичић, наставник ликовне културе (записничар)
10. Слободан Батаковић, наставник математике
11. Љиљана Златковић, наставник хемије
12. Никола Спиридоновић, наставник технике и технологије

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план. План је представљен члановима. Наставници су упознати са међупредметним компетенцијама.

Наставници и учитељи су током полугодишта организовали часове на којима могу развијати међупредметне компетенције. Основна примена и реализација постиже се сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Група учитеља и наставника прошла је семинар под називом „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“.

У току октобра обележена је Дечија недеља кроз различите активности током целе недеље. Учитељи су се за сваку активност детаљно припремали, а кроз њихову реализацију развијали су неке од међупредметних компетенција, и то: одговорно учешће у демографском друштву, естетску компетенцију, одговоран однос према околини – еколошка компетенција, одговоран однос према здрављу и вештину комуникације.



Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године

Ученици 8. разреда, у пратњи библиотекара школе, Драгане Кресовић, посетили су сајам књига у Београду. Ученици су обилазили штандове издавачких кућа и пажљиво бирали наслове којима ће обогатити своју кућну библиотеку.



Ученици 4. разреда су заједно са својим учитељицама, узели учешће у пројекту који је организовала Француско – српска привредна комора у сарадњи са министарством просвете. Задатак је био да се направи конструкција од отпада у контексту предстојећих Олимпијских игара, у Паризу 2024. године. Ученици су дали предлог да конструкција буде Ајфелов торањ.



16. новембра обележен је Дан толеранције када су ученицима приказани различити видео садржаји на ту тему и тако развијали компетенцију – одговорно учешће у демографском друштву, активно су учествовали у животу школе и развијали толеранцију.



Ученици наше школе су 20. новембра обележили Међународни дан детета и показали свима колико је значајно да се сагледају потребе и права сваког детета.

Ученици 4/1 у пратњи учитељице посетили су сајам спорта који је организовао СЦ „Вождовац“.



Ученици 5. и 6. разреда су освојили 1. место на општинском и 3. место на градском такмичењу у одбојци.

Тим је радио на развијању предузетничког духа. У децембру је реализована израда предмета и радова за Новогодишњи вашар који је одржан у холу школе.

Такође, у месецу децембру у одељењима 4/3 и 4/2 поједини родитељи су деци представили своја занимања.

Наставнице Гордана Стојић и Маријана Мурић су одржале угледни час „Србија у прошлости – обичаји и традиција“ у 7. разреду и тако оствариле компетенције вештине сарадње и комуникације, као и компетенцију за целоживотно учење.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полу-
годишта школске 2023/24.године

Ђаци наше школе, као и запослени, учествовали су у хуманитарним акцијама „Један паке-
тић – много љубави“ и „Српска солидарност“.

Сви угледни часови су одржани по плану.

У току полугодишта су развијане међупредметне компетенције. Компетенција одговорног
односа према здрављу је остварена на часовима биологије кроз област „Човек и здравље“,
као и кроз додатну активност „Вежбањем до здравља“.

Координатор: Јована Бањац

Записничар: Јована Бањац

**Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају првог
полугодишта школске 2023/24.године**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. Данијела Страхинић – директор школе
2. Гордана Стаменковић – педагог школе
3. Светлана Перовић – наставник енглеског језика
4. Биљана Вељковић – наставник разредне наставе
5. Соња Богуновић – наставник немачког језика (координатор и записничар)
6. Бранкица Милошевић – наставник биологије
7. Зорана Милошевић- наставник разредне наставе
8. Маријана Мурић – наставник географије
9. Славица Мугвиза – наставник резредне наставе
10. Богдан Обрадовић – наставник физичког и здравственог васпитања

11. Представник Савета родитеља

12. Представник ученичког парламента

13. Представник локалне самоуправе

Током првог полугодишта реализовано је све што је и планирано. Чланови Тима састали су се четири пута током првог полугодишта.

1. Према смерницама Министарства просвете састављени су планови за септембар и реализовани су тематски дани.
2. На иницијалним тестовима који су спроведени од 2 до 8. разреда ученици су показали очекиване резултате.
3. Извршена је анализа адаптације ученика 5.разреда.
4. Извршена је анализа адаптације ученика 1.разреда.
5. Наставници су се током првог полугодишта стриктно придржавали распореда писмених провера које је испланирано на почетку септембра са циљем да деца не буду преоптерећене.
6. Часове су током првог полугодишта посећивале директорка школе Данијела Страхинић и педагог школе Гордана Стаменковић према претходно утврђеном распореду. Часови су били добро одржани са потребном документацијом (планови, педагошка свеска...).
7. Предметни наставници су посећивали током првог полугодишта одељења 4.разреда како би им се представили и приближили предмете које ће деца следеће године учити.
8. Током првог полугодишта директор, педагог, психолог као и наставно особље завршило је обуке које су биле предвиђене за тај период. Завршена је обука на платформи Чувам те као и семинар Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске.
9. У току је избор за мото и идентитет школе.
10. Током првог полугодишта обележени су многобројни значајни дани са веома креативним радионицама: Дечија недеља, Светски дан језика, Међународни дан детета, Дан толеранције, Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Међународни дан UNICEF-а.
11. Ученици 4/1 ишли су на Сајам спорта у организацији СЦ Вождовац.
12. Ученици школе посетили су Сајам књига.
13. Ученици 4.разреда заједно са учитељима учествовали су у пројекту Уради нешто драстично да смеће постане фантастично. Ученици су направили Ајфелов торањ, као симбол Париза у коме ће се одржати Олимпијске игре.
14. Реализоване су посете позоришту за ученике од 1 до 4.разреда.
15. Реализован је полудневни излет за ученике од 1 до 4. разреда.
16. Ученици 8.разреда били су на екскурзији.
17. Према плану су одржани угледни часови.

18. Наша школа је учествовала у истраживачком пројекту који је реализован под покровитељством Градске општине Вождовац у сарадњи са стручњацима из спорта и медицине са циљем утврђивања физичког развоја и моторичких способности ученика.
19. Директор школе, педагог, психолог и наставница Српског језика и књижевности Оливера Дамјановић завршиле су обуку Вештине за адолесценцију. Обука је организована у нашој школи.
20. У овом полугодишту реализована су предавања МУП-а за 1., 2., 5. и 7.разред.
21. У сарадњи са Црвеним крстом обележен је 18.октобар, Европски дан борбе против трговине људима.
22. Новогодишњи базар са ученицима од 1 до 4. разреда организовале су учитељице бобравка.

Соња Богуновић, координатор Тима

Извештај о раду Тима за естетско уређење школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Почетком школске године формиран је Тим за естетско уређење школе и чланови су упознати са акционим планом и циљевима за текућу школску годину.

Спроведене су следеће активности захваљујући запосленима и ученицима школе, а на иницијативу поменутог тима:

- Уређење школе поводом пријема ученика првог разреда:

декорисање хола школе, декорисање школског балона и дворишта, израда бецва за ученике првог разреда, уређење приредбе;

- Јесење уређење дела школског дворишта испред улаза школе

- Садња четинара и биљака

- Уређење школског простора за Дечију недељу:

- израда паноа са дечјим правима, изложба цртежа, цртање кредама у боји друштвених игара на терену школе.

Уређење паноа за ликовне радове

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

- радови на тему „ Дани толеранције“
- Уређење ходника школе:
- Постављање слика у ходнику школе, паноа о Доситеју Обрадовићу...
- Уклањање сувишних и непотребних елемената намештаја и остало...
- Уређење- поставка слика у ходнику и канцеларијама школе;
- Уређење кабинета за ликовну културу:

Одржани су састанци тима:

19. 9. 2023. године у школи.

Дневни ред:

1. Обележавање Дечије недеље

2. Разно

31.10.2023. године у школи

1. Обележавање Дана толеранције

2. Анализа реализације планираних активности тима у протеклом периоду

Планирано, тим се састајао у предвиђеним временским интервалима. Активности су реализоване усклађено са моделом наставе, распоредом смена и у складу са расположивим ресурсима.

Координатор: Ана Илић Јовичић

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Тим чине следећи чланови: директор школе Данијела Страхинић, координатор тима наставник биологије Бранкица Милошевић, педагог школе Гордана Стаменковић, дефектолог школе Данијела Миленковић, психолог школе Александра Милановић, наставник разредне наставе Соња Јерковић, наставник разредне наставе Биљана Вељковић, наставник разредне наставе Милица Милић, наставник разредне наставе Весна Дробњак, наставник разредне наставе Златко Тусић, записничар наставник разредне наставе Силвана Крчмар, наставник разредне наставе Милица Николић, наставник српског језика и књижевности Оливера Дамјановић, наставник музичке културе Ана Симоновић, наставник информатике и

технике и технологије- Лидија Крсмановић, наставник информатике и технике и технологије - Никола Спиридоновић, наставник енглеског језика Светлана Перовић, Лидија Петровић секретар школе, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представници родитеља Горан Шибалић и Оливера Авдић, представници Ученичког парламента А.М. 8/1 и Д.Ђ. 8/1.

Тим је у току првог полугодишта одржао шест састанака.

Тим се бавио проценом безбедности школе и појаве насилног понашања, кроз извештаје одељенских старешина, анкете и социограме, пријаве родитеља и на време реаговао. У циљу појачаних мера безбедности у школи је добро организовано дежурство запослених-према јасном плану уз контролу спровођења. Сарадња са институцијама-Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља. Укључивање ученика у стратегије за спречавање и смањивање појава насиља у школи кроз рад и програм Ђачког парламента. Према смерницама министарства просвете у оквиру рада одељењске заједнице укључени су садржаји- Вредности и врлине као животни компас.

Одељенске старешине су упознале ученике и родитеље са правилником о понашању у школи и Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У току првог полугодишта тиму су пријављивани случајеви агресивног понашања појединих ученика. Тим је анализирао њихово понашање и у складу са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, донео одређене мере, обавио разговоре са ученицима, родитељима и одељењским старешинама.

Посебни циљеви у области превентивног рада су: спречавање или смањивање појаве насиља у школи, стварање климе међусобног уважавања, толеранције и прихватања.

Из ових циљева произилазе следећи задаци превенције којим смо се бавили:

- анализа безбедности школе, присутности различитих облика насилног понашања
- побољшање безбедносних услова у школи
- укључивање свих актера школе у развијање програма превенције насиља
- успостављање јасних процедура и поступака за заштиту ученика од насиља
- повећање осетљивости и одговорности ученика када се у школи дешава насиље
- развијање социјалних и комуникацијских вештина код ученика
- унапређење вештина запослених и родитеља за препознавање и решавање ситуација насиља.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Пратили смо у току првог полугодишта понашање детета које је трпело насиље, понашање детета које се понашало насилно, да ли поштују договорено, али и како се друга деца из окружења понашају, да ли родитељи сарађују са школом на смањивању насиља, начин функционисања Школског тима, унутрашње заштитне мреже, спољашње заштитне мреже.

Тим је такође пратио појачан вапитно дисциплински рад и кроз извештаје одељењских старешина бавио се евалуацијом донетих мера. Сви пријављени случајеви детаљније су описани у записницима тима.

Анализом свих пријављених случајева дошли смо до закључка да су мере које смо предузели дале резултате и да ученици нису поновили иста или слична понашања.

Запослени су наставили да прате обуку на националној платформи - Чувам те. На платформи су постављене обуке за родитеље и ученике за превенцију насиља и дискриминације. О томе су обавештени и родитељи и ученици. Школа се пријавила за коришћење платформе Чувам те, за пријаву насиља трећег нивоа Министарству просвете, односно надлежној школској управи. Директор школе, чланови тима, одељењске старешине пријављени су као корисници овог система.

Према смерницама Министарства просвете за школску 2023/2024. годину педагог школе Гордана Стаменковић и психолог Александра Милановић одржале су следеће радионице у циљу развијања емпатије и неговања позитивних емоција у 5,6,7. и 8. разреду:

- Вредности и врлине као животни компас – емоције и емпатија;

- Радионица: Препознавање и истраживање различитих емоција које различите особе могу испољити као одговор на исту ситуацију.

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2023/2024. реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном свету, усвајање стратегија за помоћ другима и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања, информисање о начинима помоћи, подршке и заштите.

У првом и другом разреду реализован је Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Тема радионице: Безбедност деце у саобраћају

Тема радионице: Безбедност деце у ванредним ситуацијама

Ученици су веома активно учествовали у радионицама, поновили правила безбедности деце у саобраћају и у појединим ванредним ситуацијама: пожар, поплава, земљотрес.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У петом и седмом разреду реализован је Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ -

Тема радионице: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

У реализацији радионица користио се „Kahoot“ квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и наставника усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфликта.

Сарађивали смо и са Центром за социјални рад због непохађања наставе ученика из осетљивих група.

Координатор тима, Бранкица Милошевић

Извештај о раду Тима за професионални развој на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Током првог полугодишта школске 2023/24. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Тим се, по плану, састајао 2 пута, у октобру и децембру.

Активности су усмераване на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Ради осигурања успеха, Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме које су одржане у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и стваране су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси, а охрабривани су у њиховој примени.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења одраслих. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

Директор и стручни сарадници редовно посећују едукативне радионице у школи као и угледно-огледне часове, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању.

Наставници су похађали велики број семинара, како у установи, тако и ван ње.

Координатор и записничар

Татјана Ћосић

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Тим за професионалну оријентацију се овог полугодишта, како је и планирано, састајао два пута, у октобру и децембру.

Током првог полугодишта, реализоване су све планиране активности.

Већ током првог полугодишта контактирале су се средње школе које су слале рекламни материјал и презентације. Одељењске старешине 8. разреда (Гордана Стојић, Драгана Кресовић и Светлана Перовић) прослеђивале су овај видео и други дигитални материјал ученицима и родитељима VIII разреда путем мејла и вајбер група. Одељењске старешине 8. разреда су се током целог првог полугодишта, бавиле саветодавним радом (избор средње школе, избор школе за ученике из осетљивих група и даровите, припрема за полагање пробног матурског и завршног испита и свих активности везаних за то). Као саставни део тог саветодавног рада, одељењске старешине 8. разреда су обавиле и презентацију платформе МСШ (Моја средња школа) на часовима час-а и на родитељским састанцима. Родитељи свих осмака су успешно приступили платформи. Са родитељима ученика који раде по ИОП-у 2 обављени су индивидуални разговори.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Средином децембра, у просторијама школе су одржане радионице у сарадњи са НСЗ-ом (Национална служба за запошљавање), уз писмену сагласност родитеља. Радионице је водила психолог Тамара Миленковић.

Ученици 8. разреда су морали да се одреде за изборни предмет на завршном испиту до краја децембра 2023. године. За сада се 90% ученика изјаснило за биологију. Ученици ће бити у могућности да га евентуално промене, а о томе ће њихови родитељи бити на време обавештени у складу са школским календаром.

За 22-23.03.2024. је предвиђено пробно полагање Завршног испита. Почетком другог полугодишта наставници треба да доставе тестове за пробно полагање Завршног испита за ученике који прате програм по ИОП-у 2.

Такође, расправљало се о активностима које би требало предузети како би се садашње генерације на време упознале и припремиле за свет рада. На предлог директора школе, Данијеле Страхинић већ годинама се у оквиру ЧОС-а (радионице) ученици IV разреда упознају са неким занимањима.

Ове године су своја занимања представили следећи родитељи:

4/1: Катарина Филиповић (шпедиција)

4/2: Ђорђе Филиповић (инжењер шумарства)

4/3: Ненад Илић (инжењер геодезије)

Ове радионице су изазвале велико интересовање код ученика, па је договорено да се, у склопу професионалне оријентације, настави са оваквим начином рада и убудуће.

Координатор и записничар, Тајана Ћосић

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту школске 2023/24.године одржана су два састанка Тима за самовредновање рада школе. Чланови Тима су: Данијела Страхинић-директор школе, Данијела Миленковић (Даница Гвозденовић)- дефектолог, Гордана Стаменковић-педагог (координатор и записничар тима), Душка Милић - наставник разредне наставе, Силвана Крчмар- наставник разредне наставе, Зорана Милосављевић-наставник разредне наставе, Соња Богуновић-

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

наставник немачког језика, Гордана Стојић-наставник историје, Драгана Кресовић-наставник за српски језик и књижевност, библиотекар школе, Адријана Алексић-наставник енглеског језика, Јасна Цветковић-наставник физике технике и технологије, Тамара Сандуловић-наставник разредне наставе, Мирјана Максимовић-наставник разредне наставе, представник родитеља Горан Шибалић 6/3 и Оливера Авдић 7/1, представник локалне самоуправе Предраг Симоновић, представник Ученичког парламента А.М. 8/1 и Д.Ђ.8/1.

На састанцима Тима разматрана су питања:

- Самовредновање у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години
- Акциони план за школску 2023/24.годину – праћење реализације
- Адаптација ученика 5.разреда на основу истраживања и дефинисање плана подршке ученицима и наставницима
- Адаптација ученика 1.разреда и дефинисање подршке ученицима и наставницима
- Мото и идентитет школе – разматрање предлога стручних већа и дефинисање истих.

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години анализиран је Акциони план за школску 2023/24.годину и праћена реализација истог. Праћена је адаптација ученика 1 и 5.разреда, анкетирани ученици 5.разреда, сачињен извештај о адаптацији и план подршке ученицима и наставницима.

У току претходне школске године донета је одлука да се у школској 2023/24.години уради самовредновање кључних области 1. Планирање, програмирање и извештавање и 2. Настава и учење, што ће бити реализовано у другом полугодишту.

Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

VII

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта, радило се на:

- Стицању знања, формирању ставова и понашању ученика који се одне на здраве стилове живота
- Унапређивању хигијенских и радних услова у школи и елиминисању утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривању активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

У сарадњи са Домом здравља организован је преглед ученика 1.разреда од стране стоматолога – 31.11. и 1.12.2023.године. Преглед стоматолога за ученике 2.разреда организован је 5.12., а за ученике 3.разреда 6.12.2023.године у просторијама школе.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодшта школске 2023/24.године

Часове одељењске заједнице у свим разредима и одељењима, као и стално промовисање безбедних модела понашања спроводиле су све одељењске старешине у току школске године.

У циљу пружања подршке ученику 1.разреда, школа је остварила сарадњу са Институтом за ментално здравље у Палмотићевој.

У сарадњи са патронажном службом Дома здравља Вождовац, организовано је предавање за ученике „Црно лице дувана“, 1.12.2023.године.



Извештај о реализацији програма рада ментора са приправником, увођења приправника у посао, документацији о раду ментора и приправника на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту школске 2023/24.године, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, за троје запослених у настави и за стручног сарадника / психолога одређени су ментори.

Након реализације приправничког стажа, ментори ће поднети Извештај директору школе и биће организована провера савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника.

Поред ментора, директор и педагог школе, у оквиру педагошко – инструктивног рада, прате рад приправника и пружају подршку у свакодневним активностима.

Извештај о реализацији програма заштите животне средине на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Еколошки програми су реализовани у оквиру појединих предмета: свет око нас, природа и друштво, биологија, хемија, географија, еколошких секциј, часова одељењске заједнице као и у продуженом боравку за ученике од 1-4.разреда.

Шест ученика III и IV разреда је 18.10.2024.год. учествовало у еколошком квизу који се емитовао у емисији "Рециклирај живот бирај" на каналу Ековизија.

Ученици наше школе учествују у пројекту наградном конкурсу, „Учини нешто драстично, да смеће постане фантастично“, који организује Француско-српска привредна комора у сарадњи са Министарством просвете.



Наша школа (ученици, родитељи и запослени школе) дужи низ година учествују у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“.

Извештај о реализацији плана рада социјалне заштите ученика на крају првог полу- годишта школске 2023/24.године

Социјална заштита ученика је реализована у сарадњи са Центром за социјални рад, Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Министарством просвете.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву, ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба.

У сарадњи школе са надлежним институцијама, ученици који примају социјалну помоћ остварили су право и на бесплатне уџбенике.

Имајући у виду најбољи интерес ученика, у школској 2023/24.години школа је остварила сарадњу са Центром за социјални рад, због непохађања наставе појединих ученика.

Школа предузима све мере у циљу реализације програма социјалне заштите ученика.

Извештај о реализацији програма екскурзија и наставе у природи на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Дана 2.10.2023.године за ученике од 1- 4.разреда организован је полудневни излет. Након одржаних часова реализован је полудневни излет до еколошке оазе, огледног туристичког центра "Мали Дунав" - Радмиловац у Винчи. Вођа пута – Силвана Крчмар, наставник разредне наставе. Поред едукативног карактера, било је и дружења, игре и песме.

Извештај са екскурзије за ученике VIII разреда у школској 2023/24. години

Планирана дводневна екскурзија за ученике 8.разреда реализована је 22. и 23. октобра 2023. године.

Ученици VIII/1, VIII/2 и VIII/3 са својим одељењским старешинама Горданом Стојић, Драганом Кресовић, Светланом Перовић и директорком школе Данијелом Страхинић, у организацији Туристичке агенције „Суперлино травел" из Београда, боравили су на неколико дестинација у источној Србији. У недељу, 22.10. у 9.30 ученици из Београда полазе ка Археолошком локалитету Лепенски Вир у који стижу око 12.30. Водич упознаје ученике, кроз разговор и путем филма, са остацима најстаријег седелачког насеља у Европи. Ученици са пажњом и занимањем слушају водича и гледају филм. Потом следи одлазак ХЕ Ђердап где у пратњи водича обилазе исту. Пре поласка у Голубац, ученици су посетили и Доњи Милановац у ком су имали слободно време за одлазак у продавницу или шетњу поред реке. Потом следи одлазак у хотел „Голубачки град“, вечера и дискотека.

Другог дана, након доручка у истоименом хотелу, планиран је одлазак у манастир Тумане. Ученици су били у прилици да посете и црквену продавницу и околна манастирска здања. Након тога, следи вожња до Сребрног језера, ручак у ресторану и слободно време до поласка у Виминацијум. У овом археолошком налазишту ученици су били у прилици да

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

посете остатке Римских терми, Римског амфитеатра, научноистраживачки центар и Мамут парк. Ово је уједно био и последњи локалитет који су ученици посетили. Нешто мало после 17 часова крећу назад за Београд у који стижу око 19 часова.

Хотел и ресторан у којима су су ђаци боравили сасвим задовољава захтеве који су потребни за пријатан боравак деце.

О здрављу деце бринуо се лекар, који је све време боравка био са нашим ученицима.

Екскурзија је реализована као што је и било предвиђеном Програмом путовања туристичке агенције „Суперлино травел“ .

Вођа пута,
Светлана Перовић

Реализација осталих планираних екскурзија и наставе у природи биће организовани у другом полугодишту.

VIII

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

**Извештај о реализацији планираних активности Црвеног крста на крају првог полу-
годишта школске 2023/24.године**

Остварена је сарадња Основне школе „Доситеј Обрадовић“ и Црвени крст Вождовац, као и предходних година. Пред почетак ове школске године договорен је план и програм рада.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Планирано је да се у октобру реализује радионица „Борба против трговине људима“ ученицима 8. разреда и радионица из промоције здравља за ученике 1. разреда. У новембру је требало да се одрже радионице „Промоција хуманих вредности“ за ученике 4. разреда и „ Смањење ризика и последица од елементарних непогода и других опасности“ за ученике 3. разреда. За децембар је планирана радионица за АИДС за ученике 8. разреда и „Један пакетић много љубави“ за све ученике од 1. до 8. разреда.

Поводом Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар) Црвени крст Вождовац реализовао је информативну радионицу програма "Борба против трговина људима" са ученицима осмог разреда. Реализована је општа информативна радионица уз помоћ које су се ученици упознали са општим појмовима трговине људима, фазама врбовања, транзита и експлоатације, али и начинима превенције уласка у ланац трговине људима као и препознавање различитих облика исте. Предавање је спроведено у школском холу од стране два волонтера Црвеног крста.

Остварена је хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“, која је трајала од 16.11.2023. до 8.12.2023. године. Ученици од првог до осмог разреда су прикупљали ствари, школски прибор и слаткише, за прављење пакетића. Волонтери су из наше школе преузели осам великих пакета. Подела пакетића је уприличена приредбом у просторијама Црвеног крста Вождовац 25.12.2023. године за децу, од првог до четвртог разреда, којој је помоћ потребна.

План и програм за рад Црвеног крста је делимично реализован. Услед малог броја волонтера одређене радионице нису реализоване. Договорено је, на последњем састанку 28.12. да се у другом полугодишту оствари у потпуности план и програм предвиђен за школску 2023/2024. годину.

Наставник разредне наставе:

Милица Милић

Извештај о раду Дечијег савеза у првом полугодишту школске 2023/2024. године

Дечији савез, као добровољно удружење, својим активностима подстиче, афирмише и унапређује рад са децом у њиховом слободном времену.

Као и сваке школске године, на почетку, у Септембру месецу су извршене припреме за обележавање Дечије недеље. Објављен је Ликовни конкурс на једну тему “Велико срце деце Србије” и другу “Београд по мери деце”. Овом конкурсима се одазвао велики број ученика млађих разреда наше школе.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Дечија недеља посвећена је унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења у којем деца могу развијати све своје потенцијале. Ове године посебна важност посвећена је развоју саосећања, вршњачке и међугенерациске солидарности и даљој изградњи сигурног друштвеног окружења које подржава вредности толеранције. С тога, ове године, Дечија недеља је обележена под слоганом: “Велико срце деце Србије”.

Дечија недеља, као манифестација, која се одржава сваког октобра, представља најзначајнији национални догађај посвећен деци. Дечија недеља је сваке године дочекана уз велику радост, представила је највеселију седмицу у годишњем календару. Током различитих активности подстакнута је дечија креативност и пријатно окружење. Ученици првог разреда приступили су пријему у Дечији савез 06.10.2023. Пригодан програм за пријем припремили су ученици боравка, трећег и четвртог разреда. Свечана приредба је одржана у холу школе.

У Дечијој недељи су биле заступљене разне активности, као спортске активности и радионице у којима су учествовали ученици млађих и старијих разреда.

Ходници и хол школе је био украшен паноима. Ученици продуженог боравка су исцртавали кредама у боји, у школском дворишту, на тему “Велико срце деце Србије”.

Дечија недеља је промовисала важност примене свих постојећих механизма за квалитетно и здраво одрастање деце.

Све остале планиране активности Дечијег савеза биће реализоване у другом полугодишту.

Наставник разредне наставе

Славица Мугвиза

Извештај о раду продуженог боравка у првом полугодишту школске 2023./2024. године

У продуженом боравку рад се одвијао са ученицима од првог до четвртог разреда.

На почетку школске године, на првим родитељским састанцима, родитељи ученика, чија су деца била укључена у продужени боравак, обавештени су о начину рада продуженог боравка. Због великог броја деце која су се пријавила, формиране су групе према узрасту и одељењима ученика.

У продуженом боравку у првом полугодишту има у првом разреду три групе, у другом три групе и трећем и четвртог разреду две групе. Укупно има осам група.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодисhta школске 2023/24.године

У првом рареду има укупно 84 ученика. У I₁ има 28, у I₂ 28 и у I₃ 28 такође ученика.

У другом разреду има 78 ученика. У II₁ 27 ученика, у II₂ 26 ученика, а у II₃ 25 ученика.

У две мешовите групе су ученици III и IV разреда. У једној групи су ученици III₁ и IV₃. Има их 37. У другој групи су ученици IV_{1,2,3} и III₂. Укупно их је 36. У ове две мешовите групе има укупно 37 ученика.

У свих осам група има укупно 235 ученика.

Дневни распоред активности у продуженом боравку се одвијао после подне према следећем распореду:

11:40 – 11:50 пријем ученика

11:50 – 12:30 организовање слободног времена

12:30 – 12:35 припрема за ручак

12:35 – 13:30 – 14:00 ручак

14:30 – 15:00 самосталан рад ученика и израда домаћих задатака

15:00 – 17:00 организовање слободног времена и слободних активности

Рад у продуженом боравку свакодневно је пратио школско градиво ученика и пружао је могућност ученицима да евентуално пропуштено градиво надокнаде и затраже помоћ наставника за све недоумице и потешкоће. Све то довело је до бољих резултата у учењу. У слободно време, вежбало се све оно што је ученицима било потребно и у њему су слабије напредовали. Ученици су се тако припремали и за предвиђене провере знања (читање, писање по диктату - ћирилицом и латиницом, израда текстуалних задатака са четири рачунске операције, писање састава, вежбање правописа и граматике, утврђивање и стицање знања из Света око нас - Природе и друштва).

Ученицима који су слабије напредовали, пружана им је додатна помоћ за подстицање самосталности у раду и јачању самопоуздања, што је и дало боље резултате код већине деце са потешкоћама у раду. У складу са одређеним датумима и годишњим добима, у слободно време уређивали смо зидне и школске паное, ходнике, спремали пригодан садржај за пријем првака у Дечији савез.

У свим групама, сви планирани садржаји слободних активности и слободног времена, су реализовани (изузев посете музејима).

Планирани садржаји и активности у месецу септембру: у првом разреду, упознавање ученика са колективном и простором, игре које подстичу упознавање и сарадњу, развијање fine моторике. Сви ови садржаји су реализовани.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У осталим васпитним групама планирани садржаји су такође реализовани, као нпр. игре које подстичу сарадњу, разумевање и толеранцију, игре које сузбијају агресију и конфликте, а које су од битног значаја за васпитање.

У месецу октобру, 6.10. у холу школе реализован је пријем првака у Дечји савез. Програм за пријем првака су припремали ученици трећег и четвртог разреда у боравку. У оквиру Дечје недеље сви ученици продуженог боравка су били ангажовани, од првог до четвртог разреда. Ученици су учествовали у заједничким активностима: колективне игре и исцртавање кредама у боји у школском дворишту. Рађени су и панои са темом *Велико срце деце Србије* (учешће ученима од првог до четвртог разреда).

У месецу новембру од заједничких активности: развијање правилних другарских односа, игре за развој концентрације и меморије, као и остале планиране активности су реализоване.

У 12. месецу су извршене припреме за новогодишње празнике и реализован Новогодишњи базар. Израђени су и панои поводом Нове године. Ученици сваке групе боравка су израђивали новогодишње украсе и честитке за Нову годину. Украси и други предмети су израђени од различитих материјала.

Зарада од продатог ће бити искоришћена за куповину потребних учила, игара за све ученике у боравку.

Сви ученици су имали учешће у изради паноя и уређења школског простора – учионице и ходници.

Код ученика смо свакодневно развијали осећај за пријатним окружењем и тако подстизали њихову креативност, тимски рад и дружење.

Наставник разредне наставе: Славица Мугвиза

Извештај о реализацији плана рада UNESCO Србије на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Током првог полугодишта направљени су договори о посети изложбе посвећене Венчанској култури, који ће се реализовати током другог полугодишта. Направљен је УНЕСКО КУТАК” који ће бити доступан свим ученицима заинтересованим за садржаје рада Унеско клуба.



Извештај о реализацији пројекта На заједничком путу на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту школске 2023/24.године настављена је сарадња са предшколским установама у окружењу школе, као и предшколским установама са других општина, које су похађали наши ученици.

1.септембра 2023.године на школској манифестацији Пријем првака присуствовали су и поједини васпитачи предшколских установа.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Имајући у виду препоруку Министарства просвете, да се због мајских трагедија и невиних жртава, не организују новогодишње прославе, планирани маскенбали биће реализовани у другом полугодишту.

У току првог полугодишта започете су припреме израде позивница предшколцима, које ће бити подељене по вртићима, у сарадњи са васпитачима предшколских установа у близини наше школе. За март месец планирана је традиционална манифестација у школи „Отворена врата за будуће прваке“.

Гордана Стаменковић, педагог школе

Извештај о реализацији пројекта разредног већа 1.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Пројекат разредног већа првог разреда „Свети Сава кроз песму, слику, причу“ биће реализован у другом полугодишту (јануар 2024.).

Извештај о реализацији пројекта разредног већа 2.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Пројекат разредног већа другог разреда „Књига-најбољи друг“ биће реализован у другом полугодишту (март-април 2024.).

Извештај о реализацији пројекта разредног већа 3.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Пројекат разредног већа „Васкршња чаролија“, биће реализован по плану у другом полугодишту.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о реализацији пројекта разредног већа 4.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Пројекат разредног већа 4.разреда „Дан розе мајица“ биће реализован по плану у другом полугодишту (фебруар 2024.године)

Извештај о реализацији плана рада секција на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Први разред

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Ликовна секција првог разреда одржавана је редовно током првог полугодишта школске 2023/ 2024., с једним часом недељно, сваког четвртка 5. часа.Часови су држани у матичној учионици одељења 1./1, под руководством наставнице Мирјане Максимовић.

План рада ове секције доставила сам Педагошкој служби наше школе пре почетка текуће школске године, августа 2023. Овај план је остварен у погледу свих наставних тема и готово свих наставних јединица. Неколико наставних јединица је измењено да би се уклопиле у тематске садржаје великих празника (Нова година), или актуелних ликовних конкурса из шире друштвене заједнице, и то:

Дечји наградни ликовни конкурс :

НАЦРТАЈ, ОБОЈИ И ОСВОЈИ, који је намењен предшколцима и првацима.

Тема: Моја идеална соба - оживи собу!

Организатор конкурса : Домаћа фабрика намештаја "Форма идеале".

Закључак

Резултати ликовног конкурса : Ученица одељења 1./1 Клара Миленковић освојила је 3. место на овом конкурс у и награду за то : врећу за седеље софт.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Ученица Ина Милошевић освојила је 4. место и награду :Идеална свеска. Организатор конкурса : Домаћа фабрика намештаја "Форма идеале". Током полугодишта правили смо одељенске и разредне тематске изложбе најбољих ученичких сликарских и вајарских радова у нашој учионици и ходницима наше школе. Наши највернији посетитељи и поштоваоци били су родитељи мојих ђака.

У раду Ликовне секције учествовао је већи број ученика из сва три одељења првог разреда. Са задовољством су откривали тајне вајања, преобликовања ,грађења,сликања и цртања користећи различите ликовне технике и материјале.

Уз весело и занимљиво делање развијали смо креативно виђење света и стварности , другарство, самопоуздање и такмичарски дух.

Наставница разредне наставе, Мирјана Максимовић

Фудбалска секција

Извештај о раду Фудбалске секције ученика првог разреда на крају првог полугодишта

У току првог полугодишта у првом разреду реализована је фудбалска секција. Секција је била заступљена међу дечама заинтересованим за овај спорт и њом је обухваћено 20 ученика (I₁- 6; I₂- 9; I₃- 7). План рада секције достављен је педагогу и директору школе почетком школске године.

Време реализације је, по раније утврђеном распореду за одржавање часова секција у првом разреду, било је четвртак 5. час. Место реализације је током септембра и октобра било фудбалско игралиште у школском дворишту, а у новембру и децембру игралиште за фудбал у затвореном простору- балонима.

Програм рада фудбалске секције је прилагођен могућностима и физичким способностима ученика овог школског узраста. Програм је конципиран на обучавању деце за основне елементе фудбалске технике и усавршавање раније стечених вештина. Уз развијање индивидуалних способности, циљ рада је усмерен на формирању свести да је фудбал колективан игра и да добре резултате не постиже појединац већ тим.

За остваривање овог циља реализоване су бројне вежбе и игре, које су развијале и унапређивале разне особине деце: специфична издржљивост, индивидуална брзина и техника, као и многе вољне особине на којима се ова игра и заснива.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту извршена је основна обука на усвајању елемената технике фудбалске игре:

1. Ударци лопте ногом и главом
2. Вођење лопте
3. Примање (заустављање) лопте
4. Варања и одузимања лопте
5. Специјални ударци
6. Тактика и тимска игра

Полазници ове секције су развијали такмичарски и сараднички дух, напредовали у свом спортском развоју и квалитетно користили време предвиђено за ваннаставне активности.

Секцију води наставник разредне наставе

Златко Тусић

Извештај о раду секције Лепо писање на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године

Током првог полугодишта школске 2023/2024.године секцију Лепо писање похађало је 27 ученика одељењских заједница 1/1, 1/2 и 1/3.

Часови су реализовани у учионици одељења 1/3.

План и програм рада је остварен у највећем делу. Током часова ученици су били веома активни, заинтересовани за рад, креативни, пратили су упутства и инструкције у раду, међусобно пружајући једни другима подршку и помоћ током рада.

На почетку рада ученици су имали различите графомоторичке вежбе. Током полугодишта вежбали су писање штампаних и писана слова, речи, реченица, цртали, бојили, украшавали почетно слово свог имена, писали и вежбали брзалице, бројалице... Украшавали су пано поводом обележавања празника Нова година и Божић.

Током часова вршена је корелација са осталим предметима (Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура, Свет око нас).

Секцију држи: Милица Николић

Други разред

Извештај о раду секције ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ за прво полугодиште 2023/24. године

У првом полугодишту школске 2023/24. године сваког петка, 5. час, реализована је секција ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ на којој је редовно присуствовало 15 ученика, али је повремено било и ученика који су посећивали час са намером да се упознају са садржајем рада и тада се један број прикључио часовима секције, а један број ученика је одустајао. Укупно је одржано 15 часова.

На основу плана рада, на часовима ове секције ученици су се упознавали са песмама, баснама, бајкама примереним њиховом узрасту, а у складу са Планом и програмом рада саме секције као и предмета Српски језик.

На часовима ученици су читали одабрана дела по слободном избору, анализирали их, писали, преписивали, илустровали кроз рад у пару или групи. Дечији радови су потом качени на хамер и изложени у нашој учионици где су сви ученици могли да виде продукте рада. У трнуцима, када смо имали мало слободног времена до следеће теме, бавили смо се нашим рођенданима, Новом годином, толеранцијом ...

Током часова секције ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ вршена је корелација са предметима Српски језик, Ликовна култура, Грађанско васпитање, Музичка култура као и Дигитални свет а, све додатне информације смо тражили путем интернета.

Ученици, а и ја са њима, смо уживали на овим часовима радећи и дружећи се.

СЕКЦИЈУ ВОДИ: Соња Јерковић

Са децом око света

У првом полугодишту школске 2023/24.г. секцијом је обухваћено 9 ученика другог разреда. Часови су одржавани једном недељно. Укупно је одржано 15 часова.

У складу са планом рада, обрађене су четири теме – по једна месечно : септембар-Балкан, октобар – јужна и средња Европа (Грчка), новембар -западна Европа (Француска), децембар - Скандинавија (Финска, Шведска, Норвешка).

Свака тема је реализована кроз етапе :

- Упознавање са регионом и државама које га чине, као и са географским карактеристикама (деца су бирала којом државом ћемо се бавити до краја месеца)

- Упознавање са карактеристикама школског система изабране државе, сличности и разлике у школовању и животу вршњака
- Практичан рад - израда зидних новина

Током часова вршена је корелација са осталим предметима (Српски језик, Дигитални свет, Свет око нас, Грађанско васпитање, Ликовна култура, Музичка култура). За сазнајни процес и истраживачки рад коришћени су писани материјали, ИКТ садржаји, фотографије, ... Ученици су уживали у групном раду, а продукте тог рада излагали на пану у учионици.

СЕКЦИЈУ ВОДИ: Силвана Крчмар

„ Покази шта знаш ”

У првом полугодишту школске 2023/2024. године секцијом је обухваћено 18 ученика другог разреда. Часови су се одржавали једном недељно. Укупно је одржано 15 часова. План и програм рада је остварен у потпуности. Ученици су кроз различите активности показали свој таленат са плес, глуму, рецитовање песама, обликовање и моделовање новогодишњих фигура, украса и јелкица од теста и пластелина. Реализован је и Међународни дан јабуке кроз причу и путовање јабуке кроз историју. Правили смо пано и јели ово слатко воће. Читали смо дечију штампу- Политикин забавник. Кроз разноврсне музичке композиције и уз помоћ ритмичке кореографије обрадили смо теме: јесени, зиме и Нове године. Ученици су читали драмске текстове и песме везане за зиму и Нову годину. Током часова ученици су били веома активни, посвећени и заинтересовани за рад у пару и групни облик рада. Пратили су пажљиво сва упутства, међусобно су се подржавали и сарађивали на најбољи могући начин. Успешно је вршена корелација са осталим предметима: српски језик, музичка култура, ликовна култура, свет око нас, дигитални свет и физичко васпитање. За истраживачки процес ученици су користили дечије енциклопедије, часописе, новине, збирке песама за децу, збирке драмских текстова, дечије сајтове и фотографије. Заједничким радом у групи урађено су: новогодишње честитке, сандуче за писма од Деда Мраза, новогодишње кексићи од теста, украси за јелку, као и новогодишњи пано.

СЕКЦИЈУ ВОДИ: Биљана Вељковић

Трећи разред

Извештај о раду еколошке секције ученика трећег разреда

на крају првог полугодишта 2023/24. године

Еколошка секција се одржава једном недељно, петком 5. час. Чланови еколошке секције су ученици трећег разреда. Укупно има тринаест чланова. У првом полугодишту одржано је шеснаест часова.

Путем еколошке секције настојено је да ученици развију критичко мишљење за очување природе и животне средине, односно да им се развије свест о томе.

Сви чланови еколошке секције положили су Еко заклетву, чиме у се свечано заклели да ће бити „мали чувари велике Земље“.

Ученици су упознати са „манирима“ лепог понашања и поштовањем кућног реда школе – Еколошки бонтон. Делене су еколошке поруке.

Сваког месеца обележавани су датуми значајни за екологију и заштиту животне средине. Значајни датуми уписивани су у еколошки календар, а „мали еколози“ су се трудили да их обележе на адекватан начин.

- 6. септембар – светски дан заштите озонског омотача. Ове године је обележен под слоганом „Озон за живот“. Циљ је подизање опште свести о потреби заштите озонског омотача који чува свет на земљи од штетног ултраљубичастог зрачења и утиче на атмосферу, расподелу температура и климу на планети.
- 4. октобар - светски дан здраве хране и дан заштите животиња. Циљ је подизање свести деце о здравој исхрани и добробити заштите животиња са аспекта здравља и заштите животне средине.
- 3. новембар – светски дан чистог ваздуха. Циљ је подсетити да је ваздух за нас услов живота, као и упозорење на опасности услед свакодневног прекомерног емитовања штетних материја у атмосферу. Разговор о томе на који начин можемо да се ослободимо штетних материја емитованих у атмосферу.
- 11. децембар – међународни дан планина. Циљ је подизање свести о значају планинских подручја широм света, њиховим вредностима, проблемима и утицајима које планине имају.

Везано за ове теме направљени су следећи панои:

- Еколошке поруке

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

- Спречавање загађења ваздуха
- Здрава исхрана – шта је здраво, а шта није здраво
- Очување планина Србије

Такође, направљени су и беџеви на тему „Какав ваздух желимо да удишемо“, а од рециклираног материјала прављене су кућице за птице.

Ученици су били заинтересовани за рад и радо су присуствовали часовима еколошке секције.

Секцију води наставник разредне наставе, Тамара Сандуловић

Извештај о раду Ликовне секције за трећи разред на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

Ликовна секција трећег разреда овог полугодишта одржавана је редовно, једним часом недељно, петком за време петог часа. Реализована је у учионици 3/1. План рада секције предат је педагошкој служби пре почетка школске године. Предвиђен план за прво полугодиште је углавном потпуно реализован.

Ликовна секција је почела са радом од почетка школске 2023/2024. године. Ликовну секцију похађа 17 ученика из свих одељења трећег разреда. Већина ученика је редовна на часовима Ликовне секције, ради врло предано и заинтересовано.

Први циклус првог полугодишта био је посвећен бојама и учењу о истим. Ученици су имали задатак да основним, изведеним и комплементарним бојама сликају на различите теме. Други циклус био је посвећен углавном вајању. За вајање је коришћен пластелин, глинамол и тесто. Вајане радове смо пекли, па осликавали. Затим од њих правили амбијенте тј. задате теме.

Наставница разредне наставе

Зорана Милосављевић.

Четврти разред

Ликовна секција

У школској 2023/ 2024. години уписано је 17 ученика четвртог разреда на Ликовну секцију. Сви ученици су редовно долазили на часове и са великом радошћу извршавали дате задатке.

Почетком школске године ученици су упознати са планом рада. У септембру су од папира у боји правили оригами фигуре (животиње и бродове), како би развијали фину моторику савијањем и сечењем папира. Такође, су се бавили израдом панона поводом Дечије недеље. Коришћењем поп – арт технике, помоћу колаж папира су истакли поруке за срећније и безбрижније детињство.

Од 29.9. до 27.10. радили смо на пројекту „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“, који је организовала Француско – српска привредна комора у сарадњи са Министарством просвете. Ученици су имали задатак да од рециклажног материјала направе конструкцију Ајфеловог торња и парка на коме стоји. Сваког часа Ликовне секције су имали посебан задатак, прво да се донесе материјал, затим да се састави конструкција, да се направи парк и све то обоји. Ученици су предано радили на овом пројекту и уложили велики напор, концентрацију, знање и умеће.

У новембру су ученици радили појединачне и групне радове на тему „Јесен“. Ученици су давали своје предлоге за израду цртежа и слика. Користили су различите материјале и примењивали ликовне технике, са којима се до сада нису сусретали.

У децембру су ученици били посвећени прављењу новогодишњих тродимензионалних украса. Имали су задатак да уз помоћ картона, хамера, папира у боји, пластичних чаша и салвета направе украс за јелку. Ученици били веома маштовити и креативни у изради ових предмета. Имали су доста идеја и предлога, како би радови били што бољи. Последњи час у првом полугодишту смо посветили зими, као годишњем добу.

План и програм предвиђен за прво полугодиште 2023/2024. године је у потпуности остварен.

Наставник разредне наставе:

Милица Милић

Извештај о раду Еколошке секције ученика четвртог разреда

у првом полугодишту школске 2023/2024. године

Еколошка секција четвртог разреда је у првом полугодишту школске 2023/2024. године окупљала 13 ученика сваког петка, 5. часа. Развијање еколошке културе ученика кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете су циљеви којима се тежило током овог полугодишта.

На почетку школске године чланови секције су се упознали са планом рада секције. Проширили су своја знања о екологији и открили коју литературу и изворе информација могу да користе да би сазнали и били у току са новим постигнућима у овој области.

Крајем месеца септембра и током октобра, заједно са члановима Ликовне секције четвртог разреда, су учествовали у пројекту „Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“ који је организовала Француско – српска привредна комора у сарадњи са Министарством просвете. Задатак је био да се направи конструкција од отпада у контексту предстојећих Олимпијских игара, у Паризу 2024. године. Направљен је Ајфелов торањ и парк око њега. Материјали који су се користили за израду су: картонске тубе, пластичне гајбе, метална цев, картон и папир. Активности ученика су биле: доношење рециклажног материјала, сечење, повезивање, лепљење, бојење и склапање конструкције. Ученици су предано радили и са задовољством учествовали у свакој фази рада овог пројекта.

Новембар смо посветили чистом ваздуху, јер је 3. новембар Светски дан чистог ваздуха. Разговарали смо о загађивачима ваздуха и климатским променама које су последица загађеног ваздуха. Размишљали смо и како деца могу да помогну да ваздух буде чистији и своје предлоге ученици су покушали да представе и ликовним путем. Повезивали смо научене садржаје из предмета Природа и друштво о обновљивим изворима енергије са екологијом.

У децембру су чланови секције правили новогодишње украсе од рециклираног материјала.

Током овог полугодишта ученици су били заинтересовани за рад и са задовољством су долазили на часове секције.

Секцију води: Душка Милић

Извештај о раду драмске секције млађих разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Драмска секција млађих разреда овог полугодишта одржавана је редовно, с једним часом недељно, петком за време петог часа. Секцијом је обухваћено 40 ученика у првом полугодишту. Часови су реализовани у малој сали под руководством наставница Јоване Бањац и Марије Белопавловић.

Драмска секција је веома активно радила током овог полугодишта.

План рада ове секције достављен је Педагошкој служби и директору наше школе пре почетка школске године. План је остварен у погледу свих наставних тема и, готово свих наставних јединица.

У септембру је одржана аудиција за нове чланове, након тога смо се припремали за прославу школске славе – Светог Саве са представом „Свети Сава“. Током рада сарађивали смо са музичком и ликовном секцијом.

Током полугодишта такође су извођене фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици вежбају дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

Радам у веселој и занимљивој атмосфери развијамо другарство и самопоуздање.

Наставнице разредне наставе

Марија Белопавловић и Јована Бањац

Извештај о раду ликовне секције комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта школске 2023/24. године, ликовна секција одржавала се једном седмично, четвртком за време седмог часа у комбинованом одељењу. Ликовну секцију похађали су ученици петог, шестог и осмог разреда. План и програм ликовне секције реализовао се у потпуности. Број одржаних часова ликовне секције у првом полугодишту износи 16.

Циљеви и задаци секције су:

- да се развија и подстиче учениково стваралачко мишљење
- оспособљавање ученика да цртежом изразе своја опажања из непосредне околине
- развијање мануелне вештине и креативности
- мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима
- упознавање нових поступака и идеја за рад
- неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту, јесте основ за неговање визуелног мишљења.

Активности ликовне секције доприносе развијању поменутих циљева кроз ликовне радионице, израду панона, декорацију учионице, тематских изложби дечијих радова итд. Ученици су на овај начин усвајали нове појмове, развијали радне навике, увежбавали социјалне вештине, вештине комуникације, радило се на развоју и корекцији когнитивних вештина (пажње, памћења, мишљења), увежбавану и усвајању хигијенских навика. У раду су коришћене и социјалне приче, дидактички материјал, прилагођена средства за рад, а на тај начин је омогућен свком ученику индивидуализован приступ, учење и развој.

Дефектолог:
Даница Гвозденовић

Извештај о раду драмске секције старијих разреда у првом полугодишту школске 2023/ 24. године

Драмску секцију у овој школској години води Зорица Мича, наставница српског језика и књижевности.

Часови секције одржавају се петком (претчас / седми час). Секцију чине чланови старијих разреда (петог, седмог и осмог). Програм рада употпуњен је и садржајима из области рецитаторске секције.

На првом часу ученици су упознати са годишњим планом рада секције. Након тога, током септембра одржане су аудиције за пријем нових чланова.

Секцији се прикључио и одређен број ученика петог разреда. Током октобра и новембра на часовима смо се најпре бавили уводним, теоријским питањима из драмске уметности, а потом техником и културом говора. Увежбаван је правилан изговор гласова, дикција, казивање краћих одломака из књижевних дела различитих књижевних родова и врста. У децембру смо радили на текстовима везаним за живот и рад Светог Саве, припремајући се за обележавање Савиндана и школске славе.

У првом полугодишту одржано је укупно петнаест часова. План рада је реализован у потпуности. Чланови секције радо су долазили на часове, у креативној атмосфери неговали и развијали своје таленте за лепу реч и глуму и кроз игру учили.

Зорица Мича, руководилац драмске секције

Извештај о раду секције енглеског језика у 5.разреду на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Секцију енглеског језика (5. разред) за школску 2023/2024.год., води наставница Татјана Ћосић. Секција обухвата заинтересоване ученике петог разреда.

Циљ секције је да подстакне и мотивише ученике, да се кроз дружење, игру, забаву и друге активности боље упознају са енглеским језиком, да га заволе и прихвате као неопходан, свакодневни вид комуникације.

Он између осталог укључује: читање интересантних текстова и дискутовање о њима, слушање музике, сређивање кабинета (и малог и великог), израду занимљивих пројеката који је подразумевао групни рад, прављење постера... Осим тога, у ходу, и на предлог ученика, додавала се још по нека занимљива активност: брзалице, игрице везане за спеловање,

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

драматизација стрипова из уџбеника,... Од осталих активности деца највише воле игре такмичарског карактера које се односе на писање и познавање лексике.

Као и свих досадашњих година, прати се основни план и програм рада секције.

Ученици су показали велику жељу да уче енглески језик, а најлепши начин да се он још боље савлада је учење кроз игру и читање на страном језику.

Наставник енглеског језика, Татјана Ћосић

Извештај о раду Техничко-Информатичке секције на крају првог полугодишта 2023/24. године

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године активности секције спровођене су редовно у школи (1-2 часа недељно).

Ученици су се бавили изградом задатака у Пајтон програму и програму Скреч.

У секцију је укључено 7 ученика.

Ученици Никола Халупка 6/1 и Томислав Томић 6/3 учествовали су на квалификацијама из Програмирања које организује Друштво математичара Србије које су организоване онлајн путем платформе Петља.орг .

Први круг квалификација одржан у суботу, 4. 11. 2023. :

Томислав Томић 230 бодова

Никола Халупка 110 бодова

Други круг квалификација одржан у суботу, 16. 12. 2023:

Томислав Томић 200 бодова

Никола Халупка 136 бодова

Томислав и Никола су се пласирали на општинско такмичење које ће бити одржано у недељу, 28. 1. 2024.

наставник Информатике и рачунарства:

Лидија Крсмановић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о раду Техничко-Информатичке секције на крају првог полугодишта 2023/24. године

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године активности секције спроведене су једном недељно. Ученици су се бавили израдом задацима моделовања различитих објеката у програму “Sketh up” као и другим активностима које се везују за технику и технологију. Циљ ове секције је да ученике заинтересује за технику у технологију. Ученици који похађају ову секцију су Петра Шекуларац и Војин Радичевић.

Наставник технике и технологије и информатике и рачунарства

Никола Спиридоновић

Извештај о реализацији план рада спортских секција на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Активности/теме	Време реализације	На Начин реализације	Но Носиоци реализације
ОДБОЈКА Усвајање и усавршавање техничко-тактичких елемената и њихова примена у спортској игри:	Прво полугодиште	Спортске секције формиране су према интересовању ученика. Програм је сачињен у складу са материјално-просторним условима	Вл Владимир Петровић V - VIVIII разред

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

<ul style="list-style-type: none"> - елементи технике - техничко-тактичке комбинације (елементи групне тактике) - системи у игри (елементи колективне тактике) - спортска игра (примена савладаних техничко-тактичких елемената, уз примену правила игре) 		<p>рада, узрасним карактеристикама, полом и способностима ученика, као и такмичарским програмом за школску популацију.</p> <p>Програмски садржаји реализују се у међусмени у физкултурној сали, по утврђеном распореду.</p>	
<p>ФУТСАЛ</p> <p>Усвајање и усавршавање техничко-тактичких елемената и њихова примена у спортској игри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - елементи технике - техничко-тактичке комбинације (елементи групне тактике) - системи у игри (елементи колективне тактике) - спортска игра (примена савладаних техничко-тактичких елемената, уз примену правила игре) 	<p>Прво полугодишт</p>	<p>Реализацијом часова кроз секције ученицима се омогућава задовољавање потреба за бављење спортском граном за коју показују интересовање, ван клубова и без обавезе плаћања.</p> <p>Садржаји се реализују кроз фронтални, групни и индивидуални облик рада.</p>	<p>ВлВладимир Петровић V – VI, VIIПразред</p>

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> • КОШАРКА <p>Усвајање и усавршавање техничко-тактичких елемената и њихова примена у спортској игри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - елементи технике - техничко-тактичке комбинације (елементи групне тактике) - системи у игри (елементи колективне тактике) - спортска игра (примена савладаних техничко-тактичких елемената, уз примену правила игре) 	<p>Током</p> <p>школске</p> <p>године</p>	<p>Спровођењем планираних садржаја, остварује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвајање моторичких знања, умења и навика ученика -развијање физичких способности ученика -теоријско образовање ученика (физичко вежбање, спорт, рекреација и здравље) -припрема ученика за такмичења у оквиру Система школских спортских такмичења. 	<p>Владимир Петровић V – VIII разред</p>

Извештај о раду хора на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту школске 2023/2024. године хор ученика наше школе радио је подељен у три поставе :

1. хор ученика 2. разреда;
2. хор ученика 3. и 4. разреда;
3. хор ученика старијих разреда.

Прве две поставе чиниле су хор млађих разреда.

Хор ученика 2. разреда је радио у термину понедељак 6. час, хор ученика 3. и 4. разреда у термину уторак 6. час (обе поставе увек у преподневној смени), а хор старијих сваке друге недеље петком у поподневној смени у трајању од два часа (-1. и 0. час).

Хор ученика 2. разреда је бројао 27 чланова и сви су похађали пробе изузетно редовно.

Хор ученика 3. и 4. разреда је бројао 43 члана, од којих је 30-ак ученика редовно похађало пробе.

Велики хор је бројао 40 чланова који су, због изборних предмета који се такође реализују у међусмени, ретко имали пробе у пуном саставу. Најредовнији чланови ове поставе били су ученици 5. разреда.

Са радом смо ове године започели у августу месецу (хор ученика 3. и 4. разреда), када смо радили на завршним припремама за приредбу поводом пријема првака. Програм је изведен 1. септембра у балону школе, а хор је наступио са три песме.

У септембру месецу су обављене аудиције за пријем нових чланова у све три поставе и започето је са радом на вокалној техници.

У октобру су ученици свих разреда радили на савладавању вокалне технике и ширењу опсега гласова. Хор ученика 3. и 4. разреда је радио на програму поводом „Дечије недеље“. Програм за ученике 1. разреда је изведен 6.10. у холу школе.

Током новембра су све поставе радиле на новим песмама. На предлог ученика 4. разреда започели смо са радом на припреми Новогодишњег концерта. Планирано је да свака постава изведе по три песме, а сви заједно још четири песме божићне и новогодишње тематике. Чланови свих постава су са пуно елена учествовали у раду.

У децембру је настављено са припремама Новогодишњег концерта. Средином месеца је стигао допис Министарства просвете у коме се препоручује да се не организују никакве

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

манifestације поводом новогодишњих празника, па је планирани Новогодишњи концерт отказан.

Одмах је започето са радом на програму поводом Светог Саве. Ове припреме су текле јако ефикасно јер су све поставе биле уигране претходним ангажовањем на припремама Новогодишњег концерта.

До краја првог полугодишта је хор 2. разреда разреда обрадио 11, хор 3. и 4. разреда – 12, а хор старијих 6 песама. Рад се може оценити као успешан.

Ана Симоновић

Извештај о раду оркестра на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У првом полугодишту школске 2023/2024. године оркестар ученика наше школе радио је подељен у две поставе :

1. оркестар ученика 5. разреда;
2. оркестар ученика 6. разреда.

Оркестар ученика 5. разреда је радио у термину четвртак 7. и 8. час у преподневној, а 0. час у поподневној смени.

Оркестар ученика 6. разреда је радио у термину понедељак 7. и 8. час у преподневној, а 0. час у поподневној смени.

У обе поставе, оркестар је бројао 11 чланова – 5 ученика 5. разреда и 6 ученика 6. разреда. Свирало се на Орфовим инструментима - алт металофони и глокншпили. Састав је радио у две, односно три самосталне мелодијске деонице.

У септембру месецу је обављена аудиција за пријем нових чланова и формиран је оркестар. Прошлогодишњи састав чинило је 12 ученика 5. разреда, од којих се ове године, у 6. разреду, шесторо изјаснило да жели да настави са овом активношћу. Обављена је аудиција у оба одељења 5. разреда и у оркестарски састав је примљено петоро нових чланова. Договорен је начин рада и дата су упутства за извршавање задатака. Започето је са радом на техничким вежбама и лакшим композицијама.

У октобру је настављено са радом на техничким вежбама, али и на захтевнијим двогласним (постава 5. разреда) и трогласним (постава 6. разреда) композицијама.

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Током новембра настава се одвијала без проблема, а ученици су изузетно мотивисано приступали раду на новим композицијама. До краја новембра је обрађено 6 композиција (по три у обе поставе).

За децембар је планирано и реализовано увежбавање обрађених садржаја, како би се смањило оптерећење пред крај полугодишта.

Већина чланова оркестра је редовно учествовала у раду.

Ана Симоновић

Извештај о реализацији плана рада пројекта за ЕКО ШКОЛУ на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Током првог полугодишта успостављен је контакт са колегиницом Миленом Радић која је доставила све потребне материјале за реализацију планова Еко Школе. Документација ће бити размотрена.

IX
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРША-
ВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИ-
ВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ
РАДА

Извештај о стручном усавршавању наставника на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Данијела Страхинић

У УСТАНОВИ(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организа-тор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Пријем првака	организација	координатор	ОШ „ Доситеј Обрадовић “	школски	1.09.2023.г.	извештај	15
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	семинар	учесник семинара	ЗУОВ (Центар за професионални развој запослених)	републички	ОШ „Доситеј Обрадовић“ 04.11.2023.г.	сертификат	8+10
Вештине за адолесценцију	семинар	координатор, учесник семинара	UNODC; Министарство просвете	републички	ОШ „Доситеј Обрадовић“ 1 и 2.12.2023.г.	сертификат	16+10

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

„ Како се каже – како се пише “ Правописна решења у вези са гласовним променама	угледни час	слушалац	Стручни актив за Српски језик и књижевност	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Одељење 6/2 3. час 21.12.2023.	евалуациони листови за присутне, извештај о часу	1
Наставничко веће	састанак	излагач	ОШ „Доситеј Обрадовић“	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“	записник	8
Педагошки колегијум	састанак	излагач	ОШ „Доситеј Обрадовић“	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“	записник	8
Савет родитеља	састанак	излагач	ОШ „Доситеј Обрадовић“	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“	записник	8
База података	завршни испит	председник школске комисије	Министарство просвете, ОШ „Доситеј Обрадовић“	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“	база података	5
Хуманитарне акције	организација	координатор	Солидарност и Црвени крст	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“	средства	5
Припрема материјала и ажурирање сајта школе	организација	координатор	ОШ „Доситеј Обрадовић“	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“	сајт школе	3

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

„Уради нешто драстично да смеће постане фантастично“	школски пројекат	координатор	Француско-српска привредна комора, ОШ „Доситеј Обрадовић“	републички	29.9.- 27.10.2023.г.	Конструкција пројекта	
Посета угледним часовима	угледни часови	сушалац	ОШ „Доситеј Обрадовић“, наставници разредне и предметне наставе	школски	прво полугодиште	евалуациони листови за присутне, извештај о часу	5

ВАН УСТАНОВЕ(стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „ Чувам те“	онлајн обука	посматрач	ЗУОВ	републички	22.09.2023.		2
Велико Цмн саветовање	стручни скуп	учесник скупа	Центар за менаџмент набавки	републички	Борско језеро 23-26.8.2023.	потврда	2
Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у	стручни скуп	учесник скупа	Центар за образовање и професионални развој	републички	Палић 23.09.2023.г.	уверење	1

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

први разред основне школе							
Савремени изазови у руковођењу школом – сарадња, организација и мирно решавање спорова као кључ успеха	стручни скуп	Учесник скупа	КЛЕТТ друштво за развој образовања, Београд	интернационални	Охрид 13-15.11.2023.г.	уверење	2
Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања	стручни скуп	учесник скупа	Центар за образовање и професионални развој	републички	Вршац 24.11.2023.г.	уверење	1
Портфолио васпитача, наставника, стручних сарадника и директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања установе	стручни скуп	учесник скупа	Центар за образовање и професионални развој	републички	Вршац 24.11.2023.г.	уверење	1
Јавне набавке	семинар	учесник	Центар за менаџмент набавки“	републички	Медицинска школа 2.11.2023.г.	уверење	1

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

SELFI 2023.g.	Семинар / о-бука online	Слушалац	Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Министарство просвете / Школа	Online обука децембар 2023/јануар 2024.године	Сертификат	
---------------	-------------------------	----------	--	-------------------------------	---	------------	--

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Гордана Стаменковић, педагог школе

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Пријем првака	Манифестација Школе	Члан Тима / улога у складу са поделом задужења	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа	1.09.2023. године, Школа	Записник Тима	5
Школска Акта / представљање ГПРШ за школску 2023/24.годину и Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2022/23.годину	Излагање школских Аката на седници Наставничког већа и Савету родитеља	Излагање	ОШ „Доситеј Обрадовић“, педагог школе	Школа	Школа 15.09.2023. године	Записник Наставничког већа и Савета родитеља	8+8
„Ћелија“ – биологија	Угледни час	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Бранкица Милошевић, наставник биологије	Школа	Школа, 24.10.2023. године	Ес дневник	1+1

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Музичка култура у 4.разреду	Угледни час	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ана Симоновић, наставник музичке културе	Школа	Школа 2.11.2023. године, одељење 4/3	Ес дневник	1+1
Музичка култура	„Линијски систем и виолински кључ“ угледни час	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Зорана Милосављевић, наставник разредне наставе	Школа	Школа 28.11.2023. године, одељење 3/1	Ес дневник	1+1
Историја / географија	Угледни час „Србија у прошлости, обичаји и традиција“	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Гордана Стојић, наставник историје и Маријана Петровић Мурић, наставник географије	Школа	Школа, одељење 7/2	Ес дневник	1+1
Српски језик и књижевност	Угледни час „Правописна решења у вези са гласовним променама“	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“ – Оливера Дамјановић, наставник српског језика и књижевности	Школа	Школа, 21.12.2023. године одељење 6/2	Ес дневник	1+1
„Вештине за одолевање“	семинар	Присуство	ОШ „Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са ЗУОВом	ОШ „Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са ЗУОВом	Школа, 1. и 2. 12.2023. године	сертификат	16
„Адаптација ученика 5.разреда“ истраживање, анализа и излагање	истраживање, анализа и излагање	Припрема анкета и анкетирање ученика 5.разреда Обрада анкете и припрема извештаја	ОШ „Доситеј Обрадовић“, педагог школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа, подношење извештаја 11.12.2023. године	Записник Тима за самовредновање рада школе, Извештај	6

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

		Излагање на састанку Тима за самовредновање рада школе					
„Адаптација ученика 1.разреда“	Истраживање, анализа и излагање	Истраживање, праћење адаптације, сарадња са наставницима разредне наставе 1.разреда, сарадња са родитељима, сачињавање извештаја и излагање	ОШ „Доситеј Обрадовић“, педагог школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа, подношење извештаја 11.12.2023.г одине	Записник Тима за самовредновање рада школе, Извештај	6
„Чеп за хендикеп“ хуманитарна акција	Наставак сарадње са удружењем Чеп за хендикеп	Координатор у сарадњи	ОШ „Доситеј Обрадовић“, педагог школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа, у току школске 2023/24. године	Извештај о реализацији ГПРШ	5

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Јединствени информационални систем просвете ЈИСП Школско образовање	Семинар / обука	Слушалац	Министарство просвете	Министарство просвете / Школа	Rezon Media Grup - Лозничка 2 Београд 17.11.2023. године	Сертификат	

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Обука за запослене у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ	Семинар / обука online	Слушалац	Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Министарство просвете / Шкоал	Online обука децембар 2023/јануар 2024.године	Сертификат	8
СТРУЧНИ СКУПОВИ (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)							
Републичка секција стручних сарадника	Стручни скуп педагога и психолога	Слушалац	Педагошко друштво Србије	Педагошко друштво Србије	Техничка школа Нови Београд, Омладинских бригада 25, 12.12.2023. године	Потврда о учешћу	1

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Александра Милановић, психолог

<u>У УСТАНОВИ</u> (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

„Вештине за адолесценцију“	семинар	Присуство	ОШ „Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са ЗУОВ-ом	ОШ „Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са ЗУОВ-ом	Школа, 1.и 2.12.2023. године	сертификат	16
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	семинар	Присуство	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Министарство просвете/ Школа	ОШ „Доситеј Обрадовић“, 4.11.2023.године	потврда	8
„Ћелија“-биологија	Угледни час	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Бранкица Милошевић, наставник биологије	Школа	Школа, 24.10.2023.година, одељење 5/2	Ес дневник	1+1
Музичка култура у 4.разреду	Угледни час	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ана Симоновић, наставник музичке културе	Школа	Школа, 2.11.2023.године, одељење 4/3	Ес дневник	1+1
Историја и географија	Угледни час	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Гордана Стојић-наставник историје и Маријана Петровић Мурић-наставник георафије	Школа	Школа, одељење 7/2	Ес дневник	1+1

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

„Кретање“ - Свет око нас	Угледни час	Присуство и дискусија	ОШ „Доситеј Обрадовић“, Соња Јерковић, наставник разредне наставе	Школа	Школа, одељење 2/2	Ес дневник	1+1
„Адаптација ученика 5.разреда“, истраживање, анализа и излагање	Истраживање, анализа и излагање	Припрема анкета и анкетирање ученика 5.разреда; обрада анкета и припрема извештаја; излагање на састанку Тима за самовредновање рада школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“, психолог и педагог школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа, Подношење извештаја 11.12.2023.године	Записник Тима за самовредновање рада школе, Извештај	6
„Адаптација ученика 1. разреда“, истраживање, анализа и излагање	Истраживање, анализа и излагање	Припрема анкета и анкетирање ученика 1.разреда; сарадња са родитељима; обрада анкета и припрема извештаја; излагање на састанку Тима за самовредновање рада школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“, психолог и педагог школе	ОШ „Доситеј Обрадовић“	Школа, Подношење извештаја 11.12.2023.године	Записник Тима за самовредновање рада школе, Извештај	6

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Даница Гвозденовић, дефектолог школе

<u>ВАН УСТАНОВЕ</u> (стручни скупови, семинари, обуке...)							
Назив / тема	Врста / облик	Улога у активности	Организатор (институција, друштво)	Ниво организовања	Место и време одржавања	Доказ о учешћу	Број сати / бодови
Пета међународна конференција о асистивним технологијама и комуникацији- Астек 2023.	Стручни скуп	Пасивно учешће	Друштво дефектолога Србије		Београд, 3. новембар 2023.	Сертификат	1

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Зорана Милосављевић

<u>У УСТАНОВИ</u> (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	Реализатор, одељење 3/1	Установа ОШ " Доситеј Обрадовић"	Школски	28.11. 2023. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
Школско такмичење из математике	Такмичење	Припремање ученика за такмичење	Школа	Школски	Новембар, децембар 2023	Евиденција одржаних часова	3

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

						Извештај о резултатима ученика на такмичењу	
--	--	--	--	--	--	---	--

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Министарство просвете Број 1438/2023/1764	републички	Београд, у периоду од 31. 8. 2023.	Уверење	16
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталожки број програма 573	републички	Београд, 4.11. 2023.	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Зорица Мича

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
„Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“	семинар	учесник семинара	ЗУОВ (Центар за професионални развој запослених)	републички	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Војислава Нановића 2, Београд 04. 11. 2023.	сертификат	8
„Како се каже – како се пише“ – Правописна решења у вези са гласовним променама	угледни час	учесник - посматрач	Стручни актив за српски језик и књижевност	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Војислава Нановића 2, Београд; Одељење 6/2: 3. час 21. 12. 2023.	евалуациони листови за присутне извештај Стручног већа	1+ 1

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „Чувам те“	онлајн обука	посматрач	ЗУОВ	републички	22. 9. 2023.		16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Јована Бањац

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	Обука	Слушалац, пратилац	Образовни центар СТЕМ	Републички	Онлине, од октобра	сертификат	Број сати: 20 Бодови:
Школско такмичење из математике	такмичење	Припремање ученика за такмичење	Школа	школски	Новембар, децембар 2023.	Евиденција одржаних часова Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програми стручног усавршавања	слушалац, пратилац	Педагошко друштво Србије	Републички	ОШ „Доситеј Обрадовић“ 4.11.2023.	уверење	Бр. дана: 1 Бодови: 8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
--------------	---------------	--------------------	---------------------------------	-------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	ЗУОВ	Републички	Вебинар, 31. 8. 2023.	Уверење	16
---	--	--------------------	------	------------	-----------------------	---------	----

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Мирослав Радовановић

У <u>УСТАНОВИ</u> (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програми стручног усавршавања.	слушалац, пратилац	Педагошко друштво Србије	Републички	ОШ „Доситеј Обрадовић” 04.11.2023.	уверење	1 дан , 8 бодова

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Оливера Дамјановић

У <u>УСТАНОВИ</u> (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организа-тор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	семинар	учесник семинара	ЗУОВ (Центар за професионални развој запослених)	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “ Војислава Нановића 2 04.11.2023.	сертификат	8
Вештине за адолесценцију	семинар	Учесник семинара	UNODC; Министарство просвете	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “ Војислава Нановића 2, Београд 30.11-01.12.2023.	сертификат	16
„ Како се каже – како се пише “ Правописна решења у вези са гласовним променама	угледни час	предавач	Стручни актив за Српски језик и књижевност	школски	ОШ „ Доситеј Обрадовић “ Војислава Нановића 2, Београд Одељење 6/2 3. час Четвртак, 21.12.2023.	Припрема за час; наставни материјал; дигитална презентација;	8

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

						евалуациони листови за присутне; самоевалуација	
--	--	--	--	--	--	---	--

ВАН УСТАНОВЕ(стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „ Чувам те“	онлајн обука	посматрач	ЗУОВ	републички	22.09.2023.		16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Никола Спиридоновић

У УСТАНОВИ(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	семинар	учесник семинара	ЗУОВ (Центар за професионални развој запослених)	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “ Војислава Нановића 2 04.11.2023.	сертификат	8

ВАН УСТАНОВЕ(стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „Чувам те“	онлајн обука	посматрач	ЗУОВ	републички	22.09.2023.		16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Душка Милић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	семинар	учесник семинара	ЗУОВ (Центар за професионални развој запослених)	републички	ОШ „Доситеј Обрадовић”, Београд 4.11.2023.	сертификат	8 бодова
„Уради нешто драстично да смеће постане фантастично”	школски пројекат	реализатор	Француско-српска привредна комора	републички	29.9 – 27.10.2023.	Конструкција на задату тему „Париз - отворен за игре и свет“ Извештај о реализацији пројекта	20 бодова
Присуствовање на угледном /огледном часу	угледни час	слушалац	школа	школски	22.12.2023.	Евиденција присутних	1 бод

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Школско такмичење из математике	такмичење	предавач, прегледач	школа	школски	8.12.2023.	Извештај о резултатима ученика на такмичењу, евиденција одржаних часова	3 бода
Представљање занимања	стручна посета родитеља ученика	координатор, посматрач	школа	школски	21.12.2023.	Израда материјала у електронском облику	3 бода

<u>ВАН УСТАНОВЕ</u> (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	одобрени програм стручног усавршавања	слушалац, практилац	ЗУОВ	републички	Београд, 31.8.2023.	уверење	16 бодова
„Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	вебинар	слушалац, практилац	Образовни центар СТЕМ	међународни	Београд, 21.12.2023.	уверење	2 бода
СТРУЧНИ СКУПОВИ (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)							

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Редовна скупштина Друштва учитеља Београда	сусрети	слушалац, пратилац	Друштво учитеља Београда	регионални	Београд, 25.10.2023.	потврда	1 бод
--	---------	--------------------	--------------------------	------------	-------------------------	---------	-------

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Драгана Кресовић

У УСТАНОВИ							
(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	семинар	учесник семинара	ЗУОВ (Центар за професионални развој запослених)	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “ Војислава Нановића 2 04.11.2023.	сертификат	8
„ Како се каже – како се пише “ Правописна решења у вези са гласовним променама	угледни час	присуство	Стручни актив за Српски језик и књижевност	школски	ОШ „ Доситеј Обрадовић “	евиденција присутних	1+1

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

					Војислава Навића 2, Београд		
					Одељење 6/2		
					3. час		
					Четвртак, 21.12.2023.		

<u>ВАН УСТАНОВЕ</u> (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „ Чувам те“	онлајн обука	посматрач	ЗУОВ	републички	22.09.2023.		16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Стојић Гордана

<u>У УСТАНОВИ</u> (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Србија у прошлости- обичаји и традиција	Угледни час	Организатор	Наставници историје и географије	Школски	Децембар 2023	Припрема и објава на сајту школе	10
Дан Заставе и српског јединства	Тематски дан	Припрема материјала у сврху промоције установе	Наставници историје и географије	Школски	Септембар 2023год	Сајт школе Панои	8+3
Кад се многе руке сложе	Тематски дан	Реализатор	Школа	Школски	Септембар 2023год	Сајт школе Панои	8+3
Матурска екскурзија	Тематски дан	Реализатор	Школа	Школски	Октобар 2023год		8+3
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Семинар	Учешће	МНП	Школа	Новембар 2023/24 год	Потврда	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „Чувам те“	Вебинар	Учешће	Чувам те	републички	Септембар 2023 год	Потврда	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Јасна Цветковић

У УСТАНОВИ(огледни/угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	ниво организовања	местои време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Формативно оцењивање	Облик стручног усавршавања у школи	Присуство и учешће	Школа	Школа	Школа, након	Уверење	8
База података	Завршни испит	Унос и исправка података о ученицима у јединствену базу података	Министарство просвете, школа	Школа	ОШ“Доситеј Обрадовић“ 5.11-1.07.2023	База података	5
Посета часу у 4. разреду	Облик стручног усавршавања у школи	Држање часа	Школа	Школа	ОШ“Доситеј Обрадовић“ Одељење 4 ₁	Запис у дневнику	2

ВАН УСТАНОВЕ(стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	ниво организовања	местои време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „Чувам те“	Обука путем интернета	Слушалац, пратилац	Канцеларија за информационе технологије и електронску управу	Школска управа Београд	Платформа „Чувам те“, 22.09.2023.	уверење	2

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Сања Кандолф

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Општинско такмичење	Такмичење	Припремање ученика за такмичење	Министарство просвете, ДСЈКС	Општински	школа	Уписани часови записник	5
Публиковање стручних радова	Рецензија уџбеника	рецензент	Клет	Републички		Уговор о ауторском делу	15
Тематски дани: „Богатство различитости“	Тематски дан	Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Школа Стручно веће страних језика	Школа	Школа	Записник, материјал на сајту	3

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Тематски дани: „Кад се многе руке сложе“	Тематски дан	Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Школа Стручно веће страних језика	Школа	Школа	Записник, материјал на сајту	3
Светски дан језика	Тематски дан	Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Школа Стручно веће страних језика	Школа	Школа	Записник, материјал на сајту	3

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивари уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Семинар	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд	Уверење	8

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Обука за примену платформе „Чувам те“	Обука	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд	Уверење	16
СТРУЧНИ СКУПОВИ (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)							
Месечни састанци Градске секције наставника руског језика		Слушалац, учесник	Градска секција наставника руског језика	Градски	Руски дом.	Уверење	4

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Лидија Крсмановић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Посета часовима 4. разреда	Час Информатике и рачунарства	реализатор	Школа	Школа	Кабинет информатике 29.11.2023 о-дељење 4/3 5.12.2023. о-дељење 4/2	Уписано у Дневник рада	6

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

					12.12.2023. о- дељење 4/1		
--	--	--	--	--	------------------------------	--	--

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	Педагошко друштво Србије	Републички	Школа, 4.11.2023.	Уверење	8
СТРУЧНИ СКУПОВИ (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина)							
Конференција о образовању у ери вештачке интелигенције «Свет испред нас»	Конференција	Слушалац, пратилац	УНПД, Министарство просвете	Републички	Палата Србија 6.12.2023.	Уверење	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Златко Тусић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталогски број програма 573	републички	Београд, 4.11. 2023.	Уверење о похађаној обуци	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
--------------	---------------	--------------------	---------------------------------	-------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Министарство просвете Број 1438/2023/1764	републички	Београд, 31. 8. 2023.	Уверење о похађаној обуци	16
--	---	----------	---	------------	--------------------------	---------------------------	----

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Маријана Петровић Мурић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Србија у прошлости- обичаји и традиција	Угледни час	организатор	Наставници историје и географије	Установа	Децембар 2023,	Припрема и објава на сајту школе	10
Балканско полуострво- језик,традиција, обичаји	пројекат	Аутор, организатор и координација активности	Стручно веће старијих разреда	Установа	Током године	Припрема и објава на сајту школе	20 +10
Дан Заставе и српског јединства	Тематски дан	Припрема материјала у сврху промоције установе	школа	Установа	септембар	Сајт школе панои	8+3

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Кад се многе руке сложе	Тематски дан	реализатор	Школа	Установа	септембар	Сајт школе панои	8+3
Дан толеранције	Тематски дан	реализација	Школа	Установа	новембар	Сајт школе Панои	8+3
Рециклажа	радионица	реализатор	Школа	Установа	Током године		5+2
Дан европских језика		учесник					3

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигитална свеска	семинар	учешће	МНП, Установа	Установа	школа	потврда	8
Компас за креативни час	Вебинар	учешће	Клет		новембар	потврда	
Обика за шрегледаче на завршном испиту 2023.	вебинар	учешће	МНП	Установа	септембар	потврда	
Једнака шанса за све-превазилажење изазова	вебинар	учешће	Дата статус		децембар	потврда	

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

инклузивног образовања							
Медијска писменост и критеријуми мишљења-компетенције за 21. век	вебинар	учешће	Клет		децембар	потврда	
Примена платформе „Чувам те”	вебинар	учешће	Чувам те		септембар	потврда	
Презентација уџбеника географије	вебинар	учешће	Нови Логос		деценбар	потврда	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Весна Дробњак

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталошки број програма 573	републички	Београд, 4.11. 2023.	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Мирјана Максимовић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталожки број програма 573	републички	Београд, 4.11.2023.	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Светлана Перовић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
--------------	---------------	--------------------	---------------------------------	-------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Тема „ Мој пријатељ Forky“	Школски про-јекат	Аутор, орга-низација	Стручно веће страних језика	Школа	Учионице првог разреда новембар, 2023	Радови уче-ника на сајту школе	5
Како формативно оцењивати уз помоћ ис-хода и дигиталне свеске	Семинар	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Школа 4.11.2023.	Уверење	8
Школско такмичење из енглеског језика	Такмичење	Организатор, прегледач	Стручно веће страних језика	Школа	Учионица 20.12.2023.	Записник	5
Моја средња школа	Приказ сајта	Организатор, презентер	Разредно веће осмог разреда	Школа	Учионица 5.12.2023.	Записник Презентација	6

<u>ВАН УСТАНОВЕ</u> (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у ак-тивности	организатор (институција, друш)	Ниво орга-низовања	место и време одржавања	доказ о у-чешћу	бр. сати / бодови
Обука за примену платформе „Чувам те“	Обука	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд Online обука 22.9.2023.	Уверење	5

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Соња Јерковић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	Реализатор, одељење 2/1	Установа ОШ "Доситеј Обрадовић"	школски	22.12. 2023. Београд	Припрема за час, присуство колега и директорке школе	8
„Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	Присуство предавању	Пратилац	Образовни центар СТЕМ	школски	Београд, 21.12.2023.	уверење	2
«Оцењивање које води учењу»	Присуство предавању	Пратилац	Иститут за модерно образовање	општински	Београд, 22.11.2023.	уверење	2

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталошки број програма 573	републички	Београд, 4.11. 2023.	Уверење о похађаној обуци	8
---	---	----------	---	------------	----------------------	---------------------------	---

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Министарство просвете Број 1438/2023/1764	републички	Београд, у периоду од 31. 8. 2023.	Уверење о похађаној обуци издато 6.11. 2023.	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Соња Богуновић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
--------------	---------------	--------------------	---------------------------------	-------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Тематски дани „Кад се многе руке сложе“	Тематски дан	Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Школа Стручно веће страних језика	Школа	Школа 04.— 08.09.2023.	Записник, Материјал на сајту школе Панои	3
Тематски дани „Богатство различитости“	Тематски дан	Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Школа Стручно веће за стране језике	Школа	Школа 04.- 08.09.2023.	Записник, Материјал на сајту школе Панои	3
Светски дан језика	Тематски дан	Припрема материјала у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Школа Стручно веће страних језика	Школа	Школа 26.09.2023.	Записник, Материјал на сајту школе Панои	3
Србија у прошлости	Угледни час	Присуствовање,учешће у дискусији	Наставнице Историје и Географије	Школа	Школа 13.12.2023.	Евидентирање	2
Општинско такмичење	Такмичење	Припремање ученика за такмичење	Министарство просвете, ДСЈКС	Општински	Школа	Евиденција часова	5
ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „Чувам те“	Онлајн обука	Слушалац, практилац	ЗУОВ	Републички	Платформа „Чувам те“ 22.09.2023.	Уверење	16
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Семинар	Слушалац, практилац	ЗУОВ	Републички	Школа 04.11.2023.	Уверење	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Татјана Ћосић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Обележавање Светског дана језика	Школски пројекат	Аутор, организација	Стручно веће страних језика	Школа	Хол у школи	Плакат	10

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Школско такмичење из енглеског језика	Такмичење	Организатор и реализатор	Стручно веће страних језика	Школски	Школа 20.12.2023.	Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Обука за примену платформе „Чувам те“	Обука	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд	Уверење	5

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Славица Мугвиза

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталошки број програма 573	републички	Београд, 4.11. 2023.	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Наташа Јованчић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Школско такмичење	Такмичење	Организатор, реализатор, прегледач	Стручно веће наставника математике, ДМС	Школа	Школа	Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Општинско такмичење	Такмичење	Припремање ученика за такмичење	Министарство просвете	Општински	Школа	Евиденција часова	3

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „Чувам те“	Онлајн обука	Слушалац, пратилац	ЗУОВ	Републички	Платформа „Чувам те“	Уверење	16

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

					22.09.2023.		
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Семинар	Слушалац, пратилац	ЗУОВ	Републички	Школа 04.11.2023.	Уверење	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Силвана Крчмар

У УСТАНОВИ							
(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Математика наст.јед.,„Римске цифре.Писање бројева римским цифрама“(утврђивање)	Угледни час	Реализатор	ОШ „Доситеј Обрадовић“	школски	ОШ„Доситеј Обрадовић“ 31.10. 2023. Београд	Припрема за час, присуство директорке школе	8
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Учесник	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталожки број програма 573	републички	ОШ„Доситеј Обрадовић“ 04.11.2023. Београд	Уверење о похађаној обуци	8

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Учесник онлајн	Министарство просвете Број 1438/2023/1764	републички	Београд, у периоду од 31. 8. 2023.	Уверење о похађаној обуци издато 6.11. 2023.	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Милица Николић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталогски број програма 573	републички	Београд, 4.11.2023.	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Биљана Вељковић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталошки број програма 573	републички	Београд, 04.11.2023.	Уверење о похађаној обуци	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Бранкица Милошевић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Огледни час - Ђелија	Угледни час	Аутор и реализатор	Школа	Школа	Школско двориште, 26.10.2023.	Припрема за час; Фотографије;	8

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	Педагошко друштво Србије	Републички	Школа, 4.11.2023.	Уверење	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Ана Илић Јовичић

У УСТАНОВИ							
(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
„ Како формативно оцењивати уз помоћ исхода“	Обука-семинар	Учесник, слушалац	Педагошко друштво Србије	републички	У школи 4.11.2023.	сертификат	8
„Четири годишња доба“	пројекат	учесник	СОРАС, Секретаријат за младе града Београда	градски	1.10.-1.11. 2023.	Извештај, слике	8

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

					Школе, Авала, 25. мај.		
ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у актив-ности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
„ Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха“	Семинар-обука	учесник	Центар за инструктивне комуникације у образовању „КООРДИНАТА“ Београд, Проф. Др Борислав Станојловић	републички	Онлајн 25-26.11.2023	сертификат	16
„ Програм У- млади, иновативни приступ у превенцији родно заснованог насиља и промоцији здравих животних стилова младића и девојака“	Семинар-обука	учесник	„ CARE International“ и Центар Е, Београд	републички	Онлајн 30.9.-21.10.2023.	сертификат	24

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Адријана Алексић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у актив-ности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Обележавање Светског дана језика	Школски пројекат	Аутор, организација	Стручно веће страних језика	Школа	Хол у школи	Плакат	10
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Семинар	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд	Уверење	8
Како се каже, како се пише: Правописна решења у вези са гласовним променама	Присуствои дискусија на угледном часу	Посматрач, слушалац	Оливера Дамјановић, наставник српског језика	Школа	Београд. 21.12.2023.	Евиденција присутних	1+1

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Обука за примену платформе „Чувам те“	Обука	Слушалац	ЗУОВ	Републички	Београд	Уверење	5

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Слободан Батаковић

У УСТАНОВИ (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	семинар	учесник семинара	ЗУОВ (Центар за професионални развој запослених)	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “ Војислава Нановића 2 04.11.2023.	сертификат	16

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Школско такмичење у математици	Реализација такмичења	Организатор	Актив наставника математике	школско	ОШ „ Доситеј Обрадовић “	Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Угледни час	Припрема и реализација угледног часа	Излагање	Наставник	школа	ОШ „ Доситеј Обрадовић “	Писана припрема за час	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: ЉИЉАНА ЗЛАТКОВИЋ

<u>У УСТАНОВИ</u> (огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
ОБУКА ЗА САВЕТНИКА ЗА ХЕМИКАЛИЈЕ			МНГ ЦЕНТАР		09-13. 2023.	ПОТВРДА О УЧЕЋУ НА ОБУЦИ	40

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Богдан Обрадовић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час у вишим разредима	Припрема и реализација угледног часа	вођење	наставник	школско	ОШ „Доситеј Обрадовић“ током првог полугодишта	извештај	3
Представљање студијског путовања	Припрема и реализација	вођење	наставник	школско	ОШ „Доситеј Обрадовић“ током првог полугодишта	извештај	3
Угледни часови у млађим разредима	Припрема и реализација угледног часа		наставник	школско	ОШ „Доситеј Обрадовић“, током школске године	извештај	3
Присуство угледном часу у старијим разредима		присуство	наставник	школско	ОШ „Доситеј Обрадовић“,	извештај	3

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

назив / тема	врста / облик	улога у актив-ности	организатор (институција, друш)	Ниво организо-вања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бо-дови
ВЕЖБАЈ ПРАВО БУДИ ЗДРАВО		Присуство	ЗУОВ	ЗУОВ	Током школ-ске године	Уверење	8
Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања		Присуство	ЗУОВ	ЗУОВ	Током школ-ске године	Уверење	8
Корак до здравља-ко-рективна гимнастика		Присуство	ЗУОВ	ЗУОВ	Током школ-ске године	Уверење	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Владимир Петровић

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

<u>У УСТАНОВИ</u>							
(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организа- тор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	семинар	учесник семинара	ЗУОВ (Центар за професионални развој запослених)	републички	ОШ „ Доситеј Обрадовић “ Војислава Нановића 2 04.11.2023.	сертификат	8
Општинско такмичење у одбојци	Реализација такмичења	реализатор	Образовна установа	општински	ОШ „ Доситеј Обрадовић “ Војислава Нановића 2, Београд 16.10.2023.	Извештај стручног актива за физичко и здравствено васпитање	3
Градско такмичење у одбојци	Реализација такмичења	реализатор	Удружење Школски спорт Београд	градско	Дворана „Бранко Жеравица“, Београд 31.10. 2023	Извештај о резултатима такмичења	5

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Општинско такмичење у кошарци	Припрема ђака за такмичење и присуство наставника на такмичењу	Припрема за такмичење и присуство на такмичењу	Удружење Школски спорт Београд	општински	ОШ „Бора Станковић“ Београд 15.11.2023.	Извештај о резултатима такмичења	3
Општинско такмичење у фудзалу	Припрема ђака за такмичење и присуство наставника на такмичењу	Припрема за такмичење и присуство на такмичењу	Удружење Школски спорт Београд	општински	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Војислава Навића 2, Београд 6.12.2023.	Извештај о резултатима такмичења	3
Општинско такмичење у фудзалу	Реализација такмичења	реализатор	Образовна установа	школски	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Војислава Навића 2, Београд 4.12-6.12.2023. 13.12.-14.12.2023.	Извештај стручног актива за физичко и здравствено васпитање	6

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор(институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Примена платформе „ Чувам те“	онлајн обука	посматрач	ЗУОВ	републички	22.09.2023.		16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Ана Симоновић

У УСТАНОВИ							
(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Пријем првака	Организација манифестације која афирмише рад школе	Аутор и реализатор	Школа	Школа	Школски балон, 1.9.2023.	План активности; Извештај о реализацији	15
Обрада песме по слуху са елементима музичке писмености	Угледни час	Аутор и реализатор	Школа	Школа	Музички кабинет, 5.12.2023.	План активности; Припрема за час	8

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	Педагошко друштво Србије	Републички	Школа, 4.11.2023.	Уверење	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Тамара Сандуловић

У УСТАНОВИ							
(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)							
назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
Угледни час	Угледни час	Пратилац, одељење 3/1	Установа ОШ "Доситеј Обрадовић"	школски	28.11. 2023. Београд	Припрема за час, реализатор часа Зорана Милосављевић, педагог школе	2

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Школско такмичење из математике	Такмичење	Припрема ученика за такмичење	Установа ОШ "Доситеј Обрадовић"	школски	Београд , 8.12.2023.	Извештаји о резултатима ученика на такмичењу	2
---------------------------------	-----------	-------------------------------	---------------------------------	---------	----------------------	--	---

ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Пратилац	Министарство просвете Број 1438/2023/1764	републички	Београд, у периоду од 31. 8. 2023.	Уверење о похађаној обуци издато 6.11. 2023.	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Милица Милић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у активности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о учешћу	бр. сати / бодови
--------------	---------------	--------------------	---------------------------------	-------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Школско такмичење из математике	Такмичење	Предавач	Друштво математичара Србије	Школски	Школа 8.12.2023.	Извештај о резултатима ученика на такмичењу	3
Хуманитарна акција „Један пакетих много љубави“	Хуманитарна акција	Организатор и реализатор	Црвени крст Вождовац	Општински	Школа 16.11. – 8.12.2023.	Извештај реализатора по завршној активности	5
Учини нешто драстично да смеће постане фантастично	Школски пројекат	Организатор и реализатор	Француско – српска комора и Министарство просвете	Републички	Школа 29.9 – 27.10.2023.	Конструкција на задату тему „Париз - отворен за игре и свет“ Извештај о реализацији пројекта	20
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	семинар	учесник семинара	Завод за унапређивање образовања и васпитања, каталожки број програма 573	Републички	Школа 4.11.2023.	Уверење о похађаној обуци	8

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Представљање занимања	стручна посета родитеља ученика	координато р, посматрач	школа	школски	школа	Израда мате- ријала у е- лектронском облику	3
ВАН УСТАНОВЕ (стручни скупови, семинари, обуке...)							
назив / тема	врста / облик	улога у актив- ности	организатор (институ- ција, друш)	Ниво организо- вања	место и време одржавања	доказ о у- чешћу	бр. сати / бо- дови
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	Одобрени програм сталног стручног усавршавања	Слушалац, пратилац	Министарство просвете	Републички	Београд, у периоду од 31. 8. 2023.	Уверење о похађаној обуци	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: Марија Белопавловић

У УСТАНОВИ

(огледни / угледни часови, излагања и предавања, стручне теме, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе)

назив / тема	врста / облик	улога у актив- ности	организатор (институција, друш)	Ниво организовања	место и време одржавања	доказ о у- чешћу	бр. сати / бо- дови
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Одобрени програми стручног усавршавања	Слушалац, Пратилац	Педагошко друштво Србије	Републички	4.12.2023.	сертификат	8 бодова

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

					ОШ „Доситеј Обрадовић”, Београд		
СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте! Одговоримо деци на чувено питање „Зашто ово учимо?”	Обука за про-светне раднике	Слушалац, Пратилац	Образовни центар СТЕМ	Међународни	10.9 – 10.11.2023. онлајн	сертификат	20 бо- дова
„Моје дете и наука: Како представити деци науку?”	Онлајн стручни скуп - вебинар	Слушалац, Пратилац	Образовни центар СТЕМ	Међународни	21.12.2023.	сертификат	2 бода
Присуствовање на угледном /огледном часу	Угледни час	Слушалац	Школа (наставник му-зичке културе Ана Симоновић)	Школски	5.12.2023.	Евиденција присутних	1 бод
Школско такмичење из математике	такмичење	рецензент	Школа	Школски	9.12.2023.	Извештај о резултатима ученика на такмичењима; Евиденција одржаних часова	3 бода
Активности ученика током Дечје недеље	Припрема материјала (текст,фотографије, видео-записи) у електронском	Израда материјала у електронском облику	Школа	Школски	Прва недеља октобра 2023.год.	Израда материјала у електронском облику	3 бода

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

	облику намењеног објављивању на сајту школе						
Посета ученичког родитеља и представљање његовог занимања ученицима	Припрема материјала (текст,фотографије, видео-записи) у електронском облику намењеног објављивању на сајту школе	Израда материјала у електронском облику	Школа	Школски	11.12.2023.	Израда материјала у електронском облику	3 бода
Пријем првака	Организација манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу пример добре праксе	Организатор Планирање активности	Школа	Школски	1.9.2023.	Детаљно разрађен план активности Полугодишњи извештај рада драмске секције	15 бодова

X

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕ- НОМ СРЕДИНОМ

Извештај о сарадњи са установама, институцијама и организацијама на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Школа је наставила сарадњу са друштвеном средином, као што је планирано. Школа је сарађивала са:

- Министарством просвете следећи упутства и Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада, као и осталим питања у раду школе
- Школским одбором – састанци школског одбора
- Општином Вождовац
- основним школама, нарочито због пресељења ученика (новодосељених и одсељених),
- Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Центром за социјални рад општине Вождовац и другим општинама
- здравственим установама (Дом здравља, Завод за ментално здравље)
- градским и општинским МУП-ом-одсек за превенцију малолетничке делинквенције – реализована су предвања за ученике, али и у циљу безбедности ученика у школи
- друштвеним организацијама (Пријатељи деце, Дечји савез)
- Центром за спорт и културу Шумице
- Спорстким центром „Вождовац” на Бањици у оквиру Сајма спорта одржаном 24.11.2023.године
- Домом за децу и омладину „Моша Пијаде“
- Хуманитарном организацијом „Дечије срце“ у чијој су надлежности пратиоци за ученике који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП-у2
- Народном библиотеком, Библиотеком града Београда, Матичном библиотеком "Доситеј Обрадовић"
- Позориштима
- свим другим установама и организацијама од интереса за реализацију васпитно-образовних задатака.

Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе, сарадње са родитељима / старатељима ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развојање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељских компетенција, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

Имајући у виду да нашу школу похађа неколико ученика који су корисници Дома за децу и омладину „Моша Пијаде“, школа има редовну сарадњу и са запосленима истог, као и старатељима ученика.

У циљу пружања подршке ученицима у адаптацији, одржано је више индивидуалних састанака са родитељима ученика 1.разреда у сарадњи одељењских старешина и педагошко/психолошке службе. У циљу пружања подршке појединим ученицима 8.разреда који имају здравствене проблеме, одржано је неколико састанака са родитељима истих у сарадњи одељењских старешина и педагошко психолошке службе.

На првој седници Савета родитеља, изабрани су представници родитеља за учешће у рад Тимова школе.

У оквиру планираних активности професионалне оријентације ученика, у одељењима 4.разреда, одржани су часови у сарадњи са родитељима ученика. У одељењу 4/1, мајка ученика је представила занимање логистичар. У одељењу 4/2, Ђорђе Филиповић, отац ученика је 25.12.2023.године на занимљив начин представио занимање и одржао час. У одељењу 4/3, је Ненад Илић, отац ученика представио занимање геодетског инжењера.

XI

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕ-
ТИНГА**

Извештај о раду интерног маркетинга школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

У току првог полугодишта школске 2023/24.године реализоване су бројне активности које промовишу рад школе и део су интерног маркетинга:

-Пријем првака – свечаност реализована 1.септембра 2023.године у спортском балону. Програму присуствовао велики број чанова породица првака, запослени школе, као и неколико представника предшколских установа

-Пријем у Дечји савез – реализован у ОКТОБАР 2023.године. Координатор Славица Мугвиза, наставник разредне наставе.

-Новогодишњи програм – Нове године обележена је у оквиру одељењских заједница у складу са узрастом.

Имајући у виду невинне жртве великих трагедија које су потресле читаву земљу, а које су се догодиле 3. и 4. маја 2023. године, Министарство просвете је препоручило свим образовно-васпитним установама да не организују прославе поводом новогодишњих празника.

Велики број ученичких радова постављен је на сајту школе.

Извештај о раду екстерног маркетинга школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Планиране активности у оквиру екстерног маркетинга се реализују у складу са могућностима и уз поштовање препорука Министарства просвете.

Ученици наше школе учествовали су на такмичењима која су организована у првом полугодишту. Ученици 4/1 су 24.11.2023.године посетили Сајам спорта у СЦ „Вождовац” на Бањици

Отворена врата за будуће прваке биће реализована у 2.полугодишту

У другом полугодишту биће настављена сарадња са вртићима и предшколским установама у окружењу у оквиру пројекта На заједничком путу.

Информације о свим значајним постигнућима ученика, уз сагласност родитеља постављена су на сајт школе.

Сајт школе је у великој мери унапређен. Редовно су постављане информације везане за сам образовно – васпитни рад, распоред писмених провера знања у првом полугодишту, информације за упис деце у први разред, постигнућа ученика, радови ученика, реализовани тематски дани, информације за упис ученика у средње школе и друге.

За ученике трећег и четвртог разреда организовано је Школско такмичење из математике 8. децембра и утврђено је који ће ученици ићи на општинско такмичење. Крајем децембра заинтересовани ученици су се пријавили за математичко такмичење „Мислиша“ које ће се организовати у нашој школи 14.3.2024. године.

Ученици 5 и 6. разреда су освојили 1. место на општинском и 3. место на градском такмичењу у одбојци.

Ученици 7. и 8. разреда су освојили 3. место на општинском такмичењу у фудбалу.

У другом полугодишту ће бити настављена припрема ученика за такмичења, а значајна постигнућа ученика, као и претходних година биће презентована на сајту школе.

Педагошка документација

Школа води педагошку документацију која је регулисана Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању:

1. Матична књига и ес дневник
2. Глобални и оперативни планови свих видова непосредног рада, припреме за непосредни рад. Глобалне и оперативне планове, наставници постављају на електронски дневник.
3. Записници стручних и управних тела (Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Педагошког колегијума)
4. Записници тимова и стручних актива
5. Извештаји и анализе о раду и резултатима рада школе.

Извештај о реализацији програма родне равноправности на крају првог полугодия школске 2023/24.године

На основу члана 13. став 1. Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", бр. 104/2009, у даљем тексту: Закон) и члана 3. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом

спровођењу ("Службени гласник РС", бр. 89/2010, у даљем тексту: Правилник), директор Основне школе "Доситеј Обрадовић" Београд - Вождовац (у даљем тексту: Школа), доноси

План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за школску 2023/24.годину

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ:

Назив и седиште послодавца:

Основна школа "Доситеј Обрадовић" Београд - Вождовац

Порески идентификациони број (ПИБ): 100382845

Број и датум решења о упису у судски регистар коод Привредног суда у Београду, Решењем бр. 11287/02 од 11.10.2002. године

Матични број: 17416944

Шифра делатности: 8520

2. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВРСТАН ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ (на неодређено и на одређено преко 60 дана)

Укупно: 63

Мушкарци: 8, Жене: 55

3. УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИХ МЕСТА

Руководећа радна места: 1

Мушкарци: 0, Жене: 1

4. БРОЈ ИСТОВЕТНИХ РАДНИХ МЕСТА

У Школи постоји 31 радно место, од чега 11 са 2 или више извршилаца. За истоветна радна места према општем акту послодавца предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време, без обзира на полну структуру запослених.

5. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ УПУЋЕНИХ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОБУКУ ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (1.ПОЛУГОДИШТЕ), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

6.

Укупно: 49

Мушкарци: 7 Жене: 42

7. УКУПАН БРОЈ ПРИМЉЕНИХ И ОТПУШТЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ (1.ПОЛУГОДИШТЕ), ПРЕМА ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Засновали радни однос:

Мушкарци: 4 , Жене: 26

Укупно: 30

Престао радни однос:

Мушкарци:0 , Жене: 15

Укупно:15

Установа у овој години планира запошљавање 7 лица, а не планира отпуштање запослених.

7. БРОЈ ЖЕНА НА ПОРОДИЉСКОМ ОДСУСТВУ, КАО И ВРАЋЕНИХ НА РАД, ЗА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД (1.ПОЛУГОДИШТЕ)

Број жена на породилском одсуству у претходној години: 1

Број жена враћених на рад у претходној години: 0

8. БРОЈ РАДНИХ МЕСТА, ПРЕМА ОПШТЕМ АКТУ ПОСЛОДАВЦА, ЗА КОЈА ПОСТОЈИ ОПРАВДАНА ПОТРЕБА ПРАВЉЕЊА РАЗЛИКА ПО ПОЛУ:

У школи нема таквих радних места.

9. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Школски одбор:

Укупно: 9

Мушкараца: 6, Жена: 3

Савет родитеља:

Укупно: 23

Мушкараца: 3, Жена: 20

Стручни органи (Наставничко веће, Стручна већа за: разредну наставу, друштвене науке, природне науке, вештине):

Стручне органе чине сви запослени одређене струке, који бирају председника.

Други стручни органи и тимови, сталног или привременог карактера, формирају се према задацима и надлежностима које имају.

МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ:

Школа предузима мере и процедуре које омогућавају или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова:

- при запошљавању сви кандидати који испуњавају услове су равноправни, а уколико има више кандидата различитог пола, могуће је водити рачуна о већој заступљености мање заступљеног пола;
- при утврђивању услова за пријем у радни однос, не утврђивати услове и критеријуме који фаворизују одређени пол;
- при реализацији стручног оспособљавања, обуке и напредовања у служби, водити рачуна о повећаном учешћу мање заступљеног пола и, у највећој мери, обезбедити да ангажовање запослених одговара структури запослених у Школи;
- Школа, у складу с важећим прописима, превентивно делује и опредељена је за заштиту запослених од вршења злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања;
- Школа ће у оквиру изборних активности за Школски одбор и Савет родитеља, сугерисати

предлагачима да воде рачуна о равномерној заступљености полова при утврђивању кандидата - најмање 30% представника мање заступљеног пола;

- Стручне органе установе, Наставничко веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за друштвене науке, стручно веће за природне науке и стручно веће за вештине, чине сви запослени одређене струке, а Школа ће сугерисати да предлагачи воде рачуна о равномерној заступљености полова при предлагању и избору ужег руководства тих органа;
- У установа предузима и друге мере које доприносе равномерној заступљености жена и мушкараца

САДРЖАЈ

Полазне основе рада	2
(Закон о основној школи и важећи подзаконски акти)	2

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полуго-
дишта школске 2023/24.године

УВОД.....	5
I УСЛОВИ РАДА	7
МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	8
НАСТАВНА СРЕДСТВА	8
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
II ОРГАНИЗАЦИЈА / РЕАЛИЗАЦИЈА.....	10
ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	10
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	11
а) СМЕНЕ	11
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ.....	17
III ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	18
Бројно стање ученика на крају првог полугодишта	19
Успех ученика од 1-4.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	21
Успех ученика од 5-8.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	23
Владање ученика на крају првог полугодишта 2023/24.године.....	24
Број недовољних оцена по одељењима и предметима на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	25
IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	26
10. Донео одлуке о попису и образовању комисије за попис за 2023. годину.....	28
17. Утврђивао предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;.....	28
18. Донео финансијски плана установе за 2024. годину;.....	28
Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	29
Извештај о раду Савета родитеља на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	48
Извештај о раду Ученичког парламента на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	50
V ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	52
Извештај о раду Наставничког већа на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	53
Извештај о раду Педагошког колегијума на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	54
Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	55
Извештај о раду разредног већа 1.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	57

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о раду разредног већа 2.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	58
Извештај о раду разредног већа 3.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	59
Извештај о раду разредног већа 4.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	61
Извештај о раду Стручног већа за области предмета на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	62
Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	63
Извештај о раду Стручног већа наставника страних језика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	64
Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	66
Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	67
Извештај о раду Стручног већа наставника математике на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	69
Извештај о раду стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	70
Извештај о раду Стручног већа наставника уметности на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	71
Извештај о раду библиотеке на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	72
Извештај о раду педагога школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	73
Извештај о раду психолога школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	79
Извештај о реализацији програма рада одељењског старешине	81
VI ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА И АКТИВА	83
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	83
Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	85
Извештај о раду Тима за пројекте на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	87
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	90
Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	91

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	95
Извештај о раду Тима за естетско уређење школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	97
Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања на крају првог полугодишта школске 2023/24.године	98
Извештај о раду Тима за професионални развој на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	101
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	102
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	103
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	106
Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	106
Извештај о реализацији програма рада ментора са приправником, увођења приправника у посао, документацији о раду ментора и приправника на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	108
Извештај о реализацији програма заштите животне средине на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	108
Извештај о реализацији плана рада социјалне заштите ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	109
Извештај о реализацији програма екскурзија и наставе у природи на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	110
Извештај са екскурзије за ученике VIII разреда у школској 2023/24. години	110
VIII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	112
Извештај о реализацији планираних активности Црвеног крста на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	112
Извештај о раду Дечијег савеза у првом полугодишту школске 2023/2024. године.....	113
Извештај о раду продуженог боравка у првом полугодишту школске 2023./2024. године.....	114
Извештај о реализацији плана рада UNESCO Србије на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	116
Извештај о реализацији пројекта На заједничком путу на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	117
Извештај о реализацији пројекта разредног већа 1.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	118

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о реализацији пројекта разредног већа 2.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	118
Извештај о реализацији пројекта разредног већа 3.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	118
Извештај о реализацији пројекта разредног већа 4.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	119
Извештај о реализацији плана рада секција на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	119
Први разред.....	119
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА.....	119
Фудбалска секција.....	120
Извештај о раду секције Лепо писање на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године.....	121
Други разред.....	122
Извештај о раду секције ЧИТАЛАЧКИ КЛУБ за прво полугодиште 2023/24. године.....	122
Са децом око света.....	122
„ Покажи шта знаш ".....	123
Трећи разред.....	124
Извештај о раду еколошке секције ученика трећег разреда.....	124
на крају првог полугодишта 2023/24. године.....	124
Извештај о раду Ликовне секције за трећи разред на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.....	125
Четврти разред.....	126
Ликовна секција.....	126
Извештај о раду Еколошке секције ученика четвртог разреда.....	127
у првом полугодишту школске 2023/2024. године.....	127
Извештај о раду драмске секције млађих разреда на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	128
Извештај о раду ликовне секције комбинованог одељења за ученике са сметњама у развоју на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	129
Извештај о раду драмске секције старијих разреда у првом полугодишту школске 2023/ 24. године.....	130
Извештај о раду секције енглеског језика у 5.разреду на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	130
Извештај о раду Техничко-Информатичке секције на крају првог полугодишта 2023/24. године.....	131

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године

Извештај о реализацији план рада спортских секција на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	132
Извештај о раду хора на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	134
Извештај о раду оркестра на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	136
Извештај о реализацији плана рада пројекта за ЕКО ШКОЛУ на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	137
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	138
Извештај о стручном усавршавању наставника на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	139
X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	199
Извештај о сарадњи са установама, институцијама и организацијама на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	200
Извештај о реализацији програма сарадње породице и школе, сарадње са родитељима / старатељима ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	201
XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	202
Извештај о раду интерног маркетинга школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	203
Извештај о раду екстерног маркетинга школе на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	203
Педагошка документација.....	204
Извештај о реализацији програма родне равноправности на крају првог полугодишта школске 2023/24.године.....	205